



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

10 ноября 2015 г. № 40 (80)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

20.10.2015

№ 727

О создании и организации деятельности муниципальной и добровольной пожарной охраны, порядок взаимоотношений муниципальной пожарной охраны с другими видами пожарной охраны

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ "О пожарной безопасности", от 22.07.2008 N 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности", от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2007 № 417 "Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах" и в целях реализации постановления Губернатора Владимирской области от 07.10.2010 № 1088 "Об утверждении Концепции развития государственной противопожарной службы и иных видов пожарной охраны на территории Владимирской области" и совершенствования организации тушения пожаров на территории Ковровского района постановляю:

1. Утвердить Положение о муниципальной пожарной охране Ковровского района (приложение № 1).
2. Утвердить Положение о добровольной пожарной охране Ковровского района согласно приложению № 2.
3. Постановление администрации Ковровского района от 24.09.2010 № 922 считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, ГО, строительства и архитектуры администрации Ковровского района Р.И. КОГУТА.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от «20»10.2015 №727

ПОЛОЖЕНИЕ О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЕ КОВРОВСКОГО РАЙОНА.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение о муниципальной пожарной охране Ковровского района (далее - Положение) разработано в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11.1. Федерального закона от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и определяет цели, задачи, функции, полномочия, порядок создания, организацию деятельности, финансовое и материально-техническое обеспечение муниципальной пожарной охраны Ковровского района (далее - муниципальная пожарная охрана), порядок ее реорганизации и ликвидации, порядок ее взаимодействия с другими видами пожарной охраны.
2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 21.12.1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности».
3. Муниципальная пожарная охрана является одним из видов пожарной охраны и создается с целью организации профилактики пожаров, их тушения и проведения аварийно-спасательных работ.
4. В своей деятельности муниципальная пожарная охрана руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы пожарной безопасности, а также настоящим Положением.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

4. Основными задачами муниципальной пожарной охраны являются:
 - 4.1. обеспечение первичных мер пожарной безопасности объектов муниципальной собственности Ковровского района (за исключением особо важных и режимных организаций, обслуживаемых специальными и воинскими подразделениями федеральной противопожарной службы);
 - 4.2. тушение пожаров,
 - 4.3. спасение людей и имущества при пожарах.
- К действиям по предупреждению и ликвидации социально-политических, межнациональных конфликтов и массовых беспорядков муниципальная пожарная охрана не привлекается.
5. Основными функциями муниципальной пожарной охраны являются:
 - 5.1. анализ и прогнозирование состояния пожарной безопасности на территории сельского поселения Ковровского района, в границах которого дислоцируется подразделение муниципальной пожарной охраны;
 - 5.2. разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение главы Ковровского района и руководителям организаций предложений по совершенствованию мер пожарной безопасности;
 - 5.3. участие в разработке муниципальных правовых актов, регулирующих вопросы обеспечения пожарной безопасности;
 - 5.4. осуществление первичных мер пожарной безопасности в границах (на территории) муниципального образования (за исключением особо важных и режимных организаций, обслуживаемых специальными и воинскими подразделениями федеральной противопожарной службы);
 - 5.5. организация и проведение противопожарной пропаганды;
 - 5.6. ограничение или запрещение доступа к местам пожаров, а также зонам аварий, катастроф и иных чрезвычайных ситуаций; ограничение или запрещение движения транспорта и пешеходов на прилегающих к ним территориях;
 - 5.7. участие в организации профессионального обучения личного состава подразделения муниципальной пожарной охраны; содействие физическому совершенствованию личного состава; организация и проведение соревнований по общефизическим и прикладным видам спорта;
 - 5.8. взаимодействие с федеральной противопожарной службой, ведомственной, частной и добровольной пожарной охраной, другими видами служб обеспечения жизнедеятельности и безопасности при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;
 - 5.9. информирование администрации и населения сельского поселения Ковровского района о состоянии пожарной безопасности в муниципальном образовании;
 - 5.10. принятие мер по локализации пожара и спасению людей и имущества в границах сельских населенных пунктов до прибытия Государственной противопожарной службы.
6. В целях решения стоящих задач и выполнения возложенных функций муниципальная пожарная охрана вправе:
 - 6.1. вносить в установленном порядке главе муниципального образования предложения по разработке и реализации первичных мер пожарной безопасности, а также об установлении в границах сельского поселения Ковровского района особого противопожарного режима;
 - 6.2. в случаях привлечения к тушению пожаров использовать при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ, при необходимости, имеющиеся в наличии у собственника средства связи, транспорта, оборудование, средства пожаротушения и огнетушащие вещества с последующим урегулированием вопросов, связанных с их использованием, в установленном порядке;
 - 6.3. использовать на безвозмездной основе возможности средств массовой информации для оповещения и информирования населения о пожарах;
 - 6.4. взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам оперативно-служебной деятельности муниципальной пожарной охраны, пожарной безопасности, проведения противопожарной пропаганды и обучения населения правилам пожарной безопасности;
 - 6.5. муниципальная пожарная охрана вправе совершать иные действия, способствующие выполнению возложенных на муниципальную пожарную охрану функций.

III. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7. Муниципальная пожарная охрана создается по решению главы Ковровского района.
8. Организационно-правовая форма создания муниципальной пожарной охраны – структурное подразделение, входящее в состав муниципального казенного учреждения «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района (далее – МКУ «ГО и МТО»).
9. Положение о муниципальной пожарной охране утверждается постановлением администрации Ковровского района.
10. Муниципальная пожарная охрана осуществляет свою деятельность при наличии пожарного депо или отделенного от других помещений гаражного бокса, исправной пожарной техники, оборудования, бытовых помещений, необходимых для круглосуточного несения службы работниками, телефонной связи.
11. Численность и место дислокации команды муниципальной пожарной охраны определяются главой Ковровского района в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в области пожарной безопасности.
12. Дислокация команды муниципальной пожарной охраны на территории муниципального образования устанавливается исходя из условия, что время прибытия подразделения к месту вызова не превышает 20 минут.
13. Работникам муниципальной пожарной охраны в подтверждение полномочий выдаются служебные удостоверения установленного образца.
14. Работники муниципальной пожарной охраны проходят соответствующее специальное первоначальное обучение по разработанным программам. Лица, не прошедшие первоначального обучения, к самостоятельной работе не допускаются.
15. Специальное первоначальное обучение и повышение квалификации работников муниципальной пожарной охраны осуществляется в учебном подразделении государственного учреждения «Пожарно-технический центр ФПС по Владимирской области» Главного управления МЧС России по Владимирской области за счет средств местного бюджета.
16. Администрация Ковровского района может устанавливать эмблемы, знаки отличия, форму одежды работников муниципальной пожарной охраны в соответствии с действующим законодательством.
17. Муниципальная пожарная охрана может осуществлять на договорной основе платные услуги по аудиту пожарной безопасности организаций. Средства, полученные от оказания платных услуг, зачисляются в доход местного бюджета.
18. Непосредственное руководство командой муниципальной пожарной охраны осуществляет начальник, который назначается на должность приказом директора МКУ «ГО и МТО» по согласованию с главой Ковровского района и с начальником Ковровского гарнизона пожарной охраны.
19. Начальник команды муниципальной пожарной охраны организует ее повседневную деятельность и несет ответственность за решение стоящих перед подразделением задач.
20. В целях решения задач, стоящих перед муниципальной пожарной охраной, начальник команды муниципальной пожарной охраны:
 - 20.1. обеспечивает в границах сельского поселения Ковровского района осуществление первичных мер пожарной безопасности (за исключением особо важных и режимных организаций, обслуживаемых специальными и воинскими подразделениями федеральной противопожарной службы);
 - 20.2. организует и лично ведет прием граждан, рассматривает предложения, заявления и жалобы по вопросам обеспечения первичных мер пожарной безопасности и оперативно-служебной деятельности команды муниципальной пожарной охраны, принимает необходимые меры для решения проблемных вопросов;
 - 20.3. вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов, регламентирующих вопросы обеспечения первичных мер пожарной безопасности, деятельности команды муниципальной пожарной охраны и по внесению изменений в штатное расписание и штатную численность команды муниципальной пожарной охраны;
 - 20.4. принимает решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции.

IV. ФИНАНСОВОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЫ

19. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности муниципальной пожарной охраны является расходным обязательством администрации Ковровского района и осуществляется в установленном порядке за счет средств местного бюджета и иных, не запрещенных действующим законодательством, источников.
20. Техническая оснащенность команды муниципальной пожарной охраны определяется в соответствии с нормами оснащенности, установленными для подразделений федеральной противопожарной службы МЧС России.

Приложения:

1. должностные обязанности начальника поста-пожарного.
2. должностные обязанности водителя муниципальной пожарной команды.
3. должностные обязанности пожарного муниципальной пожарной команды.

Приложение №1
к Положению о муниципальной
пожарной охране

Должностная инструкция начальника поста - пожарного.

I. Общие положения

- 1.1. Начальник поста - пожарный (далее – начальник поста) подчиняется непосредственно директору МКУ «ГО и МТО» Ковровского района и находится в прямом подчинении главы Ковровского района и председателя КЧСОУПБ района.
- По вопросам по организации тушения пожаров, несения гарнизонной и караульной службы начальник поста подчиняется должностным лицам Ковровского гарнизона пожарной охраны.
- 1.2. Начальник поста назначается и освобождается от должности приказом директора МКУ МТО и ГО администрации Ковровского района по согласованию с главой Ковровского района и начальником Ковровского гарнизона пожарной охраны.
- 1.3. Основными задачами деятельности начальника поста являются:
 - а) организация и контроль оперативно-служебной деятельности вверенной пожарной команды в соответствии с порядком, установленным Федеральными законами, приказами и указаниями Главного управления МЧС России по Владимирской области, МКУ «ГО и МТО» Ковровского района.
 - б) обеспечение учета, сохранности и списания вверенных материальных средств муниципальной пожарной команды;
 - в) обеспечение содержания, периодического ремонта и реконструкции зданий и сооружений вверенной муниципальной пожарной команды;
 - г) осуществление плановой и целенаправленной индивидуально-воспитательной и общественной работы с подчиненным личным составом вверенной муниципальной пожарной команды.
- 1.4. В своей деятельности начальник поста руководствуется Федеральными законами, приказами и указаниями МКУ «ГО и МТО» Ковровского района, Главного управления МЧС России по Владимирской области, настоящим положением.

II. Функции

- 2.1. Основная функция начальника поста – организация тушения пожаров, которая является одной из функций системы обеспечения пожарной безопасности, направленной на спасение людей, имущества и ликвидацию пожаров.
- 2.2. Основными направлениями деятельности начальника поста являются:
 - а) организация и контроль несения караульной службы подчиненным личным составом муниципальной пожарной команды;
 - б) организация, руководство и контроль за исполнением законодательства в области охраны труда в пожарной команде;
 - в) организация контроля за состоянием источников противопожарного водоснабжения, проездов и подъездов к зданиям и сооружениям в районе (подрайоне) выезда муниципальной пожарной команды;
 - г) организация и контроль за разработкой, корректировкой и пригравыванием документов предварительного планирования действий по тушению пожаров и проведению первоочередных аварийно-спасательных работ, связанных с их тушением, в районе выезда пожарной команды;
 - д) организация и контроль за проведением мероприятий профессиональной подготовки личного состава пожарной команды;
 - е) организация эксплуатации, ремонта и обслуживания пожарно-технического вооружения (оборудования) и пожарных рукавов;
 - ж) организация эксплуатации, ремонта и обслуживания пожарной техники подразделения и средств связи;
 - з) обеспечение учета, сохранности и списания вверенных материальных средств пожарной команды;

- и) обеспечение содержания, периодического ремонта и реконструкции зданий и сооружений пожарной команды;
 - к) обеспечение выполнения мероприятий Гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
 - л) подбор, расстановка кадров, воспитание подчиненных работников.
- 2.3. Перечень видов дополнительных работ определяет директор МКУ «ГО и МТО» Ковровского района на основе установленных форм, методов и способов деятельности.

III. Должностные обязанности.

Начальник поста обязан:

- 3.1. Знать:
 - а) район выезда муниципальной пожарной команды и его оперативно-тактические характеристики;
 - б) расположение в районе выезда муниципальной пожарной команды критически важных для национальной безопасности и потенциально-опасных объектов;
 - в) расположение в районе выезда муниципальной пожарной команды пожаро- и взрывопожароопасных объектов, их взрыво- и пожарную опасность;
 - г) состояние противопожарного водоснабжения, дорог, проездов и подъездов, средств связи в районе выезда пожарной команды;
 - д) тактико-технические характеристики пожарной техники, имеющейся на вооружении муниципальной пожарной команды;
 - е) федеральные законы в области пожарной безопасности, приказы и указания МЧС Российской Федерации и Главного управления МЧС России по Владимирской области;
 - ж) правила охраны труда в подразделениях ГПС МЧС России, пожарной безопасности и нормы промышленной санитарии, и выполнять их требования на своем рабочем месте.
- а) в области организации и контроля несения караульной службы подчиненным личным составом муниципальной пожарной команды:
 - обеспечить постоянную готовность дежурных караулов к ведению действий по тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ (АСР) в период дежурства;
 - создать условия для быстрого восстановления караульной службы при ее нарушении после выполнения задач по тушению пожара и проведению АСР;
 - поддерживать на высоком уровне дисциплину личного состава пожарной команды;
 - поддерживать надежную связь с другими подразделениями ГПС, службами жизнеобеспечения населенного пункта (объекта);
 - обеспечить охрану помещений и территории пожарной команды, поддерживать в них установленный порядок, проводить парко-хозяйственные работы;
 - в ночное время организовывать в установленном порядке отдых личного состава дежурного караула пожарной команды;
 - обеспечивать разработку, ведение, своевременные корректировку и обновление, отработку и хранение в установленном порядке регламентной документации дежурного караула и пожарной команды в целом;
 - не реже одного раза в полугодие анализировать действия личного состава пожарной команды по тушению пожаров, проведению АСР и несению службы;
 - устанавливать контроль за поддержанием внутреннего распорядка пожарной команды;
 - организовывать все виды профессиональной подготовки личного состава пожарной команды; в установленном порядке проводить с личным составом подразделения пожарно-тактические занятия, строевые смотры, класно-групповые занятия по особо важным темам;
 - организовывать контроль за состоянием противопожарного водоснабжения, проездов и связи в районе выезда пожарной команды, принимать меры по устранению нарушений противопожарного водоснабжения, связи, систем жизнеобеспечения, а также по обеспечению возможности проезда пожарной техники в пределах района выезда;
 - изучать и знать деловые и моральные качества, нужды и запросы личного состава пожарной команды; заботиться об улучшении его жилищно-бытовых условий, нужд и запросов;
 - обеспечивать содержание в постоянной готовности и хранение в установленном порядке пожарной техники, пожарно-технического вооружения и оборудования, средств связи и радиационно-химической защиты, регулярно проверять их состояние и ведение учета;
 - обеспечивать правильную эксплуатацию служебных и бытовых помещений пожарной команды, соблюдение в них пропускного режима, правил пожарной безопасности, охраны труда и санитарно-гигиенических норм;
 - обеспечивать и контролировать выполнение правил охраны труда при несении службы, своевременно и качественно проводить в установленном порядке расследование несчастных случаев, происшедших при несении дежурной службы и тушении пожаров и проведения АСР с личным составом пожарной команды;
 - лично выезжать на пожары и другие ЧС в порядке, установленном директором МКУ «ГО и МТО» Ковровского района, и по сложившейся оперативной обстановке осуществлять руководство ведением тушения пожара и проведением АСР или работой их участников на порученном участке;
 - обеспечивать полноту и объективность изучения пожаров, происшедших в охраняемом подразделением районе (на объекте);
 - обобщать передовой опыт несения службы дежурными караулами пожарной команды;
 - разрабатывать график дежурства по пожарной команде руководящего состава;
 - по поступающим распоряжениям директора МКУ «ГО и МТО» Ковровского района, а также в зависимости от сложившейся обстановки усиливать службу дежурного караула, вносить коррективы в ее организацию, временно изменяя, при необходимости, дислокацию постов;
 - обеспечивать ведение учета рабочего времени личного состава пожарной команды, разрабатывать графики работы личного состава;
 - обеспечивать выполнение личным составом распорядка дня дежурного караула пожарной команды, который установлен приказом директора МКУ «ГО и МТО» Ковровского района;
 - обеспечивать несение службы личным составом в установленной по сезону форме одежды;
 - проводить смену дежурств караула во время и в порядке, установленном директором МКУ «ГО и МТО» Ковровского района;
 - проверять при смене дежурных караулов готовность личного состава заступающего дежурного караула, давать оценку службе сменяющегося караула, ставить задачу по несению службы;
 - проверять записи сменяющегося караула в книге службы, утверждать лист наряда на службу и методические планы проведения учебных занятий заступающего караула, инструктировать начальника заступающего караула и ставить перед ним задачи на период дежурства.
- б) в области организации, руководстве и контроля за исполнением законодательства в области охраны труда в пожарной команде:
 - обеспечить проведение в установленном порядке вводного, первичного на рабочем месте, повторного, целевого и внепланового инструктажей по охране труда личного состава пожарной команды по выполнению Правил и инструкций по охране труда;
 - принимать меры к максимальному облегчению условий труда и механизации трудоемких процессов;
 - не допускать к несению караульной службы лиц, не прошедших специальное первоначальное обучение и не сдавших зачеты по знанию Правил, а также больных и лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - вести непрерывное наблюдение лично за действиями личного состава при несении службы, проведении занятий и парко-хозяйственных работ;
 - разрабатывать мероприятия и принимать меры по исключению несчастных случаев при несении службы;
 - лично проводить вводный инструктаж с личным составом, прибывшим для прохождения службы (принятым на работу);
 - проводить в установленные сроки расследование несчастных случаев, произошедших с личным составом пожарной команды, представлять информации о них, вести учет несчастных случаев;
 - не реже одного раза в месяц лично проверять состояние охраны труда в пожарной команде, разрабатывать мероприятия по устранению вскрытых недостатков и контролировать их исполнение;
 - устанавливать соблюдение правил охраны труда порядок действий личного состава дежурного караула по сигналу «тревога»;
 - знать правила дорожного движения и обеспечивать их выполнение водителями пожарной команды;
 - обеспечить наличие и комплектность медицинских аптечек на каждом пожарном автомобиле;
 - обеспечивать личный состав пожарной команды средствами индивидуальной защиты и специальной одеждой для проведения парко-хозяйственных работ и работ с оборудованием, предназначенным для поддержания жизнедеятельности пожарной команды;
 - организовывать испытание и аттестацию пожарно-технического вооружения, метрологических приборов, коммуникационного и электрооборудования пожарной

команды;

- организовывать и обеспечивать дополнительную подготовку личного состава к работам с использованием пневмо- и гидроинструментом, электрифицированным инструментом, на станочном, пневмокомпрессорном и другом потенциально-опасном оборудовании;
- обеспечивать выполнение требований Правил пожарной безопасности на территории и в помещениях вверенной пожарной команды;
- организовывать и обеспечивать ведение служебных документов охраны труда в объемах, сроках и в порядке, которые установлены соответствующими приказами директора МКУ «ГО и МТО» Ковровского района.

в) в области организации контроля за состоянием источников противопожарного водоснабжения в районе (подрайоне) выезда пожарной команды;

- осуществлять контроль за состоянием пожарных гидрантов на территории района выезда (объекта), путем проведения проверок № 1 и № 2 с последующим информированием должностных лиц администрации, ФГКУ «8 ОФПС по Владимирской области», ОДН и других заинтересованных организаций.
- в установленном порядке вести учет источников противопожарного водоснабжения, находящихся в районе (подрайоне) выезда пожарной команды;
- проводить испытания водопроводных сетей в районе (подрайоне) выезда пожарной команды с последующей разработкой мероприятий по совершенствованию противопожарного водоснабжения на охраняемой территории;
- участвовать в работе комиссий по проведению проверок, технической инвентаризации противопожарного водоснабжения и в приемке в эксплуатацию новых (отремонтированных) пожарных гидрантов в порядке, определенном директором МКУ «ГО и МТО» Ковровского района;
- обеспечивать корректировку справочника водисточников;
- обеспечивать и организовывать подготовку личного состава к исполнению обязанностей пожарного – колонника;
- организовывать выполнение в районе (подрайоне) выезда выполнения компенсационных мер при отключении источников противопожарного водоснабжения;
- организовывать взаимодействие с организациями, ответственными за обслуживание и эксплуатацию водопроводных сетей, при тушении пожаров и проведении АСР.

г) в области организации и контроля за разработкой, корректировкой и проигрыванием документов предупредительного планирования действий по тушению пожаров и проведению первоочередных аварийно-спасательных работ, связанных с их тушением, в районе (подрайоне) выезда пожарной команды:

- не реже одного раза в 5-ть лет разрабатывать Перечни объектов, расположенных в районе (подрайоне) выезда пожарной команды, на которые должны быть разработаны планы (карточки) тушения пожара;
- ежегодно разрабатывать и корректировать планы (карточки) тушения пожаров в районе выезда пожарной команды;
- обеспечивать и лично проводить отработку планов (карточек) тушения в период занятий по профессиональной подготовке;
- лично разрабатывать планы тушения пожара на особо важные и опасные объекты, расположенные в районе (подрайоне) выезда пожарной команды;
- в области организации и контроля за проведением мероприятий профессиональной подготовки личного состава пожарной команды:
- организовывать и руководить профессиональной подготовкой личного состава, контролировать ее проведение в дежурных караулах;
- решительно пресекать формализм и упрощенчество в организации и проведении занятий;
- обеспечивать своевременное планирование, правильную организацию учебного процесса, выполнение нормативных сроков освоения личным составом пожарной команды программы подготовки;
- организовывать изучение планов (карточек) тушения пожара личным составом вверенной пожарной команды.
- не менее одного раза в квартал рассматривать на оперативных совещаниях (совещаниях с личным составом) по итогам работы за период года состояние профессиональной подготовки личного состава во взаимосвязи с показателями оперативно-служебной деятельности;
- подводить итоги учебы личного состава за прошедший учебный год и определять задачи на новый учебный год;
- создавать необходимую обстановку и условия, стимулирующие у личного состава потребность в постоянном повышении своих знаний по специальности, уметь решать оперативно-служебные задачи, навыков в работе с закрепленной пожарной техникой, пожарно-техническим вооружением, оборудованием, средствами связи;
- совершенствовать имеющиеся и внедрять новые формы и методы обучения сотрудников и работников;
- проводить работу по развитию и оснащению учебно-материальной базы подразделения;
- осуществлять в течение учебного года проверку знаний, умений и навыков личного состава в ходе семинарских и практических занятий, зачетов, экзаменов, собеседований и других форм;
- разрабатывать с учетом социально-экономических, технических и других условий и особенностей функционирования пожарной команды и реализовывать дополнительные виды профессиональной подготовки личного состава;
- обеспечивать контроль за организацией и проведением занятий в дежурных караулах, проверку конспектов и записей в специальных тетрадях личного состава пожарной команды;
- корректировать в установленном порядке перечни нормативов и виды практических работ по предметам обучения;
- осуществлять информационное и научно-методическое обеспечение учебного процесса, разработку учебно-методических пособий, изготовление тренажеров, плакатов, схем;
- обеспечивать выполнение требований, в части строительства и содержания учебно-материальной базы на уровне, определяемом нормативами и правилами, действующими в МЧС России, а также методическими указаниями к учебным, тематическим планам и программам обучения;
- лично проводить обучение личного состава пожарной команды, и обеспечивать совершенствование их профессиональных знаний, осуществлять контроль за подготовкой к занятиям;
- обеспечивать контроль за исполнением нормативных и иных документов в области подготовки личного состава, соблюдения правил охраны труда при проведении занятий, тренировок, состоянием процесса обучения, своевременным и объективным подведением итогов подготовки;
- организовывать изучение, обобщение и внедрение передового опыта в практику обучения и воспитания личного состава пожарной команды;
- анализировать состояние подготовки личного состава пожарной команды;
- лично проводить занятия по особо актуальным и важным темам профессиональной подготовки;
- лично готовить приказ об организации и проведения занятий по профессиональной подготовке;
- при организации специального первоначального обучения вновь прибывшего сотрудника (работника) начальник поста обязан: представить обучаемого (стажера) личному составу, объявить приказ о назначении руководителя обучения и наставника; разъяснить обучаемому (стажеру) и наставнику условия и порядок обучения, их права и обязанности на этот период; создать обучаемому необходимые условия для занятий, обеспечить его руководящими документами и учебной литературой, позволяющими изучить в полном объеме вопросы, предусмотренные тематическим планом и программой индивидуального обучения; установить и обеспечить порядок контроля за усвоением изучаемого материала и формированием умений и навыков обучаемого; изучать в ходе обучения деловые и моральные качества обучаемого (стажера); по окончании индивидуально специального обучения принять зачеты и подготовить соответствующие документы по его допуску к самостоятельным работам, определенным Программой подготовки...;
- направлять по окончании индивидуального специального обучения личный состав на курсовую подготовку в учебный центр (пункт), оформлять в установленном порядке свидетельство о прохождении первоначального индивидуального обучения;
- после прохождения курсового обучения принять зачеты и подготовить соответствующие документы по его допуску к самостоятельным работам, определенным Программой подготовки;
- лично проводить пожарно-тактические занятия и занятия по изучению оперативно-технических характеристик населенных пунктов с дежурными караулами, в сроки определенные расписанием занятий, а также не менее, чем два занятия в год в ночное время (чередую и равномерно распределяя дежурные караулы части между собой);
- в области организации эксплуатации, ремонта и обслуживания пожарно-технического вооружения (оборудования) и пожарных рукавов:
- организовывать и проводить не реже одного раза в три года инвентаризацию пожарно-технического вооружения, в ходе которой присваивать инвентарный номер пожарно-техническому вооружению и имуществу;
- организовывать и контролировать проведение периодических испытаний пожарно-технического вооружения и оборудования, периодического метрологического освидетельствования измерительных приборов;
- организовывать и контролировать техническое обслуживание, ремонт и введение в боевой расчет пожарно-технического вооружения;
- организовывать и проводить не реже одного раза в полгода проверку наличия, учета и состояния пожарных рукавов с составлением ведомости рукавного хозяйства;
- обеспечить ремонт, испытание и хранение пожарных рукавов на пожарных автомобилях;
- организовывать и контролировать проведение испытаний всасывающих и напорных рукавов в сроки, определенные Инструкцией по эксплуатации пожарных рукавов;
- обеспечить и контролировать ведение установленной эксплуатационной документацией на пожарные рукава.
- в области организации эксплуатации, ремонта и обслуживания пожарной техники

- средств связи;
- осуществлять персональный контроль за технической готовностью пожарной техники;
- организовывать своевременное, качественное техническое обслуживание, ремонт и испытание пожарной техники;
- организовывать правильное использование и хранение пожарной техники;
- освоить выделенные средства на развитие материально-технической базы, строительство и ремонт зданий и сооружений части;
- проводить мероприятия по предупреждению ДТП;
- организовывать контроль за выполнением требований инструкций и правил по охране труда, окружающей среды и пожарной безопасности при эксплуатации пожарной техники;
- организовывать проведение медицинского освидетельствования водительского состава перед заступлением на дежурство и в процессе несения службы;
- организовывать хранение и учет расходования горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов;
- осуществлять закрепление пожарных автомобилей за водительским составом, их регистрацию в Госавтоинспекции, проведение ежегодных технических осмотров;
- организовывать материально-техническое обеспечение пожарной команды;
- принимать участие в работе комиссий по проведению инвентаризаций материальных ценностей, следить за выбраковкой и списанием оборудования и другого имущества;
- знать нормативные документы по эксплуатации, обслуживанию и ремонту средств связи;
- знать наличие и техническое состояние средств связи и правила их сбережения и хранения;
- выполнять и требовать от подчиненных лиц соблюдения мер безопасности при работе на средствах связи;
- контролировать работу лиц, ответственных за техническое обслуживание средств связи;
- обеспечивать своевременную отработку средств связи для проведения ремонта, регламентных работ и получение из ремонта;
- контролировать ведение учетной и технической документации;
- периодически проверять состояние и готовность средств связи.

з) в области обеспечения учета, сохранности и списания вверенных материальных средств пожарной части;

- организовывать материально-техническое и вещевое обеспечение пожарной команды;
- организовывать учет и распределение материально-технических средств, поступающих в пожарную команду;
- проводить выборочные, в т.ч. и внезапные, проверки наличия и содержания материально-технических средств в пожарной команде;
- принимать участие в работе комиссий по проведению ежегодных инвентаризаций материальных ценностей, следить за своевременной выбраковкой и списанием оборудования и другого имущества.

и) в области обеспечения содержания, периодического ремонта и реконструкции зданий и сооружений пожарной команды:

- осуществлять реконструкцию и необходимый ремонт пожарной команды в порядке, определяемом директором МКУ «ГО и МТО» Ковровского района;
- выполнять мероприятия подготовки зданий и сооружений пожарной команды к различным периодам эксплуатации;
- обеспечивать правильную эксплуатацию служебных и бытовых помещений подразделений команды, соблюдение в них правил пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.
- добиваться освоения выделенных средств на развитие материально-технической базы, строительства и ремонт зданий и сооружений команды;
- в области обеспечения выполнения мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций:
- организовывать и контролировать подготовку личного состава пожарной команды по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;
- разрабатывать планы действий должностных лиц пожарной команды при переводе подразделения в высшие степени готовности и в режимы чрезвычайной ситуации;
- разрабатывать планы действий личного состава пожарной команды при поступлении сигналов гражданской обороны;
- обеспечить защиту личного состава пожарной команды от поражающих факторов оружия массового поражения и опасных факторов чрезвычайной ситуации;
- обеспечить и контролировать хранение, использование и содержание средств индивидуальной защиты личного состава, военно-химического имущества, приборов радиационной и химической разведки и контроля;
- не реже одного раза в год проводить инвентаризацию средств индивидуальной защиты личного состава, военно-химического имущества, приборов радиационной и химической разведки и контроля;
- принимать меры по укомплектованию пожарной команды средствами индивидуальной защиты личного состава, военно-химического имущества, приборов радиационной и химической разведки и контроля.

IV. Должностные права.

Начальник поста имеет право:

- отдавать в установленном порядке приказы (распоряжения), обязательные для исполнения личным составом команды, а также требовать исполнения этих приказов (распоряжений);
- принимать в установленном порядке и в пределах компетенции решения по организации службы, разработке (переработке) регламентной документации дежурных караулов, назначению должностных лиц подразделения, а также осуществлять контроль за их деятельностью;
- утверждать или подписывать в установленном порядке регламентные документы службы подразделения;
- в зависимости от сложившейся обстановки усиливать дежурные караулы, вносить коррективы в организацию службы, временно изменяя, при необходимости, дислокацию постов и дозоров; осуществлять перемещение личного состава из одного дежурного караула в другой;
- изменять в установленном порядке состав пожарной техники, находящейся в расчете подразделения, за счет имеющейся в подразделении резервной пожарной техники;
- запрашивать и получать в установленном порядке сведения и оперативную информацию, необходимую для выполнения задач службы;
- требовать в установленном порядке от соответствующих должностных лиц охраняемого подразделения района (образования, объекта) устранения нарушений противопожарного водоснабжения, связи, систем жизнеобеспечения, а также восстановления возможности проезда пожарной техники в пределах его территории;
- привлекать на основании предупредительных соглашений с руководителями органа местного самоуправления (объекта), служб жизнеобеспечения (охраняемого объекта) силы и средства постоянной готовности аварийно - спасательных формирований охраняемого подразделения муниципального образования (объекта) к тушению пожара и проведению АСР на его территории;
- разрешать споры между должностными лицами пожарной команды;
- в пределах предоставленных прав поощрять и привлекать к ответственности подчиненный личный состав, вносить предложения начальнику вышестоящего органа управления об его поощрении или привлечении к ответственности.
- не допускать к несению службы личный состав, не прошедший специальное первоначальное обучение и не сдавшие зачеты по правилам охраны труда, а также водителей пожарных автомобилей, у которых отсутствует или истек срок действия удостоверения на право управления пожарным автомобилем, больных и лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- при обнаружении неисправностей пожарно-технического вооружения принимать решение о выводе его из расчета и замене исправным;
- отстранять в крайних случаях, не терпящих отлагательства, работников муниципальной пожарной команды от несения службы с последующим докладом директору МКУ «ГО и МТО» Ковровского района;
- требовать от соответствующих должностных лиц исполнения требований Наставления по технической службе и иных нормативных актов в области технической службы;
- снимать с эксплуатации транспортные средства, не соответствующие требованиям правил охраны труда и имеющие дефекты, угрожающие безопасности дорожного движения;
- отстранять от работы водителей пожарных автомобилей и другой мобильной пожарной техники, нарушающих правила работы, а также лиц, не имеющих удостоверений на право управления пожарным автомобилем;
- направлять водителя в квалификационную комиссию для присвоения класса квалификации и допуска к работе на пожарном автомобиле;
- проверять готовность дежурных караулов команды к тушению пожара и проведению АСР и при несении караульной службы, при этом начальник команды обязан: оценить и сделать выводы о состоянии службы и готовности караула к тушению пожара и проведению АСР; рассмотреть результаты проверки с личным составом караула; наметить конкретные мероприятия и сроки устранения недостатков; занести в соответствующий раздел книги службы результаты проверки, с которой ознакомить весь личный состав караула; проинформировать о результатах проверки директора МКУ «ГО и МТО» Ковровского района для принятия соответствующего решения; установить контроль за ходом выполнения предложенных мероприятий.
- пользоваться другими правами в соответствии с законодательствами Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в пределах своей компетенции.

V. Ответственность.

5.1. Начальник поста за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей и неправильное использование предоставленных ему прав несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.

5.2. Начальник поста несет материальную ответственность за утерю и порчу, выданных в его пользование материальных средств (оборудования, приборов, снаряжения).

5.3. Начальник поста несет персональную ответственность за: реализацию не в полном объеме плана профессиональной подготовки, программ подготовки личного состава; снижение качества подготовки и боеготовности личного состава, караулов; нарушение сроков и порядка подведения итогов и представления отчетов о состоянии деятельности части; нарушение правил охраны труда и несоблюдение безопасных условий несения службы, при проведении занятий и парко-хозяйственных работ;

VI. Взаимоотношения по должности.

6.1. Начальник поста является непосредственным начальником для работников пожарной команды.

6.2. Взаимодействует по вопросам пожарной безопасности с администрациями охраняемых муниципальных образований (объектов), должностными лицами ФГКУ «8 ОФПС по Владимирской области», а также другими заинтересованными организациями.

VII. Квалификационные требования.

7.1. Начальник муниципальной пожарной команды должен иметь:

а) высшее или среднее специальное (техническое) образование;

Приложение №2
к Положению об муниципальной пожарной охране Ковровского района

Должностная инструкция водителя – пожарного муниципальной пожарной команды

I. Общие положения

1.1. Водитель – пожарный муниципальной пожарной команды (далее - водитель) непосредственно подчиняется начальнику поста.

1.2. Водитель назначается и освобождается от должности директором МКУ «ГО и МТО» Ковровского района по представлению начальника поста.

1.3. Водитель – должностное лицо дежурного караула, осуществляющее несение службы посредством посменного несения дежурства в соответствии с графиком, утвержденным директором МКУ «ГО и МТО» Ковровского района.

1.4. В своей деятельности водитель руководствуется Федеральными законами, положением о муниципальной пожарной охране, приказами и указаниями директора МКУ «ГО и МТО» Ковровского района и начальника поста.

1.5. Основная обязанность водителя – поддержание в постоянной готовности к применению вверенной пожарной техники, проведение работ по тушению пожаров, спасанию людей, аварийно-спасательных работ, эвакуации материальных ценностей, вскрытию и разборке конструкций с использованием специальных агрегатов, механизмов, а также выполнение обязанностей и требований внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции в период несения дежурной службы.

II. Должностные обязанности.

Водитель обязан:

2.1. Знать:

- а) район выезда пожарной команды и его оперативно-тактические характеристики;
- б) расположение на территории района выезда потенциально-опасных и социально-значимых объектов;
- в) расположение на территории района выезда пожаро- и взрывопожароопасных объектов, их взрыво- и пожарную опасность;
- г) состояние противопожарного водоснабжения, дорог, проездов и подъездов, средств связи на территории района выезда;
- д) тактико-технические характеристики пожарной техники и пожарно-технического вооружения (далее – ПТВ), имеющейся на вооружении пожарной команды;
- е) в совершенстве знать устройство вверенного пожарного автомобиля, содержать его в исправном состоянии, проводить его техническое обслуживание и текущий ремонт;
- ж) федеральные законы в области пожарной безопасности, правила дорожного движения, приказы и указания директора МКУ «ГО и МТО» Ковровского района;
- з) правила охраны труда в подразделениях муниципальной пожарной охраны, пожарной безопасности, нормы промышленной санитарии и выполнять их требования на своем рабочем месте.

2.2. При выполнении основной должностной обязанности:

- выполнять требования руководящих документов, регламентирующих порядок организации и проведения действий по тушению пожара и проведению первоочередных аварийно-спасательных работ (далее – АСР), связанных с их тушением;
- обеспечивать эффективную, бесперебойную работу пожарной техники, ПТВ и оборудования, следить из их сохранностью, принимать меры по выявлению и устранению неисправностей;
- следить за изменениями обстановки на месте тушения пожара и проведения АСР, подаваемыми командами и сигналами, вносить коррективы в собственные действия и действия подчиненного личного состава по усмотрению руководителя тушения пожара (далее – РТП) или других должностных лиц, а также самостоятельно с последующим докладом РТП, начальнику участка тушения пожара;
- поддерживать в установленном порядке связь при тушении пожара и проведении АСР;
- соблюдать правила охраны труда и контролировать их исполнение подчиненным личным составом;
- проявлять взаимовыручку и оказывать доврачебную помощь пострадавшим.

2.3. При осуществлении караульной службы:

- проверять при смене дежурств пожарную технику, при наличии недостатков докладывать начальнику муниципальной пожарной команды и принимать меры по их устранению;
- содержать закрепленную пожарную технику и оборудование в исправном состоянии и постоянной готовности к действию;
- выполнять правила пользования гаражным оборудованием и оформлять необходимую документацию по эксплуатации закрепленной техники;
- осуществлять в установленном порядке техническое обслуживание закрепленной техники, обеспечивая при этом выполнение правил охраны труда;
- уметь работать со специальными агрегатами и оборудованием закрепленной за ним пожарной техникой,
- проводить уборку, поддерживать чистоту и порядок в служебных помещениях пожарной команды, а также выполнять другие хозяйственные работы, направленные на обеспечение деятельности пожарной команды в период несения дежурства,
- использовать на пожаре (учениях, занятиях) и при проведении АСР радиосредства, имеющиеся на оснащении пожарной команды,
- нести дежурство в соответствии с требованиями инструкций, приказов и внутреннего распорядка,
- совершенствовать свою профессиональную подготовку и навыки работы с пожарной техникой и оборудованием
- уметь оказывать доврачебную помощь,
- соблюдать: правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности в период исполнения дежурной службы.

2.4. Водитель, не имеющий при себе водительского удостоверения и свидетельства на право управления пожарным автомобилем, или имеющий удостоверение (свидетельство) с истекшим сроком действия, к дежурству не допускается. Водителю запрещается передавать управление автомобилем другим лицам, в том числе и тем, которым он подчинен.

2.5. При совершении дорожно-транспортного происшествия на ведомственном транспорте немедленно сообщить в ГИБДД, диспетчеру ЕДДС Ковровского района, диспетчеру «Единой службы спасения – 01»; вызвать к месту ДТП аварийные службы сообразно обстановке; при наличии пострадавших оказать доврачебную помощь; с прибытием государственного инспектора ГИБДД совместно с другим участником ДТП заполнить сообщение о дорожно-транспортном происшествии.

IV. Должностные права.

4.1. Водитель имеет право:

- а) при выполнении основной задачи:
- выполнять действия, необходимые для успешного решения основных задач по спасению людей и тушению пожаров, не противоречащие требованиям законодательства и руководящих документов МЧС России, Главного управления МЧС России по Владимирской области и МКУ «ГО и МТО» Ковровского района;
- проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров, ЧС и их опасных проявлений;
- создавать условия, препятствующие развитию пожаров, других ЧС и обеспечивающие их ликвидацию;
- использовать на безвозмездной основе средства связи, транспорт, оборудование, средства пожаротушения и огнетушащие вещества объектов;
- ограничивать или запрещать доступ к месту пожара, другой ЧС, а также движение транспорта и пешеходов на прилегающих к этому месту территориях;
- эвакуировать с места пожара или ЧС людей и имущество.

4.2. При несении караульной службы:

- знакомиться с оперативной обстановкой в районе выезда пожарной команды и вносить предложения начальнику пожарной команды по улучшению условий несения службы;
- вносить предложения по улучшению организации дежурной службы и содержания пожарной техники в дежурной смене начальнику муниципальной пожарной команды.

V. Ответственность.

- 5.1. Водитель за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей и неправильное использование предоставленных ему прав несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 5.2. Водитель несет материальную ответственность за утерю и порчу, выданных в его пользование материальных средств (оборудования, приборов, снаряжения).
- 5.3. Водитель в период несения караульной службы несет персональную ответственность:
- а) за точное и правильное исполнение распоряжения дня (внутреннего трудового распорядка) при несении караульной службы;
 - б) за состояние служебной, специальной (боевой) одежды и снаряжения, выданных ему в пользование;
 - в) за личный уровень профессиональной подготовки;
 - г) за выполнение регламентов технического обслуживания закрепленного пожарно-технического вооружения, и оборудования;
 - д) за нарушение правил охраны труда и несоблюдение безопасных условий несения службы, при проведении занятий и парко-хозяйственных работ.

VI. Взаимоотношения по должности.

- 6.1. Водитель взаимодействует по вопросам службы с начальником поста и личным составом дежурного караула муниципальной пожарной команды.

VII. Квалификационные требования.

- 7.1. Водитель должен иметь среднее специальное образование.

Приложение №3
к Положению о муниципальной
пожарной охране

Должностная инструкция пожарного муниципальной пожарной команды**I. Общие положения**

- 1.1. Пожарный муниципальной пожарной команды (далее - пожарный) непосредственно подчиняется начальнику поста.
- 1.2. Пожарный назначается и освобождается от должности директором МКУ «ГО и МТО» Ковровского района по представлению начальника поста.
- 1.3. Пожарный – должностное лицо дежурного караула, осуществляющее несение службы посредством посменного несения дежурства в соответствии с графиком, утвержденным директором МКУ «ГО и МТО» Ковровского района.
- 1.4. В своей деятельности пожарный руководствуется Федеральными законами, положением о муниципальной пожарной охране, приказами и указаниями директора МКУ «ГО и МТО» Ковровского района и начальника поста.
- 1.5. Основная обязанность пожарного – проведение работ по тушению пожаров, спасанию людей, аварийно-спасательных работ (АСР), эвакуации материальных ценностей, вскрытию и разборке конструкций с использованием специальных агрегатов, механизмов, а также выполнение обязанностей и требований внутреннего трудового распорядка и должностной инструкции в период несения дежурной службы.

II. Должностные обязанности.**Пожарный обязан:**

- 2.1. Знать:
 - а) район выезда пожарной команды и его оперативно-тактические характеристики;
 - б) расположение на территории района выезда потенциально-опасных и социально-значимых объектов;
 - в) расположение на территории района выезда пожаро- и взрывопожароопасных объектов, их взрыво- и пожарную опасность;
 - г) состояние противопожарного водоснабжения, дорог, проездов и подъездов, средств связи на территории района выезда;
 - д) тактико-технические характеристики пожарной техники и пожарно-технического вооружения (далее – ПТВ), имеющейся на вооружении пожарной команды;
 - е) федеральные законы в области пожарной безопасности, правила дорожного движения, приказы и указания директора МКУ «ГО и МТО» Ковровского района и начальника поста;
 - ж). правила охраны труда в подразделениях муниципальной пожарной охраны, пожарной безопасности и нормы промышленной санитарии, и выполнять их требования на своем рабочем месте.
- 2.2. При выполнении основной должностной обязанности:
 - выполнять требования руководящих документов, регламентирующих порядок организации и проведения действий по тушению пожара и проведению первоочередных аварийно-спасательных работ, связанных с их тушением;
 - обеспечивать эффективную, бесперебойную работу пожарной техники, ПТВ и оборудования, следить из их сохранностью, принимать меры по выявлению и устранению неисправностей;
 - следить за изменениями обстановки на месте тушения пожара и проведения АСР, подаваемыми командами и сигналами, вносить коррективы в собственные действия и действия подчиненного личного состава по усмотрению РТП или других должностных лиц, а также самостоятельно с последующим докладом РТП, начальнику боевого участка (сектора);
 - поддерживать в установленном порядке связь при тушении пожара и проведении АСР;
 - соблюдать правила охраны труда и контролировать их исполнение подчиненным личным составом;
 - проявлять взаимовыручку и оказывать доврачебную помощь пострадавшим.
- 2.3. При осуществлении караульной службы:
 - проверять при смене дежурств ПТВ и оборудование в соответствии с табелем боевого расчета, при наличии недостатков докладывать начальнику муниципальной пожарной команды и принимать меры по их устранению;
 - содержать закрепленное ПТВ и оборудование в исправном состоянии и постоянной готовности к действию;
 - выполнять правила и безопасные методы работы с ПТВ и оборудованием;
 - осуществлять в установленном порядке техническое обслуживание и ремонт ПТВ и оборудования, обеспечивая при этом выполнение правил охраны труда;
 - при необходимости оказывать помощь водителю - пожарному в обслуживании и ремонте пожарной машины;
 - проводить уборку, поддерживать чистоту и порядок в служебных помещениях пожарной команды, а также выполнять другие хозяйственные работы, направленные на обеспечение деятельности пожарной команды в период несения дежурства,
 - использовать на пожаре (учениях, занятиях) и при проведении АСР радиосредства, имеющиеся на оснащении пожарной части,
 - нести дежурство во внутреннем наряде в соответствии с требованиями инструкций, приказов и внутреннего распорядка,
 - совершенствовать свою профессиональную подготовку и навыки работы с пожарной техникой и оборудованием
 - оказывать доврачебную помощь,
 - соблюдать: правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности в период исполнения дежурной службы.
- 2.4. Пожарному запрещается отлучаться из расположения пожарной команды, кроме случаев исполнения гарнизонных мероприятий;

III. Должностные права.**3.1. Пожарный имеет право:**

- а) при выполнении основной должностной задачи:
 - выполнять действия, необходимые для успешного решения основных задач по спасению людей и тушению пожаров, не противоречащие требованиям законодательства и руководящих документов МЧС России, Главного управления МЧС России по Владимирской области;
 - проникать в места распространения (возможного распространения) пожаров, ЧС и их опасных проявлений;
 - создавать условия, препятствующие развитию пожаров, других ЧС и обеспечивающие их ликвидацию;
 - использовать на безвозмездной основе средства связи, транспорт, оборудование, средства пожаротушения и огнетушащие вещества объектов;
 - ограничивать или запрещать доступ к месту пожара, другой ЧС, а также движение транспорта и пешеходов на прилегающих к этому месту территориях;
 - эвакуировать с места пожара или ЧС людей и имущество.
- б) При несении караульной службы:
 - знакомиться с оперативной обстановкой в районе выезда пожарной команды и вносить предложения начальнику муниципальной пожарной команды по улучшению условий несения службы.

IV. Ответственность.

- 4.1. Пожарный за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей и неправильное использование предоставленных ему прав несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством.
- 4.2. Пожарный несет материальную ответственность за утерю и порчу, выданных в его пользование материальных средств (оборудования, приборов, снаряжения).
- 4.3. Пожарный в период несения караульной службы несет персональную ответственность:
 - а) за точное и правильное исполнение распоряжения дня (внутреннего трудового распорядка) при несении караульной службы;
 - б) за состояние служебной, специальной (боевой) одежды и снаряжения, выданных ему в пользование;

- в) за личный уровень профессиональной подготовки;
- г) за выполнение регламентов технического обслуживания закрепленного пожарно-технического вооружения и оборудования;
- д) за нарушение правил охраны труда и несоблюдение безопасных условий несения службы, при проведении занятий и парко-хозяйственных работ.

V. Взаимоотношения по должности.

- 5.1. Пожарный взаимодействует по вопросам службы с начальником поста и личным составом дежурного караула муниципальной пожарной команды.

VI. Квалификационные требования.

- 6.1. Пожарный должен иметь среднее специальное образование.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Ковровского района
от 20.10.2015 №727

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДОБРОВОЛЬНОЙ ПОЖАРНОЙ ОХРАНЕ КОВРОВСКОГО РАЙОНА**

1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания подразделений добровольной пожарной охраны на территории Ковровского района и в организациях независимо от наличия подразделений Государственной противопожарной службы или ведомственной пожарной охраны, а также регистрации добровольных пожарных. Добровольная пожарная охрана - форма участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности.
2. Подразделения добровольной пожарной охраны создаются в виде дружин или команд, которые могут быть муниципальными или объектовыми и входят в систему обеспечения пожарной безопасности Ковровского района. Дружина осуществляет деятельность без использования пожарных машин. Команда осуществляет деятельность с использованием пожарных машин.
3. Команды подразделяются на разряды: первый - с круглосуточным дежурством добровольных пожарных в составе дежурного караула (боевого расчета) по месту работы (учебы) или месту жительства; второй - с круглосуточным дежурством только водителей пожарных машин и нахождением остальных добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчета) по месту работы (учебы) или месту жительства; третий - с нахождением всех добровольных пожарных из состава дежурного караула (боевого расчета) по месту работы (учебы) или месту жительства.
4. Муниципальные подразделения добровольной пожарной охраны создаются, реорганизуются и ликвидируются по решению руководителя органа местного самоуправления, а объектовые подразделения добровольной пожарной охраны - на основании приказа руководителя организации.
5. Администрация Ковровского района в течение 10 дней информирует подразделение федеральной противопожарной службы (далее - ФПС) о создании, реорганизации и ликвидации подразделения добровольной пожарной охраны.
6. Количество подразделений добровольной пожарной охраны и их структура устанавливаются руководителем органа местного самоуправления (организации) по согласованию с руководителем подразделения ФПС.
7. Начальник подразделения добровольной пожарной охраны назначается руководителем органа местного самоуправления (организации) по согласованию с руководителем подразделения ФПС.
8. На подразделения добровольной пожарной охраны возлагаются следующие основные задачи: участие в предупреждении пожаров; участие в тушении пожаров.
9. В соответствии с возложенными задачами подразделения добровольной пожарной охраны осуществляют следующие основные функции: оказывают содействие в соблюдении требований пожарной безопасности в организациях и в населенных пунктах; принимают участие в обучении детей дошкольного и школьного возраста, учащихся образовательных учреждений, работоспособного населения и пенсионеров мерам пожарной безопасности, а также в осуществлении их подготовки к действиям при возникновении пожара; проводят противопожарную пропаганду; принимают участие в службе пожарной охраны; участвуют в тушении пожаров.
10. Финансовое и материально-техническое обеспечение подразделений добровольной пожарной охраны осуществляется за счет средств бюджета Ковровского района, средств организаций, в которых созданы эти подразделения, пожертвований граждан и юридических лиц, а также других источников финансирования.
11. Подразделения добровольной пожарной охраны комплектуются добровольными пожарными.
12. В добровольные пожарные принимаются на добровольной основе в индивидуальном порядке граждане, способные по своим деловым и моральным качествам, а также по состоянию здоровья исполнять обязанности, связанные с предупреждением и (или) тушением пожаров.
13. Отбор граждан в добровольные пожарные муниципального подразделения добровольной пожарной охраны осуществляется органом местного самоуправления, а в добровольные пожарные объектового подразделения добровольной пожарной охраны - организациями.
14. Для участия в отборе граждане подают письменное заявление на имя руководителя органа местного самоуправления (организации).
15. По результатам отбора в течение 30 дней со дня подачи заявления орган местного самоуправления (организация) принимает решение о принятии гражданина в добровольные пожарные или об отказе гражданину в приеме в добровольные пожарные. Граждане, принятые в добровольные пожарные, регистрируются в Реестре добровольных пожарных муниципального подразделения добровольной пожарной охраны или в Реестре добровольных пожарных объектового подразделения добровольной пожарной охраны.
16. Порядок ведения и хранения Реестра, а также передачи содержащихся в нем сведений в подразделение ФПС устанавливает орган местного самоуправления (организация) по согласованию с руководителем подразделения ФПС.
17. Органы местного самоуправления (организации) организуют первоначальную подготовку добровольных пожарных. Первоначальная подготовка добровольных пожарных осуществляется на безвозмездной основе, как правило, на базе подразделений ФПС.
18. Основанием для исключения гражданина из числа добровольных пожарных является: личное заявление; состояние здоровья, не позволяющее работать в пожарной охране; систематическое невыполнение установленных требований, а также самоустранение от участия в деятельности подразделения пожарной охраны; совершение действий, несовместимых с пребыванием в добровольной пожарной охране.
19. Добровольным пожарным предоставляется право: участвовать в деятельности по обеспечению пожарной безопасности на соответствующей территории муниципального образования (организации); проверять противопожарное состояние объектов или их отдельных участков на соответствующей территории муниципального образования (организации); нести службу (дежурство) в подразделении ФПС;
20. На добровольных пожарных возлагаются обязанности: обладать необходимыми пожарно-техническими знаниями в объеме, предусмотренном программой первоначальной подготовки добровольных пожарных; соблюдать меры пожарной безопасности; выполнять требования, предъявляемые к добровольным пожарным; участвовать в деятельности пожарной охраны; осуществлять дежурство в подразделениях пожарной охраны в соответствии с графиком, утвержденным соответствующим руководителем органа местного самоуправления (организации) по согласованию с руководителем подразделения ФПС;
21. Соблюдать установленный порядок несения службы в подразделениях пожарной охраны, дисциплину и правила охраны труда;
22. бережно относиться к имуществу пожарной охраны, содержать в исправном состоянии пожарно-техническое вооружение и оборудование.
21. Органами местного самоуправления (организациями) по согласованию с руководителями подразделений ФПС организуется и осуществляется последующая подготовка добровольных пожарных с привлечением специалистов подразделения ФПС. Последующая подготовка добровольных пожарных осуществляется в подразделении добровольной пожарной охраны, а также может проводиться на ежегодных учебных сборах в подразделениях ФПС.
22. Программа последующей подготовки добровольных пожарных разрабатывается начальником подразделения добровольной пожарной охраны и утверждается руководителем подразделения ФПС.
23. Для организации дежурства команды делятся не менее чем на четыре дежурных караула в населенных пунктах и по числу рабочих смен в организациях.
24. Дежурные караулы команд возглавляются начальниками из числа наиболее подготовленных добровольных пожарных.
25. Порядок несения службы в дружинах определяется ее начальником по согласованию с руководителем подразделения ФПС исходя из обеспечения реализации в полном объеме поставленных задач.

26. Для своевременного реагирования на пожары начальником подразделения добровольной пожарной охраны по согласованию с руководителем подразделения ФПС определяется порядок сбора добровольных пожарных и способ их доставки к месту пожара.
27. Подразделения добровольной пожарной охраны в обязательном порядке привлекаются к проведению пожарно-тактических учений (занятий).
28. Учет фактического времени несения службы (дежурства) добровольными пожарными в подразделениях пожарной охраны, а также проведения мероприятий по предупреждению пожаров осуществляется начальником подразделения добровольной пожарной охраны.
29. Добровольные пожарные, принимающие непосредственное участие в тушении пожаров, обеспечиваются специальной одеждой и снаряжением.
30. Материальный ущерб, причиненный при тушении пожаров, подлежит возмещению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района**

20.10.2015

№ 728

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 28.10.2013 № 1037 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Информационное общество»».

В целях корректировки муниципальной программы Ковровского района «Информационное общество» (далее Программы), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 28.10.2013 № 1037

п о с т а н о в л я ю :

Внести следующие изменения в Программу:

1. В разделе I Программы строку таблицы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции: «Финансирование программы осуществляется за счет районного бюджета. Общий объем финансирования Программы на 2014-2016 годы составляет 754,8 тыс. руб., в том числе:
 - 2014 год – 248,8 тыс. руб.
 - 2015 год – 233 тыс. руб.
 - 2016 год – 273 тыс. руб.»
2. Раздел VII Программы изложить в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
3. Раздел VIII Программы изложить в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение 1
к постановлению
администрации Ковровского района
от 20.10.2015 № 728

VII. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счет районного бюджета, в соответствии с утвержденной Программой. Контроль расходования бюджетных средств и выполнением программных мероприятий осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством. Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 754,8 тыс. руб., в том числе:

- на 2014 год – 248,8 тыс. руб.;
- на 2015 год – 233 тыс. руб.;
- на 2016 год – 273 тыс. руб.

 В целях повышения эффективности реализации программы разработчик программы – информационно-компьютерный отдел МКУ «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района - наделяется функциями координатора по реализации программных мероприятий, обобщению и анализу сводной финансовой информации. Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Приложение 2
к постановлению
администрации Ковровского района
от 20.10.2015 № 728

VIII. Перечень программных мероприятий муниципальной программы Ковровского района «Информационное общество»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых муниципальных услугах на основе использования информационных и коммуникационных технологий							
1.1. Обеспечение информационно-справочного взаимодействия с гражданами и организациями посредством информационных средств в мобильной связи, системы межведомственного электронного взаимодействия	2014 2015 2016	90 87,4 90		90 87,4 90		МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	Обеспечение гарантированного уровня информационной открытости органов местного самоуправления. Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронной форме.
1.2. Сопровождение и обеспечение официального сайта администрации Ковровского района	2014 2015 2016	1,8 2,2 2		1,8 2,2 2		Администрация Ковровского района	
Итого:	2014 2015 2016	91,8 89,6 92		91,8 89,6 92			
Всего:		273,4		273,4			
2. Повышение качества и эффективности муниципального управления на основе использования органами местного самоуправления информационных систем и организации межведомственного информационного обмена.							
2.1. Построение сети передачи данных	2014 2015 2016	7 7 7		7 7 7		МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	Построение сети передачи данных местного самоуправления района
2.2. Подключение органов и структурных подразделений администрации района к системе оперативного взаимодействия с функциями текстового файла	2014 2015 2016	Финансирование не требуется				МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	Интеграция с информационно-технологической инфраструктурой регионального и федерального уровней.
Итого:	2014 2015 2016	7 7 7		7 7 7			
Всего:		21		21			

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств областного бюджета		Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			районного бюджета	иных источников		
1	2	3	4	5	6	7
3. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа						
3.1. Приобретение лицензионного антивирусного программного обеспечения.	2014-2015-2016	38-40	-	38-40	Администрация Ковровского района	Защита информационных ресурсов от несанкционированного доступа, кражи, порчи и иных неправомерных действий
3.2. Приобретение сертификатов электронной подписи для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия.	2014-2015-2016	12-16	-	12-16	МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	
3.3. Оплата годовой лицензии и сертификатов электронной подписи для работы в программном комплексе «СБИС++» (Электронный документооборот), предназначенного для отправки отчетности в федеральные органы в электронном виде.	2014-2015-2016	-20,6-18	-	-20,6-18	МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	
Итого:	2014-2015-2016	50-36,6-74-160,6	-	50-36,6-74-160,6		
Всего:						
4. Формирование информационно-технологической базы для обеспечения деятельности органов местного самоуправления района						
4.1. Систематический мониторинг материально-технической базы ИКТ администрации Ковровского района, органов местного самоуправления района.	2014-2015-2016	финансирование не требуется			Администрация Ковровского района, администрации ОМС	Обеспечение достаточной оснащенности муниципальных служащих и поддержания парка компьютерного оборудования на современном техническом уровне. Повышение эффективности использования ИКТ.
4.2. Модернизация парка компьютерного и периферийного оборудования администрации Ковровского района.	2014-2015-2016	100-99,8-100	-	100-99,8-100	МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	
Итого:	2014-2015-2016	100-99,8-100	-	100-99,8-100		
Всего:		299,8	-	299,8		
Общее ресурсное обеспечение программы	2014-2015-2016	248,8-233-273	-	248,8-233-273		
Всего		754,8	-	754,8		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

20.10.2015

№ 729

Об утверждении Порядка подачи и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Ковровского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» постановлением

1. Утвердить Порядок подачи и рассмотрения обращений по вопросам надежности теплоснабжения на территории Ковровского района согласно приложению.
2. Должностным лицом, ответственным за осуществление ежедневного, а в течение отопительного периода — круглосуточного принятия и рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории Ковровского района, назначить заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры Когут Р.И.
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 20.10.2015 № 729

ПОРЯДОК подачи и рассмотрения обращений по вопросам надежности теплоснабжения на территории Ковровского района

1. Настоящий Порядок подачи и рассмотрения обращений по вопросам надежности теплоснабжения на территории Ковровского района (далее – Порядок), разработан в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2012 № 808 «Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» в целях оперативного рассмотрения обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения на территории района.
2. Обращения юридических лиц принимаются к рассмотрению при наличии заключенного договора теплоснабжения, обращения потребителей – граждан принимаются к рассмотрению независимо от наличия заключенного в письменной форме договора теплоснабжения.
3. Обращения потребителей могут подаваться в письменной форме, а в течение отопительного сезона – в устной форме, в том числе по телефону: оперативный дежурный ЕДДС Ковровского района: 2-34-21 (круглосуточно); заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры: 2-34-16 (в рабочие дни с 8.30 до 12.30, с 13.30 до 17.30).

4. Ежедневно до 8.30 оперативные дежурные ЕДДС сообщают должностному лицу администрации о количестве и характере обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения за истекший период и о принятых в отношении обращений мерах.
4. Поступившие обращения регистрируются в журнале регистрации жалоб (обращений).

- После регистрации обращения должностное лицо администрации обязано:
- определить характер обращения (при необходимости уточнить его у потребителя);
 - определить теплоснабжающую организацию, обеспечивающую теплоснабжение данного потребителя;
 - проверить достоверность представленных потребителем документов, подтверждающих факты, изложенные в его обращении;
 - в течение 2-х рабочих дней (в течение 3-х часов в отопительный период) с момента регистрации обращения направить его копию (уведомление) в теплоснабжающую организацию и направить запрос о возможных технических причинах отклонения параметров надежности теплоснабжения, при этом дату отправки запроса зарегистрировать в журнале регистрации жалоб (обращений).

5. Теплоснабжающая организация обязана ответить на запрос должностного лица администрации в течение 3-х дней (в течение 3-х часов в отопительный период) со времени получения. В случае неполучения ответа на запрос в указанный срок должностное лицо администрации в течение 3-х часов информирует об этом органы прокуратуры.
6. После получения ответа от теплоснабжающей организации должностное лицо администрации в течение 3-х дней (в течение 6-ти часов в отопительный период) обязано:

- совместно с теплоснабжающей организацией определить причины нарушения параметров надежности теплоснабжения,
- установить, имеются ли подобные обращения (жалобы) от других потребителей, теплоснабжение которых осуществляется с использованием тех же объектов;
- проверить наличие подобных обращений в прошлом по данным объектам;
- при необходимости провести выездную проверку обоснованности обращений потребителя.

7. При подтверждении фактов, изложенных в обращениях потребителей, вынести теплоснабжающей организации предписание о немедленном устранении причин

ухудшения параметров теплоснабжения с указанием сроков проведения этих мероприятий.

8. Ответ на обращение потребителя должен быть представлен в течение 5-ти рабочих дней (в течение 24-х часов в отопительный период) с момента его поступления. Дата времени отправки должна быть отмечена в журнале регистрации жалоб (обращений).

9. Должностное лицо администрации обязано проконтролировать исполнение предписания теплоснабжающей организацией.

10. Теплоснабжающая организация вправе обжаловать вынесенное предписание в судебном порядке.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

20.10.2015

№ 730

О внесении изменений в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» Ковровского района, утвержденного постановлением администрации Ковровского района от 21.12.2012 № 1346

В соответствии со ст. 153 Трудового кодекса Российской Федерации и с целью оптимизации порядка оплаты труда п о с т а н о в л я ю:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» Ковровского района, утвержденного постановлением администрации Ковровского района от 21.12.2012г. № 1346:

- 1.1. пункт 6 раздела II принять в следующей редакции:
«Работа в выходной или нерабочий день оплачивается не менее чем в двойном размере из расчета ежемесячной заработной платы. По желанию работника, работавшего в выходной или праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МБУ «ЦРО».

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

20.10.2015

№ 731

О внесении изменений в муниципальные нормативные правовые акты

В связи с вступлением в силу изменений в ст.15 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества", п о с т а н о в л я ю:

1. Внести в пункт 2 постановления администрации Ковровского района от 14.04.2014 № 417 «Об информационном обеспечении управления и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками» следующие изменения:

- абзац второй признать утратившим силу,
 - в абзаце четвертом после слов «земельных участков» дополнить словами «(кроме продаваемых одновременно с расположенными на них муниципальными объектами в порядке приватизации)» .
2. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 14.10.2009 № 885 «Об упорядочении механизма официального опубликования нормативных правовых актов администрации Ковровского района, а также иных документов нормативного и ненормативного характера», исключив из абзаца третьего слова «продажи муниципального имущества Ковровского района».
 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района" и размещению на сайте администрации района.

Исполняющий обязанности
главы Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

27.10.2015

№ 744

Об установлении тарифов для населения на услуги муниципальных бань

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 28 Устава Ковровского района

п о с т а н о в л я ю:

1. Установить с 01.11.2015 года тарифы для населения на услуги муниципальных бань, оказываемые ООО «Комсервис», УМП «Нерехта-жилсервис», УМП «Бытсервис», согласно приложениям №№ 1-3.
2. Признать с 01.11.2015 года утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 28.08.2014 № 930 «Об установлении тарифов для населения на услуги муниципальных бань».
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1
к постановлению
администрации Ковровского района
от 27.10.2015 № 744

ТАРИФЫ на услуги бань, оказываемые ООО «Комсервис» в п. Мелехово, п. Новый, на 1 помывку продолжительностью 1,5 часа, рублей

- для детей от 3 до 7 лет -55,0
- для пенсионеров по старости, детей от 7 до 14 лет -110,0
- для прочих посетителей -150,0

Приложение № 2
к постановлению
администрации Ковровского района
от 27.10.2015 № 744

ТАРИФЫ на услуги бань, оказываемые УМП «Бытсервис», на 1 помывку продолжительностью 1,5 часа, рублей

- Бани п. Достижение, п. Гигант
- для детей от 3 до 7 лет -55,0
- для пенсионеров по старости, детей от 7 до 14 лет -75,0
- для прочих посетителей-115,0

- Баня п. Малыгино
- для детей от 3 до 7 лет -55,0
- для пенсионеров по старости, детей от 7 до 14 лет -110,0
- для прочих посетителей -150,0

ТАРИФЫ на услуги бань, оказываемые УМП «Нерехта-жилсервис» в п. Красный Октябрь, п.Красный Маяк, с. Павловское, на 1 помывку продолжительностью 1,5 часа, рублей

- для детей от 3 до 7 лет -50,0
- для пенсионеров по старости, детей от 7 до 14 лет -70,0
- для прочих посетителей -105,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

28.10.2015

№ 747

Об утверждении тарифов на дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Мелеховская средняя общеобразовательная школа № 1 имени И.П. Монахова» Ковровского района

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с решением Совета народных депутатов Ковровского района от 25.03.2015 № 8 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов на услуги (работы), муниципальных предприятий и учреждений Ковровского района»,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить тарифы на дополнительные образовательные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Мелеховская средняя общеобразовательная школа № 1 имени И.П. Монахова» Ковровского района:
 - «Секреты орфографии» - 600 рублей в месяц;
 - «Текст. Стилистика. Грамматика.» - 600 рублей в месяц;
 - «Подготовка к ОГЭ через систему итогового повторения математики за курс основной школы» - 600 рублей в месяц;
 - «Сочинение-рассуждение как жанр и вид творческой работы» - 600 рублей в месяц;
 - «Консультации психолога» - 300 рублей за 1 час.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. начальника управления образования администрации Ковровского района.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрации Ковровского района

29.10.2015

№ 574-р

О подготовке документации по проекту планировки территории линейного объекта

Руководствуясь статьями 8, 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Ковровский район Владимирской области, рассмотрев обращение ООО «ЭнергоСтройПроект-М.Н.»:

1. ООО «ЭнергоСтройПроект-М.Н.» приступить к подготовке документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта «Техническое перевооружение ПС 220 кВ Заря. Технологическое присоединение электроустановок ЗАО «Ковровский сталепрокатный завод» за счет средств ООО «ЭнергоСтройПроект-М.Н.».
2. Утвердить техническое задание на подготовку документации по планировке территории (проект планировки и проект межевания) линейного объекта «Техническое перевооружение ПС 220 кВ Заря. Технологическое присоединение электроустановок ЗАО «Ковровский сталепрокатный завод», согласно приложению.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети интернет.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №
к распоряжению администрации
Ковровского района
От 29.10.2015 № 574-р

Техническое задание на разработку проекта планировки территории, предназначенной для реализации объекта по титулу: «Техническое перевооружение ПС 220 кВ Заря. Технологическое присоединение электроустановок ЗАО «Ковровский сталепрокатный завод»

№п/п	Наименование разделов	Содержание
1	Наименование объекта	Техническое перевооружение ПС 220 кВ Заря. Технологическое присоединение электроустановок ЗАО «Ковровский сталепрокатный завод»
2	Вид разрабатываемой документации по планировке территории	Проект планировки и проект межевания в составе проекта планировки территории
3	Основание для разработки градостроительной документации	Распоряжение администрации Ковровского района от _____ № _____
4	Источник финансирования	Внебюджетные средства
5	Описание проектируемого объекта	
5.1	Наименование федерального округа (округов), где планируется размещение проектируемого объекта	Центральный Федеральный округ
5.2	Наименование субъекта Российской Федерации (субъектов Российской Федерации), где планируется размещение проектируемого объекта	Владимирская область
5.3	Наименование (титул) проектируемого объекта (объектов)	«Техническое перевооружение ПС 220 кВ Заря. Технологическое присоединение электроустановок ЗАО «Ковровский сталепрокатный завод»
5.4	Наименование объектов, входящих в состав объекта с указанным титулом (этапов)	Документация по планировке территории подготавливается в один этап
5.5	Наименование планируемых работ в отношении проектируемого объекта (объектов)	Реконструкция
5.6	Виды планируемых к размещению объектов капитального строительства	Линии ЛЭП
6	Определение местоположения границ проектируемой территории	обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Клязьминское с/п, в центральной части кадастрового квартала 33:07:000354, территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области "Ковровское лесничество", участковое лесничество Ковровское, кв.67, части лесотаксационных выделов 9,10,11, квартал №66, часть проектных выделов №5
7	Требования к подготовке документации	Документация по планировке территории, ее содержание, подготовка, согласование и утверждение должны соответствовать требованиям, изложенным в статьях 41-46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, иных нормативных правовых актов и настоящему заданию.
8	Вид разрешенного использования земельных участков, предназначенных для размещения объекта (реконструкция)	Энергетика
9	Требования к форматам предоставления данных	

9.1	Требования к векторному формату предоставления данных	Информация должна быть предоставлена в указанных форматах: TAB (файл MapInfo) вместе с файлом необходимо предоставить файлы метаданных; DWG, DXF (файл AutoCAD); DGN (файл MicroStation). При этом в тексте атрибутов векторных файлов должна использоваться кодировка UTF-8. Информация должна быть предоставлена в системе координат WGS84 (EPSG 4326) Векторное представление должно обеспечивать описание следующих видов геометрических объектов: точки, линии, многоугольники.
9.2	Требования к растровому формату предоставления данных	Информация должна быть предоставлена в одном из указанных форматов: JPEG, JPG (JPEG) – вместе с файлом необходимо предоставить файл привязки для наборов растровых данных (Word-файл); JPG2 (JPEG2000) – вместе с файлом необходимо предоставить файл привязки для наборов растровых данных (Word-файл); TIFF, TIFF (GeoTIFF, TIFF) – вместе с файлом необходимо предоставить файл привязки для наборов растровых данных (Word-файл); SID (MrSID) – вместе с файлом необходимо предоставить файл привязки для наборов растровых данных (Word-файл); BMP (BMP) – вместе с файлом необходимо предоставить файл привязки для наборов растровых данных (Word-файл); ECW (ECW) – вместе с файлом необходимо предоставить файл привязки для наборов растровых данных (Word-файл); Информация должна быть предоставлена в системе координат WGS84 (EPSG 4326). При этом разрешение предоставленной информации должно составлять не менее 300 dpi. Растровые изображения, вставлены в документ Microsoft Office, не принимаются.
9.3	Количество предоставляемых экземпляров	3 экземпляров на бумажных носителях, в т.ч. 2 экз. (подлинника) для постоянного хранения в администрации Ковровского района, 2 экземпляра, на электронном носителе (CD диск)
10	Требования к составу и содержанию проекта планировки территории	
10.1	Том 1. Основная часть проекта планировки. Положение о размещении объекта	
10.1.1	Раздел 1. Сведения об объекте и его краткая характеристика	Указываются основные технические параметры объекта
10.1.2	Раздел 2. Сведения о размещении объекта на территории	Положения о размещении объектов капитального строительства, а также о характеристиках планируемого развития территории, в том числе плотности и параметров застройки и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории. Сведения об основных положениях документа территориального планирования, предусматривающего размещение линейного(ых) объекта(ов); технико-экономические характеристики планируемого(ых) к размещению объекта(ов); характеристика планируемого развития территории, включая: предложения по установлению сервитутов; территории общего пользования; Для линейных объектов указываются: Наименование АТЕ, которое пересекает объект; сведения о застроенных территориях, которые пересекает объект; сведения о незастроенных территориях с выделением (путем указания номеров кадастровых кварталов, или наименований АТЕ, или иных адресных характеристик) территорий государственной, муниципальной собственности или неразграниченной государственной собственности, не обремененных правами третьих лиц; сведения о категориях земель, на которых планируется размещение объекта; сведения о пересечениях объектов водных объектов
10.1.3	Раздел 3. Сведения о пересечениях планируемого к размещению объекта с другими ОКС	Ведомость пересечений границ размещения объекта с другими ОКС (имеющимися). Ведомость пересечений границ размещения объекта с другими ОКС и земельными участками (планируемыми)
10.2	Том 2. Основная часть проекта планировки. Графическая часть	
10.3	Проект планировки территории разрабатывается в составе одного или, в зависимости от объема отражаемой информации, на нескольких чертежах, (в масштабах 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000, 1:10000 на листах формата А2, А3 и (или) А4). Для застроенных территорий должен использоваться масштаб 1:5000 и крупнее. Для межселенных территорий допускается использование масштабов до 1:50000 и крупнее. В случае, если при строительстве объекта предполагается выделение отдельных этапов, части объекта, то соответствующая информация указывается на чертежах. На чертежах графической части должна отображаться следующая информация: действующие и проектируемые красные линии (кроме межселенных территорий); линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, линии связи, объекты инженерной и транспортной инфраструктур, проходы к водным объектам общего пользования и их береговым полосам (для объектов, не относящихся к линейным); границы зон планируемого размещения объектов федерального, регионального и местного значения с указанием пересечений с планируемым к размещению объектом; о размещении инженерных сетей и сооружений; о границах элементов планировочной структуры; о границах проектируемой территории; наименования существующих улиц	
10.3.1	Раздел 1. «Исходная разрешительная документация»	В состав исходно разрешительной документации (далее – ИРД) входят распорядительные документы (постановления, распоряжения), разрешения, технические условия, материалы инженерных изысканий, согласования и утверждения, а также иные документы, полученные от уполномоченных государственных органов, и специализированных организаций, необходимые для разработки, согласования проектной документации и строительства объекта капитального строительства
10.3.2	Раздел 2. «Исходные данные»	Описание исходных данных, полученных в результате изыскательских работ
10.3.3	Раздел 3. «Обоснование размещения проектируемого объекта»	В разделе отражаются следующие сведения: обоснование параметров объекта, планируемого к размещению; обоснование размещения объекта на планируемой территории; иные вопросы планировки территории. Основные технико-экономические показатели проекта планировки
10.3.4	Раздел 5 «Материалы по обоснованию проекта межевания»	Материалы по обоснованию проекта межевания должны содержать: характеристику территории, на которой осуществляется межевание; предложения по установлению сервитутов на период строительства и период эксплуатации в пределах территории проектирования; обоснование принятых в проекте решений по формируемым земельным участкам (частям земельных участков); технико-экономические показатели проекта межевания территории, в том числе в форме таблицы формируемых земельных участков и частей земельных участков с указанием действующих кадастровых номеров земельных участков, расположенных на территории размещения проектируемого объекта и их правовых характеристик и сведений о кадастровой стоимости.
10.4	Том 4. Материалы по обоснованию проекта планировки территории. Графическая часть	
	Требования к составу графических материалов по обоснованию проектов планировки	В зависимости от объекта планировки представляются в масштабе 1:500 – 1:10000. Для застроенных территорий должен использоваться масштаб 1:5000 и крупнее. Для межселенных территорий допускается использование масштабов 1:50000 и крупнее. Графическая часть включает в себя: схему расположения элементов планировочной структуры; схему использования территории в период подготовки проекта планировки (опорный план) М 1:500 – 1:5000. Для межселенных территорий допускается использование масштабов 1:50000 и крупнее; схему границ территории объектов культурного наследия в зоне размещения объекта; схему границ зон с особыми условиями использования территорий в зоне размещения объекта (в случае пересечения объектом границ таких зон); схему границ иных зон с особыми условиями использования территорий, территория которых пересекает проектируемый объект; схему границ охранных зон проектируемого объекта (схема планировочных ограничений); схему вертикальной планировки и инженерной подготовки территории М 1:500 – 1:5000. Для межселенных территорий допускается использование масштабов 1:50000 и крупнее; иные материалы в графической форме для обоснования положений о планировке территории

	Требования к содержанию графических материалов обоснований проектов планировки	На схеме расположения элемента планировочной структуры отражаются: зоны различного функционального назначения в соответствии с документами территориального планирования, основные планировочные и транспортно-коммуникационные связи; границы элементов планировочной структуры; границы (или) фрагменты границ муниципальных образований и населенных пунктов, на территории которых осуществляется проектирование. На схеме использования территории в период подготовки проекта планировки: действующие и проектируемые красные линии, подлежащие отмене красные линии; границы земельных участков по данным государственного кадастра недвижимости; транспортные сооружения, сооружения и коммуникации инженерной инфраструктуры; существующие сохраняемые, реконструируемые, проектируемые улицы и дороги с указанием их категории, класса; объекты транспортной инфраструктуры, в том числе эстакады, путепроводы, мосты, тоннели, пешеходные переходы; существующие и проектируемые сооружения и устройства для хранения и обслуживания транспортных средств (в том числе подземные); На схеме границ территорий объектов культурного наследия: границы территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации; На схеме границ зон с особыми условиями использования территорий: утвержденные в установленном порядке границы зон с особыми условиями использования территорий; нормативные границы зон с особыми условиями использования территорий, отображаемые на основании требований законодательства и нормативно-технических документов и правил. На схеме вертикальной планировки и инженерной подготовки территории: существующие и проектные отметки по осям проезжих частей в местах пересечения улиц и проездов, в местах перепада продольного профиля, проектные продольные уклоны;
11	Требования к составу и содержанию проекта межевания территории	Чертежи проекта межевания территории разрабатываются на топографической подоснове в масштабах 1:500 – 1:5000, на листах формата А3 и (или) А4 на одном или, в зависимости от объема отражаемой информации, нескольких листах. Для застроенной территории должен использоваться масштаб 1:2000 и крупнее. На чертежах межевания должна быть отображена следующая информация: красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения проектируемого объекта; границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты; пересечения границ земельных участков, подлежащих формированию с целью размещения проектируемого объекта с участками, предназначенными для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного (муниципального и перспективных); границы территорий объектов культурного наследия в зоне размещения проектируемого объекта; границы зон с особыми условиями использования территорий в зоне размещения проектируемого объекта; границы охранных зон проектируемого объекта; границы зон действия публичных сервитутов; границы земельных участков (частей земельных участков), подлежащих формированию для размещения проектируемого объекта, с условными номерами. В зависимости от загруженности чертежа межевания могут выполняться в виде одной или нескольких схем с отображением на них соответствующей информации
11.1	Требования к чертежам межевания территории	Чертежи проекта межевания территории разрабатываются на топографической подоснове в масштабах 1:500 – 1:5000, на листах формата А3 и (или) А4 на одном или, в зависимости от объема отражаемой информации, нескольких листах. Для застроенной территории должен использоваться масштаб 1:2000 и крупнее. На чертежах межевания должна быть отображена следующая информация: красные линии, утвержденные в составе проекта планировки территории; линии отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения проектируемого объекта; границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты; пересечения границ земельных участков, подлежащих формированию с целью размещения проектируемого объекта с участками, предназначенными для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного (муниципального и перспективных); границы территорий объектов культурного наследия в зоне размещения проектируемого объекта; границы зон с особыми условиями использования территорий в зоне размещения проектируемого объекта; границы охранных зон проектируемого объекта; границы зон действия публичных сервитутов; границы земельных участков (частей земельных участков), подлежащих формированию для размещения проектируемого объекта, с условными номерами. В зависимости от загруженности чертежа межевания могут выполняться в виде одной или нескольких схем с отображением на них соответствующей информации
12	Публичные слушания	Публичные слушания и мероприятия по информированию жителей проводятся администрацией Ковровского района и администрацией Клязьминское с/п.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

30.10.2015

№ 768

О внесении изменений в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 - 2016 годы»

С целью обеспечения исполнения законодательства в ходе управления и распоряжения муниципальным имуществом и землей с учетом фактического исполнения муниципальной программы, заключенных и исполненных муниципальных контрактов по с т а н о в л я ю:

- Внести изменения в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 - 2016 годы», утвержденную постановлением администрации Ковровского района от 20.12.2013 № 1269, изложив измененные пункты и разделы программы согласно приложению.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района" и размещению на сайте администрации района.

Исполняющий обязанности главы Ковровского района **В.В.Скорородов**
Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 30.10.2015 № 768

Изменения в муниципальную программу «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 - 2016 годы»

1. ПАСПОРТ муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района на 2014 - 2016 годы»

Ответственный исполнитель программы	Администрация Ковровского района Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Муниципальное бюджетное учреждение Ковровского района «Служба единого заказчика»
Объемы и источники финансирования программы	Финансирование программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 3045,1 тыс. рублей, в том числе: - 2014 год – 728,7 тыс. рублей - 2015 год – 1273,4 тыс. рублей, - 2016 год – 1043 тыс. рублей.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

№ п/п	Наименование показателя эффективности	Единица измерения	2015	2016
1.2	Проведение кадастровых работ в отношении имущества:			
	количество объектов	единиц	34	96
	затрачено средств (с учетом погашения долгов 2014 года)	тыс.руб.	1023	959
1.3	Проведение оценки, включая право аренды			
	Количество всего	единиц	40	21
	всего затрачено средств	тыс.руб.	68,8	84
	в том числе			
	а) имущества	единиц	19	21
	затрачено средств	тыс.руб.	34,8	84
	б) земельных участков	единиц	21	
	затрачено средств	тыс.руб.	34	

6. Ресурсное обеспечение программы.
Общий объем финансовых средств на реализацию программы планируется из бюджета Ковровского района в объеме 3045,1 тыс. рублей, в том числе:
- 2014 год – 728,7 тыс. рублей
- 2015 год – 1273,4 тыс. рублей,
- 2016 год – 1043 тыс. рублей.

7. ПЕРЕЧЕНЬ

программных мероприятий					
№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования с учетом погашения долгов 2014 года (тыс. руб.)	Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Непосредственный результат (краткое описание)
1	Проведение кадастровых работ в отношении муниципального имущества для постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности Итого по мероприятию:	2014 2015 2016	520,2 954,6 959 2433,8	Управление экономики, имущественных и земельных отношений, Муниципальное бюджетное учреждение Ковровского района «Служба единого заказчика»	Соблюдение законодательства, учет муниципального имущества, регистрация права, подготовка к передаче либо приватизации.
2	Проведение оценки, организация и проведение торгов, оформление сделок продажи без торгов в установленных законом случаях земельных участков, находящихся в муниципальной собственности района и в установленных случаях в государственной собственности до момента ее ограничения Итого по мероприятию:	2014 2015	161,4 34 195,4	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	Соблюдение законодательства, увеличение доходов бюджета района
3	Проведение оценки имущества, права аренды, арендной платы имущества для передачи в аренду, приватизации. Итого по мероприятию:	2014 2015 2016	47,1 34,8 84 165,9	Управление экономики, имущественных и земельных отношений	Соблюдение законодательства, увеличение доходов бюджета района.
4	Перечисления НДС от дохода от продажи муниципального имущества	2015	250	Администрация Ковровского района	Соблюдение Налогового Кодекса РФ
5	Общее ресурсное обеспечение программы	2014 2015 2016	728,7 1273,4 1043		
Всего:		2014-2016	3045,1		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

02.11.2015

№ 771

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 03.12.2014 г. № 1198

В целях обеспечения правопорядка, совершенствования профилактики правонарушений на территории Ковровского района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п о с т а н о в л я ю:

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 03.12.2014 г. № 1198 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе на 2014-2016 годы» следующего содержания:

1. Изложить строку «Объем и источники финансирования муниципальной программы» раздела I «Паспорт муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе на 2014-2016 годы» в следующей редакции: «Финансирование программы осуществляется из областного и районного бюджета.
- 2014 год – областной бюджет – 350 тыс. рублей; районный бюджет – 293,8 тыс. рублей;
- 2015 год – областной бюджет – 50 тыс. рублей районный бюджет – 271,7 тыс. рублей;
- 2016 год – районный бюджет – 238,0 тыс. рублей;
Общий объем финансирования из районного бюджета составляет – 1203,5 тыс. руб.;

2. Изложить раздел VII «Ресурсное обеспечение программы» в следующей редакции:
«Для реализации программных мероприятий привлекаются средства областного и районного бюджетов. Предполагаемые финансовые расходы за весь период действия муниципальной программы составят 1203,5 тыс. рублей.

Расходы областного и районного бюджета по срокам приведены в таблице:

	Годы			Всего
	2014	2015	2016	
Районный бюджет	293,8,0	271,7	238,0	803,5
Областной бюджет	350,0	50,0	-	400,0
Всего:				1203,5

Конкретизация объемов финансирования намеченных мероприятий в 2014-2016 годах будет производиться с учетом криминальной обстановки в районе, исходя из имеющихся средств районного бюджета, возможных изменений расходной части муниципальной программы».

- изложить раздел VIII. «Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе на 2014-2016 годы» в редакции согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

И.о. главы Ковровского района **В.В. Скорородов**

VIII. Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе на 2014-2016 годы»

Наименование мероприятия	Срок исполнения (гг. руб.)	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников	Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
1. Организовать мониторинг за состоянием законности, правопорядка и общественной безопасности на территории обслуживания ММ ОМВД РФ «Ковровский». Обеспечить ежеквартальное информирование ММ ОМВД РФ «Ковровский» администрацией района для принятия мер по совершенствованию воспитательно-профилактической работы среди населения, защите прав и законных интересов граждан.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				Администрация района, ОМВД (по согласованию)	Повышение эффективности профилактики правонарушений, усиление контроля за криминальной обстановкой.
2. Ежегодно проводить опрос общественного мнения о деятельности ОМВД, с последующим использованием результатов при разработке мероприятий по усилению борьбы с преступностью в районе.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				Администрация района, СМИ, ОМВД	Повышение эффективности профилактики правонарушений, усиление контроля за криминальной обстановкой.
3. На заседаниях антитеррористической комиссии и межведомственной комиссии по борьбе с преступностью и коррупцией при администрации Ковровского района ежегодно разрабатывать и реализовывать целевую программу, эффективность деятельности учреждений и ведомств, вносить предложения по ее улучшению.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				Администрация района, ОМВД	Повышение эффективности профилактики правонарушений, усиление контроля за криминальной обстановкой.
4. Провести среди жителей многоквартирных жилых домов разъяснительную работу по оборудованию входных дверей электрозащитами и переносными устройствами, привлечение собственников жилья, членов кондоминиумов, домовых комитетов к профилактике краж из частных домовладений и квартир.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				Администрация района, СП, предприятия ЖКХ, ОМВД	
5. Провести работу по устранению условий, способствующих совершению террористических актов в жилом секторе, бесхозного транспорта, чердачных и подвальных помещений, объектов незавершенного строительства и недостроенных строений, жилья, сдаваемого в наем или аренду.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				ОМВД МКУ «ГО и МТО», Администрация района, предприятия ЖКХ	Обеспечение антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием людей
6. Обеспечение системного мониторинга состояния антитеррористической защищенности объектов потенциальных террористических атак, оперативный обмен информацией, отработка в ходе учений и тренировок совместных действий по ликвидации и (или) минимизации последствий проявлений терроризма.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				МКУ «ГО и МТО», Администрация района, ОМВД	
7. Участие в проведении комиссионных обследований антитеррористической защищенности критически важных и потенциально опасных в террористическом отношении объектов района.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				МКУ «ГО и МТО», Администрация района, ОМВД	
8. Осуществить комплекс мер с участием электронных и печатных СМИ по повышению безопасности населения, разъяснению необходимости оказания содействия правоохранительным органам в борьбе с угрозами терроризма, современного информирования о готовящихся преступлениях.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				Администрация района, СМИ, ОМВД	
9. Организовать на плановой основе с привлечением специалистов правоохранительных органов проведение занятий с главами муниципальных образований, руководителями объектов особой важности, повышением грамотности и жизнеобеспечения вопросам подготовки действующим в условиях угрозы совершения террористических актов.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				ОМВД МКУ «ГО и МТО», Администрация района	Обеспечение антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием людей, критически важных и потенциально опасных объектов.
10. Организовать информационное взаимодействие органов внутренних дел с администрациями муниципальных образований района по определению наиболее криминальных территорий в целях первоочередного оснащения дополнительными приборами освещения, а также проведения работы с частными предпринимателями по установке систем видеонаблюдения на подведомственных территориях.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				ОМВД МКУ «ГО и МТО», Администрация района	Обеспечение антитеррористической защищенности мест с массовым пребыванием людей, критически важных и потенциально опасных объектов.
11. В период осенней и уборочной компаний организовать совместное проведение профилактических мероприятий по обеспечению сохранности семенного материала, сельхозпродукции скота и иного имущества сельскохозяйственных предприятий, независимо от форм собственности.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				МКУ «ЦРБ», ОМВД, руководители сельхоз предприятий,	Повышение эффективности профилактики правонарушений, усиление контроля за криминальной обстановкой.
12. Продолжить на базе учебных заведений Ковровского района работу по повышению грамотности по вопросам воспитания толерантности, нетерпимости к проявлению ксенофобии и экстремизма.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				УО, ОМВД	
13. В ходе подготовки и проведения, массовых общественно-политических и культурно-спортивных мероприятий обеспечить своевременное привлечение правоохранительных органов к решению вопросов пресечения возможных экстремистских действий и групповых нарушений общественного порядка, возникающих на почве национальной и религиозной розни.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				Администрация района, ОМВД	Повышение эффективности профилактики правонарушений, усиление контроля за криминальной обстановкой.
14. Осуществлять мониторинг публикаций и выступлений в средствах массовой информации по проблемам межнациональных отношений и религиозных споров.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				Администрация района, ОМВД	
15. Распространение материалов наглядной агитации о порядке действий при совершении правонарушений, погостатах накс, здоровье, имущественные интересы граждан, по защите от террористических угроз и иных экстремистских проявлений.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				Администрация района	Повышение эффективности профилактики правонарушений, усиление контроля за криминальной обстановкой.
16. Внедрить систему информационного взаимодействия органов внутренних дел с администрациями муниципальных образований, подрайонных учебных заведений по вопросам выявления мест концентрации экстремистских молодежных группировок, организация разъяснительной работы с целью дискредитации национализма и ксенофобии.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				ОМВД, УО, МКУ «ГО и МТО»	
17. На заседании межведомственной комиссии рассмотреть вопрос о совершенствовании работы по профилактике экстремизма в молодежной среде.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				Администрация района, ОМВД, УО, УММПТ	
18. Организация и обеспечение работы районной правовой школы по предупреждению экстремистских проявлений в молодежной среде.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				МБУК «ЦРБ»	Повышение эффективности профилактики правонарушений, усиление контроля за криминальной обстановкой.
19. Во взаимодействии с органами местного самоуправления предусмотреть дополнительную создание пунктов экстренной связи населения с работниками полиции в местах расположения культурно – развлекательных учреждений, объектов торговли, реализующих спиртные напитки.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				ОМВД, Администрация района	
20. Предусмотреть ежеквартальное выделение денежных средств для поощрения народных дружинников, активно участвующих в охране общественного порядка.	2014-2015-2016	60,0 60,0 60,0	-	60,0 60,0 60,0	-	МКУ «ГО и МТО»	Стимулирование деятельности народных дружин по охране общественного порядка и профилактике правонарушений
21. В целях обеспечения деятельности добровольных дружин содействия милиции предусмотреть выделение денежных средств на канцелярские расходы.	2014-2015-2016	6,0 6,0 6,0	-	6,0 6,0 6,0	-	МКУ «ГО и МТО»	
22. Вести учет осведомившихся из мест лишения свободы, оказавших содействие в оформлении документов, удостоверяющих личность, регистрацию, трудоустройство, в оказании материальной помощи.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				УИИ, ДСЗН, ГБУСО «КЦСОН», Администрация района	Улучшение социальной реабилитации лиц без определенного места жительства и постоянного источника доходов, сокращение преступности среди этой категории
23. Принять меры к трудоустройству лиц отбывших наказание в виде лишения свободы и не имеющих конкурентоспособной профессии, на общественных работах, в сфере потребительской кооперации, дорожной отрасли, сезонных работах в сельском хозяйстве и на благоустройстве населенных пунктов.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				ГУ «ЦЗН», УИИ, Администрация района	
24. На заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав рассмотреть вопросы эффективности деятельности субъектов профилактики правонарушений среди подростков и молодежи, совершенствования межведомственного взаимодействия в этой работе.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				КДН и ЗП, ОМВД	
25. Проведение комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, способствующих правонарушениям несовершеннолетних и родителей (законных представителей), совершаемых в отношении детей, в том же факте немедленного потребления психоактивных веществ.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				КДН и ЗП, органы опеки, ДСЗН, ГБУСО «КЦСОН»	
26. Ежеквартально обобщать практику работы комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в части реализации норм административного законодательства Владимирской области, принимать меры к повышению эффективности ее использования в профилактической деятельности.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				КДН и ЗП, ОМВД, Администрация района,	Организация целенаправленной воспитательно-профилактической работы среди несовершеннолетних, сокращение числа совершаемых с их участием правонарушений
27. Проведение индивидуальной профилактической работы с детьми из семей группы риска с привлечением психолога, оказание материальной и натуральной помощи. Посещение неблагополучных семей, в том числе и в которых воспитывается дети, относящиеся к профилактической учете в ОДН, КДН и управлении образования.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				КДН и ЗП, ДСЗН, ГБУСО «КЦСОН»	
28. Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября).	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				МБУК «ЦРБ»	Организация целенаправленной воспитательно-профилактической работы среди несовершеннолетних, сокращение числа совершаемых с их участием правонарушений
29. Проведение ежегодной акции «Библиотека – территория равных» к Международному дню толерантности (16 ноября).	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				МБУК «ЦРБ»	
30. Проведение мониторинга состояния правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				УО, ОМВД	
31. Продолжить работу выездного консультативного пункта с целью разъяснения законодательства, направленного на социальную защиту населения с привлечением юриста, психолога и др. специалистов.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				ГУ «КЦЗН», ДСЗН, ГБУСО «КЦСОН», Администрация района	
32. Осуществить техническое оснащение и программное обеспечение публичных центров правовой информации (ПЦПИ) на базе библиотек района.	2014-2015-2016	220,0 -	200,0 -	20,0 -	-	МБУК «ЦРБ»	Увеличение количества пользователей и совершенствование работы ПЦПИ, обеспечение их информационного взаимодействия с органами местного самоуправления.
33. Построение сети переносных пунктов правовой информации, оперативного взаимодействия через систему тактовой связи.	2014-2015-2016	120,0 -	100,0 -	20,0 -	-	МБУК «ЦРБ»	
34. Пополнение фондов библиотек районных библиотек и мультимедийными документами правового характера.	2014-2015-2016	70,0 70,0	50,0 50,0	20,0 20,0	-	МБУК «ЦРБ»	
35. Ежегодное проведение декады «Гражданин маленького роста» по защите прав детей, поощряющей принятию Конвенции ООН «О правах ребенка».	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				МБУК «ЦРБ»	Повышение творческой активности детей и подростков в получении правовых знаний, привлечение к участию в конкурсах детей с девиантным поведением. Расширение методов работы по воспитанию правовой культуры личности
36. Практиковать ежегодное проведение в муниципальных библиотеках декады правовых знаний «Законим на «ты»».	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				УО, Администрация района, ОМВД	
37. Участие в проведении областной ежегодной профилактической операции «Подросите».	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				МБУК «ЦРБ», МБУК «РДК»	
38. Организация экскурсий в музей ММ ОМВД РФ «Ковровский».	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				УО, УММПТ	
39. Продолжить работу по выявлению и пресечению фактов укрывательства доходов юридических и физических лиц от налогообложения, увеличения поступлений в бюджетную систему на основе разработанных рекомендаций о порядке взаимодействия налоговых органов и органов местного самоуправления по мобилизации платежей в муниципальные бюджеты.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				УОНС, ОМВД, Администрация района,	
40. Организовать проведение выездных проверок работодателей, выплатающих заработную плату ниже проектного минимума и использующих схемы уклонения от налогообложения путем занижения официального уровня оплаты труда.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				УОНС, ОМВД, МРО УОМС Администрация района	
41. Практиковать проведение комплексных проверок предприятий, осуществляющих переработку древесины, ее реализацию, и результаты проведенных мероприятий с целью расследования на совещаниях с участием заинтересованных организаций.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				Администрация района, ОНД МСЧ, ОМВД	Обеспечение общественной безопасности населения на территории Ковровского района.
42. Осуществлять информационное взаимодействие с органами внутренних дел, миграционной службой, администрациями муниципальных образований, управляющими компаниями, учредителями, структурами и иными лицами, обладающими информацией о незаконном нахождении, либо трудовой деятельности иностранцев для дальнейшей ее систематизации и рассмотрении на заседании межведомственной комиссии при администрации Ковровского района.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				УФМС, ОМВД, Администрация поселений,	
43. Организовать ежегодное заслушивание председателя и ответственного секретаря административной комиссии о практике работы по реализации областного закона от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				Администрация района, ОМВД	Совершенствование работы по административному воздействию.
44. Оплатить услуги по централизованной охране и техническому обслуживанию средств тревожной сигнализации.	2014-2015-2016	173,8 185,7 164,0	-	-	173,8 185,7 164,0	МКУ «ГО и МТО»	Обеспечение общественной безопасности
45. Организация демонстрации в домах культуры, учебных заведениях, детских и молодежных клубах фильмов по вопросам профилактики курения, табака, курительных смесей среди взрослого населения и несовершеннолетних, разъяснение административной ответственности в данной сфере, законодательства в местах, где запрещено курение с привлечением сотрудников правоохранительных органов.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				УК, УО, Административная комиссия	Организация целенаправленной воспитательно-профилактической работы среди несовершеннолетних.
46. В целях обеспечения транспортной безопасности не реже 1-го раза в год проводить на плановой основе комиссионное обследование антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры, расположенных на территории Ковровского района, готовности лиц и средств привлеченных к ликвидации последствий терактов на транспорте. Итоги обследования рассматривать на заседании антитеррористической комиссии.	2014-2015-2016	Финансирование не требуется				МКУ «ГО и МТО», Администрация района, ОМВД	Обеспечение антитеррористической защищенности объектов транспортной инфраструктуры, обеспечение безопасности населения на транспорте.
Итого по годам:	2014-2015-2016	643,8 221,7 238,0	350,0 50,0 -	293,8 238,0	-		
Всего по программе:							1203,5

Список применяемых сокращений:
ОМВД - ММ ОМВД России «Ковровский»
ОДН - отдел по делам несовершеннолетних
КДН и ЗП - комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав
УФМС - управление федеральной миграционной службы
УГАДН - управление государственного автодорожного надзора
УИИ - уголовно - исполнительная инспекция
УО - управление образования
УЗ - управление здравоохранения, охраны труда и социального партнерства
ГУ «КЦЗН» - ГУ «Ковровский центр занятости населения»
ОРЧ УНП - оперативно-разыскная часть управления по налоговым преступлениям
УВД по Владимирской области
ГБУСО-КЦСОН-ГБУСО-Комплексный центр социального обслуживания населения Ковровского района»
УММПТ - управление культуры, молодежной политики и туризма
МКУ«ЦРБ» - МКУ«Центр развития сельского хозяйства,потребительского рынка и услуг» Ковровского района
ДСЗН - Департамент социальной защиты населения Владимирской области

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (квалификационный аттестат № 33-11-126; почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; тел. 8-49232-78-8-78, адрес электронной почты logos33@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000339:86, расположенного по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, д.Погост, дом 81 выполняются работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Ерасова Надежда Михайловна (почтовый адрес: 601900, обл.Владимирская, г.Ковров, ул.Строителей, дом 8, кв.91, телефон 8-920-925-10-87).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, д.Погост, дом 81 в 11 часов 00 минут 10 декабря 2015г.. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 33:07:000339:85 - обл.Владимирская, р-н Ковровский, д.Погост, дом 79;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (квалификационный аттестат № 33-11-126; почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; тел. 8-49232-78-8-78, адрес электронной почты logos33@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000115:101, расположенного по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, д.Ручей, ул.Зареченская, дом 21 выполняются работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Орлов Юрий Евграфович (почтовый адрес: 601900, обл.Владимирская, г.Ковров, ул.Шорса, дом 1, кв.58, телефон 8-905-145-21-00).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, д.Ручей, ул.Зареченская, дом 21 в 10 часов 00 минут 10 декабря 2015 г.. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 33:07:000115:100 - обл.Владимирская, р-н Ковровский, д.Ручей, ул.Зареченская, дом 20; кадастровый номер 33:07:000115:101 - обл.Владимирская, р-н Ковровский, д.Ручей, ул.Зареченская, дом 22;

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (квалификационный аттестат № 33-11-126; почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; тел. 8-49232-78-8-78, адрес электронной почты logos33@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000504:3У1, расположенного по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, СНТ "Малыгино-1", уч.119 выполняются работы по образованию земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Ефимова Лидия Сергеевна (почтовый адрес: 601962, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Малыгино, ул.Школьная, дом 53, кв.1, телефон 8-919-015-43-87).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ "Малыгино-1", уч.119 в 09 часов 00 минут 10 декабря 2015г.. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 33:07:000504:125 - обл.Владимирская, р-н Ковровский, п. Малыгино, СТ "Малыгино №1", уч-к 112; При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.