



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

1 сентября 2015 г. № 33 (73)

Администрация Ковровского района в 11 часов 24 сентября 2015 года проводит аукцион открытым по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малигское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а. Бана находится в безвозмездном пользовании у УМП ЖКХ «Плес» по договору № 105 от 05.01.2004 на неопределенный срок.

Начальный размер годовой арендной платы 3860,5 рубля без НДС, шаг аукциона 193 рубля, задаток не устанавливается. Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 31.08.2015 № 465 -р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: г.Ковров, ул.Детярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 02.09.2015, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 22.09.2015, рассмотрения заявок –10 час. 22.09.2015.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы. Срок и порядок заключения договора аренды согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Помещение можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомитесь с проектом договора аренды и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: г.Ковров ул. Детярева, 34, каб. 37 с 8,30 до 17,30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750.

Исполняющий обязанности главы

Ковровского района

В.В.Скорухов

Приложение к извещению о проведении аукциона

по продаже права аренды бани, расположенной по адресу:

Владимирская область, Ковровский район,

МО Малигское (сельское поселение),

п.Гигант, ул.Садовая, д.80а

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

24.09.2015 в 11 00

на право заключения договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малигское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 5 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малигское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, сроком на 5 лет для организации оказания населению по помыву и иных бытовых услуг разработана на основании положений Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Нежилое здание бани с кадастровым номером 33:07:000140:926 общей площадью 91,4 кв.м находится в муниципальной собственности Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 01.07.2015 запись № 33-33/022-33/022/005/2015-1719/1). Бана является одноэтажным кирпичным нежилым зданием на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000140:48 площадью 413 кв.м. Бана имеет оборудование и имущество, находится в состоянии, пригодном для оказания соответствующих бытовых услуг населению. В отношении бани имеется действующий договор безвозмездного пользования с УМП ЖКХ «Плес» № 105 от 05.01.2004, заключенный на неопределенный срок.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:

аукцион – процедура заключения договора аренды по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы;

организатор аукциона - администрация Ковровского района Владимирской области от имени муниципального образования Ковровский район Владимирской области; договор аренды (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;

участник аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы;

аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора; комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона,

- правообладатель – УМП ЖКХ «Плес» - ссудополучатель бани по договору безвозмездного пользования № 105 от 05.01.2004 на неопределенный срок.

1.3. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды. Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредоставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством к участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

1.4. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе, заключением и регистрацией аренды.

1.5. Преимущества при подаче заявки и участии в аукционе не предоставляются.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления

2.1. Аукционная документация включает в себя:

-общую часть;

-проект договора аренды (приложение № 1);

-форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2),

-форму описи (приложение № 3).

2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого запроса .

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.

2.6. Любое подавшее заявку лицо вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Детярева,34,каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvo.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. 2.9. В течение 1 (одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются заказными письмами всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

3. Требования к заявке на участие в аукционе

3.1. Участник подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению № 2 настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. К заявке должны быть приложены:

1) документы о заявителе, подавшем такую заявку, в которых указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица);

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности.

В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально удостоверена;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью и подписью заявителя либо его полномочного представителя.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и при наличии его печатью.

Заявка и приложения к ней документы должны быть перечислены в описи, оформляемой в 2 экземплярах согласно приложению № 3 к настоящей документации.

3.11. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отъезда и пропуска срока подачи заявки.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. На каждый лот одно лицо вправе подать только одну заявку.

4.2. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО).

4.3. Дата и время начала приема заявок – 02.09.2015 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 23.09.2015 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 23.09.2015 в 10-00.

4.4. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.5. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям подп.3 п.3.3 настоящей аукционной документации.

4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале специалистом УЭИЗО.

4.7. Участнику, подавшему заявку на участие в аукционе, выдается один экземпляр описи переданных документов.

4.8. Участник, подавшие заявки, и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивает УЭИЗО.

Непредоставление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрацией района договор аренды не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора аренды муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что арендатор муниципального имущества не имел законного права на его аренду, соответствующая сделка признается ничтожной.

4.9. Лот, подавшее заявку, вправе отозвать ее в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, передавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Заявка возвращается отзывающему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

В день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.10. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением срока, указанного в извещении, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

5. Рассмотрение заявок

5.1. Рассмотрение заявок и формирование претендентов участниками аукциона.

5.1.1. Комиссией рассматриваются поданные в срок, установленный информационным сообщением о проведении аукциона, заявки на участие в аукционе.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.3. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 5.1.8 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Заявителям вручаются под роспись либо направляются по почте уведомления о принятии комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.1.4. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложенных к ним документов.

5.1.5. Комиссия не вправе предъявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам.

5.1.6. Результат рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятое комиссией решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании лица, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей аукционной документацией, вносится в протокол рассмотрения заявок.

5.1.7. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

- о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона;

- об отказе в допуске претендента к участию в аукционе и отклонении его заявки;

5.1.8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

1) непредставление документов, определенных законодательством, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям законодательства;

3) несоответствие заявки требованиям документации об аукционе;

4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

5.1.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5.2. Проведения аукциона

5.2.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей.

5.2.2. Аукцион проводится комиссией.

5.2.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.2.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о размере годовой арендной платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, «шаг аукциона» снижается на 0,5 процента начального размера арендной платы, но не ниже 0,5 процента начального размера арендной платы.

5.2.5. Ведущий аукциона (далее - аукционист) выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

5.2.6 Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участниками аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнивший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался своим правом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается окончанным, если после тоекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленному аукционистом цене договора ни один участник аукциона не подал карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.2.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.2.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера годовой арендной платы, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.2.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.2.10. Любый участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.2.11. Любый участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан предоставить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

5.2.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о размере годовой арендной платы, предусматривающих более высокий размер годовой арендной платы, чем начальный размер годовой арендной платы, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после тоекратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победитель в течение 20 дней подписывает договор аренды и возвращает его организатору аукциона.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона. При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации с учетом результатов аукциона. При заключении договора размер годовой арендной платы не может быть ниже начального размера годовой арендной платы, указанного в извещении о проведении аукциона.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку по начальному размеру годовой арендной платы.

Признанию аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку по начальному размеру годовой арендной платы.

Приложение № 1

к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а , сроком на 5 лет

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

сделанный между _____, с одной стороны и _____ (далее – Арендатор) с другой стороны в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося _____, заключили настоящий договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду расположенную по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, баню: нежилое здание общей площадью 91,4 кв.м с оборудованием и имуществом (далее – баня).

1.2. Баня является имуществом казны Ковровского района.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Годовая арендная плата составляет _____, в том числе НДС (18 %) _____. Размер годовой арендной платы начиная с третьего календарного года аренды и каждый последующий календарный год увеличивается путем повышения на процент инфляции, установленный федеральным законом на очередной финансовый год. Арендодатель вправе направить Арендатору соответствующее уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо по факсимильной связи либо вручить непосредственно Арендатору под роспись. Если уведомление направляется по почте, Арендатор считается получившим его в случае его направления по последнему известному месту нахождения Арендатора, даже в случае отсутствия адреса по указанному адресу. Если уведомление направляется по факсимильной связи, Арендатор считается получившим его в случае его направления по номеру факса, указанному в настоящем договоре либо ином письме Арендатора. Арендодатель не несет ответственности за неполучение Арендатором уведомления, если последний указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты.

Стороны вправе подписать дополнительное соглашение к настоящему договору об изменении арендной платы не позднее 30 календарных дней со дня истечения

срока очередного календарного года. Независимо от подписания дополнительного соглашения в указанный в настоящем пункте срок размер арендной платы считается измененным, а обязанность Арендатора по ее оплате наступившей.

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно до 1 числа следующего месяца в сумме _____ по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 40101810800000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 415, КБК 666 1 11 05035 05 0000120. НДС оплачивается в федеральный бюджет.

Арендатор вправе уплатить арендную плату досрочно. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в настоящем договоре.

2.3. Расходы Арендатора по оплате коммунальных услуг в арендную плату не включены. Плата за пользование земельным участком в арендную плату не включена. Арендатор оплачивает коммунальные услуги и арендную плату за землю в соответствии с отдельными договорами, не заключение которых является существенным нарушением Арендатором настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

- 3.1.1. Досрочно расторгнуть договор.
- 3.1.2. Контролировать исполнение настоящего договора.
- 3.1.3. В случае нарушения Арендатором договора Арендодатель вправе направить ему уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке. При невыполнении Арендатором требований Арендодателя, изложенных в уведомлении, настоящий договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении.

3.2. Арендодатель не вмешивается в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

- 4.1.1. Использовать баню для оказания населению услуг по помыву и иных бытовых услуг.
- 4.1.2. Производить отдельные и неотделимые изменения вне и внутри помещения с письменного согласия Арендодателя. Отделимые и неотделимые улучшения, произведенные Арендатором без согласия Арендодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения Арендатору произведенных затрат.

4.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 6.1. договора.

4.2. Арендатор обязан:

- 4.2.1. Использовать баню по прямому назначению в соответствии с договором, содержать в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными установленными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захватывать прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию помещений, внутренних и подводящих инженерно-технических коммуникаций, соблюдать санитарные и противопожарные требования.
- 4.2.2. Без письменного разрешения Арендодателя не производить неотделимые улучшения.

4.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.

4.2.4. Не сдавать баню в пользование либо субаренду, не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных арендатору по настоящему договору имущественных прав.

4.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать баню по акту в том состоянии, в котором Арендатор их получил, с учетом нормального износа.

4.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату арендной платы, коммунальных услуг и иные платежи.

4.2.7. Принять баню от Арендодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2.8. Зарегистрировать аренду в установленном порядке в органах госрегистрации прав в 30-дневный срок со дня его заключения.

4.2.9. Заключить:

- договоры на водо-, газо- и электроснабжение, снабжение иными ресурсами, водоотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;
- договор на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги;
- договор страхования Объекта аренды в пользу Арендодателя от пожара на весь срок аренды.

В течение 10 дней с момента заключения указанных договоров письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом Арендодателя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае причинения по вине Арендатора ущерба арендованному имуществу он возмещает Арендодателю ущерб и убытки в полном объеме, либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет арендатор в соответствии с законодательством. В перечисленных случаях Арендатор от уплаты арендной платы не освобождается.

5.2. В случае если арендная плата не была внесена Арендатором в установленный срок, последний уплачивает пеню в размере 0,1 процента невыплаченной либо взысканной не в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Риск случайной гибели арендованного имущества несет Арендатор.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:

- по соглашению сторон;
- по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. При досрочном расторжении договора Арендатор уплачивает арендную плату пропорционально периоду аренды. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон с учетом особенностей установления арендной платы.

6.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.

6.4. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – администрации Ковровского района; 1 – _____; 1 – органам госрегистрации прав.

6.5. Срок действия настоящего договора 5 лет с момента подписания сторонами.

Арендатор

Приложение № 2

к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а , сроком на 5лет

Администрации Ковровского района

Владимирской области

Заявка на участие в аукционе

полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица

именуемый далее Pretендент,

ИНН _____ ОГРН _____

Место нахождения (регистрации по месту жительства) _____

Почтовый адрес: _____

Паспорт _____ выдан _____

для физического лица , индивидуального предпринимателя

в лице _____

действующего на основании _____

контактный телефон _____

принимая решение об участии в открытом по составу участников и способу подачи

предложений по размеру годовой арендной платы аукционе по продаже права

заключения сроком на 5 лет договора аренды бани, расположенной по адресу:

Владимирская область, Ковровский район, Ковровский район, МО Малыгинское

(сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а, обязуюсь:

1.Соблюдать условия требования участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службой № 67 от 10.02.2010 года.

2. В случае признания победителем аукциона заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды по начальному размеру годовой арендной платы.

2. Подтверждаю, что в отношении _____ не проводится процедура банкротства и ликвидации. Деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена. Мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несую ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной.

3. предоставляемым в аренду баню (помещением и оборудованием, иным имуществом) и документацией ознакомлен.

Приложение к заявке согласно описи.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. "_____ " _____ 20__ г.

Заявка принята _____ час. _____ мин. "_____ " _____ 20__ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант, ул.Садовая, д.80а , сроком на 5 лет

ОПИСЬ (для каждого лота)

документов, принятых от _____ "_____ " _____ 20__ г.

по приобретению права аренды _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		

Передал

Принял

"_____ " _____ 20__ г. "_____ " _____ 20__ г.

Администрация Ковровского района в 10 часов 24 сентября 2015 года проводит аукцион открытый по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды бани с собственной котельной, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Первомайская, 52. Баня находится в аренде у ООО «Комсервис» по договору № 9 от 05.05.2008 на неопределенный срок.

Начальный размер годовой арендной платы 28643 рубля без НДС, шаг аукциона 1432 рубля, задаток не устанавливается.

Аукцион проводится в соответствии с документацией согласно приложению к настоящему извещению. Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 31.08.2015 № 466-р.

Данное сообщение является публичной офертой в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Место проведения аукциона: г.Ковров, ул.Дегтярева,34. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 02.09.2015, окончания приема заявок - 10 час.00 мин. 22.09.2015, рассмотрения заявок –10 час. 22.09.2015.

Победителем аукциона будет признано лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы. Срок и порядок заключения договора аренды согласно прилагаемой документации. Для участия в аукционе претендент должен представить документы согласно документации об аукционе. Помещение можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с заявителем время. Документация и формы документов размещаются в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района», на официальном сайте администрации Ковровского района www.akto.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» torgi.gov.ru.

Ознакомиться с проектом договора аренды и иными документами, а также получить бланки, подать заявку можно по адресу: г.Ковров ул. Дегтярева, 34, каб. 37 с 8,30 до 17,30 по рабочим дням. Телефоны для справок 22044, 21750.

Исполняющий обязанности главы Ковровского района

V.V.Скорородов

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже права аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Первомайская, 52

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ АУКЦИОНЕ

24.09.2015 в 10-00

на право заключения договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Первомайская, 52, сроком на 5 лет

1. Общие положения

1.1. Настоящая аукционная документация для проведения аукциона на право заключения договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Первомайская, 52, сроком на 5 лет для организации оказания населению по помыву и иных бытовых услуг разработана на основании положений Федерального закона № 135-ФЗ от 26.07.2006 «О защите конкуренции», приказа Федеральной антимонопольной службы от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, других договоров, предусматривающих переход права в отношении государственного или муниципального имущества, и Перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Нежилое помещение бани с кадастровым номером 33:07:000601:678 общей площадью 678,1 кв.м находится в муниципальной собственности Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 19.02.2008 запись № 33-33-08/020/2008-049). Баня расположена в одноэтажном кирпичном нежилом здании на земельном участке с кадастровым номером 33:07:000601:365, 2120/4000 долей в праве общей долевой собственности на который находится в муниципальной собственности Ковровского района Владимирской области (право зарегистрировано 28.05.2008 запись № 33-33-08/046/2008-113). Баня имеет собственную газовую котельную, оборудование и имущество, находится в состоянии, пригодном для оказания соответствующих бытовых услуг населению. В отношении бани имеется действующий договор аренды № 9 от 05.05.2008 с ООО «Комсервис», заключенный на неопределенный срок.

1.2. В настоящей аукционной документации используются следующие основные понятия и сокращения:

аукцион – процедура заключения договора аренды по итогам торгов, победителем которого признается лицо, предложившее наибольший размер годовой арендной платы;

организатор аукциона - администрация Ковровского района Владимирской области от имени муниципального образования Ковровский район Владимирской области; договор аренды (договор) – договор, заключенный между администрацией Ковровского района и победителем аукциона;

заявка – заявка на участие в аукционе, оформленная в соответствии с требованиями аукционной документации;

участник аукциона – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды, допущенное к участию в аукционе после рассмотрения его заявки комиссией;

победитель – участник аукциона, предложивший наибольший размер годовой арендной платы;

аукционная документация – утверждаемый организатором аукциона документ, содержащий информацию о предмете аукциона, требования к оформлению и порядку подачи заявок, к условиям проведения аукциона и заключения договора;

комиссия – комиссия, созданная распоряжением администрации Ковровского района для проведения аукциона,

- правообладатель – ООО «Комсервис» - арендатор бани по договору № 9 от 05.05.2008 на неопределенный срок.

1.3. Требования к участникам аукциона.

Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое дееспособное и правоспособное физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора аренды.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 3.3 аукционной документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, предъявляемым законодательством к участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

1.4. Участник несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, участием в аукционе, заключением и регистрацией аренды.

1.5. Преимуществва при подаче заявки и участии в аукционе не предоставляются.

2. Содержание аукционной документации и порядок ее предоставления

2.1. Аукционная документация включает в себя:

-общую часть;

-проект договора аренды (приложение № 1);

-форму заявки на участие в аукционе (приложение № 2),

- форму описи (приложение № 3).
2.2. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте не допускается.

2.3. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, соответствуют сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.
2.4. Аукционная документация на бумажном носителе предоставляется на основании запроса любого заинтересованного лица в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого запроса.

2.5. Организатор аукциона не несет ответственности за содержание аукционной документации, полученной неофициально.

2.6. Любое подавшее заявку лицо вправе запросить разъяснения положений аукционной документации. В течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления указанного запроса организатор аукциона направляет в письменной форме разъяснения положений аукционной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.7. Информацию о предмете и условиях проведения аукциона можно получить в рабочие дни с 8-30 до 17-30 в управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева,34, каб.37, контактные телефоны: 22044,21750, а также на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvrov.ru и на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru, в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

2.8. Организатор аукциона вправе внести изменения в аукционную документацию не позднее, чем за 5 (пять) дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

2.9. В течение 1 (одного) дня со дня принятия решения о внесении изменений в аукционную документацию такие изменения размещаются на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

2.10. Изменения в аукционной документации направляются заказными письмами всем лицам, которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

2.11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона в течение 1 (одного) дня со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем лицам, которые подали заявки на участие или которым была по письменному запросу предоставлена аукционная документация.

3. Подача заявки на участие в аукционе

3.1. Участник подает заявку на участие в аукционе (по тексту – заявка) по форме согласно приложению № 2 к настоящей аукционной документации.

3.2. Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть оформлены на русском языке.

3.3. К заявке должны быть приложены:

1) документы о заявителе, подавшем такую заявку, в которых указывается фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица),

2) полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки (для юридических лиц), полученная не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании лица приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, к заявке прилагается доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенная печатью заявителя и подписанная руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица. Доверенность от физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, должна быть нотариально удостоверена;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц), заверенные полномочным лицом заявителя;

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора является крупной сделкой,

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы должны отвечать требованиям законодательства и настоящей аукционной документации.

3.5. В заявке и прилагаемых к ней документах не допускается применение факсимильных подписей.

3.6. В заявке и прилагаемых к ней документах должны использоваться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.7. Сведения, которые содержатся в заявках участников, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.8. Верность копий документов должна быть подтверждена печатью и подписью заявителя либо его полномочного представителя.

3.9. Заявка должна быть четко напечатана (написана). Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.10. Заявка и прилагаемые к ней документы должны быть прошиты и скреплены подписью заявителя и при наличии его печатью.

Заявка и приложения к ней документы должны быть перечислены в описи, оформляемой в 2 экземплярах согласно приложению № 3 к настоящей документации.

3.11. Представленные вместе с заявкой документы не возвращаются, за исключением случаев отзыва и пропуска срока подачи заявки.

4. Подача заявки на участие в аукционе

4.1. На каждый лот одно лицо вправе подать только одну заявку.
4.2. Заявитель подает заявку и прилагаемые к ней документы в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО).

4.3. Дата и время начала приема заявок – 02.09.2015 с 8-30, дата и время окончания приема заявок – 23.09.2015 до 10-00, дата и время рассмотрения заявок 23.09.2015 в 10-00.

4.4. Заявки подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

4.5. Заявитель может подать заявку лично либо через представителя, имеющего доверенность, соответствующую требованиям подл.3 п.3.3 настоящей аукционной документации.

4.6. Каждая заявка, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется в журнале специалистом УЭИЗО.

4.7. Участнику, подавшему заявку на участие в аукционе, выдается один экземпляр описи переданных документов.

4.8. Участники, подавшие заявки, и организатор торгов обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до их рассмотрения. Хранение заявок обеспечивается УЭИЗО.

Представление необходимых документов, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске к участию в аукционе. При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных вместе с заявкой, такой участник может быть отстранен комиссией от участия в аукционе на любом этапе его проведения. В таком случае, если данный участник стал победителем аукциона, администрацией района договор аренды не заключается. Обязанность доказать свое право на заключение договора аренды муниципального имущества возлагается на участника.

В случае если впоследствии будет установлено, что арендатор муниципального имущества не имел законного права на его аренду, соответствующая сделка признается ничтожной.

4.9. Лицо, подавшее заявку, вправе отозвать ее в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. Заявитель подает в письменном виде уведомление о том, что он отзывает свою заявку. При этом в уведомлении в обязательном порядке должна быть указана следующая

информация: предмет аукциона, дата подачи заявки на участие в аукционе, наименование, фамилия, инициалы лица, передавшего заявку. Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) либо собственноручно подписано физическим лицом. Заявка возвращается отзывавшему ее лицу лично под роспись либо по адресу, указанному в заявке. До последнего дня подачи заявок на участие в аукционе, уведомления об отзыве заявок на участие в аукционе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении аукциона.

В день окончания срока подачи заявок заявки на участие в аукционе могут быть отозваны на заседании комиссии непосредственно перед рассмотрением заявок.

4.10. Отзывы заявок на участие в аукционе регистрируются в журнале регистрации заявок на участие в аукционе.

4.11. Заявки на участие в аукционе, поданные с нарушением срока, указанного в извещении, не рассматриваются и возвращаются подавшим их лицам.

5. Рассмотрение заявок.

5.1. Рассмотрение заявок и признание претендентов участниками аукциона.

5.1.1. Комиссией рассматриваются поданные в срок, установленный информационным сообщением о проведении аукциона, заявки на участие в аукционе.

5.1.2. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки такого заявителя не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

5.1.3. Комиссия рассматривает заявки на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией.

На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктами 1.3 и 5.1.8 настоящей аукционной документации, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии в день рассмотрения заявок.

Протокол должен содержать сведения о заявителе, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящей аукционной документации, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе.

Указанный протокол в день рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru. Заявителям вручаются под роспись либо направляются по почте уведомления о принятии комиссией решения не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

5.1.4. При проведении процедуры рассмотрения заявок не допускается изменение заявок и приложений к ним документов.

5.1.5. Комиссия не вправе предьявлять дополнительные, кроме предусмотренных законом и настоящей аукционной документацией, требования к участникам. Не допускается изменять указанные в аукционной документации требования к участникам.

5.1.6. Результат рассмотрения заявок на участие в аукционе и принятое комиссией решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании лица, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящей аукционной документацией, вносится в протокол рассмотрения заявок.

5.1.7. На основании результатов рассмотрения заявок комиссией принимается решение:

- о допуске претендента к участию в аукционе и о признании его участником аукциона;

- об отказе в допуске претендента к участию в аукционе и отклонении его заявки.

5.1.8. Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- 1) непредоставление документов, определенных законодательством, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям законодательства;
- 3) несоответствие заявки требованиям документации об аукционе;
- 4) наличие решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
- 5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

5.1.9. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех лиц, подавших заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного лица, аукцион признается несостоявшимся.

5.2 Проведения аукциона

5.2.1. В аукционе могут участвовать лица, признанные участниками аукциона, лично либо через своих представителей.

5.2.2. Аукцион проводится комиссией.

5.2.3. Аукцион проводится путем повышения начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

5.2.4. "Шаг аукциона" устанавливается в размере пяти процентов начального размера годовой арендной платы, указанной в извещении о проведении аукциона.

В случае если после троекратного объявления последнего предложения о размере годовой арендной платы ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую плату, "шаг аукциона" снижается на 0,5 процента начального размера арендной платы, но не ниже 0,5 процента начального размера арендной платы.

5.2.5 Ведущий аукциона (далее - аукционист) выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования большинством голосов.

5.2.6 Аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался своим правом, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.2.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.2.8. При проведении аукциона комиссия осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, участниках, начальном, последнем и предпоследнем предложениях размера годовой арендной платы, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола, который считается уведомлением об его итогах.

5.2.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

5.2.10. Любой участник вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.2.11. Любой участник после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

5.2.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о размере годовой арендной платы, предусматривающих более высокий размер годовой арендной платы, чем начальный размер годовой арендной платы, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения не поступило ни одного предложения, которое предусматривало бы более высокую арендную плату, аукцион признается несостоявшимся.

5.2.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона.

6.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после размещения на официальном сайте протокола аукциона организатор аукциона как арендодатель направляет (передает) победителю торгов проект договора аренды. Победитель в течение 20 дней подписывает договор аренды и возвращает его организатору аукциона.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных настоящей аукционной документацией.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей аукционной документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» www.torgi.gov.ru в течение дня, следующего после дня его подписания. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает (направляет по почте, факсимильной связью) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение, в срок, предусмотренный аукционной документацией, не представил организатору аукциона подписанный договор, он признается уклонившимся от заключения договора.

6.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение.

6.6. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.3 аукционной документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона передает участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение, один экземпляр протокола и проект договора аренды. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение, является обязательным. В случае уклонения такого участника от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора.

В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. Договор заключается на условиях, указанных в аукционной документации с учетом результатов аукциона. При заключении договора размер годовой арендной платы не может быть ниже начального размера годовой арендной платы, указанного в извещении о проведении аукциона.

При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, договор заключается с лицом, подавшим такую заявку по начальному размеру годовой арендной платы.

Приложение № 1

к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Первомайская, 52, сроком на 5 лет

ДОГОВОР АРЕНДЫ № _____

двух тысяч пятнадцатого года

Администрация Ковровского района Владимирской области в интересах муниципального образования Ковровский район Владимирской области (далее Арендодатель) в лице _____, действующего _____, с одной стороны и _____ (далее – Арендатор) с другой стороны в соответствии с действующим законодательством с учетом итогов аукциона, состоявшегося _____, заключили настоящий договор о следующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду расположенную по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Первомайская, 52, баню: нежилое помещение I,II общей площадью 678,1 кв.м с оборудованием и имуществом (далее – баня).

1.2. Баня является имуществом казны Ковровского района.

2. АРЕНДНАЯ ПЛАТА

2.1. Годовая арендная плата составляет _____, в том числе НДС (18 %) _____.

Размер годовой арендной платы начиная с третьего календарного года аренды и каждый последующий календарный год увеличивается путем повышения на процент инфляции, установленный федеральным законом на очередной финансовый год. Арендодатель вправе направить Арендатору соответствующее уведомление по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо по факсимильной связи либо вручить непосредственно Арендатору под роспись. Если уведомление направляется по почте, Арендатор считается получившим его в случае его направления по последнему известному месту нахождения Арендатора, даже в случае отсутствия адресата по указанному адресу. Если уведомление направляется по факсимильной связи, Арендатор считается получившим его в случае его направления по номеру факса, указанному в настоящем договоре либо ином письме Арендатора. Арендодатель не несет ответственности за неполучение Арендатором уведомления, если последний указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты.

Стороны вправе подписать дополнительное соглашение к настоящему договору об изменении арендной платы не позднее 30 календарных дней со дня истечения срока очередного календарного года. Независимо от подписания дополнительного соглашения в указанный в настоящем пункте срок размер арендной платы считается измененным, а обязанность Арендатора по ее оплате наступившей.

2.2. Арендная плата перечисляется Арендатором ежемесячно до 1 числа следующего месяца в сумме _____ по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, счет 4010181080000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 173, КБК 666 1 11 05035 05 0000120. НДС оплачивается в федеральный бюджет.

Арендатор вправе уплатить арендную плату досрочно. Фактом оплаты является зачисление суммы платежа на счет, указанный в настоящем договоре.

2.3. Расходы Арендатора по оплате коммунальных услуг в арендную плату не включены. Плата за пользование земельным участком в арендную плату не включена. Арендатор оплачивает коммунальные услуги и арендную плату за землю в соответствии с отдельными договорами, не заключение которых является существенным нарушением Арендатором настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДОДАТЕЛЯ

3.1. Арендодатель имеет право:

3.1.1. Досрочно расторгнуть договор.

3.1.2. Контролировать исполнение настоящего договора.

3.1.3. В случае нарушения Арендатором договора Арендодатель вправе направить ему уведомление о расторжении договора в одностороннем порядке. При невыполнении Арендатором требований Арендодателя, изложенных в уведомлении, настоящий договор считается расторгнутым с момента, указанного в уведомлении.

3.2. Арендодатель не вмешивается в хозяйственную деятельность Арендатора.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АРЕНДАТОРА

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать баню для оказания населению услуг по помыву и иных бытовых услуг.

4.1.2. Производить отдельные и неотделимые изменения вне и внутри помещения с письменного согласия Арендодателя. Отделимые и неотделимые улучшения, произведенные Арендатором без согласия Арендодателя, становятся собственностью Ковровского района без возмещения Арендатору произведенных затрат.

4.1.3. Досрочно расторгнуть договор по основанию, указанному в п. 6.1. договора.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать баню по прямому назначению в соответствии с договором, содержащем в надлежащем порядке в соответствии с санитарными и иными установленными нормами и правилами, установленными для таких объектов, не захлпать прилегающую территорию, нести все расходы по содержанию помещений, внутренних и подводящих инженерно-технических коммуникаций, соблюдать санитарные и противопожарные требования.

4.2.2. Без письменного разрешения Арендодателя не производить неотделимые улучшения.

4.2.3. За свой счет выполнять текущий, капитальный ремонт. Необходимость ремонта определяется сторонами с составлением соответствующего акта.

4.2.4. Не сдавать баню в пользование либо субаренду, не заключать договоры и не вступать в сделки, следствием которых является какое-либо обременение предоставленных арендатору по настоящему договору имущества.

4.2.5. По окончании срока договора, а также при досрочном его расторжении передать баню по акту в том состоянии, в котором Арендатор их получил, с учетом нормального износа.

4.2.6. Полностью и своевременно осуществлять оплату арендной платы, коммунальных услуг и иные платежи.

4.2.7. Принять баню от Арендодателя по акту в 10-дневный срок со дня подписания настоящего договора.

4.2.8. Зарегистрировать аренду в установленном порядке в органах госрегистрации прав в 30-дневный срок со дня его заключения.

4.2.9. Заключить:

- договоры на водо-, газо- и электроснабжение, снабжение иными ресурсами, водоотведение непосредственно с организациями, предоставляющими указанные услуги;

- договоры на сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления Арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги;

- договор страхования Объекта аренды в пользу Арендодателя от пожара на весь срок аренды.

В течение 10 дней с момента заключения указанных договоров письменно, с приложением копии договора, уведомить об этом Арендодателя.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае причинения по вине Арендатора ущерба арендованному имуществу он возмещает Арендодателю ущерб и убытки в полном объеме, либо восстанавливает уничтоженное, поврежденное имущество за свой счет. Ответственность за нарушение санитарных, противопожарных и иных требований несет арендатор в соответствии с законодательством. В перечисленных случаях Арендатор от уплаты арендной платы не освобождается.

5.2. В случае если арендная плата не была внесена Арендатором в установленный срок, последний уплачивает пени в размере 0,1 процента невыплаченной либо выплаченной не в срок суммы за каждый день просрочки.

5.3. Риск случайной гибели арендованного имущества несет Арендатор.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Договор может быть расторгнут до истечения срока:

- по соглашению сторон;

- по требованию одной из сторон в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством.

6.2. При досрочном расторжении договора Арендатор уплачивает арендную плату пропорционально периоду аренды. Договор может быть изменен либо дополнен по соглашению сторон с учетом особенностей установления арендной платы.

6.3. Споры при заключении, исполнении, прекращении и расторжении договора при их не урегулировании сторонами рассматриваются судом.

6.4. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 – администрации Ковровского района; 1 – _____, 1 – органам госрегистрации прав.

6.5. Срок действия настоящего договора 5 лет с момента подписания сторонами.

Арендодатель _____

Приложение № 2

к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Первомайская, 52,

Администрации Ковровского района
Владимирской области
Заявка на участие в аукционе

_____ полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица
именуемый далее Претендент,
ИНН _____ ОГРН _____

_____ Место нахождения (регистрации по месту жительства) _____

_____ Почтовый адрес _____

_____ Паспорт _____ выдан _____

_____ для физического лица, индивидуального предпринимателя

_____ в лице _____

_____ действующего на основании _____

_____ контактный телефон _____

принимая решение об участии в открытии по составу участников и способу подачи предложений по размеру годовой арендной платы аукционе по продаже права заключения сроком на 5 лет договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Первомайская, 52, обязуюсь:

1. Соблюдать условия требования участия в аукционе, содержащиеся в информационном сообщении и документации об аукционе, Правила проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденные Приказом Федеральной Антимонопольной службой № 67 от 10.02.2010 года.

2. В случае признания победителем аукциона заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды по начальному размеру годовой арендной платы.

2. Подтверждаю, что в отношении _____ не проводится процедура банкротства и ликвидации. Деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена. Мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления

недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной.

С предоставляемым в аренду баней (помещением и оборудованием, иным имуществом) и документацией ознакомлен.

Приложение к заявке согласно описи.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. " _____ " _____ 20 _____ г.

Заявка принята _____ час. _____ мин. " _____ " _____ 20 _____ г.

за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение № 3

к документации об аукционе на право заключения договора аренды бани, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Мелехово, ул.Первомайская, 52, сроком на 5 лет

ОПИСЬ (для каждого лота)

документов, принятых от _____

_____ для участия в аукционе « _____ » _____ 20 _____ г.

_____ по приобретению права аренды _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Передал _____ Принял _____

" _____ " _____ 20 _____ г. " _____ " _____ 20 _____ г.

_____ 20 _____ г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

31.08.2015 № 641

О внесении изменений в положение о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального жилищного фонда Ковровского района

Руководствуясь ст. 92, 94, 100 Жилищного кодекса РФ, ст. 6, 7 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в связи с кадровыми изменениями в администрации Ковровского района, **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 10.10.2012 № 1026 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального жилого фонда Ковровского района»: в п. 2 постановления слова «В.Н. ЗОНИНА» исключить.

2. Внести изменения в Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 10.10.2012 № 1026 «Об утверждении положения о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях муниципального жилого фонда Ковровского района»:

- П. 8.изложить в следующей редакции:

«8. Жилая площадь в общежитии предоставляется:

8.1. Гражданам в период их работы или службы в муниципальных предприятиях и учреждениях по ходатайству руководителей соответствующих организаций.

8.2. Гражданам, являющимися одинокими матерями (отцами).

8.3. Лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.».

- П. 9.изложить в следующей редакции:

«9. Гражданин, заинтересованный в предоставлении жилого помещения в общежитии, обращается в администрацию Ковровского района. К заявлению прилагаются следующие документы:

- ходатайство руководителя муниципального предприятия или учреждения, где работает, служит заявитель, главы поселения;

- копии документов, удостоверяющих личность граждан (паспорта, свидетельства о рождении);

- копии документов, подтверждающих статус ребенка-сироты;

- выписка из домовой книги (справка о составе семьи, характеристика занимаемого жилого помещения из управляющей организации);

- копия трудовой книжки;

- справка из ГУП Владимирской области "БТИ" Ковровского филиала о наличии (отсутствии) в собственности у гражданина и членов его семьи жилых помещений на территории Ковровского района;

- выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах гражданина и членов его семьи на имеющиеся у них объекты недвижимого имущества на территории Ковровского района либо сообщение об отказе в предоставлении информации по причине отсутствия в указанном реестре таких сведений из Ковровского отдела управления Федеральной регистрационной службы во Владимирской области;

- копии документа, подтверждающие статус одинокой матери (отца).».

И.о. главы Ковровского района _____ В.В. Скорыходов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (квалификационный аттестат № 33-11-126; почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, ул.Пионерская, д.5, кв.45; тел. 8-49232-78-8-78, адрес электронной почты logos33@mail.ru) в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000416:71, расположенного по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, с.Маринино, дом 48 выполняются работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Теплов Андрей Александрович (почтовый адрес: 628186, обл.Тюменская, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г.Нягань, ул.Комсомольская, д.31, кв.1, телефон 8-904-039-49-07).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: обл.Владимирская, р-н Ковровский, с.Маринино, дом 48 в 11 часов 00 минут 01 октября 2015 г. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п.Мелехово, пер-к Школьный, д.21, кв.58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: кадастровый номер 33:07:000416:70 - обл.Владимирская, р-н Ковровский, с.Маринино, дом 48 (по ГКН дом 1);

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Конновой Татьяной Ивановной, № квалификационного аттестата: 56-10-18, адрес: г. Москва, ул. Островитянова, д. 5, корп. 3, e-mail: TKonnova@mail.ru, тел.: 8(926) 429-45-96, в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000472:19, расположенного: обл. Владимирская, р-н Ковровский, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Государственное бюджетное учреждение «Управление автомобильных дорог администрации Владимирской области», расположенное по адресу: г. Владимир, Судогодское шоссе, д.5, тел. 8-4922-32-24-16.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Владимир, Судогодское шоссе, д.5, ГБУ «Владупрадор», (актовый зал) 15.10.2015 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, д.6, корп.2, офис №11, ООО «Земельно-правовой центр». Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.09.2015 г. по 14.10.2015 г. по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, д.6, корп.2, офис №11.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 33:07:000401:254 (входит в единое землепользование 33:07:000000:420) (Владимирская область, р-н Ковровский, «Ковровское лесничество», Великовоское участковое лесничество, урочище «Новая жизнь», лесные кварталы №68-122), 33:07:000702:219 (Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Ивановское с/п, п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, дом 7), 33:07:000702:251 (обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, дом 3б), 33:07:000000:968 (Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), северо-западнее д Макарово), 33:07:000454:55 (входит в единое землепользование 33:07:000000:404) (обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Ивановское с/п, в южной части кадастрового квартала 33:07:000000,территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области "Ковровское лесничество",участковое лесничество Ивановское1(урочище СПК Смолино),кв.28-75).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Конновой Татьяной Ивановной, № квалификационного аттестата: 56-10-18, адрес: г. Москва, ул. Островитянова, д. 5, корп. 3, e-mail: TKonnova@mail.ru, тел.: 8(926) 429-45-96, в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000401:72, расположенного: обл. Владимирская, р-н Ковровский, с. Крутово, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Государственное бюджетное учреждение «Управление автомобильных дорог администрации Владимирской области», расположенное по адресу: г. Владимир, Судогодское шоссе, д.5, тел. 8-4922-32-24-16.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу:

г. Владимир, Судогодское шоссе, д.5, ГБУ «Владупрадор», (актовый зал) 15.10.2015 г., в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, д.6, корп.2, офис №11, ООО «Земельно-правовой центр».

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 02.09.2015 г. по 14.10.2015 г. по адресу: г. Москва, Мичуринский проспект, д.6, корп.2, офис №11.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: 33:07:000401:259 (входит в единое землепользование 33:07:000000:420) (Владимирская область, р-н Ковровский, «Ковровское лесничество», Великовоское участковое лесничество, урочище «Новая жизнь», лесные кварталы №68-122), 33:07:000401:210 (обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Носовское с/п, в центральной части кадастрового квартала 33:07:000401:72, территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области "Ковровское лесничество", участковое лесничество Ивановское, кв.29-32), 33:07:000401:253 (входит в единое землепользование 33:07:000000:420) (Владимирская область, р-н Ковровский, «Ковровское лесничество», Великовоское участковое лесничество, урочище «Новая жизнь», лесные кварталы №68-122).

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документы о правах на земельный участок.