



е) проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

5) положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного Кодекса), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного Кодекса;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщик было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением указанных в пункте 7.2 настоящей статьи случаев реконструкции многоквартирного дома;

7.1) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - согласие о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

7.2) решение общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений в многоквартирном доме;

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

9) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2, 3 и 6 части 2.6.1 настоящего регламента, запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 2 части 2.6.1 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.6.2. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства необходимы следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства (приложение № 2 к административному регламенту);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка;
- 4) схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2 и 3 части 2.6.2 настоящей статьи, запрашиваются в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, если застройщик не представил указанные документы самостоятельно.

Документы, указанные в пункте 2 части 2.6.2 настоящей статьи, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

2.7. Заявителю отказывается в приеме документов, если подаваемое заявление им не подано.

2.8. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае:

- отсутствия документов, предусмотренных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего регламента, которые заявитель должен предоставить самостоятельно;
- несоответствия представленных документов требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.9. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Письменный запрос подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в УЖГОСиА.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными табличками с названием УЖГОСиА, с указанием номера кабинета.

2.12.2. Места для ожидания и приема заявлений оборудуются стульями.

2.12.3. Для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги заявителям либо их представителям отводятся места, оборудованные столами, стульями.

2.12.4. В удобном для осмотра заявителями месте располагается информационный стенд, на котором размещается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о предоставлении муниципальной услуги (запроса).

2.13. Доступность муниципальной услуги обеспечивается информированием заинтересованных лиц с использованием средств телефонной связи, электронной почты, неограниченного круга лиц путем размещения информации в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Ковровского района,

информационных стендах.

2.14. Качество предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем соблюдения действующего законодательства и предоставления услуги в соответствии с административным регламентом.

2.15. Документы, предусмотренные частями 2.6.1 и 2.6.2 настоящей статьи, могут быть направлены в электронной форме по адресу www.gosuslugi.ru.

### 3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства;

- рассмотрение документов;

- выдача застройщику разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (приложение № 4 к регламенту) либо отказ в его выдаче;

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении № 3 к настоящему регламенту.

3.2. Административная процедура "Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства".

3.2.1. Основанием для начала предоставления административного действия является поступление в УЖГОСиА заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства с приложением к нему документов, указанных в п. 2.6.1 или п. 2.6.2 настоящего регламента.

3.2.2. Специалист УЖГОСиА, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции:

1) регистрирует заявление в журнале регистрации;

2) проверяет заявление на наличие в нем подписи заявителя и приложенные документы, указанные в п. 2.6.1 или п. 2.6.2 настоящего регламента, на соблюдение требований к их формату, удостоверению подлинности, срока их действия.

3) передает в установленном порядке заместителю главы, начальнику УЖГОСиА для визирования заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства.

3.2.3. Срок выполнения процедуры не должен превышать двух дней.

3.2.4. Результатом административной процедуры является передача заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства заместителю главы, начальнику УЖГОСиА.

3.3. Административная процедура "Рассмотрение документов".

3.3.1. Основанием для начала административного действия является поступление специалисту УЖГОСиА заявления о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства с визой заместителя главы, начальника УЖГОСиА.

3.3.2. Специалист УЖГОСиА, назначенный заместителем главы, ответственным за выполнение муниципальной услуги осуществляет:

1) если заявитель не предоставляет документы, указанные в пунктах 2, 3 и 6 раздела 2.6.1 и (или) пунктах 2 и 3 раздела 2.6.2 настоящего регламента по собственной инициативе, ответственный специалист отправляет запрос в межведомственные организации для получения документов указанных в пунктах 2.6.1 и (или) 2.6.2.

2) проводит проверку наличия документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на строительство, указанных в п. 2.6.1 и (или) п. 2.6.2 настоящего регламента;

3) проводит проверку соответствия проектной документации или схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства требованиям градостроительного плана земельного участка либо в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории, а также красным линиям. В случае выдачи лицу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции проводится проверка проектной документации или указанной схемы планировочной организации земельного участка на соответствие требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции;

4) по результатам рассмотрения документов, предоставленных застройщиком, заполняет форму разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства, установленную уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 4 к регламенту), в двух экземплярах либо готовит проект письма об его отказе с указанием причин отказа.

3.3.3. Проект разрешения на строительство, реконструкцию или письма об отказе в его выдаче представляется заместителю главы, начальнику УЖГОСиА для подписания.

3.3.4. Заместитель главы, начальник УЖГОСиА подписывает проект разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или письмо об отказе в его выдаче.

3.3.5. Срок выполнения процедуры не должен превышать семи дней со дня передачи заявления с визой заместителя главы, начальника УЖГОСиА специалисту УЖГОСиА, назначенному заместителем главы, начальником УЖГОСиА ответственным за выполнение указанного действия.

3.3.6. Результатом административной процедуры является передача, Заместителем главы, начальником УЖГОСиА, подписанного разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или подписанного письма об отказе в его выдаче специалисту УЖГОСиА, ответственному за учет входящей и исходящей корреспонденции.

3.4. Административная процедура "Выдача застройщику разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства либо отказ в его выдаче".

3.4.1. Основанием для начала административного действия является поступление подписанного заместителем главы, начальником УЖГОСиА разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или подписанного письма об отказе в его выдаче специалисту УЖГОСиА, ответственному за учет входящей и исходящей корреспонденции.

3.4.2. Специалист УЖГОСиА, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции:

1) регистрирует разрешение на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или письмо об отказе в его выдаче в журнале регистрации;

2) информирует застройщика либо по телефону при условии, что в заявлении заявителя указан контактный телефон, либо письменно о принятом решении и необходимости получения в УЖГОСиА разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или письма об отказе в выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства с указанием причин;

3) выдает застройщику один экземпляр разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или письмо об отказе в его выдаче (при личном обращении заявителя). По просьбе заявителя письмо может быть отправлено ему по почте. Факт выдачи разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства подтверждается подписью застройщика на втором экземпляре разрешения;

4) помещает в дело заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства и второй экземпляр подготовленного по результатам его рассмотрения разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства либо письмо об отказе в его выдаче.

3.4.3. Срок выполнения административной процедуры составляет один день.

3.4.4. Результатом административной процедуры является выдача

застройщику разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства или письма об отказе в его выдаче.

## 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль над соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также принятием решений должностными лицами, муниципальными служащими осуществляет глава Ковровского района, заместитель главы, начальник УЖГОСиА.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы;

- внеплановых проверок. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Должностные лица, муниципальные служащие, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами

### 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, муниципальных служащих осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц, муниципальных служащих УЖГОСиА осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменном виде на бумажном носителе, в электронной форме:

- служащих УЖГОСиА – заместителю главы, начальнику УЖГОСиА и (или) главе Ковровского района;

- заместителя главы, начальника УЖГОСиА - главе Ковровского района.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 601900, г.Ковров, ул.Дегтярев, д.34, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Ковровского района (akvo.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), Портала государственных услуг Владимирской области (rgu33.avо.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

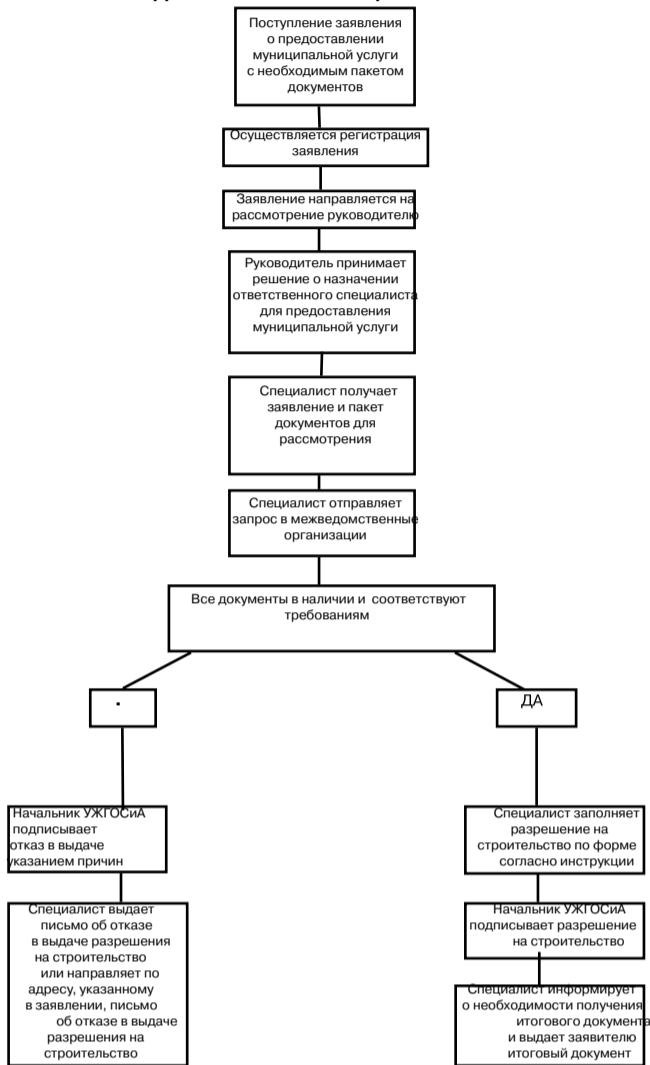
5.5. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является удовлетворение жалобы либо отказ в ее удовлетворении.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

		Приложение №1 к Регламенту
		Заместителю главы, начальнику управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района
ЗАЯВЛЕНИЕ		
Заказчик (застройщик): _____	(наименование, адрес, телефон)	
_____		
Прошу выдать разрешение на строительство: _____		
_____		
(наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной проектной документацией)		
_____		
на земельном участке по адресу: _____		
_____		
(город, район, улица или адресный ориентир)		
_____		
сроком на _____		
_____		
(в соответствии с ПОС)		
При этом сообщаю:		
правоустанавливающие документы на земельный участок:		
- Свидетельство о государственной регистрации права _____		
_____		
- Договор аренды земельного участка от _____ 20__ г. N _____		
иные _____		
Проектная документация на строительство разработана _____		
_____		
(наименование проектной организации)		
Положительное заключение Государственной экспертизы проектной документации получено: _____		
за N _____ от _____ 20__ г.		
Одновременно ставлю Вас в известность, что:		
а) финансирование строительства заказчиком (застройщиком) будет осуществляться _____		
(кем; за счет каких средств (собственные или бюджетные))		
б) работы будут производиться подрядным (хозяйственным) способом _____		
_____		
(наименование организации)		
Свидетельство о допуске к работам по строительству выдано _____		
_____		
(кем выдано)		
N _____	от _____	20__ г.
в) производителем работ приказом N _____	от _____	20__ г.
назначен _____		
(должность, Ф.И.О.)		
имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве ___ лет		
г) технический надзор в строительстве будет осуществляться _____		
_____		
(наименование организации)		
Свидетельство о допуске на право выполнения работ выдано _____		
_____		
(кем выдано)		
N _____	от _____	20__ г.
Ответственным за ведение технического надзора приказом N _____ от _____ 20__ г.		
назначен _____		
(должность, Ф.И.О.)		
имеющий _____ специальное образование и стаж работы в строительстве ___ лет.		
ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ОБЪЕКТА:		
_____		
_____		
(техничко-экономические показатели объекта)		
Приложения:		
Заказчик (застройщик) _____	(подпись)	
(должность, Ф.И.О.)		М.П.
Приложение № 2 к Регламенту		
Заместителю главы, начальнику управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района		
ЗАЯВЛЕНИЕ		
(для индивидуального жилищного строительства)		
Застройщик _____	(подпись)	
(указывается Ф.И.О. полностью, разборчиво)		М.П.
Проживающий по адресу: _____		
(указывается адрес, индекс, телефон)		
Прошу выдать разрешение на строительство: _____		
_____		
на земельном участке по адресу: _____		
_____		
Работы будут производиться _____		

(подрячный (хозяйственный) способ)
Основные показатели по строительству
(указать площадь, размеры постройки, материалы и этажность)
При этом предоставляются:
1. Правоустанавливающие документы на земельный участок:
2. Схему планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства
(исполнитель)
3. Градостроительный план земельного участка N
Застройщик
(подпись)
20\_\_ года
Приложение №3 к Регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО

Form for building permit application, including fields for applicant name, address, and date.

Дата
(наименование уполномоченного федерального органа исполнительной власти или органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, или органа

местного самоуправления, осуществляющих выдачу разрешения на строительство. Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом")

В соответствии со статьей 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешает:

- 1 Строительство объекта капитального строительства
Реконструкцию объекта капитального строительства
Работы по сохранению объекта культурного наследия, затрагивающие конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта
Строительство линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)
Реконструкцию линейного объекта (объекта капитального строительства, входящего в состав линейного объекта)
2 Наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией
Наименование организации, выдавшей положительное заключение экспертизы проектной документации, и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы

Table with 3 columns: registration number, date of decision, and details of the object and location.

Table with 6 rows containing project characteristics: 3.1-3.3 General info, 4 Project characteristics, 5 Address, 6 Linear object characteristics.

Table with 4 rows: Category, Length, Power, Type, and Other indicators.

Срок действия настоящего разрешения - до 20\_\_ г. в соответствии с (должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)

Действие настоящего разрешения продлено до 20\_\_ г.

(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего выдачу разрешения на строительство)
(подпись)
(расшифровка подписи)
" 20\_\_ г.

M.P.
1 Указываются: фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление физического лица; полное наименование организации в соответствии со статьей 54 Гражданского кодекса Российской Федерации, если основанием для выдачи разрешения на строительство является заявление юридического лица.
2 Указывается дата подписания разрешения на строительство.
3 Указывается номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство, который имеет структуру А-Б-В-Г, где: А - номер субъекта Российской Федерации, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства (двухзначный). В случае, если объект расположен на территории двух и более субъектов Российской Федерации, указывается номер "00".
Б - регистрационный номер, присвоенный муниципальному образованию, на территории которого планируется к строительству (реконструкции) объект капитального строительства. В случае, если объект расположен на территории двух и более муниципальных образований, указывается номер "000".
В - порядковый номер разрешения на строительство, присвоенный органом, осуществляющим выдачу разрешения на строительство;
Г - год выдачи разрешения на строительство (полностью). Составные части номера отделяются друг от друга знаком "-". Цифровые индексы обозначаются арабскими цифрами.
Для федеральных органов исполнительной власти и Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" в конце номера может указываться условное обозначение такого органа, Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом", определяемый ими самостоятельно.
4 Указывается один из перечисленных видов строительства (реконструкции), на который оформляется разрешение на строительство.
5 Указывается наименование объекта капитального строительства в соответствии с утвержденной застройщиком или заказчиком проектной документацией.
6 В случае выдачи разрешения на строительство для объектов в области использования атомной энергии указываются также данные (номер, дата) лицензии на право ведения работ в области использования атомной энергии, включающие право сооружения объекта использования атомной энергии.
7 Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта.
8 В случае выполнения работ по сохранению объекта культурного наследия, при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта, указывается кадастровый номер учтенного в государственном кадастре недвижимости объекта культурного наследия.
9 Указывается дата выдачи градостроительного плана земельного участка, его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка (не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации).
10 Заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Указываются дата и номер решения об утверждении

проекта планировки и проекта межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в информационных системах обеспечения градостроительной деятельности) и лицо, принявшее такое решение (уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, или высший исполнительный орган государственной власти субъекта Российской Федерации, или глава местной администрации).
11 Указывается кем, когда разработана проектная документация (реквизиты документа, наименование проектной организации).
12 В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.
13 Заполняется в случае выдачи разрешения на строительство сложного объекта (объекта, входящего в состав имущественного комплекса) в отношении каждого объекта капитального строительства.
14 Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
15 Указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования.
16 Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации на основании положительного заключения экспертизы проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.
17 Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства, в том числе объекта культурного наследия, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.
18 Указываются основания для установления срока действия разрешения на строительство:
- проектная документация (раздел);
- нормативный правовой акт (номер, дата, статья).
19 Заполняется в случае продления срока действия ранее выданного разрешения на строительство. Не заполняется в случае первичной выдачи разрешения на строительство.

Приложение № 5 к Регламенту
Заместителю главы, начальнику гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района

Заявление (о внесении изменений в разрешение на строительство)
Застройщик
(указывается Ф.И.О. полностью, разборчиво)
Проживающий по адресу:
(указывается адрес, индекс, телефон)

Прошу внести изменения в разрешение на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) от " 20\_\_ г. №
наименование объекта
(указать наименование объекта)

на земельном участке по адресу:
(город, район, улица, номер участка)

площадью кв. м, кадастровый №
В связи с тем, что
(указать причину внесения изменений)

Приложения: Документы, подтверждающие необходимость внесения изменений.
Застройщик
Подпись
от " 20\_\_ г.

Приложение № 6 к Регламенту
Заместителю главы, начальнику управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района

Заявление (о выдаче дубликата разрешения на строительство)
Застройщик
(указывается Ф.И.О. полностью, разборчиво)
Проживающий по адресу:
(указывается адрес, индекс, телефон)

Прошу выдать дубликат разрешения на строительство (реконструкцию, капитальный ремонт) от " 20\_\_ г. №
наименование объекта
(указать наименование объекта)

на земельном участке по адресу:
(город, район, улица, номер участка)

площадью кв. м, кадастровый №
в связи с
(указать причину)

Приложения:
Застройщик
Подпись
от " 20\_\_ г.

Приложение II к постановлению администрации Ковровского района от 17.08.2015 № 619

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ИСПОЛНЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ "ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЙ НА ВВОД ОБЪЕКТОВ В ЭКСПЛУАТАЦИЮ"

- 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию" (далее - регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»
Регламент определяет порядок, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
2.1. Наименование муниципальной услуги - "Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию" (далее - муниципальная услуга).
2.2. Муниципальная услуга предоставляется управлением жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (далее - УЖГОСиА) в соответствии с:
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа

к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления”;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2015 N 437 “О признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2005 г. № 698”;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2013 N 175 “Об установлении документа, необходимого для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию”;

- приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.02.2015 N 117/пр “Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию”;

- Уставом муниципального образования Ковровский район Владимирской области;

- Правилами землепользования и застройки муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области;

- Правилами землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области;

- Правилами землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области;

- Правилами землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области;

- Положением об управлении жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение 3 к регламенту) либо отказ в его выдаче с указанием причин отказа.

2.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Информация о месте нахождения и графике работы исполнителя муниципальной услуги УЖГОСиА.

Место нахождения УЖГОСиА: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

Почтовый адрес УЖГОСиА: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

Электронный адрес администрации Ковровского района: <mailto:kovrr@avo.ru>.

Адрес официального сайта органов местного самоуправления Ковровского района: URL: <http://www.akrvo.ru>.

График работы УЖГОСиА:  
 ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8 ч.30 мин. до 17 ч. 30 мин.  
 Обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

2.4.2. Справочные телефоны исполнителя муниципальной услуги.  
 Заместитель главы, начальник УЖГОСиА: контактный телефон 8(49232) 2-34-16, факс: 8(49232) 2-26-04; зам. начальника УЖГОСиА, специалисты УЖГОСиА контактный телефон: 8(49232) 2-25-13, 2-21-23, факс: 8(49232) 2-25-13.

2.4.3. Информация о порядке исполнения муниципальной услуги предоставляется непосредственно в УЖГОСиА, с использованием средств массовой информации, телефонной связи, электронного информирования, а также посредством размещения в информационных системах общего пользования (в том числе в сети Интернет).

2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.5.1. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в течение 10 дней со дня поступления заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию.

2.5.2. Время ожидания в очереди при личном обращении заявителя за получением консультации не должно превышать 30 минут.

2.6. Необходимые для исполнения муниципальной услуги документы.

2.6.1. Для ввода объекта в эксплуатацию застройщик обращается в УЖГОСиА с заявлением о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение N 1 к регламенту).

2.6.2. Для принятия решения о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию необходимы следующие документы:

- 1) заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение №1 к настоящему административному регламенту);
- 2) правоустанавливающие документы на земельный участок;
- 3) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории;
- 4) разрешение на строительство;
- 5) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора);
- 6) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство;
- 7) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства;
- 8) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);
- 9) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;
- 10) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключения федерального государственного экологического надзора в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 11) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;
- 12) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ “Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации”, при

проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования”;

13) технический план, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 41 Федерального закона от 24.07.2012 № 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости”.

2.6.3. Формы документов, указанных в подпунктах 5 – 8 пункта 2.6.2, приведены в приложениях № 2 – № 7 настоящего Регламента. Документы, указанные в пунктах 7 и 10 части 2.6.2. настоящего регламента должны содержать информацию о нормативных значениях показателей, включенных в состав требований энергетической эффективности объекта капитального строительства, и о фактических значениях таких показателей, определенных в отношении построенного, реконструированного объекта капитального строительства в результате проведенных исследований, замеров, экспертиз, испытаний, а также иную информацию, на основе которой устанавливается соответствие такого объекта требованиям энергетической эффективности и требованиям его оснащенности приборами учета используемых энергетических ресурсов. При строительстве, реконструкции многоквартирного дома заключение органа государственного строительного надзора также должно содержать информацию о классе энергетической эффективности многоквартирного дома, определяемом в соответствии с законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в пунктах 2, 3, 4 и 10 части 2.6.2. настоящего регламента, предоставляются заявителем по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в пунктах 2, 5, 6, 7, 8 и 9 части 2.6.2. настоящего регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

2.7. Заявителю отказывается в приеме документов, если заявление не подписано заявителем.

2.8. Заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги в случае:

- отсутствия документов, предусмотренных в п. 2.6.2 настоящего регламента;
- несоответствия объекта капитального строительства требованиям градостроительного плана земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта требованиям проекта планировки территории и проекта межевания территории;
- несоответствия объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на строительство;
- несоответствия параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации. Данное основание не применяется в отношении объектов индивидуального жилищного строительства;
- невыполнения застройщиком требований, предусмотренных частью 18 статьи 51 Градостроительного кодекса. В таком случае разрешение на ввод объекта в эксплуатацию выдается только после передачи безвозмездно в УЖГОСиА, выдавшее разрешение на строительство, сведений о площади, о высоте и количестве этажей планируемого объекта капитального строительства, о сетях инженерно-технического обеспечения, одного экземпляра копии результатов инженерных изысканий и по одному экземпляру копий разделов проектной документации, предусмотренных пунктами 2, 8 - 10 и 11.1 части 12 статьи 48 Градостроительного кодекса, или одного экземпляра копии схемы планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства.

2.9. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Письменный запрос подлежит обязательной регистрации в течение 1 рабочего дня с момента поступления в УЖГОСиА.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными табличками с названием УЖГОСиА и указанием номера кабинета.

2.12.2. Места для ожидания и приема заявлений оборудуются стульями.

2.12.3. Для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги заявителям либо их представителям отводятся места, оборудованные столами, стульями.

2.12.4. В удобном для осмотра заявителями месте располагается информационный стенд, на котором размещается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о предоставлении муниципальной услуги (запроса).

2.13. Доступность муниципальной услуги обеспечивается информированием заинтересованных лиц с использованием средств телефонной связи, электронной почты, неограниченного круга лиц путем размещения информации в средствах массовой информации, на официальном сайте администрации Ковровского района, информационных стендах.

2.14. Качество предоставления муниципальной услуги обеспечивается путем соблюдения действующего законодательства и предоставления услуги в соответствии с административным регламентом.

2.15. Документы, предусмотренные частью 2.6.2 настоящей статьи, могут быть направлены в электронной форме по адресу <http://www.gosuslugi.ru>.

3. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию;
- рассмотрение документов;
- выдача застройщику разрешения на ввод объекта в эксплуатацию (приложение № 9 к регламенту) либо отказ в его выдаче.

Блок-схема последовательности административных процедур приведена в приложении № 8 к настоящему регламенту.

3.2. Административная процедура “Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию”.

3.2.1. Основанием для начала предоставления административного действия является поступление в УЖГОСиА заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с приложением к нему документов, указанных в п. 2.6.2 настоящего регламента.

3.2.2. Специалист УЖГОСиА, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции:

- регистрирует заявление в журнале регистрации;
- проверяет заявление на наличие в нем подписи заявителя;
- передает в установленном порядке заместителю главы, начальнику УЖГОСиА для визирования заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документы, прилагаемые к нему.

3.2.3. Срок выполнения процедуры не должен превышать двух дней.

3.2.4. Результатом административной процедуры является передача заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и документов, прилагаемых к нему, заместителю главы, начальнику УЖГОСиА.

3.3. Административная процедура “Рассмотрение документов”.

3.3.1. Основанием для начала административного действия является поступление специалисту УЖГОСиА заявления о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с визой заместителя главы, начальника УЖГОСиА с документами, прилагаемыми к нему.

3.3.2. Специалист УЖГОСиА, назначенный заместителем главы,

начальником УЖГОСиА, ответственным за выполнение указанного действия:

- проводит проверку наличия и правильности оформления документов, необходимых для принятия решения о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию, указанных в п. 2.6.2 настоящего регламента;
- в случае не представления заявителем самостоятельно документов, указанных в пунктах 2, 5, 6, 7, 8, 9 и 10 раздела 2.6.2 запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
- осуществляет осмотр объекта капитального строительства (в случае, если при строительстве, реконструкции этого объекта не осуществлялся государственный строительный надзор). В ходе осмотра построенного, реконструированного объекта капитального строительства осуществляет проверку соответствия такого объекта требованиям, установленным в разрешении на строительство, градостроительном плане земельного участка или в случае строительства, реконструкции линейного объекта проекте планировки территории и проекте межевания территории, а также требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства. В случае, если при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства осуществлялся государственный строительный надзор, осмотр такого объекта не проводится;
- по результатам рассмотрения документов, предоставленных застройщиком, заполняет форму разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, установленную уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (приложение № 9 к регламенту), в двух экземплярах либо готовит проект письма об его отказе с указанием причин отказа в двух экземплярах.
- 3.3.3. В разрешении на ввод объекта в эксплуатацию должны быть отражены сведения об объекте капитального строительства в объеме, необходимом для осуществления его государственного кадастрового учета. Состав таких сведений должен соответствовать установленному в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 221-ФЗ “О государственном кадастре недвижимости” требованиям к составу сведений в графической и текстовой частях технического плана.
- 3.3.4. Проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе в его выдаче представляется заместителю главы, начальнику УЖГОСиА для подписания.
- 3.3.5. Заместитель главы, начальник УЖГОСиА подписывает проект разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письмо об отказе в его выдаче.
- 3.3.6. Срок выполнения процедуры не должен превышать семи дней со дня передачи заявления с визой заместителя главы, начальника УЖГОСиА специалисту УЖГОСиА, назначенному заместителем главы, начальником УЖГОСиА ответственным за выполнение указанного действия.
- 3.3.7. Результатом административной процедуры является передача подписанного разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или подписанного письма об отказе в его выдаче специалисту УЖГОСиА, ответственному за учет входящей и исходящей корреспонденции.

3.4. Административная процедура “Выдача застройщику разрешения на ввод объекта в эксплуатацию либо отказ в его выдаче”.

3.4.1. Основанием для начала административного действия является поступление подписанного заместителем главы, начальником УЖГОСиА разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или подписанного письма об отказе в его выдаче специалисту, ответственному за учет входящей и исходящей корреспонденции.

3.4.2. Специалист УЖГОСиА, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции, регистрирует разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или письмо об отказе в его выдаче в журнале регистрации и информирует заявителя либо по телефону при условии, что в заявлении заявителя указан контактный телефон, либо письменно о принятом решении и необходимости получения в УЖГОСиА разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию с указанием причин, в течение одного дня.

3.4.3. Выдает застройщику один экземпляр разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письмо об отказе в его выдаче. По просьбе заявителя разрешение на ввод объекта в эксплуатацию или письмо об отказе в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию может быть отправлено ему по почте.

3.4.4. Помещает в дело разрешение на ввод объекта в эксплуатацию либо письмо об отказе в его выдаче.

3.4.5. Результатом административной процедуры являются выдача застройщику разрешения на ввод объекта в эксплуатацию или письма об отказе в его выдаче.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль над соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также принятием решений должностными лицами, муниципальными служащими осуществляет глава Ковровского района, заместитель главы, начальник УЖГОСиА.

4.2. Контроль над полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

- плановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы;
- внеплановых проверок. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Должностные лица, муниципальные служащие, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ИЛИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, муниципальных служащих осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц, муниципальных служащих УЖГОСиА осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменном виде на бумажном носителе, в электронной форме:

- служащих УЖГОСиА – заместителю главы, начальнику УЖГОСиА и (или) главе Ковровского района;
- заместителю главы, начальнику УЖГОСиА - главе Ковровского района.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 601900, г.Ковров, ул.Дегтярев, д.34, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Ковровского района ([avrvo.ru](http://avrvo.ru)), Портала государственных и муниципальных услуг ([gosuslugi.ru](http://gosuslugi.ru)), Портала государственных услуг Владимирской области ([rgu33.avo.ru](http://rgu33.avo.ru)), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является удовлетворение жалобы либо отказ в ее удовлетворении.

5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Приложение № 1 к Регламенту

Заместителю главы, начальнику управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района

от (наименование застройщика)

(полное наименование организации - для юридических лиц,

Ф.И.О. - для граждан

почтовый индекс и адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать разрешение на ввод объекта в эксплуатацию

(наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией, адрес)

Приложение: 1) правоустанавливающие документы на земельный участок

2) градостроительный план земельного участка или в случае строительства, реконструкции, капитального ремонта линейного объекта проект планировки территории и проект межевания территории (номер)

3) разрешение на строительство (номер и дата выдачи) 4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора)

(номер, дата, наименование организации, осуществившей строительство) 5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии)

(наименование инженерных сетей; наименование эксплуатирующей организации)

8) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта (лицо, подготовившее схему)

9) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение государственного экологического контроля в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного кодекса (номер и дата выдачи)

10) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

Застройщик (должность, Ф.И.О.) (подпись) М.П.

Приложение № 2 к Регламенту

ДОКУМЕНТ о соответствии параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности

Название объекта\* Застройщик (наименование организации, Ф.И.О. физического лица) Местоположение объекта Заказчик Строительство осуществлялось\*\* Проектная документация разработана Заключение государственной экспертизы по проектной документации\*\*\* N от " " г. выдано

(наименование организации, проводившей государственную экспертизу проектной документации)

Перечень зданий и сооружений, входящих в состав объекта. Таблица с 4 столбцами: N п/п, Наименование здания, сооружения, Вид работ (новое строительство, реконструкция).

Основные параметры объекта строительства. Таблица с 5 столбцами: N п/п, Наименование параметра, Единица измерения, по утвержденной проектной документации, построенного объекта.

Виды инженерного обеспечения объекта: 1. Инженерное оборудование внутреннее

Таблица с 4 столбцами: N п/п, Наименование, по утвержденной проектной документации, построенного объекта. Включает пункты: Электроснабжение, Водоснабжение, Газоснабжение, Отопление, Водоотведение, Связь, Вентиляция.

2. Наружные сети

Таблица с 4 столбцами: N п/п, Протяженность, м, по утвержденной проектной документации, построенного объекта. Включает пункты: Электроснабжение, Водоснабжение, Газоснабжение, Теплоснабжение, Водоотведение, Связь.

Конструкции и материалы

Таблица с 4 столбцами: N п/п, Конструктивный элемент, Конструктивное решение и материал по утвержденной проектной документации, построенного объекта. Включает пункты: Фундаменты, Наружные стены, Внутренние стены, перегородки, Перекрытия, Крыша, Кровля.

Основные показатели мощности объекта\*\*\*

Таблица с 3 столбцами: Наименование показателя, по утвержденной проектной документации, построенного объекта. Включает: Количество секций, Количество квартир, в т.ч. 1-комнатных; 2-комнатных; 3-комнатных; 4-х и более комнатных, Количество рабочих мест, Производительность, Вместимость, Иные показатели.

Показатели энергетической эффективности объекта

Таблица с 3 столбцами: Наименование показателя, Нормативное значение, Фактическое значение. Включает: Удельная величина расхода энергетических ресурсов, в том числе: - тепловой энергии, Гкал; - электрической энергии, кВт; - газа, куб. м; Наличие приборов учета, в том числе: - тепловой энергии, Гкал; - электрической энергии, кВт; - газа, куб. м; Иные показатели.

Параметры построенного, реконструированного объекта капитального строительства (ненужное зачеркнуть)

(наименование и местоположение объекта\*) соответствуют утвержденной проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта приборами учета используемых энергетических ресурсов.

Размещение объектов на земельном участке соответствует схеме планировочной организации земельного участка, утвержденной в составе проектной документации.

(должность лица, осуществляющего (подпись) (Ф.И.О.) строительство) " " 20\_\_ года

М.П. (должность ответственного представителя (подпись) (Ф.И.О.) заказчика или застройщика) " " 20\_\_ года

\* Наименование объекта указывается в точном соответствии с утвержденным проектом. \*\* Указывается название генерального подрядчика. \*\*\* Показатели мощности объекта указываются в зависимости от его назначения. \*\*\*\* В случае, если в соответствии с градостроительным законодательством проведение государственной экспертизы проектной документации не требуется, в графу вписываются слова "не требуется".

Приложение № 3 к Регламенту

ДОКУМЕНТ

о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов Название объекта\* Застройщик (наименование организации, Ф.И.О. физического лица) Адрес объекта Заказчик Проектная документация разработана (наименование проектной организации) Строительство осуществлялось: Генеральный подрядчик строительства Субподрядные организации Основные характеристики построенного, реконструированного объекта: Общая площадь объекта, кв. м Строительный объем, куб. м, в т.ч. подземной части Количество этажей надземных, подземных Высота этажей надземных, м, подземных м Высота объекта (отметка конька крыши), м Перечень построенных (реконструированных) объектов вспомогательного назначения (гараж, котельная, ТП, ГРП, др.) Площадь застройки здания (зданий), кв. м Виды инженерного обеспечения объекта: водопровод, канализация, электроснабжение, газоснабжение, теплоснабжение, связь, централизованное или индивидуальное Построенный (реконструированный) объект капитального строительства (наименование объекта\*) и его размещение на земельном участке соответствуют требованиям технических регламентов.

(должность лица, осуществляющего (подпись) (Ф.И.О.) строительство) " " 20\_\_ года

М.П. \* Наименование объекта указывается в точном соответствии с утвержденным проектом.

Приложение № 4 к Регламенту

ДОКУМЕНТ

о соответствии построенного, реконструированного объекта техническим условиям на (наименование вида инженерного обеспечения: водоснабжение, электроснабжение, и т.п.) Объект: (наименование объекта в соответствии с утвержденным проектом) Адрес объекта Застройщик (Заказчик) (наименование организации, Ф.И.О. физического лица) Строительство (реконструкция) осуществлялось в соответствии с техническими условиями N от " " выданными (наименование организации, выдавшей ТУ) Проектная документация разработана (наименование лица, выполнившего соответствующий раздел проекта) Работы производились (наименование организации, выполнившей соответствующий вид работ) Заключение: В результате осмотра объекта (наименование объекта в соответствии с утвержденным проектом) установлено, что работы выполнены в полном объеме в соответствии с техническими условиями и позволяют обеспечить бесперебойную и безопасную эксплуатацию объекта, отвечающую действующим требованиям нормативно-технических документов, технических регламентов. (наименование инженерных сетей и сооружений) приняты в установленном законом порядке на баланс, обслуживание (наименование организации, принявшей сети на баланс или обслуживание) (должность, ответственного представителя эксплуатирующей организации) (подпись) (Ф.И.О.) " " 20\_\_ года

ДОКУМЕНТ о соответствии параметров построенного, реконструированного линейного объекта требованиям проектной документации Название объекта\* Адрес объекта Застройщик (наименование организации, Ф.И.О. физического лица) Заказчик

Проектная документация разработана (наименование проектной организации) на основании (градостроительного плана земельного участка, проекта

планировки территории и проекта межевания территории, реквизиты таких документов) Заключение государственной экспертизы по проектной документации выдано (наименование органа государственной экспертизы проектной документации)

" " г. N Строительство осуществлялось\*\*

на основании договора от " " 20\_\_ г. N Характеристика строительства: новое строительство, реконструкция (ненужное зачеркнуть)

Основные параметры объекта строительства. Таблица с 5 столбцами: N п/п, Наименование параметра, Единица измерения, по утвержденной проектной документации, построенного объекта. Включает: Общая протяженность, Мощность (давление, напряжение, пропускная способность, категория и т.д.), Способ прокладки (наземный, надземный, подземный), Диаметр трубы, Высота прокладки (при надземном способе), Глубина заложения (при подземной прокладке), Материал Труб Опор (при наземной прокладке), Ширина дороги в границах полосы отвода, Ширина полосы (колеи) движения, Число полос движения, Расчетная скорость движения.

Параметры построенного (реконструированного) линейного объекта (наименование объекта\*) соответствуют утвержденной проектной документации.

Размещение линейного объекта на земельном участке соответствует схеме его размещения, утвержденной в составе проектной документации.

(должность лица, осуществляющего (подпись) (Ф.И.О.) строительство) " " 20\_\_ года

М.П. (должность ответственного представителя Заказчика или застройщика) (подпись) (Ф.И.О.) " " 20\_\_ года

М.П. \* Наименование объекта указывается в точном соответствии с утвержденным проектом. \*\* Указывается название генерального подрядчика.

Приложение № 6 к Регламенту

ДОКУМЕНТ о соответствии построенного, реконструированного линейного объекта требованиям технических регламентов

Название объекта\* Адрес объекта Застройщик (наименование организации, Ф.И.О. физического лица)

Заказчик Проектная документация разработана Строительство осуществлялось (генеральный подрядчик строительства) Характеристика строительства: новое строительство, реконструкция (ненужное зачеркнуть) Основные параметры построенного (реконструированного) объекта: Общая протяженность, м Мощность (давление, напряжение, пропускная способность, категория и т.д.) Для трубопроводов: Диаметр трубы Способ прокладки: наземный, надземный, подземный (ненужное зачеркнуть) Высота прокладки при надземном способе, м материал опор или глубина заложения трубы, м Для дорог: Общая ширина дороги в границах полосы отвода, м Ширина полосы (колеи) движения, м, число полос движения Расчетная скорость движения, км/ч Построенный (реконструированный) линейный объект

(наименование объекта\*) соответствует требованиям технических регламентов.

(должность, Ф.И.О. лица, осуществляющего (подпись) (Ф.И.О.) строительство) " " 20\_\_ года

М.П. \* Наименование объекта указывается в точном соответствии с утвержденным проектом

Приложение № 7 к Регламенту

АКТ приемки в эксплуатацию законченного строительством объекта

Составлен " " 20\_\_ года В составе: Представителя(ей) застройщика (Ф.И.О., должность) Представителя(ей) заказчика (Ф.И.О., должность) Представителя(ей) подрядчика (Ф.И.О., должность) Представителя(ей) субподрядчика (Ф.И.О., должность)

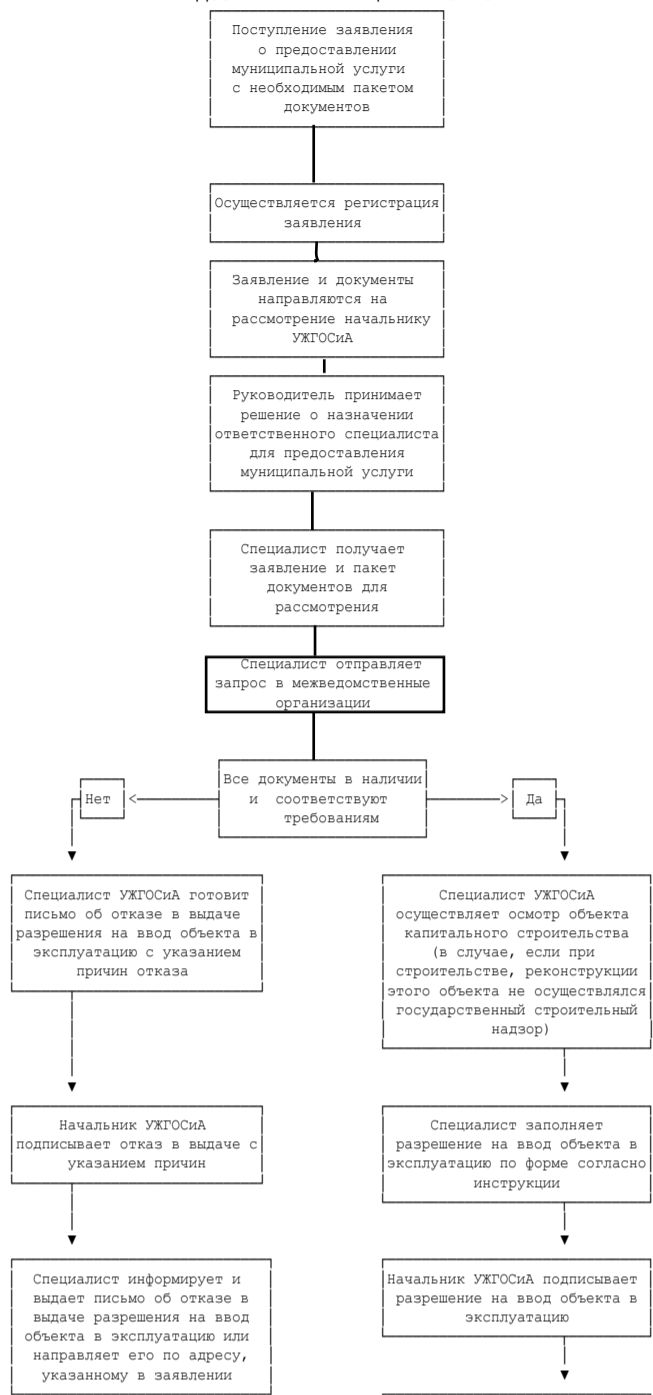
1. УСТАНОВИЛА: Исполнителем работ предьявлен комиссии к приемке объект: (наименование объекта) расположенный по адресу: 2. Строительство производилось в соответствии с разрешением на строительство N " " выданным " " 20\_\_ г. (название уполномоченного органа, выдавшего разрешение на строительство) 3. Строительство осуществляли: Генеральный подрядчик (название организации, юридический адрес) (информация о наличии допуска СРО) Субподрядные организации (название организаций и их юридический адрес) 4. Проектная документация разработана (название организаций и их юридический адрес, информация о наличии допуска СРО) 4.1. Проектная документация утверждена\*\* на основании положительного заключения государственной экспертизы от " " 20\_\_ г. N государственной экологической экспертизы N " " от " " 20\_\_ г. 5. Строительно-монтажные работы проводились в сроки: Начало работ (месяц, год) Окончание работ (месяц, год) 6. Предьявленный Исполнителем к сдаче объект соответствует показателям мощности и характеристикам, установленным в проектной документации, работы выполнены в соответствии с контрактом (договором) РЕШЕНИЕ ПРИЕМОЧНОЙ КОМИССИИ: Предьявленный к приемке объект: (название объекта\*) (местоположение объекта)

Выполнен в соответствии с проектом, требованиями технических регламентов, подотведен к вводу в эксплуатацию и принят приемочной комиссией. Подписи членов комиссии\*\*\*:

(должность) (подпись) (Ф.И.О.) (должность) (подпись) (Ф.И.О.) (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Примечание: \* Наименование объекта указывается в точном соответствии с утвержденным проектом. \*\* В случае, если в соответствии с градостроительным законодательством проведение государственной экспертизы проектной документации, государственной экологической экспертизы не требуется, в графу вписываются слова "не требуется". \*\*\* Подписи членов комиссии - юридических лиц заверяются печатью

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ



Приложение № 9 к Регламенту ФОРМА РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ

Form for the permit to start operation of the object, including fields for recipient, full name of the organization, and contact information.

РАЗРЕШЕНИЕ на ввод объекта в эксплуатацию

Permit to start operation of the object, including date, number, and name of the issuing authority.

В соответствии со статьей 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации разрешается ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства...

Form for the permit to start operation of the object, including details of the object and the issuing authority.

Table with 4 columns: Name of indicator, Unit of measurement, By project, and Actual. It lists indicators like total volume, area, and floor area.

Table with 4 columns: Indicator, Unit, and values. It lists various indicators for non-industrial objects, residential fund objects, and industrial objects.

1 Указываются: фамилия, имя, отчество (если имеется) гражданина, если основанием для выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию является заявление физического лица...

4 Оставляется один из перечисленных видов объектов, на который оформляется разрешение на ввод объекта в эксплуатацию, остальные виды объектов зачеркиваются.

14 Указываются: дата подготовки технического плана; фамилия, имя, отчество (при наличии) кадастрового инженера...

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

13.08.2015 № 616 О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" постановляю:

- 1. Подготовить проект внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района.
2. Создать комиссию по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района...

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

И.О.главы Ковровского района

В.В.Скорородов

Приложение 1 к постановлению администрации Ковровского района от 13.08.2015 N 616

СОСТАВ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСЕЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

- КОГУТ Р.И. заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, председатель комиссии;
ТУРЫГИНЮ Н. заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений, заместитель председателя комиссии;
СОКолова Л.А. консультант управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, секретарь комиссии.

Приложение 2 к постановлению администрации Ковровского района от 13.08.2015 N 616

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОСЕЛЬСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

- 1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Новосельское сельское поселение (далее - Комиссия) создается в целях подготовки проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Новосельского сельского поселения.
1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом РФ, законодательством Российской Федерации, Владимирской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

- 2.1. Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.
2.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.
2.3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

- 3.1. Председатель Комиссии обязан:
3.1.1. Руководить и организовывать деятельность Комиссии.
3.1.2. Вести заседания Комиссии.
3.1.3. Обеспечивать своевременное представление Комиссии материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности.

- 4.1. Ведет протокол заседания Комиссии.
4.2. Представляет протокол для подписания и утверждения председателю и членам Комиссии в течение 5 дней после проведения заседания.
4.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Новосельское сельское поселение и представляет их для рассмотрения членам Комиссии.

- 5.1. Участвуют в обсуждении по рассматриваемым вопросам на заседаниях Комиссии.
5.2. Выказывают замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Новосельское сельское поселение со ссылкой на действующее законодательство.

- 6.1. Предложения по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план муниципального образования Новосельское сельское поселение могут поступать от органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти Владимирской области, органов местного самоуправления, физических и юридических лиц.
6.2. Предложения направляются в Комиссию по адресу: 601900, г. Ковров, ул. Дегтярева, 34 управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

5. Опубликовать данное постановление в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района", а также разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.