



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

10 декабря 2021 г. № 56 (420)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

08.12.2021

№491

Об арендной плате за имущество казны Ковровского района

С целью упорядочения расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом казны Ковровского района с учетом плана мероприятий по росту доходного потенциала Владимирской области и оптимизации расходов бюджета Владимирской области, утвержденного распоряжением администрации Владимирской области от 21.09.2018 №633-р, в соответствии с п.6.9 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района, утвержденного решением Совета народных депутатов Ковровского района от 23.04.2020 №20, **постановляю:**

1. Установить, что арендная плата за имущество казны Ковровского района определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании отчета оценщика за исключением случаев, установленных пунктом 2 настоящего постановления.

2. Установить следующие случаи и порядок определения арендной платы за муниципальное имущество казны Ковровского района без проведения рыночной оценки:

1) арендная плата за имущество, относящееся к объектам жилищно-коммунального хозяйства, в том числе бани, по договорам аренды, заключенным до издания постановления администрации Ковровского района от 29.01.2013 №64, определяется равной сумме годовых амортизационных отчислений по состоянию на 1 января года, за который устанавливается арендная плата. Арендная плата за имущество, по которому начислен полный износ, определяется равной 0,1 процента его балансовой восстановительной стоимости.

При расчете арендной платы за муниципальные бани применяются понижающий коэффициент 0,1;

2) арендная плата за недвижимое имущество, передаваемое АО «Почта России», устанавливается из расчета минимальной ставки арендной платы за 1 кв.м в месяц без учета НДС, коммунальных платежей и арендной платы за землю, утверждаемой администрацией района;

3) при проведении аукционов на право заключения договора аренды с субъектами малого и среднего предпринимательства, а также физическими лицами, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в отношении земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

4) по заявлениям субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в случаях предоставления муниципального имущества в аренду без торгов в соответствии с действующим законодательством устанавливается:

– за недвижимое имущество кроме земельных участков из расчета минимальной ставки арендной платы за 1 кв.м в месяц без учета НДС, коммунальных платежей и арендной платы за землю, утверждаемой администрацией района;

– за движимое имущество арендная плата, рассчитывается в соответствии с положением, утвержденным настоящим постановлением.

3. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением осуществляющих виды экономической деятельности, указанные в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», арендная плата за имущество казны Ковровского района, подлежащее предоставлению во владение и (или) пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», арендная плата за имущество казны Ковровского района договорами аренды, заключаемыми как по итогам торгов, так и без их проведения в соответствии с законодательством, определяется в следующих размерах от установленной в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего постановления:

4. Для субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением осуществляющих виды экономической деятельности, указанные в пункте 3 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», арендная плата за имущество казны Ковровского района договорами аренды, заключаемыми как по итогам торгов, так и без их проведения в соответствии с законодательством, определяется в следующих размерах от установленной в соответствии с пунктами 2 и 3 настоящего постановления:

в первый год аренды – 50 процентов размера арендной платы; во второй год аренды – 70 процентов размера арендной платы; в третий год аренды и далее – 100 процентов размера арендной платы.

5. Арендная плата определяется расчетным путем в соответствии с утверждаемыми настоящим постановлением порядками в случаях, если законом предусмотрена возможность передачи в аренду имущества без проведения торгов кроме случаев пролонгации ранее заключенных договоров и пунктов 2 и 4 настоящего постановления.

6. Утвердить:

– Порядок расчета годовой арендной платы за муниципальное недвижимое имущество казны Ковровского района согласно приложению №1;

– Порядок расчета годовой арендной платы за муниципальное недвижимое имущество казны Ковровского района согласно приложению №2;

– минимальную ставку арендной платы 1 кв.м в месяц равной 130 рублям без учета НДС, коммунальных платежей и арендной платы за землю;

– годовую базовую ставку арендной платы 1 кв.м равной 4424 рублям без учета НДС, коммунальных платежей и арендной платы за землю.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений.

8. Считать утратившими силу с момента опубликования настоящего постановления:

– постановление администрации Ковровского района от администрации Ковровского района от 29.01.2013 №64 «Об арендной плате за имущество казны Ковровского района»,

– постановление администрации Ковровского района от администрации Ковровского района от 31.10.2019 №554 «Об арендной плате за имущество казны Ковровского района, предоставляемое субъектам малого и среднего предпринимательства»,

– постановление администрации Ковровского района от 14.07.2021 №243 «Об имущественной поддержке физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

9. Рекомендовать муниципальным учреждениям Ковровского района определять арендную плату за муниципальное имущество, находящееся в их оперативном управлении и передаваемое в аренду, не ниже минимальной ставки, утверждаемой администрацией района.

10. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ковровского района, в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», и считать вступившим в силу с момента такового.

Глава администрации
Ковровского района

В.В.Скорородов

Приложение №1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 08.12.2021 N 491

Порядок
расчета годовой арендной платы за муниципальное недвижимое имущество казны
Ковровского района.

1. Настоящий Порядок расчета годовой арендной платы за муниципальное недвижимое имущество казны Ковровского района (далее – Порядок), применяется при определении арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества – зданиями, сооружениями и помещениями (кроме линейных объектов), находящимися в муниципальной собственности и в казне Ковровского района, в случаях, если законом установлена возможность передачи в аренду имущества без проведения торгов, кроме случаев пролонгации ранее заключенных договоров и случаев, установленных отдельными актами администрации Ковровского района (далее – объекты недвижимости).

2. Расчет арендной платы за пользование объектами недвижимости производится в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку за исключением случаев, установленных отдельными актами администрации Ковровского района.

3. При передаче в аренду части зданий (отдельных помещений), строений, сооружений для расчета арендной платы в состав арендуемой площади, кроме основных помещений, непосредственно используемых арендатором, включаются вспомогательные площади (коридоры, подсобные помещения, санузлы и т.д.). Размер вспомогательных площадей устанавливается в зависимости от возможности использования их арендатором и расположения основной площади:

1) полностью – если они используются только арендатором;

2) частично или пропорционально занимаемой площади – при использовании совместно с другими лицами. В этом случае лестничные клетки, лифтовые шахты, внутренние открытые лестницы общего пользования в состав арендуемой площади не включаются.

4. Численные значения коэффициентов для расчета арендной платы утверждаются постановлением администрации Ковровского района.

5. Величина арендной платы по соглашению сторон может быть установлена в сумме больше расчетной при наличии письменного предложения арендатора.

6. Периодичность оплаты арендной платы и соответственно сумма платежей в установленный период определяется договором аренды.

7. В состав арендной платы не включаются и оплачиваются арендатором отдельно:

– налог на добавленную стоимость (НДС),

– расходы по содержанию арендуемого имущества (в том числе необходимые эксплуатационные работы и административно-хозяйственные услуги, оплата коммунальных услуг; амортизационных отчислений и т.д.),

– плата за землю,

– плата за сбор и вывоз бытовых отходов (а в случае осуществления арендатором деятельности, в процессе которой образуются отходы производства и потребления, также на вывоз и таких отходов) с организацией, предоставляющей соответствующие услуги,

– плата по договору страхования объекта аренды в пользу Арендодателя от пожара на весь срок аренды.

8. Договором аренды может предусматриваться возможность частичного или полного возмещения затрат, понесенных арендатором, на проведение капитального ремонта, реконструкции, реставрации, иных неотделимых улучшений арендуемого имущества путем снижения размера арендной платы.

Порядок расчета и возмещения затрат арендатору определяется приложением №2 к настоящему Порядку.

9. В зависимости от видов и объемов ремонтных работ арендатору может быть предусмотрена отсрочка внесения арендной платы.

Отсрочка предоставляется с момента начала проведения ремонтных работ на срок не более шести месяцев в пределах общего финансового года в соответствии с утвержденным арендодателем планом-графиком.

С момента предоставления отсрочки внесения арендной платы за объект недвижимого имущества начисление пени не производится.

При прекращении отсрочки арендатор обязан внести арендную плату за объект недвижимого имущества за период отсрочки.

10. При использовании арендуемых зданий, сооружений, помещений совместно с другими лицами и не более четырех часов в сутки одним арендатором арендная плата устанавливается за время, в которое арендатор фактически будет использовать арендуемое помещение, на основании согласованного графика работы.

В иных случаях арендная плата устанавливается вне зависимости от времени использования объекта аренды.

11. Изменение арендной платы производится в следующих случаях и порядке:

1) при частичном изменении состава арендуемого имущества;

2) один раз в год по договорам аренды со сроком действия более одного года: – при изменении законодательства и настоящего Порядка;

– при изменении расчетных коэффициентов, если арендная плата установлена на основании расчета;

– при изменении размера минимальной ставки арендной платы за 1 кв.м,

3) в случае, предусмотренном п.8 настоящего Порядка,

4) по договоренности сторон.

Приложение N 1
к Порядку расчета годовой арендной платы
за муниципальное недвижимое
имущество казны Ковровского района

РАСЧЕТ
арендной платы за объекты недвижимости казны Ковровского района

I. Годовая арендная плата рассчитывается по формуле:

$$Aп = (Сб \times Киз \times Км \times Кт \times Кнж \times Кз \times Ктд \times Ккр) \times S, \text{ где:}$$

1. Сб – базовая ставка арендной платы, в рублях. Устанавливается постановлением администрации Ковровского района.

2. Киз – коэффициент износа. Киз = (100% – % износа) / 100

Процент износа устанавливается по данным технической инвентаризации. При отсутствии данных износ определяется на основании утвержденных норм амортизации.

3. Км – коэффициент вида строительного материала стен.

Устанавливается в зависимости от вида строительных материалов основных конструктивных элементов здания (сооружения) – стен и дифференцируется по следующим категориям:

– кирпич; железобетон; шлакоблоки; дерево; смешанные; прочие.

4. Кт – коэффициент типа здания (сооружения). Устанавливается в зависимости от указанного в технической документации назначения здания (сооружения) и дифференцируется по следующим категориям: административно; производственное, в т.ч. гараж; складское; временное сооружение; прочие, в том числе линейные объекты.

5. Кз – коэффициент территориальной зоны. Устанавливается в зависимости от расположения объекта на территории района.

6. Ктд – коэффициент типа деятельности. Устанавливается в зависимости от основного вида деятельности арендатора, осуществляемого непосредственно в арендуемом помещении. Вид деятельности арендатора подтверждается информационным письмом территориального органа Росстата РФ о присвоении кода ОКВЭД, целью использования помещения, иными документами.

7. Кнж – коэффициент качества недвижимого имущества. Устанавливается в зависимости от состава имущества (отдельно стоящее здание, его часть, линейный объект и т.д.), его расположения на территории населенного пункта, расположения арендуемого помещения в здании, степени технического обустройства, удобства коммерческого использования.

8. Ккр – коэффициент капитального ремонта. Устанавливается в случае проведения арендатором капитального ремонта, реконструкции, реставрации, иных неотделимых улучшений арендуемого имущества в установленном порядке.

9. Кп – коэффициент перерасчета арендной платы, учитывающий инфляцию. Устанавливается в целях проведения ежегодного перерасчета арендной платы по договорам аренды со сроком действия более одного года, если арендная плата была установлена на основании рыночной оценки или по результатам торгов.

10. S – общая арендуемая площадь объекта недвижимого имущества (с учетом вспомогательной).

II. Годовая арендная плата при почасовом использовании помещений арендатором (Апч) рассчитывается по формуле:

$Aпч = T1 \times Aп / T, \text{ где:}$

T1 – время фактического использования арендуемого объекта в год (в часах) на основании графика работы, согласованного с другими пользователями объекта;

Aп – годовая арендная плата, рассчитанная в соответствии с настоящим Порядком;

T – норма рабочего времени в соответствии с производственным календарем, утвержденным на текущий год, по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Приложение N 2
к Порядку расчета годовой арендной платы
за муниципальное недвижимое
имущество казны Ковровского района

ПОРЯДОК

возмещения затрат, понесенных арендатором, на проведение капитального ремонта, реконструкции, реставрации, иных неотделимых улучшений арендуемых объектов недвижимости казны Ковровского района

1. Настоящий Порядок определяет процедуру возмещения затрат, понесенных арендатором на проведение реконструкции, реставрации и иных неотделимых улучшений (далее – улучшение объекта аренды) арендуемых объектов недвижимости казны Ковровского района.

Затраты на капитальный ремонт подлежат возмещению в случае, если договором аренды проведение капитального ремонта не отнесено к обязанностям арендатора.

2. Улучшение объекта аренды может осуществляться арендатором только с письменного согласия арендодателя и должен включать устранение неисправностей изношенных элементов, восстановление или замену (кроме замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен) их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий, строений, помещений. При этом могут осуществляться экономические целесообразная модернизация объекта, его перепланировка, не вызывающая изменения основных технико-экономических показателей.

3. Для получения согласия на улучшение объектов аренды арендатор представляет арендодателю, каковым является УЭИЗО Ковровского района, заявление на имя заместителя главы, начальника управления о разрешении проведения улучшения объекта аренды и, при желании, снижении на срок ремонта (реконструкции) размера арендной платы в связи с затратами на его проведение. Арендатор может предоставить по своему усмотрению иные документы, в том числе техническое заключение специализированной организации по результатам обследования объекта недвижимого имущества.

4. УЭИЗО в 5-дневный срок со дня поступления заявления направляет в управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (далее – УЖГОСА) ходатайство о проведении технического обследования объекта аренды. В отношении которого поступило заявление, по результатам которого должен быть составлен акт, отражающий фактическое состояние объекта (дефектную ведомость) и обосновывающий необходимость проведения работ капитального характера.

5. По результатам рассмотрения заявления арендатора глава администрации Ковровского района принимает решение о разрешении арендатору проведение улучшения объекта аренды либо отказе в удовлетворении заявления.

6. О принятом решении арендатору сообщает УЭИЗО письмом по указанным в заявлении почтовым адресу либо по адресу электронной почты.

7. В случае принятия положительного решения арендатор обязан представить на согласование в УЖГОСА:

– проектную документацию и смету на проведение улучшения объекта аренды;

– план-график проведения работ;

– для объектов культурного наследия либо помещений, расположенных в зданиях – объектах культурного наследия, дополнительно заключение органа охраны объектов культурного наследия Владимирской области о необходимости проведения капитального ремонта с указанием перечня, объемов и стоимости работ.

8. На основании представленных документов, согласованных УЖГОСА, УЭИЗО в течение 5 рабочих дней обеспечивает подготовку и подписание дополнительного соглашения к договору аренды о проведении ремонта (реконструкции) и порядке компенсации затрат арендатора.

9. Компенсация затрат арендатора может быть осуществлена путем установления арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта Ккр после завершения работ по улучшению объекта аренды.

10. Для подтверждения произведенных затрат арендатор не позднее 30 дней с даты приемки (окончания) работ представляет в УЖГОСА:

– справку о стоимости выполненных работ и затрат, акт приемки выполненных работ;

– копии договоров подряда (при наличии);

– копии платежных документов, подтверждающих затраты арендатора на выполненные работы и приобретенные материалы, в том числе с отметкой банка;

– справку о выполнении задания на производство работ, выданную органом охраны объектов культурного наследия Владимирской области (для объектов недвижимого имущества, являющихся объектами культурного наследия).

11. УЖГОСА проверяет представленные арендатором документы на соответствие объемам и стоимости работ ранее согласованной документацией.

В случае соответствия указанных документов и фактически проведенных работ УЖГОСА направляет их с сопроводительным документом в УЭИЗО, что является основанием для расчета фактического периода, на который арендатор устанавливается арендная плата, исчисленная с коэффициентом капитального ремонта.

12. Ответственность за достоверность представленных документов, а также фактическое выполнение объемов работ по капитальному ремонту несет арендатор.

13. Возмещению подлежат затраты арендатора:

– на капитальный ремонт (в том числе, работы по усилению или частичной замене) основных конструкций объекта недвижимого имущества в связи с неудовлетворительным техническим состоянием, подтвержденным материалами обследования;

– на ремонт подвальных либо других не приспособленных помещений, находящихся в неудовлетворительном санитарно-техническом состоянии;

– на разработку проектно-сметной документации, включая затраты на обследование технического состояния объекта недвижимого имущества (если таковые были необходимы в соответствии с законодательством);

– на работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации»;

– на работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения при наличии этих работ в утвержденной и согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации или дефектной ведомости в случае, если объект недвижимого имущества относится к объектам социальной инфраструктуры.

14. Возмещению арендатору не подлежат:

– затраты на текущий ремонт, косметический ремонт.

– расходы на ремонтные работы капитального характера, связанные с непосредственной деятельностью арендатора и его специфическими потребностями (перепланировка помещений, обустройство дополнительных входов или проемов, дополнительное отопление, энерго-, водоснабжение, вентиляция и др.).

– расходы, включая материалы, на работы, выполняемые из дорогостоящих материалов и не связанные с улучшением технического состояния объекта (установка подвесных потолков, декоративных панелей, оконных рам, дверных полотен из улучшенных материалов и др.).

– расходы на непредвиденные работы, выявленные при проведении капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта недвижимого имущества.

15. Возмещение затрат арендатора осуществляется путем уменьшения арендной платы на сумму произведенных затрат (или части затрат) арендатора на период возмещения указанных затрат.

16. Фактический период, на который арендатору устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта, определяется по формуле:

$$ФП = СЗф / (Aп - Aпк), \text{ где:}$$

ФП – фактический период (в месяцах), на который арендатору устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта 0,1;

СЗф – сумма принимаемых к возмещению затрат арендатора (без учета НДС и коэффициента инфляции, установленного в будущем периоде);

Aп – месячная арендная плата согласно договору аренды (без льгот и НДС);

Aпк – месячная арендная плата согласно договору аренды (без учета НДС) с применением коэффициента капитального ремонта.

Облагаемые налогом на добавленную стоимость затраты арендатора на проведение ремонтных работ возмещаются арендатору без учета налога на добавленную стоимость.

В случае, если арендатор имеет задолженность по арендной плате, сумма долга вычитается из сумм затрат арендатора, согласованных УЖГОСА.

15. По окончании периода возмещения затрат новая ставка арендной платы рассчитывается в соответствии с актами администрации Ковровского района.

Приложение №2
к постановлению администрации
Ковровского района
от 08.12.2021 N 491

Порядок
расчета годовой арендной платы за муниципальное движимое имущество и линейные
объекты казны Ковровского района

1. Настоящий Порядок расчета годовой арендной платы за муниципальное движимое имущество и линейные объекты казны Ковровского района (далее – Порядок), применяется при определении арендной платы за пользование движимым имуществом, а также линейными объектами, находящимися в муниципальной собственности и в казне Ковровского района, в случаях, если законом установлена возможность передачи имущества в аренду без проведения торгов, кроме случаев пролонгации ранее заключенных договоров и случаев, установленных отдельными актами администрации Ковровского района.

2. Годовая арендная плата (Ап) рассчитывается по формуле:

$Aп = Сб \times На \times Кс \times Кн$, где:

– Сб – первоначальная стоимость передаваемого в аренду имущества согласно бухгалтерскому учету;

– Кн – коэффициент, учитывающий величину годовой нормы амортизационных отчислений. На (годовая норма амортизационных отчислений) : 100 (применяется значение годовой нормы амортизационных отчислений в процентах к балансовой стоимости в соответствии с действующим законодательством);

– Кс – коэффициент, учитывающий величину ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;

Кс = $Cр / 100$ – для движимого имущества, на которое амортизация начисляется в размере 100% при вводе его в эксплуатацию;

Кс = $1 + Cр / 100$ – для иного движимого имущества, где Ср – ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (в процентах), установленная ЦБ РФ на дату проведения расчета;

– Кн – коэффициент назначения имущества устанавливается в зависимости от вида имущества, сдаваемого в аренду, в размере:

Кл	Вид имущества, сдаваемого в аренду
1.8	органезина, офисное имущество
1.5	самходные машины, автомобили, автобусы, прицепы и полуприцепы
0,7	торговое и иное оборудование кроме оборудования для объектов, предназначенных для предоставления коммунальных услуг
0,01	линейные объекты тепло-, водо-, газо-, электроснабжения, горячего водоснабжения, водотведения, инженерные сооружения, неразрывно связанные с такими линейными объектами, оборудование для объектов, предназначенных для предоставления коммунальных услуг
1.0	другие виды имущества, а также имущество, на которое амортизация начисляется в размере 100% при вводе его в эксплуатацию.

2. НДС уплачивается в порядке и размере, установленном действующим законодательством.

3. При использовании арендатором переданного в аренду имущества не более четырех часов в сутки арендная плата устанавливается за время, в которое арендатор фактически будет использовать арендуемое имущество, на основании графика работы, согласованного с арендодателем имущества.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района

07.12.2021

№184

«Об утверждении Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Клязьминского сельского поселения на долгосрочный период»

В соответствии со статьей 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Клязьминского сельского поселения, администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области **постановляет**:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Клязьминского сельского поселения на долгосрочный период согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на ведущего финансовым отделом, главного бухгалтера.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию на сайте администрации Ковровского района

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
Молодцова

Приложение
к Постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от «07» декабря 2021г. №184

Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Клязьминского сельского поселения на долгосрочный период

1. Настоящий Порядок определяет сроки разработки и утверждения, период действия, состав и содержание бюджетного прогноза Клязьминского сельского поселения на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз).

2. Под бюджетным прогнозом понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета Клязьминского сельского поселения, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет Ивановского сельского поселения, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

Бюджетный прогноз разрабатывается администрацией Клязьминского сельского поселения в случае, если Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения принял решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

Бюджетный прогноз разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития администрации Клязьминского сельского поселения (далее – прогноз социально-экономического развития) на соответствующий период.

Бюджетный прогноз может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития на соответствующий период и принятого решения о бюджете Клязьминского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период без продления периода его действия.

3. Разработка бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) осуществляется финансовым отделом администрации Клязьминского сельского поселения. Сроки разработки бюджетного прогноза (проекта бюджетного прогноза, проекта изменений бюджетного прогноза) устанавливаются постановлением администрации Клязьминского сельского поселения.

4. Бюджетный прогноз (проект бюджетного прогноза, проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Клязьминского сельского поселения, направляется в Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения одновременно с проектом решения о бюджете Клязьминского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается (утверждаются) постановлением администрации Клязьминского сельского поселения в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете Клязьминского сельского поселения на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Бюджетный прогноз состоит из текстовой части и приложений.
7. Текстовая часть бюджетного прогноза включает следующие основные разделы:
1) цели и задачи долгосрочной бюджетной политики;
2) условия формирования бюджетного прогноза;
3) прогноз основных характеристик бюджета Клязьминского сельского поселения;
4) показатели финансового обеспечения муниципальных программ Ивановского сельского поселения период их действия;
5) оценка и минимизация бюджетных рисков.

Бюджетный прогноз может включать в себя другие разделы, необходимые для определения основных подходов к формированию бюджетной политики на долгосрочном периоде.

8. К содержанию разделов бюджетного прогноза предъявляются следующие основные требования:

1) первый раздел должен содержать описание целей, задач и основных подходов к формированию долгосрочной бюджетной политики;

2) второй раздел должен содержать сведения о прогнозируемой макроэкономической ситуации в долгосрочном периоде и ее влиянии на показатели бюджета Клязьминского сельского поселения;

3) третий раздел должен содержать анализ основных характеристик бюджета Клязьминского сельского поселения (доходы, расходы, дефицит (профицит), источники финансирования дефицита, объем муниципального долга, иные показатели);

4) четвертый раздел должен содержать прогноз предельных расходов на финансовое обеспечение муниципальных программ Клязьминского сельского поселения (на период их действия), а также, при необходимости, обоснование методологических подходов к формированию указанных расходов, порядок, основания и сроки изменения показателей финансового обеспечения муниципальных программ Клязьминского сельского поселения;

5) пятый раздел должен содержать анализ основных рисков, влияющих на сбалансированность бюджета Клязьминского сельского поселения, объем муниципального долга.

9. Приложения к тексту бюджетного прогноза содержат:

1) прогноз основных характеристик бюджета Клязьминского сельского поселения (Приложение №1);

2) показатели финансового обеспечения муниципальных программ Клязьминского сельского поселения (Приложение №2).

Форма, утвержденная Приложением №1 к настоящему Порядку, при необходимости может быть дополнена иными показателями, характеризующими параметры бюджета Клязьминского сельского поселения.

Приложение №1
к Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза
Клязьминского сельского поселения, утвержденного постановлением администра
ции Клязьминского сельского поселения
от 07.12.2021г. №184

Прогноз основных характеристик бюджета Клязьминского сельского поселения.

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Очередной год (п)	Первый год планового периода (п)<*>	Второй год планового периода (п)<*>	п+3	п+4	п+5
1.	Доходы бюджета - всего						
	в том числе:						
1.1.	- налоговые доходы						
1.2.	- неналоговые доходы						
1.3.	- безвозмездные поступления						
2.	Расходы бюджета - всего						
	в том числе:						
2.1.	- на финансовое обеспечение муниципальных программ						
2.2.	- на непрограммные направления расходов бюджета						
3.	Дефицит (профицит) бюджета						
4.	Отношение дефицита бюджета к общему годовому объему доходов бюджета города без учета объема безвозмездных поступлений (в процентах)						
5.	Источники финансирования дефицита бюджета - всего						
	в том числе:						
5.1.	Указываются состав источников финансирования дефицита бюджета						
5.п	Объем муниципального долга на 1 января соответствующего финансового года						
6.	Объем муниципальных заимствований в соответствующем финансовом году						
8.	Объем средств, направляемых в соответствующем финансовом году на погашение суммы основного долга по муниципальным заимствованиям						
9.	Объем расходов на обслуживание муниципального долга						

Приложение №2
к Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза
Клязьминского сельского поселения, утвержденного постановлением администра
ции Клязьминского сельского поселения
от 07.12.2021г. №184

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ Клязьминского сельского поселения

(тыс. руб.)

№ п/п	Наименование показателя	Очередной год (п)	Первый год планового периода (п)<*>	Второй год планового периода (п)<*>	п+3	п+4	п+5
1.	Расходы бюджета - всего						
	в том числе:						
1.1.	Расходы на реализацию муниципальных программ – всего						
	в том числе:						
1.1.1.	- муниципальная программа 1 <*>						
1.1.2.	- муниципальная программа 2 <*>						
1.1.п.	...						
1.2.	Непрограммные направления расходов бюджета						

<*> При наличии нескольких источников финансового обеспечения муниципальных программ (средства федерального бюджета, областного бюджета, бюджета муниципального образования и т.д.) данные приводятся в разрезе таких источников.
<*>> Заполнение граф осуществляется с учетом периода действия муниципальных программ.

Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

03.12.2021

№127

«Об утверждении форм документов, используемых при осуществлении муниципального контроля, не утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом»

В соответствии с частью 3 статьи 21 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», администрация поселка Мелехово **постановляет**:

1. Утвердить следующие формы, используемые при осуществлении муниципального контроля, не утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» в отношении осуществляемых администрацией поселка Мелехово Ковровского района муниципального жилищного контроля, муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов:
1.1. Типовую форму задания на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение №1)
1.2. Типовую форму протокола осмотра (приложение №2).
1.3. Типовую форму протокола досмотра (приложение №3).
1.4. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение №4).
1.5. Типовую форму протокола испытания (приложение №5).
1.6. Типовую форму протокола опроса (приложение №6).
1.7. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение №7).
1.8. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение №8).
1.9. Типовую форму журнала учета консультаций (приложение №9).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации
поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение №1 к постановлению
администрации поселка Мелехово
03.12.2021 №127

Утверждаю
« ____ » _____ 20 ____ г.
(указать дату утверждения задания)

(указать реквизиты распоряжения об утверждении, должность, подпись, фамилию и инициалы должностного лица, утверждающего задание)

Задание на проведение контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом № ____

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля, по которому утверждается задание)

2. Вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом:

(указывается наблюдение за соблюдением обязательных требований или выездное обследование)

3. Контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом проводится:

(указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

4. Для мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом направляются (направляются):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление конкретного вида муниципального контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

5. Привлекь к проведению контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом в качестве экспертов (экспертной организации) / специалистов следующих лиц (для выездного обследования):

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность привлекаемого к мероприятию без взаимодействия с контролируемым лицом эксперта (специалиста); в случае указания эксперта (экспертной организации) указываются сведения о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного органа или наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации); данные указываются в случае привлечения эксперта (экспертной организации) / (специалиста);

в случае непривлечения таких лиц пункт может быть исключен)

6. Объект (объекты) муниципального контроля, в отношении которого (которых) проводится контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом:

Приложение №2 к постановлению
администрации поселка Мелехово
03.12.2021 №127

(Типовая форма протокола осмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от « ____ » _____ 20 ____ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол осмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

2. Осмотр проведен:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

3. Осмотр проведен в отношении:

1) ...
2) ...

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территории (земельных участков), помещений, транспортных средств, иных предметов с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные (если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те, которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя

Отметка о применении или неприменении видеозаписи

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)

Отметка о направлении протокола осмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение №3 к постановлению
администрации поселка Мелехово
03.12.2021 №127

(Типовая форма протокола досмотра)

(указывается наименование контрольного органа)

от « ____ » _____ 20 ____ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол досмотра

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

2. Досмотр проведен:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело досмотр)

3. Досмотр проведен в отношении:

1) ...
2) ...

(указываются исчерпывающий перечень досмотренных помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров), а также вид, количество и иные идентификационные признаки исследуемых объектов, имеющих значение для контрольного мероприятия)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя*

Отметка о применении или неприменении видеозаписи*
(в случае отсутствия контролируемого лица применение видеозаписи досмотра является обязательным)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом досмотра (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола досмотра в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение №4 к постановлению администрации поселка Мелехово
03.12.2021 №127

(Типовая форма протокола инструментального обследования)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол инструментального обследования

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

2. Инструментальное обследование проведено:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и имеющего доступ к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего доступ к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1) ...
2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

5. Инструментальное обследование проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе инструментального обследования была применена следующая методика (методики):

7. По результатам инструментального обследования был достигнут следующий результат:

(результат инструментального обследования описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении инструментального обследования, и фактического значения (значений) показателей, полученного при инструментальном обследовании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов инструментального обследования)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом инструментального обследования (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола инструментального обследования в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение №5 к постановлению администрации поселка Мелехово
03.12.2021 №127

(Типовая форма протокола испытания)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол испытания

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

2. Испытание проведено:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело испытание и имеющего доступ к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов, привлеченного специалиста, имеющего доступ к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

3. Подтверждение допуска должностного лица, уполномоченного на проведение контрольного мероприятия, специалиста к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов:

4. Испытание проведено в отношении:

1) ...
2) ...

(указываются идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено испытание)

5. Испытание проведено с использованием следующего (следующих) специального оборудования / технических приборов (указать нужное):

6. В ходе испытания была применена следующая методика (методики):

7. По результатам испытания был достигнут следующий результат:

(результат испытания описывается с обязательным указанием: нормируемого значения (значений) показателей, подлежащих контролю при проведении испытания, и фактического значения (значений) показателей, полученного при испытании, выводами о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам, а также иными сведениями, имеющими значение для оценки результатов испытания)

8. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом испытания (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола испытания в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение №6 к постановлению администрации поселка Мелехово
03.12.2021 №127

(Типовая форма протокола опроса)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления протокола)

(место составления протокола)

Протокол опроса

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

2. Опрос проведен:

1) ...
2) ...

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело опрос)

3. Опрос проведен в отношении:

1) ...
2) ...

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

4. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

5. В ходе опроса была получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю.

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом опроса (дата и время ознакомления)*

Отметка о направлении протокола опроса в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Приложение №7 к постановлению администрации поселка Мелехово
03.12.2021 №127

(Типовая форма требования о предоставлении документов)

(указывается наименование контрольного органа)

от «___» _____ 20__ г.,
(дата составления требования)

(место составления требования)

Требование о предоставлении документов

1. Вид муниципального контроля:

(указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля)

2. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится контрольное действие)

3. Необходимо представить в срок до «___» _____ 2021 г.:

1) ...
2) ...

(указываются исчерпывающий перечень необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий, в том числе материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, информационных баз, банков данных, а также носителей информации)

4. Истребуемые документы необходимо направить контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» / представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.

(должность, фамилия, инициалы специалиста (руководителя группы специалистов), уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, имя и (при наличии) отчество подписавшего лица,

наименование должности подписавшего лица либо указание

на то, что подписавшее лицо является представителем

по

доверенности)

Отметка о направлении требования о предоставлении документов в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале*

* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий

Приложение №8 к постановлению администрации поселка Мелехово
03.12.2021 №127

(Типовая форма журнала учета предостережений)

Журнал учета предостережений

(указывается наименование контрольного органа)

№п/п	Вид муниципального контроля ²	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Приложение №9 к постановлению администрации поселка Мелехово
03.12.2021 №127

(Типовая форма журнала учета консультаций)

Журнал учета консультаций

(указывается наименование контрольного органа)

№ п/п	Вид муниципального контроля ²	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществляющего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Ответственное за ведение журнала должностное лицо (должностные лица):

(фамилия, имя, отчество (если имеется), должность)

Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация поселка Мелехово

03.12.2021

№126

«Об утверждении формы проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово»

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 N 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Мелехово, администрация поселка Мелехово **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемую форму проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия

1 В соответствующем столбце указывается регистрационный номер предостережения.

2 В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля.

3 В соответствующем столбце указывается конкретный осуществляемый вид муниципального контроля.

в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово, согласно приложению № 1.

- 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение № 1 к постановлению администрации поселка Мелехово 03.12.2021 № 126

ФОРМА проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина:

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

8. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

Table with 4 columns: № п/п, Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки; Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования; Варианты ответа (да, нет, не требуется); and a large empty area for handwritten responses.

Table with 4 columns: № п/п, Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки; Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования; Варианты ответа (да, нет, не требуется); and a large empty area for handwritten responses.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного представителя организации или гражданина)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)

(подпись)

Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации поселка Мелехово

03.12.2021

№ 126

«Об утверждении формы проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово»

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2017 г. № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», Уставом муниципального образования поселок Мелехово, администрация поселка Мелехово постановляет:

- 1. Утвердить форму проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля автомобильного транспорта, городского наземного электрического транспорта и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово, согласно приложению № 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение № 1 к постановлению администрации поселка Мелехово 03.12.2021 № 126

ФОРМА проверочного листа (списка контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово

Реквизиты правового акта об утверждении настоящей формы проверочного листа (списка контрольных вопросов) (далее – проверочный лист):

Постановление администрации поселка Мелехово от 03.12.2021 № 126» Об утверждении формы проверочного листа (списков контрольных вопросов), применяемого при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово.

Категория риска, класс (категория) опасности, позволяющие однозначно идентифицировать сферу применения проверочного листа:

Наименование органа муниципального контроля:

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие:

Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами:

Вид (виды) деятельности юридических лиц, физических лиц их типов и (или) отдельных характеристик:

Место проведения плановой проверки с заполнением проверочного листа и (или) указание на используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем производственные объекты:

Реквизиты распоряжения о проведении плановой проверки:

Учетный номер плановой проверки и дата присвоения учетного номера проверки в едином реестре проверок:

Должность, фамилия и инициалы должностного лица администрации поселка Мелехово, проводящего плановую проверку и заполняющего проверочный лист:

Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований и (или) требований, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении юридическим лицом, физическим лицом обязательных требований, составляющих предмет проверки:

Table with 7 columns: № п/п, Вопрос, отражающий содержание обязательных требований; Вывод о выполнении установленных требований (да, нет, не применимо); Примечание (в случае заполнения графы «не применимо»); Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами; and a large empty area for handwritten responses.

№ п/п	Вопрос, отражающий содержание обязательных требований	Вывод о выполнении установленных требований				Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами
		да	нет	неприменимо	применение (в случае заполнения графы «неприменимо»)	
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
21	Соблюдаются ли Правила Перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом?					Постановление Правительства РФ от 1 октября 2020 г. N 1586-Об утверждении Правил Перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом

Пояснения и дополнения по вопросам, содержащимся в перечне:

Подписи лица (лиц), проводящего (проводящих) проверку:
 Должность _____ /Ф.И.О.
 Должность _____ /Ф.И.О.
 С проверочным листом ознакомлен(а):

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)
 « » _____ 20 г.
 _____ (подпись)

Отметка об отказе ознакомления с проверочным листом:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
 « » _____ 20 г.
 _____ (подпись)

Копию проверочного листа получил(а): _____

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

« » _____ 20 г.

(подпись)

Отметка об отказе получения проверочного листа:

(фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), уполномоченного должностного лица (лиц), проводящего проверку)
 « » _____ 20 г.
 _____ (подпись)

Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово

06.12.2021

№129

«Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово»

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация поселка Мелехово Ковровского района постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение № 1
 к постановлению администрации поселка Мелехово от 06.12.2021 № 129

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района на 2022 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией поселка Мелехово (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования являются: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории муниципального образования, утвержденных решением представительного органа муниципального образования (далее – Правила), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории муниципального образования в соответствии с Правилами;

исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям администрацией в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

4) выдача предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

За 9 месяцев 2021 года администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены (ч.1 ст.51 №248-ФЗ).

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования.	Постоянно	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается руководством контрольного органа.	ежегодно не позднее 30 января года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия.	Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Один раз в год	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31 июля 2021 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
22.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено / Не исполнено
3.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвержденными сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%)	20% и более
4.	Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово

06.12.2021

№132

«Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района»

Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021 г. №990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация поселка Мелехово Ковровского района постановляет:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района согласно приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Приложение №1
 к постановлению администрации поселка Мелехово от 06.12.2021 №132

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в рамках муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района на 2022 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2022 год в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее – контролируемые лица), устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа подлежит исполнению – Администрацией поселка Мелехово.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения:

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.3. Администрацией за 9 месяцев 2021 года проведено 0 проверок соблюдения действующего законодательства Российской Федерации в указанной сфере.

В рамках профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям Администрацией поселка Мелехово в 2021 году осуществляются следующие мероприятия:

1) размещение на официальном сайте администрации в сети «Интернет» перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

2) осуществление информирования юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, разъяснительной работы в средствах массовой информации;

3) обеспечение регулярного обобщения практики осуществления муниципального контроля и размещение на официальном интернет-сайте администрации соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Целями Программы являются:

1) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

2) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

3) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачами Программы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;

4) повышение правосознания и правовой культуры контролируемых лиц в сфере рассматриваемых правоотношений.

В положении о виде контроля мероприятия, направленные на нематериальное поощрение добросовестных контролируемых лиц, не установлены, следовательно, меры стимулирования добросовестности в программе не предусмотрены.

В положении о виде контроля самостоятельная оценка соблюдения обязательных требований (самообследование) не предусмотрена, следовательно, в программе способы самообследования в автоматизированном режиме не определены.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующей информации на официальном сайте администрации муниципального образования, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.	Постоянно	Должностное лицо, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
2	Обобщение правоприменительной практики. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики администрация поселка Мелехово готовит доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, который утверждается контрольным органом и размещает его на официальном сайте в сети Интернет.	До 1 апреля года, следующего за годом обобщения правоприменительной практики.	Должностное лицо, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
3	Объявление предостережения. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации поселка Мелехово сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.	По мере появления оснований, предусмотренных законодательством	Должностное лицо, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве
4	Консультирование. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видеоконференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия.	Ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 08:30 до 16:30 (пятница) и предпринимательные дни с 08:30 до 15:30, перерыв с 13:00 до 14:00	Должностное лицо, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет»	100%
22.	Утверждение доклада, содержащего результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля, его опубликование	Исполнено
3.	Доля профилактических мероприятий в объеме контрольных мероприятий	80%
4.	Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100%

Российская Федерация
Совет народных депутатов поселка Мелехово
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

07.12.2021

№13/34

«Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области **решил:**

1. Утвердить положение об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района.

2. Опубликовать настоящее решение на сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru.

3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Приложение №1
 к решению
 Совета народных депутатов
 поселка Мелехово
 от 07.12.2021 №13/34

Положение

об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района (далее – Муниципальный контроль в дорожном хозяйстве).

1.2. Муниципальный контроль в дорожном хозяйстве осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, оценки соблюдения обязательных требований, выявления их нарушений, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предупреждению, пресечению, устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований и (или) восстановлению правового положения, существовавшего до возникновения таких нарушений.

1.3. Предметом Муниципального контроля в дорожном хозяйстве является соблюдение обязательных требований:

1.3.1 в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения (далее — Автомобильные дороги);

1.3.1.1 к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог;

1.3.1.2 к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию Автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности Автомобильных дорог;

1.3.2 установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

1.4. Контрольным органом, осуществляющим Муниципальный контроль в дорожном хозяйстве, является администрация поселка Мелехово (далее — Администрация).

1.5. Должностными лицами Администрации, уполномоченными на осуществление Муниципального контроля в дорожном хозяйстве от имени Администрации, являются сотрудники Администрации (далее также — Инспекторы).

1.6. Должностным лицом Администрации, уполномоченным на принятие решения о проведении контрольных мероприятий, является Глава Администрации. Во время отсутствия (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка) главы Администрации его обязанности исполняет заместитель главы Администрации.

1.7. Инспекторы при осуществлении Муниципального контроля в дорожном хозяйстве имеют права, исполняя обязанности и несут ответственность в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 248-ФЗ) и иными федеральными законами.

1.8. Объектами Муниципального контроля в дорожном хозяйстве являются:

1.8.1. В рамках подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего положения: — деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций (далее – Контролируемые лица), осуществляющих эксплуатацию объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

— результаты деятельности Контролируемых лиц, осуществляющих эксплуатацию объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог, в том числе работы, к которым предъявляются обязательные требования;

— полосы отвода и (или) придорожные полосы Автомобильных дорог, объекты дорожного сервиса, размещенные в их границах.

1.8.2. В рамках подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего положения: — деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций в отношении Автомобильных дорог, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию Автомобильных дорог и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части соблюдения обязательных требований по обеспечению сохранности Автомобильных дорог, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);

— результаты деятельности Контролируемых лиц в отношении Автомобильных дорог;

— автомобильные дороги в части соблюдения обязательных требований по обеспечению сохранности Автомобильных дорог.

1.8.3. В рамках подпункта 3.2 настоящего положения – деятельность, действия (бездействие), результаты деятельности организации, уполномоченной на обеспечение реализации полномочий Администрации в сфере организации регулярных пассажирских перевозок и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, в части соблюдения обязательных требований в области организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

1.9. Администрация осуществляет Муниципальный контроль в дорожном хозяйстве:

1.9.1. В рамках подпункта 3.1.1 пункта 3.1 настоящего положения – за соблюдением обязательных требований контролируемыми лицами, осуществляющими эксплуатацию объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах Автомобильных дорог.

1.9.2. В рамках подпункта 3.1.2 пункта 3.1 настоящего положения – за принятием контролируемыми лицами мер по обеспечению обязательных требований по сохранности Автомобильных дорог.

1.9.3. В рамках подпункта 3.2 настоящего положения – за принятием контролируемым лицом мер по обеспечению обязательных требований, установленных в области организации регулярных перевозок по муниципальным маршрутам.

1.10. Муниципальный контроль в дорожном хозяйстве осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта»;

– Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

– Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;

– Устав администрации муниципального образования поселок Мелехово;

1.11. Администрация осуществляет учет объектов Муниципального контроля в дорожном хозяйстве (далее — Учет объектов контроля) путем ведения журнала Учета объектов контроля в форме электронного документа и обеспечивает актуальность сведений об объектах контроля в журнале Учета объектов контроля.

1.12. При сборе, обработке, анализе и учете сведений об объектах контроля Администрация использует информацию, предоставляемую в соответствии с нормативными правовыми актами, информацию, получаемую в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступную информацию.

1.13. При осуществлении Учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

1.14. К отношениям, связанным с осуществлением Муниципального контроля в дорожном хозяйстве, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона № 248-ФЗ.

1.15. Система оценки и управления рисками при осуществлении Муниципального контроля в дорожном хозяйстве не применяется.

1.16. В целях обеспечения организации и осуществления Муниципального контроля в дорожном хозяйстве может создаваться информационная система Муниципального контроля в дорожном хозяйстве.

1.17. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц Администрации, в том числе досудебный, регулируется главой 9 Федерального закона №248-ФЗ.

1.18. Оценка результативности и эффективности осуществления Муниципального контроля в дорожном хозяйстве осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона №248-ФЗ.

1.19. Контрольные (надзорные) органы ежегодно осуществляет подготовку доклада о Муниципальном контроле в дорожном хозяйстве в порядке, установленном статьей 30 Федерального закона №248-ФЗ.

2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями при осуществлении Муниципального контроля в дорожном хозяйстве

2.1. Профилактические мероприятия проводятся Администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба) и являются приоритетными по отношению к проведению контрольных (надзорных) мероприятий.

2.2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям направлена на достижение следующих основных целей:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемым лицом;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.3. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – Программа профилактики) состоит из следующих разделов:

1) анализ текущего состояния осуществления Муниципального контроля в дорожном хозяйстве, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа профилактики;

2) цели и задачи реализации Программы профилактики;

3) перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения;

4) показатели результативности и эффективности Программы профилактики.

2.4. В целях организации консультирования в Программе профилактики указываются способы консультирования (по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия), которые в обязательном порядке применяются Контрольного (надзорного) органа в период действия Программы профилактики, перечень вопросов, по которым осуществляется консультирование.

2.5. Разработанный проект Программы профилактики подлежит общественному обсуждению, которое проводится с 1 октября по 1 ноября года, предшествующего году реализации Программы профилактики.

2.6. Программа профилактики утверждается Главой Администрации, не позднее 20 декабря года, предшествующего году проведения профилактических мероприятий, и размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет в течение пяти дней со дня утверждения.

2.7. При осуществлении Муниципального контроля в дорожном хозяйстве могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) объявление предостережения;

3) консультирование;

4) профилактический визит;

5) самообследование.

2.8. Информирование по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется Администрацией посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте Администрации в сети Интернет и в средствах массовой информации.

2.9. Контрольный (надзорный) орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации в сети Интернет сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона №248-ФЗ.

2.10. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям. Предостережение объявляется Главой Администрации, (заместителем главы Администрации) в течение 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение в письменной форме или в форме электронного документа направляется в адрес контролируемого лица.

2.11. Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

2.12. В случае объявления Администрацией предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе в течение 30 дней со дня получения им предостережения подать возражение на указанное предостережение. Возражение на предостережение рассматривается Администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением указываются соответствующие обоснования.

2.13. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом Администрации по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

2.14. Личный прием граждан проводится Главой Администрации (заместителем Администрации). Информация о месте приема, установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

2.15. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

1) организация и осуществление Муниципального контроля в дорожном хозяйстве;

2) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением;

3) содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется Администрацией в рамках Муниципального контроля в дорожном хозяйстве;

4) порядок обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, осуществляющих Муниципальный контроль в дорожном хозяйстве.

2.16. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам не предоставляется, за исключением случаев подачи обращения в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.17. В случае если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к осуществлению Муниципального контроля в дорожном хозяйстве, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

2.18. Администрация осуществляет учет консультаций посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования, который ведется в форме электронного документа.

2.19. Запись о проведенном во время контрольных мероприятий консультировании отражается в акте контрольного мероприятия.

2.20. В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации в сети Интернет письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

2.21. Профилактический визит с проведением профилактической беседы проводится Инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

2.22. При проведении профилактического визита контролируемому лицу не выдается предписание об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснение, данные контролируемому лицу в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

2.23. В целях добровольного самостоятельного определения контролируемыми лицами уровня соблюдения ими обязательных требований (самообследования) Администрацией разрабатываются и утверждаются методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований (далее — Методические рекомендации), которые размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

2.24. Самообследование осуществляется контролируемыми лицами в автоматизированном режиме с использованием одного из способов, указанных в Методических рекомендациях.

2.25. Контролируемые лица, получившие высокую оценку соблюдения обязательных требований, по итогам самообследования вправе принять декларацию соблюдения обязательных требований (далее — Декларация) и направить ее в Администрацию.

2.26. Декларация регистрируется Администрацией в журнале регистрации Деклараций, который ведется в форме электронного документа и размещается на сайте Администрации в сети Интернет.

2.27. Срок действия Декларации составляет один год с момента регистрации.

2.28. В случае если при проведении внепланового контрольного мероприятия выявлены факты нарушения обязательных требований, представления контролируемым лицом недостоверных сведений при самообследовании, Декларация аннулируется решением, принимаемым по результатам контрольного мероприятия. По истечении одного года контролируемое лицо может вновь принять Декларацию по результатам самообследования.

3. Порядок организации Муниципального контроля в дорожном хозяйстве

3.1. В рамках осуществления Муниципального контроля в дорожном хозяйстве при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся контрольные мероприятия, в ходе которых допускается проведение следующих контрольных действий:

3.1.1. В рамках подпунктов 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 настоящего положения:

1) инспекционный визит (осмотр, опрос, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) Контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получение письменных объяснений, инструментальное обследование);

2) рейдовый осмотр (осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) Контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментальное обследование);

3) документарная проверка (получение письменных объяснений, истребование документов);

4) выездная проверка (осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование).

3.1.2. В рамках пункта 3.2 настоящего положения – документарная проверка (получение письменных объяснений, истребование документов).

3.2. Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее – контрольные мероприятия без взаимодействия):

3.2.1. В рамках подпунктов 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1 настоящего Положения:

1) наблюдение за соблюдением обязательных требований (анализ имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в акте межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах);

2) выездное обследование (осмотр, инструментальное обследование с осуществлением видеозаписи).

3.2.2. В рамках пункта 3.2 настоящего положения – наблюдение за соблюдением обязательных требований (анализ имеющихся данных об объектах контроля, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах).

3.3. Плановые контрольные мероприятия при осуществлении Муниципального контроля в дорожном хозяйстве не проводятся.

3.4. Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-5 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

3.5. Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливаются в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

3.6. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся должностными лицами Администрации на основании заданий уполномоченных должностных лиц Администрации.

4. Контрольные мероприятия

4.1. Инспекционный визит предусматривает осмотр, опрос, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получение письменных объяснений, инструментальное обследование.

4.2. Рейдовый осмотр предусматривает осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), инструментальное обследование.

4.3. Документарная проверка предусматривает получение письменных объяснений, истребование документов.

4.4. Выездная проверка предусматривает осмотр, опрос, получение письменных объяснений, истребование документов, инструментальное обследование.

4.5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований представляет собой анализ имеющихся данных об Автомобильных дорогах либо по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются в рамках исполнения государственных услуг и функций, а также данных, содержащихся в государственных, муниципальных и ведомственных информационных системах.

4.6. Выездное обследование осуществляется посредством осмотра, инструментального обследования с осуществлением видеозаписи.

4.7. При проведении контрольных мероприятий Инспектором могут применяться проверочные листы (списки контрольных вопросов, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований).

4.8. Проверочные листы не могут возлагать на контролируемое лицо обязанность по соблюдению обязательных требований, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.9. К проведению контрольных мероприятий при необходимости могут привлекаться эксперты, экспертные организации, специалисты в порядке, установленном статьями 33, 34 Федерального закона № 248-ФЗ, а также специалисты структурных подразделений Администрации.

4.10. В ходе инструментального обследования для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, могут использоваться измерительные приборы и инструменты, имеющие соответствующие сертификаты и прошедшие в случае необходимости метрологическую поверку, а также государственные и иные информационные системы, программные средства, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые в качестве доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые в качестве доказательств нарушений обязательных требований, прилагаются к акту контрольного мероприятия.

4.12. При осуществлении Муниципального контроля в дорожном хозяйстве используются типовые формы документов, утвержденных приказом Минэкземонарзвития России от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контролируемым (надзорным) органом», а также формы документов, утвержденные постановлением Администрации.

4.13. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применении контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона №248-ФЗ.

4.14. По окончании проведения контрольного мероприятия составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения контрольного мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного (надзорного) мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

4.15. Акт оформляется в день окончания проведения контрольного мероприятия.

4.16. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, иная информация о контрольных мероприятиях размещаются в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

4.17. Контролируемое лицо или его представитель знакомится с содержанием акта на месте проведения контрольного мероприятия в порядке, установленном статьей 21 Федерального закона №248-ФЗ.

4.18. Контролируемое лицо подписывает акт тем же способом, которым изготовлен данный акт. При отказе контролируемого лица от подписания или невозможности подписания контролируемым лицом или его представителем акта по итогам проведения контрольного мероприятия в акте делается соответствующая отметка.

4.19. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39-43 Федерального закона №248-ФЗ.

4.20. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо органа государственного надзора, территориального органа вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.21. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Управления в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) после оформления акта контрольного мероприятия выдать контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, а также других мероприятий, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению причинения вреда вплоть до обращения в суд с требованием о запрете пользования либо демонтаже (сносе) объекта дорожного сервиса, объекта, установленного с нарушением сохранности автомобильной дороги и о доведении до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими объекта контроля представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или, при наличии соответствующих полномочий, принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4.22. В случае если по итогам проведения контрольного мероприятия контрольным органом будет установлено, что предписание не исполнено или исполнено ненадлежащим образом, он вновь выдает контролируемому лицу предписание, предусмотренное пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ, с указанием новых сроков его исполнения. При неисполнении предписания в установленные сроки контрольный орган принимает меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством.

4.23. Контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется уполномоченным органом в форме выездной проверки, если проводится оценка исполнения решения об устранении выявленного нарушения обязательных требований, принятого по итогам выездной проверки. В остальных случаях контроль за устранением выявленных нарушений обязательных требований осуществляется в форме инспекционного визита, рейдового осмотра, документальной проверки.

4.24. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые в соответствии с требованиями Федерального закона № 248-ФЗ должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

4.25. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом. В случае отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом контрольному органу информации о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия контрольные мероприятия проводятся, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

4.26. Случаями, при наступлении которых граждан, являющийся контролируемым лицом, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ представить в Администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, являются:

- 1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
- 2) нахождение за пределами Российской Федерации;
- 3) административный арест;
- 4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде заключения под стражу, домашнего ареста;
- 5) наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военных действий, катастроф, стихийных бедствий, крупных аварий, эпидемий и других чрезвычайных обстоятельств).

4.27. Информация должна содержать:

- 1) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
- 2) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью присутствия при проведении контрольного мероприятия либо задержкой контролируемого лица;
- 3) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

4.28. При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится Администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

5. Заключительные положения

5.1. До 31 декабря 2023 г. подготовка Контрольным (надзорным) органом в ходе осуществления Муниципального контроля в дорожной деятельности документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Администрации действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляются на бумажном носителе.

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района РЕШЕНИЕ

№

Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселка Мелехово Ковровского района на 2022 – 2026 годы и на период до 2031 года

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №190-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 14.06.2013 № 502 «Об утверждении требований к программам комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, городских округов» Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района **решил:**

1. Утвердить Программу комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселка Мелехово Ковровского района на 2022 – 2026 годы и на период до 2031 года, в соответствии с приложением.
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Ввиду большого объема приложения к проекту решения размещено на официальном сайте администрации Ковровского района по адресу:
http://akvro.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=5196

Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Новосельского сельского поселения

10.12.2021

№4

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 27 Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района и на основании Положения о публичных слушаниях в Новосельском сельском поселении, утвержденного решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 30.11.2018г. №19 **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» (далее – публичные слушания) на 28.01.2022 года в 15.00 в Совете народных депутатов Новосельского сельского поселения по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д. 1а.
2. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а, кабинет 2, в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте органов местного самоуправления Ковровского района www.akvro.ru
3. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района» представляются в Совет народных депутатов и администрацию Новосельского сельского поселения до 27.01.2022года по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а кабинет 2 в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час.
6. В срок до 24.12.2021года опубликовать настоящее постановление вместе с проектом решения Совета народных депутатов «О внесении из-

менений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», результаты публичных слушаний опубликовать не позднее 10 дней после их проведения.

Глава Новосельского
сельского поселения

Д.В. Тимошенко

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

2022г.

№

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района

В целях приведения Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства, в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1. Внести в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, принятый решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения (в редакции решений Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 10.07.2009г. №6/16, 19.05.2010г. №4/6, 18.10.2010г. №10/22, 12.03.2012г. №2/5, 02.11.2012 №14/27, 18.10.2013г. №13/27, 26.12.2013г. №16/34, 24.03.2014г. №2/4, 20.06.2014г. №6/12, 16.01.2015г. №1/1, 26.02.2015г. №4/9, 31.08.2015г. №14/28, 22.04.2016г. №4, 09.12.2016г. №23, 07.04.2017 №6, 08.12.2017: №28, 18.05.2018г. №6, 30.11.2018г. №16, 05.03.2019г. №4, 26.12.2019г. №41, 12.02.2021г. №1) следующие изменения и дополнения:

- 1.1.пункт 13 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«13) утверждение правил благоустройства территории Новосельского сельского поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.»;
- 1.2. в статье 5.2.:
 - 1.2.1. часть 2 изложить в следующей редакции:
«2.Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».»;
 - 1.2.2. дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. Муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах Новосельского сельского поселения объектов соответствующего вида контроля.»;
- 1.3. в статье 13.1:
 - 1.3.1. часть 7 дополнить пунктом 7 следующего содержания:
«7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.»;
 - 1.3.2. дополнить частью 8.1. следующего содержания:
«8.1. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.»;
- 1.4. часть 6 статьи 13.2 дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:
«4.1) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта.»;

1.5. дополнить статьей 13.2 следующего содержания:
«Статья 13.3 Инициативные проекты.

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Новосельского сельского поселения или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления, в администрацию Новосельского сельского поселения может быть внесен инициативный проект. Порядок определения части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения.

2. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории муниципального образования, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее – инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения. Право выступить инициатором проекта в соответствии с решением Совета народных депутатов может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории сельского поселения.

3. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Новосельского сельского поселения или его части;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализации инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;
- 8) указание на территории сельского поселения или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения;
- 9) иные сведения, решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения.

4. Инициативный проект до его внесения в администрацию поселения подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей сельского поселения или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании или на одной конференции граждан.

Нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования может быть предусмотрена возможность выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта также путем опроса граждан, сбора их подписей.

Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию поселения прикладывают к нему соответственно протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения или его части.

5. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте Новосельского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию поселения и долж-

но содержать сведения, указанные в части 3 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию поселения своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители сельского поселения, достигшие шестнадцатилетнего возраста. В случае, если администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте Ковровского района. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

6. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией сельского поселения в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация сельского поселения по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

- 1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета сельского поселения (внесения изменений в решение о бюджете сельского поселения);
- 2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

7. Администрация Новосельского сельского поселения принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

- 1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;
- 2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, уставу муниципального образования;
- 3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления Новосельского сельского поселения необходимых полномочий и прав;
- 4) отсутствие средств бюджета сельского поселения в объеме средств, необходимым для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;
- 5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;
- 6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

8. Администрация сельского поселения вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

9. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения.

10. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Владимирской области. В этом случае требования частей 3, 6, 7, 8, 9, 11 и 12 настоящей статьи не применяются.

11. В случае, если в администрацию поселения внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация поселения организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

12. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией поселения. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета народных депутатов. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

13. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

14. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией сельского поселения, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Отчет администрации сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В случае, если администрация поселения не имеет возможности размещать указанную информацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», указанная информация размещается на официальном сайте Ковровского района. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.»;

1.6. в статье 15
1.6.1. часть 1 изложить в следующей редакции:
«1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Новосельского сельского поселения могут проводиться собрания граждан.»;

1.6.2. часть 2 дополнить абзацем следующего содержания:
«В собрании граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие шестнадцатилетнего возраста. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется Советом народных депутатов Новосельского сельского поселения.»;

1.7. в статье 17:
1.7.1. часть 2 дополнить текстом следующего содержания:
«В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители муниципального образования или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие шестнадцатилетнего возраста.»;

1.7.2. часть 3 дополнить пунктом 3 следующего содержания:
«3) жителей сельского поселения или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигших шестнадцатилетнего возраста, – для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.»;

1.8. пункт 7 части 7 статьи 24 изложить в следующей редакции:
«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в ор-

ганы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.9. пункт 8 части 1 статьи 28 изложить в следующей редакции:

«8) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.10. в статье 30:

1.10.1. часть 5 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) обязан сообщить в письменной форме главе муниципального образования о прекращении гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, в день, когда ему стало известно об этом, но не позднее пяти рабочих дней со дня прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства или приобретения гражданства (подданства) иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, предусмотренного настоящим пунктом.»;

1.10.2. пункт 9 части 8 изложить в следующей редакции:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации»;

1.11. в статье 37:

1.11.1. первый абзац пункта 6 изложить в следующей редакции:

«Проекты нормативных правовых актов, устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные нормативными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, могут подлежать оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления Новосельского сельского поселения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новосельского сельского поселения в соответствии с законом Владимирской области, за исключением:»;

1.11.2. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Оценка регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности и местного бюджета.»;

1.12. пункт 17 части 2 статьи 39.1 считать утратившим силу;

1.13. дополнить статьей 50.2 следующего содержания:

«Статья 50.2. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов.

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 13.2. настоящего Устава, являются предусмотренные решением о бюджете сельского поселения бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Новосельского сельского поселения.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет сельского поселения в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет сельского поселения, определяется решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения.

4. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования.

**Глава Новосельского
сельского поселения
Ковровского района**

Д.В. Тимошенков

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

08.12.2021

№1374-р

О направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения в Совет народных депутатов Ковровского района

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ковровского района, Заключением о результатах публичных слушаний от 02.12.2021 №6/н по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»:

1. Согласовать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Вла-

димирской области и направить его в Совет народных депутатов Ковровского района.

2. Настоящее распоряжение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

**Глава администрации
Ковровского района**

В.В. Скороходов

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»

«02» декабря 2021 года

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 02.11.2021 № 49 и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Резюме протокола публичных слушаний: протокол от 02.12.2021 №6/н.

Количество участников публичных слушаний: 9 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
ООО «Билон» Письмо № БЛ-02-1310/2021 от 12.11.2021	Дополнить основные виды разрешенного использования территориальной зоны Ж2** видами: спорт, обеспечение спортивно – зрелищных мероприятий, обеспечение занятий спортом, поля для гольфа или конных прогулок (коды 5.1.1.1; 5.1.2; 5.1.3; 5.1.4; 5.5 соответственно)

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: -

Выводы по результатам публичных слушаний:

Рекомендовать внесение изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области в части:

1. Внесения изменений в Часть II «КАРТОГРАФИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬНЫЕ РЕГЛАМЕНТЫ»:

1.1. Заместить предельные минимальные размеры земельных участков зон многоквартирной жилой застройки Ж2* и Ж2 с видом разрешенного использования – малоэтажная многоквартирная жилая застройка; среднеэтажная жилая застройка или многоэтажная жилая застройка с «**0,06 га**» на «**не регламентируется**»;**

1.2. Исключить из основных видов разрешенного использования земельных участков зоны общественного использования объектов капитального строительства ОИ2* вид «религиозное использование**»;**

1.3. Дополнить условно-разрешенные виды использования земельных участков зоны общественного использования объектов капитального строительства ОИ2* видом «религиозное использование**»;**

1.4. Заместить п.8 зоны общественного использования объектов капитального строительства ОИ2* на:

«Видам разрешенного использования земельных участков территориальной зоны общественного использования объектов капитального строительства выделенной по градостроительному зонированию, в наибольшей степени соответствуют виды разрешенного использования земельных участков в соответствии с приказом Росреестра от 10.11.2020 N П/0412 (ред. от 16.09.2021) «Об утверждении классификатора видов разрешенного использования земельных участков» (Зарегистрировано в Минюсте России 15.12.2020 N 61482)»;

1.5. Исключить в п.3 зоны общественного использования объектов капитального строительства ОИ2* (предельные (минимальные и (или) максимальные) размеры земельных участков и предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства общественно-делового назначения) текстовую часть:

– «**Индивидуальные гаражи, максимальный размер 0,0048 га**»;

– «**Примечание. На земельных участках зон, расположенных по границе с уже сложившейся индивидуальной жилой застройкой, максимальный процент застройки земельного участка составляет не более 40%** (включает в себя необходимые по расчету учреждения и предприятия обслуживания, гаражи, стоянки для автомобилей, проезды)». **Процент озеленения – не менее 60%**»;

– «**Максимальное количество этажей – 3**»;

– «**На земельных участках, расположенных по границе с уже сложившейся индивидуальной жилой застройкой, высота зданий не должна превышать 12,0 м, количество этажей составляет не более 3-х надземных этажей**»

1.6. Внести изменения в карту (схему) градостроительного зонирования, согласно Приложению 1 к проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения.

1.7. Внести изменения в карту (схему) зон с особыми условиями использования территории, согласно Приложению 2 к проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения.

2. Изменения территориального зонирования земельного участка по адресу: п. Нерехта, ул. Центральная, д.22, в кадастровом квартале 33:07:000409 с территориальной зоны Ж1 (зона индивидуального жилого строительства) на территориальную зону Ж2 (зона малоэтажной жилой застройки)

Организатор публичных слушаний:
Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района

**Зам. главы, начальника управления
жизнеобеспечения, гражданской
обороны, строительства и архитектуры**

С.В. Маевский

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 10 января 2022 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское поселение, д. Говядиха, кадастро-

вый номер земельного участка 33:07:000364:3У1, площадь земельного участка 1240 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 10 января 2022 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, д. Заря, кадастровый номер земельного участка 33:07:000000:1056:3У4, площадь земельного участка 1868 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 10 января 2022 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, д. Заря, кадастровый номер земельного участка 33:07:000000:1056:3У1, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 10 января 2022 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, д. Заря, кадастровый номер земельного участка 33:07:000000:1056:3У2, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 10 января 2022 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, д. Заря, кадастровый номер земельного участка 33:07:000000:1056:3У3, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 10 января 2022 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское сельское поселение, д. Сергейцево, примерно в 50 м по направлению на север от дома 2д, кадастровый номер земельного участка 33:07:000111:94, площадь земельного участка 1178 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖВЕЯНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.

По инициативе заказчика, участника долевого собственности бывшего СПК «Ковровский», гр. Андреевой Татьяны Сергеевны, адрес: 601967, Владимирская обл., Ковровский район, п. Мелехово, ул. Гагарина, д. 15, кв. 5, тел. 8 (960) 721-82-51, подготовлен проект межевания земельного участка с чет выделении земельных долей из земельного участка сельскохозяйственного назначения.

Проект межевания подготовлен Кадастровым инженером Ошаниной Татьяной Алексеевной (квалификационный аттестат 37-15-7), являющаяся членом СРО Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров» уникальный реестровый номер в Ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров» №65. Сведения о СРО КИ Ассоциация «Гильдия кадастровых инженеров» содержится в государственном реестре СРО КИ (уникальный номер реестровой записи 31 октября 2016г. №011). Свидетельство о членстве в Ассоциации «Гильдия кадастровых инженеров» от 26.05.2016г., №26/05-16, реестровый номер 685; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5а, 1 этаж, тел. 8-920-927-90-52, 8-920-929-67-61 адрес электронной почты oshaninatask@gmail.ru.

Кадастровый номер исходного земельного участка 33:07:000000:373.

Адрес исходного земельного участка: установлено относительно ориентира расположенного за пределами участка. Ориентир центральная усадьба СПК «Ковровский». Участок находится примерно в 2500 м от ориентира по направлению на северо – запад. Почтовый адрес ориентира: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый.

С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5а, 1 этаж с понедельника по среду с 9.00 до 16.00 часов в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.

Заинтересованные лица, после ознакомления с проектом, в течение 30 дней со дня опубликования настоящего извещения, вручают или направляют предложения о доработке проекта межевания по адресу: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5а, 1 этаж.

Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ земельного участка вручать или направлять кадастровому инженеру по адресу: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5а, 1 этаж, и орган регистрации прав по месту расположения земельного участка (Управление Росреестра по Владимирской области) по адресу: 600033, г. Владимир, ул. Офицерская, д.33 А (адрес Ковровского отдела Управления Росреестра по Владимирской области: 601901, Владимирская обл., Ковров, улица Лопатина, 48), в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения.