



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

25 ноября 2021 г. № 52 (416)

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении публичных торгов в форме открытого аукциона по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, изъятого в судебном порядке в связи с ненадлежащим использованием

Департамент имущественных и земельных отношений
Владимирской области

извещает о проведении 28 декабря 2021 года с 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: город Владимир, улица Большая Московская, 68, малый актовый зал, публичных торгов в форме открытого аукциона по продаже земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, изъятого в судебном порядке в связи с ненадлежащим использованием.

1. Организатор аукциона: Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области; место нахождения: 600000, Владимирская область, город Владимир, улица Большая Московская, д. 68; телефон (4922) 32-33-71, 32-66-42, e-mail: dio@avo.uo.

2. Аукцион проводится в соответствии со статьями 447, 448, 449.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 6 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», заочным решением Ковровского городского суда Владимирской области от 04.12.2019 года по делу №2-2613/2019, распоряжением Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области от 19.11.2021 года №1523 «О проведении публичных торгов по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000303:187, площадью 22354 кв.м.».

3. Публичные торги проводятся в форме открытого аукциона (далее – аукцион).

Ограничения на участие в аукционе:

1) иностранные граждане, иностранные юридические лица, лица без гражданства, а также юридические лица, в уставном (складочном) капитале которых доля иностранных граждан, иностранных юридических лиц, лиц без гражданства составляет более чем 50 процентов, не могут приобретать в собственность земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения (в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 24.07.2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»);

2) в соответствии с пунктом 9 статьи 6 Федерального закона от 24.07.2002 года №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» юридические лица, учредителем (участником) которых является собственник земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, в отношении которого принято решение об изъятии такого земельного участка, члены семьи собственника такого земельного участка, организации, на которые возложена оценка такого земельного участка, работники указанных организаций, должностные лица органов государственной власти, органов местного самоуправления, чье участие в торгах может оказать влияние на условия и результаты торгов, члены семей соответствующих физических лиц, не могут участвовать в публичных торгах, в том числе посредством публичного предложения, по продаже такого земельного участка; сделки, совершенные с нарушением данного правила, являются недействительными.

4. Дата, время и место проведения аукциона: 28.12.2021 г. в 10 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: Владимирская область, город Владимир, улица Большая Московская, д. 68; телефон (4922) 32-33-71, 32-66-42.

5. Дата определения участников аукциона – 22.12.2021 г.

6. Дата начала приема заявок на участие в аукционе – 25.11.2021 г.

7. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе – 20.12.2021 г. в 12 час. 00 мин.

8. Время и место приема заявок – рабочие дни с 9 час. 00 мин. по 16 час. 00 мин. (перерыв с 12:30 до 13:00) по московскому времени по адресу: г. Владимир, улица Большая Московская, д. 68, каб. №209. Контактный телефон – (4922) 32-33-71.

9. Предмет аукциона: продажа земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, изъятого заочным решением Ковровского городского суда Владимирской области от 04.12.2019 года по делу №2-2613/2019:

10. Сведения о предмете аукциона:

Лот №1

Земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения, изъят заочным решением Ковровского городского суда Владимирской области от 04.12.2019 года по делу №2-2613/2019:

– местоположение: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Новосельское с/п, восточнее д. Дроздовка;

– кадастровый номер: 33:07:000303:187;

– общая площадь: 22354 кв.м.;

– категория земель: земли сельскохозяйственного назначения;

– разрешенное использование: для сельскохозяйственного производства;

– сведения о правах на земельный участок: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000303:187 принадлежит на праве собственности Зинкееву Роману Александровичу;

– сведения об объектах недвижимости, расположенных в пределах земельного участка, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости – отсутствуют;

– сведения об обременениях (ограничениях), содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости:

– вид ограничения (обременения): ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Срок действия: с 2015-04-24. Реквизиты документа-основания: доверенность от 18.04.2014 №01-33/28080 выдан: Министерство транспорта РФ Федеральное дорожное агентство (Росавтодор). Содержание ограничения (обременения): Федеральный закон от 08.11.2007 г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Реквизиты документа-основания: 33.00.2.96.

Учетный номер части земельного участка с кадастровым номером 33:07:000303:187	Площадь (кв.м)	Содержание ограничения в использовании или ограничения права на объект недвижимости или обременения объекта недвижимости
1	21858	ограничения прав на земельный участок, предусмотренные статьями 56, 56.1 Земельного кодекса Российской Федерации. Срок действия: с 2015-04-24. Реквизиты документа-основания: доверенность от 18.04.2014 №01-33/28080 выдан: Министерство транспорта РФ Федеральное дорожное агентство (Росавтодор). Содержание ограничения (обременения): Федеральный закон от 08.11.2007 г. №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации». Реквизиты документа-основания: 33.00.2.96.

– сведения об обременениях (ограничениях):

В соответствии с письмом Инспекции государственной охраны объектов культурного наследия Владимирской области от 11.11.2021 №ИГООНК-2698-01-13 земельный участок с кадастровым номером 33:07:000303:187 не является объектом культурного наследия и расположен вне границ территорий, зон охраны и защитных зон объектов культурного наследия.

Сведениями об отсутствии на данном земельном участке объектов, обладающих признаками культурного наследия (в т.ч. археологического), Государственная инспекция не располагает.

Учитывая вышеизложенное, в случае хозяйственного освоения территории в соответствии со ст. 28, 30, 31, 32, 36, 45.1 Федерального закона от 25.06.2002 №73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации» необходимо:

– обеспечить проведение и финансирование историко-культурной экспертизы земельных участков, подлежащих воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, путем археологической разведки, в порядке, установленном ст. 45.1 вышеуказанного закона;

– представить в Государственную инспекцию документацию, подготовленную на основе археологических полевых работ, содержащую результаты исследований, в соответствии с которыми определяется наличие или отсутствие объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, на земельных участках, подлежащих воздействию земляных,

строительных, хозяйственных и иных работ, а также заключение государственной историко-культурной экспертизы указанной документации (либо земельного участка).

В случае обнаружения в границах земельных участков, подлежащих воздействию земляных, строительных, хозяйственных и иных работ, объектов, обладающих признаками объектов культурного наследия, и после принятия Государственной инспекции решения о включении данного объекта в перечень выявленных объектов культурного наследия:

– разработать в составе проектной документации раздел об обеспечении сохранности выявленного объекта культурного наследия или о проведении спасательных археологических полевых работ или проект обеспечения сохранности выявленного объекта культурного наследия либо план проведения спасательных археологических полевых работ на указанных объектах культурного наследия (далее – документация или раздел документации, обосновывающий меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного (археологического) наследия);

– получить по документации или разделу документации, обосновывающей меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного наследия, заключение государственной историко-культурной экспертизы и представить его совместно с указанной документацией в Государственную инспекцию на согласование;

– обеспечить реализацию согласованной инспекцией документации, обосновывающей меры по обеспечению сохранности выявленного объекта культурного (археологического) наследия.

Письмом от 12.11.2021 №ДПП-8866-07-04 Департамент природопользования и охраны окружающей среды Владимирской области сообщает, что в границах земельного участка с кадастровым номером 33:07:000303:187 отсутствуют поверхностные водные объекты. В водоохранные зоны и прибрежные защитные полосы поверхностных водных объектов земельный участок не попадает.

– сведения о границах земельного участка: границы определяются в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости о земельном участке.

Начальная цена предмета аукциона – в размере 23 426 (Двадцать три тысячи четыреста двадцать шесть) рублей 99 копеек.

Задаток для участия в аукционе – в размере 20% начальной цены предмета аукциона – 4 685 (Четыре тысячи шестьсот восемьдесят пять) рублей 40 копеек.

«Шаг аукциона» в размере 3% начальной цены предмета аукциона составляет 702 (Семьсот два) рубля 81 копейка.

11. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона в случаях и порядке, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

12. Сроки, порядок внесения задатка.

Для участия в аукционе устанавливается требование о внесении задатка. Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке и в сроки, указанные в настоящем извещении о проведении аукциона.

Документом, подтверждающим внесение задатка, является платежное поручение, квитанция об оплате или иной документ, подтверждающий перечисление задатка, с отметкой банка о его исполнении.

Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Плательщиком денежных средств в качестве задатка может быть исключительно Заявитель. Не допускается перечисление денежных средств в качестве задатка иными лицами.

Задаток в размере 20% от начальной цены продажи вносится единым платежом в валюте Российской Федерации по следующим реквизитам:

Наименование получателя платежа	ДФБНП (Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области, л/с 05282000290)
Банк	ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир
БИК	011708377
Номер счета	0322264317000002900
Корр.счет	40102810945370000020
ИНН/КПП	3329013633 / 332901001
ОКТМО	17701000

Назначение платежа: задаток для участия в открытом аукционе по продаже земельного участка сельскохозяйственного назначения с кадастровым номером 33:07:000303:187.

Задаток должен быть внесен Заявителем на счет Организатора, не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе, и считается внесенным с момента его поступления на счет Организатора, но не позднее даты рассмотрения заявок (определения участников аукциона).

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Организатора, указанный в извещении, является выписка с этого счета.

13. Документы, представляемые Заявителем для участия в аукционе:

1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка в 2-х экземплярах;

2) документы, подтверждающие внесение задатка.

3) копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (все листы) (для физических лиц);

4) заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

– документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которыми руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени Заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

14. Порядок и сроки приема, отзыва заявок.

Заявитель вправе подать только одну заявку (по каждому лоту) на участие в аукционе.

Заявка подается Заявителем по форме, установленной распоряжением Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области от 19.11.2021 года №1523 «О проведении публичных торгов по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000303:187, площадью 22354 кв.м.».

Заявка должна быть полностью заполнена и подписана Заявителем или уполномоченным им представителем и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Верность копий представляемых документов должна быть подтверждена оригиналом подписи Заявителя или уполномоченного им представителя и заверена печатью Заявителя (при наличии).

Заявка и документы, прилагаемые к ней, должны быть:

– прошиты и пронумерованы все листы заявки и документов, представляемых одновременно с заявкой;

– на прошитые заверены оригиналом подписи уполномоченного представителя Заявителя с указанием должности и расшифровкой Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи Заявителя с указанием Ф.И.О. (физических лиц) и печатью Заявителя (для юридических лиц (при наличии), с указанием количества листов;

– заполнены разборчиво на русском языке;

– копии документов, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст.

При заполнении заявки и оформлении документов не допускается применение факсимильных подписей.

Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет Заявитель.

Заявка и прилагаемые к ней документы представляются Заявителем одновременно. Не допускается раздельная подача заявки и прилагаемых к ней документов, представление дополнительных документов после подачи заявки или замена ранее поданных документов без отзыва заявки.

Заявки рассматриваются Комиссией по проведению публичных торгов по продаже земельных участков сельскохозяйственного назначения, изъятых в судебном порядке, в том числе посредством публичного предложения (далее – Комиссия) в месте проведения аукциона.

Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока приема заявок, возвращается заявителю в день ее поступления.

Заявитель имеет право отозвать принятую Организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме Организатора аукциона. Отзыв принятой заявки оформляется путем направления Заявителем в адрес Организатора аукциона уведомления в письменной форме (с указанием даты подачи заявки) за подписью Заявителя или уполномоченного им представителя и заверенного печатью Заявителя (при наличии). Уведомление об отзыве принятой заявки принимается в установленные в извещении о проведении аукциона дни и часы приема/подачи заявки, аналогично порядку приема/подачи заявки.

15. Порядок определения участников аукциона.

На основании результатов рассмотрения заявок принимается одно из следующих решений:

– о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя участником аукциона;

– об отказе Заявителю в допуске к участию в аукционе, которые оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

– не представление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;

– не подтверждение поступления в установленный срок задатка на расчетный счет Организатора аукциона, указанный в настоящем извещении;

– подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2002 №101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» и другими федеральными законами Российской Федерации не имеет права быть участником аукциона и покупателем земельного участка.

Заявителям, признанным участниками аукциона, и Заявителям, не допущенным к участию в аукционе, Организатор аукциона направляет или вручает под расписку уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором аукциона не позднее одного дня со дня их рассмотрения, и размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, официальном сайте Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области www.dio.avo.ru не позднее, чем на следующий день после дня подписания протокола.

Заявители, признанные участниками аукциона, становятся участниками аукциона с даты подписания Организатором аукциона протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16. Порядок проведения аукциона.

Аукцион проводится Комиссией в присутствии участников аукциона (их представителей) 28.12.2021 года с 10 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 600000, Владимирская область, город Владимир, улица Большая Московская, д. 68, малый актовый зал.

В аукционе могут участвовать только Заявители, признанные участниками аукциона.

Аукцион проводится в следующем порядке:

а) проводится регистрация участников аукциона (их представителей), явившихся на аукцион, в журнале регистрации участников аукциона;

б) аукцион ведет аукционист;

в) аукцион начинается с оглашения аукционистом земельного участка, его основных характеристик и начальной цены предмета аукциона, «шага аукциона» и порядка проведения аукциона, а также номеров карточек участников аукциона по данному объекту аукциона;

г) участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (далее – карточки), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены земельного участка и каждой очередной цены земельного участка в случае, если готовы заключить договор в соответствии с этой ценой;

д) каждую последующую цену земельного участка аукционист назначает путем увеличения текущей цены на «шаг аукциона». После объявления очередной цены земельного участка аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку, и указывает на этого участника аукциона. Затем аукционист объявляет следующую цену земельного участка в соответствии с «шагом аукциона»;

е) при отсутствии участников аукциона, готовых заключить договор в соответствии с названной аукционистом ценой земельного участка, аукционист повторяет эту цену 3 раза.

Если после трехкратного объявления цены земельного участка ни один из участников аукциона не поднял карточку, аукцион завершается. Победителем аукциона признается тот участник аукциона, номер карточки которого был назван аукционистом последним;

ж) после завершения аукциона аукционист объявляет о продаже земельного участка, называет цену земельного участка и номер карточки победителя аукциона.

17. Аукцион признается не состоявшимся в случаях, если:

– на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного Заявителя,

– по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе,

– в аукционе участвовал только один участник,

– при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона,

– после трехкратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

18. Оформление результатов аукциона.

Результаты аукциона оформляются протоколом о результатах аукциона в 3-х (трех) экземплярах, один из которых передается победителю аукциона, второй остается у Организатора аукциона, третий – для органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Протокол о результатах аукциона подписывается Организатором аукциона в день проведения аукциона и в течение одного рабочего дня со дня его подписания, размещается на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru и официальном сайте Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области www.dio.avo.ru.

19. Порядок заключения договора купли-продажи земельного участка.

Проект договора купли-продажи земельного участка утверждается распоряжением Департамента имущественных и земельных отношений Владимирской области от 19.11.2021 года №1523 «О проведении публичных торгов по продаже земельного участка с кадастровым номером 33:07:000303:187, площадью 22354 кв.м.».

Договор купли-продажи земельного участка заключается и подписывается в течение тридцати дней со дня направления его Организатором аукциона – Департаментом имущественных отношений Владимирской области (далее – Департамент) и представляется в адрес Департамента (600000, г. Владимир, ул. Большая Московская, д.68).

20. Порядок осуществления расчетов.

Оплата стоимости земельного участка (за вычетом суммы задатка, внесенного победителем аукциона) производится покупателем в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания договора купли-продажи земельного участка по следующим реквизитам:

Наименование получателя платежа	ДФБНП (Департамент имущественных и земельных отношений Владимирской области, л/с 05262000280)
Банк	ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир
БИК	011708377
Номер счета	03222643170000002800
Корр.счет	4010281094537000020
ИНН/КПП	3329013633 / 332901001
ОКТМО	17701000

Назначение платежа: обязательно указываются номер и дата заключения договора.

21. Право собственности на приобретенный земельный участок переходит к покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на земельный участок в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Расходы на оплату государственной пошлины за государственную регистрацию перехода права собственности возлагаются на покупателя.

22. Средства, вырученные от продажи земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения с публичных торгов, выплачиваются бывшему собственнику земельного участка за вычетом расходов на подготовку и проведение публичных торгов, в том числе расходов на проведение работ по оценке рыночной стоимости такого земельного участка.

23. С аукционной документацией, формой заявки на участие в аукционе, а также иными находящимися в распоряжении Организатора аукциона документами и сведениями, претенденты могут ознакомиться в месте приема заявок в течение срока приема заявок.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

25.11.2021

№1325-р

О проведении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Рассмотрев обращение Пшикиной Е.В., в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 г. №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района»:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Магазин» по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Новосельское сельское поселение, д. Суханиха, д.8 (кад.№ 33:07:000330:163) в территориальной зоне Ж1 (зона индивидуальной жилой застройки).

2. Провести публичные слушания 24.12.2021 в 11.00 часов в здании администрации Новосельского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а.

3. Организатором проведения публичных слушаний является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования

24.11.2021 г.

На публичные слушания представляется проект решения о предоставлении разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка «Магазин» по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Новосельское сельское поселение, д. Суханиха, д.8 (кад. № 33:07:000330:163) в территориальной зоне Ж1 (зона индивидуальной жилой застройки).

Перечень информационных материалов к проекту:

– Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 №11/23, с учетом изменений и дополнений (размещены на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akvno.ru>).

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, 3 этаж, каб.31 Экспозиция открыта с 25.11.2021 по 24.12.2021.

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Публичные слушания состоятся 24.12.2021 в 11.00 часов в здании администрации Новосельского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д.1а.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akvno.ru>.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний – управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.32, 38, тел. 2-21-23, 2-26-56.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

ПРОЕКТ

№

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Правил землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденных решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 №11/23, с учетом изменений и дополнений, на основании протокола общественных обсуждений и заключения по итогам общественных обсуждений **постановляю:**

1. Предоставить разрешение на условно-разрешенный вид использования земельного участка «Магазин» по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Новосельское сельское поселение, д. Суханиха, д.8 (кад. № 33:07:000330:163) в территориальной зоне Ж1 (зона индивидуальной жилой застройки).

2. Опубликовать настоящее постановление с заключением по итогам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района (заключение прилагается).

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

24.11.2021

№473

О проведении публичных слушаний по проекту районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

На основании статьи 28 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положения о публичных слушаниях в Ковровском районе, утвержденным решением Совета народных депутатов от 28.04.2010г. №19 **постановляю:**

1. Провести публичные слушания по проекту районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов 23 декабря 2021 года в актовом зале администрации Ковровского района (ул. Дегтярева,34) в 14-30.

2. Подготовку и проведение слушаний возложить на финансовое управление администрации Ковровского района, ведущим публичных слушаний назначить начальника финансового управления Е.М. Воробьеву.

3. С проектом районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов можно ознакомиться на сайте администрации Ковровского района или в финансовом управлении администрации Ковровского района ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, 34, каб. 44, с 9.00 до 17.30 часов.

4. Отделу организационной и кадровой работы в срок до 1 декабря т.г. опубликовать настоящее постановление вместе с проектом решения Совета народных депутатов «О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», результаты публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

ПРОЕКТ

№

О районном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Рассмотрев представленный администрацией района проект районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, в соответствии со статьей 11 Положения о бюджетном процессе в Ковровском районе, Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2022 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 2688311,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 2688311,0 тыс. рублей;

3) дефицит районного бюджета в сумме 0 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Ковровского района на 1 января 2023 года в сумме 24620,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ковровского района в сумме 0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2023 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 3480708,4 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 3480708,4 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 12634,7 тыс. рублей;

3) дефицит районного бюджета в сумме 0 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Ковровского района на 1 января 2024 года в сумме 24620,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ковровского района в сумме 0 тыс. рублей.

3. Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2024 год:
1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 1039066,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 1039066,0 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 26539,3 тыс. рублей;

3) дефицит районного бюджета в сумме 0 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального внутреннего долга Ковровского района на 1 января 2025 года в сумме 24620,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ковровского района в сумме 0 тыс. рублей.

4. Утвердить доходы районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №1.

5. Утвердить нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами городского и сельских поселений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №2.

6. Утвердить объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств на 2022 год в сумме 24066,8 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 24066,8 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 24066,8 тыс. рублей.

7. Утвердить объем резервного фонда администрации Ковровского района на 2022 год в сумме 500,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 500,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 500,0 тыс. рублей.

8. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Ковровского района на 2022 год в сумме 95950,2 тыс. руб., на 2023 год в сумме 53344,0 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 54002,0 тыс. рублей.

9. Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №3.

10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №4.

11. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ковровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №5.

12. Утвердить распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты

капитального строительства муниципальной собственности Ковровского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №6.

13. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам-производителям товаров, работ и услуг, предусмотренные настоящим решением, предоставляются в соответствии с порядком, установленным постановлениями администрации Ковровского района:

– на возмещения недополученных доходов в связи с оказанием социальных банных услуг населению на основании соглашений, заключенных получателями субсидий с управлением жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

– на возмещения расходов предприятий по предоставлению жилищно-коммунальных услуг по пустующим муниципальным помещениям на основании соглашений, заключенных получателями субсидий с управлением жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

– предприятиям коммунального комплекса на возмещения выпадающих доходов теплоснабжающим организациям на основании соглашений, заключенных получателями субсидий с управлением жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

– на оказания муниципальной поддержки в области охраны окружающей среды на основании соглашений, заключенных получателями субсидий с управлением жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

– компенсации выпадающих доходов в результате предоставления льгот по оплате проезда студентов на основании договоров, заключенных получателями субсидий с управлением культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района;

– на предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, в том числе в инновационной сфере на основании соглашений (договоров), заключенных управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района с получателями субсидий;

– на возмещения выпадающих доходов в связи с перевозкой отдельных категорий граждан по месячным социальным проездным билетам, на основании договоров, заключенных получателями субсидий с МКУ «Центр развития сельского хозяйства»;

– на возмещения выпадающих доходов перевозчикам в связи с установлением уровня оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах, на основании договоров, заключенных получателями субсидий с МКУ «Центр развития сельского хозяйства».

14. Установить, что формирование и использование муниципального дорожного фонда осуществляется в соответствии с решением Совета народных депутатов Ковровского района от 01.08.2013 №20 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Ковровский район».

15. Установить, что в 2022 году доходы от сдачи в аренду имущества, заключенного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, остаются в их распоряжении и направляются на развитие материально-технической базы этих предприятий.

16. Установить, что в соответствии со статьей 24226 Бюджетного кодекса Российской Федерации казначейскому сопровождению, источником финансового обеспечения которых являются средства районного бюджета, подлежат:

1) средства, получаемые юридическими лицами на основании муниципальных контрактов, договоров (соглашений), контрактов (договоров), источником финансового обеспечения исполнения которых являются предоставляемые из районного бюджета средства, к которым не могут быть отнесены авансы и расчеты;

– по муниципальным контрактам, заключаемым на сумму менее 50000 тыс. рублей;

– по контрактам (договорам), заключаемым на сумму менее 50000 тыс. рублей районными бюджетными и автономными учреждениями, лицевые счета которым открыты в органе Федерального казначейства, за счет средств, поступающих указанным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) средства, получаемые юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, районными бюджетными и автономными учреждениями в случаях, установленных федеральными законами, решениями Правительства Российской Федерации, включая государственные контракты, исполнение которых подлежит банковскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Решения, приводящие к увеличению в 2022 году численности муниципальных служащих и работников органов муниципальной власти Ковровского района, муниципальных органов Ковровского района и районных муниципальных учреждений, не принимаются, за исключением решений, связанных с исполнением переданных государственных полномочий Российской Федерации.

18. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам поселений из районного бюджета на 2022 год в сумме 77762,1 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 68477,3 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 67610,2 тыс. рублей.

19. Утвердить распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложениям №7, №8.

20. Установить значения на 2022-2024 годы:

1) критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности городских поселений за счет средств районного бюджета 4672 рублей на одного жителя;

2) критерия выравнивания расчетной бюджетной обеспеченности сельских поселений за счет средств районного бюджета 3878 рублей на одного жителя.

21. Распределение межбюджетных трансфертов бюджетам поселений (за исключением межбюджетных трансфертов, распределение которых утверждено приложениями №7 и 8 к настоящему решению) утверждается постановлениями администрации Ковровского района.

22. В счет межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджету муниципального района из бюджетов поселений согласно приложению №9, принять и производить финансирование полномочий по решению вопросов местного значения поселений, переданных администрации района согласно заключенных соглашений:

с администрацией поселка Мелехово на:

– организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

– создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организацию транспортного обслуживания населения в границах поселения;

– организацию библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

– создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

– сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

– обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

– формирование архивных фондов поселения;

– формирование генеральных планов муниципального, городского округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов муниципального, городского округа документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными

федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального, городского округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования муниципального, городского округа, ведение информационно-системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального, городского округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах муниципального, городского округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах муниципального, городского округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях муниципальных, городских округов, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- муниципальный жилищный контроль;
- учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- с администрациями сельских поселений на:
 - осуществление муниципального жилищного контроля;
 - создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
 - формирование архивных фондов поселения;
 - содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
 - учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

23. Утвердить программу муниципальных внутренних заимствований Ковровского района на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №10.

24. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №11.

25. Установить, что в 2022 году и в плановом периоде 2023 и 2024 годов муниципальных гарантии из районного бюджета не предоставляются.

26. Установить в соответствии с пунктом 4 статьи 6 решения Совета народных депутатов Ковровского района от 28 марта 2008 года №10 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Ковровском районе Владимирской области» следующие основания для внесения в 2022 году изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета в соответствии с решениями руководителя финансового органа Ковровского района без внесения изменений в настоящее решение:

- перераспределение бюджетных ассигнований на выполнение условий софинансирования участия в государственных программах в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета в текущем финансовом году;
- перераспределение в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на реализацию муниципальной программы Ковровского района, между главными распорядителями средств районного бюджета, подпрограммами, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов при условии сохранения в ней целевых показателей (индикаторов);
- перераспределение в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете главному распорядителю средств районного бюджета по непрограммным направлениям деятельности, между целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующей целевой статье и (или) виду расходов не превышает 10 процентов;
- при поступлении в районный бюджет безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц сверх объемов, утвержденных пунктом 1 настоящего решения, на сумму указанных поступлений увеличиваются бюджетные ассигнования соответствующему главному распорядителю средств районного бюджета для последующего доведения в установленном порядке до конкретного районного муниципального казенного учреждения лимитов бюджетных обязательств для осуществления целевых расходов;
- перераспределение бюджетных ассигнований в пределах общего объема, предусмотренного в районном бюджете главному распорядителю средств районного бюджета, в случае возврата в областной бюджет денежных взъисаний (штрафов) за нарушение условий договоров (соглашений) о предоставлении субсидий бюджетам муниципальных образований из областного бюджета;
- изменение бюджетной классификации расходов бюджетов Российской Федерации.

27. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ковровского района

Ю. С. Назаров

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от №

Доходы районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годы тыс. руб.

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подэлемента доходов, классификации операций сектора государственного управления	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
00010000000000000000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	484590,0	505388,0	530785,0
00010100000000000000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	399663,0	419658,0	443615,0
00010200000000000000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	14351,0	14671,0	15000,0
00010500000000000000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	23477,0	24696,0	24691,0

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подэлемента доходов, классификации операций сектора государственного управления	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
00010600000000000000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	11761,0	12263,0	12850,0
00010700000000000000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	21076,0	21580,0	22099,0
00010800000000000000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10,0	10,0	10,0
00011100000000000000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	10570,0	10270,0	10270,0
00011200000000000000	ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	230,0	240,0	250,0
00011400000000000000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	2452,0	1000,0	1000,0
00011600000000000000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1000,0	1000,0	1000,0
00020200000000000000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2203721,0	2975320,4	508281,0
00020210000000000000	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных районов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	28496,0		
00020215009005090150	Дотации в целях снижения дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	26459,0		
00020215009005091150	Дотации в целях частичной компенсации и дополнительных расходов местных бюджетов в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	2037,0		
00020220000000000000	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	1776821,6	2587700,2	110674,8
00020229999057246150	Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	17202,0	26410,0	26481
00020229999057115150	Субсидии на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт	52636,2		
00020229999057039150	Субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования в сфере культуры в соответствии с Указом Президента РФ от 7 мая 2012 г. № 597, от 1 июня 2012 г. № 761	33700,3	33700,3	33700,3
00020229999057136150	Субсидии на обеспечение профилактики детского дорожно-транспортного травматизма в рамках реализации регионального проекта "Безопасность дорожного движения"			143,0
00020225210050000150	Субсидии на обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды	6337,7	4691	1596,3
00020225097050000150	Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	727,6		
00020229999057015150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	1284,6	1284,6	1284,6
00020229999057008150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование мероприятий по обеспечению территориальной документацией для осуществления градостроительной деятельности	2610,0	2070,6	2297,0
00020229999057147150	Субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования	13205,0	15057,0	15057
00020229999057061150	Субсидии на обеспечение жильем многодетных семей	2082,8	726,8	726,8
00020225497050000150	Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы "Обеспечение жильем молодых семей Владимирской области" Государственной программы Владимира области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области"	5937,1	6419,9	6355,1
00020229999057143150	Субсидии на проведение мероприятий по созданию в образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования		1800	2134,7
00020229999057551150	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры на обеспечение автотранспортом для внебюджетного обслуживания населения			1566
00020225590050000150	Субсидии на техническое оснащение муниципальных музеев	1277,1	1353,4	
00020225169050000150	Субсидии на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	4706,2	4705,5	
00020229999057189150	Субсидии на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных библиотек области			3692
00020229999057053150	Субсидии на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных учреждений культуры		17037,3	
00020229999057522150	Субсидии на приобретение спортивного оборудования и инвентаря для приведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние	918,9	918,9	918,9
00020229999057160150	Субсидии на развитие физической культуры и спорта		4263	
00020225243050000150	Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	10731,3		
00020229999057208150	Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) газопроводов высокого, среднего, низкого давления и газопроводов-вводов		57401,1	
00020229999059802150	Субсидия бюджету Ковровского района на реализацию регионального проекта "Комплексное развитие поселений" на счет бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов	1570881,0	2399940	
00020220077050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности			4512,9
00020225304050000150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	9367,4	9545,8	9834,2
00020225513050000150	Субсидии на развитие сети учреждений культурно-досугового типа	42841,4		
00020225519050000150	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплексования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	375,0	375,0	375,0
00020230000000000000	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	315218,2	306269,6	316880,6
00020230024056086150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий органов государственной власти Владимирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений	15247,0	14484,0	14484,0
00020235930050000150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	995,0	995,0	995,0
00020235082050000150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	10611,2	2358	12969,3
00020230024056001150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	490,4	490,4	490,4
00020230024056002150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства	380,3	380,3	380,3
00020230024056007150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	1522,9	1522,9	1522,9
00020230024056054150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста	96,3	96,3	96,3
00020230027050000150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семьи, а также возмещение, причитающееся приемному родителю	13889,0	13889,0	13889,0
00020230029050000150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	8822,2	8822,2	8822,2
00020235120050000150	Субсидия бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	38,7	2,3	2,0
00020230024056183150	Единая субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	239526,0	239630	239630
00020230024056059150	Субвенции на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам, а также компенсацию по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения другим категориям специалистов, работающих в образовательных организациях, расположенных в сельских населенных пунктах, поселках городского типа	20345,9	20345,9	20345,9
00020230024056196150	Субсидии на предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры	2973,3	2973,3	2973,3
00020230024056137150	Субвенция на осуществление отдельных государственных полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю	280,0	280,0	280,0

Код	Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подэлемента доходов, классификации операций сектора государственного управления	2022 год	2023 год	2024 год
1	2	3	4	5
00020240000000000000	Иные межбюджетные трансферты	83185,2	81350,6	80725,6
00020245303050000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное возмещение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	11327,4	11327,4	10702,4
00020249999056248150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных музеев области	1628,0		
00020249999056200150	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом	5316,0	5316,0	5316,0
00020249999056186150	Иные межбюджетные трансферты на предоставление жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальных служащих и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов	586,3	379,7	379,7
00020240014050000150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	64327,5	64327,5	64327,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	2688311,0	3480708,4	1039066,0

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от №

Нормативы распределения доходов между районным бюджетом и бюджетами городского и сельских поселений на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Наименование доходов	Районный бюджет	% бюджет городского поселения		Бюджет сельских поселений
		2	3	
Доходы от погашения задолженности и перерасчетов по отменным налогам, сборам и иным платежам				
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений		100		
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений			100	
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений		100		
Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях сельских поселений			100	
Налог на рекламу, мобилизуемый на территории муниципальных районов		100		
Прочие местные налоги и сборы, мобилизуемые на территории муниципальных районов		100		
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности				
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		100		
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		50	50	
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов				
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов		100		
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений		50	50	
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государствену				
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов		100		
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений			100	
Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений				100
Доходы от штрафов, санкций, возмещения ущерба				
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году		100	100	100
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов		100	100	100
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд		100		
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд			100	
Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом сельского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет сельского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд				100
Доходы от прочих неналоговых доходов				
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		100		
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений			100	
Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений				100
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов		100		
Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений			100	
Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений				100
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов		100		
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты городских поселений			100	
Средства самообложения граждан, зачисляемые в бюджеты сельских поселений				100
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ				
Дотации бюджетам муниципальных районов		100		
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)		100		
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований		100		
Иные межбюджетные трансферты		100		
Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы		100		
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований		100	100	
Дотации бюджетам муниципальных образований		100	100	
Субсидии бюджетам муниципальных образований		100	100	
Субсидии бюджетам муниципальных образований		100	100	
Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных образований		100	100	
Прочие безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы		100	100	

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Ковровского района от №

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов тыс. руб.

Наименование

Наименование	Вед		ПР	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год
	1	2						
А	1	2	3	4	5	6	7	8
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Контрольно-счетный орган" Ковровского района (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	630	01	13	99 9 00 00590	100	347,2	347,2	347,2
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Контрольно-счетный орган" Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	630	01	13	99 9 00 00590	200	5,4	5,4	5,4
Администрация Ковровского района	603					15 178,9	15 821,6	16 293,9
Общегосударственные вопросы	603	01				10 990,9	10 954,5	10 954,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	01	04			9 654,1	9 654,1	9 654,1
Непрограммные расходы	603	01	04	99		9 619,5	9 619,5	9 619,5
Иные непрограммные расходы	603	01	04	99 9		8 748,8	8 748,8	8 748,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	603	01	04	99 9 00 00110	100	8 278,2	8 278,2	8 278,2
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	01	04	99 9 00 00190	200	420,0	420,0	420,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	603	01	04	99 9 00 00190	800	50,6	50,6	50,6
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	603	01	04	99 9		490,4	490,4	490,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	603	01	04	99 9 00 70010	100	463,2	462,8	462,8
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	01	04	99 9 00 70010	200	27,2	27,6	27,6
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, повышения уровня общественной безопасности государственной программы "Юстиция"	603	01	04	99 9		380,3	380,3	380,3
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, повышения уровня общественной безопасности государственной программы "Юстиция" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	603	01	04	99 9 00 70020	100	331,2	331,2	331,2
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	01	04	99 9 00 70020	200	49,1	49,1	49,1
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы Ковровского района"	603	01	04	21		34,6	34,6	34,6
Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности деятельности муниципальных служащих"	603	01	04	21 0 03		34,6	34,6	34,6
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	01	04	21 0 03 20400	200	34,6	34,6	34,6
Судебная система	603	01	05			38,7	2,3	2,0
Непрограммные расходы	603	01	05	99		38,7	2,3	2,0
Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	01	05	99 9		38,7	2,3	2,0
Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	01	05	99 9 00 51200	200	38,7	2,3	2,0
Другие общегосударственные вопросы	603	01	13			1 298,1	1 298,1	1 298,1
Непрограммные расходы	603	01	13	99		1 270,7	1 270,7	1 270,7
Иные непрограммные расходы	603	01	13	99 9		1 270,7	1 270,7	1 270,7
Расходы на оплату членских взносов в "Совет муниципальных образований Владимирской области" (Иные бюджетные ассигнования)	603	01	13	99 9 00 20500	800	30,7	30,7	30,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения Ковровского района "Ковровский районный архив" в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	603	01	13	99 9 00 30590	600	1 240,0	1 240,0	1 240,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы Ковровского района"	603	01	13	21		27,4	27,4	27,4
Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности деятельности муниципальных служащих"	603	01	13	21 0 03		27,4	27,4	27,4
Премия по итогам конкурса "Лучший муниципальный служащий Ковровского района" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	603	01	13	21 0 03 10150	300	27,4	27,4	27,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	03				995,0	995,0	995,0
Органы юстиции	603	03	04			995,0	995,0	995,0
Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	603	03	04	99 9 00 59300	100	936,7	936,7	936,7
Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	03	04	99 9 00 59300	200	35,6	58,3	58,3
Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	603	03	04	99 9 00 59300	300	22,7	0,0	0,0
Национальная экономика	603	04				65,5	65,5	65,5
Связь и информатика	603	04	10			65,5	65,5	65,5
Муниципальная программа "Информационное общество"	603	04	10	18		65,5	65,5	65,5
Основное мероприятие "Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых муниципальных услугах на основе использования информационных и коммуникационных технологий"	603	04	10	18 0 01		10,5	10,5	10,5
Сопровождение сайта администрации Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	04	10	18 0 01 20010	200	10,5	10,5	10,5
Основное мероприятие "Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа"	603	04	10	18 0 03		55,0	55,0	55,0
Приобретение лицензионного антивирусного программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	04	10	18 0 03 20409	200	55,0	55,0	55,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	603	05				645,3	645,3	645,3
Коммунальное хозяйство	603	05	02			645,3	645,3	645,3
Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района"	603	05	02	28		645,3	645,3	645,3
Взносы в уставный капитал предприятий коммунального комплекса (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	603	05	02	28 0 03 60013	400	645,3	645,3	645,3
Социальная политика	603	10				2 151,2	2 151,2	2 151,2
Пенсионное обеспечение	603	10	01			2 151,2	2 151,2	2 151,2
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	10	01	99 9 00 20020	200	17,6	17,6	17,6
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещающим муниципальные должности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	603	10	01	99 9 00 20020	300	2 133,6	2 133,6	2 133,6
Обслуживание государственного и муниципального долга	603	13				331,0	1 010,1	1 482,7
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	603	13	01			331,0	1 010,1	1 482,7

Наименование	Вед		ПР	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год
	1	2						
А	1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа Ковровского района "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района"	603	13	01	20		331,0	1 010,1	1 482,7
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Ковровского района"	603	13	01	20 4		331,0	1 010,1	1 482,7
Основное мероприятие "Привлечение, погашение и обслуживание муниципальных заимствований Ковровского района"	603	13	01	20 4 02		331,0	1 010,1	1 482,7
Процентные платежи по муниципальному долгу Ковровского района (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	603	13	01	20 4 02 20220	700	331,0	1 010,1	1 482,7
Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	633					1 809 962,6	2 602 434,2	1 663 832,4
Общегосударственные вопросы	633	01				20 223,5	20 223,5	20 223,5
Другие общегосударственные вопросы	633	01	13			20 223,5	20 223,5	20 223,5
Непрограммные расходы	633	01	13	99		200,0	200,0	200,0
Иные непрограммные расходы	633	01	13	99 9		200,0	200,0	200,0
Проведение протокольных, торжественных и иных мероприятий органов местного самоуправления, в т.ч. приобретение материальных запасов однократного применения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	633	01	13	99 9 00 20285	200	200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах Ковровского района"	633	01	13	07		19 943,5	19 943,5	19 943,5
Основное мероприятие "Совершенствование мероприятий гражданской обороны"	633	01	13	07 0 01		19 943,5	19 943,5	19 943,5
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление гражданской обороны и материально-технического обеспечения Ковровского района" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	633	01	13	07 0 01 40590	100	10 465,2	10 465,2	10 465,2
Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения "Управление гражданской обороны и материально-технического обеспечения Ковровского района" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	01	13	07 0 01 40590	200	9 441,2	9 441,2	9 441,2
Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения "Управление гражданской обороны и материально-технического обеспечения Ковровского района" (Иные бюджетные ассигнования)	633	01	13	07 0 01 40590	800	37,1	37,1	37,1
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района"	633	01	13	12		80,0	80,0	80,0
Основное мероприятие "Внедрение энергоберегающего оборудования, систем регулирования потребления энергетических ресурсов"	633	01	13	12 0 02		80,0	80,0	80,0
Закупка энергосберегающих ламп (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	633	01	13	12 0 02 20305	200	80,0	80,0	80,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	633	03				16 897,3	16 897,3	16 897,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	633	03	10			16 562,7	16 562,7	16 562,7
Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах Ковровского района"	633	03	10	07		16 562,7	16 562,7	16 562,7
Основное мероприятие "Совершенствование мероприятий гражданской обороны"	633	03	10	07 0 01		7 321,3	7 321,3	7 321,3
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Управление гражданской обороны и материально-технического обеспечения Ковровского района" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	633	03	10	07 0 01 40590	100	5 714,9	5 714,9	5 714,9
Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения "Управление гражданской обороны и материально-технического обеспечения Ковровского района" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	03	10	07 0 01 40590	200	1 606,4	1 606,4	1 606,4
Основное мероприятие "Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Ковровском районе"	633	03	10	07 0 02		7 620,5	7 620,5	7 620,5
Расходы на содержание муниципальных пожарных постов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	633	03	10	07 0 02 40150	100	6 024,1	6 024,1	6 024,1
Расходы на содержание муниципальных пожарных постов (Иные бюджетные ассигнования)	633	03	10	07 0 02 40150	200	1 164,1	1 164,1	1 164,1
Расходы на содержание муниципальных пожарных постов (Иные бюджетные ассигнования)	633	03	10	07 0 02 40150	800	20,1	20,1	20,1
Закупка ранцев противопожарных, пожарных мотопомп и автономных пожарных извещателей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	03	10	07 0 02 20056	200	40,0	40,0	40,0
Расходы по противопожарному оповещению земель государственного запаса (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	633	03	10	07 0 02 20275	200	372,2	372,2	372,2
Основное мероприятие "Совершенствование мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	633	03	10	07 0 03		1 620,9	1 620,9	1 620,9
Расходы на обеспечение деятельности системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	633	03	10	07 0 03 40230	100	1 332,6	1 332,6	1 332,6
Расходы на обеспечение деятельности системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	03	10	07 0 03 40230	200	288,3	288,3	288,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	633	03	14			334,6	334,6	334,6
Муниципальная программа "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе"	633	03	14	05		234,6	234,6	234,6
Основное мероприятие "Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений"	633	03	14	05 0 01		234,6	234,6	234,6
Расходы по централизованной охране и техническому обслуживанию средств тревожной сигнализации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	03	14	05 0 01 20313	200	234,6	234,6	234,6
Муниципальная программа "Террористическая угроза и экстремизм на территории Ковровского района"	633	03	14	30		100,0	100,0	100,0
Основное мероприятие "Организационно-технические мероприятия по повышению уровня защищенности объектов, наиболее привлекательных для совершения террористических актов, проявлений экстремизма"	633	03	14	30 0 02		100,0	100,0	100,0
Оснащение спасательных групп средствами связи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	03	14	30 0 02 20190	200	100,0	100,0	100,0
Национальная экономика	633	04				103 755,3	60 529,1	61 447,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	633	04	09			95 950,2	53 344,0	54 002,0
Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Ковровского района"	633	04	09	06		500,0	500,0	500,0
Основное мероприятие "Обеспечение безопасных условий для движения на территории Ковровского района"	633	04	09	06 0 02		500,0	500,0	500,0
Профилактика ДТП, снижение уровня дорожно-транспортного травматизма, обеспечение безопасных условий для движения на территории Ковровского района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	04	09	06 0 02 20301	600	500,0	500,0	500,0
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство Ковровского района"	633	04	09	23		95 450,2	52 844,0	53 502,0
Основное мероприятие "Ремонт и содержание автомобильных дорог"	633	04	09	23 0 01		15 176,4	22 487,6	23 064,0
Восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них путем проведения ремонта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	04	09	23 0 01 20330	600	2 674,4	22 48	

Наименование	Вед		ПР	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год
	1	2						
А	1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие "Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях"	633	05	02	14 2 01		0,0	66 978,3	15 589,0
Расходы на разработку проектно-сметной документации на газификацию населенных пунктов Ковровского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	14 2 01 40020	400	0,0	1 000,0	15 589,0
Расходы на строительство газопровода низкого давления на территории Ковровского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	14 2 01 55762	400	0,0	65 978,3	0,0
за счет средств областного бюджета							57 401,1	0,0
за счет средств районного бюджета							0,0	8 577,2
Муниципальная программа "Содержание муниципального имущества Ковровского района"	633	05	02	25		620,0	920,0	920,0
Основное мероприятие "Организация содержания и улучшения технического состояния муниципального имущества"	633	05	02	25 0 01		620,0	920,0	920,0
Проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	05	02	25 0 01 20070	600	200,0	500,0	500,0
Возмещение расходов предприятий по предоставлению жилищно-коммунальных услуг по пустующим муниципальным помещениям (Иные бюджетные ассигнования)	633	05	02	25 0 01 20071	800	20,0	20,0	20,0
Обеспечение сохранности и обслуживание объектов коммунального назначения, находящихся в казне района и не переданных в безвозмездное пользование и аренду (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	05	02	25 0 01 20073	600	400,0	400,0	400,0
Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района"	633	05	02	28		15 084,5	3 000,0	3 000,0
Основное мероприятие "Федеральный проект "Чистая вода" национального проекта "Жизнь и городская среда"	633	05	02	28 0 F5		11 246,8	0,0	0,0
Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности), в т.ч.:	633	05	02	28 0 F5 52430	400	11 246,8	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета							10 731,3	0,0
за счет средств районного бюджета							515,5	0,0
Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	28 0 02 40035	400	3 837,7	3 000,0	3 000,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	633	05	05			29 674,4	24 845,5	27 048,4
Непрограммные расходы	633	05	05	99 9		29 674,4	24 845,5	27 048,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения "Служба единого заказчика" (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	05	05	99 9 00 00590	600	29 394,4	24 565,5	26 768,4
Осуществление полномочий по региональному государственному жилищному надзору и лицензионному контролю (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	633	05	05	99 9 00 71370	100	280,0	280,0	280,0
Охрана окружающей среды	633	06				36,0	532,2	532,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	633	06	05			36,0	532,2	532,2
Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Ковровского района"	633	06	05	11		36,0	532,2	532,2
Основное мероприятие "Осуществление мониторинга состояния окружающей среды"	633	06	05	11 0 01		36,0	36,0	36,0
Осуществление мониторинга состояния окружающей среды (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	633	06	05	11 0 01 20240	200	36,0	36,0	36,0
Основное мероприятие "Снижение негативного воздействия на окружающую среду"	633	06	05	11 0 03		0,0	496,2	496,2
Мероприятия, направленные на снижение факторов риска здоровью населения и негативного воздействия на окружающую среду (Иные бюджетные ассигнования)	633	06	05	11 0 03 40033	800	0,0	496,2	496,2
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	633	08				43 655,0	0,0	0,0
Культура	633	08	01			43 655,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры и туризма Ковровского района"	633	08	01	04		43 655,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Федеральный проект "Культурная среда" национального проекта "Культура"	633	08	01	04 0 A1		43 655,0	0,0	0,0
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	633	08	01	04 0 A1 55130	400	43 655,0	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета							39 289,6	0,0
за счет средств районного бюджета							4 365,4	0,0
Социальная политика	633	10				147,6	147,6	147,6
Социальное обеспечение населения	633	10	03			147,6	147,6	147,6
Муниципальная программа "О социальной защите населения Ковровского района"	633	10	03	02		147,6	147,6	147,6
Основное мероприятие "Оказание адресной помощи"	633	10	03	02 0 01		147,6	147,6	147,6
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату коммунальных услуг (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	633	10	03	02 0 01 20110	300	147,6	147,6	147,6
Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	658					143 728,3	155 662,1	147 529,4
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	658	01				1 270,0	1 200,0	1 200,0
Другие общегосударственные вопросы	658	01	13			1 270,0	1 200,0	1 200,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма Ковровского района"	658	01	13	04		1 270,0	1 200,0	1 200,0
Основное мероприятие "Сохранение культурного и исторического наследия"	658	01	13	04 0 01		1 270,0	1 200,0	1 200,0
Информирование населения о социально-экономической ситуации района и о принятых нормативно-правовых актах через публичные центры правовой информации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	01	13	04 0 01 20370	600	1 270,0	1 200,0	1 200,0
Национальная экономика	658	04				1 200,0	1 000,0	1 000,0
Муниципальная программа "Молодежь Ковровского района"	658	04	08	03		1 200,0	1 000,0	1 000,0
Основное мероприятие "Социально-экономическая поддержка молодежи"	658	04	08	03 0 05		1 200,0	1 000,0	1 000,0
Компенсация выпадающих доходов от льготного проезда студентов	658	04	08	03 0 05 60042		1 200,0	1 000,0	1 000,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (Иные бюджетные инвестиции)	658	04	08	03 0 05 60042	800	1 200,0	1 000,0	1 000,0
ОБРАЗОВАНИЕ	658	07				9 870,7	9 916,0	9 966,0
Дополнительное образование детей	658	07	03			9 870,7	9 916,0	9 966,0
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма Ковровского района"	658	07	03	04		9 870,7	9 916,0	9 966,0
Основное мероприятие "Обеспечение условий реализации Программы"	658	07	03	04 0 03		9 870,7	9 916,0	9 966,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работающим гражданам муниципальной системы культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	07	03	04 0 03 71821	600	478,0	478,0	478,0
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента от 07 мая 2012 года №597, от 01 июня 2012 года №761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	07	03	04 0 03 50390	600	2 088,0	2 088,0	2 088,0
за счет средств областного бюджета							1 816,5	1 816,5
за счет средств районного бюджета							271,5	271,5
Обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения "Малыгская детская школа искусств" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	07	03	04 0 03 50390	600	7 304,7	7 350,0	7 400,0
КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	658	08				130 729,9	143 138,4	134 955,7
Культура	658	08	01			129 407,7	141 816,2	133 633,5
Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма Ковровского района"	658	08	01	04		129 407,7	141 816,2	133 633,5
Основное мероприятие "Сохранение культурного и исторического наследия"	658	08	01	04 0 01		10 142,8	1 552,3	5 796,1
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 01 20050	600	5 976,7	157,5	157,5
Проведение массовых мероприятий и акций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 01 20322	600	1 900,0	1 000,0	1 000,0

Наименование	Вед		ПР	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год
	1	2						
А	1	2	3	4	5	6	7	8
Мероприятия по укреплению материально-технической базы музеев (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 01 52480	600	1 871,3	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета							1 628,0	0,0
за счет средств районного бюджета							243,3	0,0
Государственная поддержка отрасли культуры на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 01 15192	600	394,8	394,8	394,8
за счет средств областного бюджета							375,0	375,0
за счет средств районного бюджета							19,8	19,8
Мероприятия по укреплению материально-технической базы муниципальных библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 01 51890	600	0,0	0,0	4 243,8
за счет средств областного бюджета							0,0	0,0
за счет средств районного бюджета							0,0	551,8
Основное мероприятие "Обеспечение условий реализации Программы"	658	08	01	04 0 03		114 181,7	138 839,2	126 037,4
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 20050	600	2 097,1	2 000,0	3 000,0
Противопожарные и противопожарные мероприятия в учреждениях культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 20054	600	50,0	50,0	50,0
Независимая оценка качества оказания услуг организациями культуры (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	658	08	01	04 0 03 20188	200	9,9	0,0	0,0
Гранты на реализацию творческих проектов в сфере культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 20230	600	230,0	230,0	230,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате за содержание жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работающим гражданам муниципальной системы культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 71821	600	2 257,6	2 257,6	2 257,6
Повышение оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с Указами Президента от 07 мая 2012 года №597, от 01 июня 2012 года №761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 03 50390	600	36 648,0	36 648,0	36 648,0
за счет средств областного бюджета							31 883,8	31 883,8
за счет средств районного бюджета							4 764,2	4 764,2
Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 03 50351	600	0,0	19 583,1	0,0
за счет средств областного бюджета							0,0	17 037,3
за счет средств районного бюджета							0,0	2 545,8
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Ковровская центральная районная библиотека" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 60590	600	14 835,5	16 088,3	17 415,6
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения "Историко-краеведческий музей" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 60590	600	4 667,5	5 018,8	5 401,5
Основное мероприятие "Федеральный проект "Культурная среда" национального проекта "Культура"	658	08	01	04 0 A1		5 083,2	1 424,7	1 800,0
Развитие сети учреждений культурно-досугового типа (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 A1 55130	600	3 738,8	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета							3 551,8	0,0
за счет средств районного бюджета							187,0	0,0
Государственная поддержка отрасли культуры на обеспечение автотранспортом для внебюджетного обслуживания населения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 A1 55195	600	0,0	0,0	1 800,0
за счет средств областного бюджета							0,0	0,0
за счет средств районного бюджета							0,0	234,0
Техническое оснащение муниципальных музеев (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 A1 55900	600	1 344,4	1 424,7	0,0
за счет средств областного бюджета							1 277,1	1 353,4
за счет средств районного бюджета							67,3	71,3
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	658	08	04			1 322,2	1 322,2	1 322,2
Основное мероприятие: "Обеспечение условий реализации Программы"	658	08	04	04 0 03		1 318,4	1 318,4	1 318,4
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в целях обеспечения функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу муниципальными органами, казенными учреждениями)	658	08	04	04 0 03 00110	100	1 264,5	1 264,5	1 264,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	658	08	04	04 0 03 00190	200	14,8	14,8	14,8
Выплата премии в области культуры (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	658	08	04	04 0 03 10010	300	39,1	39,1	39,1
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы Ковровского района"	658	08	04	21		3,8	3,8	3,8
Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности деятельности муниципальных служащих"	658	08	04	21 0 03		3,8	3,8	3,8
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	658	08	04	21 0 03 20400	200	3,8	3,8	3,8
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА	658	10				657,7	407,7	407,7
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	658	10	03			237,7	237,7	237,7

Наименование	Вед		Рз	Пр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год
	1	2							
Основное мероприятие "Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры"	674	07	01	02	04	0,0	2 069,0	2 453,7	
Мероприятия по созданию в дошкольных образовательных организациях условий для получения детьми-инвалидами качественного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	01	02	04	600	0,0	2 069,0	2 453,7
за счет средств областного бюджета							0,0	1 800,0	2 134,7
за счет средств районного бюджета							0,0	269,0	319,0
Общее образование	674	07	02				289 434,4	288 636,2	286 785,8
Муниципальная программа "Развитие образования Ковровского района"	674	07	02	01			289 434,4	288 636,2	286 785,8
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	674	07	02	01 1			271 698,1	270 710,1	268 552,9
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	674	07	02	01 1 02			252 366,2	251 778,6	257 500,5
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 02 20130			21 011,7	20 424,1	26 771,0
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 02 53031			11 327,4	11 327,4	10 702,4
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 02 71830			166 122,0	166 122,0	166 122,0
Подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 02 51477			5 381,6	5 381,6	5 381,6
за счет средств областного бюджета							4 682,0	4 682,0	4 682,0
за счет средств районного бюджета							699,6	699,6	699,6
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) общеобразовательными организациями. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 02 Ш0590			48 523,5	48 523,5	48 523,5
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам образования"	674	07	02	01 1 03			7 150,0	7 150,0	7 150,0
Выплата единовременного пособия молодым специалистам при поступлении на работу в образовательные учреждения в год окончания учебного заведения (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	674	07	02	01 1 03 10170			150,0	150,0	150,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работающим гражданам муниципальной системы образования. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	674	07	02	01 1 03 70591			7 000,0	7 000,0	7 000,0
Основное мероприятие "Содвижение развитию системы дошкольного, общего и дополнительного образования"	674	07	02	01 1 05			0,0	2 100,0	2 100,0
Приобретение транспортных средств для организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	02	01 1 05 51478			0,0	2 100,0	2 100,0
за счет средств областного бюджета							0,0	1 827,0	1 827,0
за счет средств районного бюджета							0,0	273,0	273,0
Основное мероприятие "Проведение конкурсов и мероприятий в сфере образования"	674	07	02	01 1 07			190,0	190,0	190,0
Расходы на проведение районных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 07 20170			190,0	190,0	190,0
Основное мероприятие "Федеральный проект "Современная школа" национального проекта "Образование"	674	07	02	01 1 E1			4 753,8	4 753,1	0,0
Создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	02	01 1 E1 51690			4 753,8	4 753,1	0,0
за счет средств областного бюджета							4 706,2	4 705,5	0,0
за счет средств районного бюджета							47,6	47,6	0,0
Основное мероприятие "Федеральный проект "Успех каждого ребенка" национального проекта "Образование"	674	07	02	01 1 E2			836,3	0,0	0,0
Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	02	01 1 E2 50970			836,3	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета							727,6	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета							108,7	0,0	0,0
Основное мероприятие "Федеральный проект "Цифровая образовательная среда" национального проекта "Образование"	674	07	02	01 1 E4			6 401,8	4 738,4	1 612,4
Обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	02	01 1 E4 52100			6 401,8	4 738,4	1 612,4
за счет средств областного бюджета							6 337,7	4 691,0	1 596,3
за счет средств районного бюджета							64,1	47,4	16,1
Подпрограмма "Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района"	674	07	02	01 2			11 734,6	11 924,4	12 231,2
Основное мероприятие "Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов"	674	07	02	01 2 02			9 965,3	10 155,1	10 461,9
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	02	01 2 02 13041			9 965,3	10 155,1	10 461,9
за счет средств областного бюджета							9 367,4	9 545,8	9 834,2
за счет средств районного бюджета							597,9	609,3	627,7
Основное мероприятие "Обеспечение качества и безопасности питания в образовательных учреждениях"	674	07	02	01 2 03			1 769,3	1 769,3	1 769,3
Расходы на обеспечение качества и безопасности питания в образовательных учреждениях. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 2 03 20160			1 769,3	1 769,3	1 769,3
Подпрограмма "Безопасность образовательной организации"	674	07	02	01 4			6 001,7	6 001,7	6 001,7
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности организаций дошкольного, общего и дополнительного образования"	674	07	02	01 4 01			6 001,7	6 001,7	6 001,7
Расходы на обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 4 01 20150			6 001,7	6 001,7	6 001,7
Дополнительное образование	674	07	03				24 388,2	24 388,2	24 538,2
Муниципальная программа "Развитие образования Ковровского района"	674	07	03	01			24 388,2	24 388,2	24 538,2
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	674	07	03	01 1			24 049,6	24 049,6	24 199,6
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	674	07	03	01 1 02 20060			2 770,7	2 770,7	2 770,7

Наименование	Вед		Рз	Пр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год	
	1	2								3
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	03	01 1 02 20130			600	350,0	350,0	500,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Дворец творчества детей и молодежи". (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	03	01 1 02 ЛД590			600	17 926,2	17 926,2	17 926,2
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам образования"	674	07	03	01 1 03			600,0	600,0	600,0	
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работающим гражданам муниципальной системы образования. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	674	07	03	01 1 03 70591			100	600,0	600,0	600,0
Основное мероприятие "Доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до установленного уровня"	674	07	03	01 1 04			2 088,5	2 088,5	2 088,5	
Доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до установленного уровня. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	03	01 1 04 51471			600	2 088,5	2 088,5	
за счет средств областного бюджета								1 817,0	1 817,0	1 817,0
за счет средств районного бюджета								271,5	271,5	271,5
Основное мероприятие "Проведение конкурсов и мероприятий в сфере образования"	674	07	03	01 1 07			314,2	314,2	314,2	
Расходы на проведение районных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	03	01 1 07 20170			600	314,2	314,2	314,2
Подпрограмма "Безопасность образовательной организации"	674	07	03	01 4			338,6	338,6	338,6	
Основное мероприятие "Обеспечение комплексной безопасности дошкольных образовательных организаций"	674	07	03	01 4 01			338,6	338,6	338,6	
Расходы на обеспечение комплексной безопасности организаций дополнительного образования. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	03	01 4 01 2Д150			600	338,6	338,6	
Молодежная политика и оздоровление детей	674	07	07				7 665,4	7 672,8	7 672,8	
Муниципальная программа "Развитие образования Ковровского района"	674	07	07	01			7 665,4	7 672,8	7 672,8	
Подпрограмма "Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ковровского района"	674	07	07	01 3			7 665,4	7 672,8	7 672,8	
Основное мероприятие "Оздоровление детей"	674	07	07	01 3 01			7 665,4	7 672,8	7 672,8	
Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	07	01 3 01 20182			600	869,1	869,1	869,1
Расходы на проведение лабораторных исследований в лагерях с дневным пребыванием детей. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	07	01 3 01 20183			600	86,2	86,2	
Реализация мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	07	01 3 01 20710			600	235,0	235,0	
Мероприятия, связанные с тестированием на COVID-19 и обследованием на наличие коро-, рото- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций сотрудников организации отдыха детей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	07	01 3 01 20720			600	350,0	350,0	
Оздоровление детей, находящихся под опекой, и детей, воспитываемых в приемных семьях (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	674	07	07	01 3 01 70651			300	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Оздоровление детей в каникулярное время, частичная оплата стоимости путевок в оздоровительные организации, открытые в установленном порядке, загородные оздоровительные лагеря для детей школьного возраста, предоставление комплексных услуг (заказным представителем) части расходов на приобретение путевок в загородный оздоровительный лагерь. (Социальное обеспечение и иные выплаты населению), в т.ч.:	674	07	07	01 3 01 51472			300	1 610,0	1 610,0	1 610,0
за счет средств областного бюджета								805,0	805,0	805,0
за счет средств районного бюджета								805,0	805,0	805,0
Организация культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	07	01 3 01 51473			600	1 224,1	1 227,5	
за счет средств областного бюджета								1 065,0	1 068,0	1 068,0
за счет средств районного бюджета								159,1	159,5	159,5
Организация оздоровления детей в каникулярное время, оплата стоимости набора продуктов питания детей в лагерях с дневным пребыванием (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	07	01 3 01 51474			600	2 091,0	2 095,0	2 095,0
за счет средств областного бюджета								1 074,0	1 078,0	1 078,0
за счет средств районного бюджета								1 017,0	1 017,0	1 017,0
Другие вопросы в области образования	674	07	09				23 973,2	23 709,2	23 709,2	
Муниципальная программа "Развитие образования Ковровского района"	674	07	09	01			23 954,3	23 690,3	23 690,3	
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	674	07	09	01 1			23 954,3	23 690,3	23 690,3	
Основное мероприятие "Сопровождение реализации муниципальной программы"	674	07	09	01 1 01			23 690,3	23 690,3	23 690,3	
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	674	07	09	01 1 01 00110			100	3 679,4	3 679,4	3 679,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения "Центр развития образования" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	09	01 1 01 Ц0590			600	20 010,9	20 010,9	20 010,9
Основное мероприятие "Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях"	674	07	09	01 1 02			264,0	0,0	0,0	
Расходы по независимой оценке качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	674	07	09	01 1 02 20185			200	264,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы Ковровского района"	674	07	09	01 21			18,9	18,9	18,9	
Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности деятельности муниципальных служащих"	674	07	09	01 21 03			18,9	18,9	18,9	
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	674	07	09	01 21 03 20400			200	18,9	18,9	
Социальная политика	674	10					42 918,9	34 665,7	45 277,0	
Социальное обеспечение населения	674	10	03				8 458,6	8 458,6	8 458,6	
Муниципальная программа "Развитие образования Ковровского района"	674	10	03	01			8 458,6	8 458,6	8 458,6	
Подпрограмма "Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей"	674	10	03	01 1			7 096,3	7 096,3	7 096,3	
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки работникам образования"	674	10	03	01 1 03			7 000,0	7 000,0	7 000,0	
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг неработающим гражданам муниципальной системы образования. (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	674	10	03							

Наименование	Вед			ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год
	1	2	3					
А	1	2	3	4	5	6	7	8
Основное мероприятие "Научное обеспечение сельскохозяйственного производства и пропаганда передового опыта, проведение конкурсов и мероприятий среди кадров, проведение конкурсов организаций АПК Ковровского района, проведение агрокультурной выставки-ярмарки"	682	04	05	14 3 02		100,0	150,0	150,0
Проведение районных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	682	04	05	14 3 02 20280	200	100,0	150,0	150,0
Подпрограмма "Проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения"	682	04	05	14 4		190,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения"	682	04	05	14 4 01		190,0	0,0	0,0
Подготовительные работы и отбор почвенных образцов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	682	04	05	14 4 01 20281	200	50,9	0,0	0,0
Химический и эколого-токсикологический анализ почв (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	682	04	05	14 4 01 20282	200	70,4	0,0	0,0
Составление отчетов и агрохимических картограмм по агрохимическому и эколого-токсикологическому обследованию почв земельных участков сельскохозяйственных угодий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	682	04	05	14 4 01 20283	200	68,7	0,0	0,0
Непрограммные расходы	682	04	05	99 9		14,0	14,0	14,0
Расходы на предоставление статистической информации для муниципальных нужд Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	682	04	05	99 9 00 20406	200	14,0	14,0	14,0
Транспорт	682	04	08			2 500,0	2 500,0	2 500,0
Муниципальная программа "О социальной защите населения Ковровского района"	682	04	08	02		2 500,0	2 500,0	2 500,0
Основное мероприятие "Предоставление субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам"	682	04	08	02 0 05		1 500,0	1 500,0	1 500,0
Предоставление субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам в связи с установлением уровня оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах (Иные бюджетные ассигнования)	682	04	08	02 0 05 60040	800	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Основное мероприятие "Организация транспортного обслуживания населения"	682	04	08	02 0 07		1 000,0	1 000,0	1 000,0
Оплата услуг по договорам на осуществление пассажирских перевозок по регулируемым тарифам на пригородных маршрутах Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	682	04	08	02 0 07 20043	200	1 000,0	1 000,0	1 000,0
Социальная политика	682	10				12 603,9	11 524,1	11 459,3
Социальное обеспечение населения	682	10	03			4 556,8	2 994,2	2 994,2
Муниципальная программа "О социальной защите населения Ковровского района"	682	10	03	02		1 347,4	1 347,4	1 347,4
Основное мероприятие "Предоставление мер социальной поддержки гражданам"	682	10	03	02 0 06		1 347,4	1 347,4	1 347,4
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Иные бюджетные ассигнования)	682	10	03	02 0 06 50150	800	1 347,4	1 347,4	1 347,4
за счет средств областного бюджета						1 284,6	1 284,6	1 284,6
за счет средств районного бюджета						62,8	62,8	62,8
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района"	682	10	03	10		2 394,1	1 038,1	1 038,1
Подпрограмма "Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района"	682	10	03	10 4		2 394,1	1 038,1	1 038,1
Основное мероприятие "Предоставление субсидий по улучшению жилищных условий многодетных семей Ковровского района"	682	10	03	10 4 01		2 394,1	1 038,1	1 038,1
Предоставление субсидий по улучшению жилищных условий многодетных семей Ковровского района (Социальное обеспечение и иные выплаты), в т.ч.:	682	10	03	10 4 01 50810	300	2 394,1	1 038,1	1 038,1
за счет средств областного бюджета						2 082,8	726,8	726,8
за счет средств районного бюджета						311,3	311,3	311,3
Муниципальная программа "Комплексное развитие сельских территорий Ковровского района"	682	10	03	14		229,0	229,0	229,0
Подпрограмма "Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельское население"	682	10	03	14 1		229,0	229,0	229,0
Основное мероприятие "Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений"	682	10	03	14 1 01		229,0	229,0	229,0
Предоставление субсидий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (Социальное обеспечение и иные выплаты)	682	10	03	14 1 01 20290	300	229,0	229,0	229,0
Непрограммные расходы	682	10	03	99 9		586,3	379,7	379,7
Предоставление жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальных служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов (Социальное обеспечение и иные выплаты)	682	10	03	99 9 00 71860	300	586,3	379,7	379,7
Охрана семьи и детства	682	10	04			8 047,1	8 529,9	8 465,1
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района"	682	10	04	10		8 047,1	8 529,9	8 465,1
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района"	682	10	04	10 1		8 047,1	8 529,9	8 465,1
Основное мероприятие "Социальные выплаты молодым семьям"	682	10	04	10 1 01		8 047,1	8 529,9	8 465,1
Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (Социальное обеспечение и иные выплаты), в т.ч.:	682	10	04	10 1 01 14970	300	8 047,1	8 529,9	8 465,1
за счет средств областного бюджета						5 937,1	6 419,9	6 355,1
за счет средств районного бюджета						2 110,0	2 110,0	2 110,0
Финансовое управление администрации Ковровского района	692					85 072,4	75 802,7	74 927,7
Общегосударственные расходы	692	01				7 288,5	7 310,3	7 310,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	692	01	06			6 788,5	6 810,3	6 810,3
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	692	01	06	99		6 758,0	6 779,8	6 779,8
Непрограммные расходы	692	01	06	99 9		6 758,0	6 779,8	6 779,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	692	01	06	99 9 00 00110	100	6 607,7	6 607,7	6 607,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	692	01	06	99 9 00 00190	200	150,3	172,1	172,1
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы Ковровского района"	692	01	06	21		30,5	30,5	30,5
Основное мероприятие "Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности деятельности муниципальных служащих"	692	01	06	21 0 03		30,5	30,5	30,5
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	692	01	06	21 0 03 20400	200	30,5	30,5	30,5
Резервные фонды	692	01	11			500,0	500,0	500,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	692	01	11	99		500,0	500,0	500,0
Непрограммные расходы	692	01	11	99 9		500,0	500,0	500,0
Резервный фонд администрации района в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	692	01	11	99 9 00 20210	800	500,0	500,0	500,0
Обслуживание государственного и муниципального долга	692	13				21,8	15,1	7,2
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	692	13	01			21,8	15,1	7,2
Муниципальная программа Ковровского района "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района"	692	13	01	20		21,8	15,1	7,2
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Ковровского района"	692	13	01	20 4		21,8	15,1	7,2
Основное мероприятие "Привлечение, погашение и обслуживание муниципальных заимствований Ковровского района"	692	13	01	20 4 02		21,8	15,1	7,2
Процентные платежи по муниципальному долгу Ковровского района (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	692	13	01	20 4 02 20220	700	21,8	15,1	7,2
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетной системы Российской Федерации	692	14				77 762,1	68 477,3	67 610,2

Наименование	Вед			ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год
	1	2	3					
А	1	2	3	4	5	6	7	8
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	692	14	01			39 003,3	37 905,9	36 048,9
Муниципальная программа Ковровского района "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района"	692	14	01	20		39 003,3	37 905,9	36 048,9
Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ковровского района"	692	14	01	20 3		39 003,3	37 905,9	36 048,9
Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района"	692	14	01	20 3 01		39 003,3	37 905,9	36 048,9
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки (Межбюджетные трансферты)	692	14	01	20 3 01 70860	500	15 247,0	14 484,0	14 484,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки (Межбюджетные трансферты)	692	14	01	20 3 01 80010	500	23 756,3	23 421,9	21 564,9
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	692	14	03			38 758,8	30 571,4	31 561,3
Муниципальная программа Ковровского района "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района"	692	14	03	20		38 758,8	30 571,4	31 561,3
Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ковровского района"	692	14	03	20 3		38 758,8	30 571,4	31 561,3
Основное мероприятие "Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района" (Межбюджетные трансферты)	692	14	03	20 3 01		38 758,8	30 571,4	31 561,3
Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений (Межбюджетные трансферты)	692	14	03	20 3 01 80020	500	38 758,8	30 571,4	31 561,3
Всего						2 688 311,0	3 480 708,4	1 039 066,0

Приложение №4
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от
№2

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2022 год и на плановый период 2023-2024 годов

Наименование	Рз	Пр	2022 год	2023 год	2024 год
Итого			2 688 311,0	3 480 708,4	1 039 066,0
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		47 142,0	47 057,4	47 057,1
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	442,7	442,7	442,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	9 654,1	9 654,1	9 654,1
Судебная система	01	05	38,7	2,3	2,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	6 788,5	6 810,3	6 810,3
Резервные фонды	01	11	500,0	500,0	500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	29 718,0	29 648,0	29 648,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		17 916,9	17 916,9	17 916,9
Органы юстиции	03	04	995,0	995,0	995,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	16 587,3	16 587,3	16 587,3
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	334,6	334,6	334,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		118 011,5	74 585,3	75 667,6
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	3 043,0	3 043,0	3 043,0
Транспорт	04	08	3 763,5	3 563,5	3 727,5
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	95 950,2	53 344,0	54 002,0
Связь и информатика	04	10	351,7	351,7	351,7
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	14 903,1	14 283,1	14 543,4
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		1 625 893,2	2 504 749,8	65 229,7
Жилищное хозяйство	05	01	1 571 121,0	2 402 180,0	7 427,3
Коммунальное хозяйство	05	02	25 097,8	77 724,3	30 754,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	29 674,4	24 845,5	27 048,4
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	06		36,0	532,2	532,2
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	36,0	532,2	532,2
ОБРАЗОВАНИЕ	07		535 586,4	536 683,7	536 418,0
Дошкольное образование	07	01	180 254,5	182 361,3	183 746,0
Общее образование	07	02	289 434,4	288 636,2	286 785,8
Дополнительное образование детей	07	03	34 258,9	34 304,2	34 504,2
Молодежная политика	07	07	7 665,4	7 672,8	7 672,8
Другие вопросы в области образования	07	09	23 973,2	23 709,2	23 709,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		174 384,9	143 138,4	134 955,7
Культура	08	01	173 062,7	141 816,2	133 633,5
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1 322,2	1 322,2	1 322,2
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		58 479,3	48 896,3	59 442,8
Пенсионное обеспечение	10	01	2 151,2	2 151,2	2 151,2
Социальное обеспечение населения	10	03	13 400,7	11 838,1	11 838,1
Охрана семьи и детства	10	04	40 169,5	32 399,1	42 945,6
Другие вопросы в области социальной политики.	10	06	2 757,9	2 507,9	2 507,9
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		32 745,9</		

Table with 7 columns: Наименование, ЦСР, ВР, Пз, ПР, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include various social and cultural programs like 'Подпрограмма "Безопасность образовательной организации"', 'Муниципальная программа "О социальной защите населения Ковровского района"', and 'Муниципальная программа "Молодежь Ковровского района"'. Total 2022: 11 174,9; 2023: 11 174,9; 2024: 11 174,9.

Table with 7 columns: Наименование, ЦСР, ВР, Пз, ПР, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include various social and cultural programs like 'Муниципальная программа "Обеспечение общественной безопасности и профилактики правонарушений в Ковровском районе"', 'Муниципальная программа "Повышение безопасности дорожного движения на территории Ковровского района"', and 'Муниципальная программа "Развитие культуры и туризма Ковровского района"'. Total 2022: 234,6; 2023: 234,6; 2024: 234,6.

Table with 7 columns: Наименование, ЦСР, ВР, Пз, ПР, 2022 год, 2023 год, 2024 год. Rows include various social and cultural programs like 'Муниципальная программа "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах Ковровского района"', 'Муниципальная программа "Обеспечение доступных и комфортных условий проживания населения Ковровского района"', and 'Муниципальная программа "Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Ковровского района"'. Total 2022: 36 530,8; 2023: 36 530,8; 2024: 36 530,8.

Наименование	ЦСР	ВР	Пз	ПР	2022 год	2023 год	2024 год
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	14.3.01.00590	200	04	05	279,6	419,6	419,6
Проведение районных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	14.3.02.20280	200	04	05	100,0	150,0	150,0
Подпрограмма "Проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения"	14.4				190,0	0,0	0,0
Подготовительные работы и отбор почвенных образцов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	14.4.01.20281	200	04	05	50,9	0,0	0,0
Химический и эколого-токсикологический анализ почв (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	14.4.01.20282	200	04	05	70,4	0,0	0,0
Составление отчетов и агрохимических картограмм по агрохимическому и эколого-токсикологическому обследованию почв земельных участков сельскохозяйственных угодий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	14.4.01.20283	200	04	05	68,7	0,0	0,0
Муниципальная программа "Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе"	15				550,0	550,0	550,0
Предоставление грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса, в том числе в инновационной сфере (Иные бюджетные ассигнования)	15.0.01.20600	800	04	12	500,0	500,0	500,0
Демонтаж рекламных конструкций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	15.0.01.20602	200	04	12	50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе"	16				32 745,9	37 645,9	32 745,9
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16.0.01.20080	600	11	02	640,6	640,6	640,6
Укрепление материально-технической базы муниципального автономного учреждения спортивная школа "Дворец спорта" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16.0.02.20130	600	11	02	321,5	321,5	321,5
Расходы на обеспечение комплексной безопасности муниципального автономного учреждения спортивная школа "Дворец спорта" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16.0.02.2D150	600	11	02	334,7	334,7	334,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения спортивная школа "Дворец спорта" (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16.0.02.M0590	600	11	02	25 076,9	25 076,9	25 076,9
Развитие физической культуры и спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16.0.02.S1600	600	11	02	0,0	4 900,0	0,0
за счет средств областного бюджета					0,0	4 263,0	0,0
за счет средств районного бюджета					0,0	637,0	0,0
Приобретение спортивного оборудования и инвентаря для проведения муниципальных учреждений спортивной подготовки в нормативное состояние (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16.0.P5.52295	600	11	02	1 056,2	1 056,2	1 056,2
за счет средств областного бюджета					918,9	918,9	918,9
за счет средств районного бюджета					137,3	137,3	137,3
Содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16.0.P5.72005	600	11	02	5 316,0	5 316,0	5 316,0
Муниципальная программа Ковровского района "Информационное общество"	18				351,7	351,7	351,7
Сопровождение сайта администрации Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	18.0.01.20010	200	04	10	10,5	10,5	10,5
Обеспечение информационно-справочного взаимодействия с гражданами и организациями посредством информационных стендов, мобильной связи, системы межведомственного электронного взаимодействия (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	18.0.01.20011	200	04	10	113,9	113,9	113,9
Повышение качества эффективности муниципального управления на основе использования органами местного самоуправления информационных систем и организации межведомственного информационного обмена (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	18.0.02.20012	200	04	10	7,0	7,0	7,0
Приобретение сертификатов электронной подписи для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	18.0.03.20013	200	04	10	25,7	25,7	25,7
Оплата годовой лицензии и сертификатов электронной подписи для работы в программном комплексе "СБИС++ - Электронный документооборот", предназначенного для справки отчетности в федеральные органы в электронном виде (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	18.0.03.20015	200	04	10	24,6	24,6	24,6
Оплата лицензии и сертификатов электронной подписи для работы в интернет-сервисе "ТехноКад-Муниципалитет" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	18.0.03.20016	200	04	10	15,0	15,0	15,0
Приобретение лицензионного антивирусного программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	18.0.03.20049	200	04	10	55,0	55,0	55,0
Модернизация парка компьютерного и периферийного оборудования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	18.0.04.20014	200	04	10	100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа "Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района"	20				78 114,9	69 502,5	69 100,1
Подпрограмма "Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ковровского района"	20.3				77 762,1	68 477,3	67 610,2
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки (Межбюджетные трансферты)	20.3.01.70860	500	14	01	15 247,0	14 484,0	14 484,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки (Межбюджетные трансферты)	20.3.01.80010	500	14	01	23 756,3	23 421,9	21 564,9
Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений (Межбюджетные трансферты)	20.3.01.80020	500	14	03	38 758,8	30 571,4	31 561,3
Подпрограмма "Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Ковровского района"	20.4				352,8	1 025,2	1 489,9
Процентные платежи по муниципальному долгу Ковровского района (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	20.4.02.20220	700	13	01	352,8	1 025,2	1 489,9
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы Ковровского района"	21				149,5	149,5	149,5
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	21.0.03.20400	200	01	03	2,2	2,2	2,2
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	21.0.03.20400	200	01	04	34,6	34,6	34,6
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	21.0.03.20400	200	01	06	30,5	30,5	30,5
Премия по итогам конкурса "Лучший муниципальный служащий Ковровского района" (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	21.0.03.10150	300	01	13	27,4	27,4	27,4
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	21.0.03.20400	200	01	13	17,6	17,6	17,6
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	21.0.03.20400	200	04	12	14,5	14,5	14,5
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	21.0.03.20400	200	07	09	18,9	18,9	18,9

Наименование	ЦСР	ВР	Пз	ПР	2022 год	2023 год	2024 год
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	21.0.03.20400	200	08	04	3,8	3,8	3,8
Муниципальная программа "Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района"	22	200	04	12	6 248,2	6 248,2	6 248,2
Проведение кадастровых работ в отношении муниципального имущества для постановки на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	22.0.01.20270	200	04	12	300,0	300,0	300,0
Проведение оценки права аренды, арендной платы имущества для передачи в аренду, приватизации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	22.0.02.20276	200	04	12	120,0	120,0	120,0
Уплата НДС от реализации физическим лицам имущества, составляющего муниципальную казну (Иные бюджетные ассигнования)	22.0.03.20271	800	04	12	97,8	97,8	97,8
Уплата НДС от стоимости права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (Иные бюджетные ассигнования)	22.0.03.20277	800	04	12	134,0	134,0	134,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Ковровское районное учреждение по земельным отношениям" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	22.0.05.20273	100	04	12	5 194,9	5 194,9	5 194,9
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Ковровское районное учреждение по земельным отношениям" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	22.0.05.20273	200	04	12	381,5	381,5	381,5
Государственная пошлина при удостоверении сделок в случаях, предусмотренных законодательством (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	22.0.06.20274	200	04	12	16,0	16,0	16,0
Государственная пошлина при удостоверении сделок в случаях, предусмотренных законодательством (Иные бюджетные ассигнования)	22.0.06.20274	800	04	12	4,0	4,0	4,0
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство Ковровского района"	23				95 450,2	52 844,0	53 502,0
Восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них путем проведения ремонтов (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	23.0.01.20330	600	04	09	2 674,4	22 487,6	23 064,0
Повышение транспортно-эксплуатационного состояния автодорог путем строительства, реконструкции и капитального ремонта (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	23.0.01.20331	400	04	09	12 502,0	0,0	0,0
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности), в т.ч.:	23.0.02.S1150	400	04	09	60 501,4	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					52 636,2	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					7 865,2	0,0	0,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	23.0.02.S2460	600	04	09	19 772,4	30 356,4	30 438,0
за счет средств областного бюджета					17 202,0	26 410,0	26 481,0
за счет средств районного бюджета					2 570,4	3 946,4	3 957,0
Муниципальная программа "Содержание муниципального имущества Ковровского района"	25				860,0	1 160,0	1 160,0
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	25.0.01.20074	200	05	01	240,0	240,0	240,0
Проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	25.0.01.20070	600	05	02	200,0	500,0	500,0
Возмещение расходов предприятий по предоставлению жилищно-коммунальных услуг по пустующим муниципальным помещениям (Иные бюджетные ассигнования)	25.0.01.20071	800	05	02	20,0	20,0	20,0
Обеспечение сохранности и обслуживание объектов коммунального назначения, находящихся в казне района и не передаваемых в безвозмездное пользование и аренду (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	25.0.01.20073	600	05	02	400,0	400,0	400,0
Муниципальная программа "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района"	28				15 729,8	3 645,3	3 645,3
Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности), в т.ч.:	28.0.F5.52430	400	05	02	11 246,8	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					10 731,3	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					515,5	0,0	0,0
Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	28.0.02.40035	400	05	02	3 837,7	3 000,0	3 000,0
Взносы в уставный капитал предприятий коммунального комплекса (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	28.0.03.60013	400	05	02	645,3	645,3	645,3
Муниципальная программа "Противодействие терроризму и экстремизму на территории Ковровского района"	30				100,0	100,0	100,0
Оснащение спасательных групп средствами связи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	30.0.02.20190	200	03	14	100,0	100,0	100,0
Муниципальная программа "Комплексное развитие мкр. Доброград"	32				1 570 881,0	2 399 940,0	0,0
Расходы на реализацию регионального проекта "Комплексное развитие пос. Доброград" за счет бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	32.0.01.98002	400	05	01	1 570 881,0	2 399 940,0	0,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	99				63 661,5	58 611,4	60 814,0
Резервный фонд администрации района в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99.0.00.20210	800	01	11	500,0	500,0	500,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99.0.00.00110	100	01	03	440,5	440,5	440,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99.0.00.00110	100	01	04	8 278,2	8 278,2	8 278,2
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99.0.00.00190	200	01	04	420,0	420,0	420,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	99.0.00.00190	800	01	04	50,6	50,6	50,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99.0.00.70010	100	01	04	463,2	462,8	462,8
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99.0.00.70010	200	01	04	27,2	27,6	27,6
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина, повышения уровня общественной безопасности государственной программы "Юстиция" (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99.0.00.70020	100	01	04	331,2	331,2	331,2

Наименование	ЦСР	ВР	Пз	ПР	2022 год	2023 год	2024 год
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства в рамках подпрограммы "Обеспечение реализации отдельных государственных полномочий в сфере защиты прав и свобод человека и гражданина" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99.0.00.70020	200	01	04	49,1	49,1	49,1
Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99.0.00.51200	200	01	05	38,7	2,3	2,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99.0.00.00110	100	01	06	6 607,7	6 607,7	6 607,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99.0.00.00190	200	01	06	150,3	172,1	172,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99.0.00.00110	100	01	13	6 497,2	6 497,2	6 497,2
Проведение протокольных, торжественных и иных мероприятий органов местного самоуправления, в т.ч. приобретение материальных запасов однократного применения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99.0.00.20285	200	01	13	200,0	200,0	200,0
Расходы на предоставление статистической информации для муниципальных нужд Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99.0.00.20406	200	01	13	59,0	59,0	59,0
Расходы на оплату членских взносов в "Совет муниципальных образований Владимирской области" (Иные бюджетные ассигнования)	99.0.00.20500	800	01	13	30,7	30,7	30,7
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения Ковровского района "Ковровский районный архив" в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	99.0.00.30590	600	01	13	1 240,0	1 240,0	1 240,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципального казенного учреждения "Контрольно-счетный орган" Ковровского района (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99.0.00.Ф0590	100	01	13	347,2	347,2	347,2
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения "Контрольно-счетный орган" Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99.0.00.Ф0590	200	01	13	5,4	5,4	5,4

Наименование	Вед	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2022 год	2023 год	2024 год
с. Смолино, п.Кр.Маяк, с. Иваново								3160,7
Расходы на разработку проектно-сметной документации на газификацию населенных пунктов Ковровского района, в том числе:	633	05	02	14 2 01 40020	400	0,0	1000,0	15589,0
с.Любец							1000,0	
д. Сенино, д. Пестово, д. Дроздовка, д. Русино, д. Высоково, д. Кормыслово, д. Сенинские Дворики								15589,0
Расходы на строительство газопровода низкого давления на территории Ковровского района в том числе:	633	05	02	14 2 01 55762	400	0,0	65978,3	0,0
за счет средств областного бюджета								57 401,1
за счет средств районного бюджета								8 577,2
– газопровод высокого давления до ШРП, ШРП, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения земельных участков с.Любец								4113,7
за счет средств областного бюджета								3578,9
за счет средств районного бюджета								534,8
– газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления до границ земельных участков для газификации жилых домов д.Пустынка								15862,1
за счет средств областного бюджета								13800,0
за счет средств районного бюджета								2062,1
– газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов в д. Иваново, д. Полевая, д. Панжино								11497,7
за счет средств областного бюджета								10003,0
за счет средств районного бюджета								1494,7
– распределительный газопровод низкого давления для газификации с. Павловское								34504,8
за счет средств областного бюджета								30019,2
за счет средств районного бюджета								4485,6
Водопроводные сети д. Верутиха – с. Малышево – д. Кисляково – п. Малыгино	633	05	02	28 0 F5 52430	400	11246,8		
за счет средств областного бюджета						10 731,3		
за счет средств районного бюджета						515,5		
Разработка ПСД на реконструкцию (строительство) очистных сооружений в целях участия в ФП "Оздоровление Волги"	633	05	02	28 0 02 40035	400	3837,7	3000,0	3000,0
Строительство Дома культуры (клуба) п. Новый	633	08	01	04 0 A1 55130	400	43655,0	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						39 289,6		
за счет средств районного бюджета						4 365,4		
Управление образования администрации Ковровского района	674					10 611,2	2 358,0	12 969,3
Расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	674	10	04	01 5 01 71420	400	8 253,2	2 358,0	10 611,3
Расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам специализированных жилых помещений	674	10	04	01 5 01 R0820	400	2 358,0		2 358,0
ИТОГО						1 717 130,4	2 478 082,3	42 551,6

Приложение №7
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от №

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из районного бюджета на 2022 год

№ п.п.	Муниципальные образования Ковровского района	Всего	в том числе	
			Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений
1.	Ивановское сельское поселение	24389,7	11881,3	12508,4
2.	Клязьминское сельское поселение	17141,7	8918,8	8222,9
3.	Малыгинское сельское поселение	16105,3	16105,3	
4.	поселок Мелехово	15478,4	2097,9	13380,5
Итого		73115,1	39003,3	34111,8

Приложение №8
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от №

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из районного бюджета на 2023-2024 годы

№ п.п.	Муниципальные образования Ковровского района	2023 год		2024 год	
		Всего	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	Всего	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
2.	Ивановское сельское поселение	24919,7	11724,3	24139,7	11631,3
3.	Клязьминское сельское поселение	16945,7	8722,8	18290,6	8552,8
4.	Малыгинское сельское поселение	15886,3	15886,3	15256,3	15256,3
5.	поселок Мелехово	10925,6	1772,5	9923,6	608,5
Итого		68477,3	37905,9	67610,2	36048,9

Приложение №9
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от №

Средства, передаваемые бюджетами поселений районному бюджету на финансирование полномочий по решению вопросов местного значения на 2022-2024 годы

№ п.п.	Муниципальные образования Ковровского района	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Новосельское сельское поселение	11548,0	11548,0	11548,0
2.	Ивановское сельское поселение	15466,0	15466,0	15466,0
3.	Клязьминское сельское поселение	11012,6	11012,6	11012,6
4.	Малыгинское сельское поселение	11096,8	11096,8	11096,8
5.	поселок Мелехово	15204,1	15204,1	15204,1
Итого		64327,5	64327,5	64327,5

Приложение №10
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от №

ПРОГРАММА муниципальных внутренних заимствований Ковровского района на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Муниципальные внутренние заимствования Ковровского района на 2022 год:

Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)	Предельный срок погашения привлекаемых обязательств
I. Муниципальные внутренние заимствования (привлечение-погашение)	-	-
Кредиты, привлеченные от кредитных организаций	7684,0	
Получение	7684,0	31.12.2025
Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-7684,0	
Погашение	-7684,0	

2. Муниципальные внутренние заимствования Ковровского района на 2023 год:

Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)	Предельный срок погашения привлекаемых обязательств
I. Муниципальные внутренние заимствования (привлечение-погашение)	-	-
Кредиты, привлеченные от кредитных организаций	8284,0	
Получение	8284,0	3 года
Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-8284,0	
Погашение	-8284,0	

3. Муниципальные внутренние заимствования Ковровского района на 2024 год:

Наименование показателя	Сумма (тыс. руб.)	Предельный срок погашения привлекаемых обязательств
I. Муниципальные внутренние заимствования (привлечение-погашение)	-	-
Кредиты, привлеченные от кредитных организаций	2884,0	
Получение	2884,0	3 года
Бюджетные кредиты, привлеченные из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	-2884,0	
Погашение	-2884,0	

Приложение №11
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от №

ИСТОЧНИКИ финансирования дефицита районного бюджета на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов

1. Источники финансирования дефицита районного бюджета на 2022 год:

Наименование показателя	Сумма
2	3
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА	-
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА	-
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	7684,0
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставляемыми местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-7684,0

2. Источники финансирования дефицита районного бюджета на плановый период 2023 и 2024 годов:

Наименование показателя	Сумма	
	2023 год	2024 год
2	3	4
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА	-	-
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА РАЙОННОГО БЮДЖЕТА	-	-
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием кредитами кредитных организаций в валюте Российской Федерации	8284,0	2884,0
Разница между привлеченными и погашенными муниципальным образованием в валюте Российской Федерации бюджетными кредитами, предоставляемыми местному бюджету другими бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	-8284,0	-2884,0

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района

18.11.2021

№168

О внесении изменений в постановление администрации Клязьминского сельского поселения от 22.10.2010 №33 «Об утверждении Требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение»

В соответствии со статьями 12 и 14.1 Закона Российской Федерации от 02.03.2007 №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Указом Президента РФ от 01.07.2010 №821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение, предусмотренных Реестром должностей муниципальной службы, **постановляю:**

- Внести изменения в постановление главы Клязьминского сельского поселения от 22.10.2010 №33 «Об утверждении Требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Клязьминское сельское поселение», изложив приложение №3 в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
- Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

Н.Б. Молодцова

Приложение №1
к постановлению администрации
Клязьминского сельского поселения
от 18.11.2021 №168

СОСТАВ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КЛЯЗЬМИНСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

СОСЕНКОВА ОКСАНА АЛЕКСАНДРОВНА – заместитель главы администрации Клязьминского сельского поселения, – председатель комиссии;
ЗОТОВА ИРИНА ВАДИМОВНА – заведующий финансовым отделом, главный бухгалтер, заместитель председателя комиссии;
ДЕРИГЛАЗОВА ОКСАНА АЛЕКСАНДРОВНА – главный специалист администрации Клязьминского сельского поселения, секретарь комиссии.
Члены комиссии:
АНДРЕЕВА НАТАЛЬЯ ВАЛЕРЬЕВНА – депутат Совета народных депутатов муниципального образования Клязьминское сельское поселение (по согласованию);
ОВСЯНКИНА ЕВГЕНИЯ АЛЕКСАНДРОВНА – депутат Совета народных депутатов муниципального образования Клязьминское сельское поселение (по согласованию);
СЕМИНА ЕЛЕНА ЮРЬЕВНА – учитель начальных классов МБОУ «Клязьмогородская ОШ» (по согласованию);
ТОРОПОВА ТАТЬЯНА ЕВГЕНЬЕВНА – главный юрист Ковровской государственной технологической академии им. В.А. Дегтярева, независимый эксперт (по согласованию).

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения извещает население Клязьминского сельского поселения Ковровского района о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, 27.12.2021 г. в Совете народных депутатов Клязьминского сельского поселения по адресу: с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

С проектом решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области можно ознакомиться в настоящем номере газеты «Вестник Ковровского района», а так же по адресу: с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, ежедневно (кроме субботы и воскресенья) с 8-00 до 16-12 часов.

Предложения по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений в Устав принимаются в срок до 27.12.2021 года по адресу: с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

Персональные предложения граждан по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений в Устав принимаются в письменной форме, с указанием Ф.И.О., адреса лица, направившего предложения. Коллективные предложения граждан принимаются в письменном виде с приложением протокола собрания граждан.

Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

23.11.2021

№20/37

Об опубликовании (обнародовании) проекта решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесе-

нии изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

В соответствии с требованиями Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003, ст.ст. 14, 38 Устава муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения **решил:**

1. В целях обеспечения участия граждан в обсуждении проекта решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, опубликовать проект решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав.

2. Предложения по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются по адресу: с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

3. Персональные предложения граждан по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются в письменной форме, с указанием Ф.И.О., адреса лица, направившего предложения. Коллективные предложения граждан принимаются в письменном виде с приложением протокола собрания граждан.

4. Провести публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав в форме рассмотрения на заседании Совета народных депутатов с участием представителей общественности Клязьминского сельского поселения Ковровского района 27 декабря 2021 года в 14 часов 00 минут в Совете народных депутатов Клязьминского сельского поселения по адресу: с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

Глава Клязьминского
сельского поселения

Е.А. Овсянкина

Совет народных депутатов Проект Клязьминского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

№

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

В целях приведения Устава муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в соответствие с требованиями федерального законодательства, Совет народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района **решил:**

Внести в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района, принятый решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 05.06.2008 №4/13 следующие изменения:

- Пункт 13 части 1 статьи 5 изложить в следующей редакции:
«13) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Клязьминского
сельского поселения

Е.А. Овсянкина

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными на территории Ковровского района

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	- Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; - Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; - Распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 25.11.2021 №93 «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района»;
Место нахождения организатора конкурса	601952, Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35
Адрес электронной почты, телефон	klyazmenskoe@yandex.ru 8 (49232) 7-64-37, факс 7-64-37
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Клязьминская ПМК, д.40
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объектов конкурса, выполняемых в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перегородок и потолков, балок, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов);	- Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перегородок и потолков, балок, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); - работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (системы вентиляции и дымоудаления, система теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, систем внутридомового газового оборудования); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	19,05 руб./кв.м
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: холодное водоснабжение, водоотведение, газоснабжение, электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №4 администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Сосенкова О.А. т. 7-64-37, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе	Принем и регистрация заявок производится с 08 час. 02.12.2021 до 10 час. 00 мин. «27» декабря 2021 г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	27 декабря 2021 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	27 декабря 2021 года по адресу: Владимирская область, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35, каб.4
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	1144,31 руб. Получатель – Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района ИНН 33 17011215, КПП 331701001, счет 0310064300000012800, кор/счет 40102810945370000020, Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района, л/с 05283006810, наименование банка: Отделение Владимир Банка России/УФК по Владимирской области, БИК 0111708377, ОКТМО 17635412, назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и

Приложение №5
ПРОЕКТ**ДОГОВОР № _____**
управления многоквартирным домом

с. Клязьминский Городок " ____ " _____ 2021 г.

(наименование управляющей организации),
в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, являющегося собственником жилого помещения № _____, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____ на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, №, дата) именуемый в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от « ____ » _____ 2019г.) и условиях, определенных конкурсной документацией.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 №491 (далее – Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 №25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 №170 (далее – Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 №290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 №416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Муниципальное образование Ковровский район, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а также членам семьи нанимателя.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения, газоснабжения – отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентилей на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации – плоскость раструба тройника на центральном стояке квартиры; по электрооборудованию – выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям – внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон**3.1. Управляющая организация обязана:**

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 №290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):

- холодное водоснабжение;
- водоотведение;
- электроснабжение;
- газоснабжение;
- отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение №1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстремному устранению.

3.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.7. Действуя от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.9. Принимать участие в приеме индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации

ей начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.

3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количеству предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.

3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организацией, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одного из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение проверки расчетов по платежам, внесенным Собственником на счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт проверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт проверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам проверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупементности предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору. Производить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.4. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий – в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласовав с последними датой и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей Организацией;
- не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;
- не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления; 4
- с) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнения работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;
- е) не зарганизовать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не зарганизовать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;
- 3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащей ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемое помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованные с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:
– о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

– о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол № _____ от _____ 2019 г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;
- на выполнение услуг по управлению домом;
- на текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельным заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является _____.

Обеспечение исполнения обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права Собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий;
- инициирования вызова внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или неадекватности Управляющей организации на обращения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за исполнением и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;
 - неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.
- Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.
- Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акта составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл

для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденного имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй – Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнявшая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

- а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мена, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;
- б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;
- в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствие такового – любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

– Приложение №1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и) _____ Управляющая организация: _____

Приложение №1
к Договору управления
многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Головая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. №290.			
Общая стоимость работ(услуг) _____			

Управляющая организация Собственник
_____/_____/_____/_____/_____

Приложение
к распоряжению администрации
Клязьминского сельского поселения Ковровского района
от 25.11.2021 №93

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенными по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, ул. ул. Клязьминская ПМК, д.40.

Ковров 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- Общие положения
- Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
- Требования к участнику открытого конкурса
- Разъяснение положений конкурсной документации
- Внесение изменений в конкурсную документацию
- Отказ от проведения конкурса
- Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
- Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
- Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
- Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
- Обеспечение заявок на участие в конкурсе
- Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
- Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
- Порядок проведения конкурса
- Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
- Обеспечение исполнения обязательств
- Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
- Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Приложение №1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса

Приложение №2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса

Приложение №3. Форма заявки на участие в конкурсе

Приложение №4. Расписка в получении заявки

Приложение №5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. Общие положения

2.1. Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее – Правила).

2.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» – право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» – плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«управляющая организация» – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» – любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:

– организатор конкурса – Администрация Ковровского района;

– конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Ковровского района.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента – юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.3. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.3.2 раздела 3 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

5.2 Организатор конкурса вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

5.3 В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. Если организатор конкурса отозвал заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

6.2. Если организатор конкурса отозвал заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

6.3. Если организатор конкурса отозвал заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.

7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на русском языке.

7.5. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в оригинале (в запечатанном конверте) в установленном им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.6. Заявка на участие в конкурсе составляется в письменной форме. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.7. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.8. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть печатаны в форме, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.9. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.10. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.11. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.13. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.14. Претендент помещает заявку на участие в конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

7.15. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. №1616.

7.16. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в оригинале (в запечатанном конверте) в установленном им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.17. Заявка на участие в конкурсе составляется в письменной форме. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.18. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.19. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть печатаны в форме, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.20. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.21. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.22. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.23. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.24. Претендент помещает заявку на участие в конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

7.25. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. №1616.

7.26. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в оригинале (в запечатанном конверте) в установленном им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.27. Заявка на участие в конкурсе составляется в письменной форме. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.28. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.29. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть печатаны в форме, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.30. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.31. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.32. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.33. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.

7.6. подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленном им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.9. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.10. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть печатаны в форме, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.11. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.13. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.14. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.15. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.16. Претендент помещает заявку на участие в конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

7.17. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. №1616.

7.18. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена в оригинале (в запечатанном конверте) в установленном им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.19. Заявка на участие в конкурсе составляется в письменной форме. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.20. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.21. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть печатаны в форме, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.22. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатора конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:
1) непредставление определенных разделом 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.

13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатора конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает אותו претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении №2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее – предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурсу признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявku на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 20 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в установленном пунктом 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.3 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.5 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

15.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помеще-

ния, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 14.5 настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

16. Обеспечение исполнения обязательств

16.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет: 11443,14 руб.

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

16.3. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 16.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующим за истекшим месяцем.

18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. №491.

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:

- получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Многоквартирный дом:

– с. Клязьминский Городок, ул. Клязьминская ПМК, д.40

Утверждаю
Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
601952, Ковровский район, с. Клязьминский
Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-63-37, факс 7-64-37, mailto: klyazmenskoe@yandex.ru
факс, адрес электронной почты)
« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома с. Клязьминский Городок, ул. Клязьминская ПМК, д.40
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) – 33:07:000293:1548
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки 2021 _____
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу – нет
9. Количество этажей 4 _____
10. Наличие подвала – _____
11. Наличие цокольного этажа – да _____
12. Наличие мансарды – нет _____
13. Наличие мезонины – нет _____
14. Количество квартир – 25 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества	нет		
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания – нет			
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) – нет			
18. Строительный объем	7915,70	куб. м	
19. Площадь:			
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками	2123,20	кв. м	
б) жилых помещений (общая площадь квартир)	1201,38	кв. м	
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	нет	кв. м	
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)	719,94	кв. м	
20. Количество лестниц	6	шт.	
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)	-	кв. м	
22. Уборочная площадь общих коридоров	-	кв. м	
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы)	нет	кв. м	
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома	2505	кв.м	
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии)	33:07:000293:698		

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточные из монолитной ж/б подушки и сборных бетонных блоков	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	двухслойные, внутренний слой-кадка из газосиликатного блока; наружного слоя-штукатурка по стеклотканевой сетке.	удовлетворительное
3. Перегородки	газобетонные блоки, кирпич	удовлетворительное
4. Перекрытия	сборные железобетонные пустотные плиты чердачные	удовлетворительное
междэтажные		удовлетворительное
подвальные		
(другое)		
5. Крыша	Крыша двускатная, металлический профлист по обрешечке	удовлетворительное
6. Полы		удовлетворительное
7. Проемы	ПВХ	удовлетворительное
окна		
двери	металлические	удовлетворительное
(другое)		
8. Отделка		
внутренняя	штукатурка, побелка	удовлетворительное
наружная		
(другое)		
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны наполные		
газовые плиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция	есть	удовлетворительное
(другое)		
10. Внутримодульные инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	централизованное	удовлетворительное
холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
горячее водоснабжение	электрический водонагреватель	удовлетворительное
водопотребление	централизованное	удовлетворительное
газоснабжение	нет	удовлетворительное
отопление (от внешних котельных)	центральное	удовлетворительное
отопление (от домовых котельных)	отопление (от домовых котельных) печи	
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльца	есть	удовлетворительное

Глава администрации Клязьминского сельского поселения

(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

Н.Б. Молодцова

(подпись)

(ф.и.о.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение №2
к конкурсной документации

Многоквартирный дом:

– с. Клязьминский Городок, ул. Клязьминская ПМК, д.40

Утверждаю
Глава администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
601952, Ковровский район, с. Клязьминский
Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-63-37, факс 7-64-37, mailto: klyazmenskoe@yandex.ru
факс, адрес электронной почты)
« _____ » _____ 20 ____ г.
(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
с. Клязьминский Городок, ул. Клязьминская ПМК, д.40			
Общая площадь жилых помещений, м2 Площадь мест общего пользования, м2	1201,38 719,94		
1. Содержание и ремонт конструктивных элементов жилых зданий Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыши), фасадов, внутренней отделки стен, полов в местах общего пользования. Локализация (прекращение) протечек от неисправности кровли. Замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования. Ремонт и укрепление входных дверей.	Проверка технического состояния – 2 раза в год; ремонт – по мере необходимости с принятием немедленных мер безопасности	64586,18	4,48
2. Техническое обслуживание и ремонт внутридомового инженерного оборудования Проведение технического осмотра, профилактического ремонта и устранение незначительных неисправностей систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения здания. Укрепление и утепление трубопроводов. Проверка заземления оболочки электрокабеля, замеры сопротивления изоляции проводов в местах общего пользования, укрепление электропроводки.	2 раза в год (при подготовке к весенне-летнему и осенне-зимнему периодам)	39645,54	2,75
3. Техническое обслуживание и ремонт систем вентиляции и дымоудаления	Согласно договору со специализированной организацией	4036,63	0,28
4. Услуги специализированных организаций по дератизации и дезинсекции	По мере необходимости на основании актов осмотра	5045,79	0,35
5. Аварийно-диспетчерское обслуживание	Круглосуточно	19029,85	1,32
6. Санитарное содержание мест общего пользования Сухая и влажная уборка лестничных площадок и маршей Мытье окон в подъездах	2 раза в месяц 2 раза в год	22489,83	1,56
7. Уборка придомовой территории холодный период: сдвигание свежевыпавшего снега, очистка ступеней и площадки перед входом в подъезд, покоска придомовой территории пескомесью теплый период: подметание придомовой территории выкашивание газона	по мере выпадения снега во время гололеда не реже 1 раза в день 1 раз в неделю по мере необходимости	37483,05	2,60
8. Управление многоквартирным домом	Постоянно, в течение срока действия договора управления	40078,03	2,78
9. Коммунальные ресурсы в целях содержания общего имущества: электроэнергия, холодная вода горячая вода		45240,52	2,93 1,83 0,17 0,93
ИТОГО		277635,42	19,05

Приложение №3
к конкурсной документации**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____ (организационно-правовая форма, наименование

(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определенной управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

(подпись) _____ (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____

Приложение №4
к конкурсной документации**РАСПИСКА****о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом**

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. №75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " ____ " _____ 20 ____ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером _____

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____

(должность)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения****22.11.2021 №97****О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 14.11.2019 №92 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2020-2022 годах»**В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Федерального закона от 04.07.1991г. №1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 14.11.2019 №92 «Об утверждении муниципальной программы

«Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2020-2022 годах» следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

– Общий объем финансирования Программы – 1 283,5 тыс. руб., в т.ч.: – Средства бюджета сельского поселения – 1 283,5 тыс. руб.

1.2. Раздел VI. Ресурсное обеспечение Программы изложить в следующей редакции:

Источниками финансирования Программы являются средства бюджета сельского поселения.

Общий объем финансирования Программы на весь период ее реализации составляет 1283,5 тыс. руб., в т.ч. по годам:

2020 г. – 467,5 тыс. руб.;

2021 г. – 535,7 тыс. руб.;

2022 г. – 280,5 тыс. руб.

1.3. Раздел VII Перечень программных мероприятий изложить в следующей редакции согласно приложению.

2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

**Глава администрации
Ивановского сельского поселения****М.М. Егорова**Приложение
к постановлению от 22.11.2021 №97**VII. Перечень программных мероприятий**

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.	В том числе за счет средств бюджета сельского поселения	Ответственные исполнители
1	2	3	4	5	7
1.	Текущий ремонт муниципального жилищного фонда	ВСЕГО в т.ч.:	938,5	725,8	Администрация сельского поселения
		2020	354,0	354,0	
		2021	416,2	203,5	
		2022	168,3	168,3	
		ВСЕГО в т.ч.:	345,2	345,2	
		2020	113,5	113,5	
2.	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	2020	119,5	119,5	Администрация сельского поселения
		2021	112,2	112,2	
		2022	112,2	112,2	
ВСЕГО, в т.ч.:		2020-2022	1283,2	1071,0	
		2020	467,5	467,5	
		2021	535,7	323,0	
		2022	280,5	280,5	

**Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения****22.11.2021****№98****О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 03.12.2019 №104 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020-2022 годы и на период до 2025 года»»**В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31.05.2019 №696 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Комплексное развитие сельских территорий» и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановского сельского поселения на 2020-2022 годы и на период до 2025 года» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 03.12.2019 года №104 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы в 2020-2025 годах составит – 15 910 000,00 рублей. Из них по годам:

2020 год – 1 900 000,00 рублей;

2021 год – 5 604 000,00 рублей;

2022 год – 2 802 000,00 рублей;

2023 год – 2 802 000,00 рублей;

2024 год – 2 802 000,00 рублей.

2025 год – 0,00 рублей.

Источниками финансирования программы являются:

средства федерального бюджета – 10 787 700,00 рублей, из них по годам:

2020 год – 1 183 700,00 рублей;

2021 год – 3 841 600,00 рублей;

2022 год – 1 920 800,00 рублей;

2023 год – 1 920 800,00 рублей;

2024 год – 1 920 800,00 рублей.

2025 год – 0,00 рублей

средства областного бюджета – 342 300,00 рублей., из них по годам:

2020 год – 146 300,00 рублей;

2021 год – 78 400,00 рублей;

2022 год – 39 200,00 рублей;

2023 год – 39 200,00 рублей;

2024 год – 39 200,00 рублей.

2025 год – 0,00 рублей

средств внебюджетных источников – 4 194 000,00 рублей из них по годам

2020 год – 500 000,00 рублей;

2021 год – 1 477 600,00 рублей;

2022 год – 738 800,00 рублей;

2023 год – 738 800,00 рублей;

2024 год – 738 800,00 рублей.

2025 год – 0,00 рублей

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде 2020 – 2025 годов, могут быть уточнены при формировании проекта местного бюджета на 2020– 2025 годы».

1.2. Предоставление субсидий на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года», изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

1.3. Объемы затрат и источники финансирования программных мероприятий изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

1.4. Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и сайте администрации Ковровского района.

**Глава администрации
Ивановского сельского поселения****М.М. Егорова**Приложение №1
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от 22.11.2021 №98**Предоставление субсидий
на реализацию мероприятий по благоустройству сельских территорий в рамках****муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020 – 2022 годы и на период до 2025 года»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения, года	Объем финансирования, рублей				Исполнитель	Цели и целевые индикаторы проектов	
			Всего	в том числе за счет средств:					
			федеральный	областной	местный	внебюджетных источников			
1.	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья в с. Соснод, в Красный Маяк	2020 – 2025 в том числе:	4702000,00	3104500,00	185500,00	173200,00	1238800,00	Администрация МО Ивановское сельское поселение	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья – не менее 4 шт. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; -создание условий для занятия спортом детского сельского населения -создание благоприятных инфраструктурных условий на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение -активизация участия граждан, проживающих в сельской местности в реализации общественных значимых проектов. Привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий проекта, включая средства населения и организаций в масштабах муниципального образования Ивановское сельское поселение.
2020		1900000,00	1183700,00	146300,00	70000,00	500000,00			
2021		-	-	-	-	-			
2022		-	-	-	-	-			
2023		2802000,00	1920800,00	39200,00	103200,00	738800,00			
2024		-	-	-	-	-			
2025	-	-	-	-	-				
2.	Благоустройство сквера в п. Иваново п. Красный Маяк, п. Красный Октябрь, с. Иваново, п. Шеняевская	2020 – 2025 в том числе:	11208000,00	7683200,00	156800,00	412800,00	2955200,00	Администрация МО Ивановское сельское поселение	Строительство зоны отдыха на территории Ивановского сельского поселения. Строительство и обустройство сквера в п. Иваново, п. Шеняевская. Благоустройство сквера в п. Иваново п. Красный Маяк, п. Красный Октябрь, с. Иваново, п. Шеняевская. Создание комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности; -активизация участия граждан, проживающих в сельской местности в реализации общественных значимых проектов. Привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий проекта, включая средства населения и организаций в масштабах муниципального образования Ивановское сельское поселение. На территории поселения есть Дома культуры, в котором проводятся различные мероприятия, в населенных пунктах находятся скверы, но в них нет ни скамеек для отдыха, ни детской площадки. Необходимо создать такое место для отдыха, где бы люди могли общаться в непринужденной обстановке. В рамках реализации программных мероприятий планируется обустроить 5 скверов в п. Красный Маяк, п. Красный Октябрь, с. Иваново, п. Шеняевская
2020		-	-	-	-	-			
2021		5604000,00	3841600,00	78400,00	206400,00	1477600,00			
2022		2802000,00	1920800,00	39200,00	103200,00	738800,00			
2023		-	-	-	-	-			
2024		2802000,00	1920800,00	39200,00	103200,00	738800,00			
2025	-	-	-	-	-				

Приложение №2
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от 22.11.2021 №98**ОБЪЕМЫ ЗАТРАТ И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, руб.**

№ п/п	Направления и источники финансирования	2020-2025 всего	2020	2021	2022	2023	2024	2025					
									3	4	5	6	7
1.	создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	4702000,00	1900000,00										
в том числе по бюджетам:													
федеральный									3104500,00	1183700,00		1920800,00	
областной									185500,00	146300,00		39200,00	
местный									173200,00	70000,00		103200,00	
внебюджетные источники	1238800,00	500000,00		738800,00									
2.	Благоустройство скверов в п. Иваново п. Красный Маяк, п. Красный Октябрь, с. Иваново, п. Шеняевская	11208000,00	5604000,00	2802000,00									
в том числе по бюджетам:													
федеральный									7683200,00	3841600,00	1920800,00		1920800,00
областной									156800,00	78400,00	39200,00		39200,00
местный									412800,00	206400,00	103200,00		103200,00
внебюджетные источники	2955200,00	1477600,00	738800,00		738800,00								

Приложение №3
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
от 22.11.2021 №98**Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях**

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей					
			2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Удовлетворение потребности сельского населения в комфортных условиях жизни								
1	Создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок, площадок для занятия адаптивной физической культурой и адаптивным спортом для лиц с ограниченными возможностями здоровья	шт.	1				1	
2	Благоустройство сквера в п. Иваново п. Красный Маяк, п. Красный Октябрь	шт.		2	1			1

Администрация Ивановского сельского поселения извещает население Ивановского сельского поселения Ковровского района о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», которые состоятся 28 декабря 2021 г. в 15 часов 00 минут в здании администрации Ивановского сельского поселения по адресу: Ковровский район с. Иваново, ул. Советская д. 52.

С проектом решения можно ознакомиться ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Ковровский район с. Иваново ул. Советская, д.52, администрация Ивановского сельского поселения, кабинет 5, с 8.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте: WWW.AKROV.RU, в разделе Ивановское сельское поселение.

**Российская Федерация
Владимирская область Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Ивановского сельского поселения****24.11.2021****№95****О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»**В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 27 Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района и на основании Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение, утвержденного решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 26.12.2018г. №15/3 **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» на 28.12.2021 г. в 15 часов 00 минут в Совете народных депутатов Ивановского сельского поселения по адресу: Ковровский район с. Иваново, ул. Советская д. 52.

2. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»

по адресу: Ковровский район с. Иваново ул. Советская, д.52, администрация Ивановского сельского поселения, кабинет 5, в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте. WWW.AKROV.RU в разделе Ивановское сельское поселение.

3. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» представляются в Совет народных депутатов и администрацию Ивановского сельского поселения до 28.12.2021 года по адресу: Ковровский район, с. Иваново, ул. Советская, д.52, администрация Ивановского сельского поселения, кабинет 5, в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час.

4. В срок до 26.11.2021 г. опубликовать проект решения Совета народных депутатов «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», результаты публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

ПРОЕКТ

Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

№

О бюджете Ивановского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Рассмотрев представленный администрацией Ивановского сельского поселения проект бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов, в соответствии со статьей 20 Положения о бюджетном процессе в Ивановском сельском поселении, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района решил:

- 1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2022 год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 33155,6 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 33155,6 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2023 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
- резервный фонд в размере 10,0 тыс.руб.
2. Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 46903,2 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 46903,2 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
- резервный фонд в размере 10,0 тыс.руб.

- 3. Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2024 год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 33171,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 33171,3 тыс. рублей;
- прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2024 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
- резервный фонд в размере 10,0 тыс.руб.

- 2. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета народных депутатов от ___ г. № ___ «О передаче полномочий» по решению следующих вопросов местного значения, переданных администрации Ковровского района на:
- осуществление муниципального жилищного контроля;
- создание условий для организации досуга и обеспечение жителей поселения услугами организаций культуры;
- обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;
- формирование архивных фондов поселения;
- содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства, передать в бюджет муниципального образования Ковровский район иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий в 2022 году в объеме согласно приложению №10, в 2023 и 2024 годах – согласно приложению №11.

- 3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Ивановского сельского поселения согласно приложению №1.
4. Утвердить перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ивановского сельского поселения согласно приложению №2.
5. Утвердить доходы бюджета Ивановского сельского поселения:
- на 2022 год согласно приложению №3 к настоящему решению;
- на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №4 к настоящему решению.

- 6. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ивановского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2022 год согласно приложению №5, на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №6.
7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Ивановского сельского поселения:
- на 2022 год согласно приложению №7 к настоящему решению;
- на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №8 к настоящему решению.

- 8. Утвердить нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов в бюджет Ивановского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023-2024 годов согласно приложению №9.
9. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
- на 2022 год согласно приложению №12 к настоящему решению;
- на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №13 к настоящему решению.
10. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения:
- на 2022 год согласно приложению №14 к настоящему решению;
- на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №15 к настоящему решению.

- 11. Установить источники финансирования дефицита бюджета Ивановского сельского поселения на 2022 год согласно приложению №16 и источники финансирования дефицита бюджета Ивановского сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №17.
12. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации основания для внесения в 2022 году и плановом

периоде 2023-2024 годов изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета поселения без внесения изменений в настоящее решение, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения:

- поступление субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением.

13. Установить, что муниципальным образованием Ивановское сельское поселение в 2022 году и плановом периоде 2023-2024 годов муниципальные заимствования не осуществляются, муниципальные гарантии не предоставляются.

14. Администрация Ивановского сельского поселения в течение месячного срока после вступления в силу решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годы» определяет порядок и условия его реализации.

15. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2022 года.
16. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ивановского сельского поселения Ковровского района

В.М. Емелина

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения От №

Перечень главных администраторов доходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2022 год

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование главного администратора доходов бюджета Ивановского сельского поселения / Наименование дохода бюджета, and details of income sources.

ПРОЕКТ

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Ивановского сельского поселения на 2022 год

Table with columns: Код главы, Коды бюджетной классификации, Наименование, and details of deficit financing sources.

ПРОЕКТ

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения От №

Поступление доходов в бюджет Ивановского сельского поселения на 2022 год тыс. руб.

Table showing income receipts for 2022, with columns for code, description, and sum.

Table showing income receipts for 2022, with columns for code, description, and sum.

ПРОЕКТ

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения От №

Поступление доходов в бюджет Ивановского сельского поселения на 2023 и 2024 годы тыс. руб.

Table showing income receipts for 2023 and 2024, with columns for code, description, 2023 year sum, and 2024 year sum.

ПРОЕКТ

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения От №

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2022 год

Table showing distribution of budgetary assignments by target articles, with columns for article number, name, CIP, code, and plan for 2022.

Table with columns: № п.п., Наименование, ЦСР, Код вида расхода, РЗ, Код раздела, подраздела, План на 2022 год. Contains budget items for Ivanovskoye settlement.

Table with columns: № п.п., Наименование, ЦСР, Код вида расхода, РЗ, Код раздела, подраздела, 2023 год, 2024 год. Contains budget items for Ivanovskoye settlement.

Table with columns: № п.п., Наименование, Вед, РЗ, ПР, ЦСР, Код вида расхода, 2022 год. Contains budget items for Ivanovskoye settlement.

ПРОЕКТ Приложение №6 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от №

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023 и 2024 годы

Table with columns: № п.п., Наименование, ЦСР, Код вида расхода, РЗ, Код раздела, подраздела, 2023 год, 2024 год. Contains budget distribution data.

ПРОЕКТ Приложение №7 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2022 год тыс. руб.

Table with columns: № п.п., Наименование, Вед, РЗ, ПР, ЦСР, Код вида расхода, 2022 год. Contains budget structure data.

ПРОЕКТ Приложение №7 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023 и 2024 годы тыс. руб.

Table with columns: № п.п., Наименование, Вед, РЗ, ПР, ЦСР, Код вида расхода, 2023 год, 2024 год. Contains budget structure data.

Table with columns: № п.п., Наименование, Вед, РЗ, ПР, ЦСР, Код вида расходов, 2023 год, 2024 год. Contains financial data for various categories like 'Иные непрограммные расходы' and 'Жилищно-коммунальное хозяйство'.

ПРОЕКТ Приложение №10 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от №

Объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из бюджета Ивановского сельского поселения на 2022 год

Table with columns: № п.п., Наименование передаваемых полномочий, Единица измерения, Сумма. Lists items like 'Средства, передаваемые в бюджет муниципального образования Ковровский район...'.

ПРОЕКТ Приложение №11 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от №

Объём межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 и 2024 годы

Table with columns: № п.п., Наименование передаваемых полномочий, Единица измерения, 2023 год, 2024 год. Lists items like 'Средства, передаваемые в бюджет муниципального образования Ковровский район...'.

ПРОЕКТ Приложение №12 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от №

Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022 год

Table with columns: № п.п., Наименование МО, Всего, Субсидии на строительство социального жилья, Дотации бюджетам поселений, Иные межбюджетные трансферты, Субвенции бюджетам сельских поселений.

ПРОЕКТ Приложение №13 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от №

Объём межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023 и 2024 годы

Table with columns: № п.п., Год, Всего, Субсидии на строительство социального жилья, Дотации бюджетам поселений, Иные межбюджетные трансферты, Субвенции бюджетам сельских поселений.

ПРОЕКТ Приложение №14 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от №

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2022 год

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, Сумма. Lists budget items like 'Администрация Ивановского сельского поселения', 'Общегосударственные вопросы', 'Национальная оборона'.

ПРОЕКТ Приложение №15 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от №

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 и 2024 годы

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, 2023 год, 2024 год. Lists budget items like 'Администрация Ивановского сельского поселения', 'Общегосударственные вопросы', 'Национальная оборона'.

ПРОЕКТ Приложение №9 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от №

Нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов в бюджет Ивановского сельского поселения на 2022 год

Table with columns: Наименование, Норматив зачисления в бюджет, в %, Норматив зачисления в районный бюджет, в %. Lists items like 'Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета...'.

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, 2023 год, 2024 год. Lists budget items like 'Культура, кинематография', 'Социальная политика'.

ПРОЕКТ Приложение №16 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от №

Источники финансирования дефицита бюджета Ивановского сельского поселения на 2022 год.

Table with columns: Код главы, Код источника финансирования по бюджетной классификации, Наименование показателя, 2022 год. Lists items like 'Администрация Ивановского сельского поселения'.

ПРОЕКТ Приложение №17 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от №

Источники финансирования дефицита бюджета Ивановского сельского поселения на 2023 и 2024 годы.

Table with columns: Код главы, Код источника финансирования по бюджетной классификации, Наименование показателя, 2023 год, 2024 год. Lists items like 'Администрация Ивановского сельского поселения'.

Российская Федерация Владимирская область Ковровский район ПОСТАНОВЛЕНИЕ Главы Ивановского сельского поселения

23.11.2021 №94

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 27 Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района и на основании Положения о публичных слушаниях, общественных обсуждениях в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение, утвержденного решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 26.12.2018г. №15/3 постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» на 28.12.2021 г. в 15 часов 00 минут в Совете народных депутатов Ивановского сельского поселения по адресу: Ковровский район с. Иваново, ул. Советская д. 52.

2. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» по адресу: Ковровский район с. Иваново, ул. Советская, д.52, администрация Ивановского сельского поселения, кабинет 5, в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте. WWW.AKROV.RU в разделе Ивановское сельское поселение.

3. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области», до 28.12.2021 года по адресу: Ковровский район, с. Иваново, ул. Советская, д.52, администрация Ивановского сельского поселения, кабинет 5, в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 15.00 час.

4. В срок до 25.11.2020 г. опубликовать проект решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», результаты публичных слушаний не позднее 10 дней после их проведения.

Глава Ивановского сельского поселения В.М. Емелина

Администрация Ивановского сельского поселения извещает население Ивановского сельского поселения Ковровского района о проведении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение, которые состоятся 28 декабря 2021 г. в 15 часов 00 минут в здании администрации Ивановского сельского поселения по адресу: Ковровский район с. Иваново, ул. Советская д. 52.

С проектом решения можно ознакомиться ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: Ковровский район с. Иваново ул. Советская, д.52, администрация Ивановского сельского поселения, кабинет 5, с 8.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте: WWW.AKROV.RU, в разделе Ивановское сельское поселение.

ПРОЕКТ Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

№ О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

В целях приведения Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в соответствие с требованиями федерального законодательства, Совет народных депутатов решил:

1. Внести в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района, принятый решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района от 10.06.2008 №5/1 (в редакции решений Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 02.02.2010г. №2/1, 12.05.2010г. №6/1, 18.10.2010г. №11/1, 13.12.2011г. №8/1, 26.11.2012 №7/1, 04.10.2013 №9/1, 30.12.2013 №12/2, 16.01.2015 №1/1, 27.02.2015 №4/1, 28.08.2015г. №8/1, 23.05.2016 №4/1, 28.12.2016г. №15/4, 25.05.2017г. №6/2, 29.12.2017г. №16/2, 11.05.2018г. №5/1, 16.08.2018 №9/1, 05.12.2018 №13/2, 19.03.2019

№3/1, от 04.12.2019 №16/1; 16.022021 №2/2.) следующие изменения и до-полнения:

1.1. Статья 5: пункт 13) части первой статьи 5 изложить в новой редакции: «13) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами.

1.2. Статья 5.2: Часть первую статьи 5.2. изложить в новой редакции: «1. Органы местного самоуправления организуют и осуществляют муниципальный контроль в соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

Российская Федерация Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

23.11.2021

№16/1

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»

Рассмотрев представление главы администрации Ивановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Ивановского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.12.2020 с. №13/1 «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

- 1.1 Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2021 год: - прогнозируемый общий объем доходов в сумме 39404,4 тыс. рублей; - общий объем расходов в сумме 39987,4 тыс. рублей; - прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета в сумме 583,0 тыс. рублей; - верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей. - резервный фонд в размере 10,0 тыс.руб.

1.4. Приложения №№1, 2, 3-17 изложить в редакции согласно приложениям №№1, 2-5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения Ковровского района

В.М. Емелина

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 23.11.2021 №16/1

Поступление доходов в бюджет Ивановского сельского поселения на 2021 год тыс. руб.

Table with columns: Код, Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подпада под, классификации операций сектора государственного управления, Сумма. Includes categories like taxes, land taxes, and state duties.

Table with columns: Код, Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подпада под, классификации операций сектора государственного управления, Сумма. Includes categories like subsidies, transfers, and other income.

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 23.11.2021 №16/1

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2021 год

Table with columns: № п.п., Наименование, ЦСР, Код вида расхода, РЗ, Код раздела, подраздела, План на 2021 год. Lists various budget items and their allocations.

Table with columns: № п.п., Наименование, ЦСР, Код вида расхода, РЗ, Код раздела, подраздела, План на 2021 год. Lists specific budget items and their allocations.

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 23.11.2021 №16/1

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2021 год тыс. руб.

Table with columns: № п.п., Наименование, Вед, ФР, ПЗ, ЦСР, Код вида расхода, 2021 год. Lists departmental structure of the budget.

№ п.п.	Наименование	Вед.	РЗ	ПР	ЦСР	Код вида расходов	2021 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	05	01 0 01 00590	600	5300,7	
6.	КУЛЬТУРА, КИНОМАТОГРАФИЯ	803	08				15087,2	
	Культура	803	08	01			15087,2	
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	08	01	99		15087,2	
	Иные непrogramмные расходы	803	08	01	99 9		15087,2	
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями	803	08	01	99 9 00 70010	500	15087,2	
7.	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	803	10				239,7	
	Пенсионное обеспечение	803	10	01			239,7	
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	10	01	99		239,7	
	Иные непrogramмные расходы	803	10	01	99 9		239,7	
	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непrogramмных расходов органов исполнительной власти	803	10	01	99 9 00 21010	300	239,7	
8.	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	803	11				103,1	
	Массовый спорт	803	11	02			103,1	
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	11	02	99		103,1	
	Иные непrogramмные расходы	803	11	02	99 9		103,1	
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями	803	11	02	99 9 00 70010	500	103,1	
	ИТОГО:				0000	00000000	000	39987,4

Приложение №4
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 23.11.2021 №16/1

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2021 год

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
1	2	3	4
АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ			39987,4
Общегосударственные вопросы	01		4443,9
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	4283,0
Резервный фонд	01	11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	150,9
Национальная оборона	02		236,4
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	236,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		197,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	162,5
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	35,0
Национальная экономика	04		100,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	100,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		19 579,6
Жилищное хозяйство	05	01	535,7
Благоустройство	05	03	13 743,2
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	5300,7
Культура, кинематография	08		15087,2
Культура	08	01	15087,2
Социальная политика	10		239,7
Пенсионное обеспечение	10	01	239,7
Физическая культура и спорт	11		103,1
Физическая культура	11	02	103,1
ИТОГО РАСХОДОВ:			39987,4

Приложение №5
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 23.11.2021 №16/1

Источники финансирования дефицита бюджета Ивановского сельского поселения на 2021 год.

Код главы	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Наименование показателя	Исполнено
1	2	3	4
Администрация Ивановского сельского поселения			
803	000 01 05 00 00 00 000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	583,0
803	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	583,0
803	000 01 05 02 01 01 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	583,0
Итого			583,0

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения Ковровского района
РЕШЕНИЕ**

23.11.2021

№16/2

О согласовании проекта Указа Губернатора области «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 14.12.2018 №153»

В соответствии со статьей 157.1 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 №400 «О формировании индексов изменения размера платы граждан за коммунальные услуги в Российской Федерации», Совет народных депутатов МО Ивановское сельское поселение Ковровского района **решил:**

- Согласовать проект Указа Губернатора области «О внесении изменений в Указ Губернатора области от 14.12.2018 №153», в котором устанавливается предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Ивановском сельском поселении:
 - с 01 января по 30 июня 2022 года в размере 0 %;
 - с 01 июля по 31 декабря 2022 года в размере 5,4 %;
 - с 01 января по 30 июня 2023 года в размере 0 %.
- Установить предельный уровень платежей граждан за тепловую энергию (в том числе компонент на тепловую энергию на горячее водоснабжение), поставляемую МУП «Комсервис-район» по системе централизованного теплоснабжения пос. Красный Октябрь:
 - с 01 января по 30 июня 2022 года в размере 83,17 %;
 - с 01 июля по 31 декабря 2022 года в размере 87,66 %;
 - с 01 января по 30 июня 2023 года в размере 87,66 %.
- Ежемесячно оказывать населению Ивановского сельского поселения, рост размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги которых превышает предельный индекс, дополнительные меры социальной поддержки граждан, направленные на соблюдение установленного предельного индекса.
- Администрации Ковровского района предусмотреть в бюджете Ковровского района расходы на реализацию мероприятий, указанных в п. 3 настоящего решения, в размере: на 2022 год – 1301,0 тыс. руб., 2023 год – 550,4 тыс. руб.

Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

Пояснительная записка
к решению Совета народных депутатов муниципального образования
Ивановское сельское поселение

Советом народных депутатов муниципального образования Ивановское сельское поселение были рассмотрены проект Указа Губернатора области «О внесении изменений в Указ Губернатора от 14.12.2018 №153»:

- об установлении предельного индекса (максимального) индекса изменения платы граждан за коммунальные услуги по муниципальному образованию на период с 1 января по 30 июня 2022 года в размере 0 %, с 01 июля по 31 декабря 2022 года в размере 5,4%, с одновременным принятием решения о выплате муниципальных субсидий сверх данной величины.

В результате обсуждения и голосования Советом народных депутатов были приняты следующие решения:

- Согласовать проекта Указа Губернатора области «О внесении изменений в Указ Губернатора от 14.12.2018 №153», в котором устанавливается предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги в Ивановском сельском поселении:
 - с 01 января по 30 июня 2022 года в размере 0 %;
 - с 01 июля по 31 декабря 2022 года в размере 5,4 %;
 - с 01 января по 30 июня 2023 года в размере 0 %.
- Установить предельный уровень платежей граждан за тепловую энергию (в том числе компонент на тепловую энергию на горячее водоснабжение), поставляемую МУП «Комсервис-район» по системе централизованного теплоснабжения пос. Красный Октябрь:
 - с 01 января по 30 июня 2022 года в размере 83,17 %;
 - с 01 июля по 31 декабря 2022 года в размере 87,66 %;
 - с 01 января по 30 июня 2023 года в размере 87,66 %.

Для соблюдения установленного предельного индекса Советом народных депутатов принято решение об оказании населению Ивановского сельского поселения дополнительных мер социальной поддержки гражданам, у которых рост совокупной платы граждан за коммунальные услуги превысит 0 % с 01 января по 30 июня 2022 года и 5,4% с 01 июля по 31 декабря 2021 года.

Максимальный рост платы граждан Ивановского сельского поселения на период с 01.07.2021 по 31.12.2021 прогнозируется в размере 5,4 %. Данная величина индекса сложится для граждан, проживающих в домах со следующей степенью благоустройства: двухэтажные дома с централизованным водоснабжением, водоотведением, горячим водоснабжением, централизованным отоплением, электроснабжением и сжиженным газом на кухне-приготовление, обращением с коммунальными отходами. Прирост платы к декабрю 2021 года в денежном выражении составит 253,19 руб./чел./мес.

Предельный (максимальный) индекс устанавливается для 2 жителей муниципального образования, доля таких граждан от общей численности населения Ивановского сельского поселения составляет 0,041 %.

Приложение: расчетные листы предельного (максимального) индекса по муниципальному образованию Ивановское сельское поселение на период с 01 января по 30 июня 2022 года и с 01 июля по 31 декабря 2022 года на 2 л.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

Лист согласования проекта Указа Губернатора области «О внесении изменений в Указ Губернатора от 14.12.2018 №153»

Наименование муниципального образования	Год	Размер предельного (максимального) индекса изменения платы граждан за коммунальные услуги	Отметка о согласовании или несогласовании проекта Указа	Подпись, Ф.И.О. руководителя представительного органа, дата подписи
Ивановское сельское поселение	2022	с 1 января по 30 июня 0% с 1 июля по 31 декабря 5,4%		

Приложение ___

Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальному образованию: Ивановское сельское поселение Ковровский район на период с 01 января по 30 июня 2022 года по потребителям-гражданам, проживающим в жилищном фонде с наиболее невыгодным (с точки зрения прироста совокупного платежа за коммунальные услуги) набором коммунальных услуг (степень благоустройства)

№	Коммунальная услуга	Наименование ресурсоснабжающей организации	Ед. измерения	Категория населения (городское, сельское)	Тип плит (газовая/электр.)	Наличие / отсутствие приборов учёта		ЭОТ (с учетом НДС), руб.		Тариф для населения (с учетом НДС), руб.		Норматив потребления коммунальной услуги в жилом помещении (в расчете на 1/12)		Общая площадь жилых помещений, кв.м	Число проживающих, чел.	Объем отпуска продукции (услуг) в месяц	Ежемесячная стоимость коммунальных услуг, руб.	Меры дополнительной социальной поддержки граждан, направленных на соблюдение устанавливаемых предельных индексов за КУ, руб.		Макс. изм. платы за КУ, %	Макс. изм. платы, с учётом мер дополнительной социальной поддержки граждан, направленных на соблюдение устанавливаемых предельных индексов
						Декабрь 2021	Январь 2022	Декабрь 2021	Январь 2022	Декабрь 2021	Январь 2022	Декабрь 2021	Январь 2022					Декабрь 2021	Январь 2022		
<p>Адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира) п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.4 кв.4</p> <p>Тип дома (Многоквартирный- МКД или частный-ЧД) МКД</p> <p>Вид благоустройства дома: Многоквартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1500 - 1550 мм с душем</p> <p>Указать значение: Общая площадь жилых помещений, кв.м 38,10 Число проживающих, чел. 0</p>																					
1	Холодное водоснабжение	ООО "Комсервис"	м3			при отсутствии прибора учёта	при наличии прибора учёта										0,00	0,00			
2	Горячее водоснабжение *	МУП "Комсервис-район"	м3			при отсутствии прибора учёта	при наличии прибора учёта										0,00	0,00			
3	Водоотведение	ООО "Комсервис"	м3			при отсутствии прибора учёта	при наличии прибора учёта										0,00	0,00			
4	Отопление	МУП "Комсервис-район"	Гкал			при отсутствии прибора учёта	при наличии прибора учёта	7 923,56	7621,31	6 338,85	6338,64	0,0190	0,01900	38,10	38,10		4588,69	4588,54			
5	Электроснабжение	ООО "ЭСВ"	кВтч	сельское	газовая	при отсутствии прибора учёта	при наличии прибора учёта										0,00	0,00			
6	Газоснабжение (сетевой газ)		м3			лицеприготовление (газовая плита, в т.ч. при отсутствии централизованного горячего водоснабжения)	лицеприготовление (газовая плита, в т.ч. при отсутствии централизованного горячего водоснабжения)										0,00	0,00			
						подогрев воды (газовый водонагреватель)	подогрев воды (газовый водонагреватель)										0,00	0,00			
						отопление (отопительная установка)	отопление (отопительная установка)										0,00	0,00			
7	Газоснабжение (сжижен)	ООО "ЮТА-Автогаз"	кг			при наличии прибора учёта	при отсутствии прибора учёта									0,00	0,00				
8	Поставки твердого топлива при наличии печного отопления																0,00	0,00			
9	Обращение с твердыми коммунальными отходами	ООО "Биотехнологии"	м3					510,97	510,97	510,97	510,97	0,198	0,198		1	1	0	101,33	101,33		
Коммунальные услуги, ИТОГО																4 690,02	4 689,87			100,00	100,00

* Дополнительные признаки по горячему водоснабжению (при расчете предельного индекса)		
Период	Декабрь 2021	Январь 2022
Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)	6 338,85	6338,64
Компонент на холодную воду или теплоноситель (руб./куб.м)	50,58	50,58
Показатель расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды (Гкал/куб.м)	0,0675	0,0675

Согласовано:

Глава администрации Ковровского района: _____ /В.В. Скороходов_/ (подпись) (ФИО)

Глава Ивановского сельского поселения: _____ /В.М. Емелина / (подпись) (ФИО)

Предельный (максимальный) индекс изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги по муниципальному образованию: **Ивановское сельское поселение Ковровский район**

на период с 01 июля по 31 декабря 2022 года

по потребителям-гражданам, проживающим в жилищном фонде с наиболее невыгодным (с точки зрения прироста совокупного платежа за коммунальные услуги) набором коммунальных услуг (степень благоустройства)

№	Коммунальная услуга	Наименование ресурсоснабжающей организации	Ед. измерения	Категория населения (городское, сельское)	Тип плит (газовая/электр.)	Наличие / отсутствие приборов учёта	Указать значение:		ЭОТ (с учетом НДС), руб.	Тариф для населения (с учетом НДС), руб.	Норматив потребления коммунальной услуги в жилом помещении (в расчете на 1/12)	Общая площадь жилых помещений, кв.м		Число проживающих, чел.		Объем отпуска продукции (услуг) в месяц	Ежемесячная стоимость коммунальных услуг, руб.	Меры дополнительной социальной поддержки граждан, направленных на соблюдение устанавливаемых предельных индексов за КУ, руб.	Макс. изм. платы за КУ, %	Макс. изм. платы, всего, с учетом мер дополнительной социальной поддержки граждан, направленных на соблюдение устанавливаемых предельных индексов					
							Общая площадь жилых помещений, кв.м	Число проживающих, чел.				Декабрь 2021	Июль 2022	Декабрь 2021	Июль 2022						Декабрь 2021	Июль 2022	Декабрь 2021	Июль 2022	
Адрес (населенный пункт, улица, дом, квартира)																					п.Красный Октябрь, ул.Садовая, д.4 кв.4		Численность населения муниципального образования, чел.		4926
Тип дома (Множквартирный- МКД или частный-ЧД)																					МКД		Численность населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно предельному индексу, чел.		2
Вид благоустройства дома:																					Множквартирные и жилые дома с централизованным холодным и горячим водоснабжением, водоотведением, оборудованные унитазами, раковинами, мойками, ваннами длиной 1500 - 1550 мм с душем		Доля населения, изменение размера платы за коммунальные услуги в отношении которого равно предельному индексу, в общей численности населения муниципального образования, %		0,041
Указать значение:																					38,10		0		
1	Холодное водоснабжение	ООО "Комсервис"	м3			при отсутствии прибора учёта	при наличии прибора учёта										0,00	0,00							
2	Горячее водоснабжение *	МУП "Комсервис-район"	м3			при отсутствии прибора учёта	при наличии прибора учёта	50,58	53,31	50,58	53,31					0	0,00	0,00							
3	Водоотведение	ООО "Комсервис"	м3			при отсутствии прибора учёта	при наличии прибора учёта	585,42	567,75	478,45	504,27					0	0,00	0,00							
4	Отопление	МУП "Комсервис-район"	Гкал			при отсутствии прибора учёта	при наличии прибора учёта	7 923,56	7621,31	6 338,85	6680,84	0,0190	0,01900	38,10	38,10		4588,69	4836,26							
5	Электроснабжение	ООО "ЭСВ"	кВтч	сельское	газовая	при отсутствии прибора учёта	при наличии прибора учёта	3,46	3,63	3,46	3,63					0	0,00	0,00							
6	Газоснабжение (сетевой газ)		м3			лицезриготовление (газовая плита, в т.ч. при отсутствии централизованного горячего водоснабжения)	лицезриготовление (газовая плита, в т.ч. при отсутствии централизованного горячего водоснабжения)										0,00	0,00							
			м3			подогрев воды (газовый водонагреватель)	подогрев воды (газовый водонагреватель)										0,00	0,00							
			м3			отопление (отопительная установка)	отопление (отопительная установка)										0,00	0,00							
			м3			при наличии прибора учёта	при наличии прибора учёта										0,00	0,00							
7	Газоснабжение (скижен)	ООО "ЮТА-Автогаз"	кг					33,24	35,03	33,24	35,03	7	7			0	0,00	0,00							
8	Поставки твердого топлива при наличии печного отопления																0,00	0,00							
9	Обращение с твердыми коммунальными отходами	ООО "Биотехнологии"	м3					510,97	538,56	510,97	538,56	0,198	0,198	1	1	0	101,17	106,80							
Коммунальные услуги, ИТОГО																	4 689,87	4 943,06			105,40	105,40			

* Дополнительные признаки по горячему водоснабжению (при расчете предельного индекса)		
Период	Декабрь 2021	Июль 2022
Компонент на тепловую энергию (руб./Гкал)	6 338,85	6680,84
Компонент на холодную воду или теплоноситель (руб./куб.м)	50,58	53,31
Показатель расхода тепловой энергии на подогрев холодной воды (Гкал/куб.м)	0,0675	0,0675

Согласовано:

Глава администрации Ковровского района: _____ /В.В. Скороходов /

Глава Ивановского сельского поселения: _____ /В.М. Емелина /

Исполнитель (ФИО, телефон): Власова Н.В., (49232) 2-16-00

Новосельское сельское поселение
Ковровского района Владимирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Новосельского сельского поселения

22.11.2021

№3

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 14, 27 Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района и на основании Положения о публичных слушаниях в Новосельском сельском поселении, утвержденного решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 30.11.2018г. №19 постановляю:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» (далее – публичные слушания) на 24 декабря 2021 года в 15-00 в Совете народных депутатов Новосельского сельского поселения по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а.

2. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а, кабинет 3, в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте WWW.AKROVO.RU

3. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» представляются в Совет народных депутатов и администрацию Новосельского сельского поселения до 23.12.2021 года по адресу: Ковровский район п.Новый ул.Школьная д.1а кабинет 3 в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час.

4. В срок до 01.12.2021г. опубликовать настоящее постановление вместе с проектом решения Совета народных депутатов «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов» в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», результаты публичных слушаний опубликовать не позднее 10 дней после их проведения.

Глава Новосельского
сельского поселения

Д.В. Тимошенко

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Новосельского сельского поселения Ковровского района
РЕШЕНИЕ

От ..2021г

№

О бюджете Новосельского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Рассмотрев представленный администрацией Новосельского сельского поселения проект бюджета на 2022 год и на плановый период 2023и2024годов, в соответствии со статьей 11 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Новосельское сельское поселение, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2022 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 53086,2тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 53086,2тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме ноль тысяч рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения по состоянию на 1 января 2023 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2023 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 151461,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 151461,7тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме ноль тысяч рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения по состоянию на 1 января 2024 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2024 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 27216,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 27216,7тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме ноль тысяч рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения по состоянию на 1 января 2025 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

2. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района

«О передаче полномочий» по решению следующих вопросов местного значения, переданных администрации района:

1. осуществление муниципального жилищного контроля
 - 2.2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
 - 2.3. формирование архивных фондов поселения;
 - 2.4. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
- передать в бюджет муниципального образования Ковровский район иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий на 2022 год в сумме 11548,0 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 11548,0тыс. рублей, на 2024 год в сумме 11548,0 тыс. рублей.

3. Утвердить перечень главных администраторов доходов бюджета Новосельского сельского поселения согласно приложению №1.

4. Утвердить перечень главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета Новосельского сельского поселения согласно приложению №2.

5. Утвердить доходы бюджета поселения

- на 2022 год согласно приложению №3 к настоящему решению;
- на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №4 к настоящему решению.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

- на 2022 год согласно приложению №5 к настоящему решению;
- на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №6 к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Новосельского сельского поселения

- на 2022 год согласно приложению №7 к настоящему решению;

– на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №8 к настоящему решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2022 год согласно приложению №9 к настоящему решению;

– на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №10 к настоящему решению.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения

- на 2022 год согласно приложению №11 к настоящему решению;
- на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №12 к настоящему решению.

10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных образований из бюджета Новосельского сельского поселения

- на 2022 год согласно приложению №13 к настоящему решению;
- на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №14 к настоящему решению.

11. Утвердить нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов в бюджет Новосельского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №15

12. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Новосельского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов согласно приложению №16

13. Утвердить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2022 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Новосельского сельского поселения без внесения изменений в настоящее решение, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения:

- перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета поселения на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов;

- перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на реализацию муниципальных программ Новосельского сельского поселения между главными распорядителями средств бюджета поселения, подпрограммами, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с постановлениями администрации Новосельского сельского поселения;
- безвозмездные поступления от областного и районного бюджетов сверх утвержденных настоящим решением.

14. Утвердить объем резервного фонда администрации Новосельского сельского поселения на 2022 год в сумме 20 тыс. рублей, на 2023 год в сумме 20 тыс. рублей, на 2024 год в сумме 20 тыс. рублей.

15. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2022-2024 годах бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет Новосельского сельского поселения в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями.

16. Установить, что муниципальным образованием Новосельское сельское поселение в 2022-2024годах муниципальные заимствования не осуществляются, муниципальные гарантии не предоставляются

17. Администрации Новосельского сельского поселения в течение месячного срока после вступления в силу решения Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов» определить порядок и условия его реализации.

18. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Новосельского сельского поселения

Д. В. Тимошенко

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 12.2021 г №

Перечень главных администраторов доходов бюджета Новосельского сельского поселения

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование главного администратора доходов бюджета Новосельского сельского поселения, Доходы бюджета поселения. Lists various administrative categories and their corresponding revenue sources.

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 12.2021 г №

Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита Новосельского сельского поселения

Table with columns: Код главы, Коды группы, подгруппы, статьи и виды источников, Наименование. Lists sources of financing for the budget deficit.

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 12.2021 г №

Поступление доходов в бюджет Новосельского сельского поселения на 2022 год тыс. рублей

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, Сумма. Summary of revenue for 2022, including taxes and non-tax revenues.

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, Сумма. Summary of revenue for 2022 (continued).

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 12.2021 г №

Поступление доходов в бюджет Новосельского сельского поселения на плановый период 2023 и 2024 годов тыс. рублей

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, Сумма. Summary of revenue for 2023-2024, including taxes and non-tax revenues.

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 12.2021 г №

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2022год тыс. рублей

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, План на 2022год. Summary of inter-budgetary transfers for 2022.

Приложение №6 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 12.2021 г №

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2023-2024 годы тыс. рублей

Table with columns: Код бюджетной классификации Российской Федерации, Наименование доходов, План на 2023 год, План на 2024 год. Summary of inter-budgetary transfers for 2023-2024.

Приложение №7 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 10.12.2021г №0

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2022год тыс. руб.

Table with columns: Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, Сумма. Detailed breakdown of budget expenditures by department and program for 2022.

Приложение №8 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 12.2021г №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2023-2024годы тыс. руб.

Table with columns: Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, 2023 год, 2024 год. Detailed breakdown of budget expenditures by department and program for 2023-2024.

Table with columns: Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, 2023 год, 2024 год. Contains budget data for various categories like 'Муниципальная программа Новосокольского сельского поселения' and 'Национальная экономика'.

Приложение №9 к решению Совета народных депутатов Новосокольского сельского поселения от 12.2021г №9

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Новосокольского сельского поселения на 2022год

тыс. руб.

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, Сумма. Lists budget items such as 'Администрация сельского поселения', 'Общегосударственные вопросы', 'Национальная оборона'.

Приложение №10 к решению Совета народных депутатов Новосокольского сельского поселения от 12.2021г №10

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Новосокольского сельского поселения на 2023-2024 годы

тыс. руб.

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, 2023 год, 2024 год. Shows budget data for 'Администрация сельского поселения'.

Table with columns: Наименование, РЗ, ПР, 2023 год, 2024 год. Lists budget items like 'Общегосударственные вопросы', 'Национальная оборона', 'Национальная безопасность и правоохранительная деятельность'.

Приложение №11 к решению Совета народных депутатов Новосокольского сельского поселения от 12.2021г №10

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосокольского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосокольского сельского поселения на 2022 год

тыс. руб.

Table with columns: Наименование, Новая целевая, вид расхода, раздел, подраздел, Сумма. Detailed budget breakdown by program and activity.

Приложение №12 к решению Совета народных депутатов Новосокольского сельского поселения от 12.2021г №12

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосокольского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосокольского сельского поселения на 2023-2024 годы

тыс. руб.

Table with columns: Наименование, Новая целевая, вид расхода, раздел, подраздел, 2023 год, 2024 год. Shows budget data for 'Муниципальная программа'.

Table with columns: Наименование, Новая целевая, вид расхода, раздел, подраздел, 2023 год, 2024 год. Contains budget data for various programs and activities.

Приложение №13 к решению Совета народных депутатов Новосокольского сельского поселения от 12.2021г №13

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из бюджета Новосокольского сельского поселения на 2022год

Table with columns: № п.п., Муниципальные образования, Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий, Всего межбюджетные трансферты.

Приложение №14 к решению Совета народных депутатов Новосокольского сельского поселения от 12.2021г №14

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам муниципальных образований из бюджета Новосокольского сельского поселения на 2022-2023годы

Table with columns: № п.п., Муниципальные образования, Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий, Всего межбюджетные трансферты.

Приложение №15 к решению Совета народных депутатов Новосокольского сельского поселения от 12.2020г №15

Нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

Table with columns: Наименование доходов, Бюджет поселений, Районный бюджет. Lists income sources and their distribution.

Приложение №16 к решению Совета народных депутатов Новосокольского сельского поселения от 12.2021г №16

Источники финансирования дефицита бюджета Новосокольского сельского поселения на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов

Table with columns: Код главы, Код бюджетной классификации, Наименование показателя, Сумма (тыс. руб.). Shows funding sources for budget deficit.