



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

4 июня 2015 г. № 19 (59)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района № 393
08.05.2015

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащих сносу или реконструкции»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением администрации Ковровского района от 28.05.2012 года № 503 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 17.01.2012 № 38 «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) структурными подразделениями администрации района и муниципальными учреждениями Ковровского района», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Считать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 02.08.2012 года № 767 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащих сносу или реконструкции».
2. Пункт 3. постановления администрации Ковровского района от 03.03.2014 №231 «О внесении изменений в административные регламенты» исключить.
3. Утвердить административный регламент исполнения муниципальной услуги «Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащих сносу или реконструкции» согласно приложению.
4. Контроль за исполнением административного регламента возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к
постановлению администрации
Ковровского района
от 08.05.2015 № 393

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

исполнения муниципальной услуги

«Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащих сносу или реконструкции»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащих сносу или реконструкции» (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления названной муниципальной услуги.
- 1.2. Основными принципами предоставления муниципальной услуги являются: правомерность предоставления муниципальной услуги; заявительный порядок обращения за предоставлением муниципальной услуги; открытость деятельности; доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: **Признание жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан, а также многоквартирных домов аварийными и подлежащих сносу или реконструкции** (далее – муниципальная услуга).
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Ковровского района совместно с управлением жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района (далее – УЖГОСиА) в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Жилищным кодексом Российской Федерации;
 - Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
 - постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (далее – постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47);
 - Уставом муниципального образования Ковровский район Владимирской области;
 - Положением управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района, утвержденным решением Совета народных депутатов Ковровского района.
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - решение (заключение) межведомственной комиссии (далее по тексту – МКВ),
 - решение (распоряжение) администрации Ковровского района по итогам работы МКВ.
- 2.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется в администрации Ковровского района, УЖГОСиА, с использованием телефонной связи, электронного информирования, при личном приеме.
- 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги:
 - 2.5.1. Срок регистрации заявления составляет 2 рабочих дня.
 - 2.5.2. МКВ рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.4.5., либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.
 - 2.5.3. МКВ в 5 – дневный срок направляет по 1экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю.
- 2.6. Перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги: предоставляемые заявителем в обязательном порядке:
 - 2.6.1. Для рассмотрения вопроса о пригодности (непригодности) помещения для проживания и признания многоквартирного дома аварийным заявитель представляет по месту нахождения жилого помещения следующие документы:
 - а) заявление на имя главы Ковровского района о признании жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания, которое оформляется по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту или о признании многоквартирного жилого дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, которое оформляется по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту (далее – заявление).

Образец заполнения заявления приводится в приложениях № 3, 4 к административному регламенту б) копии правоподтверждающих документов на жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним; в) в отношении нежилого помещения для признания его в дальнейшем жилым помещением - проект реконструкции нежилого помещения; г) заключение специализированной организации, проводившей обследование многоквартирного дома, - в случае постановки вопроса о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции; д) заключение проектно-изыскательской организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения - в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям; е) заявления, письма, жалобы граждан на неудовлетворительные условия проживания - по усмотрению заявителя.

2.6.2. Заявитель вправе представить заявление и прилагаемые к нему документы на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления с уведомлением о вручении либо в форме электронных документов с использованием федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал), регионального портала государственных и муниципальных услуг (при его наличии) или посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг. Заявление, подаваемое в форме электронного документа, подписывается заявителем простой электронной подписью, а прилагаемые к нему электронные документы должны быть подписаны должностными лицами органов (организаций), выдавших эти документы, усиленной квалифицированной электронной подписью (если законодательством Российской Федерации для подписания таких документов не установлен иной вид электронной подписи). Заявитель вправе представить в комиссию указанные в пункте 2.6.3 настоящего Положения документы и информацию по своей инициативе.

2.6.3. В случае если заявителем выступает орган государственного надзора (контроля), указанный орган представляет в комиссию свое заключение, после рассмотрения которого комиссия предлагает собственнику помещения представить документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента. МКВ на основании межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенных к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия получает в том числе в электронной форме: а) сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение; б) технический паспорт жилого помещения, а для нежилых помещений - технического план; в) заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если предоставление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям. МКВ вправе запрашивать эти документы в органах государственного надзора (контроля).

- 2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги: неподписанное заявление;
- 2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги: отсутствие у заявителя соответствующих полномочий на получение муниципальной услуги; непредставление документов определенных пунктом 2.6. настоящего административного регламента; выявление в представленных документах недостоверной или искаженной информации; изменение законодательства либо наступление форс-мажорных обстоятельств.
- 2.9. Муниципальная услуга и информация о ней предоставляется бесплатно.
- 2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.
- 2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.
- 2.12. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно – эпидемиологическим правилам и нормативам, правилам противопожарной безопасности.
- 2.12.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы информационными табличками с указанием номера кабинета.
- 2.12.2. Рабочее место каждого должностного лица, осуществляющего предоставление муниципальной услуги, оборудуется столом, стульями, персональным компьютером и оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги.
- 2.12.3. Для ожидания приема заявителям либо их представителям отводятся места, оборудованные стульями.
- 2.12.4. Для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги отводятся места, оборудованные стульями, столами.
- 2.12.5. В удобном для осмотра заявителями месте располагается информационный стенд, на котором размещается перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, образец заявления о предоставлении муниципальной услуги.
- 2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги: информированность заявителя о правилах и порядке предоставления муниципальной услуги; комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги; комфортность получения муниципальной услуги; отношение должностных лиц и специалистов к заявителю; доступность оказываемой услуги;
- 3.4.1. Основанием для начала административного действия является поступление в администрацию Ковровского района на имя главы Ковровского района заявления с приложением к нему документов, указанных в п 2.6. настоящего регламента.
- 3.4.2. Прием и регистрация заявления с приложенными документами осуществляется специалистом управления организационной и кадровой работы администрации Ковровского района, который проверяет наличие подписи заявителя в принимаемом заявлении.
- 3.4.3. Специалист управления организационной и кадровой работы администрации Ковровского района передает заявление главе Ковровского района.
- 3.4.4. Завизированное главой Ковровского района заявление, специалист УЖГОСиА, ответственный за учет входящей и исходящей корреспонденции:
 - 1) регистрирует в журнале регистрации заявлений;
 - 2) передает в установленном порядке заместителю главы, начальнику УЖГОСиА.
- 3.4.5. Срок выполнения административной процедуры не должен превышать двух дней.
- 3.4.6. Результатом административной процедуры является передача заявления заместителю главы, начальнику УЖГОСиА.
- 3.4.7. Административная процедура «Рассмотрение заявления и документов к нему»:
 - 3.4.7.1. Основанием для начала административного действия является поступление в администрацию Ковровского района заявления и документов к нему, специалисту УЖГОСиА, ответственному за их рассмотрение (далее по тексту специалисту УЖГОСиА, ответственному за предоставление муниципальной услуги).
 - 3.4.7.2. Специалист УЖГОСиА, ответственный за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку представленных документов на предмет полноты и правильности их составления с учетом требований законодательства. Проверяет подлинники, копии документов на наличие в установленных законодательством случаях нотариального удостоверения, скрепления печатями, наличие надлежащих подписей сторон или определенных законодательством должностных лиц, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений документов, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, в случае не предоставления заявителем самостоятельно документов указанных в п.2.6.2. запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.
 - 3.4.7.3. Специалист УЖГОСиА, ответственный за предоставление муниципальной услуги, обеспечивает рассмотрение заявления и документов к нему МКВ о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции муниципального жилищного фонда Ковровского района, жилищного фонда Российской Федерации.
 - 3.4.7.4. МКВ рассматривает поступившее заявление и документы к нему, принимает решение (в виде заключения), указанное в п.3.4.5., либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.
 - 3.4.7.5. По результатам работы МКВ принимает одно из следующих решений:
 - о соответствии помещения требованиям, предъявляемым к жилому помещению, и его пригодности для проживания;
 - о выявлении оснований для признания помещения подлежащим капитальному ремонту, реконструкции или перепланировке (при необходимости с технико-экономическим обоснованием) с целью приведения утраченных в процессе эксплуатации характеристик жилого помещения в соответствие с установленными Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 требованиями;
 - о выявлении оснований для признания помещения непригодным для проживания;
 - о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;
 - о выявлении оснований для признания многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу.

Решение МКВ принимается большинством голосов членов комиссии и оформляется в виде заключения составленным в трех экземплярах.

В случае если комиссией проводится оценка жилых помещений жилищного фонда Российской Федерации, а также многоквартирного дома, находящегося в федеральной собственности, решение о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции принимается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим полномочия собственника в отношении оцениваемого имущества, на основании заключения комиссии.

3.4.6. На основании заключения МКВ оформленного согласно приложению № 6 к административному регламенту, специалист УЖГОСиА подготавливает проект распоряжения администрации Ковровского района. Распоряжение должно содержать сведения о дальнейшем использовании помещения, сроках отселения физических и юридических лиц, в случае признания дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции или о необходимости проведения ремонтно – восстановительных работ.

3.4.7. МКВ рассматривает поступившее заявление или заключение органа, уполномоченного на проведение государственного контроля и надзора, в течение 30 дней с даты регистрации и принимает решение (в виде заключения), указанное в пункте 3.4.5., либо решение о проведении дополнительного обследования оцениваемого помещения.

3.5. Выдача документов заявителю.

3.5.1. МКВ в 5-дневный срок со дня принятия распоряжения администрации Ковровского района, направляет в письменной или электронной форме с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая единый портал или региональный портал государственных и муниципальных услуг (при его наличии), по 1 экземпляру распоряжения и заключения комиссии заявителю, а также в случае признания жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (в орган государственного жилищного надзора (муниципального жилищного контроля) по месту нахождения такого помещения или дома.

В случае выявления оснований для признания жилого помещения непригодным для проживания вследствие наличия вредного воздействия факторов среды обитания, представляющих особую опасность для жизни и здоровья человека, либо представляющих угрозу разрушения здания по причине его аварийного состояния или по основаниям, предусмотренным пунктом 3б) Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденного постановлением Правительства РФ от 26.01.2006 № 47, решение, предусмотренное пунктом 3.4.5 настоящего регламента, направляется в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, собственнику жилья и заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем оформления решения. Выдана или направление заявителю распоряжения администрации Ковровского района и заключения МКВ подтверждает окончание процедуры предоставления муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, а также принятием решений, предусмотренных настоящим административным регламентом специалистами осуществляет глава Ковровского района, заместитель главы, начальник УЖГОСиА.

4.2. Проверки могут быть:

- плановыми (не реже 1 раза в год);
- внезапными (по конкретным обращениям граждан).

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, или муниципальных служащих
- 5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, муниципальных служащих осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц, муниципальных служащих осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменном виде на бумажном носителе, в электронной форме:
 - служащих УЖГОСиА – заместителю главы, начальнику УЖГОСиА – главе Ковровского района;
 - служащих управления организационной и кадровой работы, осуществляющих прием заявлений и документов к нему – начальнику управления организационной и кадровой работы;
 - заместителя главы, начальника УЖГОСиА – главе Ковровского района.

- 5.3. Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 601900, г.Ковров, ул.Дегтярев, д.34, с использованием информационно – телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Ковровского района (akvo.ru), Портала государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru), Портала государственных услуг Владимирской области (rgu33.avo.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.
- 5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.
- 5.5. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является удовлетворение жалобы либо отказ в ее удовлетворении.
- 5.6. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п.5.5. заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан

Главе Ковровского района
от _____
Проживающего по адресу:

Тел: _____

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира, комната)
Собственник (и) жилого помещения: _____

Прошу Вас признать помещение (я) _____, принадлежащее мне на праве _____, пригодными (непригодными) для проживания _____.

« ____ » _____ 20 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2 к Административному регламенту

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Главе Ковровского района
от _____
Проживающего по адресу:

Тел: _____

Место нахождения жилого помещения:

(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира, комната)

Собственник (и) жилого помещения: _____ принадлежащего мне на праве _____

Прошу Вас признать многоквартирный дом _____, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции _____

« ____ » _____ 20 г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 к Административному регламенту

Образец заполнения заявления о признании жилых помещений пригодными (непригодными) для проживания граждан

Главе Ковровского района

от **Петрова Степана Сергеевича**
Ковровский район,
с.Клязьминский Городок,
ул.Школьная, д.28, кв.5
Тел: 89207279634, 2-17-54

Место нахождения жилого помещения:
Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское
(указывается полный адре: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, с. Клязьминский Городок, ул. Школьная, д. 28, кв.5
поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира, комната)

Собственник жилого помещения: **Петров Степан Сергеевич**
принадлежащего мне на праве: **Свидетельство о государственной регистрации права от 07.12.2009 года о чем в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 07.12.2009 года сделана запись регистрации №33-33-24/037/2009-261.**

Прошу Вас признать помещение - **квартиру №5 по ул. Школьная в с. Клязьминский Городок пригодной (непригодной) для проживания.**

«10» августа 2012г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Петров С.С.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 к Административному регламенту

Образец заполнения заявления о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

Главе Ковровского района

от **Петрова Степана Сергеевича**
Проживающего по адресу:
**Ковровский район,
с.Клязьминский Городок,
ул.Школьная, д.28, кв.5
Тел: 89207279634, 2-17-54**

Место нахождения жилого помещения:
Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское сельское
(указывается полный адрес: субъект Российской Федерации, муниципальное образование, поселение, с. Клязьминский Городок, ул. Школьная, д. 28, кв.5
поселение, улица, дом, корпус, строение, квартира, комната)

Собственник жилого помещения: **квартиры №5**
принадлежащего мне на праве: **Свидетельство о государственной регистрации права от 07.12.2009 года о чем в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним 07.12.2009 года сделана запись регистрации №33-33-24/037/2009-261.**

Прошу Вас признать многоквартирный дом - **№ 28 по ул. Школьная в с. Клязьминский Городок аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.**

«10» августа 2012г. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Петров С.С.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Административному регламенту



ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Административному регламенту

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

№ _____ (дата) _____

(месторасположение помещения, в том числе наименования населенного пункта и улицы, номер дома - квартиры)
Межведомственная комиссия, назначенная _____ (ком назначена, наименование федерального органа)

исполнительной власти, органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления, _____ (ком назначена, наименование федерального органа)

в составе председателя _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и членов комиссии _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

при участии приглашенных экспертов _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

и приглашенного собственника помещения или уполномоченного им лица _____ (Ф.И.О., занимаемая должность и место работы)

по результатам рассмотренных документов _____ (приводится перечень документов)

и на основании акта межведомственной комиссии, составленного по результатам обследования, _____ (приводится заключение, взятое из акта обследования (в случае проведения обследования), или указывается, что на основании решения межведомственной комиссии обследование не проводилось)

приняла заключение о _____ (приводится обоснование принятого межведомственной комиссией заключения)

об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным в Положении о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции)

Приложение к заключению:
а) перечень рассмотренных документов;
б) акт обследования помещения (в случае проведения обследования);
в) перечень других материалов, запрошенных межведомственной комиссией;
г) особое мнение членов межведомственной комиссии;

Председатель межведомственной комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Члены межведомственной комиссии:

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

13.05.2015 № 403

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 13.06.2012 года №551 "Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ковровского района государственной услуги по поддержке сельскохозяйственного производства по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (заготовительными, снабженческими, сбытовыми (торговыми), перерабатывающими и обслуживающими)»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2012 № 1460 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах», постановлением администрации Владимирской области от 20.04.2015 № 349 «О внесении изменений в постановление Губернатора области от 27.01.2011 № 38» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в постановление администрации Ковровского района от 13.06.2012г. № 551 «Об утверждении административного регламента исполнения администрацией Ковровского района государственной услуги по поддержке сельскохозяйственного производства по возмещению части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и займам, полученным в сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативах, гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и сельскохозяйственными потребительскими кооперативами (заготовительными, снабженческими сбытовыми (торговыми), перерабатывающими и обслуживающими)» следующие изменения:

1.1. В приложении к постановлению:

1.1.1. Абзац 1 пункта 1.2. после слова «кооперативах» дополнить словами «, предусматривающие установление ежегодного предельного расчетного объема субсидий на период действия кредитного договора (договора займа), а также сроки ввода объекта в эксплуатацию по объектам, требующим ввода в эксплуатацию.»;

1.1.2. Пункт 1.3. изложить в следующей редакции:

«1.3. Субсидии предоставляются:

1.3.1. По кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2012 года включительно - из федерального бюджета в размере 95 процентов учетной ставки Центрального банка Российской Федерации (далее - учетная ставка ЦБ РФ), из областного бюджета - в размере 5 процентов учетной ставки ЦБ РФ.

1.3.2. По кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года - из федерального бюджета в размере 2/3 учетной ставки ЦБ РФ, из областного бюджета - в размере 1/3 учетной ставки ЦБ РФ.

1.3.3. В 2015 году субсидии из федерального бюджета для возмещения части затрат на уплату процентов за 2015 год (включая проценты, выплаченные досрочно) предоставляются в размере 100% учетной ставки ЦБ РФ, из областного бюджета по кредитным договорам (договорам займа), заключенным по 31 декабря 2012 года в размере 9 процентов учетной ставки ЦБ РФ, а по кредитным договорам (договорам займа), заключенным с 1 января 2013 года, в размере 1/3 учетной ставки ЦБ РФ. Расчет размера субсидий осуществляется исходя из учетной ставки ЦБ РФ, действующей на дату заключения кредитного договора (договора займа), а в случае заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа), связанного с изменением размера платы за пользование кредитом (займом), - на дату заключения дополнительного соглашения к кредитному договору (договору займа).

Средства на возмещение части затрат, предоставляемые получателям субсидий, не должны превышать фактические затраты на уплату процентов по кредитам (займам), а также предельного расчетного объема субсидий на текущий год, указанного в договоре, заключаемом между получателем субсидии и уполномоченным органом.

Средства на возмещение части затрат предоставляются заемщикам при условии выполнения ими обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов в соответствии с кредитным договором (договором займа), заключенным с кредитной организацией.

Средства на возмещение части затрат на уплату процентов, начисленных и уплаченных вследствие нарушения обязательств по погашению основного долга и уплаты начисленных процентов, не предоставляются. В случае если получателю субсидии привлечен кредит (заем) в иностранной валюте, субсидии предоставляются исходя из курса рубля к иностранной валюте, установленного ЦБ РФ на дату уплаты процентов по кредиту. При расчете размера субсидий предельная процентная ставка по кредиту (займу), привлеченному в иностранной валюте, устанавливается в размере 10,5 процента годовых, а по кредитам (займам), полученным с 1 января 2015 года, - не более 10 процентов годовых.».

1.1.3. Пункт 2.4. изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 55 календарных дней со дня регистрации заявления.».

1.1.4. Абзац 1 пункта 3.2.3. после слова «заявления» дополнить словами «и направлять получателю субсидий в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принятых документов письменное уведомление о принятии заявления к рассмотрению или об отказе в его принятии с указанием причины отказа.».

1.1.5. Пункт 3.3.1. изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Эксперты МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района в течение 15 рабочих дней осуществляют проверку представленных документов и запрашивают необходимые документы в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае их не предоставления самостоятельно заявителем согласно п.2.5. настоящего Административного регламента.».

1.1.6. Пункт 3.4. изложить в следующей редакции:

«3.4. Административная процедура «Оформление документов на выплату субсидий»

3.4.1. МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района в течение 10 рабочих дней заключает с получателем субсидии договор.

3.4.2. Эксперты МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района после проверки представленных расчетов размера субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредиту и копий платежных документов о погашении кредита (займа) и уплате начисленных процентов, заверенных банком, а по кредитам (займам), полученным на срок от 2 до 10 лет, дополнительно – справки налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам (кроме КФХ и ЛПХ) на дату предоставления расчета, в течение 20 рабочих дней перечисляют на расчетный счет получателя субсидий.

В случае заключения в установленном законодательством порядке договора МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района с кредитной организацией на формирование документов, необходимых для перечисления субсидий одновременно группе ЛПХ, у которых в этих кредитных организациях открыты счета:

- эксперты МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района оформляют расчеты на перечисление субсидий из федерального и областного бюджетов и направляют их в кредитные организации, в которых открыты счета получателей субсидий;

- эксперты МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района перечисляют на счета кредитных организаций общую сумму субсидий для последующего зачисления ее на счета получателей субсидий, указанных в расчете.

3.4.3. На основании договора, заключенного между МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района и получателем субсидий эксперты МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района в течение 5 календарных дней направляют в электронном виде в Управление Федерального казначейства по Владимирской области заявки на кассовый расход, оформленные в установленном порядке, при наличии средств федерального и областного бюджетов на лицевом счете МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.».

2. Опубликовать постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

И.о. главы Ковровского района В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

13.05.2015 № 404

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 19.11.2012 № 1209

В соответствии с Законом Владимирской области от 06.04.2004 № 18-03 «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области», в целях обеспечения безопасности пассажирских перевозок, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров **п о с т а н о в л я ю:**

1. С 28.05.2015 года внести изменение в маршрутную сеть движения регулярных пригородных муниципальных маршрутов на территории Ковровского района, утвержденную постановлением администрации Ковровского района от 19.11.2012 № 1209 «О проведении конкурса», в разделе «Перевозка пассажиров автобусами большого и среднего класса»:

- ввести, дополнительно, рейс по маршруту Ковров – Красный Октябрь, отправление из г. Коврова в 16.10, понедельник, вторник, четверг, с 01 мая по 30 сентября и утвердить в следующей редакции:

Маршрут	Отпр. от а/с «Ков-ров»	Приб. на конечн. пункт	Отпр. из конечн. пункта	Приб. на а/с «Ков-ров»	Дни недели	Особые от-метки
Перевозка пассажиров автобусами большого и среднего класса						
Ковров – Красный Октябрь	16.10	17.15	17.25	18.30	Пн., вт., чт.	

2. Постановление опубликовать в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

И.о. главы Ковровского района В.В. Скороходов

Уведомление кредиторов о начале процедуры реорганизации управления образования

Настоящим уведомляем о том, что администрацией Ковровского района принято решение (постановление администрации Ковровского района от 12.05.2015 № 400) о реорганизации управления образования администрации Ковровского района (сокращенное наименование: управление образования, место нахождения: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34) в форме присоединения к нему отдела по физической культуре и спорту администрации Ковровского района (место нахождения: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34).

Письменные требования кредиторов о досрочном прекращении или исполнении соответствующих обязательств и возмещения им убытков принимаются по адресу: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, не позднее чем в течение 30 (тридцати) дней после даты опубликования последнего уведомления о реорганизации управления образования.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

18.05.2015 № 416

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Ковровский район и ее структурных подразделениях

В связи с кадровыми изменениями, а также с учетом замечания Ковровского городского прокурора от 17.04.2015 № 1-11.2-2015, письма Комитета по взаимодействию с органами местного самоуправления, государственной власти и институтами гражданского общества администрации Владимирской области **п о с т а н о в л я ю:** Внести изменения в приложение № 3 к постановлению администрации Ковровского района от 07.09.2010 № 845 «Об утверждении Требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Ковровский район и ее структурных подразделениях», изложив его в следующей редакции:

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО СОБЛЮДЕНИЮ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И УРЕГУЛИРОВАНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

В АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КОВРОВСКИЙ РАЙОН И ЕЕ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯХ
СКОРОХОВОВ Вячеслав Валентинович - первый заместитель главы, начальник финансового управления; и.о. главы Ковровского района, председатель комиссии;

ИВАНОВА Ирина Владимировна – начальник правового управления администрации района, председатель профсоюзного комитета администрации Ковровского, заместитель председателя комиссии.
Андреева Элла Викторовна – консультант управления организационной и кадровой работы администрации района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:
ТУРЫГИН Юрий Николаевич - заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации района;

ЯГНЮК Владимир Иванович – заместитель начальника управления организационной и кадровой работы администрации района;
ГОЛОД Ольга Васильевна – директор муниципального автономного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества детей и молодежи»;
Хохлов Сергей Иванович - независимый эксперт, преподаватель права Современной государственной академии г. Ковров (по согласованию);
Руководитель подразделения, где муниципальный служащий, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению или об урегулировании конфликта интересов, замещает должность муниципальной службы.

2. Считать утратившими силу:

- постановления администрации Ковровского района от 24.11.2014 № 1226, от 15.04.2015 № 337 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Ковровский район и ее структурных подразделениях» считать утратившим силу»;
- п.2.6 постановления администрации Ковровского района от 20.04.2015 № 352

И.о. главы Ковровского района В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

18.05.2015 № 417

О внесении изменений в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области», утвержденное постановлением администрации Ковровского района от 04.02.2015 № 100

В соответствии с экспертным заключением № 7/15 государственно-правового комитета администрации Владимирской области на постановление администрации Ковровского района от 04.02.2015 № 100 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Ковровский район Владимирской области, утвержденное постановлением администрации Ковровского района от 04.02.2015 № 100, следующие изменения:

- в первом абзаце вместо слов «Законом Владимирской области о порядке осуществления муниципального земельного контроля» указать «Постановления администрации Владимирской области от 25.02.2015 № 118 «Об утверждении Порядка осуществления муниципального земельного контроля на территории Владимирской области».

- пункт 1.4 изложить в следующей редакции: «Органы муниципального земельного контроля, муниципальные инспекторы при организации и осуществлении муниципального земельного контроля

взаимодействуют с федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление государственного земельного надзора в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль».

- в пункт 2.2 добавить абзац второй следующего содержания: «При осуществлении земельного контроля применяются типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 "О реализации положений Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

- в пункт 2.3 добавить абзац второй следующего содержания: «Проекты ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разрабатываются в соответствии с Правилами подготовки органами государственного контроля

(надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 № 489,

- в пункт 2.3 добавить абзац третий следующего содержания: «Планы проведения плановых проверок составляются отдельно в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

- первый абзац пункта 2.5 дополнить словами: «Муниципальный инспектор направляет копию указанного акта в орган государственного земельного надзора».

- пункт 2.7 изложить в следующей редакции: «В случае выявления в ходе проведения проверки нарушения требований земельного законодательства, за которое законодательством Владимирской области предусмотрена административная ответственность, муниципальным инспектором принимаются меры к привлечению виновных лиц к административной ответственности в установленном порядке».

- в пункте 2.8 вместо слов «постановлениями и распоряжениями Губернатора Владимирской области» указать «указы и распоряжения Губернатора области, постановления и распоряжения администрации области».

- после подпункта 3.1.7 пункта 3.1 добавить пункт 3.2 следующего содержания: «Муниципальные инспекторы в соответствии со своей компетенцией обязаны:

3.2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по выявлению нарушений обязательных требований;

3.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан, которым принадлежат проверяемые объекты земельных отношений;

3.2.3. проводить проверку на основании распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального земельного контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

3.2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку - только при предъявлении служебного удостоверения, копии распоряжения (приказа) руководителя органа муниципального земельного контроля о ее проведении и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки соблюдения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований;

3.2.5. не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан;

3.2.6. соблюдать сроки проведения проверки;

3.2.7. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя и гражданина документы и иные сведения, предоставление которых не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;

3.2.8. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положением, в соответствии с которым проводится проверка;

3.2.9. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок».

- пункт 5.3 изложить в следующей редакции: «Действия муниципальных инспекторов могут быть обжалованы субъектами земельных отношений в соответствии с действующим законодательством».

И.о. главы Ковровского района В.В. Скорородов

Информация о реализации Указов Президента Российской Федерации по выполнению наиболее значимых мероприятий, затрагивающих социальные и экономические интересы жителей Ковровского района за январь – март 2015 г.

№ п/п	Наименование Указа Президента Российской Федерации	Мероприятие по исполнению Указа Президента Российской Федерации	Сроки исполнения	Ответственные исполнители	Отчет о выполнении мероприятия/Фактическое выполнение мероприятия на отчетную дату	Достижение социального-экономического эффекта (индикатор)	Объем расходов (тыс./млн. руб.)**
1.	Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 596 "О долгосрочной государственной экономической политике"						
1.1.	Создание и модернизация высокопроизводительных рабочих мест	2020 год	Предприятия различных отраслей Ковровского района, инвесторы	В 2014-2016 г.г. планируется создать 500 рабочих мест за счет создания новых производственных мощностей и модернизации действующих предприятий с объемом инвестиций более 400 млн. рублей.	В 2012-2013 г.г. создано 342 рабочих места на предприятиях малого и среднего бизнеса. За январь-декабрь 2014 г. создано 282 рабочих места. За январь-март 2015 года создано 22 рабочих места	В 2013 г. объем инвестиций в экономику района за 2014 г. составил 300,6 млн. руб. В 2014 г. инвестиции за счет всех источников составили более 315,0 млн. руб.	
1.2.	Увеличение объема инвестиций	2018 год	Инвесторы				
2.	Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"						
2.1.	Доведение средней заработной платы педагогических работников до уровня показателей средней заработной платы в регионе	2018 год	Управление образования МБУ «ЦРО»	Средняя заработная плата педагогических работников на 1 апреля 2015 года – 22224,0 руб., что составляет 100,0 % от прогнозного показателя средней заработной платы в регионе за март 2015 г. (22227,4 руб.)		12,3 млн. руб.	
2.2.	Доведение средней заработной платы педагогических работников до уровня показателей средней заработной платы в регионе	2018 год	Управление образования МБУ «ЦРО»	Средняя заработная плата педагогических работников дошкольных образовательных учреждений на 1 апреля 2015 года – 19429 руб., что составляет 99,3 % от прогнозного показателя средней заработной платы в регионе за март 2015 г. (19560,1 руб.)		7,7 млн. руб.	
3.	Указ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»						
3.1.	Обеспечить разработку и утверждение в декабре 2013 г. Концепции развития математического образования в Российской Федерации на основе аналитических данных о состоянии математического образования на различных уровнях образования	2013 год	Управление образования МБУ «ЦРО» Образовательные учреждения	Подведены итоги районного конкурса творческих работ «Математическое эссе» среди членов РНО «КРУП». Победителем стала Торхова Елена – учащаяся 11 класса Малигинской СОШ.			
3.2.	Реализация комплексных мер, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи	2014 год	Управление образования МБУ «ЦРО» Образовательные учреждения	Реализация подпрограммы 3 «Одаренные дети Ковровского района» муниципальной программы «Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 29.11.2013 № 1186.		500,0 тыс. руб.	

2.3.	Доведение к 2018 году средней заработной платы педагогических работников учреждений дополнительного образования детей до средней заработной платы учителей региона	2018 г.г.	Управление образования МБУ «ЦРО»	Средняя заработная плата педагогических работников учреждений дополнительного образования детей на 1 апреля 2015 года – 18623,0 руб., что составляет 83,8 % от прогнозного показателя средней заработной платы учителей области за март 2015 год (22227,4 руб.)	1,1 млн. руб.		
2.4.	Создать прозрачный механизм оплаты труда руководителей организаций, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, установив соотношение средней заработной платы руководителей и работников этих организаций и предусмотрев представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	2013 год	Управление образования МБУ «ЦРО»	Приказом управления образования от 31.12.2013 № 374 утверждены Положения о порядке формирования должностного оклада руководителям образовательных организаций и о порядке распределения стимулирующего фонда руководителей образовательных организаций Ковровского района. Постановлением администрации Ковровского района от 23.12.2013 № 1290 утверждены Показатели и критерии эффективности деятельности муниципальных образовательных организаций и их руководителей. Со всеми руководителями ОО заключены эффективные контракты. В установленные законодательством сроки руководителями образовательных учреждений предоставлены сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2014 год.			
2.5.	Увеличить к 2018 году в целях выявления и поддержки юных талантов число детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, до 8 процентов от общего числа детей	2018 год	Управление образования МБУ «ЦРО» Образовательные учреждения	38% обучающихся принимают участие в творческих мероприятиях.			
2.6.	Поддержка сайтов музеев	2015 год	Управление культуры, молодежи и туризма	Открыты сайты: МБУК «Центральная районная библиотека»; МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»; Усадьба С.И. Танеева	Посетили сайт 6317 чел. 4618 чел. 7652 чел.	8,4 тыс. руб. - 0,25 тыс. руб.	
	Увеличение количества выставочных проектов	2015 год	Управление культуры, молодежи и туризма	Работа выставок МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»: «Фотовистава» - По следам Сергея Радонежского»; «Выставка «Рожденные вдохновением»; «Выставка «Первая мировая война в почтовой открытке начала XX века»; «Выставка детского рисунка и поделок из природного материала «Своими руками».	Посетили выставки 698 чел. 30 чел. 198 чел. 196 чел.		
2.7.	Увеличение в целях выявления и поддержки юных талантов числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях	2015 год	Управление культуры, молодежи и туризма	Новогоднее представление на Рождественской ярмарке во Владимире «И входим мы в грядущий год»	2500 чел.		
2.8.	Доведение средней заработной платы врачей до средней заработной платы в регионе	2018 год	БУЗ ВО «Ковровская районная больница»	Средняя заработная плата врачей на 1 апреля 2015 года – 30089,29 руб., что составляет 99,1% от дорожной карты на 2015 г. доведенной до учреждения приказом дз № 41 от 23.01.2015 г. (30376 руб.)		1534,6 тыс. руб.	
2.9.	Доведение средней заработной платы среднего медицинского персонала до средней заработной платы в регионе	2018 год	БУЗ ВО «Ковровская районная больница»	Средняя заработная плата среднего медицинского персонала на 1 апреля 2015 года – 17811,13 руб., что составляет 99,8% от дорожной карты на 2015 г. доведенной до учреждения приказом дз № 41 от 23.01.2015 г. (17852,0 руб.)		5717,4 тыс. руб.	
2.10.	Доведение средней заработной платы младшего медицинского персонала до средней заработной платы в регионе	2018 год	БУЗ ВО «Ковровская районная больница»	Средняя заработная плата младшего медицинского персонала на 1 апреля 2015 года – 8042,7 руб., что составляет 100,6% от дорожной карты на 2015 г. доведенной до учреждения приказом дз № 41 от 23.01.2015 г. (7996 руб.)		627,3 тыс. руб.	
2.11.	Укомплектованность врачебным персоналом (в % от штатной численности)	2018 год	БУЗ ВО «Ковровская районная больница»	70,8,0%			
2.12.	Укомплектованность средним медицинским персоналом (в % от штатной численности)	2018 год	БУЗ ВО «Ковровская районная больница»	85%			
3.	Указ от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»						
3.1.	Обеспечить разработку и утверждение в декабре 2013 г. Концепции развития математического образования в Российской Федерации на основе аналитических данных о состоянии математического образования на различных уровнях образования	2013 год	Управление образования МБУ «ЦРО» Образовательные учреждения	Подведены итоги районного конкурса творческих работ «Математическое эссе» среди членов РНО «КРУП». Победителем стала Торхова Елена – учащаяся 11 класса Малигинской СОШ.			
3.2.	Реализация комплексных мер, направленных на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи	2014 год	Управление образования МБУ «ЦРО» Образовательные учреждения	Реализация подпрограммы 3 «Одаренные дети Ковровского района» муниципальной программы «Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 29.11.2013 № 1186.		500,0 тыс. руб.	

3.3.	Проведение мониторинга деятельности государственных образовательных учреждений в ательных учреждениях в целях оценки эффективности их работы, реорганизации неэффективных государственных образовательных учреждений, предусмотрев при реорганизации таких учреждений обеспечение права обучающихся на завершение обучения в других государственных образовательных учреждениях	2012-2018 годы	Управление образования	В районе функционируют 13 муниципальных дневных общеобразовательных учреждений из них: 7 основных, 6 средних школ, 11 из которых расположены в сельской местности. «Количество учащихся на 01.04.2015 – 2032 человека.	Средняя наполняемость классов: в городских школах – 21,9 чел.; (обл. – 25,0), в сельских – 14,1 чел. (обл. – 12,5).		
3.4.	Реализация мер, направленных на повышение эффективности государственного экзамена	2012-2018 годы	Управление образования МБУ «ЦРО» Образовательные учреждения	При проведении ЕГЭ фактов нарушения порядка проведения не выявлено. 100% выпускников 11 класса справились с ЕГЭ и получили аттестаты о среднем общем образовании.			
3.5.	Увеличение к 2020 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста до 70-75 процентов, предусмотрев, что 50 процентов из них должны обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета	2020 год	Управление образования МБУ «ЦРО» Образовательные учреждения	В учреждениях дополнительного образования детей (МАОУДО «ЮСЦ», «Олимп»), создано 192 обучающихся различной направленности, которые поощаются 2344 ребенка, что составляет 100% от контингента обучающихся 1 – 11 классов (69% от детей 5-18 лет), где осуществляется образовательный процесс по 45 образовательным программам, соответствующим запросам и потребностям детей, родителей и социума в дополнительных образовательных услугах, по направлениям: туристско-краеведческое – 40%; художественно-эстетическое – 39%; научно-техническое – 24%; спортивное – 19%; культурологическое – 6,5%; физкультурно-оздоровительное – 2%; эколого-биологическое – 1%. 159 несовершеннолетних (10 объединений) Ковровского района посещают МОБУДО «Малыгинская детская школа искусств» (5% от детей 5-18 лет). В ОУ функционируют 255 кружков (2241 чел.); 159 кружков (96 чел. 100% обуч.-ся нач. кл.) в рамках внеурочной деятельности и 96 кружков (1280 чел.) в рамках дополнительного образования, все они на бесплатной основе.	76,0% детей в возрасте от 5 до 18 лет обучаются по различным формам дополнительного образования.		
3.6.	Реализация мероприятий по поддержке педагогических работников, работающих с детьми из социально неблагополучных семей	2012-2018 г.г.	Управление образования	Постановлением администрации района от 22.02.2013 «О внесении изменений в постановление главы Ковровского района от 26.08.2008 № 797 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования» установлена выплата педагогическим работникам за работу с детьми из социально неблагополучных семей от 5 до 20% к должностному окладу (ставка заработной платы). Педагогами усилена работа по вовлечению социально-неблагополучных семей в образование детей, проводятся: посещение данных семей кл. руководителями, соц. педагогами; межведомственные рейды, заседания Советов по правовому обучению и воспитанию, профилактике безнадзорности и правонарушений.	76,5 тыс. руб.		
3.7.	Меры на выявление и поддержку одаренных детей и молодежи	2015 год	Управление образования МБУ «ЦРО» Образовательные учреждения	Реализация подпрограммы 3 «Одаренные дети Ковровского района» муниципальной программы «Развитие образования Ковровского района на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 29.11.2013 № 1186. XX Российский фестиваль анимационного кино «В стране Мульти – пульти». Встреча с мультипликаторами.	17,3 тыс. руб.		
4.	Указ Президента РФ от 07.05.2012 № 600 «О мерах по обеспечению граждан РФ доступным и комфортным жильем и повышению качества жилищно-коммунальных услуг»						
4.1.	Создание для граждан возможности улучшения жилищных условий не реже одного раза в 15 лет	2018 год	МКУ «Центр развития сельского хозяйства и потребительского рынка и услуг»	Реализуются 5 программы: - улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности в рамках реализации ФЦП «Устойчивое развитие сельских территорий на 2014 – 2017 годы и на период до 2020 года»; - улучшение жилищных условий молодых семей в рамках реализации ФЦП «Жилище» на 2011-2015 годы с привлечением собственных и заемных средств; - улучшение жилищных условий многодетных семей в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей» в рамках реализации ГП «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»; - улучшение жилищных условий граждан в соответствии с Законом Владимирской области «О предоставлении средств областного бюджета жилищных субсидий государственным гражданам служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов». - улучшение жилищных условий граждан в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»	В 2013 г. выделено 14,2 млн. руб. за счет средств федерального, областного и районного бюджетов. В 2014 году выделено 14,7 млн. руб. за счет всех бюджетов. В 2013 г. выделено 14,2 млн. руб. за счет средств федерального, областного и районного бюджетов. В 2014 году выделено 14,7 млн. руб. за счет всех бюджетов. В 2013 г. выделено 14,2 млн. руб. за счет средств федерального, областного и районного бюджетов. В 2014 году выделено 14,7 млн. руб. за счет всех бюджетов.		

Table with 4 columns: Index, Description, Date, and Content. It lists various administrative and social programs, including housing construction, social services, and demographic measures.

* графа заполняется при наличии данных.
** графа заполняется при наличии данных, один раз в полугодие

Администрация Ковровского района сообщает, что в 10 часов 21 июля 2015 года в здании администрации района (г.Ковров, ул.Дегтярева,34) будет проведена продажа посредством публичного предложения нежилого здания общей площадью 395,2 кв.м с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000804:125 площадью 4000 +/- 6 кв.м, расположенных по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, п.Красный Маяк, ул.Чапаева, д.3а. Основание продажи: распоряжение администрации Ковровского района от 29.05.2015 № 247-р. Ранее объявленные аукционы и продажа посредством публичного предложения не состоялись в связи с отсутствием заявок. Цена первоначального предложения, цена отсечения, шаг снижения цены, шаг повышения цены «шаг аукциона», период, по истечении которого последовательно снижается цена предложения, задаток установлены согласно приложению к настоящему извещению. Дата начала приема заявок – 05.06.2015, дата

окончания приема заявок – 30.06.2015. Заявки принимаются и регистрируются управлением экономики, имущественных и земельных отношений в периоды и по цене согласно приложению к настоящему извещению. задаток оплачивается по реквизитам, указанным в приложении к настоящему извещению. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме. Покупателем станет участник, который подтвердит цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем "шаге понижения", при отсутствии предложений других участников продажи посредством публичного предложения. В случае, если несколько участников продажи подтвердят цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из "шагов понижения", со всеми участниками проводится аукцион по установленным в соответствии с Федеральным законом правилам проведения аукциона, предусматривающим открытую форму подачи предложений о цене имущества. Продажа посредством публичного предложения, в которой принял участие только один участник, признается несостоявшейся. Одновременно с заявкой претендент предоставляет следующие документы:

- 1) юридические лица:
- копию свидетельства о регистрации в качестве юридического лица;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель, к заявке должна быть приложена копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагаются их копии. Заявка и такая копия составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Договор купли-продажи заключается не позднее чем через пятнадцать дней с даты выдачи уведомления о признании участника продажи посредством публичного предложения победителем. Покупатель осуществляет оплату приобретенного имущества в течение 30 дней с момента заключения договора купли-продажи. Бланки заявок выдаются и принимаются с 8,30 до 17,30 с перерывом с 12.30 до 13.30 часов в рабочие дни по адресу: г.Ковров, ул. Дегтярева, 34, каб. 37. Телефоны для справок 22044, 21750

И.о. главы Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к извещению о продаже имущества

Table with columns: Продаваемый объект, Начальная цена, Цена отсечения, Шаг снижения, Снижения цены, Задаток, Шаг аукциона. It details the terms of the property sale, including area, location, and pricing.

ЗАЯВКА на приватизацию объекта муниципальной собственности посредством публичного предложения

Заявитель (Наименование юридического лица, ФИО гражданина, подающего заявку) ИИН ОГРН Место нахождения (жительства)

принимая официальную оферту, содержащуюся в информационном сообщении, полностью и безоговорочно принимаю публичное предложение о продаже нежилого здания общей площадью 395,2 кв.м с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000804:125 площадью 4000 +/- 6 кв.м, расположенных по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Красный Маяк, ул.Чапаева, д.3а, ознакомлен с проектом договора купли-продажи, опубликованным одновременно с информационным сообщением, и обязуюсь заключить договор по указанной информации

1) начальной цене предложения _____ руб. цифрами и прописью

2) цене предложения _____ руб. цифрами и прописью

С продаваемым имуществом и документацией ознакомлен. Реквизиты для возврата задатка:

Приложения: согласно описи. Контактный телефон: _____ Подпись заявителя (его полномочного представителя с указанием реквизитов доверенности) _____

Заявка принята Продавцом: _____ час. _____ мин. _____ 20 _____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

ДОГОВОР о задатке (условия)

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее - Администрация), и _____ (далее - претендент) в лице _____

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Администрация, выступая продавцом нежилого здания общей площадью 395,2 кв.м с земельным участком с кадастровым номером 33:07:000804:125 площадью 4000 +/- 6 кв.м, расположенных по адресу: Владимирская область, р-н Ковровский, п.Красный Маяк, ул.Чапаева, д.3а, установила задаток в размере 10 % начальной цены продажи, что составляет 76000 рубля без НДС.

2. Претендент обязан внести в указанный в п. 1 договора задаток в срок до момента подачи заявки по следующим реквизитам: ИИН 3305711452, КПП 330501001, счет 4010181080000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района), наименование банка: Отделение Владимир г.Владимир, БИК 041708001, КСБ 66611402053050000410, ОКТМО 17 635 408. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

3. Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 5 дней с даты подписания протокола итогов продажи, а при отзыве претендентом заявки - в 5-дневный срок со дня получения администрацией уведомления об отзыве. Задаток возвращается по банковским реквизитам, указанным в заявке претендента, ли по другим реквизитам, указанным в заявлении претендента. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

4. Задаток не возвращается в случаях: - если победитель отказывается либо уклоняется от заключения договора купли-продажи. Отказом в заключении договора купли-продажи считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонение от заключения договора купли-продажи считается неявка победителя в администрацию в течение 5 дней с момента получения уведомления (протокола) об итогах продажи; а также расписку, а также неявку в течение 10 дней с момента отправления этих документов по почте.

- в других установленных законодательством случаях.

5. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

6. Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным в письменной форме с момента поступления задатка на указанный в договоре счет.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № купли - продажи

город Ковров Владимирской области дата

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее - Продавец) в интересах муниципального образования Ковровский район в лице _____, действующего в соответствии с уставом Ковровского района, и _____ (далее - Покупатель), именуемые вместе по тексту договора - стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.

- 1. Предметом договора является расположенное по адресу: _____ (далее - нежилое здание с земельным участком).
2. Нежилое здание с земельным участком находится в собственности муниципального образования Ковровский район на основании _____, что подтверждается _____.
3. Продавец продал, а Покупатель приобрел в свою собственность в порядке приватизации посредством публичного предложения по итогам торгов, состоявшихся _____ на условиях настоящего договора нежилое здание с земельным участком, указанное в пункте 1 договора, за _____ (_____) рублей без НДС.
4. Право собственности Покупателя на нежилое здание с земельным участком возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены нежилого здания с земельным участком и приема его от Продавца по акту.
5. Продавец обязан передать нежилое здание с земельным участком Покупателю по акту в течение тридцати дней с момента полной оплаты им цены договора.
6. Покупатель обязуется:
- с учетом ранее внесенного задатка в сумме _____ оплатить за нежилое здание с земельным участком _____ (_____) рублей в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____.
- принять от Продавца нежилое здание с земельным участком по акту в его настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расходов по содержанию и эксплуатации с момента подписания акта.
7. Нежилое здание с земельным участком не являются предметом спора, не заложены, не проданы и не подарены, в споре и под арестом не состоят.
8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
9. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору нежилого здания с земельным участком в указанный в пункте 6 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.
10. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 - Администрации Ковровского района, 1 - _____, 1 - Ковровскому отделу Управления Росреестра по Владимирской области.

ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____

опись документов, принятых от _____ для участия в торгах _____ по приобретению _____

Table with columns: № п/п, Наименование документа, Количество листов. It lists the documents provided for the sale.

Передал _____ Принял _____

_____ 20 _____ г. _____ 20 _____ г.

Администрация Ковровского района в 10 часов 24 июля 2015 года проводит аукцион открытый по форме подачи предложений по цене и составу участников по продаже нежилого помещения 5 общей площадью 44,4 кв.м по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с.Клязьминский Городок, ул.Фабричный поселок, д.16. Начальная цена продажи 57000 рублей без НДС, задаток - 5700 рубль без НДС, шаг аукциона - 2000 рублей без НДС.

Задаток оплачивается по реквизитам, указанным в прилагаемом договоре о задатке, победителю аукциона засчитывается в счет оплаты цены участка, участникам, не ставшим победителями, возвращается в сроки и порядке, указанные в договоре о задатке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст.437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Основание проведения аукциона - распоряжение администрации Ковровского района от 29.05.2015 № 248-р. Место проведения торгов: г.Ковров, ул.Дегтярева,34, актовый зал. Дата и время: начала приема заявок - 8 час.30 мин. 09.06.2015, окончания приема заявок - 17 час.30 мин. 03.07.2015, рассмотрения заявок -10 час. 09.07.2015.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- 1) юридические лица:
- копию свидетельства о регистрации в качестве юридического лица;
- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их копия. Заявка и такая копия составляются в двух экземплярах по утвержденной форме, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену. Срок заключения договора купли-продажи - не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Оплата цены продажи единовременная в соответствии с договором. Получить бланки документов, подать заявку на участие в аукционе, ознакомиться с документами можно по адресу: г.Ковров, ул.Дегтярева,34, каб.37, в рабочие дни (телефоны для справок 21750, 22044). Продаваемое помещение можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время».

И.о. главы Ковровского района В.В. Скороходов

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже нежилого помещения в с.Клязьминский Городок, ул.Фабричный поселок, д.16.

ЗАЯВКА на участие в аукционе

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица подающего заявку) именуемый далее Претендент, в лице _____

действующего на основании _____, реквизиты паспорта гражданина РФ, устава, доверенности _____

принимая решение об участии в аукционе «_____» _____ 2015 года по продаже нежилого помещения общей площадью 23,7 кв.м по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с.Клязьминский Городок, ул.Фабричный поселок, д.16, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;
2) в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение не ранее 10 и не позднее 15 рабочих дней после подписания протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу

стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

С продаваемым имуществом и документацией ознакомлен.

Адрес Претендента: _____

Контактный телефон: _____

Реквизиты для возврата задатка _____

Приложения: согласно описи.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. " " _____ 20 г.

Заявка принята _____ час. _____ мин. " " _____ 20 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

ДОГОВОР о задатке (условия)

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее - Администрация), и _____ (далее - претендент) с другой

стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Администрация, выступая продавцом нежилого помещения общей площадью 44,4 кв.м по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение), с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.16, установила задаток в размере 10 % начальной цены продажи, что составляет 5700 рублей без НДС.

2. Претендент обязан внести в указанный в п. 1 договора задаток в срок до момента подачи заявки по следующим реквизитам: ИИН 3305711452, КПП 330501001, счет 4010181080000010002 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущества и земельных отношений администрации Ковровского района), наименование банка: Отделение Владимир г. Владимир, БИК 041708001, КБК 66611402053050000410, ОКТМО 17 635 412. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

3. Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона, а при отзыве претендентом заявки – в 5-дневный срок с момента получения администрацией уведомления об отзыве. Задаток возвращается по банковским реквизитам, указанным в заявке претендента, ли по другим реквизитам, указанным в заявлении претендента. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

4. Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от заключения договора купли-продажи. Отказом в заключении договора купли-продажи считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонение от заключения договора купли-продажи считается неявкой победителя аукциона в администрацию в течение 5 дней с момента получения уведомления и протокола об итогах аукциона под расписку, а также неявка в течение 10 дней с момента отправления этих документов по почте.

- в других установленных законодательством случаях.

5. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

6. Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным в письменной форме с момента поступления задатка на указанный в договоре счет.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА № купли – продажи

город Ковров
Владимирской области

дата

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в интересах муниципального образования Ковровский район лице _____, действующего в соответствии с уставом Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые вместе по тексту договора – стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является расположенное по адресу: _____ (далее – нежилое помещение)

2. Нежилое помещение находится в собственности муниципального образования Ковровский район на основании _____, что подтверждается _____.

3. Продавец продал, а Покупатель приобрел в свою собственность в порядке приватизации по итогам аукциона, состоявшегося _____ на условиях настоящего договора нежилое помещение, указанное в пункте 1 договора, за _____ (_____) рублей без НДС.

4. Право собственности Покупателя на нежилое помещение возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены нежилого помещения и приема его от Продавца по акту.

5. Продавец обязан передать нежилое помещение Покупателю по акту в течение тридцати дней с момента полной оплаты им цены договора.

6. Покупатель обязуется:

- с учетом ранее внесенного задатка в сумме _____ оплатить за нежилое помещение _____ (_____) рублей в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____;

- принять от Продавца нежилое помещение по акту в его настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расходы по содержанию и эксплуатации с момента подписания акта.

7. Нежилое помещение не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, в споре и под арестом не состоит.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

9. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору нежилого помещения в указанный в пункте 6 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

10. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Ковровского района, 1 – _____, 1 – Ковровскому отделу Управления Росреестра по Владимирской области.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ОПИСЬ

документов, принятых от _____

для участия в торгах _____

по приобретению _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		

Передал _____

Принял _____

" " _____ 20 г. " " _____ 20 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

29.05.2015

№ 431

Об арендной плате за имущество казны Ковровского района

С целью упорядочения расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом казны Ковровского района в соответствии с п.7.5 Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Ковровского района **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести в Порядок расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом казны Ковровского района, утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 29.01.2013 № 64 «Об арендной плате за имущество казны Ковровского района» следующие изменения:

- пункт 5 изложить в следующей редакции: «5. Численные значения коэффициентов для расчета арендной платы утверждаются постановлением администрации Ковровского района.»;

- пункт 1 приложения N 1 к Порядку расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом казны Ковровского района «Расчет арендной платы за объекты недвижимости казны Коворовского района» изложить в следующей редакции: «1. Сб - базовая ставка арендной платы, в рублях. Устанавливается постановлением администрации Ковровского района»;

- приложить № 2 к постановлению администрации Ковровского района от 29.01.2013 N 64 «Порядок расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным движимым имуществом казны Ковровского района» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить численные значения коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование недвижимыми объектами казны Ковровского района с 01.06.2015 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Считать утратившим силу и не подлежащим применению с 01.06.2015 приложение № 3 «Численные значения коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование недвижимыми объектами казны Ковровского района на 2013 год» к постановлению администрации Ковровского района от 29.01.2013 № 64 «Об арендной плате за имущество казны Ковровского района».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений.

5. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района", разместить на сайте администрации Ковровского района и считать вступившим в силу с момента такого.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1
к постановлению администрации
Ковровского района
от 29.05.2015 № 431

Порядок

расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным движимым имуществом и линейными объектами казны Ковровского района

1. Настоящий Порядок расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным движимым имуществом и линейными объектами казны Ковровского района (далее - Порядок), применяется при определении арендной платы за пользование движимым имуществом, а также линейными объектами, находящимися в муниципальной собственности и в казне Ковровского района, в случаях, если законом установлена возможность передачи имущества в аренду без проведения торгов, кроме случаев пролонгации ранее заключенных договоров и случаев, установленных администрацией района.

2. Годовая арендная плата (Ап) рассчитывается по формуле:

$$Ап = Сб \times На \times Кс \times Кн,$$

где:

- Сб - первоначальная стоимость передаваемого в аренду имущества на дату принятия к бухгалтерскому учету;

- На - коэффициент, учитывающий величину годовой нормы амортизационных отчислений. На = годовая норма амортизационных отчислений : 100 (применяется значение годовой нормы амортизационных отчислений в процентах к балансовой стоимости в соответствии с действующим законодательством);

- Кс - коэффициент, учитывающий величину ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;

- Кн = Ср / 100 - для движимого имущества, на которое амортизация начисляется в размере 100% при вводе его в эксплуатацию;

где Ср - ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (в процентах), установленная ЦБ РФ на дату проведения расчета;

- Кн - коэффициент назначения имущества устанавливается в зависимости от вида имущества, сдаваемого в аренду, в размере:

Кл	Вид имущества, сдаваемого в аренду
1,8	оргтехника, офисное имущество
1,5	самоходные машины, автомобили, автобусы, прицепы и полуприцепы
0,7	торговое и иное оборудование кроме оборудования для объектов, предназначенных для предоставления коммунальных услуг;
0,1	линейные объекты тепло-, водо-, газо-, электроснабжения, горячего водоснабжения, водоподведения, инженерные сооружения, неразрывно связанные с такими линейными объектами, оборудование для объектов, предназначенных для предоставления коммунальных услуг
1,0	другие виды имущества, а также имущество, на которое амортизация начисляется в размере 100% при вводе его в эксплуатацию.

2. НДС уплачивается в порядке и размере, установленном действующим законодательством.

3. При использовании арендатором переданного в аренду имущества не более четырех часов в сутки арендная плата устанавливается за время, в которое арендатор фактически будет использовать арендуемое имущество, на основании графика работы, согласованного с арендодателем имущества.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Ковровского района
от 29.05.2015 № 431

Численные значения

коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование недвижимыми объектами казны Ковровского района с 01.01.2015

1. Сб = 3286 руб. - базовая ставка арендной платы.
 2. Коэффициент износа Киз = $(100\% - \% \text{ износа}) / 100$
 (Коэффициент износа объекта, находящегося в состоянии, пригодном для использования по основному назначению, не может быть установлен менее 0,5).

3. Коэффициент вида строительного материала стен Кв =

1,0 - кирпич; смешанные (кирпич, железобетон); железобетон, 0,8 - шлакоблоки; 0,7 - дерево, прочие.

4. Коэффициент типа здания (сооружения) Кт =

0,6 - линейные объекты (кроме объектов тепло-, водо-, газо-, электроснабжения, горячего водоснабжения, водоподведения); 0,7 - складское здание, временное сооружение; 0,8 - производственное здание, гараж; 1,0 - административное здание, прочие.

5. Коэффициент территориальной зоны Кз =

1 - г. Ковров;

0,5 - п. Мелехово;

0,3 - иная территория.

6. Коэффициент типа деятельности Ктд =

1,0 - для всех видов деятельности, осуществляемых непосредственно в арендуемом помещении, кроме установленных ниже;

2,7 - для деятельности банков, пунктов обмена валют; приема платежей от населения через платежные терминалы;

1,4 - для осуществления ризлаторской, оценочной и страховой деятельности; рекламных агентств; гостиничного и туристического бизнеса; кафе, ресторанов, баров; оказания услуг связи (кроме почтовой);

1,1 - для торговли, складирования,

0,7 - для аптек, ритуальных услуг;

0,5 - для всех видов производств, осуществляемых непосредственно в арендуемом помещении; зданий и сооружений, имеющих площадное измерение и не являющиеся оборудованием, неразрывно связанным с линейными объектами, для оказания коммунальных услуг; научно-исследовательской и образовательной деятельности; общественного питания (кроме кафе, ресторанов, баров); почтовых услуг; бытовых услуг населению; медицинских и ветеринарных услуг;

0,3 - для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих и религиозных организаций; физических лиц, не занимающихся предпринимательской деятельностью; для спортивно-оздоровительной и культурно-массовой деятельности; досуговой работы с детьми;

0,25 - для деятельности по организации питания в муниципальных образовательных учреждениях.

7. Коэффициент качества недвижимого имущества:

Ккк = коэффициент по п. 7.1 + коэффициент по п. 7.2 + коэффициент по п. 7.3.

7.1. Расположение:

1,0 - отдельно стоящее здание;

0,9 - надземная часть здания, в т.ч. встроенно-пристроенная;

0,7 - чердак (мансарда), полуподвал;

0,6 - подвал, крыша, линейный объект (кроме объектов тепло-, водо-, газо-, электроснабжения, горячего водоснабжения, водоподведения).

7.2. Степень технического устройства:

1,0 - электричество, водопровод, канализация, горячая вода, центральное (индивидуальное кроме печного) отопление;

0,9 - электричество, водопровод, канализация, центральное отопление (индивидуальное кроме печного);

0,8 - электричество, водопровод, канализация или центральное отопление (индивидуальное кроме печного);

0,7 - электричество, водопровод, печное отопление;

0,6 - электричество, печное отопление;

0,5 - электричество;

0,0 - отсутствие технического устройства.

7.3. Удобство коммерческого использования - расположение здания на территории населенного пункта (применяется один наибольший коэффициент):

1,0 - строение расположено не далее 200 м от остановки пассажирского транспорта;

0,9 - строение расположено в радиусе от 200 до 500 м от остановки пассажирского транспорта;

0,8 - строение расположено в радиусе 500 м и более от остановки пассажирского транспорта;

0,5 - остальное.

8. Коэффициент капитального ремонта Ккр =

0,1 - для арендаторов, проводящих капитальный ремонт, реконструкцию, реставрацию, иные неотделимые улучшения арендуемого имущества, согласованные в установленном порядке;

1,0 - для иных арендаторов.

9. Коэффициент перерасчета арендной платы, учитывающий инфляцию,

КП = 1,1.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

02.06.2015

№ 445

О мерах социальной поддержки членам добровольных пожарных дружин на территории Ковровского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.05.2011 № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», законом Владимирской области от 08.08.2011 № 59-03 «О добровольной пожарной охране во Владимирской области», в целях организации и проведения эффективной работы по предупреждению и тушению пожаров на территории и объектах муниципального образования Ковровский район Владимирской области, сокращения времени реагирования на возникающие пожары, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и в целях привлечения граждан для участия в обеспечении первичных мер пожарной безопасности и оказания помощи пожарным на территории Ковровского района Владимирской области, руководствуясь пунктом 8, 24, статьи 6 Устава муниципального образования Ковровский район **п о с т а н о в л я ю:**

Определить перечень льгот для граждан, являющихся членами ДПО на территории Ковровского района Владимирской области:

1. Обеспечивать в первоочередном порядке местами в МДОу детей добровольных пожарных, состоящих в ДПО не менее трех лет, зарегистрированных в министерстве юстиции и в установленном порядке принимающих участие в тушении техногенных и природных пожаров.

2. Обеспечивать питанием членов ДПО при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ в режиме чрезвычайной ситуации по времени восьми и более часов.

3. Производить возмещение транспортных расходов добровольных пожарных при следовании на общественном транспорте (кроме такси) к месту тушения пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций, связанных с ними, за счет соответствующих бюджетов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района, председателя КЧС и ОПБ Р.И. Агунт

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

03.06.2015

№ _____

452

Об установлении мест массового отдыха населения на водоемах Ковровского района

Во исполнение федеральных законов от 21.12.1994 N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", постановлений Губернатора Владимирской области от 20.09.2007 N 695 "Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах Владимирской области", от 06.06.2008 №420 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах Владимирской области» и в целях выполнения мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья **п о с т а н о в л я ю:**

1. Установить купальный сезон на территории Ковровского района с 3 июня по 31 августа 2015 года.

2. Установить на территории Ковровского района местом массового отдыха населения водоем, расположенный на территории поселка Мелехово (за парком) и озеро Перехово, расположенное на территории Малыгинского сельского поселения

3. Рекомендовать:

3.1. Главе поселка Мелехово Г.А. КУИНОЙ:

- до 03.06.2015 подготовить и оборудовать в соответствии с установленными требованиями муниципальный спасательный пост. Обеспечить на период купального сезона его функционирование, укомплектование спасателями, имуществом и оборудованием в соответствии с рекомендациями Главного управления МЧС России по Владимирской области.

- до 03.06.2015 организовать обследование и очистку дна водоема;

- до 03.06.2015 г. организовать обучение матросов - спасателей.

3.2. Главе Малыгинского сельского поселения О.В. РОЖКОВУ совместно с индивидуальным предпринимателем А.Р. САФРОНОВЫМ:

- до 03.06.2015 подготовить и оборудовать в соответствии с установленными требованиями спасательный пост. Обеспечить на период купального сезона его функционирование, укомплектование спасателями, имуществом и оборудованием в соответствии с рекомендациями Главного управления МЧС России по Владимирской области.

- до 03.06.2015 организовать обследование и очистку дна водоема;

- до 03.06.2015 г. организовать обучение матросов - спасателей.

4. Рекомендовать главам сельских поселений принять соответствующие меры по обеспечению безопасности людей в местах стихийного массового отдыха людей на водных объектах.

5. МКУ «ГО и МТО» Ковровского района (Е.Ю. МИРОЛЮБОВ) оказать необходимую методическую помощь главам сельских поселений при создании спасательных постов.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района Р.И. Когута.

7. Опубликовать постановление в газете «Вестник Ковровского района».

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

Российская Федерация Совет народных депутатов Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

28.05.2015

№ 27

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ковровского района «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»

В соответствии со статьей 13 Положения о бюджетном процессе Ковровского района, Совет народных депутатов Ковровского района

РЕШЕНИЕ

Внести в решение Совета народных депутатов Ковровского района «О районном бюджете на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Внести в приложения №8,10,12 изменения согласно приложениям №1,2,3 к настоящему решению

2. Приложение № 7 изложить в редакции согласно приложению № 4 к настоящему решению.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

И.о. главы Ковровского района

В.В. Скороходов

Председатель Совета народных

депутатов Ковровского района

Ю.С. Назаров

ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				1451,5
Коммунальное хозяйство	05	02			1451,5
Обеспечение мероприятий в рамках муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района на 2014-2016 годы" (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	05	02	1204007	600	+60,0
Софинансирование мероприятий в рамках муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района на 2014-2016 годы" (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	05	02	1208013	400	+1391,5

Приложение № 3
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 28.05.2015 № 27

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ковровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2015 год
(тыс.рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма
Итого					0,0
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района на 2014-2016 годы"	1200000				+1451,5
Обеспечение мероприятий в рамках муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района на 2014-2016 годы" (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	1204007	600	05	02	+60,0
Софинансирование мероприятий в рамках муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района на 2014-2016 годы" (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	1208013	400	05	02	+1391,5
Муниципальная программа "Поддержка топливно-энергетического комплекса на 2014-2016 годы"	1900000				-1451,5
Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы "Поддержка топливно-энергетического комплекса на 2014-2016 годы" (Иные бюджетные ассигнования)	1906002	800	04	02	-1451,5

Приложение № 4
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 28.05.2015 № 27

Распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2015 год.
(тыс. руб.)

Наименование расходов	Ведомство	Раздел, подраздел	Целевая статья	Вид расходов	Сумма
Администрация Ковровского района	603	2	3	4	566,4
Взносы в уставный капитал предприятий топливно-энергетического комплекса в рамках муниципальной программы «Поддержка топливно-энергетического комплекса на 2014-2016 годы»		0402	1904006	400	566,4
Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	633				53990,2
Мероприятия по муниципальной программе «Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2020 годы»		0409			46160,7
Мероприятия по строительству, реконструкции автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до населенных пунктов в рамках муниципальной программы «Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2020 годы»		0409	2307115	400	43851,0
Софинансирование реконструкции автомобильной дороги Великово-Гороженово в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2020 годы"		0409	2308115	400	2168,7
Софинансирование строительства автомобильной дороги "Подъезд к д.Новинки" в Ковровском районе в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2020 годы"		0409	2308115	400	78,0
Софинансирование строительства автомобильной дороги "Подъезд к д.Денисовка" в Ковровском районе в рамках муниципальной программы "Дорожное хозяйство Ковровского района на 2014-2020 годы"		0409	2308115	400	63,0
Мероприятия по муниципальной программе "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2014-2020 годы", подпрограмма "Социальное жилье на 2014-2020 годы"		0501			4590,6
Долевое участие в жилищном строительстве п.Новый			1028009	400	4590,6
Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоставленных) бесплатно для индивидуального жилищного строительства семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет		0501			64,8
Улицы в жилой застройке, расположенной по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение пос.Первомайский, примерно в 246 м по направлению на юг - запад от дома 24-б.			1038005	400	64,8
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района на 2014-2016 годы"		0502			2450,5
Распределительные газопроводы и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов с. Смолино Ковровского района Владимирской области.		0502	1204007	400	428,7
Распределительные газопроводы и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов с. Павловское Ковровского района Владимирской области		0502	1204007	400	458,6
Газопровод до ШРП, ШРП, распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов д. Медынцево Ковровского района.		0502	1204007	400	171,7

Софинансирование мероприятий в рамках муниципальной программы "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района на 2014-2016 годы"	0502	1208013	400	1391,5
Мероприятия по муниципальной программе «Развитие сельского хозяйства Ковровского района на 2014-2016 годы»	0502			723,6
Газопровод высокого давления до ПГБ, ПГБ, распределительные газопроводы, газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов д.Ащерино Ковровского района Владимирской области	0502	1408018	400	429,8
Газопровод высокого давления до ПГБ, ПГБ, распределительные газопроводы, газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов п.Гостохинский карьер Ковровского района, Владимирской области	0502	1408018	400	293,8
Итого:				54556,6

Администрация Ковровского района в 10 часов 30 минут 24 июля 2015 года проводит аукцион открытый по форме подачи предложений по цене и составу участников по продаже нежилого помещения 1 общей площадью 17,9 кв. м по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Заречная, д.19. Начальная цена продажи 18300 рублей без НДС, задаток – 1830 рубля без НДС, шаг аукциона – 1000 рублей без НДС. Задаток оплачивается по реквизитам, указанным в прилагаемом договоре о задатке, победителю аукциона засчитывается в счет оплаты цены участка, участникам, не ставшим победителями, возвращается в сроки и порядке, указанных в договоре о задатке. Данное сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со **статьей 437** Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Основание проведения аукциона – распоряжение администрации Ковровского района от 02.06.2015 № 263-р. Место проведения торгов: г.Ковров, ул.Дегтярева,34, актовый зал. Дата и время: начала приема заявок – 8 час.30 мин. 09.06.2015, окончания приема заявок - 17 час.30 мин. 03.07.2015, рассмотрения заявок – 10 час. 09.07.2015.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

- 1) юридические лица:
 - копию свидетельства о регистрации в качестве юридического лица;
 - документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);
 - документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;
- 2) физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах по утвержденной форме, один из которых остается у продавца, другой - у претендента. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее в ходе аукциона наибольшую цену. Срок заключения договора купли-продажи – не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона. Оплата цены продажи единовременная в соответствии с договором. Получить бланки документов, подать заявку на участие в аукционе, ознакомиться с документами можно по адресу: г.Ковров, ул.Дегтярева,34, каб.37, в рабочие дни (телефоны для справок 21750, 22044). Продаваемое помещение можно осмотреть в присутствии представителя управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в согласованное с претендентом время.

И.о. главы Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение к извещению о проведении аукциона по продаже нежилого помещения в п.Красный Маяк, ул.Заречная, д.19

ЗАЯВКА
на участие в аукционе

(полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица подающего заявку) _____
именуемый далее Претендент, в лице _____,

действующего на основании _____,
реквизиты паспорта гражданина РФ, устава, доверенности _____

ИНН _____ ОГРН _____

принимая решение об участии в аукционе « _____ » _____ 20 _____ года по продаже нежилого помещения 1 общей площадью 17,9 кв.м по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Заречная, д.19, обязуюсь:

- 1) соблюдать условия продажи, содержащиеся в информационном сообщении, а также разъясненный мне порядок проведения аукциона;
- 2) в случае признания победителем аукциона заключить договор купли-продажи в течение 10 и не позднее 15 рабочих дней после подписания протокола об итогах аукциона и уплатить Продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи. С продаваемым имуществом и документацией ознакомлен.

Адрес Претендента: _____

Контактный телефон: _____
Реквизиты для возврата задатка _____

Приложения: согласно описи.
Подпись претендента (его полномочного представителя) _____

М.П. " _____ " _____ 20 _____ г.

Заявка принята _____ час. _____ мин. " _____ " _____ 20 _____ г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

ДОГОВОР о задатке
(условия)

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее - Администрация).

и _____ (далее - претендент) в лице _____,

с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.
1. Администрация, выступая продавцом нежилого помещения 1 общей площадью 17,9 кв. м по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п.Красный Маяк, ул.Заречная, д.19, установила задаток в размере 10 % начальной цены продажи, что составляет 1830 рубля без НДС.

2. Претендент обязан внести в указанный в п. 1 договора задаток в срок до момента подачи заявки по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района) счет 4010181080000010002 ГРКЦ ГУ Банка России по Владимирской области г.Владимир, БИК 041708001, ОКТМО 17 635 408, КПП 330501001, КБК 666 1140 2053 05 0000 410. Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

3. Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 5 дней с даты подведения итогов аукциона, а при отзыве претендентом заявки – в 5-дневный срок с момента получения администрацией уведомления об отзыве. Задаток возвращается по банковским реквизитам, указанным в заявке претендента, ли по другим реквизитам, указанным в заявлении претендента. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

4. Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от заключения договора купли-продажи. Отказом в заключении договора купли-продажи считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонение от заключения договора купли-продажи считается неявкой победителя аукциона в администрацию в течение 5 дней с момента получения уведомления и протокола об итогах аукциона под расписку, а также неявка в течение 10 дней с момента отправления этих документов по почте.

- в других установленных законодательством случаях.

5. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

6. Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным в письменной форме с момента поступления задатка на указанный в договоре счет.

ПРОЕКТ ДОГОВОРА №
купили – продажи

город Ковров
Владимирской области

дата

Администрация Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в интересах муниципального образования Ковровский район в лице _____ действующего в соответствии с уставом Ковровского района, и _____ (далее – Покупатель), именуемые вместе по тексту договора – стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является расположенное по адресу: _____ (далее – нежилое помещение)

2. Нежилое помещение находится в собственности муниципального образования Ковровский район на основании _____, что подтверждается _____.

3. Продавец продал, а Покупатель приобрел в свою собственность в порядке приватизации по итогам аукциона, состоявшегося _____ на условиях настоящего договора нежилое помещение, указанное в пункте 1 договора, за _____ (_____) рублей без НДС.

4. Право собственности Покупателя на нежилое помещение возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены нежилого помещения и приема его от Продавца по акту.

5. Продавец обязан передать нежилое помещение Покупателю по акту в течение тридцати дней с момента полной оплаты им цены договора.

6. Покупатель обязуется:
- с учетом ранее внесенного задатка в сумме _____ оплатить за нежилое помещение _____ (_____) рублей в течение 30 дней с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____;

- принять от Продавца нежилое помещение по акту в его настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расходы по содержанию и эксплуатации с момента подписания акта.

7. Нежилое помещение не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, в споре и под арестом не состоит.

8. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

9. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору нежилого помещения в указанный в пункте 6 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.

10. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрация Ковровского района, 1 – _____, 1 – Ковровскому отделу Управления Росреестра по Владимирской области.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

ОПИСЬ

документов, принятых от _____
для участия в торгах _____
по приобретению _____

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Передател _____ Принял _____
" _____ " _____ 20 _____ г. " _____ " _____ 20 _____ г.