

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ №

4

а 20 25 год и на плановый период 20 26 и 20 27 годов
от " 01 " января 20 26 г.

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____
МБУК "Ковровская центральная районная библиотека"

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) _____
культура, кинематография, архивное дело

Вид муниципального учреждения библиотека
(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность квартал
(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета выполнения муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Форма по
ОКУД
по сводному
реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД

Коды
0506001
07.011.0
91.01

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ¹

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____
библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей
2. Категории потребителей муниципальной услуги физические и юридические лица

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

9101000.9
9.0.ББ71А
А00000

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ²

Раздел 1

1. Наименование работы формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения
и безопасности фондов библиотеки

2. Категории потребителей работы в интересах общества

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

910111.P.37.1
AA310001000

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем и (или) качество работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наимено- вание показа- теля	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципаль- ном задании на год	исполнено на отчетную дату	допусти- мое (возмож- ное) отклоне- ние	отклоне- ние, превы- шающее допусти- мое (возмож- ное) значение	причина отклоне- ния
	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)	(наимено- вание показателя)		наимено- вание	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910111.P.37.1A AA310001000				в стационарн ых условиях		обновляем ость библиотеч ного фонда	процент	744	2	2,1			

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
910111.P.37.1A A310001000				в стационарных условиях		количество документов в	единица	642	210 000	210 005			

Руководитель (уполномоченное лицо)

директор

(должность)

(подпись)

Борисова Е.А.

(расшифровка подписи)

" 01 " января 20 26 г.

¹ Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

² Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.