

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении районных муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств районного бюджета, районного муниципального учреждения) государственного учреждения)

Начальник
(должность)

О.В. Голод
(расшифровка подписи)



20 25 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на 20 26 год и на плановый период 20 27 и 20 28 годов

Наименование районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

муниципальное бюджетное учреждение культуры "Ковровская центральная районная библиотека"

Виды деятельности районного муниципального учреждения (обособленного подразделения)

культура, кинематография, архивное дело

Вид районного муниципального учреждения

библиотека

(указывается вид районного муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Коды

Форма по
ОКУД

0506001

Дата

по сводному
реестру

07.011.0

По ОКВЭД

91.01

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги _____

Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

Физические лица, юридические лицаУникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

9101000.99.0.ББ71АА000000

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 26 год (очередной финансовый год)	20 27 год (1-й год планового периода)	20 28 год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
910111.Р.37.0. АА470002000 0	Все виды библиотечного обслуживания: С учетом всех форм			В стационарных, внестационарных условиях, удаленно		Количество зарегистрированных пользователей	человек	792	16900	16900	16900
						Доля библиотек, подключенных к сети Интернет в общем количестве библиотек	процент	744	100	100	100

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>26</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>27</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>28</u> год (2-й год планового периода)	20 <u>26</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>27</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>28</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3300000000167038839	Обслуживание пользователей библиотеки			В стационарных, внестанционных условиях,		количество посещений	единица	642	292 000	306 600	321 930			

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 5%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ О библиотечном деле

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3

Посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам	По мере изменения информации
Непосредственно на информационных стендах библиотек МБУК «Ковровская центральная районная библиотека»	1.Сведения о номерах телефонов для справок (консультаций) по вопросам предоставления муниципальной услуги. 2.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 3.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам	По мере изменения информации
С использованием средств телефонной связи	1.Информация о графике (режиме) работы и о процедуре оказания муниципальной услуги. 2.Перечни документов, необходимых для оказания муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам.	

Часть 2. Сведения о выполняемых работах ⁴Раздел 2

1. Наименование работы Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов

2. Категории потребителей работы В интересах общества

Уникальный номер
по базовому
(отраслевому) перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы ⁵:

910111.P.37.1.AA310002001

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20 <u>26</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>27</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>28</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименовани е показателя)	(наименование показателя)	(наименовани е показателя)		наимено- вание	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
				В стационарных условиях		Обновляемость библиотечного фонда	процент	744	2	2	2

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя объема работы			
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20 <u>26</u> год (очередной финансовый год)	20 <u>27</u> год (1-й год планового периода)	20 <u>28</u> год (2-й год планового периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование)	(наименование показателя)		наименование	код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
910111.Р.37.1.А А310002001				В стационарных условиях		Количество документов	единица	642	Комплектование библиотечного фонда. Учет библиотечного фонда. Техническая обработка документов. Создание и поддержание нормативных условий хранения. Формирование, учет и сохранность фонда библиотеки.	210 000	210 000	210 000

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

5%

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Завершение установленной законом процедуры ликвидации учреждения, оказывающего муниципальную услугу, решение о котором принято учредителем.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
отчет	1 раз в квартал	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района
отчет	по состоянию на 01 декабря	Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания **ежеквартально**4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания
до 01 числа месяца, следующего за отчетным периодом4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания
соглашение о выделении субсидии на выполнение муниципального задания на 2026 год5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания,⁷

1) Заполняется в целом по муниципальному заданию.

2) В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя районных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств районного бюджета, в ведении которого находятся районные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в %). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.



Директор МБУК ЦДБ

Е.А. Борисова