



Вестник

Кувровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

16 октября 2025 г. № 41 (633)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Кувровского района

08.10.2025

№ 718

Об изъятии земельного участка для муниципальных нужд

С целью организации площадки по обеспечению временного складирования древесных остатков после расчистки земель сельскохозяйственного назначения и населенных пунктов от древесной растительности в соответствии со статьей 279 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 49 и главой VII.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», **постановляю:**

1. Изъять для муниципальных нужд Кувровского района путем обмена земельный участок с кадастровым номером 33:07:000123:1592, площадью 12999 кв.м., местоположение: Владимирская область, р-н Кувровский, МО Малыгинское (сельское поселение), установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 130 м от ориентира по направлению на юго-восток. Почтовый адрес ориентира: Владимирская область, р-н Кувровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Шмелево, дом 11, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования: для сельскохозяйственного производства, находящегося в собственности Ларионова Алексея Алексеевича.

2. Управлению экономики, имущественных и земельных отношений администрации Кувровского района обеспечить проведение мероприятий по изъятию указанного в пункте 1 настоящего постановления земельного участка для муниципальных нужд в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации, в том числе:

- 1) в течение 10 дней со дня издания настоящего постановления:
 - направление копии настоящего постановления собственнику изымаемого земельного участка,
 - размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Кувровского района,
 - опубликование настоящего постановления в официальном информационном бюллетене "Вестник Кувровского района",
 - направление копии настоящего постановления в орган регистрации прав;
 - 2) до 10.10.2025 проведение рыночной оценки изымаемого земельного участка и убытков, причиненных данным изъятием;
 - 3) до 30.10.2025 подготовку проекта соглашения с собственником в связи с изъятием земельного участка.
3. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Ю.Н.

Глава администрации
Кувровского района

В.В.Скорыходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Кувровского района

13.10.2025

№ 727

О внесении изменений в постановление администрации Кувровского района от 15.06.2022 № 272 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие поселка Доброград»

В целях корректировки муниципальной программы «Комплексное развитие поселка Доброград» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Кувровского района от 15.06.2022 г. № 272, **постановляю:**

1. Внести в Постановление администрации Кувровского района от 15.06.2022 г. № 272 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие поселка Доброград» следующие изменения:

1.1. В раздел I «Паспорт муниципальной программы «Комплексное развитие поселка Доброград» строку «Объем и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование программы осуществляется за счет бюджетных средств, а также внебюджетных источников. Общий объем финансирования программы на 2022 - 2026 годы составляет 4684712,77 тыс.руб., в том числе:

- средства областного бюджета – 3970821,0 тыс.руб.
- 2022 год – 1570881,0 тыс.руб.;
- 2023 год – 1893770,1 тыс.руб.;
- 2024 год – 506169,9 тыс.руб.;
- 2025 год – 0,0 тыс.руб.;
- 2026 год – 0,0 тыс.руб.
- средства районного бюджета- 713891,77 тыс.руб.:
- 2022 год – 355,2 тыс.руб.;
- 2023 год – 46579,17 тыс.руб.;
- 2024 год – 351662,6 тыс.руб.;
- 2025 год – 315294,8 тыс.руб.;
- 2026 год – 0,0 тыс.руб.».

1.2. В Разделе V «Ресурсное обеспечение программы» абзац 2 изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования программы на 2022 - 2026 годы составляет 4684712,77 тыс.руб., в том числе:

- средства областного бюджета – 3970821,0 тыс.руб.
- 2022 год – 1570881,0 тыс.руб.;
- 2023 год – 1893770,1 тыс.руб.;
- 2024 год – 506169,9 тыс.руб.;
- 2025 год – 0,0 тыс.руб.;
- 2026 год – 0,0 тыс.руб.
- средства районного бюджета- 713891,77 тыс.руб.:
- 2022 год – 355,2 тыс.руб.;
- 2023 год – 46579,17 тыс.руб.;
- 2024 год – 351662,6 тыс.руб.;
- 2025 год – 315294,8 тыс.руб.;
- 2026 год – 0,0 тыс.руб.».

1.3. Раздел VIII «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.4. Приложение № 1 к Программе «Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Кувровского района» и размещению на официальном сайте администрации Кувровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации
Кувровского района

В.В. Скорыходов

Приложение № 1 к постановлению администрации Кувровского района от 13.10.2025 № 727

VIII. Перечень программных мероприятий													
N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (всего, в т.ч. по годам, тыс.руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)				
				федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников						
1.	1. Улучшение инвестиционного климата на территории Кувровского района, создание в муниципальном образовании поселок Доброград благоприятных условий для устойчивого функционирования и развития промышленного кластера, способствующего созданию новых рабочих мест, развитию реального сектора экономики, пополнению бюджета.												
1.1.	Реализация мероприятий по строительству объектов инфраструктурного проекта, реализуемого в целях обеспечения, связанного с ним инвестиционного проекта «Комплексного развития поселка Доброград»: строительство социальной инфраструктуры.												
	Основное мероприятие: Строительство объектов социальной инфраструктуры	Всего	2083454,23972	0,00000	1822339,63972	261114,60000	0,00000	УЖГОСА, МБУ «СЗ»	Ввод в эксплуатацию объектов социальной инфраструктуры				
		2022	702461,98749	0,00000	702106,78749	355,20000	0,00000						
		2023	739218,30041	0,00000	738698,30041	520,00000	0,00000						
		2024	417505,05182	0,00000	381534,55182	35970,50000	0,00000						
		2025	224268,90000	0,00000	0,00000	224268,90000	0,00000						
1.1.1.	Строительство общеобразовательной школы на 825 мест в пос. Доброград Кувровского района	Всего	1119468,52928	0,00000	1119113,32928	355,20000	0,00000	УЖГОСА, МБУ «СЗ»	Ввод в эксплуатацию общеобразовательной школы на 825 мест пос. Доброград Кувровского района				
		2022	448047,81700	0,00000	447692,61700	355,20000	0,00000						
		2023	443724,76295	0,00000	443724,76295	0,00000	0,00000						
		2024	227695,94933	0,00000	227695,94933	0,00000	0,00000						
		2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
1.1.2.	Дошкольная образовательная организация на 220 мест по адресу: Владимирская область, Кувровский район, МО Новосельское (сельское поселение), пос. Доброград, на земельном участке с к.н. 33:07:000317:2218	Всего	440900,59707	0,00000	296275,39707	144625,20000	0,00000	УЖГОСА, МБУ «СЗ»	Ввод в эксплуатацию дошкольной образовательной организации на 220 мест по адресу: Владимирская область, Кувровский район, МО Новосельское (сельское поселение), пос. Доброград, на земельном участке с к.н. 33:07:000317:2218				
		2022	121162,79497	0,00000	121162,79497	0,00000	0,00000						
		2023	112176,86350	0,00000	112176,86350	0,00000	0,00000						
		2024	77576,03860	0,00000	62935,73860	14640,30000	0,00000						
		2025	129984,90000	0,00000	0,00000	129984,90000	0,00000						
1.1.3.	Физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном на территории пос. Доброград Кувровского района Владимирской области	Всего	523085,11337	0,00000	406950,91337	116134,20000	0,00000	УЖГОСА, МБУ «СЗ»					
		2022	133251,37552	0,00000	133251,37552	0,00000	0,00000						
		2023	182796,67396	0,00000	182796,67396	0,00000	0,00000						
		2024	112233,06389	0,00000	90902,86389	21330,20000	0,00000						
		2025	94284,00000	0,00000	0,00000	94284,00000	0,00000						
1.1.4.	Разработка проектно-сметной документации на капитальный ремонт общеобразовательных учреждений (п. Доброград)	2023	520,00000	0,00000	0,00000	520,00000	0,00000	УЖГОСА, МБУ «СЗ»	Приведение в нормативное состояние общеобразовательных учреждений				
1.2.	Реализация мероприятий по строительству объектов инфраструктурного проекта, реализуемого в целях обеспечения, связанного с ним инвестиционного проекта «Комплексного развития поселка Доброград»: строительство объектов инженерной инфраструктуры.												
	Основное мероприятие: Строительство объектов инженерной инфраструктуры.	Всего	530149,51902	0,00000	469312,61902	60836,90000	0,00000	УЖГОСА, МБУ «СЗ»	Ввод в эксплуатацию объектов инженерной инфраструктуры				
		2022	193099,80294	0,00000	193099,80294	0,00000	0,00000						
		2023	278553,41608	0,00000	276212,61608	2340,60000	0,00000						
		2024	39952,00000	0,00000	0,00000	39952,00000	0,00000						
		2025	18544,30000	0,00000	0,00000	18544,30000	0,00000						
1.2.1.	Строительство объектов инфраструктур: водоснабжения, водотведения, электроснабжения, дорожной сети, ливневой канализации, наружного освещения в целях реализации проекта по развитию территории пос. Доброград. Системы электроснабжения, водоснабжения и водотведения	Всего	163115,74663	0,00000	143143,64663	19972,10000	0,00000	УЖГОСА, МБУ «СЗ»	Ввод в эксплуатацию сетей электроснабжения- 5420м, водоснабжения- 6019м, водотведения- в пос. Доброград.				
		2022	77473,86265	0,00000	77473,86265	0,00000	0,00000						
		2023	65669,78398	0,00000	65669,78398	0,00000	0,00000						
		2024	19972,10000	0,00000	0,00000	19972,10000	0,00000						
		2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
1.2.2.	Очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод производственностью 1000 м3/сут	Всего	245360,28595	0,00000	245351,78595	8,50000	0,00000	УЖГОСА, МБУ «СЗ»	Ввод в эксплуатацию очистных сооружений в пос. Доброград мощностью 1000 куб. м в сутки				
		2022	91510,59695	0,00000	91510,59695	0,00000	0,00000						
		2023	153849,68900	0,00000	153841,18900	8,50000	0,00000						
		2024	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
		2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
1.2.3.	Обросный коллектор осветленных вод от комплекса очистных сооружений хозяйственно-бытового и поверхностного стока по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, Кувровский район, МО Новосельское (сельское поселение) пос. Доброград	Всего	117929,48644	0,00000	80817,18644	37112,30000	0,00000	УЖГОСА, МБУ «СЗ»	Ввод в эксплуатацию коллектора осветленных вод- 2917м в пос. Доброград				
		2022	24115,34334	0,00000	24115,34334	0,00000	0,00000						
		2023	56701,84310	0,00000	56701,84310	0,00000	0,00000						
		2024	18568,00000	0,00000	0,00000	18568,00000	0,00000						
		2025	18544,30000	0,00000	0,00000	18544,30000	0,00000						
1.2.4.	Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	Всего	3744,00000	0,00000	0,00000	3744,00000	0,00000	УЖГОСА, МБУ «СЗ»	Проектно-сметная документация в наличии				
		2023	2332,10000	0,00000	0,00000	2332,10000	0,00000						
		2024	1411,90000	0,00000	0,00000	1411,90000	0,00000						
		2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
		2026	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
1.3.	Реализация мероприятий по строительству объектов инфраструктурного проекта, реализуемого в целях обеспечения, связанного с ним инвестиционного проекта «Комплексного развития поселка Доброград»: строительство и проектирование объектов транспортной инфраструктуры.												
	Основное мероприятие: Строительство и проектирование объектов транспортной инфраструктуры.	Всего	1841260,91132	0,00000	1590974,04132	250286,87000	0,00000	УЖГОСА, МБУ «СЗ»	Ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства				
		2022	675674,40957	0,00000	675674,40957	0,00000	0,00000						
		2023	847690,36920	0,00000	830658,39920	17031,97000	0,00000						
		2024	245414,53255	0,00000	84641,23255	160773,30000	0,00000						
		2025	72481,60000	0,00000	0,00000	72481,60000	0,00000						
1.3.1.	Автомобильная дорога «Южный обход села Великово» в Кувровском районе Владимирской области	Всего	223957,47985	0,00000	222721,87985	1235,60000	0,00000	УЖГОСА, МБУ «СЗ»	Ввод в эксплуатацию а/дороги протяженностью-4,318 км				
		2022	23697,13840	0,00000	23697,13840	0,00000	0,00000						
		2023	200175,34145	0,00000	199024,74145	1150,60000	0,00000						
		2024	85,00000	0,00000	0,00000	85,00000	0,00000						
		2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
1.3.3.	Автомобильная дорога «Доброград-Меданцево» в Кувровском районе Владимирской области	Всего	98974,50661	0,00000	98121,40661	853,10000	0,00000	УЖГОСА, МБУ «СЗ»	Ввод в эксплуатацию а/дороги протяженностью-1,8568 км				
		2022	48146,76202	0,00000	48146,76202	0,00000	0,00000						
		2023	50792,74459	0,00000	49974,64459	818,10000	0,00000						
		2024	35,00000	0,00000	0,00000	35,00000	0,00000						
		2025	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000	0,00000						
1.3.4.	Подготовка технологического присоединения	2024	35,00000	0,00000	0,00000	35,00000	0,00000						
1.3.5.	Автомобильная дорога «Доброград-Пересекино» в Кувровском районе Владимирской области	Всего	156026,51346	0,00000	155198,61346	827,90000	0,00000	УЖГОСА, МБУ «СЗ»	Ввод в эксплуатацию а/дороги протяженностью-3,009км				
		2022	94084,23354	0,00000	94084,23354	0,00000	0,00000						
		2023	61907,27992	0,00000	61114,37992								

10. Наличие подвала - да
11. Наличие цокольного этажа - да
12. Наличие мансарды - да
13. Наличие мезонина - да
14. Количество квартир 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 4798 куб. м
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, подвалом, шкафами, коридорами и лестничными клетками и чердаком 795,3 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 405,6 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м
20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2198 кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 33:07:000346:859

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки		
Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточные из сборных железобетонных блоков	в соответствии с требованиями законодательства РФ
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
3. Перегородки	кирпичные, гипсолитовые	в соответствии с требованиями законодательства РФ
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные	ж/бетонные ж/бетонные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
5. Крыша	металлочерепица по тесовой обрешетке	в соответствии с требованиями законодательства РФ
6. Полы	бетонные, линолеум	в соответствии с требованиями законодательства РФ
7. Проемы окна двери	Пластиковые с 2-х камерными стеклопакетами простые	в соответствии с требованиями законодательства РФ
8. Отделка внутренняя стены потолок	обои побелка	в соответствии с требованиями законодательства РФ

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Электро – и сантехнические устройства		
центральное отопление	от квартальной котельной	
электричество	провода скрытая	
водопровод	от городской центральной сети	
канализация	централизованное	
ванны	да	
газоснабжение	сетевое	
телефон		
радио		
телевидение		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция	естественная	
10. Прочие	лестница	

зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома,
являющегося объектом конкурса)

Е.Н. Спиридонова
(ф.и.о.)

(подпись)

" 09 " октября 20 25 г.

М.П.

Приложение № 2 к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
п. Первомайский д. 196

Утверждаю

зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
Ковровского района

(должность, ф.и.о. руководителя органа
Е.Н. Спиридонова

местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 1а

почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru

факс, адрес электронной почты)

" 09 " октября 20 25 г.

(дата утверждения)

П Е Р Е Ч Е Н Ь работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса			
№ п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
п. Первомайский, д. 196			
Общая площадь жилых помещений - 405,6 м2 Площадь мест общего пользования - 795,3 м2			
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	37818,14	7,77
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и ненесущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	40349,09	8,29
2.1	Содержание и осмотр несущих и ненесущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыши и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)		1,41
2.2	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ)		4,60
2.3	Промывка системы отопления		0,90
2.4	Содержание систем вентиляции и дымоудаления		0,88
2.5	Содержание (техническое обслуживание) систем внутридомового газового оборудования		0,34
2.6	Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования		0,16
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	43318,08	8,90
3.1	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дератизация и т.д.)		2,10
3.2	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)		4,73
3.3	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)		0,05
3.4	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		1,43
3.5	Прочие работы по содержанию иного общего имущества		0,51
3.5.1	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов		0,00
3.5.2	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,05
3.5.3	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома		0,02
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	33632,35	6,91
Всего размер платы за содержание жилого помещения		155117,66	31,88

зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома,
являющегося объектом конкурса)

Е.Н. Спиридонова
(ф.и.о.)

(подпись)

" 09 " октября 20 25 г.

М.П.

Приложение № 3 к конкурсной документации

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложение претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации
или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим (организационно-правовая форма, наименование

(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

(подпись) (ф.и.о.)

" " 20 г.

М.П.

Приложение № 4 к конкурсной документации

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " " 20 г. в

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)

под номером

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)

(подпись) (ф.и.о.)

" " 20 г.

Приложение № 5

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №

управления многоквартирным домом

п Новый Ковровского района " " 2025 г.

(наименование управляющей организации),

в лице действующего на основании

, с одной стороны, и

, являющегося собственником жилого помещения N , в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

на основании

(документ, подтверждающий право собственности, №, дата)

именуемый в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от « » 2025 г.) и условиях, определенных конкурсной

документацией.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Муниципальное образование Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а также членам семьи нанимателя.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения — отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентили на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации — плоскость раструба тройника на центральной стояке квартире; по электрооборудованию — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):

- а) холодное водоснабжение;
- б) водоотведение;
- в) электроснабжение;
- г) отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устраняя аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.7. Действия от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.9. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксации начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.

3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, ко-

Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, п. Первомайский д.7
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	- Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыши) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); - работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	33,69 руб./кв.м
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: водоснабжение, водотведение, электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru/new
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №6 администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Спиридонова Е.Н. т. 7-58-90, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Принем и регистрация заявок производится с 08 час. 00 мин. -17* октября 2025 до 09 час. 00 мин. -17* ноября 2025г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	17 ноября 2025 года в 10 час. 30 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д.1а, каб.6
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	17 ноября 2025 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д.1а, каб.6
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	652,07 руб. Получатель – ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03231643176354202800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка Отделение Владимир Банка России/ УФК по Владимирской области г.Владимир БИК банка 011708377 КБК 00011109045100000120, назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: 156496,79 руб.
Порядок проведения осмотра объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Спиридонова Е.Н., тел. 8(49232) 7-58-90
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньше, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

Приложение к распоряжению администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района от 09.10.2025 № 46-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ
Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Первомайский, д.7.

Ковров 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- Общие положения
- Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
- Требования к участнику открытого конкурса
- Разъяснение положений конкурсной документации
- Внесение изменений в конкурсную документацию
- Отказ от проведения конкурса
- Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
- Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
- Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
- Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
- Обеспечение заявок на участие в конкурсе
- Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
- Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
- Порядок проведения конкурса
- Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
- Обеспечение исполнения обязательств
- Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
- Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
- Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
- Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом
- Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
- Срок действия договоров управления многоквартирным домом
- Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
- Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
- Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе
- Приложение № 4. Расписка в получении заявки
- Приложение № 5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила).
1.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:
«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанным организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;
«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;
«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;
«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;
«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.
2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:
- организатор конкурса – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;
- конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Новосельского сельского поселения Ковровского района.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.
3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:
1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;
7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденные актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;
8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.
3.3. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.3.2 раздела 3 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
4.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.
6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения опубликовывает в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).
7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.
7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.
7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.
7.6. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.
7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.
7.9. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.
7.10. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.
7.11. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.
7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.
7.13. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.
7.14. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.
7.15. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».
7.16. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.
7.17. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616.

8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:
1) сведения и документы о претенденте:
- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего лич-

ность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договоров найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;
4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

9.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
9.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.
9.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).
9.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.
9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

10.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

11.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:
Получатель – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;
ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03231643176354202800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка Отделение Владимир Банка России/ УФК по Владимирской области г. Владимир БИК банка 011708377 КБК 00011109045100000120, назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса: **652,07 руб.**
11.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.
12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.
12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).
12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.
13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.
13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:
1) непредставление определенных разделом 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;
3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.
13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятии конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.
13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.
14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участ-

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
Настоящим
(организационно-правовая форма, наименование
(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с **Правилами** определяющей управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

(подпись)	(ф.и.о.)
"__"__20__г.	
Приложение № 4 к конкурсной документации	
РАСПИСКА	
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом	
Настоящая расписка выдана претенденту	

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя) в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

(наименование организатора конкурса)
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)
(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "__"__20__г. в

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

(должность)
(подпись)
(ф.и.о.)
"__"__20__г.

Приложение № 5	
ПРОЕКТ	
ДОГОВОР №	
управления многоквартирным домом	
п. Новый Ковровского района	"__"__2025 г.
(наименование управляющей организации),	
в лице	действующего на основании
, с одной стороны, и	
, являющегося собственником жилого помещения N	
в многоквартирном доме, расположенного по адресу:	
на основании	
(документ, подтверждающий право собственности, №, дата)	
именуемый в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.	

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от «__»__2025 г.) и условий, определенных конкурсной документацией.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Муниципальное образование Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а также членам семьи нанимателя.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения — отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентили на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации — плоскость раструба трой-

ника на центральном стояке квартире; по электрооборудованию — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):

а) холодное водоснабжение;

б) водоотведение;

в) электроснабжение;

г) отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.7. Действуя от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовывать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.9. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовывать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.

3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.

3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовывать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной

власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по Настоящему Договору. Производить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организации, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей Организацией;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплосиловые в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащей ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемые помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованные с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо неборосовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносятся Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол №__от__2025 г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет (_____) руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;

- на выполнение услуг по управлению домом;

- на текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является _____.

Обеспечение исполнение обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права Собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости представителей организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии) возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденных имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй - Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

- а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;
- б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;
- в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Приложение № 1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и) _____

Управляющая организация: _____

Приложение № 1
к Договору управления
многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
многоквартирного дома по адресу: п. Первомайский, д. 7

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.			
Общая стоимость работ (услуг)			

Управляющая организация _____

Собственник _____

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Новосельского сельского поселения

09.10.2025

№ 48-р

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Просторная, д. 8

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» распоряжаюсь о следующем:

- Провести 17 ноября 2025 года в 12-00 часов открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, с. Крутово, ул. Просторная, д. 8.
- Утвердить конкурсную документацию на проведение вышеуказанного конкурса согласно приложению.
- Извещение о проведении открытого конкурса с конкурсной документацией разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района

Н.Ю. Савельева

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Просторная д. 8.

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района от 09.10.2025 № 48-р «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Просторная д. 8»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601965, Владимирская область, Ковровский район, п.Новый, ул. Школьная, д. 1а
Адрес электронной почты, телефон	ozonovosel@mail.ru 8 (49232) 7-58-90, факс 7-58-90
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, с. Крутово, ул. Просторная д.8
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); - работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	31,88 руб./кв.м
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: водоснабжение, водотведение, электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru/new
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №6 администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Спиридонова Е.Н. т. 7-58-90, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Принем и регистрация заявок производится с 08 час. 00 мин. «17- октября 2025 до 09 час. 00 мин. «17- ноября 2025г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	17 ноября 2025 года в 11 час. 30 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д.1а, каб.6
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	17 ноября 2025 года в 12 час. 00 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д.1а, каб.6
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	569,85 руб. Получатель – ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03231643176354202800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка Отделение Владимир Банка России/ УФК по Владимирской области г.Владимир БИК банка 011708377 КБК 00011109045100000120.
Начальная максимальная цена контракта	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: 136722,3руб.
Порядок проведения осмотра объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: Зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Спиридонова Е.Н., тел. 8(49232) 7-58-90
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньше, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

Приложение

к распоряжению администрации
Новосельского сельского поселения Ковровского района
от 09.10.2025 № 48-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Просторная, д. 8.

Ковров 2025 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- Общие положения
- Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
- Требования к участнику открытого конкурса
- Разъяснение положений конкурсной документации
- Внесение изменений в конкурсную документацию

- Отказ от проведения конкурса
- Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
- Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
- Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
- Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
- Обеспечение заявок на участие в конкурсе
- Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
- Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
- Порядок проведения конкурса
- Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
- Обеспечение исполнения обязательств
- Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
- Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
- Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
- Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом
- Срок действия договоров управления многоквартирным домом
- Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
- Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
- Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе
- Приложение № 4. Расписка в получении заявки
- Приложение № 5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила).

1.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

- «конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
 - «предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;
 - «объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
 - «размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;
 - «управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;
 - «претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;
 - «участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.
- 2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:
- организатор конкурса – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;
 - конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Новосельского сельского поселения Ковровского района.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;
- 7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;
- 8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.3. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.3.2 раздела 3 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

- 4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 4.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

- 6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.
- 6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения публикует в

" 09 " октября 20 25 г.
(дата утверждения)

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома с. Крутово, ул.Просторная, д.8
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) - _____
- Серия, тип постройки _____
- Год постройки 1974
- Степень износа по данным государственного технического учета _____
- Степень фактического износа _____
- Год последнего капитального ремонта _____
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
- Количество этажей 2
- Наличие подвала - нет
- Наличие цокольного этажа - нет
- Наличие мансарды - нет
- Наличие мезонина - нет
- Количество квартир 12
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений непригодными для проживания в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем _____ куб. м
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, подвалом, шкафами, коридорами и лестничными клетками и чердаком 542,7 кв. м
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 357,5 кв. м
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м
- Количество лестниц шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м
- Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 741 кв.м
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 33:07:000411:322

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ж/бетонные блоки	в соответствии с требованиями законодательства РФ
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
3. Перегородки	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
4. Перегородки чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные ж/бетонные ж/бетонные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
5. Крыша	шиферная	в соответствии с требованиями законодательства РФ
6. Полы	дощатые с окр.	в соответствии с требованиями законодательства РФ
7. Проемы окна двери (другое)	двойные створные филенчатые	в соответствии с требованиями законодательства РФ
8. Отделка внутренних стен потолка	штукатурка, обои штукатурка	в соответствии с требованиями законодательства РФ

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные газовые плиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
холодное водоснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
горячее водоснабжение	от колонки	в соответствии с требованиями законодательства РФ
водоотведение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
газоснабжение	нет	
отопление (от внешних котельных)	от кварт. котельн.	в соответствии с требованиями законодательства РФ
отопление (от домового котельной) печи калориферы АГВ (другое)		
11. Крыльцо		в соответствии с требованиями законодательства РФ

зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома,
являющегося объектом конкурса)

Е.Н. Спиридонова
(ф.и.о.)

" 09 " октября 20 25 г.

М.П.

Приложение № 2 к конкурсной документации

Многоквартирный дом:

с. Крутово, ул. Просторная д.8

Утверждаю
зам. главы администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Е.Н. Спиридонова
местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
" 09 " октября 20 25 г.
(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего
имущества собственников помещений в многоквартирном доме,
являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
с.Крутово, ул.Просторная, д.8			
Общая площадь жилых помещений - 357,5 м2 Площадь мест общего пользования - 542,7 м2			
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	33333,3	7,77
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, а, т.ч.:	35564,1	8,29
2.1	Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)		1,41
2.2	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)		4,60
2.3	Промывка системы отопления		0,90

2.4.	Содержание систем вентиляции и дымоудаления		0,88
2.5.	Содержание (техническое обслуживание) систем внутридомового газового оборудования		0,34
2.6.	Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования		0,16
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	38181,0	8,90
3.1	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дератизация и т.д.)		2,10
3.2	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)		4,73
3.3	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)		0,05
3.4	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		1,43
3.5	Прочие работы по содержанию иного общего имущества		0,51
3.5.1	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов		0,00
3.5.2	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,05
3.5.3	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома		0,02
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	29643,9	6,91
Всего размер платы за содержание жилого помещения		136722,3	31,88

зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома,
являющегося объектом конкурса)

Е.Н. Спиридонова
(ф.и.о.)

" 09 " октября 20 25 г.

М.П.

Приложение № 3 к конкурсной документации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим
возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента

по условиям договора управления многоквартирным домом
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора
управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)
Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации
или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим
(организационно-правовая форма, наименование

(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

(подпись) (ф.и.о.)

" " 20 г.

М.П.

Приложение № 4 к конкурсной документации

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом
Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

(наименование организатора конкурса)
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)

(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " " 20 г. в

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе
(должность)

(подпись) (ф.и.о.)
" " 20 г.

Приложение № 5

ПРОЕКТ

ДОГОВОР №
управления многоквартирным домом

п. Новый Ковровского района " " 2025 г.

(наименование управляющей организации),
в лице, действующего на основании
, с одной стороны, и
, являющегося собственником жилого помещения N, в
многоквартирном доме, расположенного по адресу:
на основании

(документ, подтверждающий право собственности, №, дата)
именуемый в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от " " 2025 г.) и условиях, определенных конкурсной документацией.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Муниципальное образование Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а также членам семьи нанимателя.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещения и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения — отсечкающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентиля на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации — плоскость раструба тройника на центральном стояке квартире; по электрооборудованию — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:
3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):
а) холодное водоснабжение;
б) водоотведение;
в) электроснабжение;
г) отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как затоп, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстремному устранению.

3.1.5.Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении услуг.

во заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, с. Крутово, ул.Танеева, д.37а.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение вышеуказанного конкурса согласно приложению.

3. Извещение о проведении открытого конкурса с конкурсной документацией разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района

Н.Ю. Савельева

ИЗВЕЩЕНИЕ о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул.Танеева, д.37а.	
Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района от 09.10.2025 № 50-р «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул.Танеева, д.37а»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601965, Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
Адрес электронной почты, телефон	ozonovosei@mail.ru 8 (49232) 7-58-90, факс 7-58-90
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, с. Крутово, ул.Танеева, д.37а
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перегородки и перекрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыши) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); -работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водотопления, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	38,45 руб./кв.м
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: водоснабжение, водотопление, электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru/new
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №6 администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Спиридонова Е.Н. т.7-58-90, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Приним и регистрация заявок производится с 08 час. 00 мин. «17» октября 2025г. до 09 час. 00 мин. «17» октября 2025г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	17 ноября 2025 года в 12 час. 30 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а, каб.6
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	17 ноября 2025 года в 13 час. 00 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а, каб.6 394,49 руб. Получатель – ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03231643176354020800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счт 04283006800), наименование банка Отделение Владимир Банка России/ УФК по Владимирской области г.Владимир БИК банка 011708377 КБК 0001109045100000120, назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: 94679,28 руб.
Порядок проведения осмотров объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: Зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Спиридонова Е.Н., тел. 8(49232) 7-58-90
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньше, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

Приложение
к распоряжению администрации
Новосельского сельского поселения Ковровского района
от 09.10.2025 № 50-р

конкурсная документация

Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Танеева, д.37а.

Ковров 2025 г.

- Содержание конкурсной документации
- Общие положения
 - Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
 - Требования к участнику открытого конкурса
 - Разъяснение положений конкурсной документации
 - Внесение изменений в конкурсную документацию
 - Отказ от проведения конкурса
 - Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
 - Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
 - Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
 - Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
 - Обеспечение заявок на участие в конкурсе
 - Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
 - Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
 - Порядок проведения конкурса
 - Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
 - Обеспечение исполнения обязательств
 - Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
 - Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
 - Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
 - Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом
 - Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
 - Срок действия договоров управления многоквартирными домами
 - Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
 - Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
 - Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе
 - Приложение № 4. Расписка в получении заявки
 - Приложение № 5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила).

1.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выпол-

нить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:

- организатор конкурса – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;

- конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Новосельского сельского поселения Ковровского района.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

- 1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- 2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
- 3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- 4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершённый отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
- 5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;
- 6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;
- 7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденные актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;
- 8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.3. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.3.2 раздела 3 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения публикует в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.

7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.

7.6. подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.9. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.10. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.11. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.13. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

ваны.

7.14. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.15. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.16. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

7.17. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616.

8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- 1) сведения и документы о претенденте:
- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- 3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;
- 4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

9. подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

9.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

9.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).

9.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

10.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

11.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:

Получатель – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;

ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03231643176354020800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счт 04283006800), наименование банка Отделение Владимир Банка России/УФК по Владимирской области г. Владимир БИК банка 011708377 КБК 0001109045100000120, назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса: **394,49 руб.**

11.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- 1) непредставление определенных разделом 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.

13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятиях конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем

подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделал иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. **Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса**

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в установленный пунктом 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.3 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.5 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 14.5 настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документацией), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

16. **Обеспечение исполнения обязательств**

16.1 Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.2 Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет: **3944,47 рублей**.

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

16.3 Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных

в абзаце первом пункта 16.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

17. **Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги**

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующим за истекшим месяцем.

18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:

- получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

22. **Срок действия договоров управления многоквартирным домом**

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созыаемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 1 к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
с. Крутово, ул. Танеева, д.37а

Утверждаю
зам. главы администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Е.Н. Спиридонова
местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
“ 09 ” октября 20 25 г.
(дата утверждения)

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома с. Крутово, ул. Танеева, д.37а

2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 33:07:000411:314:7740:08

3. Серия, тип постройки _____

4. Год постройки 2009 _____

5. Степень износа по данным государственного технического учета _____

6. Степень фактического износа _____

7. Год последнего капитального ремонта _____

8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет

9. Количество этажей 2 _____

10. Наличие подвала имеется _____

11. Наличие цокольного этажа - нет _____

12. Наличие мансарды - нет _____

13. Наличие мезонина - нет _____

14. Количество квартир 8 _____

15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет _____

16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет _____

17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет _____

18. Строительный объем 2538 куб. м _____

19. Площадь: а) многоквартирного дома с лоджиями, подвалом, шкафами, коридорами и лестничными клетками и чердаком 585,6 кв. м _____ б) жилых помещений (общая площадь квартир) 356,4 кв. м _____ в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м _____ г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м _____

20. Количество лестниц _____ шт.

21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м _____

22. Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м _____

23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м _____

24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 750 кв.м _____

25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 33:07:000411:314 _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ж/бетонный	в соответствии с требованиями законодательства РФ
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ

3. Перегородки	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонное ж/бетонное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
5. Крыша	металлочерепица	в соответствии с требованиями законодательства РФ
6. Полы	бетон, стяжка, линолеум	в соответствии с требованиями законодательства РФ
7. Проемы окна двери (другое)	дерев., с тройным остеклением флинтчатые	в соответствии с требованиями законодательства РФ
8. Отдела внутренние стены потолок	штукатурка, обои, окраска окраска	в соответствии с требованиями законодательства РФ

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны наполняемые газовые плиты телефонные сети и оборудование сети проводного радиовещания сигнализация мусоропровод лифт вентиляция (другое)		в соответствии с требованиями законодательства РФ
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
холодное водоснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
горячее водоснабжение	от колонков	в соответствии с требованиями законодательства РФ
водоснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
газоснабжение	нет	
отопление (от внешних котельных)	от кварт. котельн.	в соответствии с требованиями законодательства РФ
отопление (от домовых котельной) печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльцо		в соответствии с требованиями законодательства РФ

зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома,
являющегося объектом конкурса)

(подпись)

Е.Н. Спиридонова
(ф.и.о.)

“ 09 ” октября 20 25 г.

М.П.

Приложение № 2 к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
с. Крутово, ул. Танеева, д.37а

Утверждаю
зам. главы администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Е.Н. Спиридонова
местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
“ 09 ” октября 20 25 г.
(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
с.Крутово, ул.Танеева, д.37а			
Общая площадь жилых помещений - 205,2 м2. Площадь мест общего пользования - 356,4 м2			
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	35409,31	14,38
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	24008,4	9,75
2.1	Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покртий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыши и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)		2,34
2.2	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ		6,36
2.3	Промывка системы отопления		1,05
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	18344,88	7,45
3.1	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дезинсекция, дератизация и т.д.)		2,18
3.2	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)		2,89
3.3	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных грунтодержакщих ламп и др.)		0,02
3.4	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		1,47
3.5	Прочие работы по содержанию иного общего имущества		0,80
3.6	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов		0,00
3.7	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,06
3.8	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома		0,02
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	16916,69	6,87
Всего размер платы за содержание жилого помещения		94679,28	38,45

зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома,
являющегося объектом конкурса)

(подпись)

Е.Н. Спиридонова
(ф.и.о.)

“ 09 ” октября 20 25 г.

М.П.

Приложение № 3 к конкурсной документации

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом
1. Заявление об участии в конкурсе _____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____,
(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим вернуть на счет: _____,
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора
управления многоквартирным домом способа внесения
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений го-

нимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол № _____ от _____ 2025 г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;
- на выполнение услуг по управлению домом;
- на текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является _____.

Обеспечение исполнение обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права Собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденных имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй - Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

- а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;
- б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;
- в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управ-

ляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такого - любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9.2. Договор продлевается на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Приложение № 1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

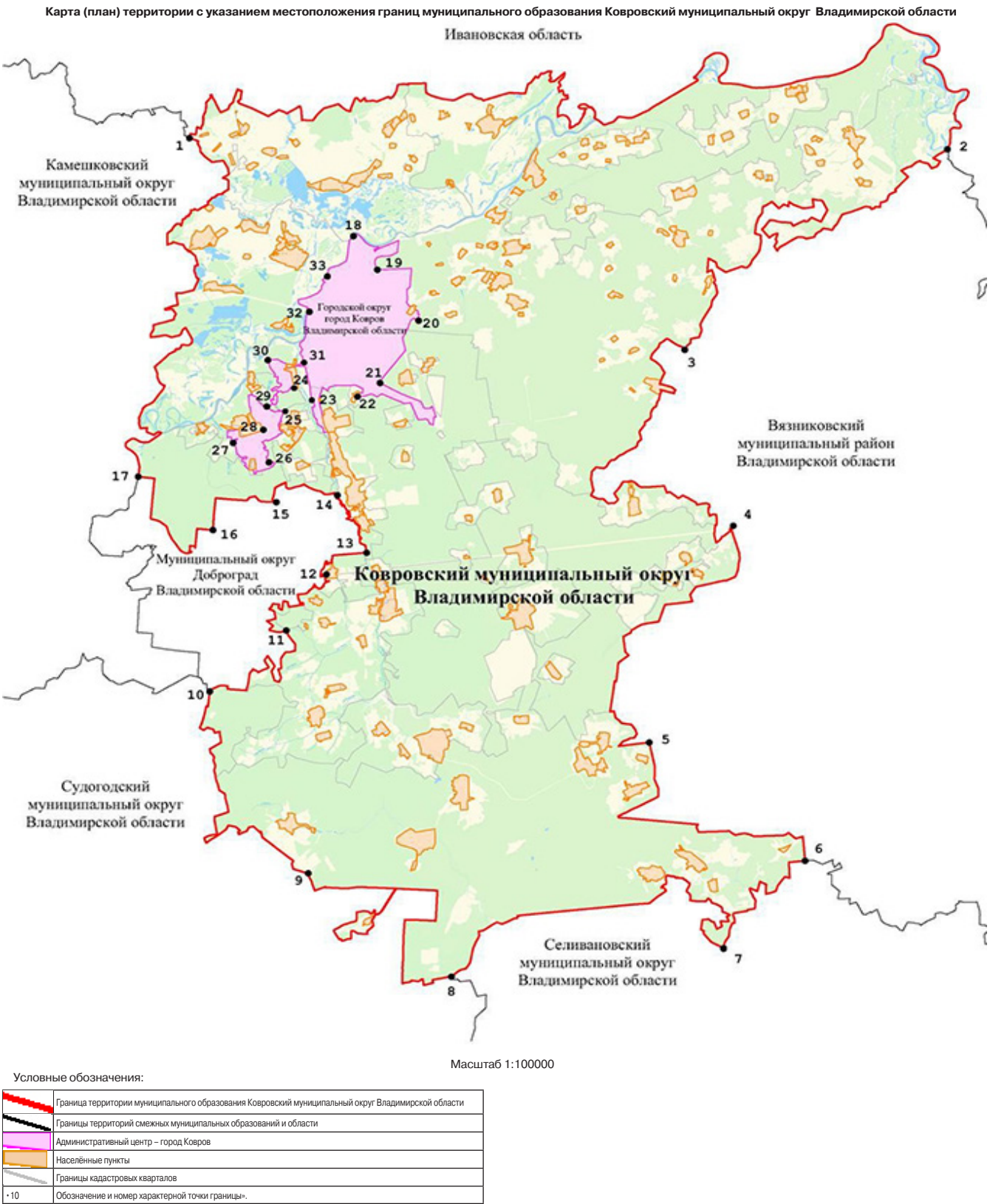
РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и)	Управляющая организация:
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Приложение № 1к Договору управления многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: с. Крутово, ул. Танеева, д.37а			
Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.			
Общая стоимость работ(услуг)			
Управляющая организация	_____	Собственник	_____

Приложение 1 к поправкам к проекту Закона Владимирской области «Об образовании муниципальных округов в границах муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области»



Приложение 2 к поправкам к проекту Закона Владимирской области «Об образовании муниципальных округов в границах муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области»

«Приложение 1 к Закону Владимирской области от _____ № _____

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфеновой И.В., аттестат 76-11-114, тел +7(905)1462505, 601300 , Владимирская область, г. Ковров, ул. Свердлова, дом 43 e-mail: ooo_krasvi@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:00468:50 расположенного в Владимирской области, МО Ивановское сельское поселение д. Шевинская, ул. Центральная, д.46, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Малов А.М. прож.: г. Ковров, ул. Московская, д.3, кв.49 тел.89107779069. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская область, МО Ивановское сельское поселение д. Шевинская, ул. Центральная, д.46, 17.11.2025г. в 12 ч 45 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ковров, ул. Свердлова, д.43. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Ковров, ул. Свердлова, д.43. Собственники или наследники земельных участков, с которыми требуется согласовать местоположение границы: собственники земельных участков: с КН 33:07:000468:48, д. Шевинская, ул. Центральная, дом 44, с КН 33:07:000468:51, д. Шевинская, ул. Центральная, дом 48. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ковровского муниципального района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

15.10.2025

№ 53

О законодательной инициативе по внесению поправок к проекту закона Владимирской области «Об образовании муниципальных округов в границах муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области»

В целях реализации положений Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь статьей 17 Устава (Основного Закона) Владимирской области Совет народных депутатов Ковровского муниципального района Владимирской области **решил:**

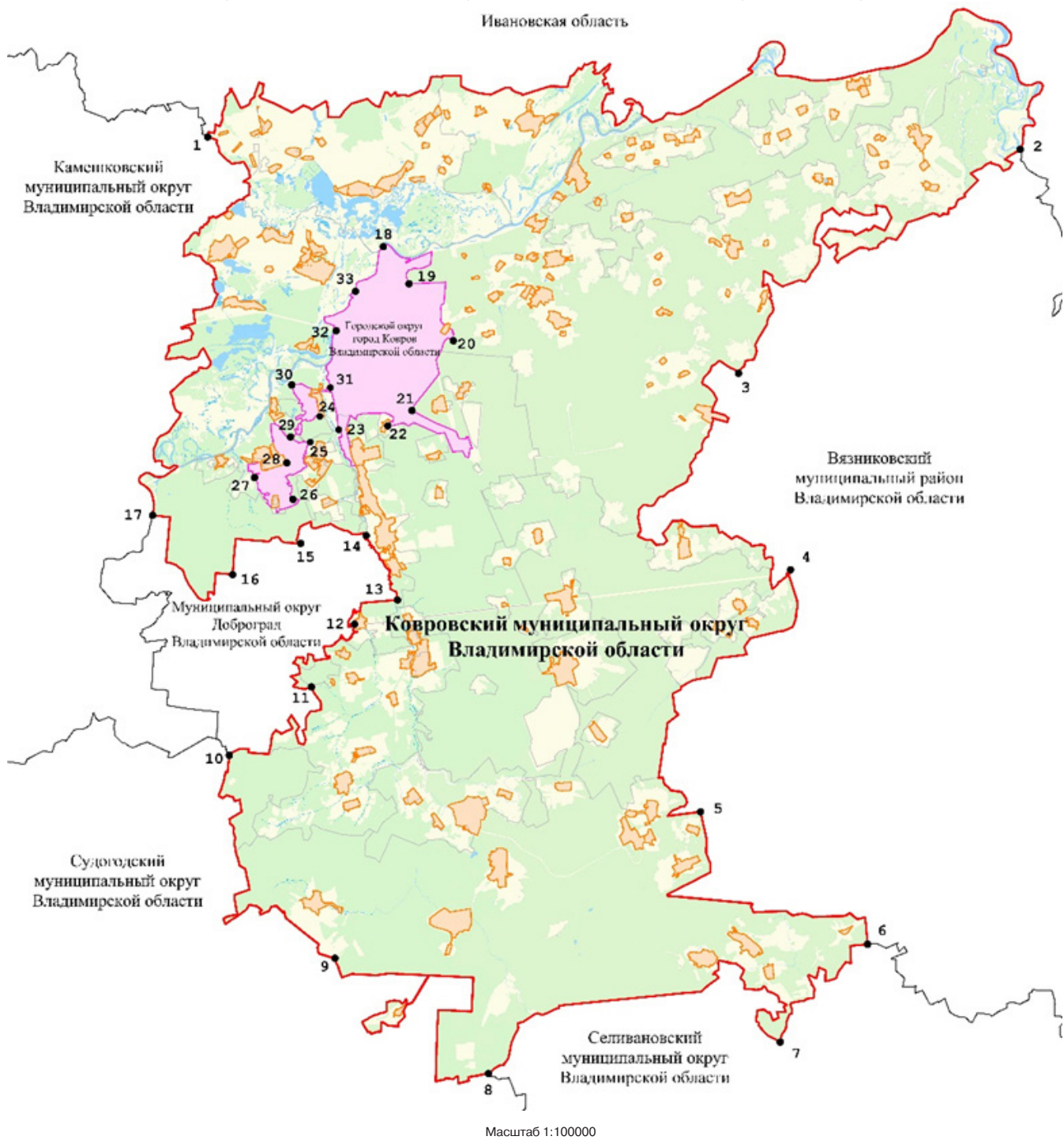
- Внести на рассмотрение Законодательного Собрания Владимирской области поправки к проекту Закона Владимирской области «Об образовании муниципальных округов в границах муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области» согласно приложению.
- Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

«Приложение 1 к Закону Владимирской области от _____ № _____

Карта (план) территории с указанием местоположения границ муниципального образования Ковровский муниципальный округ Владимирской области



Условные обозначения:

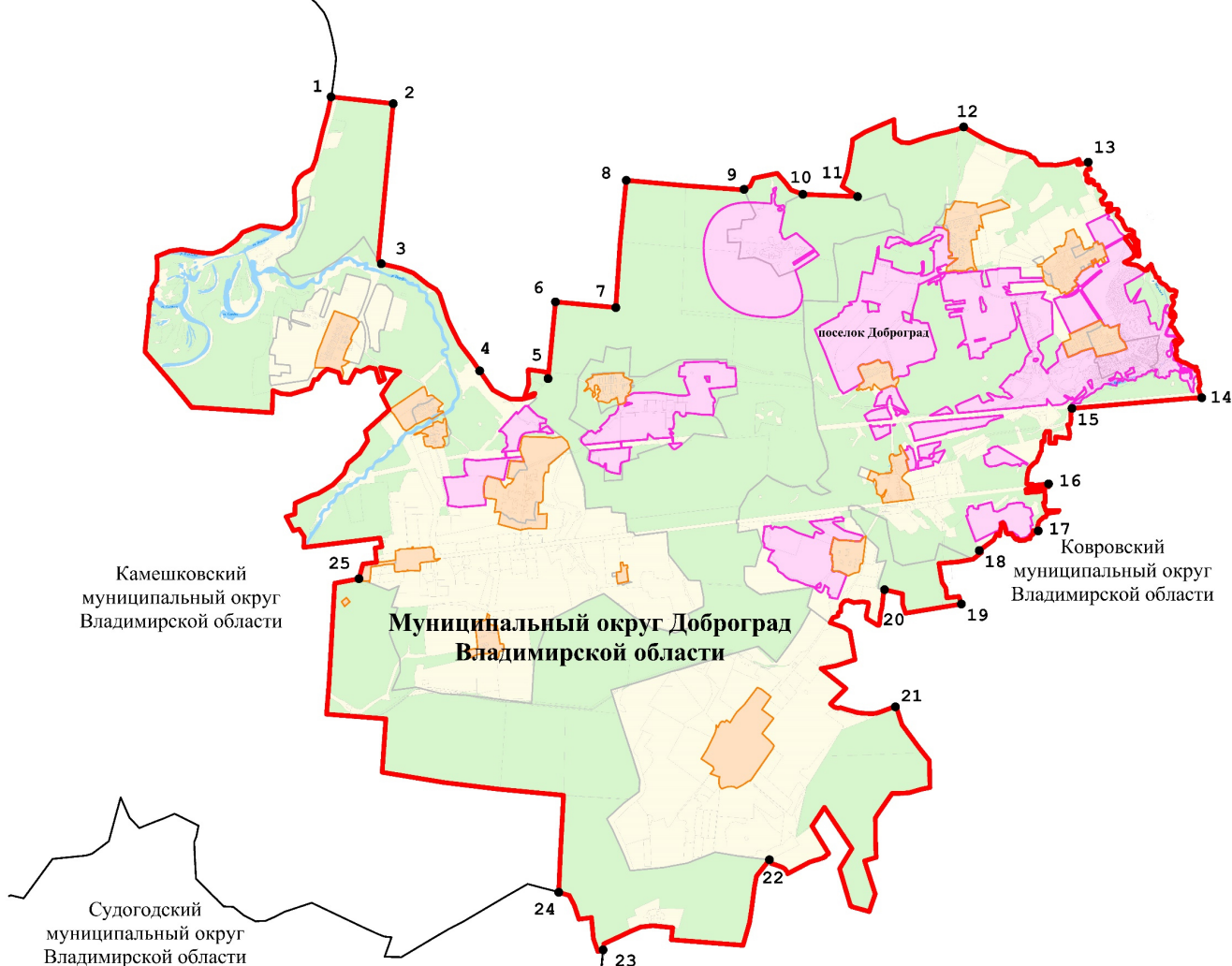
	Граница территории муниципального образования Ковровский муниципальный округ Владимирской области
	Границы территорий смежных муниципальных образований и области
	Административный центр – город Ковров
	Населённые пункты
	Границы кадастровых кварталов
	Обозначение и номер характерной точки границы.

Масштаб 1: 100000

Приложение 3 к поправкам к проекту Закона Владимирской области
«Об образовании муниципальных округов в границах муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области»

Приложение 4 к Закону Владимирской области от _____ № _____

Карта (план) территории с указанием местоположения границ муниципального образования муниципальный округ Доброград Владимирской области



Масштаб 1: 100000

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

15.10.2025

№ 55

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимир-
ской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **решил**:

1. В связи с обращением управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района Владимирской области, внести изменения в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района от 29.11.2009 №11/3, с учетом изменений и дополнений, согласно проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения (приложение).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение к Решению
Совета народных депутатов
От 15.10.2025 № 55

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ
В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ
ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА

	Существующее положение	Планируемое положение
- изменение в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Ивановского сельского поселения, в части изменения зонирования территории земельного участка с кадастровым номером 33:07:000804.489 п. Красный Маяк с зоны ПДЗ (зона легкой промышленности) на зону Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства) для ведения личного подсобного хозяйства		

	Существующее положение	Планируемое положение
- изменение в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Ивановского сельского поселения, в части изменения зонирования территории д. Шилово с зоны Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства) на зону С1 (зона сельскохозяйственного использования)		

Российская Федерация
Совет народных депутатов Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ

15.10.2025

№ 54

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки
Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимир-
ской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **решил**:

1. В связи с обращением управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района Владимирской области, внести изменения в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района от 22.12.2009 №11/23, с учетом изменений и дополнений, согласно проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения (приложение).
2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение к Решению
Совета народных депутатов
от 15.10.2025 № 54

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ НОВОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
КОВРОВСКОГО РАЙОНА

Внести изменения в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района, в части:
- добавить в основные виды разрешенного использования территориальной зоны ПД5 (зона строительной промышленности) вид «земельные участки (территории) общего пользования» код 12.0.

Земельные участки (территории) общего пользования	12.0	- Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства.
---	------	---

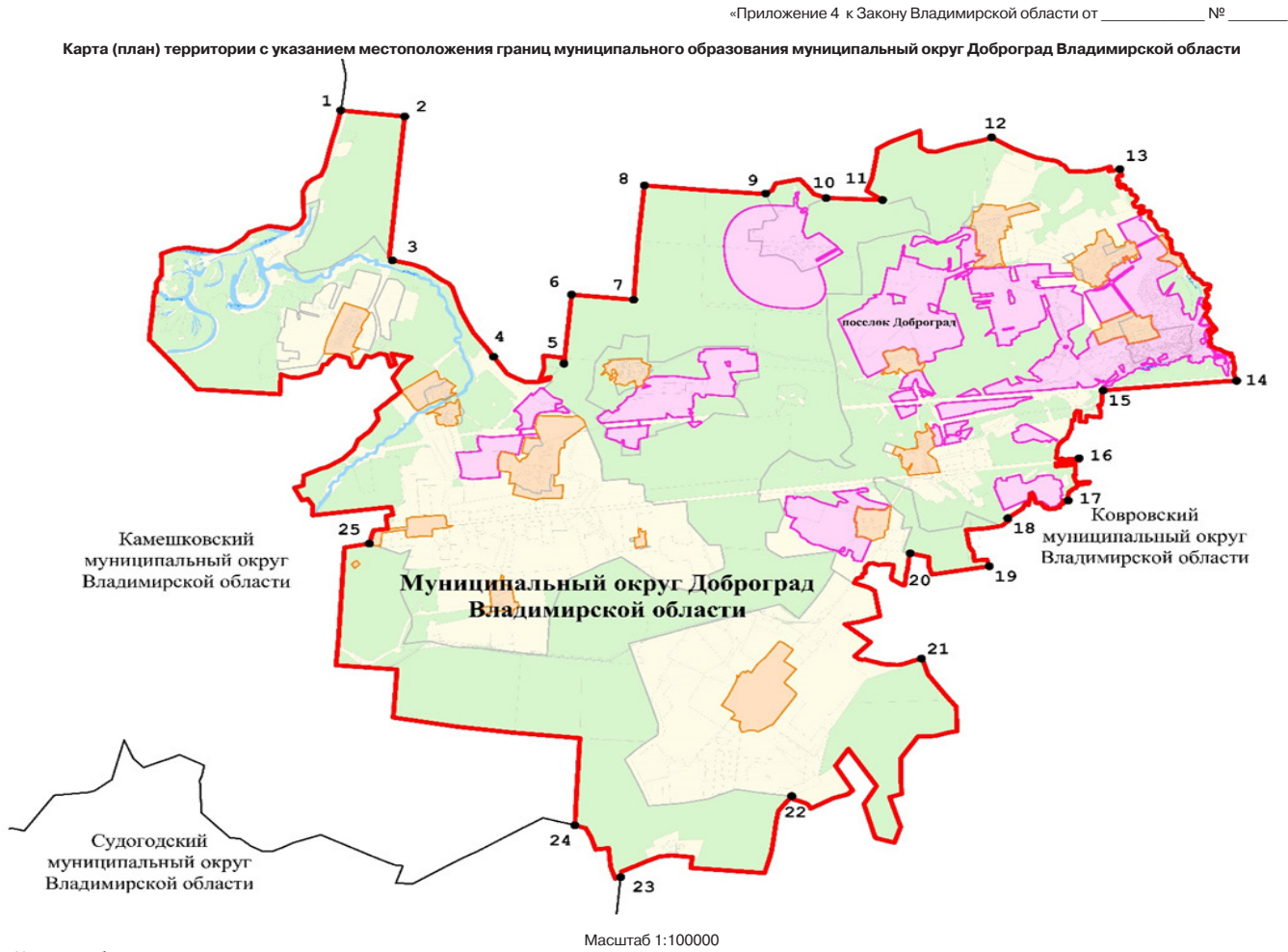
ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ
МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфеновой И.В., аттестат 76-11-114, тел +7(905)1462505, 601300, Владимирская область, г. Ковров, ул. Свердлова, дом 43 e-mail: ooo.krasni@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:00425:40 расположенного в Владимирской области, МО Ивановское сельское поселение с. Павловское, ул. Школьная, д.24, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Бабкова Н.А. прож.: г. Ростов-на-Дону, проспект Коммунистический, д.31/1, кв.23 тел.89107779069. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Владимирская область, МО Ивановское сельское поселение с. Павловское, ул. Школьная, д.24, 17.11.2025г. в 11 ч 45 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ковров, ул. Свердлова, д.43. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: г. Ковров, ул. Свердлова, д.43. Собственники или наследники земельных участков, с которыми требуется согласовать местоположение границы: собственники земельных участков: с КН 33:07:000425:41, с. Павловское, ул. Школьная, д.22, с КН 33:07:000425:39, с. Павловское, ул. Школьная, д.26. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

Условные обозначения:

	Граница территории муниципального образования муниципальный округ Доброград Владимирской области
	Границы территорий смежных муниципальных образований
	Административный центр – поселок Доброград
	Населённые пункты
	Границы кадастровых кварталов
	Обозначение и номер характерной точки границы

Приложение 4 к поправкам к проекту Закона Владимирской области «Об образовании муниципальных округов в границах муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области»



Условные обозначения:

	Граница территории муниципального образования муниципальный округ Доброград Владимирской области
	Границы территорий смежных муниципальных образований
	Административный центр – поселок Доброград
	Населённые пункты
	Границы кадастровых кварталов
	Обозначение и номер характерной точки границы

Приложение к решению Совета народных депутатов Ковровского муниципального района Владимирской области от 15.10.2025 № 53

ПОПРАВКИ к проекту закона Владимирской области «Об образовании муниципальных округов в границах муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области»				
№ п/п	Текст статьи (абзаца, пункта и т.д.) законопроекта, в которую предлагается внести поправку	Текст поправки	Субъект права законодательной инициативы, вносящий поправку	Редакция статьи (абзаца, пункта и т.д.) с учетом поправки
1	Текст приложения 1 к законопроекту изложен в приложении 1 к поправкам.	Приложение к законопроекту изложить в следующей редакции: Текст поправки изложен в приложении 2 к поправкам	Совет народных депутатов Ковровского муниципального района	Редакция приложения 1 к законопроекту изложена в приложении 2 к поправкам
2	Муниципальное образование Ковровский муниципальный округ Владимирской области расположен в северной части Владимирской области. Общая протяженность границы муниципального образования Ковровский муниципальный округ Владимирской области составляет 413,94 км. Площадь муниципального образования Ковровский муниципальный округ Владимирской области – 168549,09 га.	В абзаце первом приложения 2 к законопроекту слова «413,94 км» и «168549,09 га» заменить словами «412,54 км» и «168 541,57 га».	Совет народных депутатов Ковровского муниципального района	Муниципальное образование Ковровский муниципальный округ Владимирской области расположен в северной части Владимирской области. Общая протяженность границы муниципального образования Ковровский муниципальный округ Владимирской области составляет 412,54 км. Площадь муниципального образования Ковровский муниципальный округ Владимирской области – 168 541,57 га.
3	От точки 13 до точки 14 граница территории муниципального образования Ковровский муниципальный округ Владимирской области совмещается с границей муниципального образования муниципальный округ Доброград Владимирской области и проходит в северо-западном направлении по западной границе земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:340, пересекая реку Клязьма, далее в том же направлении по границам кадастровых кварталов 33:07:000607, 33:07:000326, 33:07:000604.	В абзаце пятнадцатом приложения 2 к законопроекту по границам кадастровых кварталов 33:07:000607, 33:07:000326, 33:07:000604- заменить словами «Нерехту, далее в том же направлении по границе кадастрового квартала 33:07:000607, 28 квартала Великовского участка лесничества, далее по западной стороне кадастрового квартала 33:07:000604».	Совет народных депутатов Ковровского муниципального района	От точки 13 до точки 14 граница территории муниципального образования Ковровский муниципальный округ Владимирской области совмещается с границей территории муниципального образования муниципальный округ Доброград Владимирской области и проходит в северо-западном направлении по западной границе земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:340, пересекая реку Нерехту, далее в том же направлении по границе кадастрового квартала 33:07:000607, 28 квартала Великовского участка лесничества, далее по западной стороне кадастрового квартала 33:07:000604.
4	Текст приложения 4 к законопроекту изложен в приложении 3 к поправкам.	Приложение к законопроекту изложить в следующей редакции: Текст поправки изложен в приложении 4 к поправкам	Совет народных депутатов Ковровского муниципального района	Редакция приложения 3 к законопроекту изложена в приложении 4 к поправкам
5	Муниципальное образование муниципальный округ Доброград Владимирской области расположен в северной части Владимирской области. Общая протяженность границы муниципального образования муниципальный округ Доброград Владимирской области составляет 90,66 км. Площадь муниципального образования муниципальный округ Доброград Владимирской области – 12 936,83 га.	В абзаце первом приложения 5 к законопроекту слова «90,66 км» и «12936,83 га» заменить словами «89,27 км» и «12 945,61 га».	Совет народных депутатов Ковровского муниципального района	Муниципальное образование муниципальный округ Доброград Владимирской области расположен в северной части Владимирской области. Общая протяженность границы муниципального образования муниципальный округ Доброград Владимирской области составляет 89,27 км. Площадь муниципального образования муниципальный округ Доброград Владимирской области – 12 945,61 га.
6	От точки 13 до точки 14 граница территории муниципального образования муниципальный округ Доброград Владимирской области совмещается с границей территории муниципального образования Ковровский муниципальный округ Владимирской области и проходит в юго-восточном направлении по западной границе земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:340, пересекая реку Клязьма, далее в юго-восточном направлении по западной границе земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:340, пересекая реку Нерехта.	В абзаце пятнадцатом приложения 5 к законопроекту слова «западным границам кадастровых кварталов 33:07:000604 и 33:07:000607, далее по границе кадастрового квартала 33:07:000326, далее в юго-восточном направлении по западной границе кадастрового квартала 33:07:000607, далее в юго-восточном направлении по западной границе земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:340, пересекая реку Клязьма, заменить словами «западной границе кадастрового квартала 33:07:000604, западной границе 28 квартала Великовского участка лесничества, далее снова в юго-восточном направлении по западной границе кадастрового квартала 33:07:000607, далее в юго-восточном направлении по западной границе земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:340, пересекая реку Нерехта».	Совет народных депутатов Ковровского муниципального района	От точки 13 до точки 14 граница территории муниципального образования муниципальный округ Доброград Владимирской области совмещается с границей территории муниципального образования Ковровский муниципальный округ Владимирской области и проходит в юго-восточном направлении по западной границе кадастрового квартала 33:07:000604, западной границе 28 квартала Великовского участка лесничества, далее снова в юго-восточном направлении по западной границе кадастрового квартала 33:07:000607, далее в юго-восточном направлении по западной границе земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:340, пересекая реку Нерехта.

Реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Ковровского района																													
Регистрационный номер маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименование маршрута регулярных перевозок	Наименования промежуточных остановочных пунктов по маршруту регулярных перевозок либо наименования поселений, муниципальных округов или городских округов, в границах которых расположены промежуточные остановочные пункты		Наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по маршруту регулярных перевозок		Протяженность маршрута регулярных перевозок, км		Порядок посадки и высадки пассажиров	Вид регулярных перевозок	Дата вынесения решения об установлении маршрута, реквизиты решения	Дата вынесения решения об изменении маршрута, реквизиты решения	Характеристики транспортных средств					Данные о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях (в том числе участниках договора простого товарищества), осуществляющих перевозки по маршруту регулярных перевозок											
			Прямое направление	Обратное направление	Прямое направление	Обратное направление	Прямое	Обратное					Вид	Максимальное количество транспортных средств как-дого класса ³				Экологические характеристики ¹	Максимальный срок эксплуатации ²	Характеристики, влияющие на качество перевозок, и доли транспортных средств в составе парка муниципального заказчика в процентах от максимального количества транспортных средств соответствующего класса ³	наименование юридического лица, фамилия, имя и, если имеется, отчество индивидуального предпринимателя	местонахождение юридического лица	ИНН	ОГРН (ОГРНИП)	адрес электронной почты	дата начала осуществления регулярных перевозок	документ на право осуществления регулярных перевозок	срок действия документа на право осуществления регулярных перевозок	дата вынесения решения о заключении контракта, предоставления права на получение свидетельств и реквизиты таких решений
														Б	С	М	ОМ												
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
1	121	Ковров - Санниково	г. Ковров (ул. Урицкого, ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского), Ковровское лесничество, сан. Абельмана, пос. сан. Абельмана, Гостиницкий карьер, «Тина», Леболово, КСТ «Росинка», Гольшино, ПМК, Клязьминский Городок «Клуб», Клязьминский Городок «Магазин», Близино, Турбазы «КЗЗ», Репники, Ширлиха, Вереки, Княжская, Карки.		ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров - Красная Грива - Сельцо - Мстера, автодорога «Ковров - Мстера» - Санниково			32,7	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.			Автобус	1			не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	АО «Ковровское ПАТП»	п. Малагино, ул. Юбилейная, здание 475, помещение 2	3305050844	1043302022228	12/1/2023	пзптов@tati@mail.ru	контракт	11/30/2025	протокол итогов аукциона от 22.06.2023
2	122	Ковров - Пантелеево	г. Ковров (ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского), Ковровское лесничество, сан. Абельмана, пос. сан. Абельмана, Гостиницкий карьер, «Тина», Леболово, КСТ «Росинка», Гольшино, ПМК, Клязьминский Городок «Клуб», Клязьминский Городок «Магазин», Близино, Турбазы «КЗЗ», Репники, Ширлиха, Вереки, Княжская, Санниковский поворот, Федонино, Красная Грива, Обращацкая, Пантелеево (улица Центральная, 57)	Пантелеево (улица Центральная, 57), Юдика, Еника, Обращацкая, Красная Грива, Федонино, Карки, Санниково, Княжская, Вереки, Ширлиха, Репники, Турбазы «КЗЗ», Близино, Клязьминский Городок «Клуб», ПМК, Гольшино, КСТ «Росинка», Леболово, Тины, Гостиницкий карьер, пос. сан. Абельмана, сан. Абельмана, Ковровское лесничество, г. Ковров (ул. Белинского, ул. Шуйская, Первомайский рынок, ул. Володарского)	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров - Красная Грива - Сельцо - Мстера, автодорога Ковров - Красная Грива - Сельцо - Мстера, ул. Ново-Белинского, ул. Белинского, ул. Дегтярева, ул. Октябрьская,	Автодорога Ковров - Красная Грива - Сельцо - Мстера, автодорога «Ковров - Мстера» - Санниково, автодорога Ковров - Красная Грива - Сельцо - Мстера, ул. Ново-Белинского, ул. Белинского, ул. Дегтярева, ул. Октябрьская,	42,0 с 01.11.2024 до улицы Подгорница 43,2	55,7	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.	с 01.11.2024 протокол №4 от 11.10.2024		Автобус	1	1		не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	АО «Ковровское ПАТП»	п. Малагино, ул. Юбилейная, здание 2, помещение 2	3305050844	1043302022228	12/1/2023	пзптов@tati@mail.ru	контракт	11/30/2025	протокол итогов аукциона от 22.06.2023

			г. Ковров (ул. Абельмана, ДК Ногина), Ручей, Кузнецкая, Малышево, Крайково, Гигант, Б. Всегодичи, Иванкино, Шмелево, Rogoznitskaya, Тетерино, Высоково,	Высоково, Тетерино, Rogoznitskaya, Шмелево, д. Иваново, с. Б. Всегодичи, п. Гигант, Крайково, Ледотынто, Малышево, Кузнечика, Ручей, г. Ковров (ДК Ногина, ул. Абельмана).	ул. Октябрьская, ул. Абельмана, Автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя- Кишеньма, автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя- Киеньша, автодорога «Сеннинские Дворики - Ковров» - Шуя- Киеньша, автодорога «Сеннинские Дворики - Шуя» - Ильяно - Смерха.	Автодорога "Сенинские Дорикы - Шуя - Ильино – Смерха, автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя - Киеньша, автодорога Б. Всегодичи - Иванкино - «Сенинские Дворики - Шуя», автодорога «Сенинские Дворики - Шуя» - Гигант - Б. Всегодичи, автодорога Крайково	26.5 30,0 с заездом в с. М.Всегодичи, д. Панюкин, д. Полевая 40,2 с заездом в с. Малышево		в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.								Автобус	1	2							не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	АО «Ковровский ПАТП»	п. Малыхино, ул. Юбилейная, здание 47Б, помещение 2	3305050844	10433020220228	pizatov.am@mail.ru	12/1/2023	контракт	11/30/2025	протокол итерого аукциона от 22.06.2023
4	126	Ковров - Б. Всегодичи	г. Ковров (ул. Абельмана, ДК Ногина), Ручей, Кузнецкая, Малышево, Крайково, Гигант.		ул. Октябрьская, ул. Абельмана, автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя- Киеньша, автодорога «Сеннинские Дворики - Ковров» - Шуя- Киеньша, автодорога «Сеннинские Дворики - Шуя» - Гигант - Б. Всегодичи.		22,1		в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.								Автobyc		1						не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	АО «Коврoвское ПАПТ»	п. Малыхино, ул. Юбeлeйнaя, зaдaниe 47Б, пoмещeниe 2	3305050844	10433020220228	pizatov.am@mail.ru	12/1/2023	контpaкт	11/30/2025	протокол итерого аукциона от 22.06.2023	
5	112	Ковров - Малыгино	г. Ковров (ул. Абельманa, ДК Ногинa), Руче́й, Ру́чей 2, Bизимовo, Серге́йцево, Kисляковo.		ул. Oктябрьcкaя, ул. Aбелъмaнa. Автoдopoгa Ceнинскиe Двopики -Kовpoв - Шуя- Киeньшa, автoдopoгa Xoxоловo - Камышевo -Руче́й.		12,5 с заездоm в д. Сергейцeвo 18,5		в лyбом мecтe	регуларныe перeoзки нo нерегулируемым тарифаm	10.01.2016 cт.26 Федеpальнoго закoна oт 13.07.2015 №220-ФЗ; Пocтанoвлeниe администpации Кoврoвскoгo райoна oт 31.12.2015 №899.		1	1					Aвтобус								не предусмoтрено	свыше 10 лet	He пpeдсмoтpeнo	OОO "ПАПТ - резерв"	г. Mалыгинo, уль. Перевomайский, д. 320	3305053740	1053301651888	vokougalesey@3@gmail.ru	7/1/2020	свидетельство	6/30/2025	протокол рассмотреия заявок от 04.06.2020	
6	104	Ковров - Шевинская	г. Ковров (площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская), Черное, Первомайский-1, Первомайский-2, Мелехово («Школа», «Дворец спорта», «Мехлохо - Кончанья»), Сеннинские Дворики, Алексеевка, Павловское, Иванovo, Ивановo-2, Зоиno, Алексеeвskoe, Bocxoд ул. Советская, 14, Восход ул. Социалистическая, Аксенко, Шевинская	Шевинская, Аксеника, Bocxoд ул. Советская, 14, Bocxoд ул. Социалистическая, Алексеевskое, Зоино, Ивановo-2, Иванovo, Павловское, Алексеевka, Сенинские Дворики, Мелехoo («Mелоxoo-Kончaня»), Первомайский-2, Первомайский-1, Чepнee, г. Ковроv (ул. Комсомолськая, ул. Кирова, плoщадь 200 лет Коврову, площaдь Побeды)	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя, автодорога Волгал-M-7, автодорога Павловское - Эсино - Красный Маяк - Андреево - Тюрировка, автодорога Зоино - Алексеевское - Шевинская - Ильинское.	Автодорога Зоино - Алексеевское - Шевинская - Ильинское, автодорога Павловское - Эсино - Красный Маяк - Андреево - Тюрировка, автодорога Волога-M-7, автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя, ул. Комсомольская, пр-т Ленинa, ул. Октябрьская.	66,7 57,9		в лyбом мecтe	регуларныe перевозкИ nо регулируемым тарифам	10.01.2016 cт.26 Федерaльного закoна оt 13.07.2015 №220-ФЗ; Пocтановлеение администрация Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Aвтобус		1						не предусмoтрено	свыше 10 лet	He пpeдсмoтpeнo	AO «Ковровское ПАПТ»	п. Малыгино, ул. Юбилейная, здание 47Б, помещене 2	3305050844	10433020220228	pizatov.am@mail.ru	12/1/2023	контpaкт	11/30/2025	протокол итерого аукциона от 22.06.2023		
7	105	Ковров - Болотский	г. Ковров (плoщaдь Побeды, плoщaдь 200 лет Кoврову, ул. Кирова, ул. Комсомольской), Черноbo, Первомайский-1, Первомайский-2, Мелexовo «Aнтeкa», «Двopeц спopтa», «Meлexoвo - Koнчaня»), Cehинские двopики, Hерeкта «Шkoла», Hерeктa, Mapиино, Keнгeличeнo «Maгaзин», ИBaнoвo в чacть, Moрдвины, Kрасный Октябрь, Kрасный ОКТЯБРЬ «Магазин», Смолино-1, Смолино «Магазин», Красноый Маяк, Красный Маяк «Магазин».	плoщaдь 200 лет Кoврову, ул. Кирова, ул. Комсомольской), Черноbo, Первомайский-1, Первомайский-2, Мелexовo «Aнтeкa», «Двopeц spортa», «Meлexoвo - Koнчaня»), Cehинские двopики, Hерeкта «Шkoла», Hерeктa, Mapиино, Keнгeличeнo «Maгaзин», ИBaнoвo в чacть, Moрдвины, Kрасный Октябрь, Kрасный OKTЯБРЬ «Maгaзин», Cmoлинo-2, Kpacный Maйак, Kpacный Maйak «Maгaзин».	ул. Октябрьская, пр-т Ленинa, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя, автодорога «Волга-M-7, автодорога Павловское - Эсино - Красный Маяк - Андреево - Тюрировка		63,0 (48,1 между границами населенных пунктов)		в лyбом мecтe	регуларныe перевозкИ nо регулируемым тарифам	10.01.2016 cт.26 Федерaльного закoна оt 13.07.2015 №220-ФЗ; Пocтановлеение администрация Ковровского района от 31.12.2015 №899.			1					Aвтобус								не предусмoтрено	свыше 10 лet	He пpeдсмoтpeнo	AO «Ковровское ПАПТ»	п. Малыгино, ул. Юбилейная, здание 47Б, помещене 2	3305050844	10433020220228	pizatov.am@mail.ru	12/1/2023	контpaкт	11/30/2025	протокол итерого аукциона от 22.06.2023	
8	101	Ковров - Красный Маяк	г. Ковров (плoщaдь Побeды, плoщaдь 200 лет Кoврову, ул. Кирова, ул. Комсомольской), Черноbo, Первомайский-1, Первомайский-2, Мелexовo «Aнтeкa», «Двopeц спopтa», «Meлexoвo - Koнчaня»), Cehинские двopики, Hерeкта «Шkoла», Hерeктa, Mapиино, Keнгeличeнo Марининский поворот, Барановo, Маринино, Макарово, Бедрино, Красный Октябрь «Магазин», Красный Октябрь, Смoлинo-1, Cmoliniнo «Maгaзин», Cmoliniнo-2.	плoщaдь 200 лет Кoврову, ул. Кирова, ул. Комсомольской)- Черноbo, Первомайский-1, Первомайский-2, Мелexовo «Aнтeкa», «Двopeц spортa», «Meлexoвo - Koнчaня»), Cehинские двopики, Hерeкта «Шkoла», Hерeктa, Mapиино, Keнгeличeнo Marининский пoвopoт, Baранoвo, Mapинино, Makapoвo, Beдрино, Kpacный Oктябрь «Maгaзин», Kpacный Oктябрь, Cmoliнo-1, Cmolinino «Maгaзин», Cmoliniнo-2.	ул. Октябрьская, пр-т Ленинa, ул																																		

22	127	Ковров - Крестинково	г. Ковров (ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского), Ковровское лесничество, сан. Абельмана, пос. сан. Абельмана, Гостинский карьер, Тины, Клязьминское лесничество, Цепелево, д. Скоморохово, д. Старая, Гостихино, Достижение, Осипово, Канабьево, Филино, Мошачка, д. Крестинково.	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров - Красная Грива - Сельцо - Мстера, автодорога Глебово - Осипово - Крестниково, д. Старая, автодорога Глебово-Осипово-Крестниково, д. Филино	39,0	в любом месте	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.					1				не предусмотрено	свыше 10 лет	Система кондиционирования воздуха, электронное информационное табло, система контроля температуры воздуха в салоне, аппаратура для оказания первой медицинской помощи, аптечка, пожарный огнетушитель, источник питания, аптечка С - 100 %.	ИП Колтаков Н.А.	Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.11, кв.3	33710115520	30433204300115	kkk4070@mail.ru	7/1/2025	свидетельство	6/30/2030	Протокол рассмотрения заявок от 04.06.2020, п.5, ст.19 ФЗ-220 от 13.07.2015
23	124	Ковров - Осипово (с заездом в Репники) (Ковров - Осипово - Репники)	г. Ковров (ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского), Ковровское лесничество, сан. Абельмана, пос. сан. Абельмана, Гостинский карьер, Тины, Клязьминское лесничество, Цепелево, д. Скоморохово, д. Старая, Гостихино, Достижение, Осипово, Глебово, КСТ "Росинка", Толышево, ПМК, Клязьминский Городок "Клуб", Клязьминский Городок, Близино, турбаза КЗЗ.	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров - Красная Грива - Сельцо - Мстера, автодорога Глебово - Осипово - Крестниково, д. Старая	40,0	в любом месте	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.					1				не предусмотрено	свыше 10 лет	Система кондиционирования воздуха, электронное информационное табло, система контроля температуры воздуха в салоне, аппаратура для оказания первой медицинской помощи, аптечка, пожарный огнетушитель, источник питания, аптечка С - 100%.	ИП Колтаков Н.А.	Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.11, кв.3	33710115520	30433204300115	kkk4070@mail.ru	7/1/2025	свидетельство	6/30/2030	Протокол рассмотрения заявок от 04.06.2020, п.5, ст.19 ФЗ-220 от 13.07.2015
24	118 А	Ковров - Осипово	г. Ковров (ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского), Ковровское лесничество, сан. Абельмана, п. сан. Абельмана, Гостинский карьер, "Тины", Клязьминское лесничество, Цепелево, д. Скоморохово, д. Старая, Гостихино, Достижение	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров - Красная Грива - Сельцо - Мстера, автодорога Глебово - Осипово - Крестниково, д. Старая	23,0	в любом месте	регулярные перевозки по нерегулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.					1				не предусмотрено	свыше 10 лет	Система кондиционирования воздуха, электронное информационное табло, система контроля температуры воздуха в салоне, аппаратура для оказания первой медицинской помощи, аптечка, пожарный огнетушитель, источник питания, аптечка С - 100%.	ИП Колтаков Н.А.	Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.11, кв.3	33710115520	30433204300115	kkk4070@mail.ru	7/1/2025	свидетельство	6/30/2030	Протокол рассмотрения заявок от 04.06.2020, п.5, ст.19 ФЗ-220 от 13.07.2015

Примечания:

- 1 - Порядковый номер муниципального маршрута пригородного сообщения присваивается в интервале от 100 до 499.
- 2 - только в установленных остановочных пунктах ("остановочные пункты"), в любом из запрещенных правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок ("в любом месте");
- 3 - автобусы классифицируются по габаритной длине в метрах: «ОМ» – автобусы особо малого класса (длина до 5,0 метров включительно), «М» – автобусы малого класса (длина более чем 5,0 метров до 7,5 метра включительно), «С» – автобусы среднего класса (длина более чем 7,5 метра до 10,0 метров включительно), «Б» – автобусы большого класса (длина более чем 10,0 метров до 16,0 метров включительно).
- 4 - указываются экологические характеристики транспортных средств, которые допускается использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с ограничениями, установленными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, по территориям которых проходит данный маршрут, например, "Евро-2 и выше". Если таких ограничений не установлено, делается запись "не предусмотрено".
- 5 - если данные сведения предусмотрены контрактом или заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам
- 6 - если данные сведения предусмотрены решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, контрактом либо заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам

Приложение № 2 к постановлению администрации Ковровского района от 13.10.2025 № 726

[illegible]

Приложение №2 к постановлению администрации Ковровского района от _____ № _____

Обратное расписание по муниципальным маршрутам регулярных перевозок Ковровского района										Летний период, определенный перевозчиком, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием									
Регистрационный номер маршрута	Наименование маршрута	Порядковый номер маршрута	Наименования остановочных пунктов (начальные, промежуточные, конечные)	Зимний период или круглогодичный период, определенный перевозчиком, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием						Дни отправления рейсов	Время отправления рейсов	Время стоянки	Дни прибытия	Время прибытия	Период действия зимнего или круглогодичного расписания				
				Дни отправления рейсов	Время отправления рейсов											Дни отправления рейсов	Время отправления рейсов	Время стоянки	Дни прибытия
1	2	3	4	5	6					7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Ковров-Санниково	121	Санниково	ежедневно	08.00, 10.45, 16.15														
				ежедневно кроме вс	18.50														
2	Ковров-Пантелеево	122	Пантелеево	ежедневно	09.10, 17.30														
			Санниково	ежедневно	05.10, 14.25, 20.25														
3	Ковров-Ильино	113, 114	Ильино	ежедневно	06.30, 11.55, 14.25, 20.10														
			Малышево	ежедневно	09.10, 17.15														
				ежедневно кроме сб, вс, празд	05.05														
4	Ковров-Б.Всегодичи	126	Малышево	ежедневно	18.15								с 01.05. по 01.10.						
5	Ковров-Малыгино	112	Малыгино	ежедневно	09.40, 10.30, 19.10														
				ежедневно, кроме сб, вс, празд	05.40, 07.30														
			Сергейцево	ежедневно	13.25, 17.05, 18.10														
6	Ковров-Шевинская	104	Уваровка	ежедневно	06.05, 14.55														
7	Ковров-Болотский	105	Болотский	ежедневно	08.05, 15.00														
				пятница, суббота, воскресенье	19.00														
8	Ковров-Красный Маяк	101, 102	Красный Маяк	ежедневно	06.25, 12.10														
				ежедневно, кроме сб, вс, празд	17.21 18.51														
9	Ковров-Красный Октябрь-Иваново	103	Иваново	ежедневно	05.45														
10	Ковров-Иваново	123	Иваново	среда, пятница	09.40														
				ежедневно	20.20														
11	Ковров-Оситово	118	Оситово	ежедневно	06.40, 10.10, 17.15														
12	Ковров-Репники	120	Репники	ежедневно	07.00, 12.05														
13	Ковров-Новый	111	Новый	ежедневно, кроме сб, вс, празд	07.00														
14	Ковров-Сузаника	110	Сузаника	ежедневно	08.05, 17.00								с 01.05. по 01.10.	ежедневно	12.15, 14.45			с 01.05. по 01.10.	
15	Ковров-Большаково	115	Большаково	ежедневно	08.10														
				среда, пятница, воскресенье	15.00														
				пятница, суббота, воскресенье	19.35								с 01.05. по 01.10.	пт, сб, вс	18.55			с 01.05. по 01.10.	
16	Ковров-Доброград	128	Доброград (конечная)	ежедневно	09.00, 10.10, 10.50, 12.25, 13.00, 16.30, 17.05, 18.50, 21.50														
				ежедневно, кроме сб, вс, празд	05.35														
			-Школа МИР-	по рабочим дням	06.25														
			Мелехово	ежедневно кроме сб, вс, празд	08.20 07.30, 08.30														
			-Гимназия Доброграда-	по рабочим дням	06.55, 08.20, 11.50, 14.45, 15.50, 18.00, 20.05														
17	Ковров-Крутово	106	Крутово	ежедневно	05.40, 06.55, 08.00, 09.35, 11.25, 13.35, 14.05, 14.55, 17.30, 19.35, 20.45														
				ежедневно	16.10, 18.25														
18	Ковров-Пакино	117	Пакино	ежедневно	07.30, 08.30, 09.30, 11.30, 12.30, 13.30, 14.30, 16.30, 17.30														
				ежедневно кроме вс, празд	06.30, 18.30, 19.30														
19	Ковров-Новый-Первомайский	130	Новый	ежедневно	08.10, 09.10, 10.10, 11.10, 12.10, 13.10, 15.20, 16.25, 17.50														
				ежедневно кроме вс, празд	18.50, 19.50														
20	Ковров-Первомайский	109	Первомайский	ежедневно	07.10														
21	Ковров-Филино	119	Филино	ежедневно	08.15, 14.20, 16.25, 19.40														
22	Ковров-Крестниково	127	Крестниково	ежедневно	12.20														
23	Ковров-Оситово-Репники	124	Репники	ежедневно															
24	Ковров-Оситово	118А	Оситово	ежедневно, кроме сб, вс, празд	18.20														