



Вестник

Кувровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

28 ноября 2024 г. № 51 (588)

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КУВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2024 года

№ 190

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района Владимирской области, постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района на 2025 год согласно приложению.
2. Контроль исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Кувровского муниципального района

А.Н. Сипач

Приложение к постановлению администрации
муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района от 18.11.2024 № __190__

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района на 2025 год

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района (далее – поселок Доброград) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района на 2025 год.
2. Разработчик программы - отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального жилищного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Муниципальный жилищный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в отношении муниципального жилищного фонда:

- 1) требований к использованию и сохранности жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию, использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, порядку осуществления перевода жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое в многоквартирном доме, порядку осуществления перепланировки и (или) переустройства помещений в многоквартирном доме;
- 2) требований к формированию фондов капитального ремонта;
- 3) требований к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;
- 4) требований к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 5) правил изменения размера платы за содержание жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность;
- 6) правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения;
- 7) правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов;
- 8) требований энергетической эффективности и оснащенности помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов;
- 9) требований к порядку размещения ресурсоснабжающими организациями, лицами, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирными домами, информации в системе;
- 10) требований к обеспечению доступности для инвалидов помещений в многоквартирных домах;
- 11) требований к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

Муниципальный жилищный контроль осуществляется администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района. От имени администрации муниципальный жилищный контроль осуществляет отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района (далее – контрольный орган).

Муниципальный жилищный контроль осуществляется в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан (далее - контролируемые лица).

Объектами муниципального жилищного контроля является деятельность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан.

Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального жилищного контроля не применяется.

2. Цели и задачи реализации программы

- 2.1. Целями реализации программы являются:
 - 2.1.1. Предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований.
 - 2.1.2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения.
 - 2.1.3. Повышение результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального жилищного контроля.
- 2.2. Для достижения целей необходимо решение следующих задач:
 - 2.2.1. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
 - 2.2.2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:
 - а) информирование;
 - б) консультирование;
 - в) объявление предостережения.
 - 2.2.3. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
2.	Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений	В течение года, по мере обращения подконтрольных субъектов	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
3.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	При наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений

4. Показатель результативности

и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Реализация программы профилактики способствует:

- а) снижению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- б) увеличению доли законопослушных контролируемых лиц;
- в) повышению уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- г) увеличению числа лиц, соблюдающих жилищное законодательство.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет, в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», %	100 %
2	Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КУВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.11.2024

№ 191

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района на 2025 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района Владимирской области, постановляю:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района на 2025 год согласно приложению.
2. Контроль исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Кувровского муниципального района

А.Н. Сипач

Приложение к постановлению администрации
муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района от 18.11.2024 № __191__

ПРОГРАММА

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района на 2025 год

1. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в сфере муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района (далее – Программа) разработана в соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям» и предусматривает комплекс мероприятий по профилактике рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района (далее – поселок Доброград) на 2025 год.
2. Разработчик программы - отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района.

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального земельного контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики рисков причинения вреда

Муниципальный земельный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

Предметом муниципального земельного контроля на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района являются: соблюдение органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее - контролируемые лица) обязательных требований, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Владимирской области (далее - обязательные требования), в области использования земель, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность; соблюдение контролируемым лицам требований, содержащихся в разрешительных документах, и требований документов, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации; исполнение контролируемыми лицами решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

Органы государственной власти, органы местного самоуправления, иные государственные и муниципальные органы выступают контролирующими лицами в случае владения и (или) пользования ими объектами контроля.

Муниципальный земельный контроль в отношении объектов земельных отношений в поселке Доброград осуществляется администрацией муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района. От имени администрации муниципальный земельный контроль осуществляет отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района. Объектами муниципального земельного контроля являются земли, расположенные в границах муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района, земельные участки и их части независимо от прав на них.

При осуществлении муниципального земельного контроля применяется система оценки и управления рисками.

2. Цели и задачи реализации программы

- 2.1. Целями реализации программы являются:
 - 2.1.1. Предупреждение нарушений юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих воз-

можному нарушению обязательных требований.

- 2.1.2. Устранение причин, факторов и условий, способствующих причинению или возможному причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностями и нарушению обязательных требований, снижение рисков их возникновения.

- 2.1.3. Повышение результативности и эффективности контрольно-надзорной деятельности в сфере муниципального земельного контроля.

- 2.2. Для достижения целей необходимо решение следующих задач:

- 2.2.1. Предотвращение рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
- 2.2.2. Проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям:
 - а) информирование;
 - б) консультирование;
 - в) объявление предостережения.
- 2.2.3. Обеспечение доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Структурное подразделение, ответственное за реализацию
1.	Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В течение года	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
2.	Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля: 1) порядка проведения контрольных мероприятий; 2) периодичности проведения контрольных мероприятий; 3) порядка принятия решений по итогам контрольных мероприятий; 4) порядка обжалования решений	В течение года, по мере обращения подконтрольных субъектов	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений
3.	Объявление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований	При наличии оснований, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений

4. Показатель результативности

и эффективности программы профилактики рисков причинения вреда

Реализация программы профилактики способствует:

- снижению рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям;
- увеличению доли законопослушных контролируемых лиц;
- повышению уровня правовой грамотности контролируемых лиц, в том числе путем обеспечения доступности информации об обязательных требованиях и необходимых мерах по их исполнению;
- увеличению числа лиц, соблюдающих земельное законодательство.

№ п/п	Наименование показателя	Величина
1	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети Интернет, в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», %	100 %
2	Доля лиц, удовлетворенных консультированием в общем количестве лиц, обратившихся за консультированием	100 %

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КУВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2024

№ 192

О внесении дополнений в приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района от 27.05.2024 № 75 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района Владимирской области»

В соответствии со ст. 8 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст.ст. 14, 50 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.6 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации вместе с «Правилами классификации автомобильных дорог в Российской Федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог»», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.09.2009 № 767 «О классификации автомобильных дорог в Российской Федерации» (вместе с «Правилами классификации автомобильных дорог в Российской Федерации и их отнесения к категориям автомобильных дорог»), Приказом Минтранса РФ от 07.02.2007 № 16 «Об утверждении Правил присвоения автомобильным дорогам идентификационных номеров», в целях осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района Владимирской области, с целью уточнения состава муниципальной собственности муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района, а также осуществления полномочий в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения, расположенных на территории поселка Доброград, **постановляю:**

1. Внести изменение в приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района от 27.05.2024 № 75 «Об утверждении перечня автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района Владимирской области», дополнив его пунктом 14 согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Кувровского района

А.Н. Сипач

Приложение к постановлению администрации
муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района от __19.11.2024 № __192__

ПЕРЕЧЕНЬ

автомобильных дорог общего пользования местного значения муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района Владимирской области

№ п/п	Идентификационный номер	Наименование	Местонахождение	Протяженность дороги, м	Протяженность (полос движения), м	Категория
1	2	3	4	5	6	7
14.	17-235-174 ОП МП 14	Бульвар Ментателей	Владимирская область, муниципальный район Кувровский, городское поселение поселок Доброград, поселок Доброград, бульвар Ментателей	342,25	342	IV

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КУВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.11.2024 года

№ 193

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района от 14.11.2022 № 17 «Об утверждении муниципальной программы «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Кувровского муниципального района от 24.10.2022 № 1 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ», руководствуясь Уставом

000 2 02 25599 00 0000 150	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	1800
000 2 02 25599 00 0000 150	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	1800
000 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	2603,3
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	5 967,30
000 2 02 29999 00 7167 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	189,50
000 2 02 29999 00 7264 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)	5 777,80
000 2 02 40000 00 0000 000	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	22 283,50
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	22 283,50
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	22 283,50
	ВСЕГО ДОХОДОВ	76 383,3

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения от №

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма	
		2026 год	2027 год
1	2	3	4
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НАЕНОЛГОВЫЕ ДОХОДЫ	14 518,4	15 128,4
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИМЫЛЬ, ДОХОДЫ	7 636,00	8 197,00
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7 636,00	8 197,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 698,30	8 159,30
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30,00	30,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2,50	2,50
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	5,20	5,20
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	75,00	77,00
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	75,00	77,00
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	5 685,00	5 732,00
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 546,00	1 602,00
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 546,00	1 602,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	4 139,00	4 130,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	684,00	640,00
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	684,00	640,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	3 455,00	3 490,00
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 455,00	3 490,00
000 1 08 00000 00 0000 110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	5,00	5,00
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5,00	5,00
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5,00	5,00
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	1 112,40	1 112,40
000 1 11 05000 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	150,00	150,00
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150,00	150,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	40,40	40,40
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальными районами и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	40,40	40,40
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	922,00	922,00
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300,00	300,00
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5,00	5,00
000 1 16 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	5,00	5,00
000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	5,00	5,00
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	39 245,30	38 672,10
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	15 176,50	14 566,50
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	15 176,50	14 566,50
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	440,1	455,3
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	440,1	455,3
000 2 02 25599 00 0000 150	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	1841,9	1863,5
000 2 02 25599 00 0000 150	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	1841,9	1863,5
000 2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований	189,50	189,50
000 2 02 29999 00 7167 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	189,50	189,50
000 2 02 29999 00 7264 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)	0,00	0,00
000 2 02 40000 00 0000 000	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	21 597,30	21 597,30
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	21 597,30	21 597,30
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	21 597,30	21 597,30
	ВСЕГО ДОХОДОВ	53 763,7	53 800,5

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения от №

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год			
тыс. рублей			
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2025 год	
1	2	3	
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	62584,9	
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных районов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	16531,5	
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	15896,50	
2 02 15002 10 7044 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджета	635,0	
2 02 25599 00 0000 150	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	1800,0	
2 02 25599 00 0000 150	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	1800,0	
2 02 25599 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	15599,6	
2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	1296,3	
2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	2603,3	
2 02 29999 00 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований	5967,3	
2 02 29999 00 7167 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	189,5	
2 02 29999 00 7264 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)	5777,8	
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	403,0	
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	403,0	
2 02 40000 00 0000 000	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	22283,5	
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	22283,5	
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	22283,5	

Приложение № 6 к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения от №

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на плановый период 2026 и 2027 годов			
тыс. рублей			

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2026 год	План на 2027 год
1	2	3	4
2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	45023,1	44449,9
2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных районов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	15176,50	14566,50
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	15176,50	14566,50
2 02 25599 00 0000 150	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	1841,9	1863,5
2 02 25599 10 0000 150	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	1841,9	1863,5
2 02 20000 00 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	5967,3	
2 02 29999 00 7167 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика)	189,5	189,5
2 02 29999 00 7264 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)	5777,80	5777,80
2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	440,1	455,3
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	440,1	455,3
2 02 40000 00 0000 000	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	21597,3	21597,3
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	21597,3	21597,30
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	21597,3	21597,3

Приложение № 7 к решению совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения от №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2025 год							(тыс.руб.)
Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	
ВСЕГО						76 383,30	
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	803					76 383,3	
Общегосударственные вопросы	803 01					7775,0	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	803 01 04					7236,3	
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803 01 04 99					7236,3	
Иные непрограммные расходы	803 01 04 99 9					7236,3	
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803 01 04 99 9 00 00110				100	6513,3	
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803 01 04 99 9 00 00190				200	20,0	
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 01 04 99 9 00 00190				200	700,0	
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	803 01 04 99 9 00 00190				800	3,0	
Резервные фонды	803 01 11					20,0	
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803 01 11 99					20,0	
Иные непрограммные расходы	803 01 11 99 9					20,0	
Резервный фонд администрации Клязьминского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	803 01 11 99 9 00 20210				800	20,0	
Другие общегосударственные вопросы	803 01 13					518,7	
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803 01 13 05					6,0	
Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	803 01 13 05 0 01					6,0	
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 01 13 05 0 01 20330				200	6,0	
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803 01 13 99					512,7	
Иные непрограммные расходы	803 01 13 99 9					512,7	
Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования)	803 01 13 99 9 00 0190				800	5,0	
Расходы на обеспечение функций деятельности старост (иные бюджетные ассигнования)	803 01 13 99 9 00 0190				100	307,7	
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 01 13 99 9 00 70010				500	200,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	803 02					403,0	
Мобилизационная и инвентаризационная подготовка	803 02 03					403,0	
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803 02 03 99					403,0	
Иные непрограммные расходы	803 02 03 99 9					403,0	
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803 02 03 99 9 00 51180				100	350,0	
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 02 03 99 9 00 51180				200	53,0	
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	803 03					500,00	
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	803 03 10					500,00	
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2023-2025 годы»	803 03 10 02					500,00	
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	803 03 10 02 0 01					500,00	
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 03 10 02 0 01 20310				200	500,00	
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	803 04					2 200,00	
Другие вопросы в области национальной экономики	803 04 12					2 200,00	
Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803 04 12 06					2 200,00	
Основное мероприятие «Регистрация прав и постановка на кадастровый учет недвижимости»	803 04 12 06 0 01					2 200,00	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803 04 12 06 0 01 20340				200	305,30	
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)							

Массовый спорт	803	11	02			361,0	361,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	11	02	99		361,0	361,0
Иные непрограммные расходы	803	11	02	99 9		361,0	361,0
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджет-ные трансферты)	803	11	02	99 9 00 70010	500	361,0	361,0

Приложение № 9 к решению совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения от №

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам
классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на
2025 год

Наименование	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	4
ВСЕГО			76 383,30
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		7775,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7236,3
Резервные фонды	01	11	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	518,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		403,0
Мобилизационная и вневоенная подготовка	02	03	403,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		500,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 200,00
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2 200,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		50993,2
Жилищное хозяйство	05	01	15 015,7
Благоустройство	05	03	23 550,50
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	12 427,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		14013,1
Культура	08	01	14013,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		138,0
Пенсионное обеспечение	10	01	138,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		361,0
Массовый спорт	11	02	361,0

Приложение № 10 к решению совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения от №

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам
классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на
плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	4
ВСЕГО			53 763,7
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01		7900,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7361,3
Резервные фонды	01	11	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	518,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02		440,1
Мобилизационная и вневоенная подготовка	02	03	440,1
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03		500,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	500,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04		2 241,9
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2 241,9
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		21 619,6
Жилищное хозяйство	05	01	800,0
Благоустройство	05	03	14 942,60
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	12 427,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08		14 013,1
Культура	08	01	14 013,1
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		138,0
Пенсионное обеспечение	10	01	138,0
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11		361,0
Массовый спорт	11	02	361,0

Приложение № 11 к решению совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения от №

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муници-
пальным программам Клязьминского сельского поселения и непрограммным
направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразде-
лам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения
на 2025 год

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма
ВСЕГО					76 383,3
Муниципальная программа - Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения в 2023-2025 годах	08				797,8
Основное мероприятие - «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминско-го сельского поселения»	08 0 01				797,8
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	08 0 01 20350	200	05	01	797,8
Муниципальная программа - Социальное жилье в 2023-2025 годах	09				13 682,5
Основное мероприятие - «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Клязьминского сельского поселения»	09 0 01				13 682,5
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Социальное жилье» Государствен-ной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	09 0 01 70090	400	05	01	12 996,3
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Социальное жилье» Государствен-ной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	09 0 01 20360	400	05	01	686,2
Муниципальная программа - Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения на 2023-2025 годы	01				32 058,90
Основное мероприятие - «Благоустройство территории»	01 0 01				32 058,90
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 01 20510	200	05	03	2597,1
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» на благоустройство населенных пунктов поселения (Предостав-ление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 0 01 00520	600	05	03	11 251,20
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» на благоустройство населенных пунктов поселения (Представле-ние субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 0 01 S2640	600	05	03	5 783,60
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Клязьминское» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 0 01 00590	600	05	05	12 427,0
Муниципальная программа - Комплексное развитие сельских территорий Клязьминского сельского поселения на 2023-2025 годы	11				3 918,6
Основное мероприятие - «Предотвращение распространения борщевика Сосновского»	11 0 02				199,5
Основное мероприятие - «Предотвращение распространения распространения борщевика Сосновского» на территории Клязьминского сельского поселения (Предо-ставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11 0 02 S1670	600	05	03	199,5
Расходы на обеспечение комплексного развития Клязьминского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммер-ческим организациям)	11 0 02 L5764	600	05	03	3 719,1
Муниципальная программа - Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2020-2022 годы	02				500,0
Основное мероприятие - «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	02 0 01				500,0
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципаль-ных нужд)	02 0 01 20310	200	03	10	500,0
Муниципальная программа - Противодействие коррупции на территории Клязь-минского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы	05				6,0
Основное мероприятие - «Профилактика коррупционных правонарушений»	05 0 01				6,0
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Клязьминско-го сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05 0 01 20330	200	01	13	6,0
Муниципальная программа - Развитие единой государственной системы реги-страции прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы	06				2 200,00
Основное мероприятие - «Регистрация прав и постановка на кадастровый учёт недвижимости»	06 0 01				2 200,00
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	06 0 01 20340	200	04	12	305,3
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	06 0 01 R5900	200	04	12	1894,70
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	99				23219,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 00110	100	01	04	6513,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	700,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	04	3,0
Резервный фонд администрации Клязьминского сельского поселения (Иные бюджет-ные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	20,0
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 70010	500	01	13	200,0
Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 0M190	200	01	04	20,0
Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 0Q190	800	01	13	5,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсут-ствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 51180	100	02	03	350,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутству-ют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 51180	200	02	03	53,0

Расходы на обеспечение функций по другим вопросам (Предоставление субсидий иным некоммерческим организациям)	99 9 00 00190	600	05	01	535,4
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбю-джетные трансферты)	99 9 00 70010	500	08	01	14013,1
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21010	300	10	01	138,0
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбю-джетные трансферты)	99 9 00 70010	500	11	02	361,0

Приложение № 11 к решению совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения от №

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муници-
пальным программам Клязьминского сельского поселения и непрограммным
направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразде-
лам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения
на плановый период 2026 и 2027 годов

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма
ВСЕГО					53 763,7
Муниципальная программа - «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения в 2023-2025 годах»	08				800,0
Основное мероприятие - «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения»	08 0 01				800,0
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	08 0 01 20350	200	05	01	800,0
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения на 2023-2025 годы»	01				27 170,10
Основное мероприятие - «Благоустройство территории»	01 0 01				27 170,10
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 01 20510	200	05	03	3 100,0
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учрежде-ниям и иным некоммерческим организациям)	01 0 01 00520	600	05	03	11 643,10
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учрежде-ниям и иным некоммерческим организациям)	01 0 01 S2640	600	05	03	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Клязьминское» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 0 01 00590	600	05	05	12 427,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских тери-торий Клязьминского сельского поселения на 2023-2025 годы»	11				199,5
Основное мероприятие - «Предотвращение распространения борщевика Сосновского»	11 0 02				199,5
Основное мероприятие - «Предотвращение распространения распространения борщевика Сосновского» на территории Клязьминского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учрежде-ниям и иным некоммерческим организациям)	11 0 02 S1670	600	05	03	199,5
Расходы на обеспечение комплексного развития Клязьминского сель-ского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11 0 02 L5764	600	05	03	0,0
Муниципальная программа - «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2020-2022 годы»	02				500,0
Основное мероприятие - «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	02 0 01				500,0
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 0 01 20310	200	03	10	500,0
Муниципальная программа - «Противодействие коррупции на тери-тории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	05				6,0
Основное мероприятие - «Профилактика коррупционных правонарушений»	05 0 01				6,0
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Клязьминско-го сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05 0 01 20330	200	01	13	6,0
Муниципальная программа - «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	06				2 241,90
Основное мероприятие - «Регистрация прав и постановка на кадастровый учёт недвижимости»	06 0 01				2 241,90
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	06 0 01 20340	200	04	12	303,1
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	06 0 01 R5900	200	04	12	1 961,6
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	99				22846,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 00110	100	01	04	6 738,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	700,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	04	3,0
Резервный фонд администрации Клязьминского сельского поселения (Иные бюджет-ные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	20,0
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 70010	500	01	13	200,0
Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муници-пальных нужд)	99 9 00 0M190	200	01	04	20,0
Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 0Q190	800	01	13	5,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсут-ствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 51180	100	01	13	307,7
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсут-ствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 51180	200	02	03	420,0
Расходы на обеспечение функций по другим вопросам (Предоставление субсидий иным некоммерческим организациям)	99 9 00 00190	600	05	01	0,0
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	08	01	14 013,1
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспече-ние и иные выплаты населению)	99 9 00 21010	300	10	01	138,0
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	11	02	361,0

Приложение № 13 к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения от №

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам мuni-
ципальных образований из бюджета Клязьминского сельского поселения на
2025 год

№ п.п.	Муниципальные образования	Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий	Всего межбюджетные трансферты
1	Ковровский район	14574,1	14574,1

Приложение № 14 к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения от №

Объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджетам мuni-
ципальных образований из бюджета Клязьминского сельского поселения на
плановый период 2026-2027 годы

№ п.п.	Муниципальные образования	Иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий	Всего межбюджетные трансферты
1	Ковровский район	14574,1	14574,1

Приложение № 15 к решению Совета народных депутатов
Клязьминского сельского поселения от №

Нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов

Наименование	Бюджет поселения	Районный бюджет
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутству-ют военные комиссариаты	100	
Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	100	
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	100	
Субсидии бюджетам сельских поселений	100	
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	100	
Иные межбюджетные трансферты бюджету Ковровского района на выполнение переданных полномочий		100

Пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования
Клязьминского сельского поселения на 2025 год.

1. Правовые основы формирования проекта бюджета муниципального обра-
зования Клязьминского сельского поселения на 2025 год.

Проект решения Совета народных депутатов муниципального образования Клязь-минского сельского поселения «Об утверждении бюджета муниципального образова-ния Клязьминского сельского поселения на 2025 год и плановый период на 2026 и 2027 годов» подготовлен в соответствии Устава муниципального образования, положения о бюджетном процессе муниципального образования.

Структура и содержание проекта решения соответствуют статье 184.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Основные характеристики проекта бюджета муниципального образования
Клязьминского сельского поселения на 2025 год.

Основные характеристики проекта решения Совета народных депутатов Клязьмин-ского сельского поселения «Об утверждении бюджета муниципального образования Клязьминское сельское поселение на 2025 год» сформированы в соответствии с по-становлением администрации Клязьминского сельского поселения от 11.11.2024 года № 241 «Об основных направлениях бюджетной и налоговой политики Клязьминского сельского поселения и других исходных данных для составления проекта бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Формирование проекта бюджета на 2025 год осуществляется на основании реестра расходных обязательств.

Финансовые отношения между районным бюджетом и бюджетом муниципального образования Клязьминского сельского поселения в 2025 году будут осуществляться в соответствии с законами Владимирской области от 10.10.2005 года №139-ОЗ «О меж-бюджетных отношениях во Владимирской области».

3. Доходы бюджета муниципального образования
Клязьминского сельского поселения на 2025 год.

3. 1. Налог на доходы физических лиц.

Расчет налога на доходы физических лиц составлен исходя из объема совокупного дохода физических лиц на 2024 год в сумме 6 958 тыс. руб., с учетом положений главы 23 Налогового Кодекса РФ, в которой предусмотрены налоговые вычеты, ожидаемого исполнения за 2024 год.

3.2. Налоги на совокупный доход

Единый сельскохозяйственный налог на 2025 год составлен исходя из прогноза в сумме 74 тыс. рублей.

3.3. Налоги на имущество

Администрации поселка Мелехово

18.11.2024

№ 210

О внесении изменений в постановление главы администрации поселка Мелехово от 01.12.2011 № 69 «Об утверждении Положения о премировании и выплате материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации поселка Мелехово»

На основании постановления Конституционного суда Российской Федерации от 15.06.2023 г. № 32-П о признании ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации не соответствующей Конституции Российской Федерации (статьям 19 (части 1 и 2), 37 (часть 3), 55 (часть 3), 75 (часть 5) и 75.1), **постановляю:**

1. Внести изменения в Положение о премировании и выплате материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации поселка Мелехово, утвержденное постановлением администрации поселка Мелехово от 01.12.2011 № 69 «Об утверждении Положения о премировании и выплате материальной помощи лицам, замещающим должности муниципальной службы администрации поселка Мелехово», изложив часть 1 в следующей редакции:

«1.1. В соответствии с настоящим Положением премии по распоряжению главы администрации могут выплачиваться:

- за выполнение особо важных и сложных заданий;
- за безупречную и эффективную муниципальную службу, как правило, при подведении итогов работы администрации поселка за определенный период времени (месяц, квартал, полугодие, год).

1.2. Сумма премии работнику максимальными размерами не ограничивается и определяется в зависимости от:

- личного вклада работника в обеспечение выполнения задач и реализации полномочий, возложенных на администрацию поселения;
- степени сложности, важности и качества выполнения работником заданий, эффективности достигнутых результатов за определенный период работы;
- соблюдения работником администрации, должностной инструкции, его дисциплинированности и исполнительности, инициативы в работе.

Руководители подразделений администрации вносят главе администрации поселка предложения о премировании сотрудников с учетом личного вклада работника в результаты деятельности подразделения и администрации в целом.

Решение о выплате и размерах премии оформляется распоряжением главы администрации поселения.

1.3. Работники, назначенные на должности муниципальной службы в течение расчетного периода или уволенные в этот период по сокращению штата, в связи с выходом на пенсию, переводом, призывом на военную службу и в случаях увольнения по инициативе работника, могут премироваться по решению главы администрации поселка на общих основаниях в порядке, установленном настоящим Положением.».

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», разместить на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район поселок Мелехово
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово

18.11.2024

№ 211

О внесении изменений в постановление администрации поселка Мелехово от 25.06.2024 № 118 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования системы оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское» **постановляю:**

1. Внести в приложение к постановлению администрации поселка Мелехово от 25.06.2024 № 118 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения поселка Мелехово Ковровского района «Мелеховское», изложив пункт 4.2.1. в следующей редакции:

«4.2.1. Руководителям, специалистам и служащим, работникам рабочих профессий, установить:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты – до 700% должностного оклада;
- за качество выполняемых работ – до 400% должностного оклада;
- выплаты за стаж работы (высульту лет);
- премиальные выплаты по итогам работы (при наличии экономии по фонду оплаты труда за месяц, квартал, полугодие, год) – до 500 % должностного оклада;».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2024 года.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

Российская Федерация
Совет народных депутатов
поселка Мелехово
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

18.11.2024

№ 20/39

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 25.09.2015 № 12/40 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих поселка Мелехово»

На основании части 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 31.10.2024 № 116 «Об увеличении (индексации) окладов денежного содержания государственных гражданских служащих Владимирской области», пунктом 3 статьи 2 Закона Владимирской области от 03.09.2007г. № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области», Постановлением администрации поселка Мелехово от 05.11.2024 № 201 «О повышении окладов денежного содержания муниципальных служащих администрации поселка Мелехово Ковровского района» Совет народных депутатов поселка Мелехово **решил:**

1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих поселка Мелехово», утвержденное решением Совета народных депутатов поселка Мелехово от 25.09.2015 № 12/40 следующего содержания:

1.1 в части 4-1 таблицы размеров ежемесячных надбавок за классный чин муниципальных служащих изложить в редакции:

«ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ ЕЖЕМЕСЯЧНЫХ НАДБАВОК ЗА КЛАССНЫЙ ЧИН МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ	
Наименование классного чина	Размер ежемесячной надбавки (руб. в месяц)
Действительный муниципальный советник 1 класса	8783
Действительный муниципальный советник 2 класса	7156
Действительный муниципальный советник 3 класса	6506
Муниципальный советник 1 класса	4230
Муниципальный советник 2 класса	3718
Муниципальный советник 3 класса	3904
Советник муниципальной службы 1 класса	3579
Советник муниципальной службы 2 класса	3416
Советник муниципальной службы 3 класса	3254
Референт муниципальной службы 1 класса	3091
Референт муниципальной службы 2 класса	2767
Референт муниципальной службы 3 класса	2603
Секретарь муниципальной службы 1 класса	2441
Секретарь муниципальной службы 2 класса	2115
Секретарь муниципальной службы 3 класса	1789

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Новосельское сельское поселение
Ковровского района Владимирской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Главы Новосельского сельского поселения

25.11.2024

№ 4

О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района и на основании Положения о публичных слушаниях в Новосельском сельском поселении, утвержденного решением Совета народных депутатов Новосельского сель-

ского поселения от 30.11.2018г. № 19 **постановляю:**

1. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» (далее - публичные слушания) на 25 декабря 2024 года в 15-00 в Совете народных депутатов Новосельского сельского поселения по адресу: Ковровский район п. Новый ул.Школьная д.1а.

2. Предоставить возможность ознакомления с печатным экземпляром проекта решения Совета народных депутатов «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов» по адресу: Ковровский район п.Новый ул. Школьная д.1а, кабинет 3 , в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час., а также в электронном формате на официальном сайте WWW.AKRVO.RU

3. Предложения и замечания по проекту решения Совета народных депутатов «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2025год и плановый период 2026 и 2027 годов» представляются в Совет народных депутатов и администрацию Новосельского сельского поселения до 24.12.2024 года по адресу: Ковровский район п.Новый ул. Школьная д.1а кабинет 3 в рабочие дни с 8.00 час. до 12.00 час. и с 13.00 час. до 16.00 час.

4. В срок до 01.12.2024г. опубликовать настоящее постановление вместе с проектом решения Совета народных депутатов «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2025год и плановый период 2026 и 2027 годов» в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района», результаты публичных слушаний опубликовать не позднее 10 дней после их проведения.

Глава Новосельского
сельского поселения

Д.В. Тимошенков

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Новосельского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

От 2024г

№

О бюджете Новосельского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

Рассмотрев представленный администрацией Новосельского сельского поселения проект бюджета Новосельского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2025 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 60657,5тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 60657,5тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме ноль тысяч рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения на 1 января 2026 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2026 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 54922,5 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 54922,5тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1302,8тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме ноль тысяч рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения на 1 января 2027 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

3. Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2027 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 89768,3 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 89768,3тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2604,6тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме ноль тысяч рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения на 1 января 2028 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

4. В соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района

«О передаче полномочий» по решению следующих вопросов местного значения, переданных администрации района:

4.1. осуществление муниципального жилищного контроля

4.2. создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

4.3. организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

4.4. формирование архивных фондов поселения;

4.5. содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

4.6. учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

Передать в бюджет муниципального образования Ковровский район иные межбюджетные трансферты на выполнение переданных полномочий в 2025 году в сумме 18201,3 тыс. рублей, в 2026 году в сумме 18201,3тыс. рублей, в 2027 году в сумме 18201,3 тыс. рублей.

5. Утвердить доходы бюджета Новосельского сельского поселения на 2025год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 1 к настоящему решению.

6. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 2 к настоящему решению к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2025год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению согласно приложению № 3 к настоящему решению.

8. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2025год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению согласно приложению № 4 к настоящему решению.

9. Утвердить распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2025год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению согласно приложению № 5 к настоящему решению.

10. Утвердить объем межбюджетных трансфертов, передаваемых бюджетам муниципальных образований из бюджета Новосельского сельского поселения на 2025год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 6 к настоящему решению.

11. Утвердить нормативы зачисления доходов от межбюджетных трансфертов в бюджет Новосельского сельского поселения на 2025год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 7 к настоящему решению.

12. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета Новосельского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению № 8

13. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения в 2024 году изменений в показатели сводной бюджетной росписи бюджета Новосельского сельского поселения без внесения изменений в настоящее решение, связанные с особенностями исполнения бюджета поселения и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета поселения:

- перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителем средств бюджета поселения на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели, между разделами, подразделами, целевыми статьями, видами расходов классификации расходов бюджетов;
- перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете поселения на реализацию муниципальных программ Новосельского сельского поселения между главными распорядителями средств бюджета поселения, подпрограммами, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в соответствии с постановлениями администрации Новосельского сельского поселения;
- безвозмездные поступления от областного и районного бюджетов сверх утвержденных настоящим решением.

14. Утвердить объем резервного фонда администрации Новосельского сельского поселения на 2025 год в сумме 20 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 20 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 20 тыс. рублей.

15. Установить, что средства в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2024 году бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с не достижением установленных муниципальных заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), подлежат возврату в бюджет Новосельского сельского поселения в объеме, соответствующем не достигнутым показателям муниципального задания указанными учреждениями.

000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	179,0	179,0	179,0
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	46336,5	40169,8	74645,1
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	895,0	0,0	0,0
000 2 02 15002 10 7044 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	895,0	0,0	
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7249,0	2372,2	37220,3
000 2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,0	0,0	34848,0
000 2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,0	0,0	34848,0
000 2 02 20299 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,0	1343,9	1344,0
000 2 02 20299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,0	1343,9	1344,0
000 2 02 2030200 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	0,00	963,30	963,30
000 2 02 2030210 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	0,00	963,30	963,30
000 2 02 29999 10 7167 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	65,0	65,0	65,0
000 2 02 29999 10 7264 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)	4184,5	0,0	0,0
000 2 02 29999 10 7976 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение комплексного развития сельских поселений)	2999,5	0,0	0,0
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	403,0	440,1	455,3
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	403,0	440,1	455,3
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	37789,5	37357,5	36969,5
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	37789,5	37357,5	36969,5
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	37789,5	37357,5	36969,5
	ВСЕГО ДОХОДОВ	60657,5	54922,5	89768,3

Приложение №2
к решению Совета народных
депутатов Новосельского сельского поселения
от.12.2024г. №

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

тыс. рублей				
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	2025г.год	2026г.год	2027г.год
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	46336,5	40169,8	74645,1
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	895,0	0,0	0,0
000 2 02 15002 10 7044 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	895,0	0,0	
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	7249,0	2372,2	37220,3
000 2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,0	0,0	34848,0
000 2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,0	0,0	34848,0
000 2 02 20299 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,0	1343,9	1344,0
000 2 02 20299 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,0	1343,9	1344,0
000 2 02 2030200 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	0,00	963,30	963,30
000 2 02 2030210 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	0,00	963,30	963,30
000 2 02 29999 10 7167 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	65,0	65,0	65,0
000 2 02 29999 10 7264 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)	4184,5		
000 2 02 29999 10 7976 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение комплексного развития сельских территорий)	2999,5	0,0	0,0
000 2 02 30000 00 0000150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	403,0	440,1	455,3
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	403,0	440,1	455,3
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	37789,5	37357,5	36969,5
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	37789,5	37357,5	36969,5
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	37789,5	37357,5	36969,5

Приложение №3
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от 0 .12.2024г. №0

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2025 год
на плановый период 2026-2027 годов**

тыс.руб.									
А	Вед		РЗ		ПР		ЦР		ВР
	1	2	3	4	5	6	7	8	
Администрация Новосельского сельского поселения	803								
ВСЕГО						60 657,5	54 922,5	89 768,3	
Общегосударственные вопросы	803	01				7514,1	8160,3	8104,5	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	803	01	04			6998,1	7644,3	7588,5	
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	04	99		6998,1	7644,3	7588,5	
Иные непрограммные расходы	803	01	04	99 9		6998,1	7644,3	7588,5	
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	99 9 00 00110	100	6648,1	7253,0	7350,9	
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	04	99 9 00 00190	200	350,0	391,3	237,6	
Резервные фонды	803	01	11			20,0	20,0	20,0	
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	11	99		20,0	20,0	20,0	
Иные непрограммные расходы	803	01	11	99 9		20,0	20,0	20,0	
Резервный фонд администрации Новосельского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 0020210	800	20,0	20,0	20,0	
Другие общегосударственные вопросы	803	01	13			486,0	486,0	486,0	
Муниципальная программа Новосельского сельского поселения «Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения »	803	01	13	04		11,0	11,0	11,0	
Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	803	01	13	04001		11,0	11,0	11,0	
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Новосельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	0400120100	200	11,0	11,0	11,0	
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	13	99		485,0	485,0	485,0	
Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 9		485,0	485,0	485,0	

Расходы на выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	803	01	13	99 9 00 21020	120	185,0	185,0	185,0
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	803	01	13	9990070010	500	300,0	300,0	300,0
Национальная оборона	803	02				403,0	440,1	455,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	803	02	03			403,0	440,1	455,3
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	02	03	99		403,0	440,1	455,3
Иные непрограммные расходы	803	02	03	99 9		403,0	440,1	455,3
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты(Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	02	03	99 9 005 1180	100	350,6	370,5	383,5
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	02	03	99 9 0051180	200	52,4	69,6	71,8
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	803	03				300,0	300,0	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	803	03	10			300,0	300,0	300,0
Муниципальная программа«Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения»	803	03	10	02		300,0	300,0	300,0
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	803	03	10	02 001		300,0	300,0	300,0
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	03	10	0200120310	200	295,0	295,0	295,0
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	803	03	10	0200120310	800	5,0	5,0	5,0
Национальная экономика	803	04				130,0	130,0	130,0
Другие вопросы в области национальной экономики	803	04	12			130,0	130,0	130,0
Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения»	803	04	12	03		130,0	130,0	130,0
Основное мероприятие « Обеспечение учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения»	803	04	12	03001		130,0	130,0	130,0
Реализация мероприятий по обеспечению учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	04	12	0300120650	200	130,0	130,0	130,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	803	05				34037,8	27619,5	62505,9
Жилищное хозяйство	803	05	01			568,0	2996,6	39678,7
Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения»	803	05	01	06		568,0	568,0	568,0
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения»	803	05	01	06 0 01		568,0	568,0	568,0
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803	05	01	0600120450	200	568,0	568,0	568,0
Муниципальная программа «Социальное жилье Новосельского сельского поселения»	803	05	01	07		0,0	0,0	36682,0
Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	803	05	01	07001		0,0	0,0	36682,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Социальное жилье Новосельского сельского поселения» - Государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области» (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	803	05	01	07001S0090	400	0,0	0,0	36682,0
за счет средств областного бюджета						0,0	0,0	1834,0
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда муниципального образования Новосельское сельское поселение»	803	05	01	10		0,0	2428,6	2428,7
Основное мероприятие «Сокращения непригодного для проживания жилищного фонда муниципального образования Новосельское сельское поселение»	803	05	01	101И2		0,0	2428,6	2428,7
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда муниципального образования Новосельское сельское поселение» (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	803	05	01	101И267483	400	0,0	1414,6	1414,7
за счет средств бюджета поселения						0,0	70,7	70,7
за счет средств Федерального бюджета						0,0	1343,9	1344,0
Расходы на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда муниципального образования Новосельское сельское поселение» (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	803	05	01	101И267484	400	0,0	1014,0	1014,0
за счет средств областного бюджета						0,0	50,7	50,7
за счет средств областного бюджета						0,0	963,3	963,3
Коммунальное хозяйство	803	05	02			376,0	376,0	376,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»	803	05	02	05		376,0	376,0	376,0
Основное мероприятие «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности»	803	05	02	05001		376,0	376,0	376,0
Расходы на мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803	05	02	0500120510	200	376,0	376,0	376,0
Благоустройство	803	05	03			20391,4	11544,5	9748,8
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения»	803	05	03	01		16470,8	11476,1	9680,4
Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	03	01 001		12282,1	11476,1	9680,4
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Новосельское» на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	0100100520	600	10626,0	9820,0	8024,3
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Новосельское» на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения»	803	05	03	0100100521	600	1656,1	1656,1	1656,1
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Новосельское» на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения»	803	05	03	01001S2640	600	4188,7	0,0	0,0
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Новосельское» на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения»	803	05	03	01001S2640	612	4188,7		
за счет средств областного бюджета						4184,5	0,0	0,0
за счет средств бюджета поселения						4,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение»	803	05	03	09		3920,6	68,4	68,4
Основное мероприятие «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение»	803	05	03	09002		3852,2	0,0	0,0
Расходы на мероприятия по обеспечению комплексного развития Новосельского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	09 002S5764	600	3852,2	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						852,7	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						2999,5	0,0	0,0
Основное мероприятие «Предотвращение распространения борщевика Сосновского»	803	05	03	09003		68,4	68,4	68,4
Расходы на мероприятия по предотвращению распространения борщевика Сосновского» на территории Новосельского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	09003S1670	600	68,4	68,4	68,4
за счет средств бюджета поселения						3,4	3,4	3,4
за счет средств областного бюджета						65,0	65,0	65,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	803	05	05			12702,4	12702,4	12702,4
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения»	803	05	05	01		12702,4	12702,4	12702,4
Основное мероприятие Благоустройство территории Новосельского поселения	803	05	05	01001		12702,4	12702,4	12702,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальным бюджетным учреждениям «Новосельское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения»	803	05	05	0100100590	600	12702,4	12702,4	12702,4
Культура, кинематография	803	08				17639,8	17639,8	17639,8
Культура	803	08	01			17639,8	17639,8	17639,8
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	08	01	99		17639,8	17639,8	17639,8
Иные непрограммные расходы	803	08	01	99 9		17639,8	17639,8	17639,8
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	803	08	01	9990070010	500	17639,8	17639,8	17639,8
Социальная политика	803	10				371,3	371,3	371,3

Наименование	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств					Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			федерального бюджета	областного бюджета	местного бюджета	Средств областного бюджета высвобождаемые в результате снижения объема платежей, задолжности по бюджету, кредиту	внебюджетных источников		
1. Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры	2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 всего	1 468,4 475,0 0 0 0 462,0 825,6 0 0 3 231,0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	1 468,4 475,0 0 0 0 462,0 825,6 0 0 3 231,0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, МБУ «СЭС»	- снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры до 57,2 %; - сокращение доли водопроводной сети, нуждающейся в замене, до 19,2 %; - сокращение доли канализационной сети, нуждающейся в замене, до 12,0 %; - сокращение доли тепловых сетей, нуждающихся в замене, до 18,9 %; - повышение доли населения, обеспеченного качественной питьевой водой из систем централизованного водоснабжения, до 97 %
2. Строительство, реконструкция и модернизация систем (объектов) теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод - Строительство очистных сооружений хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 1000 м3/сутки п. Доброград(2023) - Строительство очистных сооружений биологической очистки в п. Новый (2025) - Реконструкция очистных сооружений (с устройством площадки перед существующим КНС), производительностью 100 м3/сутки, расположенных в п. Нерехта(2024)	2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 всего	0 8 955,8 49 868,4 37 467,4 2 988,0 164 085,3 359 019,1 77 064,1 71 222,0 770 670,1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 8 194,2 43 384,7 29 986,5 2 598,5 151 348,0 359 019,1 77 064,1 71 222,0 235 511,9	0 761,6 6 483,7 7 480,9 389,5 4 453,3 359 019,1 77 064,1 71 222,0 526 874,2	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 8 284,0		
3. Строительство объектов питьевого водоснабжения: - Строительство водопроводных сетей д. Беркутика - с. Малышево - д. Кисляково - п. Малышино (2022) - Реконструкция наружных сетей водопровода с водозаборными сооружениями в с. Павловское (1 этап 2024 год) - Реконструкция наружных сетей водопровода с водозаборными сооружениями в с. Павловское (2 этап - 2025 год) - Модернизация системы ХВС д. Суханика, п. Красный Октябрь Ковровского района (2025) - Строительство артезианской скважины с водопроводными сетями д. Заря (2023) - Модернизация водопроводных сетей д. Погорелка Ковровского района (2025)	2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 всего	0 0 0 0 13 582,9 1 540,3 5,5 7 800,6 0 22 929,3	0 0 0 0 9 970,5 0 0 0 0 9 970,5	0 0 0 0 1 883,7 600,0 0 7 800,6 0 2 483,7	0 0 0 0 1 728,7 340,3 5,5 7 800,6 0 9 875,1	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 600,0 0 0 0 600,0		
4. Взносы в уставный капитал предприятий коммунального комплекса	2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 всего	0 0 8 000,0 40 350,0 52 000,0 79 600,0 5 645,3 645,3 645,3 186 885,9	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 8 000,0 40 350,0 52 000,0 79 600,0 5 645,3 645,3 645,3 186 885,9	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
5. Предоставление субсидий предприятиям коммунального комплекса Ковровского района на реализацию мероприятий, направленных на повышение качества питьевой воды	2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 всего	0 0 0 0 0 4 886,0 0 0 0 4 886,0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 4 886,0 0 0 0 4 886,0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0	0 0 0 0 0 0 0 0 0 0		
Итого по программе	2018 2019 2020 2021 2022 2023 2024 2025 2026 всего	1 468,4 9 430,8 57 868,4 77 817,4 68 570,9 245 687,6 370 381,5 85 510,0 71 867,3 988 602,3	0 0 0 0 9 970,5 0 0 0 0 9 970,5	8 194,2 43 384,7 29 986,5 4 482,2 151 948,0 0 0 0 731 752,2	1 468,4 1 236,6 14 483,7 47 830,9 54 118,2 84 855,6 370 381,5 85 510,0 71 867,3 731 752,2	0 0 0 0 0 8 284,0 0 0 0 8 284,0	0 0 0 0 0 600,0 0 0 0 600,0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

27.11.2024

№ 687

Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности

В соответствии с частью 7.1 статьи 8 Федерального закона 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и п. 2 постановления Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 № 207 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей федеральных государственных учреждений, и лицами, замещающими эти должности» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые Правила проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 10.04.2013 № 353 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности», от 27.03.2015 № 258 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 10.04.2013 № 353 «Об утверждении Правил проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых гражданами претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности».

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 27.11.2024 № 687

ПРАВИЛА ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, И ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ЭТИ ДОЛЖНОСТИ

1. Настоящими Правилами устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее - проверка).

2. Проверка осуществляется по решению уполномоченного муниципального учреждения или лица, которому такие полномочия предоставлены уполномоченным органом.

3. Проверку осуществляют уполномоченные структурные подразделения муниципальных органов.

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) кадровыми службами федеральных государственных органов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней уполномоченным муниципальным учреждением или лицом, которому такие полномочия предоставлены уполномоченным органом.

7. При осуществлении проверки уполномоченное структурное подразделение вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалах.

8. Учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены уполномоченным органом, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, о начале в отношении его проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, в случае его обращения о том, какие предоставленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящих Правил, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены уполномоченным органом, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам

проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения или лицо, которому такие полномочия предоставлены уполномоченным органом, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения или лицу, которому такие полномочия предоставлены уполномоченным органом, приобщаются к личным делам.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Ковровского района

27.11.2024

№ 688

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 06.03.2024 № 112

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», руководствуясь Уставом муниципального образования Ковровский муниципальный район, **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по контролю за соблюдением требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации муниципального образования Ковровский район и ее структурных подразделений (далее Положение), утвержденное постановлением администрации Ковровского района от 06.03.2024 № 112 «Об утверждении требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Ковровский район и ее структурных подразделений» (Приложение № 2):

1.1. Подпункт 1 пункта 1.1. Положения изложить в следующей редакции:

«1) содействие в обеспечении соблюдения муниципальных служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения муниципальными служащими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, правовыми актами Владимирской области и муниципального образования Ковровский район (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);»;

1.2. Дополнить Положение пунктами 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5 следующего содержания:

«2.1. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации Ковровского района (председатель комиссии), начальник правового управления администрации Ковровского района (заместитель председателя комиссии), заместитель начальника отдела организационной и кадровой работы администрации Ковровского района (секретарь комиссии), должностные лица других структурных подразделений администрации Ковровского района, определяемые главой администрации Ковровского района по предложению руководителя структурного подразделения;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с муниципальной службой.

2.2. Глава администрации Ковровского района может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя Общественного совета Ковровского района;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в администрации района;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в администрации района.

2.3. Лица, указанные в подпункте "б" пункта 2.1 и пункте 2.2 настоящего Положения, включаются в состав комиссии по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, Общественным советом Ковровского района, с общественной организацией ветеранов, созданной в администрации района, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в администрации района, на основании запроса главы администрации района. Согласование осуществляется в 10-дневный срок со дня получения запроса.

2.4. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации Ковровского района, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

2.5. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

27.11.2024 г.
На публичные слушания представляется проект решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

- Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 32.

Экспозиция открыта **с 05.12.2024 г. по 11.12.2024 г.**

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Публичные слушания состоятся 11.12.2024 в 14 часов 00 минут в здании администрации Ивановского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, с. Иваново, ул. Советская, д. 52.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akvno.ru>.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 32 тел. 2-21-23.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьменского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

27.11.2024 г.
На публичные слушания представляется проект решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьменского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

- Правила землепользования и застройки Клязьменского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 32.

Экспозиция открыта **с 05.12.2024 г. по 11.12.2024 г.**

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Публичные слушания состоятся 11.12.2024 в 11 часов 00 минут в здании администрации Клязьменского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д.35.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akvno.ru>.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 32 тел. 2-21-23.

ОПОВЕЩЕНИЕ О НАЧАЛЕ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

27.11.2024 г.
На публичные слушания представляется проект решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области».

Перечень информационных материалов к проекту:

- Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, представлен на экспозиции по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 32.

Экспозиция открыта **с 05.12.2024 г. по 11.12.2024 г.**

Посещение экспозиции возможно ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин.

Публичные слушания состоятся 11.12.2024 в 11 часов 00 минут в здании администрации Новосельского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, размещен на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akvno.ru>.

В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, информационных материалов к нему и проведения экспозиции проекта, участники публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;

2) в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению публичных слушаниях.

Организатор публичных слушаний:

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 32 тел. 2-21-23.

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» ноября 2024 года

№ 199

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.07.2023 № 64 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, оказания услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района»

В связи с кадровыми изменениями в администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение № 2 постановления администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 24.07.2023 № 64 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, оказания услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района», изложив его в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25 ноября 2024 № 199

СОСТАВ
Иной комиссии по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котовиков, оказания услуг для обеспечения нужд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

Председатель Комиссии:
Кочеткова Алла Станиславовна - заместитель Главы администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

Заместитель председателя Комиссии:
Браглина Юлия Александровна - заместитель главы администрации, начальник финансового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района;

Члены Комиссии:
Рыбакова Марина Владимировна- начальник отдела экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района;
Борисова Ангелина Анатольевна- начальник правового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.
Горьянов Роман Николаевич- начальник отдела архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

Секретарь Комиссии:
Кузьмина Екатерина Вячеславовна - заместитель начальника финансового отдела администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района;

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ
по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области»

27 ноября 2024 года

Полное наименование объекта рассмотрения:
проект решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области».

Место, дата и время проведения:
Здание администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, пос. Доброград, Звездный бульвар, д.2, под.4, этаж 1, «26» ноября 2024 года в 16.00.

Наименование проекта, рассматриваемого на публичных слушаниях:
Проект решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области».

Инициатор проведения публичных слушаний:
Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.

Основание для проведения публичных слушаний:
Распоряжение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О рассмотрении проектов решений «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области», «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области», а также порядка участия граждан в его обсуждении» и о проведении публичных слушаний» от 11.10.2024 № 4.
Распоряжение о проведении публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» 24.10.2024 года № 46 (583) и на официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akvro.ru/>.

Перечень проведенных публичных слушаний:
Публичные слушания в населенном пункте п. Доброград муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области – Протокол №2 от 26.11.2024.

Общее количество присутствующих граждан на публичных слушаниях:
5 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Выводы по результатам публичных слушаний:
1. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области» соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации и правовым актам муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, в связи с чем публичные слушания по проекту решения «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области» считать состоявшимися.
2. Рекомендовать утвердить проект решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области» согласно приложению в следующей редакции:
«

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ
_____ 2024 года _____ № __

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

В целях приведения Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области в соответствие с требованиями федерального законодательства, на основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 51 Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил**:
1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, принятый решением Схода граждан муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от 23.05.2022 № 25:
1.1. В статье 5:
а) пункт 28 части 1 изложить в следующей редакции:
"28) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения";
б) часть 1 дополнить пунктом 44 следующего содержания:
"44) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в подхозяйственных книгах".
1.2. В статье 7:
а) часть 3 изложить в следующей редакции:
"3. Законами субъекта Российской Федерации в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного органа субъекта Российской Федерации. Такие законы субъекта Российской Федерации вступают в силу с начала очередного финансового года.
Не допускается отнесение к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах управления муниципальной собственностью, формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления охраны общественного порядка, установления структуры органов местного самоуправления, изменения границ территории муниципального образования, а также полномочий, предусмотренных пунктами 1, 2, 7, 8 части 1 статьи 17 и частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».".
1.3. В статье 10:
а) часть 7 изложить в следующей редакции:
"7. Представительный орган муниципального образования городское поселение поселок Доброград обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования городское поселение поселок Доброград документов, на основании которых назначается местный референдум.
В случае, если местный референдум не назначен представительным органом муниципального образования городское поселение поселок Доброград в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы городского поселения поселок Доброград, органов государственной власти Владимирской области, избирательной комиссии Владимирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующими избирательными комиссиями, которые действуют при этом в качестве комиссий референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Владимирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума".
1.4. В статье 11:
а) часть 2 изложить в следующей редакции:
"2. Муниципальные выборы назначаются Советом народных депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются судом".
1.5. В статье 22:
а) часть 5 изложить в следующей редакции:
"5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.
Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования городское поселение поселок Доброград, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"."
1.6. В статье 23:
а) дополнить часть 4 абзацем следующего содержания:
"При решении вопросов, предусмотренных пунктом 9 части 1 настоящей статьи, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Владимирской области".
1.7. В статье 30:
а) часть 6 изложить в следующей редакции:
"6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Совета народных депутатов проводится по решению высшего должностного лица Владимирской области в порядке, установленном законом Владимирской области".
б) часть 10 изложить в следующей редакции:
"10. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление исполнительных органов Владимирской области или органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.
Встречи депутата Совета народных депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".
в) часть 12 дополнить пунктом 11.2 следующего содержания:
"11.2) приобретения им статуса иностранного агента";
1.8. В статье 34:
а) подпункт "а" пункта 2 части 2 изложить в следующей редакции:
"а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости";
б) подпункт "б" пункта 2 части 2 изложить в следующей редакции:
"б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Владимирской области в порядке, установленном законом Владимирской области";
1.9. В статье 36:
а) часть 2 дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:
"6) приобретения им статуса иностранного агента;
7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления".
б) дополнить частью 15 следующего содержания:
"15. В случае, если Глава городского поселения поселок Доброград, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Владимирской области от отрешении от должности Главы городского поселения поселок Доброград либо на основании решения Совета народных депутатов об удалении Главы городского поселения поселок Доброград в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет народных депутатов не вправе принимать решение об избрании Главы городского поселения поселок Доброград, избираемого Советом народных депутатов из своего состава, до вступления решения суда в законную силу".
1.10. В статье 41:
а) часть 2 изложить в следующей редакции:
"2. Муниципальным служащим являются граждане, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.
Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, который образуется в соответствии с Уставом городского поселения поселок Доброград, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность".
1.11. Статью 42 признать утратившей силу.
1.12. Статью 43 признать утратившей силу.
1.13. Статью 49 изложить в следующей редакции:
"Статья 49. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов
1. Решения Совета народных депутатов вступают в силу со дня их подписания Главой городского поселения поселок Доброград, если иное не определено самим решением.
2. Правовые акты Совета народных депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.
3. Правовые акты Главы городского поселения поселок Доброград, администрации городского поселения поселок Доброград и иных должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в тексте нормативного правового акта.
4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование городское поселение поселок Доброград, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их обнародования.
5. Каждый правовой акт должен содержать его реквизиты: наименование, дата принятия, регистрационный номер, должностное лицо, его подписавшее.
6. Нормативные муниципальные правовые акты, обнародование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации или Уставом городского поселения поселок Доброград не является обязательным, могут быть обнародованы по решению издавших их органов или должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград.
7. При обнародовании указываются реквизиты муниципальной правового акта.
8. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:
1) официальное опубликование муниципального правового акта;
2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);
3) размещение на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".
9. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения,

- сведения и документы о претенденте:
 - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
 - номер телефона;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;
- согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

- Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.
- Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).
- Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.
- В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

- Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

- В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:
Получатель – Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района: ИНН 3317011222, КПП 331701001
Лицевой счет- 05283006820; расчетный счет -03232643176354082800
БИК 011708377
Кор.счет 40102810945370000020
Банк получатель Отделение Владимир Банк России/УФК по Владимирской области
г. Владимир УФК по Владимирской области (Администрация Ивановского сельского поселения) назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
- Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса:
Лот №1 - 380,68 руб.
- В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

- Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.
- Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.
- Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).
- Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

- Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.
- Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
- На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.
- Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:
 - непредставление определенных разделом 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
 - несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;
 - несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.
- Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.
- В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.
- Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
- Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

- В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.
- Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.
- Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).
- В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не делает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.
- При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.
- В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.
- Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.
Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.
- Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.
При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.
- Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.
- Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.
- Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.
- Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

- Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 15.4** настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.
- Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 15.4** настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- В случае если победитель конкурса в установленный пунктом 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.
- В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с **пунктом 14.3** настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.
- В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с **пунктом 14.5** настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.
- В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
- Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.
- Победитель конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 14.5** настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 15.4** настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

16. Обеспечение исполнения обязательств

- Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).
- При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.
- Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет:
Лот №1 - 3806,78 руб.
- Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.
- Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 16.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

- Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги**
Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующим за истекшем месяцем.

18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственниками помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

- Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:
- получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;
 - права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

- Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению;
 - другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 1 к конкурсной документации

Многоквартирный дом:

п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, дом 1а

Утверждаю

Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М. Егорова
местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса,
601972, Ковровский район, с. Иваново,
ул. Советская д.52
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto:ivanbuchi@yandex.ru
факс, адрес электронной почты)
" 19 " 11 2024 г.
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

1. Общие сведения о многоквартирном доме

- Адрес многоквартирного дома п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, дом 1а
- Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 33:07:000702:337
- Серия, тип постройки _____
- Год постройки 1972
- Степень износа по данным государственного технического учета - _____
- Степень фактического износа - _____
- Год последнего капитального ремонта - _____
- Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
- Количество этажей 2
- Наличие подвала нет
- Наличие цокольного этажа - нет
- Наличие мансарды - нет
- Наличие мезонина - нет
- Количество квартир 9
- Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 1
- Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет

- Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
- Строительный объем - _____ куб. м
- Площадь:
 - многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 266,0 кв. м
 - жилых помещений (общая площадь квартир) 188,2 кв. м
 - нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 23,7 кв. м
 - помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 9,0 кв. м
- Количество лестниц 3 шт.
- Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 13,6 кв. м
- Уборочная площадь общих коридоров 31,5 кв. м
- Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - _____ кв. м
- Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома - _____
- Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) - _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Буттовый-ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	удовлетворительное
3. Перегородки	-	
4. Перекрытия чердачные межэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	дощатые, окраска	удовлетворительное
7. Проемы Окна двери (другое)	двойные створные	удовлетворительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	штукатурка, обои, окраска, побелка	удовлетворительное

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванные комнаты	есть	удовлетворительное
газовые плиты	есть	
телефонные сети и оборудование	отсутствует	
сети проводного радиовещания	отсутствует	
сигнализация	отсутствует	
мусоропровод	отсутствует	

лифт	отсутствует	
вентиляция (другое)	отсутствует	
10. Внутримокные инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	централизованное	удовлетворительное
холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
горячее водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
водоотведение	централизованное	удовлетворительное
газоснабжение	баллонный	удовлетворительное
отопление (от внешних котельных)	централизованное	удовлетворительное
отопление (от домового котельной) печи		
калориферы	отсутствует	
АГВ	отсутствует	
(другое)		
11. Крыльца	есть	удовлетворительное

Глава администрации Ивановского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

М.М. Егорова
(ф.и.о.)

(подпись)

“ 19 ” 11 20 24 г.
М.П.

Приложение № 2 к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
- п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, д.1а

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса, 601972, Ковровский район, с. Иваново, ул. Советская д.52
почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto: ivanbuch@yandex.ru
факс, адрес электронной почты)
“ 19 ” 11 20 24 г.
(дата утверждения)

**П Е Р Е Ч Е Н Ь
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

N п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, д. 1а			
Общая площадь жилых помещений, м² Площадь мест общего пользования, м²		211,9 54,1	
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	34175,23	13,44
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	23164,91	9,11
2.1.	Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)	5568,73	2,19
2.2.	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ	15104,23	5,94
2.3.	Промывка системы отопления	2491,94	0,98
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	17697,89	6,96
3.1.	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дезинсекция, дератизация и т.д.)	5187,31	2,04
3.2.	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подкормка деревьев, уборка снега и т.д.)	6865,56	2,70
3.3.	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)	50,86	0,02
3.4.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)	3483,64	1,37
3.5.	Прочие работы по содержанию иного общего имущества	1907,10	0,75
3.6.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачки, жидких бытовых отходов	0,00	0,00
3.7.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	152,57	0,06
3.8.	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома	50,86	0,02
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	16324,78	6,42
Всего размер платы за содержание жилого помещения		91362,80	35,93

Приложение № 3 к конкурсной документации

**ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**

1. Заявление об участии в конкурсе _____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом _____
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора
управления многоквартирным домом способа внесения _____
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)
Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____
(реквизиты банковского счета претендента)
К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя): _____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе: _____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: _____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом: _____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год: _____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование) _____
организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.)
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П. _____
Приложение № 4 к конкурсной документации

**РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом**
Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

(наименование организатора конкурса)
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____

(адрес многоквартирного дома)
Заявка зарегистрирована « _____ » _____ 200 ____ г. в _____
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____
Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____

(должность)

(подпись) _____ (ф.и.о.)
« _____ » _____ 20 ____ г.
М.П. _____

**ДОГОВОР № _____
управления многоквартирным домом**
с. Иванова _____ " ____ " _____ 2024 г.

(наименование управляющей организации),
в лице _____, действующего на основании _____,
_____, с одной стороны, и _____,
_____, являющегося собственником жилого помещения N _____,
в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____
_____, на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, №, дата)
именуемый в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения
1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от « _____ » _____ 2024г.) и условиях, определенных конкурсной документацией.
1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Гострой России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.
1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.
1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Министерство обороны Российской Федерации, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального или служебного найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

2. Предмет договора
2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения, а также членам семьи нанимателя.
2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.
2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.
Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.
2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах

горячего и холодного водоснабжения, газоснабжениям — отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентиля на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации — плоскость раструба тройника на центральном стояке квартире; по электрооборудованию — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:
3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.
3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимым для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):
а) холодное водоснабжение;
б) водоотведение;
в) электроснабжение;
г) газоснабжение;
д) отопление
Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.
3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.
3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.
3.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.
3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.
3.1.7. Действуя от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.
3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.
3.1.9. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.
3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения, письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.
3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги, и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).
3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.
3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.
3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.
3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.
3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.
3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.
3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.
3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.
3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.
3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.
3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.
3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора

по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение проверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт проверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт проверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам проверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по Настоящему Договору. Производить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма и договору найма служебного помещения обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей Организацией;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг; в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления; 4

с) не использовать теплоотопление в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащей ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемые помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованные с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов

Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причи-

ненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекс услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол № _____ от _____ 2024 г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;
- на выполнение услуг по управлению домом;
- на текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярной производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является _____.

Обеспечение исполнение обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или неадекватно Управляющей организации на обращения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициатором проведения общего собрания собственникам.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) поврежденный имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под росписью вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй - Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;

в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Приложение № 1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и) _____ Управляющая организация: _____

_____ Приложение № 1
к Договору управления многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома _____

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированных из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.			
Общая стоимость работ(услуг)			

Управляющая организация _____ Собственник _____

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения

25.11.2024

№ 100

О внесении изменений в постановление от 19.01.2023 №8 «Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района»

В соответствии со статьями 153, 154, 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 N 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственно-го и муниципального жилищного фонда» **постановляю:**

1. Пункт 3.2. изложить в новой редакции:

«3.2. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

H_б = СРС x 0,001, где

H_б – базовый размер платы за наем жилого помещения;

СРС – средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в муниципальном образовании.

Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья принята в размере 87808 руб./ кв.м (в размере показателя средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения во Владимирской области по состоянию на 3 квартал 2024г.)

H_б = 87808 x 0,001= 87,808 руб./кв.м.

Коэффициент соответствия платы **Kc** устанавливается равным 0,18».

4. Приложение №2 Размер платы за наем для нанимателей жилых помещений

Приложение № 2
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 27.11.2024 № 72

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

Наименование	Рз	ПР	2024 год
Итого			0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05		-46,0
Коммунальное хозяйство	05	02	-46,0
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10		+46,0
Социальное обеспечение населения	10	03	+46,0

Приложение № 3
к решению Совета народных
депутатов Ковровского района
от 27.11.2024 № 72

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ковровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2024 год
Итого					0,0
Муниципальная программа «О социальной защите населения Ковровского района»	02				-46,0
Предоставление субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги (Иные бюджетные ассигнования)	02 0 02 60012	800	05	02	-46,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Ковровского района»	14				+46,0
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»	14 1				+46,0
Предоставление субсидий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (Социальное обеспечение и иные выплаты)	14 1 01 20290	300	10	03	+46,0

Российская Федерация

Совет народных депутатов Ковровского района

Владимирской области

РЕШЕНИЕ

27.11.2024

№ 73

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 01.08.2013 № 20 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Ковровский район»

В целях приведения Порядка формирования и использования дорожного фонда муниципального образования Ковровский район в соответствие с требованиями действующего федерального и областного законодательства, в соответствии со статьей 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Ковровский район, Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

- Внести изменения в Порядок формирования и использования дорожного фонда муниципального образования Ковровский район, утвержденного решением Совета народных депутатов Ковровского района от 01.08.2013 № 20 «О создании муниципального дорожного фонда муниципального образования Ковровский район» (в редакции от 26.10.2017 № 514; от 25.03.2021 № 19; от 27.01.2023 № 2) следующие изменения:
 - Пункт 3 изложить в следующей редакции: «3. Объем бюджетных ассигнований дорожного фонда Ковровского района утверждается решением Совета народных депутатов Ковровского района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета Ковровского района от:
 - акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в местный бюджет;
 - доходов районного бюджета от транспортного налога физических лиц, взимаемого в размере, утвержденном Законом Владимирской области от 10.10.2005 № 139-ОЗ «О межбюджетных отношениях Владимирской области»;
 - доходов районного бюджета от платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам местного значения тяжеловесными транспортными средствами;
 - доходов районного бюджета от штрафов за нарушение правил движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
 - использования имущества, входящего в состав автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района;
 - платы за оказание услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения Ковровского района;
 - денежных средств от уплаты неустоек (штрафов, пеней), а также от возмещения убытков муниципального заказчика, взысканных в установленном порядке в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий муниципального контракта или иных договоров, финансируемых за счет средств дорожного фонда Ковровского района, или в связи с уклонением от заключения таких контракта или иных договоров;

- межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района;
- безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц на финансовое обеспечение дорожной деятельности, в том числе добровольных пожертвований, в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района;
- денежных средств, внесенных участником конкурса или аукциона, проводимых в целях заключения муниципального контракта, финансируемого за счет средств дорожного фонда Ковровского района, в качестве обеспечения заявки на участие в таком конкурсе или аукционе в случае уклонения участника конкурса или аукциона от заключения такого контракта и в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- платы по соглашениям об установлении частных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района в целях строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов дорожного сервиса, их эксплуатации, установки и эксплуатации рекламных конструкций;
- платы за установление публичных сервитутов в отношении земельных участков в границах полос отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района в целях прокладки, переноса, переустройства инженерных коммуникаций, их эксплуатации;
- передачи в аренду земельных участков, расположенных в полосе отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения Ковровского района.».

- Пункт 3 дополнить пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. В случае если Советом народных депутатов Ковровского района принимается решение об утверждении бюджетных ассигнований дорожного фонда в объеме, превышающем прогнозируемый объем доходов от источников, перечисленных в пункте 3 настоящего порядка, недостаток средств покрывается частью налоговых доходов бюджета муниципального образования Ковровский район».
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Администрация поселка Мелехово информирует о возможности предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., Ковровский район, поселок Мелехово, ул. Первомайская, 90, каб. 4, по рабочим дням с 8-00 до 16-30 час., перерыв с 13-00 до 14-00 час. Дата окончания приема заявлений 27.12.2024 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Набережная/у 1а кадастровый №33:07:000601:1290, площадь:2000 кв.м

Российская Федерация

Совет народных депутатов Ковровского района

Владимирской области

РЕШЕНИЕ

27.11.2024

№ 75

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

В целях реализации положений Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

- В связи с обращением управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района Владимирской области внести изменения в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 10.12.2009 №15/29, с учетом изменений и дополнений, согласно приложению.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение к Решению Совета народных депутатов
от 27.11.2024 № 75

ПРОЕКТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ МАЛЫГИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Внести изменения в графическую часть
Правил землепользования и застройки

Наименование изменения	Графическое изображение
- Изменение в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения, в части изменения границы и установления территориальной зоны Д1 (зона для индивидуального жилищного строительства) п. Пакино	
- Изменение в карту градостроительного зонирования Правил землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения, в части изменения границы и установления территориальной зоны Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства) д. Верхутиха	

Российская Федерация

Совет народных депутатов Ковровского района

Владимирской области

РЕШЕНИЕ

27.11.2024

№ 78

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих, а также предотвращения конфликта интересов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом муниципального образования Ковровский район Владимирской области, Совет народных депутатов Ковровского района **решил:**

- Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению.
- Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на официальном сайте администрации Ковровского района.
- Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Ковровского района

Ю.С. Назаров

Приложение к решению Совета народных депутатов
Ковровского района от 27.11.2024 № 78

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЮ РАБОТУ

- Настоящий порядок уведомления муниципальными служащими Совета народных депутатов Ковровского района, администрации района и ее структурных подразделений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины, предотвращения конфликта интересов и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.
- Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) лично в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в срок не менее чем за четырнадцать календарных дней до начала выполнения указанной работы. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы осуществляется в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.
- Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.
- Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.
- Муниципальные служащие Совета народных депутатов Ковровского района предоставляют уведомление на имя председателя Совета через должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Совете народных депутатов Ковровского района.
- Муниципальные служащие администрации района и ее структурных подразделений предоставляют уведомление на имя Главы администрации, руководителя структурного подразделения с правами юридического лица через должностных лиц, ответственных за кадровую работу в администрации района и ее структурных подразделений.
- Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Совете народных депутатов, направляет уведомление муниципального служащего председателю Совета народных депутатов для резолюции.
- Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в администрации района и ее структурных подразделениях, направляет уведомление муниципального служащего Главе администрации или руководителю структурного подразделения с правами юридического лица для резолюции.
- Регистрация уведомлений с резолюцией осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу, в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.
- Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему непосредственно после регистрации или направляется по почте в день его регистрации с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с датой и номером регистрации.
- Зарегистрированное уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета народных депутатов Ковровского района или администрации района (далее – Комиссия).
- По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:
 - установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;
 - установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- В случае установления Комиссией факта наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов и отказу в согласовании выполнения им иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий не вправе приступать к выполнению иной оплачиваемой работы.
- Копия протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляется муниципальному служащему, а также должностному лицу, ответственному за кадровую работу, для приобщения к личному делу муниципального служащего.
- Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.
- Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1 к Порядку уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Председатель Совета народных депутатов
Ковровского района
или
Главе администрации Ковровского района
или
Руководителю структурного подразделения
администрации района

УВЕДОМЛЕНИЕ.
В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я,

(Ф.И.О. муниципального служащего, занимаемая должность)

намерен(а) с «__» _____ 20__ года выполнять иную оплачиваемую работу

(указать конкретную работу или трудовую функцию)

по _____
(указать трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.)

9	103	Ковров - Красный Октябрь - Иваново	г. Ковров (площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская), Черное, Первомайский-1, Первомайский-2, Мелехово («Аптека», «Дворец спорта», «Мелехово - Конечная»), Сеннинские Дворики, Алексеевка, Павловское, Иваново, Иваново «магазин»,	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя, автодорога «Волга» М-7, автодорога Павловское - Зыно - Красный Маяк - Андреево - Тормировка.	45,3	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	1		не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	АО «Ковровское ПАТП»	п. Малыгино, ул. Юбилейная, здание 47Б, помещение 2	339595844	104330220228	pzatov.aml@mail.ru	12/1/2023	контракт	11/30/2025	протокол итогов аукциона от 22.06.2023
10	123	Ковров - Иваново	г. Ковров (площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская), Черное, Первомайский-1, Первомайский-2, Мелехово («Аптека», «Дворец спорта», «Мелехово - Конечная»), Сеннинские Дворики, Алексеевка, Павловское.	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя, автодорога «Волга» М-7, Павловское - Зыно - Красный Маяк - Андреево - Тормировка	34,3	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	1		не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	АО «Ковровское ПАТП»	п. Малыгино, ул. Юбилейная, здание 47Б, помещение 2	339595844	104330220228	pzatov.aml@mail.ru	12/1/2023	контракт	11/30/2025	протокол итогов аукциона от 22.06.2023
11	118	Ковров - Осипово	г. Ковров (ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского), Ковровское лесничество, сан. Абельмана, п. сан. Абельмана, Гостихинский карьер, Клязьминское лесничество, Тины, Цепелево, д. Скоморохово, д. Старая, Гостихино, Достижение	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров - Красная Грива - Сельцо - Мстера, автодорога Глебово - Осипово - Крестниково	23,0	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	1	1	не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	АО «Ковровское ПАТП»	п. Малыгино, ул. Юбилейная, здание 47Б, помещение 2	339595844	104330220228	pzatov.aml@mail.ru	12/1/2023	контракт	11/30/2025	протокол итогов аукциона от 22.06.2023
12	120	Ковров - Репинки	г. Ковров (ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского), Ковровское лесничество, сан. Абельмана, пос. сан. Абельмана, Гостихинский карьер, Тины, Глебово «Росинка», Голышово, ПМК, Клязьминский Городок «Клуб», Клязьминский Городок, «	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров - Красная Грива - Сельцо - Мстера, автодорога Ковров - Мстера - Санниково, автодорога Ковров - Красная Грива - Сельцо - Мстера.	22,3	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	1		не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	АО «Ковровское ПАТП»	п. Малыгино, ул. Юбилейная, здание 47Б, помещение 2	339595844	104330220228	pzatov.aml@mail.ru	12/1/2023	контракт	11/30/2025	протокол итогов аукциона от 22.06.2023
13	111	Ковров - Новый	г. Ковров (площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская), Черное, Первомайский, «Сады»	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя, автодорога «Сеннинские Дворики - Шуя» - Бельково - Суханиха.	11,1	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	1		не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	АО «Ковровское ПАТП»	п. Малыгино, ул. Юбилейная, здание 47Б, помещение 2	339595844	104330220228	pzatov.aml@mail.ru	12/1/2023	контракт	11/30/2025	протокол итогов аукциона от 22.06.2023
14	110	Ковров - Суаниха	г. Ковров (площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская), Черное, Первомайский, «Сады», Новый, Бабеники, Бельково, Бельково «Центр», Сычево.	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя, автодорога «Сеннинские Дворики - Шуя» - Бельково - Суханиха	18,5	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	1		не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	АО «Ковровское ПАТП»	п. Малыгино, ул. Юбилейная, здание 47Б, помещение 2	339595844	104330220228	pzatov.aml@mail.ru	12/1/2023	контракт	11/30/2025	протокол итогов аукциона от 22.06.2023
15	115	Ковров - Бельково	г. Ковров (ул. Абельмана, ДК Ногина), Ручей, Кузнециха, Крячково, Широково, Авдотьино, Сачево.	ул. Октябрьская, ул. Абельмана, автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя, автодорога Крячково - Авдотьино - Большаково	20,0	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	2	1	не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	АО «Ковровское ПАТП»	п. Малыгино, ул. Юбилейная, здание 47Б, помещение 2	339595844	104330220228	pzatov.aml@mail.ru	12/1/2023	контракт	11/30/2025	протокол итогов аукциона от 22.06.2023
16	128	Ковров - Доброград	г. Ковров (площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская), Черное, Первомайский-1, Первомайский-2, Мелехово («Аптека», «Дворец спорта», «Погребок», «Коллективные сады», «Красная горка», «Магазин №6», «Микрорайон №7»), В	Доброград («Гимназия Доброграда», Детский сад «МИР», Школа «МИР», парковка), Горжовое, Великово, Мелехово («Микрорайон №7», «Промзона», «Мелехово - Конечная», «Магазин №6», «Красная Горка», «Коллективные Сады», «Погребок», «Дворец спорта», «Аптека», «ШК	с 01.10.2024 25,1 20,1 с заездом Мелехово-Конечная 22,0	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.	с 25.09.2024 протокол №3 от 12.09.2024						Автобус	1	4	не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	ООО «ПАТП - пригород»	Ковровский район, п. Мелехово, ул. Мелехово, ул. Первомайская, 320	3317012307	1083332003160	velkolga@yandex@mail.ru	7/1/2020	свидетельство	6/30/2025	Протокол рассмотрения заявок от 04.06.2020
17	106	Ковров - Крутово	г. Ковров (площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская), Черное, Первомайский-1, Первомайский-2, Мелехово («Аптека», «Дворец спорта», «Погребок», «Коллективные сады», «Красная горка», «Магазин №6», «Промзона», «Мелехово - Конечная»), Сеннинские Дворики, Нерехта «Школа», Нерехта.	Нерехта, Нерехта «Школа», Сеннинские Дворики, Мелехово («Мелехово - Конечная», «Промзона», «Микрорайон №7, Великово, Горжовое, Доброград, Мелехово («Микрорайон №7», «Магазин №6», «Красная горка», «Коллективные сады», «Погребок», «Дворец спорта», «Аптека», «Школа»), Первомайский-2, Первомайский-1, Черное, г. Ковров (ул. Комсомольская, ул. Кирова, площадь 200 лет Коврову, площадь Победы).	22,1 32,6	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	1	1	не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	ООО «ПАТП - пригород»	Ковровский район, п. Мелехово, ул. Первомайская, 320	3317012307	1083332003160	velkolga@yandex@mail.ru	7/1/2020	свидетельство	6/30/2025	Протокол рассмотрения заявок от 04.06.2020
		Ковров - Крутово	г. Ковров (площадь Победы, площадь 200 лет Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская), Черное, Первомайский-1, Первомайский-2, Мелехово («Школа», «Аптека», «Дворец спорта», «Погребок», «Коллективные сады», «Красная горка», «Магазин №6», «Промзона», «Мелехово - Конечная»), Сеннинские Дворики, Нерехта «Школа», Нерехта.	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя-Кинешма, автодорога «Сеннинские Дворики - Маринино» автодорога «Сеннинские Дворики - Маринино» Крутово.	22,1	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	1		не предусмотрено	свыше 10 лет	Система кондиционирования воздуха, электронное информационное табло, система контроля температуры воздуха в салоне, безналичная оплата проезда, низковольтное/полнковольтное исполнение, аппарат С - 100%.	АО «Ковровское ПАТП»	п. Малыгино, ул. Юбилейная, здание 47Б, помещение 2	339595844	104330220228	pzatov.aml@mail.ru	7/1/2022	свидетельство	7/30/2027	Протокол рассмотрения заявок от 27.04.2022
18	117	Ковров - Пакино	г. Ковров (ул. Абельмана, ДК Ногина), Ручей, ст. Федулово, в/ч	ул. Октябрьская, ул. Абельмана, автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя, автодорога Ручей - Пакино	11,9	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	1	1	не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	ИП Глушченко С.О.	Ковров, ул. Железнодорожная, д.2	339590051508	304333232200477	bus-kovrov@yandex.ru	7/1/2020	свидетельство	6/30/2025	Протокол рассмотрения заявок от 04.06.2020
19	130	Ковров - Первомайский (с заездом в п. Новый) (Ковров - Новый - Первомайский)	г. Ковров (площадь Победы, площадь 200 лет г. Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская), Черное, «Сады», п. Новый	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя, автодорога «Сеннинские Дворики - Шуя» - Бельково - Суханиха	14,5	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	1	1	не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	ИП Глушченко С.О.	Ковров, ул. Железнодорожная, д.2	339590051508	304333232200477	bus-kovrov@yandex.ru	7/1/2020	свидетельство	6/30/2025	Протокол рассмотрения заявок от 04.06.2020
20	109	Ковров - Паровозный	г. Ковров (площадь Победы, площадь 200 лет г. Коврову, ул. Кирова, ул. Комсомольская), Черное.	ул. Октябрьская, пр-т Ленина, ул. Комсомольская, автодорога Сеннинские Дворики - Ковров - Шуя	9,5	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	1	1	не предусмотрено	свыше 10 лет	Не предусмотрено	ИП Глушченко С.О.	Ковров, ул. Железнодорожная, д.2	339590051508	304333232200477	bus-kovrov@yandex.ru	7/1/2020	свидетельство	6/30/2025	Протокол рассмотрения заявок от 04.06.2020
21	119	Ковров - Филино	г. Ковров (ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского), Ковровское лесничество, сан. Абельмана, пос. сан. Абельмана, Гостихинский карьер, Тины, Клязьминское лесничество, Цепелево, д. Скоморохово, д. Старая, Гостихино, Достижение, Осипово, Каныбаво, Филино, Мошаниха, д. Крестниково.	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров - Красная Грива - Сельцо - Мстера, автодорога Глебово - Осипово - Крестниково», д. Старая, автодорога Глебово - Осипово - Крестниково» - Филино	30,0	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	1		не предусмотрено	свыше 10 лет	Система кондиционирования воздуха, электронное информационное табло, система контроля температуры воздуха в салоне, безналичная оплата проезда, низковольтное/полнковольтное исполнение, аппарат С - 100%.	ИП Колпакова Н.А.	Ковровский район, с. Клязьминский район, ул. Фабричный поселок, д.11, кв.3	33170115520	304333204300115	kkk407@mail.ru	7/1/2020	свидетельство	6/30/2025	Протокол рассмотрения заявок от 04.06.2020
22	127	Ковров - Крестниково	г. Ковров (ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского), Ковровское лесничество, сан. Абельмана, пос. сан. Абельмана, Гостихинский карьер, Тины, Клязьминское лесничество, Цепелево, д. Скоморохово, д. Старая, Гостихино, Достижение, Осипово, Каныбаво, Филино, Мошаниха, д. Крестниково.	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров - Красная Грива - Сельцо - Мстера, автодорога Глебово - Осипово - Крестниково, д. Филино	39,0	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	1		не предусмотрено	свыше 10 лет	Система кондиционирования воздуха, электронное информационное табло, система контроля температуры воздуха в салоне, безналичная оплата проезда, низковольтное/полнковольтное исполнение, аппарат С - 100%.	ИП Колпакова Н.А.	Ковровский район, с. Клязьминский район, ул. Фабричный поселок, д.11, кв.3	33170115520	304333204300115	kkk407@mail.ru	7/1/2020	свидетельство	6/30/2025	Протокол рассмотрения заявок от 04.06.2020
23	124	Ковров - Осипово (с заездом в Репинки) (Ковров - Осипово - Филино)	г. Ковров (ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского), Ковровское лесничество, сан. Абельмана, пос. сан. Абельмана, Гостихинский карьер, Тины, Клязьминское лесничество, Цепелево, д. Скоморохово, д. Старая, Гостихино, Достижение, Осипово, Глебово, КСТ «Росинка», Голышово, ПМК, Клязьминский Городок, Близиново, тузбаза КЗЗ.	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров - Красная Грива - Сельцо - Мстера, автодорога Глебово - Осипово - Крестниково, д. Старая	40,0	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	1		не предусмотрено	свыше 10 лет	Система кондиционирования воздуха, электронное информационное табло, система контроля температуры воздуха в салоне, безналичная оплата проезда, низковольтное/полнковольтное исполнение, аппарат С - 100%.	ИП Колпакова Н.А.	Ковровский район, с. Клязьминский район, ул. Фабричный поселок, д.11, кв.3	33170115520	304333204300115	kkk407@mail.ru	7/1/2020	свидетельство	6/30/2025	Протокол рассмотрения заявок от 04.06.2020
24	118А	Ковров - Осипово	г. Ковров (ул. Володарского, Первомайский рынок, ул. Шуйская, ул. Белинского), Ковровское лесничество, сан. Абельмана, п. сан. Абельмана, Гостихинский карьер, Тины, Клязьминское лесничество, Цепелево, д. Скоморохово, д. Старая, Гостихино, Достижение	ул. Октябрьская, ул. Дегтярева, ул. Белинского, ул. Ново-Белинского, автодорога Ковров - Красная Грива - Сельцо - Мстера, автодорога Глебово - Осипово - Крестниково, д. Старая	23,0	в любом месте	регулярные перевозки по регулируемым тарифам	10.01.2016 ст.26 Федерального закона от 13.07.2015 №220-ФЗ; Постановление администрации Ковровского района от 31.12.2015 №899.							Автобус	1		не предусмотрено	свыше 10 лет	Система кондиционирования воздуха, электронное информационное табло, система контроля температуры воздуха в салоне, безналичная оплата проезда, низковольтное/полнковольтное исполнение, аппарат С - 100%.	ИП Колпакова Н.А.	Ковровский район, с. Клязьминский район, ул. Фабричный поселок, д.11, кв.3	33170115520	304333204300115	kkk407@mail.ru	7/1/2020	свидетельство	6/30/2025	Протокол рассмотрения заявок от 04.06.2020

Примечания:

- 1 - Порядковый номер муниципального маршрута пригородного сообщения присваивается в интервале от 100 до 499.
- 2 - только в установленных остановочных пунктах ("остановочные пункты"), в любом не запрещенном правилами дорожного движения месте по маршруту регулярных перевозок ("в любом месте");
- 3 - автобусы классифицируются по габаритной длине в метрах: «ОМ» – автобусы особо малого класса (длина до 5,0 метров включительно), «М» – автобусы малого класса (длина более чем 5,0 метров до 7,5 метра включительно), «С» – автобусы среднего класса (длина более чем 7,5 метра до 10,0 метров включительно), «Б» – автобусы большого класса (длина более чем 10,0 метров до 16,0 метров включительно);
- 4 - указываются экологические характеристики транспортных средств, которые допускаются использовать для перевозок по маршруту регулярных перевозок в соответствии с ограничениями, установленными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, по территориям которых проходит данный маршрут, например, "Евро-2 и выше". Если таких ограничений не установлено, делается запись "не предусмотрено".
- 5 - если данные сведения предусмотрены контрактом или заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам
- 6 - если данные сведения предусмотрены решением об установлении или изменении маршрута регулярных перевозок, контрактом либо заявкой на участие в открытом конкурсе, представленной участником открытого конкурса, которому предоставлено право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам