



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

24 октября 2024 г. № 46 (583)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

17.10.2024

№ 586

О внесении изменений в постановление Администрации Ковровского района от 19.12.2019 № 618 «О составе комиссии администрации Ковровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Положения о комиссии администрации Ковровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности»

Во исполнение статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановления Губернатора Владимирской области от 22.03.2004 года №190 «О территориальной подсистеме единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Владимирской области», а также в связи с кадровыми изменениями, **постановляю:**

1. Изложить в новой редакции приложение № 2 к постановлению администрации Ковровского района от 09.12.2019 года № 618 «О составе комиссии администрации Ковровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Положения о комиссии администрации Ковровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности» согласно приложению № 2.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 27.12.2023 года № 588 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 19.12.2019 № 618 «О составе комиссии администрации Ковровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, Положения о комиссии администрации Ковровского района по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

17.10.2024

№ 588

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 19.06.2017г. № 414

В целях корректировки сведений по оказанию первичной медико-санитарной помощи в образовательных организациях **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ковровского района от 19.06.2017 № 414 «Об оказании первичной медико-санитарной помощи обучающимся образовательных организаций района» (далее – Постановление) следующие изменения:

1.1. Приложения № 1, № 2 к Постановлению изложить в редакции согласно приложениям к данному постановлению.

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 17.10.2024 № 588

Перечень образовательных организаций, обучающимся которых первичная медико-санитарная помощь оказывается в образовательной организации

№ п/п	Образовательная организация	Адрес местонахождения
1.	МБОУ «Мелеховская СОШ № 1 имени И.И. Мокшанова»	601966, п. Мелехово, ул. Первомайская, дом 48
2.	МБОУ «Клязьмагородская ООШ»	601952, с. Клязьминский Городок, ул. Клязьминская ПМК, дом 19
3.	МБОУ «Осиновская СОШ имени Т.Ф. Осиновского»	601951, п. Достоевие им. Фабричная, дом 42
4.	МБОУ «Мелеховская СОШ № 2 имени С.Г. Симонова»	601967, п. Мелехово, ул. Парковая, дом 2
5.	МБДОУ детский сад № 2 «Росички»	601966, п. Мелехово, ул. Набережная, дом 70
6.	МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок»	601965, п. Достоевие, им. Фабричная, дом 36
7.	МБДОУ детский сад № 11 «Солнышко»	601962, п. Малыгино, ул. Школьная, дом 59-б
8.	МБДОУ детский сад № 11 «Солнышко»	601971, д. Ручей, ул. Центральная, дом 8
9.	МБДОУ детский сад № 15 «Теремок»	601965, п. Новый, ул. Лесная, дом 7
10.	МБДОУ детский сад № 20 «Колобок»	601966, п. Мелехово, ул. ПIONEрская, дом 6

Приложение № 2 к постановлению администрации Ковровского района от 17.10.2024 № 588

Перечень образовательных организаций, обучающимся которых первичная медико-санитарная помощь оказывается в медицинской организации

№ п/п	Образовательная организация	Адрес местонахождения
1.	МБОУ «Иваново-Зинская СОШ»	601972, с. Иваново, ул. Коммунистическая, дом 24
2.	МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»	601973, п. Красный Октябрь, ул. Мира, дом 2
3.	МБОУ «Малыгинская СОШ»	601962, п. Малыгино, ул. Школьная, дом 60 а
4.	МБОУ «Новоселовская СОШ имени И.В. Першутова»	601965, п. Новый, ул. Школьная, дом 3
5.	МБОУ «Большевосгодненская ООШ»	601964, с. Большие Восгодичи, ул. Центральная, дом 61а
6.	МБОУ «Клязьмагородская ООШ»	601952, с. Клязьминский Городок, ул. Школьная, дом 37
7.	МБОУ «Красномаяковская ООШ»	601975, п. Красный Маяк, ул. Чапаева, дом 1
8.	МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С. Шлагина»	601969, п. Нерехта, ул. Школьная, дом 1
9.	МБОУ «Санниковская ООШ»	601954, с. Санниково, ул. Садовая, д. 1
10.	МБОУ «Шевинская ООШ»	601942, д. Шевинская, ул. Советская, дом 33 601942, д. Шевинская, ул. Советская, дом 35
11.	МБДОУ детский сад № 1 «Ягодка»	601967, п. Мелехово, ул. Советская, дом 12
12.	МБДОУ детский сад № 7 «Родничок»	601972, Ковров-35, ул. Центральная, дом 141 601971, с. Павловское, ул. Советская, дом 7
13.	МБДОУ детский сад № 10 «Радуга»	601973, п. Красный Октябрь, ул. Мира, дом 2 601975, п. Красный Маяк, ул. Чапаева, дом 1 601974, с. Силомино, ул. Дорожная, дом 3а
14.	МБДОУ детский сад № 11 «Солнышко»	601964, п. Гигант, ул. Садовая, дом 79 601971, п. Пакино, ул. Школьная, д.20
15.	МБДОУ детский сад № 15 «Теремок»	601978, п. Первомайский, дом 19 601969, с. Кругово, ул. Просторная, дом 16 а 601969, п. Нерехта, ул. Просторная, дом 6

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

11.10.2024

№ 1413-р

О направлении проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки поселений Ковровского района в Совет народных депутатов Ковровского района

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ковровского района, Заключением о результатах публичных слушаний от 06.09.2024 № 6/н по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 № 11/23 Ковровского района Владимирской области», с учетом изменений и дополнений; «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения от 29.11.2009 № 11/3 Ковровского района Владимирской области», с учетом изменений и дополнений; «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово от 23.12.2009 № 15/32 Ковровского района Владимирской области», с учетом изменений и дополнений; «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения от 28.12.2009 № 9/27 Ковровского района Владимирской области», с учетом изменений и дополнений; «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения от 10.12.2009 № 15/29 Ковровского района Владимирской области», с учетом изменений и дополнений, **распоряжаюсь:**

1. Согласовать проект внесения изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения, Ивановского сельского поселения, Малыгин-

ского сельского поселения, Клязьминского сельского поселения, городского поселения п. Мелехово Ковровского района Владимирской области и направить его в Совет народных депутатов Ковровского района.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу после его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

21.10.2024

№ 596

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 05.08.2024 № 456 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района»

С целью обеспечения исполнения законодательства в ходе управления и распоряжения муниципальным имуществом **постановляю:**

1. Внести изменения в постановление администрации Ковровского района от 05.08.2024 № 456 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района», изложив измененные пункты и разделы программы согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации Ковровского района от 21.10.2024 № 596

Изменения в муниципальную программу «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района»

1. Паспорт программы

Целевые индикаторы и показатели	- формирование земельных участков, постановка их на кадастровый учет и установление границ в натуре; - подготовка проектов межевания и проведение кадастровых работ земель сельскохозяйственного назначения; - изъятие земельных участков для муниципальных нужд Ковровского района, покупка земельных участков.
Объемы и источники финансирования программы	Финансирование программы планируется из средств областного и районного бюджетов в объеме 8839,4 тыс. руб., в том числе: 2024 г. – 3676,9 тыс. руб.; 2025 г. – 2531,8 тыс. руб.; 2026 г. – 2630,7 тыс. руб.

5. Ресурсное обеспечение программы

Мероприятия программы финансируются из средств областного и районного бюджетов. Предполагаемые финансовые расходы за весь период действия муниципальной программы составят 8839,4 тыс. руб. Получателями средств областного и районного бюджетов являются управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района и муниципальное казенное учреждение «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

	2024	2025	2026	Всего
Объемы финансирования мероприятий программы (тыс. руб.)	3676,9	2531,8	2630,7	8839,4

7. ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
Цель Развитие государственной системы кадастрового учета на территории Ковровского района							
Задача Развитие государственной системы кадастрового учета на территории Ковровского района							
Формирование земельных участков, постановка их на кадастровый учет и установление границ в натуре	2024 2025 2026	1204,9 504,9 504,9		1204,9 504,9 504,9		УЗИЗО, МКУ «КРУЗО»	- 2024 год – 75 участков
Подготовка проектов межевания и проведение кадастровых работ земель сельскохозяйственного назначения	2024 2025 2026	1622,0 1026,9 2125,8		1540,9 926,6 2019,5	81,1 101,3 106,3	УЗИЗО, МКУ «КРУЗО»	- 2024 год – 5 участков
Изъятие земельных участков для муниципальных нужд Ковровского района, покупка земельных участков	2024	850,0		850,0		УЗИЗО	Приобретение в собственность района: - 2024 год - 2 участка
Всего по программе	2024-2026	8839,4		5486,0	3353,4		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

21.10.2024

№ 597

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 11.01.2021 №2 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»

В целях корректировки муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района» (далее Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 11.01.2021 № 2, **постановляю:**

1. Внести изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района «Муниципальная программа Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района» следующего содержания:

1.1. В разделе I. «Паспорт муниципальной программы Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»:

- строку «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	В целом на реализацию мероприятий Программы в течение 2021 – 2026 гг. по всем источникам финансирования будет использовано 218 827,65 тыс. руб., в том числе: - средства федерального бюджета – 0,0 тыс. руб. - средства областного бюджета – 76 822,63 тыс. руб. 2021г. – 6 733,30 тыс. руб.; 2022г. – 10 810,89 тыс. руб.; 2023г. – 10 975,04 тыс. руб.; 2024г. – 26 206,50 тыс. руб.; 2025г. – 15 958,50 тыс. руб.; 2026г. – 6 137,80 тыс. руб. - средства районного бюджета – 36 091,30 тыс. руб. 2021г. – 1 947,30 тыс. руб.; 2022г. – 2 876,8 тыс. руб.; 2023г. – 5 064,7 тыс. руб.; 2024г. – 19 548,60 тыс. руб.; 2025г. – 3 927,90 тыс. руб.; 2026г. – 2 274,00 тыс. руб. - внебюджетные источники – 105 913,72 тыс. руб. 2021г. – 138 591,62 тыс. руб.; 2022г. – 16 488,88 тыс. руб.; 2023г. – 23 696,00 тыс. руб.; 2024г. – 25 733,04 тыс. руб.; 2025г. – 23 682,00 тыс. руб.; 2026г. – 24 033,70 тыс. руб. Итого: 138 591,62 тыс. руб.
---	---

1.2. В разделе VI. «Ресурсное обеспечение Программы»:

- в абзаце 2 цифры 190 105,97 тыс. руб. заменить на цифры 218 827,65 тыс.руб.»

1.3. Приложение №3 к муниципальной программе «Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы» изложить в редакции согласно Приложению №1 к настоящему постановлению.

2.Внести изменения в Приложение №1 к муниципальной программе Ковровского района «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»: «Мероприятие «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района»:

–Строку «Объемы и источники финансирования Мероприятия» изложить в следующей редакции:

–Общий объем финансирования Мероприятия на 2021 - 2026 годы составляет – 138591,62 тыс. руб., в том числе:
средства федерального бюджета –0 тыс. руб.:

- 2021 год – 0 тыс. руб.;

- 2022 год – 0 тыс. руб.;

- 2023 год –0 тыс. руб.;

-2024 год – 0 тыс. руб.;

-2025 год - 0 тыс. руб.;

- 2026 год - 0 тыс. руб.

средства областного бюджета – 35 663,2 тыс. руб.:

- 2021 год – 4 376,10 тыс. руб.;

- 2022 год – 6 118,10 тыс. руб.;

- 2023 год – 6 610,20 тыс. руб.;

-2024 год –6 411,20 тыс. руб.;

- 2025 год – 6 009,80 тыс.руб.;

-2026 год –6 137,80 тыс. руб.

средства районного бюджета – 12 945,60 тыс. руб.:

- 2021 год - 1 395,00 тыс. руб.;

- 2022 год - 2 175,50 тыс. руб.;

- 2023 год – 2 396,30 тыс. руб.;

- 2024 год – 2 430,80 тыс. руб.;

- 2025 год - 2 274,00 тыс. руб.;

- 2026 год - 2 274,00 тыс. руб.

внебюджетные источники - 89 982,82 тыс. руб.:

- 2021 год - 10 717,78 тыс. руб.;

- 2022 год – 15 402,40 тыс. руб.;

- 2023 год - 16 726,54 тыс. руб.;

- 2024 год – 16 130,00 тыс. руб.;

- 2025 год - 15 384,20 тыс. руб.;

- 2026 год - 15 621,90 тыс. руб.»

2.3. Раздел 7. «Ресурсное обеспечение Мероприятия» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Мероприятия на весь период его реализации в 2021-2026 годах составляет 138591,62 тыс. рублей.

Объемы финансирования Мероприятия «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района» тыс. руб.

	Всего за 2021 - 2026	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0
Областной бюджет	35 663,2	4 376,1	6 118,1	6 610,2	6 411,20	6 009,8	6 137,80
Районный бюджет	12 945,60	1 395,0	2 175,5	2 396,30	2 430,80	2 274,0	2 274,0
Собственные и заемные средства молодых семей	89 982,82	10 717,78	15 402,40	16 726,54	16 130,00	15 384,2	15 621,90
ИТОГО:	138591,62	16488,88	23 696,0	25 733,04	24 972,00	23 668,0	24 033,7

Выплаты будут производиться в виде субсидии на приобретение жилья молодым семьям.»

4. Внести изменения в Приложение № 3 к муниципальной программе «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»:

–Строку «Объемы и источники финансирования Подпрограммы» изложить в следующей редакции:

«Объем финансирования Подпрограммы на весь период ее реализации составляет 39 850,10 тыс. рублей, в том числе:

- средства областного бюджета – 20 550,20 тыс. руб.:

- 2021 г - 0,00 тыс. руб.;

- 2022 г - 0,00 тыс. руб.;

- 2023 г - 0,00 тыс. руб.;

- 2024 г. – 14 875,30 тыс. руб.;

- 2025 г. – 5 674,90 тыс. руб.;

- 2026 г. – 0,00 тыс. руб.

средства районного бюджета – 19 299,90 тыс. руб.:

2021 г. - 0,00 тыс. руб.;

2022 г. - 0,00 тыс. руб.;

2023 г. – 2 000,00 тыс. руб.;

2024 г. – 16 381,90 тыс. руб.;

2025 г. – 918,00 тыс. руб.;

2026 г. – 0,00 тыс. руб.»

4.2.Таблицу 2 изложить в следующей редакции:

	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026
Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	14 875,3	5 674,9	0
Районный бюджет	0,00	0,00	2000,00	16 381,9	918,0	0
Итого по мероприятию	0,00	0,00	2000,00	31 257,2	6 592,9	0

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 21.10.2024 № 597

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы.

№ п/п	Наименование программы, подпрограммы	Годы	ВСЕГО	Федеральный бюджет (по сопоставлению)	областной бюджет (по сопоставлению)	районный бюджет	внебюджетные источники (по сопоставлению)	Ответственный исполнитель, исполнители
1.	Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района на 2021-2026 годы»	2021	22 574,71	0,00	6 733,90	1 947,30	13 893,51	Управление жизнеобеспечения гражданской обороны, строительства и архитектуры, МКУ «Центр развития сельского хозяйства потребительского рынка и услуг» Ковровского района
		2022	30 116,10	0,00	10 810,89	2 876,80	16 428,41	
		2023	39 328,01	0,00	10 975,04	5 064,70	23 288,27	
		2024	64 043,07	0,00	20 266,50	19 548,60	18 287,97	
		2025	37 440,63	0,00	15 958,50	3 927,90	17 554,23	
		2026	25 325,13	0,00	6 137,80	2 726,00	16 461,33	
		Итого:	218 827,65	0,00	76 822,63	36 091,30	105 913,72	
1.1	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района»	2021	16 488,88	0,00	4 376,10	1 395,00	10 717,78	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района
		2022	23 696,00	0,00	6 118,10	2 175,50	15 402,40	
		2023	25 733,04	0,00	6 610,20	2 396,30	16 726,54	
		2024	24 972,00	0,00	6 411,20	2 430,80	16 130,00	
		2025	23 668,00	0,00	6 009,80	2 274,00	15 384,20	
		2026	24 033,70	0,00	6 137,80	2 274,00	15 621,90	
		Итого:	138 591,62	0,00	35 663,20	12 945,60	99 882,82	
1.2	Подпрограмма «Современные жилые на 2021-2025 годы»	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Итого:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.3	Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства на 2021-2026 годы»	2021	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры
		2022	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		2023	2 000,0	0,00	0,00	2 000,0	0,00	
		2024	31 257,2	0,00	14 875,3	16 381,9	0,00	
		2025	6 592,9	0,00	5 674,9	918,0	0,00	
		2026	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
		Итого:	39 850,1	0,00	20 550,2	19 299,9	0,00	
1.4	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района»	2021	4 885,63	0,00	1 487,80	222,30	3 175,73	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района
		2022	3 420,10	0,00	2 082,79	311,30	1 026,01	
		2023	10 094,97	0,00	3 073,84	459,40	6 561,73	
		2024	5 629,97	0,00	3 020,00	452,00	2 157,97	
		2025	4 995,83	0,00	2 373,80	452,00	2 170,03	
		2026	1 291,43	0,00	0,00	452,00	839,43	
		Итого:	30 318,12	0,00	12 038,23	2 349,00	15 930,90	
1.5	Подпрограмма «Обеспечение территории осуществления градостроительной деятельности»	2021	1 200,00	0,00	870,00	330,00	0,00	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, МБУ «СЭЗ»
		2022	3 000,00	0,00	2 610,00	390,00	0,00	
		2023	1 500,00	0,00	1 291,00	209,00	0,00	
		2024	2 183,90	0,00	1 900,00	283,90	0,00	
		2025	2 183,90	0,00	1 900,00	283,90	0,00	
		2026	1 839,10	0,00	1 600,00	239,10	0,00	
		Итого:	11 906,90	0,00	10 171,00	1 735,90	0,00	

44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 51 Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, руководствуясь решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «Об утверждении Положения о публичных слушаниях» от 22.09.2022 года № 16, **распоряжаюсь**:

1. Рассмотреть проекты решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области», «Об утверждении Порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, а также порядка участия граждан в его обсуждении» по истечении 10 (десяти) дней с даты принятия данного распоряжения.

2. Назначить публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области».

3. Провести публичные слушания 26.11.2024 в 16.00 часов в здании администрации поселка Доброград, по адресу: 601967 Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, городское поселение поселок Доброград, Звездный бульвар, зд. 2, под. 4, 1 этаж.

4. Организатором проведения публичных слушаний является Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области и иных заинтересованных лиц по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области» осуществляется:

5.1. Ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 08-30 час. до 17-30 час., перерыв на обед с 12-30 час. до 13-30 час. по адресу: 601967 Владимирская обл., Ковровский муниципальный район, городское поселение поселок Доброград, Звездный бульвар, зд. 2, под. 4, 1 этаж, тел. 8 (49232) 9-50-59.

5.2. На официальном сайте администрации Ковровского района <http://www.akrvo.ru/> в разделе «Проекты нормативных правовых актов» и в Официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

7. Настоящее распоряжение подлежит официальному опубликованию.

8. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

М.А. Зуйков

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ**

2024 года

№ _____

**О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования
городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района
Владимирской области**

В целях приведения Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области в соответствие с требованиями федерального законодательства, на основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 51 Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил**:

1. Внести следующие изменения и дополнения в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, принятый решением Схода граждан муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от 23.05.2022 № 25:

1.1. В статье 5:

а) пункт 28 части 1 изложить в следующей редакции:

"28) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения";

б) часть 1 дополнить пунктом 44 следующего содержания:

"44) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах".

1.2. В статье 7:

а) часть 3 изложить в следующей редакции:

"3. Закономния субъекта Российской Федерации в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного органа субъекта Российской Федерации. Такие законы субъекта Российской Федерации вступают в силу с начала очередного финансового года.

Не допускается отнесение к полномочиям органов государственной власти субъекта Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах управления муниципальной собственностью, формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления охраны общественного порядка, установления структуры органов местного самоуправления, изменения границ территории муниципального образования, а также полномочий, предусмотренных пунктами 1, 2, 7, 8 части 1 статьи 17 и частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»".

1.3. В статье 10:

а) часть 7 изложить в следующей редакции:

"7. Представительный орган муниципального образования городское поселение поселок Доброград обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования городское поселение поселок Доброград документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен представительным органом муниципального образования городское поселение поселок Доброград в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы городского поселения поселок Доброград, органов государственной власти Владимирской области, избирательной комиссии Владимирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующими избирательными комиссиями, которые действуют при этом в качестве комиссий референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Владимирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума."

1.4. В статье 11:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Муниципальные выборы назначаются Советом народных депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются судом."

1.5. В статье 22:

а) часть 5 изложить в следующей редакции:

"5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования городское поселение поселок Доброград, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 и 9.2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"."

1.6. В статье 23:

а) дополнить часть 4 абзацем следующего содержания:

"При решении вопросов, предусмотренных пунктом 9 части 1 настоящей статьи, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Владимирской области."

1.7. В статье 30:

а) часть 6 изложить в следующей редакции:

"6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Совета народных депутатов проводится по решению высшего должностного лица Владимирской области в порядке, установленном законом Владимирской области."

б) часть 10 изложить в следующей редакции:

"10. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведе-

ние не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление исполнительных органов Владимирской области или органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Встречи депутата Совета народных депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях."

в) часть 12 дополнить пунктом 11.2 следующего содержания:

"11.2) приобретения им статуса иностранного агента";

1.8. В статье 34:

а) подпункт "а" пункта 2 части 2 изложить в следующей редакции:

"а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости";

б) подпункт "б" пункта 2 части 2 изложить в следующей редакции:

"б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Владимирской области в порядке, установленном законом Владимирской области";

1.9. В статье 36:

а) часть 2 дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

"6) приобретения им статуса иностранного агента;

7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления";

б) дополнить частью 15 следующего содержания:

"15. В случае, если Глава городского поселения поселок Доброград, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Владимирской области об отрешении от должности Главы городского поселения поселок Доброград либо на основании решения Совета народных депутатов об удалении Главы городского поселения поселок Доброград в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет народных депутатов не вправе принимать решение об избрании Главы городского поселения поселок Доброград, избираемого Советом народных депутатов из своего состава, до вступления решения суда в законную силу."

1.10. В статье 41:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, который образуется в соответствии с Уставом городского поселения поселок Доброград, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность."

1.11. Статью 42 признать утратившей силу.

1.12. Статью 43 признать утратившей силу.

1.13. Статью 49 изложить в следующей редакции:

"Статья 49. Вступление в силу и обновление муниципальных правовых актов

1. Решения Совета народных депутатов вступают в силу со дня их подписания Главой городского поселения поселок Доброград, если иное не определено самим решением.

2. Правовые акты Совета народных депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Правовые акты Главы городского поселения поселок Доброград, администрации городского поселения поселок Доброград и иных должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в тексте нормативного правового акта.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступают муниципальное образование городское поселение поселок Доброград, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их обнародования.

5. Каждый правовой акт должен содержать его реквизиты: наименование, дата принятия, регистрационный номер, должностное лицо, его подписавшее.

6. Нормативные муниципальные правовые акты, обновление которых в соответствии с законодательством Российской Федерации или Уставом городского поселения поселок Доброград не является обязательным, могут быть обнародованы по решению издавших их органов или должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

7. При обнародовании указываются реквизиты муниципального правового акта.

8. Под обновлением муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в сетевом издании - Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района» (akrvo.ru), регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-72471 от 05.03.2018).

В случае размещения полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

10. Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений также может использоваться официальный портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (pravo.mjnjust.ru), регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-72471 от 05.03.2018).

В случае размещения полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в средствах массовой информации могут не приводиться.

11. Муниципальные правовые акты подлежат официальному опубликованию не позднее семи дней с момента их принятия.

12. Правовые акты Совета народных депутатов направляются для официального опубликования Главой городского поселения поселок Доброград.

Правовые акты администрации городского поселения поселок Доброград направляются для официального опубликования Главой городского поселения поселок Доброград.

13. В муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

Создание пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", порядок их работы устанавливается постановлением администрация городского поселения поселок Доброград.

14. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта Главы городского поселения поселок Доброград.

15. Правовые акты, принятые на местном референдуме, вступают в силу со дня признания референдума состоявшимся.

16. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области."

2. Приложение №1 к Уставу муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

3. Приложение № 2 к Уставу муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области подлежат обнародованию после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области и вступают в силу после их обнародования.

Председатель Совета народных депутатов

**муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

М.А. Зуйков

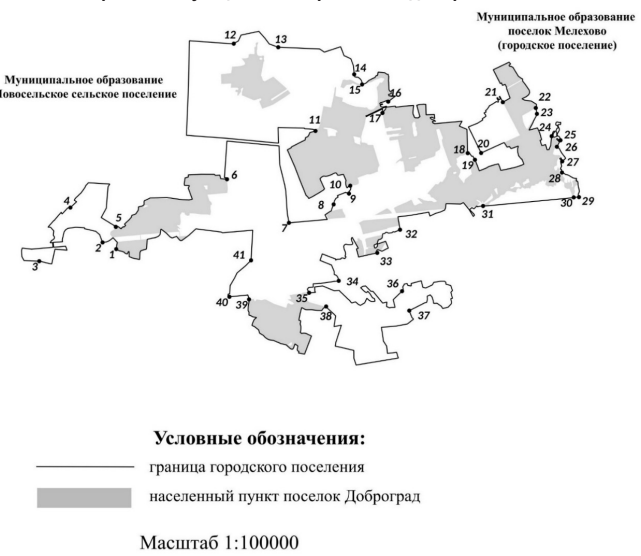
**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.Н. Сипач

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от _____ № _____

"Приложение № 1 к Уставу муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

**Карта (план) территории с указанием местоположения границы
муниципального образования городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района Владимирской области**



Условные обозначения:

— граница городского поселения

■ населенный пункт поселок Доброград

Масштаб 1:100000

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от _____ № _____

"Приложение № 2 к Уставу муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

**Описание границы
муниципального образования городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района Владимирской области**

Муниципальное образование городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - муниципальное образование поселок Доброград) расположено в западной части Ковровского района.

Граница территории муниципального образования поселок Доброград на севере, западе и юге граничит с муниципальным образованием Новосельское сельское поселение, на востоке с муниципальным образованием поселок Мелехово.

Протяженность границы муниципального образования поселок Доброград составляет 85,4 км.

Граница муниципального образования поселок Доброград проходит следующим образом.

От точки 1 (координаты характерной точки 1: X - 202284.04 м Y - 267695.02 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по северной границе лесного участка 33:07:000000:1698 73 квартала Мелеховского участка лесного лесничества государственного казенного учреждения Владимирской области "Ковровское лесничество" (далее - Мелеховское участковое лесничество), совмещаясь с границей кадастрового квартала 33:07:000301, до точки 2.

От точки 2 (координаты характерной точки 2: X - 202431.55 м Y - 267392.90 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 33:07:000303:320, далее по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 33:07:000303:321 до точки 3.

От точки 3 (координаты характерной точки 3: X - 202016.59 м Y - 265990.46 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северном направлении по западной границе земельных участков с кадастровыми номерами 33:07:000303:321, 33:07:000303:320 до точки 4.

От точки 4 (координаты характерной точки 4: X - 203203.55 м Y - 266679.66 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северо-восточном направлении по северной границе 73 квартала Мелеховского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000301 до точки 5.

От точки 5 (координаты характерной точки 5: X - 202776.55 м Y - 267686.7 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северном направлении, совмещаясь с границей населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000315, до точки 6.

От точки 6 (координаты характерной точки 6: X - 203830.08 м Y - 270150.33 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северном направлении по западной, северной и восточной границам лесного участка 33:07:000301:25 67 квартала Мелеховского участка лесного лесничества до точки 7.

От точки 7 (координаты характерной точки 7: X - 202865.63 м Y - 271522.22 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в восточном направлении по южной и восточной границам лесного участка 33:07:000000:418 24 квартала урочища Ковровское-1 Великовского участка лесного лесничества государственного казенного учреждения Владимирской области "Ковровское лесничество" (далее - Великовское участковое лесничество) до точки 8.

От точки 8 (координаты характерной точки 8: X - 203273.84 м Y - 272512.93 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северо-восточном направлении по северной границе населенного пункта деревня Перескино до точки 9.

От точки 9 (координаты характерной точки 9: X - 203512.65 м Y - 272852.13 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северном направлении по западной границе лесного участка 33:07:000317:2027 26 квартала Великовского участка лесного лесничества до точки 10.

От точки 10 (координаты характерной точки 10: X - 203687.70 м Y - 272880.93 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северном направлении по восточной, северной и западной границам кадастрового квартала 33:07:000323, далее по южной, западной и северной границам населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 11.

От точки 11 (координаты характерной точки 11: X - 204899.90 м Y - 272110.08 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по южной границе 21 квартала Великовского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по южной, западной и северной границам 61, 60, 52 кварталов Мелеховского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000301 до точки 12.

От точки 12 (координаты характерной точки 12: X - 206831.59 м Y - 270300.13 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в восточном направлении по северной границе кадастрового квартала 33:07:000316 до точки 13.

От точки 13 (координаты характерной точки 13: X - 206752.73 м Y - 271284.96 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в восточном направлении по северной и восточной границам 53 квартала Мелеховского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000301 до точки 14.

От точки 14 (координаты характерной точки 14: X - 206153.03 м Y - 272968.70 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в юго-восточном направлении по южной границе лесного участка 33:07:000301:25 17 квартала Великовского участка лесного лесничества до точки 15.

От точки 15 (координаты характерной точки 15: X - 205928.97 м Y - 273142.38 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном восточном направлении по северной границе населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по западной границе кадастрового квартала 33:07:000327 до точки 16.

От точки 16 (координаты характерной точки 16: X - 205548.80 м Y - 273721.25 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по южной, западной и северной границам населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по северной границе 25 квартала Великовского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 17.

От точки 17 (координаты характерной точки 17: X - 205297.69 м Y - 273593.81 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в восточном направлении по северной и восточной границам населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 18.

От точки 18 (координаты характерной точки 18: X - 204407.96 м Y - 275483.40 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в юго-восточном направлении по северо-восточной границе лесного участка 33:07:000317:2027 27 квартала

Великовского участкового лесничества до точки 19.

От точки 19 (координаты характерной точки 19: X - 204261.29 м Y - 275642.64 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в юго-восточном направлении по западной, южной, восточной и северной границам населенного пункта деревня Горюхиново в кадастровых кварталах 33:07:000324 и 33:07:000317 до точки 20.

От точки 20 (координаты характерной точки 20: X - 204411.78 м Y - 275780.20 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северо-восточном направлении по западной, северной и восточной границам земельного участка 33:07:000317:2269 в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 21.

От точки 21 (координаты характерной точки 21: X - 205535.73 м Y - 276260.27 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северо-восточном направлении по западной, северной и восточной границам населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 22.

От точки 22 (координаты характерной точки 22: X - 205408.33 м Y - 276990.12 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по восточной границе лесного участка 33:07:000317:908 29 квартала Великовского участкового лесничества до точки 23.

От точки 23 (координаты характерной точки 23: X - 205278.27 м Y - 277016.14 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по границе 29 квартала Великовского участкового лесничества до точки 24.

От точки 24 (координаты характерной точки 24: X - 204783.86 м Y - 277342.07 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в восточном направлении по границе 29 квартала Великовского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по западной границе кадастрового квартала 33:07:000607, далее по границе 30 квартала Великовского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 25.

От точки 25 (координаты характерной точки 25: X - 204693.37 м Y - 277537.40 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по северной и западной границам земельного участка 33:07:000000:1139 30 квартала Великовского участкового лесничества до точки 26.

От точки 26 (координаты характерной точки 26: X - 204549.68 м Y - 277458.59 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по границе 30 квартала Великовского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 27.

От точки 27 (координаты характерной точки 27: X - 204225.43 м Y - 277576.32 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по западной границе земельного участка 33:07:000000:1139 до точки 28.

От точки 28 (координаты характерной точки 28: X - 203979.23 м Y - 277551.53 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по границе 30 квартала Великовского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 29.

От точки 29 (координаты характерной точки 29: X - 203434.37 м Y - 277947.51 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по южным границам земельных участков 33:07:000317:2870, 33:07:000000:1139, далее по южной границе населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 30.

От точки 30 (координаты характерной точки 30: X - 203428.35 м Y - 277832.21 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по южным границам 35 квартала Великовского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 31.

От точки 31 (координаты характерной точки 31: X - 203238.68 м Y - 275823.65 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по границе лесного квартала 35 Великовского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по восточной, южной и западной границам земельного участка 33:07:000317:1896, далее по южной границе населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по южной границе земельного участка 33:07:000317:2044, далее по северной и западной границам земельного участка 33:07:000317:763 до точки 32.

От точки 32 (координаты характерной точки 32: X - 202712.63 м Y - 273983.99 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по юго-восточной границе земельного участка 33:07:000317:2497, далее по восточной границе земельного участка 33:07:000317:2567, далее по северо-восточной границе земельного участка 33:07:000317:2569, далее по западным и южным границам 34 квартала Великовского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 33.

От точки 33 (координаты характерной точки 33: X - 202200.85 м Y - 273478.03 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в юго-западном направлении по восточной, северной и западной границам кадастрового квартала 33:07:000322 до точки 34.

От точки 34 (координаты характерной точки 34: X - 201581.63 м Y - 272625.74 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по южной границе 32 квартала Великовского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по восточной границе кадастрового квартала 33:07:000317 до точки 35.

От точки 35 (координаты характерной точки 35: X - 201317.01 м Y - 271969.57 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в восточном направлении по северной границе земельного участка 33:07:000317:187, далее по западной, северной и восточной границам 96 квартала Мелеховского участкового лесничества, далее в восточном направлении по северной границе 44, 43 кварталов Великовского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 36.

От точки 36 (координаты характерной точки 36: X - 201353.15 м Y - 274028.12 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по северной, восточной и южной границам земельного участка 33:07:000317:2227 до точки 37.

От точки 37 (координаты характерной точки 37: X - 200921.29 м Y - 274188.34 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по восточной границе 44 квартала Великовского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по восточной, южной и западной границам 96 квартала Мелеховского участкового лесничества до точки 38.

От точки 38 (координаты характерной точки 38: X - 201013.38 м Y - 272346.17 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по восточной, южной и западной границам населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 39.

От точки 39 (координаты характерной точки 39: X - 201170.80 м Y - 270638.38 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по границе 41 квартала Великовского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 40.

От точки 40 (координаты характерной точки 40: X - 201227.56 м Y - 270203.11 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северном направлении по границе кадастрового квартала 33:07:000317 до точки 41.

От точки 41 (координаты характерной точки 41: X - 202035.71 м Y - 270683.22 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северном направлении по восточной и северной границам 77 квартала Мелеховского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000301, далее по южной границе 57 квартала Мелеховского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000301 до точки 1..".

Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, а также порядка участия граждан в его обсуждении

Статья 1. Общие положения

- Настоящий Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, а также порядка участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями части 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и направлен на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в обсуждении проекта муниципально-го правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городского поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – проект изменений и дополнений в Устав).
- В настоящем Порядке используются следующие сокращения:
 - муниципальное образование городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - муниципальное образование городское поселение поселок Доброград);
 - Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее - Глава городского поселения поселок Доброград);
 - Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – Совет народных депутатов городского поселения поселок Доброград).
 - Проект изменений и дополнений в Устав, подлежит рассмотрению Советом народных депутатов городского поселения поселок Доброград.
 - Проект изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию.
 - Граждане вправе как лично, так и путем коллективных обращений, принять участие в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав, путем внесения письменных предложений к указанному проекту не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования проекта изменений и дополнений в Устав.
 - Предложения к проекту изменений и дополнений в Устав предоставляются гражданами Главе городского поселения поселок Доброград лично путем подачи письменного обращения на бумажном носителе.
 - Требования к индивидуальным обращениям: в индивидуальных обращениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, дата и личная подпись гражданина, подающего предложения.
 - Анонимные индивидуальные предложения рассмотрению не подлежат.
 - Требования к коллективным обращениям: коллективные обращения принимаются с приложением протокола собрания группы граждан. В протоколе собрания указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого участника собрания. Коллективное обращение подписывает один из участников собрания, которому доверено представлять вносимые предложения, при этом указывает свои фамилию, имя, отчество (при

- наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, дату. Анонимные коллективные предложения рассмотрению не подлежат.
9. Предложения представляются в соответствии с утвержденной формой согласно Приложению к Порядку.
10. Предложения должны отвечать следующим требованиям:
- обеспечивать однозначное толкование положений проекта изменений и дополнений Устава;
 - не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта изменений и дополнений в Устав, а также иными положениями Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
 - не противоречить действующему законодательству;
 - содержать мотивированное обоснование с указанием правовых норм.
11. Предложения, поступившие с нарушением порядка подачи предложений, установленных настоящим Порядком, не подлежат рассмотрению (отклоняются).

Статья 2. Учет предложений граждан по проекту изменений и дополнений в Устав

- Учет предложений по проекту изменений и дополнений в Устав, осуществляет Глава городского поселения поселок Доброград. Все поступившие предложения подлежат обязательной регистрации Главой городского поселения поселок Доброград в журнале регистрации предложений.
- Главой городского поселения поселок Доброград рассматриваются все поступившие предложения, и выносятся по каждому из них одна из следующих рекомендаций:
 - оставить без рассмотрения, в случае нарушения требований настоящего Порядка;
 - рекомендовать к отклонению;
 - рекомендовать к принятию.
- По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений, Глава городского поселения поселок Доброград составляет мотивированное заключение, содержащее в себе следующие данные:
 - общее количество зарегистрированных предложений;
 - количество предложений, оставленных без рассмотрения;
 - количество предложений, рекомендуемых к отклонению;
 - количество предложений, рекомендуемых для включения в текст рассматриваемого проекта изменений и дополнений в Устав.
- Заключение Главы городского поселения поселок Доброград предоставляется им Совету народных депутатов городского поселения поселок Доброград не позднее чем за 5 (пять) дней до дня рассмотрения проекта изменений и дополнений в Устав на заседании Совета народных депутатов городского поселения поселок Доброград.

Приложение к Порядку учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, а также порядка участия граждан в его обсуждении

Предложение по проекту изменений и дополнений в Устав				
№ п/п	Пункт, подпункт, абзац проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки	Ссылка на правовые нормы

Дата

Подпись

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области; о внесении изменений в правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области; о внесении изменений в правила землепользования и застройки п. Мелехово Ковровского района Владимирской области; о внесении изменений в правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Владимирской области; о внесении изменений в правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения»

"06" сентября 2024 года

Полное наименование объекта: Проект решения Совета народных депутатов Ковровского района:

- «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 № 11/23 Ковровского района Владимирской области», с учетом изменений и дополнений;
- «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения от 29.11.2009 № 11/3 Ковровского района Владимирской области», с учетом изменений и дополнений;
- «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово от 23.12.2009 № 15/32 Ковровского района Владимирской области», с учетом изменений и дополнений;
- «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения от 28.12.2009 № 9/27 Ковровского района Владимирской области», с учетом изменений и дополнений;
- «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения от 10.12.2009 № 15/29 Ковровского района Владимирской области», с учетом изменений и дополнений.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний опубликовано на официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Результаты протокола публичных слушаний: протокол от 03.06.2024 № 6/н. **Количество участников публичных слушаний:** 5 человек. Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний:

Выводы по результатам публичных слушаний: **Рекомендовать** внести изменения в Правила землепользования и застройки поселения Ковровского района, согласно приложению. Организатор публичных слушаний: управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

Заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

И.В. Щербаков

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области; о внесении изменений в правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области; о внесении изменений в правила землепользования и застройки п. Мелехово Ковровского района Владимирской области; о внесении изменений в правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Владимирской области; о внесении изменений в правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения»

"22" октября 2024 года

Полное наименование объекта: Проект решения Совета народных депутатов Ковровского района:

- «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 № 11/23 Ковровского района Владимирской области», с учетом изменений и дополнений;
- «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения от 29.11.2009 № 11/3 Ковровского района Владимирской области», с учетом изменений и дополнений;
- «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселка Мелехово от 23.12.2009 № 15/32 Ковровского района Владимирской области», с учетом изменений и дополнений;
- «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения от 28.12.2009 № 9/27 Ковровского района Владимирской области», с учетом изменений и дополнений;
- «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Малыгинского сельского поселения от 10.12.2009 № 15/29 Ковровского района Владимирской области», с учетом изменений и дополнений.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской

обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района. Информационное сообщение о проведении публичных слушаний опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Результаты протокола публичных слушаний: протокол от 22.10.2024 № 6/н. **Количество участников публичных слушаний:** 3 человека.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: -

Выводы по результатам публичных слушаний: **Рекомендовать** внести изменения в текстовую часть Правил землепользования и застройки поселений Ковровского района следующие изменения и дополнения:

- установить минимальный и максимальный размер земельных участков для ведения личного подсобного хозяйства на полевых участках 0,05 га – 0,25 га в зоне С1- сельскохозяйственное использование.
- установить минимальный и максимальный размер земельных участков для ведения садоводства 0,03га – 0,25 га.
- дополнить пункт «минимальный (максимальный) размер земельных участков под размещение гаражей для собственных указанные нормы не распространяются при оформлении строений (гаражей) возведенных до 2004 года (в рамках гаражной амнистии)».

Организатор публичных слушаний: управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

И.о. заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

М.С. Гуськова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

по проекту решения Совета народных депутатов Ковровского района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области» "22" октября 2024 года

Полное наименование объекта: Внесение изменений в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района. Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано на официальном сайте администрации Ковровского района. **Результаты протокола публичных слушаний:** протокол от 22.10.2024 № 6/н. **Количество участников публичных слушаний:** 3 человек.

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

- замечания и предложения граждан, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

- замечания и предложения иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний: -

Выводы по результатам публичных слушаний: **Рекомендовать** внести изменения в Правила землепользования и застройки Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», в части: - изменение зонирования территории п. Красный Октябрь Ивановского сельского поселения с зоны Ж2 (зона малозатяжной многоквартирной жилой застройки) на зону Ж1 (зона для индивидуального жилищного строительства).

Организатор публичных слушаний: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

И.о. заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

М.С. Гуськова

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШЕНИЕ

22 октября 2024 года

№ 116

О принятии недвижимого имущества в собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

В соответствии со статьей 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденного решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 20.02.2023 № 8, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

- Принять в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области следующее недвижимое имущество – земельный участок:

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения имущества	Индивидуализирующие характеристики имущества
1.	Земельный участок	Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п Доброград	кадастровый номер: 33:07:000317:2500, категория земель: Земли населенных пунктов, разрешенное использование: коммунальное обслуживание, общая площадь: 10 065 кв.м

- для использования в общеполезных целях по следующему назначению – под строительство автомобильной дороги по Ореховому проезду.
- Поручить администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района обеспечить выполнение мероприятий по оформлению земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего решения, в муниципальную собственность муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.
- Поручить администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района после государственной регистрации права муниципальной собственности, включить в состав казны муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего решения.
- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

М.А. Зуйков

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

22 октября 2024 года

№ 117

Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим выборные должности, должности государственной и муниципальной службы и должности в муниципальных предприятиях и учреждениях в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.07.2007 № 83-ОЗ «О порядке предоставления служебных жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Владимирской области», постановлением Правительства Владимирской области от 11.05.2023 № 330 «Об утверждении Положения о порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим государственные должности Владимирской области, должности государственной гражданской службы Владимирской области», решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 27.09.2024 № 105 «Об утверждении Положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим выборные должности, должности государственной и муниципальной службы и должности в муниципальных предприятиях и учреждениях в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области согласно приложению.
2. Администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района предусмотреть в бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района расходы, связанные с выплатами компенсаций по найму (поднайму) жилого помещения лицам, лицам, замещающим выборные должности и должности муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района.
3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района

М.А. Зуйков

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 22.10.2024 № 117

Положение о порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим выборные должности, должности государственной и муниципальной службы и должности в муниципальных предприятиях и учреждениях в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

1. Положение о порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим выборные должности, должности государственной и муниципальной службы и должности в муниципальных предприятиях и учреждениях в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – Положение) определяет порядок и размер выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее – компенсация) лицам, замещающим выборные должности, должности муниципальной службы и должности в муниципальных предприятиях и учреждениях (далее – Лица) в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – муниципальное образование Доброград).
2. Компенсация предоставляется Лицам при одновременном наличии следующих условий:
 - а) отсутствие служебного жилого помещения специализированного муниципального жилищного фонда муниципального образования Доброград (далее – служебное жилое помещение) по основному месту службы (работы) или сведений о постановке на учет в качестве нуждающихся в получении служебных жилых помещений;
 - б) отсутствие у Лиц или членов их семей жилых помещений, предоставленных по договорам социального найма;
 - в) отсутствие в собственности Лиц или членов их семей жилого помещения в границах муниципального образования Доброград, на территории которого расположено основное место службы (работы);
 - г) Лица являются собственниками жилого помещения или членами семей собственника жилого помещения, расположенного в населенном пункте, транспортная доступность от границ которого до границ населенного пункта по месту нахождения основного места службы (работы) составляет 50 и более километров.
3. Под основным местом службы (работы) понимается государственный орган, орган местного самоуправления, муниципальное предприятие, учреждение (далее – место работы).
4. Для получения компенсации Лица подают заявление на имя Главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Глава муниципального образования Доброград) по форме согласно приложению.
5. К заявлению прилагаются:
 - а) копия договора найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в соответствии с частью 1 статьи 671 или частью 1 статьи 685 Гражданского кодекса Российской Федерации;
 - б) копия свидетельства о заключении брака (при наличии);
 - в) копия свидетельства о рождении ребенка (детей) либо копия паспорта ребенка (детей), достигшего(их) 14 лет, а также копия вступившего в законную силу решения суда об усыновлении (удочерении) ребенка (детей) либо копия свидетельства об усыновлении (удочерении) (при наличии);
 - г) документы, содержащие сведения о составе семьи и степени родства;
 - д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающая отсутствие в собственности Лиц и членов их семей жилого помещения в границах населенного пункта, на территории которого расположено основное место работы;
 - е) выписка из Единого государственного реестра недвижимости на жилое помещение, предоставленное по договору найма (поднайма) жилого помещения;
 - ж) копия паспорта заявителя.
6. Лица несут ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых к нему документах.
7. Заявление и документы, указанные в пунктах 4, 5 настоящего Положения с визой Главы муниципального образования Доброград передаются в Жилищную комиссию администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Жилищная комиссия), которая рассматривает их в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления с приложениями в Жилищную комиссию.
8. По результатам рассмотрения документов, указанных в пунктах 4, 5 настоящего Положения, Жилищная комиссия оформляет протокол заседания комиссии, в котором содержится заключение о наличии или отсутствии оснований для предоставления и выплаты компенсации.
9. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Жилищной комиссии.
10. О принятии решении Лица уведомляются в письменной форме в течение 3 рабочих дней со дня принятия Жилищной комиссией решения. В случае принятия решения об отказе в предоставлении и выплаты компенсации, с уведомлением указываются основания отказа, указанные в пункте 10 настоящего Положения.
10. В предоставлении и выплате компенсации отказывается в случае:
 - 1) если на основании документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, было установлено, что предусмотренные пунктом 2 Положения условия не соблюдены;
 - 2) непредставления документов, указанных в пункте 5 настоящего Положения, в полном объеме;
 - 3) в случае выявления в представленных документах недостоверных сведений.
11. Начисление компенсации Лицам осуществляется с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором было подано заявление о предоставлении компенсации.
12. Выплата компенсации осуществляется на основании документа, подтверждающего факт оплаты найма (поднайма) жилого помещения, который Лица ежемесячно предоставляют по месту работы.
13. Ежемесячная компенсация Лицам предоставляется в размере, предусмотренном договором найма (поднайма) жилого помещения, но не более 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей в месяц.
14. Выплата компенсации прекращается и производится ее перерасчет в случаях:
 - 1) приобретения Лицами либо членами их семей в собственность жилого помещения в границах населенного пункта, на территории которого расположено основное место работы, либо жилого помещения, расположенного в населенном пункте, транспортная

- доступность от границ которого до границ населенного пункта по месту нахождения основного места работы составляет менее 50 километров;
- 2) окончания срока действия (расторжения) договора найма (поднайма) жилого помещения;
 - 3) освобождения Лиц от замещаемой должности (увольнения);
 - 4) предоставления Лицам служебного жилого помещения либо их постановки на учет в качестве нуждающихся в получении служебных жилых помещений.
15. Лица обязаны в течение 3 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 14 настоящего Положения, подать по месту работы заявление о прекращении предоставления и выплаты компенсации по найму (поднайму) жилого помещения.

Приложение к Положению о порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим выборные должности, должности государственной и муниципальной службы и должности в муниципальных предприятиях и учреждениях в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

(ФИО, должность, место работы)
проживающей (его) по адресу:

тел.
e-mail:

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении и выплате компенсации по за найм (поднайм) жилого помещения

Прошу компенсировать расходы по найму (поднайму) жилого помещения, расположенного по адресу: _____
(указать полный адрес с наименованием населенного пункта, в котором расположено жилое помещение)
по договору найма (поднайма) жилого помещения № _____ от _____ в размере _____ (указать сумму цифрами и прописью).
Подтверждаю, что я, а также члены моей семьи, не являемся собственниками жилого помещения в границах населенного пункта, на территории которого расположено основное место работы, и в населенном пункте, транспортная доступность от границ которого до границ населенного пункта по месту нахождения основного места работы составляет менее 50 километров.

О возникновении обстоятельств, влекущих прекращение и перерасчет выплаты компенсации в соответствии с Положением о порядке выплаты ежемесячной денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений лицам, замещающим выборные должности, должности государственной и муниципальной службы и должности в муниципальных предприятиях и учреждениях в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района, утвержденным решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от _____ № _____, обязуюсь сообщить в течение 3-х рабочих дней со дня наступления данных обстоятельств.

С удержанием излишне выплаченных сумм без заявления согласен (согласна).
_____/_____/_____
(дата)

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

22 октября 2024 года

№ 118

Об утверждении Порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, а также порядка участия граждан в его обсуждении

- В целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **решил:**
1. Утвердить Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, а также порядка участия граждан в его обсуждении согласно приложению.
 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района

М.А. Зуйков

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от 22.10.2024 № 118

Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, а также порядка участия граждан в его обсуждении

Статья 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, а также порядка участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями части 4 статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и направлен на реализацию права граждан на осуществление местного самоуправления посредством участия в обсуждении проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – проект изменений и дополнений в Устав).
2. В настоящем Порядке используются следующие сокращения:
 - 1) муниципальное образование городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – муниципальное образование городское поселение поселок Доброград);
 - 2) Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района (далее – Глава городского поселения поселок Доброград);
 - 3) Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее – Совет народных депутатов городского поселения поселок Доброград);
 3. Проект изменений и дополнений в Устав, подлежит рассмотрению Советом народных депутатов городского поселения поселок Доброград.
 4. Проект изменений и дополнений в Устав подлежит официальному опубликованию.
 5. Граждане вправе как лично, так и путем коллективных обращений, принять участие в обсуждении проекта изменений и дополнений в Устав, путем внесения письменных предложений к указанному проекту не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня опубликования проекта изменений и дополнений в Устав.
 6. Предложения к проекту изменений и дополнений в Устав предоставляются гражданами Главе городского поселения поселок Доброград лично путем подачи письменного обращения на бумажном носителе.
 7. Требования к индивидуальным обращениям: в индивидуальных обращениях должны быть указаны фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, дата и личная подпись гражданина, подающего предложение.
 8. Анонимные индивидуальные предложения рассмотрению не подлежат.
 9. Требования к коллективным обращениям: коллективные обращения принимаются с приложением протокола собрания группы граждан. В протоколе собрания указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) каждого участника собрания. Коллективное обращение подписывается один из участников собрания, которому доверено представлять вносимые предложения, при этом указывает свои фамилию, имя, отчество (при

- наличии), почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, дату. Анонимные коллективные предложения рассмотрению не подлежат.
9. Предложения предоставляются в соответствии с утвержденной формой согласно Приложению к Порядку.
 10. Предложения должны отвечать следующим требованиям:
 - 1) обеспечивать однозначное толкование положений проекта изменений и дополнений Устава;
 - 2) не допускать противоречий либо несогласованности с иными положениями проекта изменений и дополнений в Устав, а также иными положениями Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград;
 - 3) не противоречить действующему законодательству;
 - 4) содержать мотивированное обоснование с указанием правовых норм.
 11. Предложения, поступившие с нарушением порядка подачи предложений, установленных настоящим Порядком, не подлежат рассмотрению (отклоняются).

Статья 2. Учет предложений граждан по проекту изменений и дополнений в Устав

1. Учет предложений по проекту изменений и дополнений в Устав, осуществляет Глава городского поселения поселок Доброград. Все поступившие предложения подлежат обязательной регистрации Главой городского поселения поселок Доброград в журнале регистрации предложений.
2. Главой городского поселения поселок Доброград рассматриваются все поступившие предложения, и выносятся по каждому из них одна из следующих рекомендаций:
 - 1) оставить без рассмотрения, в случае нарушения требований настоящего Порядка;
 - 2) рекомендовать к отклонению;
 - 3) рекомендовать к принятию.
3. По итогам изучения, анализа и обобщения внесенных предложений, Глава городского поселения поселок Доброград составляет мотивированное заключение, содержащее в себе следующие данные:
 - 1) общее количество зарегистрированных предложений;
 - 2) количество предложений, оставленных без рассмотрения;
 - 3) количество предложений, рекомендуемых к отклонению;
 - 4) количество предложений, рекомендуемых для включения в текст рассматриваемого проекта изменений и дополнений в Устав.
4. Заключение Главы городского поселения поселок Доброград предоставляется им Совету народных депутатов городского поселения поселок Доброград не позднее чем за 5 (пять) дней до дня рассмотрения проекта изменений и дополнений в Устав на заседании Совета народных депутатов городского поселения поселок Доброград.

Приложение к Порядку учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, а также порядка участия граждан в его обсуждении

Предложение по проекту изменений и дополнений в Устав

Главе муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района

От _____ (Ф.И.О.)

(адрес по которому направлять ответ)

(контактный номер телефона при наличии)

№ п/п	Пункт, подпункт, абзац проекта	Текст поправки	Текст проекта с учетом поправки	Ссылка на правовые нормы

Дата

Подпись

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

22 октября 2024 года

№ 119

О проекте правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

- В целях приведения Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области в соответствие с требованиями федерального законодательства, на основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 51 Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **решил:**
1. Принять проект правового акта «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области» согласно приложению.
 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в Официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» (сетевое издание) и вступает в силу после официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района

М.А. Зуйков

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

Приложение к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от 22.10.2024 № 119

ПРОЕКТ

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

2024 года

№ _____

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

- В целях приведения Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области в соответствие с требованиями федерального законодательства, на основании статьи 44 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 51 Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от 23.05.2022 № 25:
- 1.1. В статье 5:
 - а) пункт 28 части 1 изложить в следующей редакции:
"28) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;"
 - б) часть 1 дополнить пунктом 44 следующего содержания:
"44) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ "О личном подсобном хозяйстве", в похозяйственных книгах."
 - 1.2. В статье 7:
 - а) часть 3 изложить в следующей редакции:
"3. Законами субъекта Российской Федерации в случаях, установленных федеральными законами, может осуществляться перераспределение полномочий между органами местного самоуправления и органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Перераспределение полномочий допускается на срок не менее срока полномочий законодательного органа субъекта Российской Федерации. Такие законы субъекта Российской Федерации вступают в силу с начала очередного финансового года.
- Не допускается отнесение к полномочиям органов государственной власти субъек-

та Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сферах управления муниципальной собственностью, формирования, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления охраны общественного порядка, установления структуры органов местного самоуправления, изменения границ территории муниципального образования, а также полномочий, предусмотренных пунктами 1, 2, 7, 8 части 1 статьи 17 и частью 10 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»..

1.3. В статье 10:

а) часть 7 изложить в следующей редакции:

"7. Представительный орган муниципального образования городского поселения поселок Доброград обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в представительный орган муниципального образования городское поселение поселок Доброград документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен представительным органом муниципального образования городское поселение поселок Доброград в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы городского поселения поселок Доброград, органов государственной власти Владимирской области, избирательной комиссии Владимирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующими избирательными комиссиями, которые действуют при этом в качестве комиссий референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Владимирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.."

1.4. В статье 11:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Муниципальные выборы назначаются Советом народных депутатов не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются судом.."

1.5. В статье 22:

а) часть 5 изложить в следующей редакции:

"5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению представительного органа муниципального образования городское поселение поселок Доброград, по представлению схода граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7 и 9,2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" ..

1.6. В статье 23:

а) дополнить часть 4 абзацем следующего содержания:

"При решении вопросов, предусмотренных пунктом 9 части 1 настоящей статьи, в сходе граждан также могут принять участие граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения схода граждан 18 лет и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с законом Владимирской области.."

1.7. В статье 30:

а) часть 6 изложить в следующей редакции:

"6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатам Совета народных депутатов проводится по решению высшего должностного лица Владимирской области в порядке, установленном законом Владимирской области.."

б) часть 10 изложить в следующей редакции:

"10. Встречи депутата с избирателями проводятся в помещениях, специально отведенных местах, а также на внутридворовых территориях при условии, что их проведение не повлечет за собой нарушение функционирования объектов жизнеобеспечения, транспортной или социальной инфраструктуры, связи, создание помех движению пешеходов и (или) транспортных средств либо доступу граждан к жилым помещениям или объектам транспортной или социальной инфраструктуры. Уведомление исполнительных органов Владимирской области или органов местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград о таких встречах не требуется. При этом депутат вправе предварительно проинформировать указанные органы о дате и времени их проведения.

Встречи депутата Совета народных депутатов с избирателями в форме публичного мероприятия проводятся в соответствии с законодательством Российской Федерации о собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях.."

в) часть 12 дополнить пунктом 11.2 следующего содержания:

"11.2) приобретения им статуса иностранного агента.."

1.8. В статье 34:

а) подпункт "а" пункта 2 части 2 изложить в следующей редакции:

"а) участие на безвозмездной основе в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участие в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости.."

б) подпункт "б" пункта 2 части 2 изложить в следующей редакции:

"б) участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) с предварительным уведомлением высшего должностного лица Владимирской области в порядке, установленном законом Владимирской области; .."

1.9. В статье 36:

а) часть 2 дополнить пунктами 6 и 7 следующего содержания:

"6) приобретения им статуса иностранного агента;

7) систематическое недостоинство показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.."

б) дополнить частью 15 следующего содержания:

"15. В случае, если Глава городского поселения поселок Доброград, полномочия которого прекращены досрочно на основании правового акта Губернатора Владимирской области об отрешении от должности Главы городского поселения поселок Доброград либо на основании решения Совета народных депутатов об удалении Главы городского поселения поселок Доброград в отставку, обжалует данные правовой акт или решение в судебном порядке, Совет народных депутатов не вправе принимать решение об избрании Главы городского поселения поселок Доброград, избираемого Советом народных депутатов из своего состава, до вступления решения суда в законную силу.."

1.10. В статье 41:

а) часть 2 изложить в следующей редакции:

"2. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должности муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, который образуется в соответствии с Уставом городского поселения поселок Доброград, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления или лица, замещающего муниципальную должность.."

1.11. Статью 42 признать утратившей силу.

1.12. Статью 43 признать утратившей силу.

1.13. Статью 49 изложить в следующей редакции:

"Статья 49. Вступление в силу и обнародование муниципальных правовых актов

1. Решения Совета народных депутатов вступают в силу со дня их подписания Главой городского поселения поселок Доброград, если иное не определено самим решением.

2. Правовые акты Совета народных депутатов о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

3. Правовые акты Главы городского поселения поселок Доброград, администрации городского поселения поселок Доброград и иных должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня их подписания, если иное не установлено в тексте нормативного правового акта.

4. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование городское поселение поселок Доброград, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их обнародования.

5. Каждый правовой акт должен содержать его реквизиты: наименование, дата принятия, регистрационный номер, должностное лицо, его подписавшее.

6. Нормативные муниципальные правовые акты, обнародование которых в соответствии с законодательством Российской Федерации или Уставом городского поселения поселок Доброград не является обязательным, могут быть обнародованы по решению издавших их органов или должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городское поселение поселок Доброград.

7. При обнародовании указываются реквизиты муниципального правового акта.

8. Под обнародованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, понимается:

1) официальное опубликование муниципального правового акта;

2) размещение муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещение на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

9. Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в сетевом издании - Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района» (akro.ru, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-73248 от 13.07.2018).

В случае размещения полного текста муниципального правового акта в сетевом издании - Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района», объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.

10. Для официального опубликования муниципальных правовых актов и соглашений также может использоваться официальный портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (pravo-minjust.ru, регистрация в качестве сетевого издания ЭЛ № ФС 77-72471 от 05.03.2018).

В случае размещения полного текста муниципального правового акта на указанном портале, объемные графические и табличные приложения к нему в средствах массовой информации могут не приводиться.

11. Муниципальные правовые акты подлежат официальному опубликованию не позднее семи дней с момента их принятия.

12. Правовые акты Совета народных депутатов направляются для официального опубликования Главой городского поселения поселок Доброград.

Правовые акты администрации городского поселения поселок Доброград направляются для официального опубликования Главой городского поселения поселок Доброград.

13. В муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" обеспечивается создание одного или нескольких пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в местах, доступных для их использования неограниченным кругом лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах) без использования ими дополнительных технических средств.

Создание пунктов подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", порядок их работы устанавливается постановлением администрации городского поселения поселок Доброград.

14. Перечень периодических печатных изданий, сетевых изданий с указанием доменных имен соответствующих сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и сведений об их регистрации в качестве средств массовой информации, в которых осуществляется обнародование (за исключением официального опубликования) муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключенных между органами местного самоуправления, доводится до всеобщего сведения путем опубликования правового акта Главы городского поселения поселок Доброград.

15. Правовые акты, принятые на местном референдуме, вступают в силу со дня признания референдума состоявшимся.

16. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме (сходе граждан), подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Владимирской области.."

2. Приложение №1 к Уставу муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области изложить в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему решению.

3. Приложение № 2 к Уставу муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области изложить в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему решению.

4. Настоящее решение, изменения и дополнения в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области подлежат обнародованию после государственной регистрации изменений и дополнений в Устав муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области и вступают в силу после их обнародования.

**Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

М.А. Зуйков

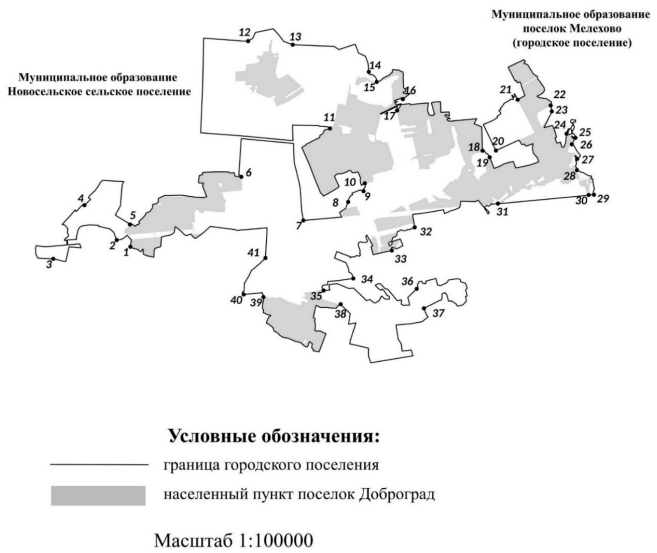
**Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района**

А.Н. Сипач

Приложение №1 решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от ____ № ____

"Приложение № 1
к Уставу муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

**Карта (план) территории с указанием местоположения границы
муниципального образования городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района Владимирской области**



Приложение №2 к решению Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от ____ № ____

"Приложение № 2
к Уставу муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

**Описание границы
муниципального образования городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района Владимирской области**

Муниципальное образование городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области (далее - муниципальное образование поселок Доброград) расположено в западной части Ковровского района.

Граница территории муниципального образования поселок Доброград на севере, западе и юге граничит с муниципальным образованием Новосельское сельское поселение, на востоке с муниципальным образованием поселок Мелехов.

Протяженность границы муниципального образования поселок Доброград составляет 85,4 км. Граница муниципального образования поселок Доброград проходит следующим образом.

От точки 1 (координаты характерной точки 1: X - 202284.04 м Y - 267695.02 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по северной границе лесного участка 33:07:000000:1698 73 квартала Мелеховского участка лесного лесничества государственного казенного учреждения Владимирской области "Ковровское лесничество" (далее - Мелеховское участковое лесничество), совмещающаяся с границей кадастрового квартала 33:07:000301:2027 26 квартала Великовского участка лесного лесничества до точки 2.

От точки 2 (координаты характерной точки 2: X - 202431.55 м Y - 267392.90 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 33:07:000303:320, далее по восточной границе земельного участка с кадастровым номером 33:07:000303:321 до точки 3.

От точки 3 (координаты характерной точки 3: X - 202016.59 м Y - 265990.46 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северном направлении по западной границе земельных участков с кадастровыми номерами 33:07:000303:321, 33:07:000303:320 до точки 4.

От точки 4 (координаты характерной точки 4: X - 203203.55 м Y - 266679.66 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северо-восточном направлении по северной границе 73 квартала Мелеховского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000301 до точки 5.

От точки 5 (координаты характерной точки 5: X - 202776.55 м Y - 267686.7 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северном направлении, совмещающаяся с границей населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000315, до точки 6.

От точки 6 (координаты характерной точки 6: X - 203830.08 м Y - 270150.33 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северном направлении по западной, северной и восточной границам лесного участка 33:07:000301:25 67 квартала Мелеховского участка лесного лесничества до точки 7.

От точки 7 (координаты характерной точки 7: X - 202865.63 м Y - 271522.22 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северо-восточном направлении по южной и восточной границам лесного участка 33:07:000000:418 24 квартала урочища Ковровское-1 Великовского участка лесного лесничества государственного казенного учреждения Владимирской области "Ковровское лесничество" (далее - Великовское участковое лесничество) до точки 8.

От точки 8 (координаты характерной точки 8: X - 203273.84 м Y - 272512.93 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северо-восточном направлении по северной границе населенного пункта деревня Пересекينو до точки 9.

От точки 9 (координаты характерной точки 9: X - 203512.65 м Y - 272852.13 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северном направлении по западной границе лесного участка 33:07:000317:2027 26 квартала Великовского участка лесного лесничества до точки 10.

От точки 10 (координаты характерной точки 10: X - 203687.70 м Y - 272880.93 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северном направлении по восточной, северной и западной границам кадастрового квартала 33:07:000323, далее по южной, западной и северной границам населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 11.

От точки 11 (координаты характерной точки 11: X - 204899.90 м Y - 272110.08 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по южной границе 21 квартала Великовского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по южной, западной и северной границам 61, 60, 52 кварталов Мелеховского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000301 до точки 12.

От точки 12 (координаты характерной точки 12: X - 206831.59 м Y - 270300.13 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в восточном направлении по северной границе кадастрового квартала 33:07:000316 до точки 13.

От точки 13 (координаты характерной точки 13: X - 206752.73 м Y - 271284.96 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в восточном направлении по северной и восточной границам 53 квартала Мелеховского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000301 до точки 14.

От точки 14 (координаты характерной точки 14: X - 206153.03 м Y - 272968.70 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в юго-восточном направлении по южной границе лесного участка 33:07:000301:25 17 квартала Великовского участка лесного лесничества до точки 15.

От точки 15 (координаты характерной точки 15: X - 205928.97 м Y - 273142.38 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северо-восточном направлении по северной границе населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по западной границе кадастрового квартала 33:07:000327 до точки 16.

От точки 16 (координаты характерной точки 16: X - 205548.80 м Y - 273721.25 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по южной, западной и северной границам населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по северной границе 25 квартала Великовского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 17.

От точки 17 (координаты характерной точки 17: X - 205297.69 м Y - 273593.81 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в восточном направлении по северной и восточной границам населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 18.

От точки 18 (координаты характерной точки 18: X - 204407.96 м Y - 275483.40 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в юго-восточном направлении по северо-восточной границе лесного участка 33:07:000317:2027 27 квартала Великовского участка лесного лесничества до точки 19.

От точки 19 (координаты характерной точки 19: X - 204261.29 м Y - 275642.64 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в восточном направлении по западной, южной, восточной и северной границам населенного пункта деревня Горюжово в кадастровых кварталах 33:07:000324 и 33:07:000317 до точки 20.

От точки 20 (координаты характерной точки 20: X - 204411.78 м Y - 275780.20 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северо-восточном направлении по западной, северной и восточной границам земельного участка 33:07:000317:2269 в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 21.

От точки 21 (координаты характерной точки 21: X - 205535.73 м Y - 276260.27 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северо-восточном направлении по западной, северной и восточной границам населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 22.

От точки 22 (координаты характерной точки 22: X - 205408.33 м Y - 276990.12 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по восточной границе лесного участка 33:07:000317:908 29 квартала Великовского участка лесного лесничества до точки 23.

От точки 23 (координаты характерной точки 23: X - 205278.27 м Y - 277016.14 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по границе 29 квартала Великовского участка лесного лесничества до точки 24.

От точки 24 (координаты характерной точки 24: X - 204783.86 м Y - 277342.07 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в восточном направлении по границе 29 квартала Великовского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по западной границе кадастрового квартала 33:07:000607, далее по границе 30 квартала Великовского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 25.

От точки 25 (координаты характерной точки 25: X - 204693.37 м Y - 277537.40 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по северной и западной границам земельного участка 33:07:000000:1139 30 квартала Великовского участка лесного лесничества до точки 26.

От точки 26 (координаты характерной точки 26: X - 204549.68 м Y - 277458.59 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по границе 30 квартала Великовского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 27.

От точки 27 (координаты характерной точки 27: X - 204225.43 м Y - 277576.32 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по западной границе земельного участка 33:07:000000:1139 до точки 28.

От точки 28 (координаты характерной точки 28: X - 203979.23 м Y - 277571.53 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по границе 30 квартала Великовского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 29.

От точки 29 (координаты характерной точки 29: X - 203434.37 м Y - 277947.51 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по южным границам земельных участков 33:07:000317:2870, 33:07:000000:1139, далее по южной границе населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 30.

От точки 30 (координаты характерной точки 30: X - 203428.35 м Y - 277832.21 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по южным границам 35 квартала Великовского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 31.

От точки 31 (координаты характерной точки 31: X - 203238.68 м Y - 275823.65 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по границе лесного квартала 35 Великовского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по восточной, южной и западной границам земельного участка 33:07:000317:1896, далее по южной границе населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по южной границе земельного участка 33:07:000317:2044, далее по северной и западной границам земельного участка 33:07:000317:763 до точки 32.

От точки 32 (координаты характерной точки 32: X - 202712.63 м Y - 273983.99 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по юго-восточной границе земельного участка 33:07:000317:2497, далее по восточной границе земельного участка 33:07:000317:2567, далее по северо-восточной границе земельного участка 33:07:000317:2569, далее по западным и южным границам 34 квартала Великовского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 33.

От точки 33 (координаты характерной точки 33: X - 202200.85 м Y - 273478.03 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в юго-западном направлении по восточной, северной и западной границам кадастрового квартала 33:07:000322 до точки 34.

От точки 34 (координаты характерной точки 34: X - 201581.63 м Y - 272625.74 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по южной границе 32 квартала Великовского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по восточной границе кадастрового квартала 33:07:000317 до точки 35.

От точки 35 (координаты характерной точки 35: X - 201317.01 м Y - 271969.57 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в восточном направлении по северной границе земельного участка 33:07:000317:187, далее по западной, северной и восточной границам 96 квартала Мелеховского участка лесного лесничества, далее в восточном направлении по северной границе 44, 43 кварталов Великовского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 36.

От точки 36 (координаты характерной точки 36: X - 201353.15 м Y - 274028.12 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по северной, восточной и южной границам земельного участка 33:07:000317:2227 до точки 37.

От точки 37 (координаты характерной точки 37: X - 200921.29 м Y - 274188.34 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в южном направлении по восточной границе 44 квартала Великовского участка лесного лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317, далее по восточной, южной и западной границам 96 квартала Мелеховского участка лесного лесничества до точки 38.

От точки 38 (координаты характерной точки 38: X - 201013.38 м Y - 272346.17 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении по восточной, южной и западной границам населенного пункта поселок Доброград в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 39.

От точки 39 (координаты характерной точки 39: X - 201170.80 м Y - 270638.38 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в западном направлении

по границе 41 квартала Великовского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000317 до точки 40.

От точки 40 (координаты характерной точки 40: X - 201227.56 мУ - 270203.11 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северном направлении по границе кадастрового квартала 33:07:000317 до точки 41.

От точки 41 (координаты характерной точки 41: X - 202035.71 мУ - 270683.22 м) граница муниципального образования поселок Доброград идет в северном направлении по восточной и северной границам 77 квартала Мелеховского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000301, далее по южной границе 57 квартала Мелеховского участкового лесничества в кадастровом квартале 33:07:000301 до точки 1..".

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

22 октября 2024 года № 120

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.12.2023 № 112 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 28 Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.12.2023 № 112 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения:

1.1. В пункте 1:

1.1.1. В подпункте 1.1. цифры «255618,4» заменить цифрами «255723,4».

1.1.2. В подпункте 1.2. цифры «270558,4» заменить цифрами «270663,4».

1.2. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

1.3. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.

1.4. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.

1.5. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования городское поселение поселок Доброград и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района

М.А.Зуйков

Глава муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района

А.Н. Сипач

Приложение 1 к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение
поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 22.10.2024 № 120

Приложение 1 к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение
поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 25.12.2023 № 112

Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

тыс. рублей

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование вида дохода	2024 год	2025 год	2026 год
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	106 821,5	106 560,0	100 287,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИВЫЛБ, ДОХОДЫ	70 401,0	76 974,0	83 617,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	70 401,0	76 974,0	83 617,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	63 141,0	71 364,0	78 007,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	150,0	100,0	100,0
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	3 210,0	5 000,0	5 000,0
000 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	700,0	400,0	400,0
000 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	3 200,0	110,0	110,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	36 219,0	29 491,0	16 575,0
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	230,0	214,0	205,0
000 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	73,0	74,0	75,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	35 916,0	29 203,0	16 295,0
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	35 601,0	28 893,0	15 991,0
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	315,0	310,0	304,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	97,0	95,0	95,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	95,0	95,0	95,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	95,0	95,0	95,0
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	95,0	95,0	95,0
000 1 11 05300 00 0000 100	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	2,0		
000 1 11 05320 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	2,0		
000 1 11 05325 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений	2,0		
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	104,5	0,0	0,0
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законами и договорами в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	74,8	0,0	0,0

000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	74,8	0,0	0,0
000 1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	74,8		
000 1 16 10000 00 0000 140	Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	29,7	0,0	0,0
000 1 16 10030 13 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)	29,7	0,0	0,0
000 1 16 10031 13 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского поселения	29,7		
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	148 901,9	800,8	817,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	148 901,9	800,8	817,7
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	716,0	611,0	611,0
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	716,0	611,0	611,0
000 2 02 15002 13 0744 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	716,0	611,0	611,000
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	147 874,1	0,0	0,0
000 2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов (Субсидии на строительство объекта «Автомобильная дорога - бульвар Ментателей в пос. Доброград Ковровского района Владимирской области»)	23 491,1		
000 2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов (Субсидии на благоустройство территории «Благоустройство общественной территории (сквер по ул.Рыбинская) в пос. Доброград»)	15 000,0		
000 2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов (Субсидии на благоустройство территории «Культурно-общественное пространство (бульвар Дружбы) в пос. Доброград»)	42 269,9		
000 2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов (Субсидии на строительство объекта «Строительство дороги (проезд Ореховый)»)	0,0		
000 2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов (Субсидии на капитальный ремонт дорожно-го покрытия, тротуаров и водотводных лотков на Звездном бульваре и ул. Братьев Столетовых на объекте: «Внутримошадные автомобильные дороги, стоянки тротуары»)	27 551,3		
000 2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов (Субсидии на благоустройство территории «Культурно-общественное пространство для развития детей разных возрастных групп в п. Доброград Ковровского района»)	0,0		
000 2 02 29900 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений из местных бюджетов (Субсидии на благоустройство территории «Благоустройство сквера на бульваре Ментателей в пос. Доброград 1этап»)	38 910,5		
000 202 29999 13 7008 150	Субсидии на обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности в рамках регионального проекта «Развитие (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования» Государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»	651,3		
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	172,9	189,8	206,7
000 2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	172,9	189,8	206,7
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	138,9	0,0	0,0
000 2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	138,9		
ВСЕГО		255 723,4	1 07 360,8	1 01 104,7

Приложение 2 к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района
от 22.10.2024 № 120

Приложение 4 к решению Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района
от 25.12.2023 № 112

Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

тыс. рублей

Вед. 1	Наименование 2	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2024	2025	2026
		3	4	5	6			9
608	Территориальная избирательная комиссия Ковровского района					198,0	0,0	0,0
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				198,0	0,0	0,0
	Обеспечение проведения выборов и референдумов	01 07				198,0	0,0	0,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01 07 99				198,0	0,0	0,0
	Иные непрограммные расходы	01 07 99 9				198,0	0,0	0,0
	Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов (Иные бюджетные ассигнования)	01 07 99 9 00 20200			800	198,0		
803	Муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района»					22 429,8	21 067,2	21 084,1
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				17 067,4	16 189,2	16 189,2
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01 02				2 684,7	2 205,6	2 205,6
	Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01 02 91				2 661,4	2 205,6	2 205,6
	Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 02 91 9 00 00110			100	2 205,6	2 205,6	2 205,6
	Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 02 91 9 00 00190			100	455,8		
	Иные непрограммные расходы	01 02 99 9				23,3		
	Расходы на выплаты поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 02 99 9 00 55491			100	23,3	0,0	0,0
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01 04				13 442,7	13 373,6	13 373,6
	Аппарат администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01 04				13 442,7	13 373,6	13 373,6
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»	01 04 05				51,6	38,4	38,4
	Основное мероприятие «Специальная оценка условий труда»	01 04 05 0 06				16,8	0,0	0,0
	Расходы на проведение специальной оценки труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 04 05 0 06 20060			200	16,8		
	Основное мероприятие «Диспансеризация муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 04 05 0 07 20070			200	34,8	38,4	38,4
	Иные непрограммные расходы	01 04 99 9				13 391,1	13 335,2	13 335,2
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 04 99 9 00 00110			100	12 375,6	12 375,6	12 375,6
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 04 99 9 00 00190			200	899,7	959,6	959,6
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	01 04 99 9 00 00190			800	0,2		
	Расходы на выплаты поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01 04 99 9 00 55491			100	115,6		
	Резервные фонды	01 11				100,00	100,00	100,00

	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01 11 99				100,00	100,00	100,00
	Иные непрограммные расходы	01 11 99 9				100,00	100,00	100,00
	Резервный фонд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по предупреждению чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	01 11 99 9 00 21100			800	50,0	50,0	50,0
	Резервный фонд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	01 11 99 9 00 21110			800	50,0	50,0	50,0
	Другие общегосударственные вопросы	01 13				840,0	510,0	510,0
	Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»	01 13 05				5,0	5,0	5,0
	Основное мероприятие «Организация проведения Дня местного самоуправления»	01 13 05 0 04				5,0	5,0	5,0
	Расходы на проведение Дня местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 13 05 0 04 20040			200	5,0	5,0	5,0
	Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	01 13 06				550,0	220,0	220,0
	Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение имуществом и земельными участками на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	01 13 06 0 01				550,0	220,0	220,0
	Оформление документации на объекты недвижимости, линейные сооружения, земельные участки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 13 06 0 01 20150			200	380,0	150,0	150,0
	Проведение рыночной оценки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 13 06 0 01 20160			200	170,0	70,0	70,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01 13 99				285,0	285,0	285,0
	Иные непрограммные расходы	01 13 99 9				285,0	285,0	285,0
	Расходы на предоставление статистической информации для муниципальных нужд муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 13 99 9 00 20640			244	10,0	10,0	10,0
	Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (Межбюджетные трансферты)	01 13 99 9 00 80010			500	275,0	275,0	275,0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				172,9	189,8	206,7
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02 03				172,9	189,8	206,7
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	02 03 99				172,9	189,8	206,7
	Иные непрограммные расходы	02 03 99 9				172,9	189,8	206,7
	Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	02 03 99 9 00 51180			100	151,3	157,5	164,2
	Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 03 99 9 00 51180			200	21,6	32,3	42,5
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				177,0	177,0	177,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03 10				177,0	177,0	177,0

Капитальный ремонт, ремонт содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) в т.ч. за счет бюджета Ковровского района	04	09	04 0 02 20220	200	44 418,3	59 611,9	9 800,0
	04	09	04 0 02 20220	200	27 551,3		
Основное мероприятие «Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения»	04	09	04 0 03	466,0	400,0	400,0	
Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	04 0 03 20230	200	466,0	400,0	400,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				179 645,1	23 796,7	64 635,6
Коммунальное хозяйство	05	02			599,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»	05	02	08	599,0	0,0	0,0	
Основное мероприятие «Разработка документации по обеспечению эффективного и безопасного функционирования и развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования»	05	02	08 0 01	599,0	0,0	0,0	
Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры схем водоснабжения, водотведения, теплоснабжения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	02	08 0 01 20090	200	599,0		
Благоустройство	05	03			160 558,1	8 016,9	48 855,8
Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	05	03	01	34 507,0	7 317,1	7 317,1	
Основное мероприятие «Организация уличного освещения муниципального образования»	05	03	01 0 01	1 240,0	1 260,0	1 260,0	
Капитальный ремонт, ремонт и содержание электросетей наружного освещения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 0 01 23710	200	600,0	600,0	600,0
Уличное освещение (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 0 01 23720	200	640,0	660,0	660,0
Основное мероприятие «Озеленение территории муниципального образования»	05	03	01 0 02	2 672,0	1 100,0	1 100,0	
Расходы на озеленение (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 0 02 23730	200	2 672,0	1 100,0	1 100,0
Основное мероприятие «Уборка и содержание территории муниципального образования»	05	03	01 0 03	30 595,0	4 957,1	4 957,1	
Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	01 0 03 23740	200	30 595,0	4 957,1	4 957,1
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	05	03	07	126 051,1	699,8	41 538,7	
Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования»	05	03	07 0 01	126 051,1	699,8	41 538,7	
Благоустройство общественных территорий (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	07 0 01 23810	200	126 051,1	699,8	41 538,7
в т.ч. за счет бюджета Ковровского района	05	03	07 0 01 23810	200	78 815,6		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05			18 488,0	15 779,8	15 779,8
Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	05	05	99	18 488,0	15 779,8	15 779,8	
Иные непрограммные расходы	05	05	99 9	18 488,0	15 779,8	15 779,8	
Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» поселка Доброград	05	05		18 488,0	15 779,8	15 779,8	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	05	05	99 9 00 00590	100	13 616,6	8 248,4	8 248,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	05	99 9 00 00590	200	3 668,7	7 381,4	7 381,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	05	05	99 9 00 00590	800	1 202,7	150,0	150,0
Итого расходов					270 663,4	104 960,8	96 004,7

Приложение 3 к
решению Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района
от 22.10.2024 № 120

Приложение 5 к
решению Совета народных депутатов
муниципального образования
городское поселение поселок Доброград
Ковровского муниципального района
от 25.12.2023 № 112

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам
классификации расходов бюджета муниципального образования городское
поселение поселок Доброград на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026
годов

Наименование показателя	РЗ	ПР	2024 год	2025	2026 год
ИТОГО			270663,4	104960,8	96004,7
Общегосударственные вопросы	01		17265,4	16189,2	16189,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	2684,7	2205,6	2205,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	13442,7	13373,6	13373,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	199	0	0
Резервные фонды	01	11	100,00	100,00	100,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	840	510	510
Национальная оборона	02		172,9	189,8	206,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	172,9	189,8	206,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		192,1	262	262
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	192,1	262	262
Национальная экономика	04		72026,7	63011,9	13200
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	68375,4	60011,9	10200
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	3651,3	3000	3000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		179645,1	23796,7	64635,6
Коммунальное хозяйство	05	02	599	0	0
Благоустройство	05	03	160558,1	8016,9	48855,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	18488	15779,8	15779,8
Образование	07		41	41,5	41,5
Молодежная политика	07	07	41	41,5	41,5
Культура, кинематография	08		1310,5	1460	1460
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	1310,5	1460	1460
Физическая культура и спорт	11		9,7	9,7	9,7
Массовый спорт	11	02	9,7	9,7	9,7

Приложение 4
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение
поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 22.10.2024 № 120

Приложение 6
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение
поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 25.12.2023 № 112

Распределение бюджетных ассигнований
по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образо-
вания городское поселение поселок Доброград и непрограммным направ-
лениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам
классификации расходов бюджета муниципального образования
городское поселение поселок Доброград на 2024 и на плановый период
2025 и 2026 годов

Наименование	ЦСР	ВР	ПР	2024 год	2025 год	2026 год
1	2	3	4	5	6	7
Всего				270 663,4	104 960,8	96 004,7
Муниципальные программы муниципального образования городское поселение поселок Доброград				233 805,5	71 377,2	62 404,2
Муниципальная программа «Благоустройство территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	01			34 507,0	7 317,1	7 317,1
Основное мероприятие «Организация уличного освещения муниципального образования»	01 0 01			1 240,0	1 260,0	1 260,0
Капитальный ремонт, ремонт и содержание электросетей наруж- ного освещения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 01 23710	200	05 03	600,0	600,0	600,0
Уличное освещение (Закупка товаров, работ, услуг для обеспече- ния государственных (муниципальных) нужд)	01 0 01 23720	200	05 03	640,0	660,0	660,0
Основное мероприятие «Озеленение территории муниципального образования»	01 0 02			2 672,0	1 100,0	1 100,0
Расходы на озеленение (Закупка товаров, работ, услуг для обеспе- чения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 02 23730	200	05 03	2 672,0	1 100,0	1 100,0
Основное мероприятие «Уборка и содержание территории муни- ципального образования»	01 0 03			30 595,0	4 957,1	4 957,1

Основное мероприятие по благоустройству (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 0 03 23740	200	05 03	30 595,0	4 957,1	4 957,1
Муниципальная программа «Обеспечение территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград документами территориального планирования»	02			3 651,3	3 000,0	3 000,0
Основное мероприятие «Разработка документации по планировке территорий, описание границ территориальных зон, границ населенных пунктов, внесение изменений в документы территориального планирования, внесение изменений в правила землепользования и застройки»	02 0 01 20080	200	04 12	3 651,3	3 000,0	3 000,0
Государственная программа Владимирской области «Обеспечение доступных и комфортных жильем населения Владимирской области»	27 2			0,0	0,0	0,0
Расходы за счет субсидии на обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности в рамках регионального проекта «Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования» Государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступных и комфортных жильем населения Владимирской области» (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	27 2 01 70080	200	04 12	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	03			15,1	85,0	85,0
Основное мероприятие «Совершенствование пожарной безопасности»	03 0 02			7,6	75,0	75,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 02 20121	200	03 10	0,0	50,0	50,0
Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, безопасности на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 02 20122	200	03 10	7,6	25,0	25,0
Основное мероприятие «Мероприятия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах»	03 0 03			7,5	10,0	10,0
Оплата услуг по забору воды на анализ в местах массового отдыха людей на водных объектах (питьевая) и очистке дна участков водных объектов в местах оборудования пляжей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 0 03 20131	200	03 10	7,5	10,0	10,0
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	04			68 375,4	60 011,9	10 200,0
Основное мероприятие «Проектирование, строительство автомобильных дорог общего пользования местного значения»	04 0 01			23 491,1	0,0	0,0
Строительно-монтажные работы (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности) в т.ч. за счет бюджета Ковровского района	04 0 01 40212	400	04 09	23 491,1	0,0	0,0
Основное мероприятие «Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения»	04 0 02			44 418,3	59 611,9	9 800,0
Капитальный ремонт, ремонт содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) в т.ч. за счет бюджета Ковровского района	04 0 02 20220	200	04 09	44 418,3	59 611,9	9 800,0
Основное мероприятие «Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения»	04 0 03			466,0	400,0	400,0
Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 0 03 20230	200	04 09	466,0	400,0	400,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»	05			56,6	43,4	43,4
Основное мероприятие «Организация проведения Дня местного самоуправления»	05 0 04			5,0	5,0	5,0
Расходы на проведение Дня местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 0 04 20040	200	01 13	5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие «Специальная оценка условий труда»	05 0 06			16,8	0,0	0,0
Расходы на проведение специальной оценки труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 0 06 20060	200	01 04	16,8	0,0	0,0
Основное мероприятие «Основное мероприятие «Дистансирование муниципальных служащих»	05 0 07			34,8	38,4	38,4
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 0 07 20070	200	01 04	34,8	38,4	38,4
Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	06			550,0	220,0	220,0
Основное мероприятие «Владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	06 0 01			550,0	220,0	220,0
Оформление документации на объекты недвижимости, линейные сооружения, земельные участки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 0 01 20150	200	01 13	380,0	150,0	150,0
Проведение рыночной оценки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 0 01 20160	200	01 13	170,0	70,0	70,0
Формирование земельных участков, собственность на которые не разграничена (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 0 01 20170	200	01 13	0,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград»	07			126 051,1	699,8	41 538,7
Основное мероприятие «Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования»	07 0 01			126 051,1	699,8	41 538,7
Благоустройство общественных территорий (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 0 01 23810	200	05 03	126 051,1	699,8	41 538,7
в т.ч. за счет бюджета Ковровского района	07 0 01 23810	200	05 03	78 815,6	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград»	08			599,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Разработка документации по обеспечению эффективного и безопасного функционирования и развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального образования»	08 0 01			599,0	0,0	0,0
Разработка программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры схем водоснабжения, водотведения, теплоснабжения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08 0 01 20090	200	05 02	599,0	0,0	0,0
Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград	91			2 661,4	2 205,6	2 205,6
Расходы на выплаты по оплате труда главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 9 00 00110	100	01 02	2 205,6	2 205,6	2 205,6
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 9 00 00190	100	01 02	455,8	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	99			34 196,5	31 378,0	31 394,9
Иные непрограммные расходы	99 9			34 196,5	31 378,0	31 394,9
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00110	100	01 04	12 375,6	12 375,6	12 375,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 00190	200	01 04	899,7	959,6	959,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01 04	0,2	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 00590	100	05 05	13 616,6	8 248,4	8 248,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 00590	200	05 05	3 668,7	7 381,4	7 381,4
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00590	800	05 05	1 202,7	150,0	150,0
Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20200	800	01 07	198,0	0,0	0,0
Расходы на проведение памятных дат России, а также иных мероприятий регионального и местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20610	200	08 04	1 310,5	1 460,0	1 460,0
Расходы на представление статистической информации для муниципальных нужд муниципального образования городское поселение поселок Доброград (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20940	200	01 13	10,0	10,0	10,0
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 20950	200	07 07	41,0	41,5	41,5
Резервный фонд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по предупреждению чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 21100	800	01 11	50,0	50,0	50,0
Резервный фонд администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 21110	800	01 11	50,0	50,0	50,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления первичных, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 9 00 51180	100	02 03	151,3	157,5	164,2
«СЫЛКА»	99 9 00 55491	100	01 04	138,9	0,0	0,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 51180	200	02 03	21,6	32,3	42,5

термины и сокращения:

- организатор конкурса – Администрация Ивановского сельского поселения;
- конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Ивановского сельского поселения.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиями к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

3.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

3.5 отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

3.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

3.7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

3.8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения публикует в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Инstrukция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.

7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.

7.6. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.9. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.10. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть печатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.11. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.13. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.14. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленным печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.15. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.16. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

7.17. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616.

8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- 2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг; предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
- 3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;
- 4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

9.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

9.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).

9.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

10.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

11.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:

Получатель – Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района: ИНН 3317011222, КПП 331701001

Лицевой счет- 05283006820; расчетный счет -03232643176354082800

БИК 011708377

Кор.счет 40102810945370000020

Банк получатель Отделение Владимир Банк России//УФК по Владимирской области в г. Владимир УФК по Владимирской области (Администрация Ивановского сельского поселения)

назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе

11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса: **Лот №1 - 460,62 руб.**

11.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- 1) непредставление определенных разделом 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.

13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятии конкурсной комиссией решения не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает тому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственным участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять уча-

стие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не делает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 15.4** настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 15.4** настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в установленный пунктом 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с **пунктом 14.3** настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с **пунктом 14.5** настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившего одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 14.5** настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных **пунктами 13.6 и 15.4** настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

16. Обеспечение исполнения обязательств

16.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.2. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет: Лот №1 - 4 606,23 руб.

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

16.3. Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 16.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

17. **Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги**
Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующим за истекшим месяцем.

18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам кон-

курса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:

- получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, создаваемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного таким договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 1 к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
д. Шевинская ул. Советская дом 11

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельского поселения
Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М. Егорова
местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса,
с. Иваново, ул. Советская д.52
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86, mailto: ivanbuch@
yandex.ru
факс, адрес электронной почты)
" 18 " 10 20 24 г.
(дата утверждения)

АКТ

о состоянии общего имущества собственников помещений
в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

- I. Общие сведения о многоквартирном доме
- Адрес многоквартирного дома д. Шевинская ул. Советская дом 11
 - Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) - _____
 - Серия, тип постройки _____
 - Год постройки 1981
 - Степень износа по данным государственного технического учета _____
 - Степень фактического износа _____
 - Год последнего капитального ремонта _____
 - Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
 - Количество этажей 2
 - Наличие подвала да
 - Наличие цокольного этажа - нет
 - Наличие мансарды - нет
 - Наличие мезонина - нет
 - Количество квартир 8
 - Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
 - Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
 - Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
 - Строительный объем 1934 куб. м
 - Площадь:
 - а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 413,6 кв. м
 - б) жилых помещений (общая площадь квартир) 256,4 кв. м
 - в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м
 - г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) _____ кв. м
 - Количество лестниц 2 шт.
 - Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 5 кв. м
 - Уборочная площадь общих коридоров _____ кв. м
 - Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
 - Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома _____
 - Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) _____

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ж/бетонные блоки	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпич в 2,5 кирпича	удовлетворительное
3. Перегородки	кирпич в 0,5 кирпича	удовлетворительное
4. Перекрытия чердачные междукатанные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	Шиферные	удовлетворительное
6. Полы	Дощатые	удовлетворительное
7. Промемы окна двери (другое)	Двойные створные	удовлетворительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	штукатурка, окраска	удовлетворительное

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванные напольные газовые плиты	Есть	удовлетворительное
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция (другое)	есть	удовлетворительное
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		

электроснабжение	централизованное	удовлетворительное
холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
горячее водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
водотведение	централизованное	удовлетворительное
газоснабжение	Отсутствует	
отопление (от внешних котельных)	Центральное	удовлетворительное
отопление (от домовой котельной) печи		
калориферы		
АГВ (другое)		
11. Крыльца	есть	удовлетворительное

Глава администрации Ивановского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
уполномоченного устанавливать
техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

М.М. Егорова
(ф.и.о.)

" 18 " 10 20 24 г.

М.П.

Приложение № 2 к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
- д. Шевинская ул. Советская д. 11

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельского поселения
Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М. Егорова
местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса,
601972, Ковровский район,
с. Иваново, ул. Советская д.52
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86, mailto: ivanbuch@
yandex.ru
факс, адрес электронной почты)
" 18 " 10 20 24 г.
(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ

работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников
помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

N п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
д. Шевинская, д.11			
Общая площадь жилых помещений, м2 Площадь мест общего пользования, м2		256,4 157,2	
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	41352,19	13,44
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	28029,64	9,11
2.1.	Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыши и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)	6738,19	2,19
2.2.	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ	18276,19	5,94
2.3.	Промывка системы отопления	3015,26	0,98
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	21414,53	6,96
3.1.	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дератизация и т.д.)	6276,67	2,04
3.2.	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)	8307,36	2,70
3.3.	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)	61,54	0,02
3.4.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	4215,22	1,37
3.5.	Прочие работы по содержанию иного общего имущества	2307,6	0,75
3.6.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов	0,00	0,00
3.7.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	184,61	0,06
3.8.	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещений многоквартирного дома	61,53	0,02
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	19753,06	6,42
Всего размер платы за содержание жилого помещения		110549,42	35,93

Приложение № 3
к конкурсной документации

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом

- Заявление об участии в конкурсе _____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) _____,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя) _____,
(номер телефона) _____,
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____,
(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____,
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)
Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет _____,
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя): _____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе: _____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: _____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом: _____;
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год: _____.
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном

доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

" ____ " 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей
организации для управления многоквартирным домом
Настоящая расписка выдана претенденту

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____
(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " ____ " ____ 200 ____ г. в ____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____
(должность)

(подпись) _____ (ф.и.о.)

" ____ " 20 ____ г.

М.П.

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ____
управления многоквартирным домом

с. Иваново " ____ " ____ 2024 г.

(наименование управляющей организации),
в лице _____, действующего на основании _____,
с одной стороны, и _____,
являющегося собственником жилого помещения № _____, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____
на основании _____
(документ, подтверждающий право собственности, №, дата)
именуемый в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

- Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от « ____ » ____ 2024г.) и условиях, определенных конкурсной документацией.
- При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.
- Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.
- В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Министерство обороны Российской Федерации, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального или служебного найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

2. Предмет договора

- Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения, а также членам семьи нанимателя.
- Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.
- В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.
- Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.
- Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения, газоснабжения — отсечкающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентилей на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации — плоскость раструба тройника на центральном стояке квартире; по электрооборудованию — выходящие соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

- Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпиде-

миологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):

- а) холодное водоснабжение;
- б) водоотведение;
- в) электроснабжение;
- г) газоснабжение;
- д) отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.5. Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договор найма служебного помещения о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.7. Действуя от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществления платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.9. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения, письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверху платы за жилое помещение и коммунальные услуги, и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.

3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню в размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.

3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организацией, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по Настоящему Договору. Производить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого

помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло -, газо -, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма и договору найма служебного помещения обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей Организацией;
- б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;
- в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительных секции приборов отопления; 4
- с) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;
- е) не загораживать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загораживать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащей ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемые помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованные с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол № _____ от _____ 2024 г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;
- на выполнение услуг по управлению домом;
- на текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярной производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является _____.

Обеспечение исполнение обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 №

75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права Собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй - Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

- а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;
- б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;
- в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Приложение № 1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и) _____	Управляющая организация: _____
----------------------	--------------------------------

Приложение № 1

к Договору управления многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома _____

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.			
Общая стоимость работ(услуг)			

Управляющая организация _____ Собственник _____

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

22.10.2024

14/1

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев представление главы администрации Ивановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Ивановского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 21.12.2023 г. №18/1 «О бюджете Ивановского сельского поселения на 202 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2024 год:
 - прогнозируемый общий объем доходов в сумме 63 188,0 тыс. рублей;
 - общий объем расходов в сумме 63 188,0 тыс. рублей;
 - прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 0,0 тыс. рублей;
 - верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2025 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.
 - резервный фонд в размере 10,0 тыс.руб.
- 1.2. Приложения №№ 1,3,5, 12 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1,2-4 к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Ивановского сельского поселения Ковровского района _____ В.М.Емелина

Приложение № 1
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от №

Поступление доходов в бюджет
Ивановского сельского поселения на 2024 год

Код		Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвиды доходов, классификации операций сектора государственного управления					Сумма
1		2					3
000	1 00	00000	00	0000	000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	8082,0
000	1 01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	3515,0
000	1 01	02000	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц	3515,0
000	1 01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых являются налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3435,4
000	1 01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	2,6
000	1 01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	14,0
000	1 01	02040	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	32,0
000	1 01	02130	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	31,0
000	1 05	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	212,0
000	1 05	03000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	212,0
000	1 06	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	3212,0
000	1 06	01000	00	0000	110	Налог на имущество физических лиц	741,0
000	1 06	01030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	741,0
000	1 06	06000	00	0000	110	Земельный налог	2471,0
000	1 06	06030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	996,0
000	1 06	06033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	996,0
000	1 06	06040	00	0000	000	Земельный налог с физических лиц	1475,0
000	1 06	06043	10	0000	110	Земельный налог с физических, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1475,0
000	1 08	00000	00	0000	110	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	8,0
000	1 08	04000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	8,0
000	1 08	04020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	8,0
000	1 11	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	670,0
000	1 11	05000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	190,0
000	1 11	05025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	113,3
000	1 11	05035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	76,7
000	1 11	09000	10	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в собственности и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	480,0
000	1 11	09045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	480,0
000	1 14	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	450,0
000	1 14	02000	00	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	300,0
000	1 14	02053	10	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации освоенных средств по указанному имуществу	300,0
000	1 14	06000	00	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	150,0
000	1 14	06025	10	0000	430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150,0
000	1 16	00000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	15,0
000	1 16	02000	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	10,0
000	1 16	02020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	10,0
000	1 16	07090	00	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	5,0
000	1 16	07090	10	0000	140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения	5,0
000	2 00	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	55106,0
000	2 02	00000	00	0000	000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	54718,6
000	2 02	10000	00	0000	150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	15670,1
000	2 02	15001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	12975,7
000	2 02	15002	10	7044	150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1861,8
000	2 02	15002	10	7069	150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	832,6

000	2 02	20000	00	0000	150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	10812,6
000	2 02	20077	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	1146,4
000	2 02	29999	10	7242	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда)	300,0
000	2 02	29999	10	7264	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)	5446,2
000	2 02	29999	10	7976	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение комплексного развития сельских территорий)	3920,0
000	2 02	30000	00	0000	150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	345,9
000	2 02	35118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	345,9
000	2 02	40000	00	0000	150	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	27890,0
000	2 02	49999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	27890,0
000	2 07	00000	00	0000	000	ПРОЧЕЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	387,4
000	2 07	05030	10	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	387,4
ВСЕГО ДОХОДОВ							63188,0

Приложение № 2
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от №

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2024 год

№ п.п.	Наименование	ЦСР	Код вида расхода	РЗ	Код раздела, подраздела	План на 2024 год
1	2	3	4		5	7
1	Итого:					63188,0
1	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	01				26765,9
	Основное мероприятие «Благоустройство территории»	01001				21314,2
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на уточное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 01 00550	600	05	02	650,1
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на уточное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 01 00510	600	05	03	2000,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	01 0 01 00520	600	05	03	6149,4
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	01 0 01 00030	600	05	03	4126,4
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	01 0 01 00590	600	05	05	8388,3
	Основное мероприятие «Благоустройство дворовых и прилегающей территории многоквартирных домов»	01002				5451,7
	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий	01 0 02 S7264	200	05	03	5451,7
2	Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы»	02				18,0
	Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	02001				18,0
	Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 0 01 20100	200	01	13	18,0
3	Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы»	04				1525,0
	Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	04001				1525,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на обеспечение пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы»	04 0 01 20600	600	03	10	1525,0
4	Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы»	06				200,0
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы»	06001				200,0
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	06 0 01 20340	200	04	12	200,0
5	«Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах»	07				2365,8
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах»	07001				2050,0
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	07 0 01 20360	200	05	01	2050,0
	Обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда	07002				315,8
	Проведение текущего ремонта муниципального жилищного фонда	07 0 02 S7242	200	05	01	315,8
6	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020-2022 годы и на период до 2025 года»	05				4229,2
	Основное мероприятие «Развитие территории Ивановского сельского поселения»	05001				4229,2
	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий за счет областного и местного бюджетов	05 0 02 S5764	200	05	03	4229,2
7	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	08				2319,4
	Основное мероприятие «Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановское сельское поселение»	08001				500,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на повышение энергоэффективности системы уличного освещения поселения в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08 0 01 00540	600	05	03	500,0
	Основное мероприятие «Подготовка технической документации для перевода на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования»	08002				1669,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд за счет областного и местного бюджетов	08 0 02 S7125	200	05	03	1207,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 20480	200	05	03	462,0
	Основное мероприятие «Подготовка технической документации для перевода на индивидуальное отопление административного здания»	08003				150,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на подготовку технической документации для перевода на индивидуальное отопление административного здания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08 0 03 00560	600	05	02	150,0
8	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	99				25764,7
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	99 9 00 00110	100	01	04	6244,4
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях поощрения муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей деятельности)	99 9 00 55491	100	01	04	97,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	866,3
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	800	01	04	35,8
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников	99 9 00 02190	200	01	04	15,0
	Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов	99 9 00 20400	800	01	07	840,0
	Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	10,0
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	01	13	150,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	13	5,0
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	99 9 00 00190	100	01	13	194,8
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	100	02	03	311,0
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	200	02	03	34,9
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 00190	200	05	03	250,3
	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальную должность в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21010	300	10	01	236,7

Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	08	01	16367,1
Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	11	02	106,4

Приложение № 3
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от №

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района
на 2024 год

тыс.руб.									
№ п.п.	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	Код вида расхода	2024 год		
1	2	3	4	5	6	7	8		
	ВСЕГО						63188,0		
	Территориальная избирательная комиссия Ковровского района	608					840,0		
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	608	01				840,0		
1.1.	Обеспечение проведение выборов и референдумов	608	01	07			840,0		
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	608	01	07	99		840,0		
	Иные непрограммные расходы	608	01	07	999		840,0		
	Расходы на обеспечение проведения выборов и референдумов	608	01	07	999 00 20400	800	840,0		
	Администрация Ивановского сельского поселения	803					62348,0		
1.	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	803	01				7636,3		
1.1.	Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	803	01	04			7258,5		
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	04	99		7258,5		
	Иные непрограммные расходы	803	01	04	999		7258,5		
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	999 00 00110	100	6244,4		
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях поощрения муниципальных управленческих команд за достижение значений (уровней) показателей деятельности)	803	01	04	999 00 55491	100	97,0		
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	04	999 00 00190	200	863,3		
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	04	999 00 00190	800	38,8		
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников	803	01	04	999 00 0D190	200	15,0		
1.2.	Резервные фонды	803	01	11			10,0		
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	11	99		10,0		
	Иные непрограммные расходы	803	01	11	999		10,0		
	Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	999 00 20210	800	10,0		
1.3.	Другие общегосударственные вопросы	803	01	13			367,8		
	Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2023-2025 годы»	803	01	13	02		18,0		
	Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	803	01	13	02001		18,0		
	Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	020 01 20100	200	18,0		
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	13	99		155,0		
	Иные непрограммные расходы	803	01	13	999		155,0		
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями	803	01	13	999 00 70010	500	150,0		
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	13	999 00 0D190	800	5,0		
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	803	01	13	999 00 0C190	100	194,8		
2.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	803	02				345,9		
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	803	02	03			345,9		
	Непрограммные расходы иных органов	803	02	03	99		345,9		
	Иные непрограммные расходы	803	02	03	999		345,9		
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	02	03	999 00 51180	100	311,0		
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти(закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	02	03	999 00 51180	200	34,9		
3.	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	803	03				1525,0		
3.1	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	803	03	10			1525,0		
	Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	803	03	10	040 01		1525,0		
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на обеспечение пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2022-2024 годы»	803	03	10	040 01 20600	600	1525,0		
4.	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	803	04				200,0		
4.1.	Другие вопросы в области национальной экономики	803	04	12			200,0		
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2023 - 2025 годы»	803	04	12	06		200,0		
	Основное мероприятие «Регистрация прав и постановка на кадастровый учет недвижимости»	803	04	12	060 01		200,0		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	04	12	060 01 20340	200	200,0		
5.	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	803	05				35930,6		
	Жилищное хозяйство	803	05	01			2365,8		
	Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2023-2025 годах»	803	05	01	07		2365,8		
	Основное мероприятие «Проведение текущего ремонта муниципального жилищного фонда за счет платы за социальный найм»	803	05	01	070 01		2050,0		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	05	01	070 01 20360	200	205,0		
	Основное мероприятие «Обеспечение безопасного проживания граждан в жилых помещениях маневренного фонда»	803	05	01	070 02		315,8		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	05	01	070 02 S7242	200	315,8		
5.2.	Коммунальное хозяйство	803	05	02			800,1		
	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803	05	02	01		650,1		
	Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	02	010 01		650,1		
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на оборудование контейнерных площадок в населенных пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	02	010 01 00550	600	650,1		
	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803	05	02	08		150,0		
	Основное мероприятие «Подготовка технической документации для перевода на индивидуальное отопление административного здания»	803	05	02	080 03		150,0		
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на подготовку технической документации для перевода на индивидуальное отопление административного здания (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	02	080 03 00560	600	150,0		
5.3.	Благоустройство	803	05	03			24376,4		
	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803	05	03	01		17977,8		
	Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	03	01001		12275,8		
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на уплочное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	010 01 00510	600	2000,0		
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	010 01 00520	600	6149,4		
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	010 01 00530	600	4126,4		
	Основное мероприятие «Благоустройство дворовой и прилегающей территории многоквартирных домов»	803	05	03	01002		5451,7		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	05	03	010 02 S7264	200	5451,7		
	Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020-2022 годы и на период до 2025 года»	803	05	03	05		4229,2		

Основное мероприятие «Развитие территории Ивановского сельского поселения»	803	05	03	05 0 02		4229,2
Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий за счет областного и местного бюджетов	803	05	03	05 0 02 S5764	200	4229,2
Муниципальная программа «Энергообережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы.»	803	05	03	08		2169,4
Основное мероприятие «Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановское сельское поселение»	803	05	03	08001		500,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на повышение энергоэффективности системы уличного освещения поселения в рамках муниципальной программы «Энергообережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы.» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	08 0 01 00540	600	500,0
Основное мероприятие «Подготовка технической документации для перевода на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования»	803	05	03	08002		1669,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд за счет средств областного и местного бюджетов	803	05	03	08 0 02 S7125	200	1207,4
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	05	03	08 0 02 20480	200	462,0
Непрограммные расходы иных органов	803	05	03	99		250,3
Иные непрограммные расходы	803	05	03	99 9		250,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	05	03	99 9 00 00190	200	250,3
5.3. Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	803	05	05			8388,3
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	803	05	05	01		8388,3
Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	05	01 0 01		8388,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	05	01 0 01 00590	600	8388,3
6. КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	803	08				16367,1
Культура	803	08	01			16367,1
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	08	01	99		16367,1
Иные непрограммные расходы	803	08	01	99 9		16367,1
Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями	803	08	01	99 9 00 70010	500	16367,1
7. СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	803	10				236,7
Пенсионное обеспечение	803	10	01			236,7
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	10	01	99		236,7
Иные непрограммные расходы	803	10	01	99 9		236,7
Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	10	01	99 9 00 21010	300	236,7
8. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	803	11				106,4
Массовый спорт	803	11	02			106,4
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	11	02	99		106,4
Иные непрограммные расходы	803	11	02	99 9		106,4
Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями	803	11	02	99 9 00 70010	500	106,4
ИТОГО:				0000 0000000 000		62348,0

Приложение №4
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от №
Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2024 год
тыс.руб.

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
1	2	3	4
Территориальная избирательная комиссия Ковровского района			840,0
Общегосударственные вопросы	01		840,0
Обеспечение проведение выборов и референдумов	01	07	840,0
Администрация Ивановского сельского поселения			62348,0
Общегосударственные вопросы	01		7636,3
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7258,5
Резервный фонд	01	11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	367,8
Национальная оборона	02		345,9
Мобилизационная и инженерно-авиационная подготовка	02	03	345,9
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		1525,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	10	1525,0
Национальная экономика	04		200,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	200,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		35 930,6
Жилищное хозяйство	05	01	2 365,8
Коммунальное хозяйство	05	02	800,1
Благоустройство	05	03	24 376,4
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	8388,3
Культура, кинематография	08		16367,1
Культура	08	01	16367,1
Социальная политика	10		236,7
Пенсионное обеспечение	10	01	236,7
Физическая культура и спорт	11		106,4
Физическая культура	11	02	106,4
ИТОГО РАСХОДОВ:			63188,0

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Ивановского сельского поселения

23.10.2024 **№ 90**

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 28.12.2021 № 113 «О назначении администратора кладбищ на территории МО Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

В соответствии Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Уставом МО Ивановское сельское поселение, Решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.12.2021 №19/3 «Об утверждении Порядка организации похоронного дела на территории МО Ивановское сельское поселение» **постановляю:**

1. Внести изменение в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 28.12.2021 № 113 «О назначении администратора кладбищ на территории МО Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» следующие изменения:

- 1.1. Приложение изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление вступает в силу после официального опубликования.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения **М.М.Егорова**

Приложение к постановлению
от 23.10.2024 № 90

Перечень кладбищ МО Ивановское сельское поселение					
№/п	Местоположение	Занимаемая площадь, Га.		Кадастровый номер	Категория земель
		Всего, кв.м.	Резерв для новых захоронений		
1	Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение с. Алексеевское	11485,00	3 года	33:07:000462:195	земли населенных пунктов
2	Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение с. Иваново	19060,00	5 лет	33:07:000444:60	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
3	Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение с. Иваново	20207,00	10 лет	33:07:000445:1581	земли населенных пунктов
4	Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение п. Красный Мок	21263,0	10 лет	33:07:000472:44	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
5	Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение п. Красный Октябрь	17705,00	Нет резерва Решается вопрос о расширении границ	33:07:000000:1416	земли населенных пунктов

6	Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение д. Шевняки	8687,00	2 года	33:07:000467:97	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
7	Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение п. Болотский	12423,00	2 года	33:07:000476:16	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
8	Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение д. Бедрино	1892,00	2 года	33:07:000453:111	земли населенных пунктов
9	Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение с. Смолино	8076,00	3 года	33:07:000455:788	земли населенных пунктов
10	Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение д. Шилово	436,00	3 года	33:07:000428:63	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
11	Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение с. Новое	3143,00	5 лет	33:07:000436:82	земли населенных пунктов
12	Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение д. Костюново	3032,00	5 лет	33:07:000434:30	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения
13	Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение с. Павловское	9376,00	3 года	33:07:000424:69	Земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения

ПРОЕКТ
Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения **№** _____

Об утверждении Порядка выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковоч общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 2 статьи 12 Федерального закона от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Уставом МО Ивановское сельское поселение, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковоч общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского сельского поселения.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения **М.М.Егорова**

Утвержден постановлением администрации Ивановского сельского поселения от _____
2024 года № _____

ПОРЯДОК ВЫЯВЛЕНИЯ И УЧЕТА МНЕНИЯ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ В ЦЕЛЯХ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О СОЗДАНИИ ПАРКОВОК ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ В ГРАНИЦАХ ЭЛЕМЕНТА ПЛАНИРОВОЧНОЙ СТРУКТУРЫ, ЗАСТРОЕННОГО МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и регулирует порядок выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территориям общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами (далее - территория общего пользования), в целях принятия решений о создании парковоч общего пользования на территориях общего пользования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Градостроительном кодексе Российской Федерации и Федеральном законе от 29.12.2017 № 443-ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», а также для целей настоящего порядка используются понятия в следующей значении: - уполномоченный орган - администрация Ивановского сельского поселения, в лице ее структурного подразделения, уполномоченного распоряжением администрации на выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирных домах при принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в Муниципальном образовании Ивановского сельского поселения Ковровского района;

- участник опроса - физическое лицо, юридическое лицо, являющиеся собственниками помещений в многоквартирном доме, включенном в перечень многоквартирных домов, и принявшие участие в опросе; - перечень многоквартирных домов - адресный список многоквартирных домов, расположенных на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования; - схема размещения парковки общего пользования - документ, подготовленный на основании проектной документации и (или) технической документации, выполненный в виде схемы с текстовым описанием, с нанесением границ парковки общего пользования на территории общего пользования, с указанием ее адресной привязки, площади, вместимости (количества машин-мест).

1.3. Положения настоящего Порядка не распространяются на правоотношения, связанные с созданием парковоч общего пользования в границах земельного участка, относящегося к общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме.

2. Выявление и учет мнения собственников помещений в многоквартирном доме

2.1. Выявление мнения собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования, осуществляется путем проведения уполномоченным органом опроса.

2.2. Право участвовать в опросе имеют собственники помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования.

2.3. В целях проведения опроса уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до даты начала опроса:

- 1) направляет информацию о проведении опроса для опубликования в официальных печатных средствах массовой информации, в которых публикуются акты администрации Ивановского сельского поселения;
- 2) размещает информацию о проведении опроса на странице на официальном сайте, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 3) обеспечивает размещение информации о проведении опроса на информационных стендах в подъездах многоквартирных домов, включенных в перечень многоквартирных домов;
- 4) обеспечивает распространение информации о проведении опроса и формы опросного листа по почтовым ящикам в многоквартирных домах, включенных в перечень многоквартирных домов.

2.4. Информация о проведении опроса содержит:

- 1) сведения о дате и времени начала и окончания опроса, общий срок которого не может составлять менее 20 календарных дней;
- 2) перечень многоквартирных домов;
- 3) схему размещения парковки общего пользования;
- 4) опросный лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку для заполнения в письменной форме и направления (представления) участником опроса в уполномоченный орган;
- 5) адрес уполномоченного органа, ответственное лицо, контактный телефон, электронную почту для предоставления (направления) участниками опроса опросных листов.

2.5. Собственники помещений в многоквартирном доме принимают участие в опросе путем заполнения и направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа на бумажном носителе либо в электронном виде по адресу, указанному в информации о проведении опроса в соответствии с подпунктом 5 пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Способ направления (представления) в уполномоченный орган опросного листа выбирается собственником помещения в многоквартирном доме самостоятельно.

2.7. Участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы лично либо через уполномоченного представителя, полномочия которого оформлены в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. В случае если участник опроса является собственником двух и более помещений в многоквартирном доме, указанном в перечне многоквартирных домов, участник опроса направляет (представляет) в уполномоченный орган опросные листы в количестве, равном количеству помещений, собственником которых он является (1 опросный лист равен 1 помещению).

2.9. Уполномоченный орган организует прием и регистрацию поступивших (представленных) опросных листов.

2.10. В течение 2 рабочих дней со дня истечения даты окончания опроса, указанной в информации о проведении опроса, уполномоченный орган осуществляет сортировку действительных и недействительных опросных листов. Недействительными признаются опросные листы:

- 1) не соответствующие утвержденной форме опросного листа;
- 2) в которых отсутствуют обязательные для заполнения сведения, указанные в форме опросного листа;
- 3) содержащие сведения об участии в опросе собственников помещений в многоквартирных домах, не указанных в перечне многоквартирных домов, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Порядка;
- 4) поступившие по истечении даты и времени окончания приема опросных листов, указанных в информации о проведении опроса.

2.11. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня завершения сортировки опросных листов осуществляет подсчет результатов опроса и оформляет их протоколом по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, который подписывается руководителем уполномоченного органа, и размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.12. При принятии решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования уполномоченным органом учитывается выраженное в действительных опросных листах мнение большинства от числа лиц, принявших участие в опросе.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц принявших участие в опросе, выражено мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, уполномоченный орган принимает решение о создании парковки общего пользования.

В случае, если по итогам опроса большинством от числа лиц принявших участие в опросе, выражено мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования, решение о создании парковки общего пользования уполномоченным органом не принимается.

В случае, если по итогам опроса мнение о согласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования и мнение о несогласии с созданием парковки общего пользования на территории общего пользования выражено равным количеством от общего числа лиц принявших участие в опросе, уполномоченным органом принимается решение о создании парковки общего пользования.

2.13. По результатам проведенного опроса администрация Ивановского сельского поселения осуществляет соответствующие действия по принятию решения о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры в установленном законом порядке.

Приложение № 1 к Порядку выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковоч общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

Форма

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

выявления мнения собственников помещений в многоквартирном доме № _____ по ул. _____ в Муниципальном образовании Ивановского сельского поселения Ковровского района, расположенном на земельном участке, прилегающем к территории общего пользования, на которой планируется создание парковки общего пользования

Пожалуйста, заполните и направьте данную форму в уполномоченный орган по адресу: _____ либо по электронной почте _____

не позднее "___" "___" 20__ г.

(Ф.И.О. <*> гражданина либо наименование юридического лица - собственника помещения) являющийся(щаяся) собственником помещения (жилого/нежилого) расположенного по адресу: _____ на основании _____ (сведения о правоустанавливающем документе) выданного "___" "___" ____ г. (кем и когда выдан правоустанавливающий документ) *

Представитель собственника по доверенности № _____ от "___" "___" 20__ г. (Ф.И.О. <*> уполномоченного представителя) Номер контактного телефона либо адрес электронной почты (при наличии) _____ &

Содержание вопроса	За	Против
1	2	3
1. Создание парковки общего пользования на территории общего пользования, прилегающей к земельному участку, на котором расположен многоквартирный дом № _____ по ул. _____ в Муниципальном образовании Ивановского сельского поселения Ковровского района		

Подпись _____ "___" "___" 20__ г

Я, _____ (Ф.И.О. <*> гражданина) даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях проведения настоящего опроса в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись _____ "___" "___" 20__ г

Примечание: <*> - отчество указывается при наличии.

Приложение № 2 к Порядку выявления и учета мнения собственников помещений в многоквартирных домах в целях принятия решения о создании парковоч общего пользования на территориях общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель уполномоченного органа
(Ф.И.О. <*>, должность)
"___" "___" 20__ г.

ПРОТОКОЛ

результатов опроса собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, на которой планируется создание парковки общего пользования

город _____ "___" "___" 20__ г

В период с "___" "___" ____ г. по "___" "___" ____ г. проведен опрос о создании парковки общего пользования на территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, расположенными на земельных участках, прилегающих к территории общего пользования в Муниципальном образовании Ивановского сельского поселения Ковровского района.

1. Перечень многоквартирных домов (число участников опроса) цифрами (прописью)
2. Число недействительных опросных листов цифрами (прописью)
3. Число действительных опросных листов цифрами (прописью)
4. Число участников, ответивших "за" цифрами (прописью)
5. Число участников, ответивших "против" цифрами (прописью)

Лицо, осуществившее подсчет

результатов опроса _____ (Ф.И.О. <*>) (подпись)

Протокол подписан "___" "___" 20__ года в _____ часов _____ минут

Примечание: <*> - отчество указывается при наличии.

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Ивановского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

22.10.2024 **№ 14/2**

О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение

В соответствии с Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности и в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», статей 5 Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения **решил:**

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение, утвержденное решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 23.08.2016г. № 6/2, следующие изменения:

- 1.1. в раздел 4 добавить пункт 4.4. следующего содержания:
«4.4. Регулирование органами местного самоуправления инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, предусматривает создание в муниципальных образованиях благоприятных условий для развития инвестиционной

деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, путем:

- установления субъектам инвестиционной деятельности льгот по уплате местных налогов;»
- 2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».
- 3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

Российская Федерация

Совет народных депутатов

Ивановского сельского поселения

Ковровского района

РЕШЕНИЕ

22.10.2024

№14/3

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 29.09.2015 №9/6 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих Ивановского сельского поселения»»

На основании части 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом Владимирской области от 03.09.2007г. № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих Владимирской области» Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения решил:

- Внести изменения в Положения «Об оплате труда муниципальных служащих Ивановского сельского поселения», утвержденное решением Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района от 29.09.2015 № 9/6 следующего содержания:
 - 1.1 таблицу размеров должностных окладов муниципальных служащих Ивановского сельского поселения изложить в новой редакции:

ТАБЛИЦА РАЗМЕРОВ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	
Должности муниципальной службы	Размеры должностных окладов муниципальных служащих (%)
Глава администрации	52,5
Заместитель главы администрации	50,5
Начальник отдела	52,0
Главный специалист	36,0
Ведущий специалист	35,5
Специалист I категории	34,5
Специалист II категории	32,0

- Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте Администрации Ивановского сельского поселения.

Глава Ивановского сельского поселения

В.М. Емелина

Сообщение о возможно установлении публичного сервитута с целью складирования строительных и иных материалов, возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения реконструкции магистрального нефтепровода федерального значения «Замена участка МН Сургут-Полочк 2277-2287км. Реконструкция», расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение).

- Ходатайство об установлении публичного сервитута рассматривается администрацией Ковровского муниципального района.
- С ходатайством об установлении публичного сервитута обратилось акционерное общество «Транснефть Верхняя Волга».
- Адрес (или иное описание местоположения) а также кадастровые номера земельных участков и номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

№	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение)
1	33:07:000123:1259	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир населенный пункт. Участок находится примерно в 1м от ориентира по направлению на юго-запад. Почтовый адрес ориентира: обл.Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д. Шмелево
2	33:07:000123:1314	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), п.Гигант
3	33:07:000123:1267	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир дом. Участок находится примерно в 150м от ориентира по направлению на северо-запад. Почтовый адрес ориентира: обл.Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д.Шмелево, дом 14
4	33:07:000123:1252	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл.Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д.Шмелево, 1150 метров на северо-запад
5	33:07:000123:1254	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл.Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д.Шмелево, 1150 метров на северо-запад
6	33:07:000123:1253	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: обл.Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), д.Шмелево, 1150 метров на северо-запад
7	33:07:000123:1436 (ЕЗП) 33:07:000123:249	обл. Владимирская, р-н Ковровский, Гигант
8	33:07:000123:935 (ЕЗП) 33:07:000123:985)	Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение, Ковровское лесничество, Клязьмогорское участковое лесничество, урочище Гигант, лесной квартал №1, части лесотаксационных выделов 32,34, лесной квартал №6, лесотаксационные выдела 1-11, 13,18,22,23 части лесотаксационных выделов 15, 16,17, лесной квартал №7, лесотаксационные выдела 2,16,21, часть лесотаксационного выдела 22, лесной квартал №7, лесотаксационные выдела 7-9, 11-22, 24,25, лесной квартал №12, лесотаксационный выдел 15, части лесотаксационных выделов 6,8,11,15,13,16, лесной квартал №13, лесотаксационные выдела 24,23,34, часть лесотаксационного выдела 27, лесной квартал №16, лесотаксационные выдела 16,18,20, лесной квартал №21, лесотаксационные выдела 22-24, лесной квартал №17, лесотаксационные выдела 11-13,17-19, 21, части лесотаксационных выделов 10,20, лесной квартал №18, лесотаксационные выдела 1,3,5-9,24,40,41, части лесотаксационных выделов 5,10,11, лесной квартал №19, лесотаксационные выдела 1,2,5-9,12,14,15-18, часть лесотаксационного выдела 4, лесной квартал №20, лесотаксационные выдела 17,19, 22-25,26-30, части лесотаксационных выделов 16,18,20, лесной квартал №21, лесотаксационные выдела 22-24, лесной квартал №22, лесотаксационный выдел 1, лесной квартал №23, лесотаксационные выдела 5,11-15, лесной квартал №24, лесотаксационные выдела 13, 14, 19-21, 25-27, 31, 36-40, 42, часть лесотаксационного выдела 12
9	33:07:000123:840 (ЕЗП) 33:07:000000:415)	Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение, Ковровское лесничество, Клязьмогорское участковое лесничество, урочище Гигант, лесной квартал №2, лесотаксационные выдела 1-22, лесной квартал №4, лесотаксационные выдела 1-9, лесной квартал №5, лесотаксационные выдела 1-33, лесной квартал №6, лесотаксационные выдела 12,14,19,20,21, части лесотаксационных выделов 15, 16,17, лесной квартал №9, лесотаксационные выдела 1,6,10,23,26, лесной квартал №10, лесотаксационные выдела 1-31, лесной квартал №11, лесотаксационные выдела 1-15, лесной квартал №13, лесотаксационные выдела 1-23,25,26,28-32, 35-38, часть лесотаксационного выдела 27, лесной квартал №14, лесотаксационные выдела 1-4,6-20, лесной квартал №15, лесотаксационные выдела 1-12, лесной квартал №16, лесотаксационные выдела 1,2,5-16,18-45, части лесотаксационных выделов 3,4, лесной квартал №17, лесотаксационные выдела 1-9,14-16, 22-31, части лесотаксационных выделов 10,20, лесной квартал №18, лесотаксационные выдела 4,12-23, 25-39,42, части лесотаксационных выделов 2,10,11, лесной квартал №19, лесотаксационные выдела 3,8,13, часть лесотаксационного выдела 4, лесной квартал №20, лесотаксационные выдела 1-15,21, части лесотаксационных выделов 16,18,20, лесной квартал №21, лесотаксационные выдела 1-21, лесной квартал №22, лесотаксационные выдела 2-11, лесной квартал №23, лесотаксационные выдела 1-4, 6-10
10	33:07:000123:1498	Владимирская обл, Ковровский р-н, МО Малыгинское (сельское поселение), севернее д.Рогозинки
11	33:07:000000:1307	Владимирская область, Ковровский район
12	33:07:000150:192, 33:07:000150:199, 33:07:000150:218, 33:07:000150:220 (ЕЗП) 33:07:000000:28)	обл. Владимирская, р-н Ковровский, в районе д.Ильино
13	33:07:000150:119, 33:07:000150:126, 33:07:000150:129, 33:07:000150:134 33:07:000150:431 (ЕЗП) 33:07:000150:101	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение) в районе д.Ильино
14	33:07:000150:374 (ЕЗП) 33:07:000000:408	обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское с/п, в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000123, территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области «Ковровское лесничество», участковое лесничество Клязьмогорское (ул.СПК Активист, кв.25-29,30 (1-14), 31-34
15	33:07:000150:18	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
16	33:07:000150:20	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
17	33:07:000150:21	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
18	33:07:000150:22	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
19	33:07:000150:23	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
20	33:07:000150:24	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
21	33:07:000150:25	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в центральной части кадастрового квартала 33:07:000150
22	33:07:000150:26	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 33:07:000150
23	33:07:000150:27	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 33:07:000150
24	33:07:000150:28	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 33:07:000150
25	33:07:000150:29	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
26	33:07:000150:30	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 33:07:000150

27	33:07:000150:34	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 33:07:000150
28	33:07:000150:36	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 33:07:000150
29	33:07:000150:37	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 33:07:000150
30	33:07:000150:39	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 33:07:000150
31	33:07:000150:40	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 33:07:000150
32	33:07:000150:41	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 33:07:000150
33	33:07:000150:42	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в северо-западной части кадастрового квартала 33:07:000150
34	33:07:000150:52	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в южной части кадастрового квартала 33:07:000150
35	33:07:000150:53	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
36	33:07:000150:54	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
37	33:07:000150:55	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
38	33:07:000150:61	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
39	33:07:000150:63	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
40	33:07:000150:64	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
41	33:07:000150:65	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
42	33:07:000150:66	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
43	33:07:000150:67	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
44	33:07:000150:68	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
45	33:07:000150:69	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
46	33:07:000150:70	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
47	33:07:000150:71	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
48	33:07:000150:72	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
49	33:07:000150:73	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
50	33:07:000150:74	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
51	33:07:000150:75	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
52	33:07:000150:76	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
53	33:07:000150:77	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
54	33:07:000150:78	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
55	33:07:000150:79	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
56	33:07:000150:80	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
57	33:07:000150:81	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
58	33:07:000150:82	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
59	33:07:000150:83	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
60	33:07:000150:84	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
61	33:07:000150:85	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
62	33:07:000150:88	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
63	33:07:000150:89	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
64	33:07:000150:90	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
65	33:07:000150:91	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
66	33:07:000150:92	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
67	33:07:000150:235	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
68	33:07:000150:236	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
69	33:07:000150:237	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
70	33:07:000150:238	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
71	33:07:000150:239	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
72	33:07:000150:240	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
73	33:07:000150:241	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
74	33:07:000150:242	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
75	33:07:000150:243	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
76	33:07:000150:244	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
77	33:07:000150:245	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
78	33:07:000150:246	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
79	33:07:000150:247	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 33:07:000150
80	33:07:000150:248	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
81	33:07:000150:249	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
82	33:07:000150:250	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
83	33:07:000150:251	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
84	33:07:000150:252	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
85	33:07:000150:253	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
86	33:07:000150:254	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
87	33:07:000150:255	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
88	33:07:000150:256	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150
89	33:07:000150:263	обл. Владимирская, р-н Ковровский, участок расположен в юго-западной части кадастрового квартала 33:07:000150
90	33:07:000150:360	обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское с/п в северо-восточной части кадастрового квартала 33:07:000150, территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области, «Ковровское лесничество», участковое лесничество Клязьминское кв.19,18
91	33:07:000150:427	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), автомобильная дорога Сенниково Дворники-Ковров-Шунь-Кинешма»
92	33:07:000150:434	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), севернее д.Коремышево
93	33:07:000150:435	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение) севернее д.Артемково
94	33:07:000150:447	Владимирская обл, Ковровский р-н, МО Малыгинское (сельское поселение), Ковровское лесничество, Клязьминское участковое лесничество, лесной квартал №19 (части лесотаксационных выделов 36,37,42,41,40,35,38)
95	33:07:000150:456	Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение) в 1200 метрах по направлению на северо-восток от д.Высоково
96	33:07:000150:457	Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское (сельское поселение) в 700 метрах по направлению на северо-восток от д.Высоково
97	33:07:000150:480	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение)
98	33:07:000150	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский р-н, МО Малыгинское (сельское поселение)

4. Заинтересованные лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, а также подать заявления об учете прав на указанные земельные участки (в случае, если права на них не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости) в Муниципальном казенном учреждении «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» по адресу: г.Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.34, 36 с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30 часов. А также на сайте администрации Ковровского района <https://akrvo.ru/>, в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района.

Срок подачи заявлений об учете прав на земельный участок, в отношении которого испрашивается публичный сервитут, составляет 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения (в соответствии с п. 8 ст. 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации).

Подать заявления об учете прав на земельные участки, в отношении которых поступило ходатайство об установлении публичного сервитута, можно в администрации Ковровского района Владимирской области, по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.34,36.

Правообладатели земельных участков, подавшие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки.

5. Документация по планировке территории для размещения объекта трубопроводного транспорта федерального значения «Замена участка МН Сургут-Полочк 2277-2287км Реконструкция», утверждена приказом Министерства энергетики РФ от 24.09.2024 № 262д.

6.1 Схема территориального планирования Ковровского муниципального района Владимирской области (2этап) утверждена решением Совета народных депутатов Ковровского района Владимирской области от 20.12.2012г № 42, с изменениями утвержденным решением Совета народных депутатов Ковровского района от 29.07.2021г № 48.

Генеральный план муниципального образования Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области утвержден решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 27.11.2012г № 14/23.

Документы по схеме территориального планирования Ковровского муниципального района и документы по генеральному плану Малыгинского сельского поселения размещены на сайте администрации Ковровского района <https://akrvo.ru/> и на сайте Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП).

6.2 С описанием местоположения границ публичного сервитута можно ознакомиться в Муниципальном казенном учреждении «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» по адресу: г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, каб.34, 36 с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30 часов

6.3. Местоположение, кадастровые номера земельных участков и номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут приведены в п.3 настоящего сообщения.

Зам.главы, начальник управления экономики
имущественных и земельных отношений

Ю.Н.Турыгин

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрация Ковровского района

16.10.2024

№ 1423-р

О проведении аукциона по продаже земельного участка

селённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский района, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, установило задаток в размере 30% начальной цены арендной платы **165 096 рублей** без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 0310064300000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635420. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЗИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЗИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи.
 - в других установленных законодательством случаях.
- Задаток засчитывается в счет оплаты цены земельного участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3 к распоряжению администрации
Ковровского района от 16.10.2024 № 1423-р

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
купили – продажи

Город Ковров
Владимирской области

Дата

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании положения об управлении, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 2000 кв.м с кадастровым номером 33:07:000411:965, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства. В отношении земельного участка установлены следующие ограничения и обременения: которые отражены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, которая является приложением к настоящему договору. Части участка, в отношении которых установлены ограничения о обременения, отражены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____ 2024, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:

- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.
- 6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.
- 7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
- 8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.
- 9. Договор составлен в электронном виде.

ПРОДАВЕЦ:

ПОКУПАТЕЛЬ:

Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 16.10.2024 № 1423-р «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Организатор аукциона – Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронных торгов – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru)

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru
Начало приема заявок: 28 октября 2024 года с 10:00 часов
Окончание приема заявок: 22 ноября 2024 года до 09:00 часов
Определение участников: 25 ноября 2024 года до 17:00 часов
Проведение аукциона (дата и время проведения аукциона) 27 ноября 2024 с 11:00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru).

2. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000411:965, площадью 2000 кв. м, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства. (далее - Участок).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 № 11/23. Участок находится в территориальной зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – ответы АО «Газпром газораспределение Владимир» и ООО «Комсервис» приложены к настоящему извещению.

Начальная цена предмета аукциона установлена в размере кадастровой стоимости земельного участка: **550 320 (пятьсот пятьдесят тысяч триста двадцать) рублей** без учета НДС.

«Шаг аукциона»: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет **16 509 (шестнадцать тысяч пятьсот девять) рублей**.

Размер задатка – 30% начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и составляет **165 096 (сто шестьдесят пять тысяч девяносто шесть) рублей**.

3. Условия участия в электронных торгах.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявители необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии с регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная торговая площадка». Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на сайте оператора площадки www.roseltorg.ru.

4. Форма заявки на участие в торгах, порядок ее приема.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и сайте www.torgi.gov.ru.
Место подачи и приема заявок: электронная торговая площадка акционерного

общества «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе в электронной форме по установленной форме (форма заявки приложена к документации аукциона) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны заявителем или его представителем электронной цифровой подписью.

Принем заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки) с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5. Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635420, согласно условиям прилагаемого соглашения о задатке.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном в извещении порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней до дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

6. Порядок определения участников торгов.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников торгов организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками торгов.

Заявитель не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в торгах;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в собственности;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником торгов, становится участником аукциона с даты подписания, организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

7.Порядок проведения аукциона и определение победителя.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками.

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, 3% от начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течении всего аукциона.

Проведение аукциона осуществляется в день и во время, указанные, в информационном сообщении.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Электронный журнал проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для ведения комиссией результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С победителя электронного аукциона оператором электронной площадки АО «Единая электронная площадка» допускается взимание платы – 1% от начальной цены договора, но не более чем 5000,00 рублей без учета НДС. Сведения о размере взимаемой платы размещены в сети «Интернет» по адресу https://www.roseltorg.ru/rates/corp-sale.

8.Порядок и сроки заключения договора

купили-продажи земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

Организатор аукциона направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка победителю аукциона не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления организатором аукциона проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор, организатор аукциона направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ Администрация Ковровского района

16.10.2024

№ 1424-р

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 27.11.2024 года на Единой электронной торговой площадке www.roseltorg.ru аукцион в электронной форме, открытый по составу участников, по продаже земельного участка, общей площадью 2000 кв.м., с кадастровым номером 33:07:000411:964, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В.	Зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,
члены комиссии:	
Илиева О.М.	Заместитель начальника управления
Спирidonова Е.В.	ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Мельникова М.В.	зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Калачева И.В.	директор МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,

2. Время начала аукциона с 10-00 ч. 27.11.2024 года, начальная цена предмета аукциона – **550 320 руб.** без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – **16 509 руб.** без НДС, задаток – **165 096 руб.** без НДС.
3. Установить условия аукциона:
 - к участию в аукционе допускаются только граждане,
 - один заявитель имеет право подать только одну заявку,
4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№ 1, 2 и 3.
5. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона и документов, на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на сайте администрации Ковровского района http://www.akrvo.ru/.

Глава администрации
Ковровского района

В.В.Сорокоходов

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Ковровского района № 1424-р от 16.10.2024

Заявка

на участие в электронном аукционе по продаже земельного участка, и имеющего местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский района, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 33:07:000411:964

1.Сведения о заявителе-юридическом лице:

1.1
полное наименование заявителя юридического лица
в лице _____
действующего на основании _____

1.2 Юридический адрес _____
Фактический адрес _____

1.3 Телефон (факс) для связи: _____
Адрес электронной почты: _____

Сведения о заявителе-физическом лице:

1.4 Ф.И.О. _____
Реквизиты и паспортные данные заявителя физического лица
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____
Телефон (факс) для связи: _____
Адрес электронной почты: _____
Договор поручения (доверенность) № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
Телефон (факс) для связи: _____

2. Платежные реквизиты для возврата задатка:

Получатель _____
Банк _____ р/с _____

3.Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:
Обязуюсь:
- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в Земельном кодексе РФ и информационном сообщении.
- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор купли - продажи в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

4. Подтверждаю, что:
- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,
- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,
- с предоставляемым в собственность земельным участком и документацией знаком.

5. Согласен:
- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,
- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.
Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.
Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.
К заявке прилагаются документы согласно информационному сообщению.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ ФИО _____
М.П. " _____ " _____ 20 ____ г. _____
(подпись)
Приложение № 2
к распоряжению администрации
Ковровского района от 16.10.2024 № 1424-р

Соглашение о задатке
Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.
УЗИЗО Ковровского района, выступая продавцом земельного участка с кадастровым номером 33:07:000411:964 площадью 2000 кв.м, категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, установило задаток в размере 30% начальной цены арендной платы **165 096 рублей** без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635420. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЗИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЗИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:
- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора купли-продажи.
- в других установленных законодательством случаях.
Задаток засчитывается в счет оплаты цены земельного участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Ковровского района от 16.10.2024 № 1424-р
ПРОЕКТ
ДОГОВОР № _____
купи – продажи
Город Ковров
Владимирской области
Дата _____

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании положения об управлении, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.
1. Предметом договора является земельный участок площадью 2000 кв.м с кадастровым номером 33:07:000411:964, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, вид разрешенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства. В отношении земельного участка установлены следующие ограничения и обременения: которые отражены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, которая является приложением к настоящему договору. Части участка, в отношении которых установлены ограничения о обременения, отражены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.
2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по итогам аукциона, состоявшегося _____ 2024, на условиях настоящего договора земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____ (_____) рублей.
3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момента государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.
4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в течение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему договору земельного участка.
5. Покупатель обязуется:
- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____) рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-дневный срок с момента подписания настоящего договора по следующим реквизитам:
- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.
6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.
7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.
8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора.
9. Договор составлен в электронном виде.

ПРОДАВЕЦ: _____ ПОКУПАТЕЛЬ: _____

Извещение о проведении аукциона в электронной форме
Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения.
Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от _____ «О проведении аукциона по продаже земельного участка».
Организатор аукциона – Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области.
Организатор электронных торгов – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru)
Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru
Начало приема заявок: 28 октября 2024 года с 10:00 часов
Окончание приема заявок: 22 ноября 2024 года до 09:00 часов
Определение участников: 25 ноября 2024 года до 17:00 часов
Проведение аукциона (дата и время проведения аукциона) 27 ноября 2024 с 10:00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru).

2. Сведения о предмете аукциона.
Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000411:964, площадью 2000 кв. м, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства. (далее - Участок).
В соответствии с Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 № 11/23. Участок находится в территориальной зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.
Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvro.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).
Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – ответы АО «Газпром газораспределение Владимир» и ООО «Комсервис» приложены к настоящему извещению.
Начальная цена предмета аукциона установлена в размере кадастровой стоимости земельного участка: **550 320 (пятьсот пятьдесят тысяч триста двадцать) рублей** без учета НДС.
«Шаг аукциона»: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет **16 509 (шестнадцать тысяч пятьсот девять) рублей**.
Размер задатка – 30% начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и составляет **165 096 (сто шестьдесят пять тысяч девяносто шесть) рублей**.

3. Условия участия в электронных торгах.
Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии с регламентом электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка». Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на сайте оператора площадки www.roseltorg.ru.

4. Форма заявки на участие в торгах, порядок ее приема.
Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvro.ru и сайте www.torgi.gov.ru.
Место подачи и приема заявок: электронная торговая площадка акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).
Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:
1) заявка на участие в аукционе в электронной форме по установленной форме (форма заявки приложена к документации аукциона) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
3) документы, подтверждающие внесение задатка.
Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.
В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.
Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны заявителем или его представителем электронной цифровой подписью.
Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.
Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки) с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.
Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.Порядок внесения и возврата задатка.
Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 031006430000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635420, согласно условиям прилагаемого соглашения о задатке.
Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном в извещении порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.
Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней до дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

6. Порядок определения участников торгов.
В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников торгов организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей.
По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками торгов.
Заявитель не допускается к участию в торгах в следующих случаях:
- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в торгах;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в собственность;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции едино-

личного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником торгов, становится участником аукциона с даты подписания, организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

7.Порядок проведения аукциона и определение победителя.
В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками.
«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, 3% от начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течении всего аукциона.
Проведение аукциона осуществляется в день и во время, указанные, в информационном сообщении.
В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае если в течение указанного времени:
- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Электронный журнал проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для подведения комиссией результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С победителя электронного аукциона оператор электронной площадки АО «Единая электронная площадка» допускает взимание платы – 1% от начальной цены договора, но не более чем 5000,00 рублей без учета НДС. Сведения о размере взимаемой платы размещены в сети «Интернет» по адресу https://www.roseltorg.ru/rates/corp-sale.

8.Порядок и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении. Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

Организатор аукциона направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка победителю аукциона не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления организатором аукциона проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор, организатор аукциона направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ковровского района

16.10.2024 **№ 1425-р**

О проведении аукциона по продаже земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 27.11.2024 года на Единой электронной торговой площадке www.roseltorg.ru аукцион в электронной форме, открытый по составу участников, по продаже земельного участка, общей площадью 2000 кв.м., с кадастровым номером 33:07:000411:963, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобного хозяйства, категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В.	Зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии,
члены комиссии:	
Илиева О.М.	Заместитель начальника управления
Спирidonова Е.В.	ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

Мальшичева М.В.	зам.директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».
Калачева И.В.	директор МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Время начала аукциона с 09-00 ч. 27.11.2024 года, начальная цена предмета аукциона – **550 320 руб.** без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – **16 509 руб.** без НДС, задаток – **165 096 руб.** без НДС.

3. Установить условия аукциона:

- к участию в аукционе допускаются только граждане,
- один заявитель имеет право подать только одну заявку,
- 4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№ 1, 2 и 3.
- 5. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона и документов, на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на сайте администрации Ковровского района <http://www.akvro.ru/>.

Глава администрации Ковровского района **В.В.Сорокоходов**

Приложение № 1
к распоряжению администрации
Ковровского района № 1425-р от 16.10.2024

Заявка

на участие в электронном аукционе по продаже земельного участка, имеющего местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский района, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, площадью 2000 кв.м., кадастровый номер 33:07:000411:963

1.Сведения о заявителе-юридическом лице:

1.1 _____
полное наименование заявителя **юридического лица**
в лице _____
действующего на основании _____

1.2 Юридический адрес _____
Фактический адрес _____

1.3 Телефон (факс) для связи: _____
Адрес электронной почты: _____

Сведения о заявителе-физическом лице:

1.4 Ф.И.О. _____
Реквизиты и паспортные данные заявителя **физического лица**
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____
Зарегистрирован по адресу: _____
Телефон (факс) для связи: _____
Адрес электронной почты: _____
Договор поручения (доверенность) № _____ от « ____ » _____ 20 __ г.
Телефон (факс) для связи: _____

2. Платежные реквизиты для возврата задатка:

Получатель _____
Банк _____ р/с _____
к/с _____ БИК _____

3.Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в Земельном кодексе РФ и информационном сообщении.
- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор купли - продажи в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

4. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,
- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,
- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,
- с предоставляемым в собственность земельным участком и документацией знаком.

5. Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,
- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.
- Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.
- Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для целей обработки.
- К заявке прилагаются документы согласно информационному сообщению.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ ФИО _____
М.П. " ____ " _____ 20 __ г. _____ (подпись)

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Ковровского района от 16.10.2024 № 1425-р

Соглашение о задатке

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администра-
ции Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о ниже-
следующем.

УЭИЗО Ковровского района, выступая продавцом земельного участка с ка-
дастровым номером 33:07:000411:963 площадью 2000 кв.м., категория земель: земли населённых пунктов, разрешенное использование: для ведения личного подсобного хозяйства, местоположение: Владимирская область, Ковровский района, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, установило задаток в размере 30% начальной цены арендной платы **165 096 рублей** без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукцио-
не по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635420. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в приня-
тии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЭИЗО Ковровского района уведомле-
ния об отзыве. УЭИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвое-
временный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания до-
говора купли-продажи.
- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты цены земельного участка, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заклю-
ченным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Ковровского района от 16.10.2024 № 1425-р

ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
купли – продажи

Город Ковров
Владимирской области

Дата _____

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администра-
ции Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в лице за-
местителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земель-
ных отношений ТУРЫГИНА Юрия Николаевича, действующего на основании
положения об управлении, и _____ (далее – Покупатель), именуемые по
тексту договора – стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является земельный участок площадью 2000 кв.м с
кадастровым номером 33:07:000411:963, категория земель: земли населенных
пунктов, местоположение: Российская Федерация, Владимирская область, Ков-
ровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, вид разре-
шенного использования: для ведения личного подсобного хозяйства. В отноше-
нии земельного участка установлены следующие ограничения и обременения:
которые отражены в выписке из Единого государственного реестра недвижимо-
сти, которая является приложением к настоящему договору. Части участка, в от-
ношении которых установлены ограничения о обременения, отражены в выписке
из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Продавец продает, а Покупатель приобретает в свою собственность по
итогам аукциона, состоявшегося _____ 2024, на условиях настоящего договора
земельный участок, указанный в пункте 1 настоящего договора, за _____
(_____) рублей.

3. Право собственности Покупателя на земельный участок возникает с момен-
та государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Пе-
редача документов на государственную регистрацию перехода права осуществ-
ляется после полной оплаты Покупателем цены земельного участка.

4. Продавец обязуется передать земельный участок Покупателю по акту в те-
чение десяти дней с момента полной оплаты приобретаемого по настоящему
договору земельного участка.

5. Покупатель обязуется:

- оплатить Продавцу с учетом ранее оплаченного задатка в сумме _____ (_____)
рублей за приобретенный земельный участок _____ (_____) рубля в 30-днев-
ный срок с момента подписания настоящего договора по следующим рекви-
зитам:
- принять от Продавца земельный участок по акту в их настоящем состоянии
без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий.

6. Земельный участок не является предметом спора, не заложен, не продан и
не подарен, свободен от прав и притязаний третьих лиц.

7. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания сторонами.

8. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате
приобретаемого по настоящему договору земельного участка в указанный в пун-
кте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться
от договора.

9. Договор составлен в электронном виде.

ПРОДАВЕЦ: _____ **ПОКУПАТЕЛЬ:** _____

Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администра-
ции Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении аукци-
она по продаже земельного участка в электронной форме, открытый по форме
подачи предложений и по составу участников, в соответствии с Гражданским ко-
дексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации
Ковровского района от 16.10.2024 № 1425-р «О проведении аукциона по прода-
же земельного участка».

Организатор аукциона – Управление экономики, имущественных и земельных
отношений администрации Ковровского района Владимирской области.
Организатор электронных торгов – АО «Единая электронная торговая площад-
ка», адрес (www.roseltorg.ru)

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru
Начало приема заявок: 28 октября 2024 года с 10:00 часов
Окончание приема заявок: 22 ноября 2024 года до 09:00 часов
Определение участников: 25 ноября 2024 года до 17:00 часов
Проведение аукциона (дата и время проведения аукциона) 27 ноября 2024 с
09:00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торго-
вая площадка», адрес (www.roseltorg.ru).

2. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером
33:07:000411:963, площадью 2000 кв. м., адрес (описание местоположения):
Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Ново-
сельское (сельское поселение), с. Крутово, категория земель – земли населен-
ных пунктов, вид разрешенного использования – для ведения личного подсобно-
го хозяйства. (далее - Участок).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Новосельского
сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержден-
ными решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселе-
ния от 22.12.2009 № 11/23. Участок находится в территориальной зоне Ж1 – зона
для индивидуального жилищного строительства.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами
землепользования и застройки Новосельского сельского поселения, ознако-
миться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского
района www.akvro.ru (вкладка «радостроительная деятельность», раздел «Прави-
ла землепользования и застройки»).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения)
объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспе-
чения – ответы АО «Газпром газораспределение Владимир» и ООО «Комсервис»
приложены к настоящему извещению.

Начальная цена предмета аукциона установлена в размере кадастровой сто-
имости земельного участка: **550 320 (пятьсот пятьдесят тысяч триста двад-
цать) рублей** без учета НДС.

«Шаг аукциона»: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукцио-
на и составляет **16 509 (шестнадцать тысяч пятьсот девять) рублей**.

Размер задатка – 30% начальной цены предмета аукциона по продаже земель-
ного участка и составляет **165 096 (сто шестьдесят пять тысяч девяносто
шесть) рублей**.

3. Условия участия в электронных торгах.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявите-
лям необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии
с регламентом электронной торговой площадки АО «Единая электронная тор-
говая площадка». Регламент электронной площадки, а также инструкции по ра-
боте с электронной площадкой размещены на сайте оператора площадки www.roseltorg.ru.

4. Форма заявки на участие в торгах, порядок ее приема.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного
участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района
www.akvro.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Место подачи и приема заявок: электронная торговая площадка акционерного
общества «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извеще-
нии о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе в электронной форме по установленной форме
(форма заявки приложена к документации аукциона) с указанием банковских
реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается путем заполнения ее
электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного
круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной
площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных
статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается
заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенно-
сти, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий
от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариаль-

но заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осу-
ществление действий от имени Заявителя подписана лицом уполномоченным
руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ,
подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, либо отдель-
ные тома данных документов должны быть подписаны заявителем или его пред-
ставителем электронной цифровой подписью.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени,
указанных в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной
форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в
открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки
(далее - открытая часть электронной площадки) с приложением электронных
образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Рос-
сийской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 3305711452,
КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимир-
ской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений
администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Банк
ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г.
Владимир, БИК 011708377, КБК 66611406013050000430, ОКТМО 17635420,
согласно условиям прилагаемого соглашения о задатке.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осущест-
вляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема за-
явок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим
победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания
протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также зада-
ток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельно-
го участка в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса
Российской Федерации, засчитываются в счет оплаты за земельный участок.
Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном в извещении
порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от
заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на
участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, организатор аукци-
она возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней
со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки за-
явителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в
порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток воз-
вращается в течение трех рабочих дней до дня оформления протокола приема
заявок на участие в аукционе.

6. Порядок определения участников торгов.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения
участников торгов организатор аукциона рассматривает заявки и документы
заявителей.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона
принимает решение о признании заявителей участниками торгов.

Заявитель не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или пред-
ставление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в торгах;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Рос-
сийской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть
участником и приобрести земельный участок в собственность;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах кол-
легиальных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции
единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим
лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником торгов, становится участником аукциона
с даты подписания, организатором аукциона протокола рассмотрения заявок.
Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организа-
тором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и
размещается на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день
после дня подписания протокола.

7.Порядок проведения аукциона и определение победителя.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аук-
ционе и признанные участниками.

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме,
3% от начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течении всего аук-
циона.

Проведение аукциона осуществляется в день и во время, указанные, в инфор-
мационном сообщении.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона участни-
ки вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение
предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложе-
ний об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на
10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложе-
ния. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего пред-
ложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило,
аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки
завершается;
- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программных и
технических средств электронной площадки завершается. В этом случае време-
нем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является
время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую
цену предмета аукциона.

Электронный журнал проведения аукциона фиксируется оператором элект-
ронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору
аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для подве-
дения комиссией результатов аукциона путем оформления протокола о резуль-
татах аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает про-
токол о результатах аукциона на электронной площадке.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной ква-
лифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и
размещается им на электронной площадке в течение одного часа после оконча-
ния электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона
указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания
электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения
электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о
цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор элект-
ронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает под-
готовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного
протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, упол-
номоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение
в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на элект-
ронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его
размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется
оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключе-
ние договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней
со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном
аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо
протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя
электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13,
14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-про-
дажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципаль-
ной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в
электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены
Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством
Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,
услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С победителя электронного аукциона оператором электронной площадки АО
«Единая электронная площадка» допускается взимание платы – 1% от началь-
ной цены договора, но не более чем 5000,00 рублей без учета НДС. Сведения о
размере взимаемой платы размещены в сети «Интернет» по адресу <https://www.roseltorg.ru/rates/corp-sale>.

**8.Порядок и сроки заключения договора
купли-продажи земельного участка.**

Договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме
и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сто-

рон такого договора.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора купли-продажи земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Если договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора купли-продажи земельного участка победителю аукциона не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления организатором аукциона проекта указанного договора купли-продажи, не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор, организатор аукциона направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положении о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора купли-продажи земельного участка, этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Администрация Ковровского района

21.10.2024

№ 1453-р

О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка

В соответствии с Гражданским и Земельным кодексами Российской Федерации:

1. Провести 27.11.2024 года на Единой электронной торговой площадке www.roseltorg.ru аукцион в электронной форме, открытый по составу участников, на право заключения договора аренды земельного участка, общей площадью 8708 кв.м., с кадастровым номером 33:07:000317:607, вид разрешенного использования – для производственных целей, категория земель – земли населенных пунктов, адрес (описание местоположения): Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, примерно в 400 м от д. 15 по ул. Лесная по направлению на северо-запад, для чего создать комиссию в следующем составе:

Ткачева Т.В.	зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям», председатель комиссии.
члены комиссии:	
Ивлиева О.М.	заместитель начальника УЭИЗО
Спиридонова Е.В.	ведущий инженер МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Малышева М.В.	зам. директора МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»,
Калачева И.В.	директор МКУ «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям».

2. Время начала аукциона с 12-00 ч. 27.11.2024 года, начальная цена ежегодной арендной платы – **86704,24 руб.** без НДС, шаг аукциона (размер повышения цены) – **2601 руб.** без НДС, задаток – **26011 руб.** без НДС.

3. Установить условия аукциона:

- к участию в аукционе допускаются граждане и юридические лица, - один заявитель имеет право подать только одну заявку, - срок аренды земельного участка – 2,5 года.

4. Утвердить форму заявки, условия соглашения о задатке и договора аренды согласно приложениям №№ 1,2 и 3.

5. Опубликовать информационное сообщение о проведении аукциона и документов, на официальном сайте Российской Федерации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов по адресу www.torgi.gov.ru (далее – Официальный сайт торгов), на сайте администрации Ковровского района <http://www.akrvo.ru/>.

Глава администрации Ковровского района

В.В.Скороходов

Приложение № 1 к распоряжению администрации Ковровского района № 1453-р от 21.10.2024

Заявка

на участие в электронном аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, имеющего местоположение:

Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, примерно в 400 м от д. 15 по ул. Лесная по направлению на северо-запад.

площадью 8708 кв.м. кадастровый номер 33:07:000317:607

1.Сведения о заявителе-юридическом лице:

1.1 _____
полное наименование заявителя **юридического лица** _____
в лице _____
действующего на основании _____

1.2 Юридический адрес _____
Фактический адрес _____

1.3 Телефон (факс) для связи: _____
Адрес электронной почты: _____

Сведения о заявителе-физическом лице:

1.4 Ф.И.О. _____
Реквизиты и паспортные данные заявителя физического лица
Паспорт: серия _____ № _____ выдан _____

Зарегистрирован по адресу: _____
Телефон (факс) для связи: _____
Адрес электронной почты: _____
Договор поручения (доверенность) № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.
Телефон (факс) для связи: _____

2. Платежные реквизиты для возврата задатка:

Получатель _____
Банк _____ р/с _____
к/с _____ БИК _____

3.Принимая решение об участии в аукционе, обязуюсь:

- соблюдать условия участия в аукционе, содержащиеся в Земельном кодексе РФ и информационном сообщении.

- в случае признания победителем аукциона либо единственным его участником заключить договор аренды в установленные аукционной документацией сроки. При признании аукциона несостоявшимся в связи с подачей одной моей заявки, признанной соответствующей требованиям законодательства и аукционной документации, заключить договор аренды.

4. Подтверждаю, что:

- в отношении претендента не проводится процедура банкротства и ликвидации,

- деятельность в соответствии с КоАП РФ не приостановлена,

- мне известно, что, подавая настоящую заявку, я несу ответственность за достоверность указанных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений, и в случае выявления недостоверности заявленных мной сведений сделка будет признана ничтожной,

- с предоставляемым в аренду земельным участком и документацией знаком.

5. Согласен:

- с тем, что обработка персональных данных будет осуществляться с помощью средств вычислительной техники, что предусматривает хранение персональных данных на электронных носителях, так и без использования средств вычислительной техники,

- с осуществлением с персональными данными следующих действий: хранение, уточнение, обезличивание, блокирование, уничтожение, использование и передача в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

О целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение предупрежден.

Данное согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания до момента достижения цели их обработки или отзыва.

Претендент вправе требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являясь необходимыми для целей обработки.

К заявке прилагаются документы согласно информационному сообщению.

Подпись претендента (его полномочного представителя) _____ ФИО _____
(подпись)

М.П. " _____ " _____ 20 _____ г.

Приложение № 2
к распоряжению администрации
Ковровского района от 21.10.2024 № 1453-р

Соглашение о задатке

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области с одной стороны и _____

(далее - претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

УЭИЗО Ковровского района, выступаая арендодателем земельного участка с кадастровым номером 33:07:000317:607 площадью 8708 кв.м, категория земель: земли населенных пунктов, разрешенное использование: для производственных целей, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, примерно в 400 м от д. 15 по ул. Лесная по направлению на северо-запад, установило задаток в размере 30% начальной цены арендной платы **26011 руб.** без НДС. Претендент обязан уплатить задаток до момента подачи заявки на участие в аукционе по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420. Невнесение, либо внесение задатка не в полном объеме на дату рассмотрения заявки на участие в аукционе является основанием отказа претенденту в принятии заявки.

Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола об итогах аукциона, а при отзыве претендентом заявки – со дня получения УЭИЗО Ковровского района уведомления об отзыве. УЭИЗО Ковровского района не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент не обратился за задатком лично либо через уполномоченного представителя, а также если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

Задаток не возвращается в случаях:

- если победитель аукциона отказывается либо уклоняется от подписания договора аренды.

- в других установленных законодательством случаях.

Задаток засчитывается в счет оплаты ежегодной арендной платы за земельный участок, установленной по итогам аукциона.

Настоящее соглашение является договором присоединения, считается заключенным и вступает в силу с момента оплаты претендентом задатка.

Приложение № 3
к распоряжению администрации
Ковровского района от 21.10.2024 № 1453-р

ПРОЕКТ

Договор № _____
аренды земельного участка

Город Ковров
Владимирской области
Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений ТУ-РЫГИНА Юрия Николаевича действующего на основании распоряжения администрации Ковровского района от 12.04.2017 № 198-р, именуемое в дальнейшем Арендодатель, и _____, именуемый в дальнейшем Арендатор, именуемые по договору Стороны, заключили настоящий договор о следующем.

1. Предмет договора.

1.1. По итогам аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, состоявшегося _____ 2024г. Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок площадью 8708 кв.м с кадастровым номером 33:07:000317:607, категория земель: земли населенных пунктов, местоположение: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, примерно в 400 м от д. 15 по ул. Лесная по направлению на северо-запад, (далее – участок), разрешенное использование – для производственных целей.

1.2. На участке расположено: объектов недвижимости не имеется.

1.3. В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения: которые отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости, которая является приложением к настоящему договору. Части Участка, в отношении которых установлены ограничения и обременения, отображены в выписке из Единого государственного реестра недвижимости.

2. Размер и условия внесения арендной платы.

2.1. Размер арендной платы установлен по результатам аукциона на право заключения договора аренды за первый год и составляет _____ руб. ____ коп. Арендная плата НДС не облагается. За второй и каждый последующий год плата увеличивается на коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год.

2.2. Арендная плата вносится Арендатором ежеквартально _____ в течение срока аренды с обязательным указанием в платежных документах номера и даты договора путем безналичного перечисления по следующим реквизитам: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области наименование банка: банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635415.

Арендатор вправе внести арендную плату до указанных в настоящем пункте сроков. Арендная плата считается оплаченной с момента поступления на указанный в настоящем пункте счет.

2.3. Размер ежегодной арендной платы изменяется не чаще одного раза в год Арендодателем без внесения соответствующих изменений в договор в одностороннем порядке на размер уровня инфляции, установленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, и принимается Арендатором в безусловном порядке.

3. Права и обязанности Сторон.

3.1. Арендодатель имеет право:

- требовать досрочного расторжения договора в случаях, предусмотренных законодательством, в том числе неиспользования Арендатором земельного участка, использования его не по целевому назначению (разрешенному использованию), использования способами, приводящими к его порче, не внесения арендной платы более двух сроков подряд, нарушения других условий договора,

- отказаться от договора в случаях, установленных законодательством. По истечении 3 месяцев с момента получения Арендатором уведомления Арендодателя договор считается прекратившим свое действие,

- на беспрепятственный доступ на территорию арендуемого земельного участка с целью его осмотра на предмет соблюдения условий договора,

- на возмещение убытков, причиненных ухудшением участка и экологии в результате деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.2. Арендодатель обязан:

- передать Арендатору участок по акту приема-передачи,

- своевременно информировать Арендатора об изменении реквизитов для перечисления арендной платы,

- в установленном порядке зарегистрировать аренду, прекращение аренды, а также изменения и дополнения к настоящему договору не позднее 1 месяца с момента подписания договора либо дополнительного соглашения к нему.

3.3. Арендатор имеет право:

- использовать участок на условиях, установленных договором.

3.4. Арендатор обязан:

- выполнять в полном объеме все условия договора,

- использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту;

- сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельных участках в соответствии с законодательством;

- осуществлять мероприятия по охране земель, соблюдать порядок пользования лесами, водными и другими природными объектами;

- своевременно приступать к использованию земельных участков в случаях, если сроки освоения земельных участков предусмотрены договором;

- уплачивать в размере и на условиях, установленных договором, арендную плату;

- соблюдать при использовании земельных участков требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов;

- не допускать загрязнение, захламление, деградацию и ухудшение плодородия почв на землях соответствующих категорий;

- обеспечить Арендодателю, представителям органов государственного и муниципального земельного контроля доступ на участок;

- письменно сообщить Арендодателю о предстоящем освобождении участка при досрочном его освобождении не позднее чем за 1 (один) месяц;

- выполнять работы по благоустройству по согласованию с Арендодателем и администрацией поселения, на территории которого расположен участок;

- письменно в 10-дневный срок уведомить Арендодателя об изменении своих реквизитов, совершении сделок и переводе прав на объекты (доли в праве, части объектов), расположенные на арендуемом земельном участке;

- возратить Арендодателю земельный участок по акту в случае окончания действия договора либо получения от Арендодателя уведомления об отказе в установленных законодательством случаях от договора;

- выполнять иные требования, предусмотренные законодательством и настоящим договором.

3.5. Арендодатель и Арендатор имеют иные права и несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами области и района.

4. Ответственность Сторон.

4.1. За нарушение условий договора Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством.

4.2. За неуплату арендной платы, нарушение срока ее оплаты Арендатор оплачивает Арендодателю пени из расчета 0.1 % суммы невнесенной арендной платы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по договору, вызванных действием обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия, изменение, расторжение и прекращение договора.

5.1. Срок действия договора 2,5 года.

5.2. Договор вступает в силу с даты его подписания и подлежит государственной регистрации.

5.3. Все изменения и (или) дополнения к договору оформляются Сторонами путем подписания дополнительного соглашения.

Изменения и дополнения, а также прекращение аренды в соответствии с дополнительными соглашениями к договору, аренда по которому зарегистрирована в установленном порядке, также подлежат государственной регистрации.

Внесение изменений в договор в части изменения вида разрешенного использования земельного участка не допускается.

5.4. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию Арендодателя по решению суда на основании и в порядке, установленном законодательством, а также в случаях, указанных в пункте 3.1 настоящего договора.

5.5. При истечении срока действия договора, его расторжении, отказе Арендодателя от договора в установленных случаях Арендатор обязан возратить Арендодателю участок в состоянии, пригодном для его использования по целевому назначению и разрешенному использованию, по передаточному акту.

5.6. Арендатор не имеет преимущественного права на заключение на новый срок договора аренды участка без проведения торгов.

6. Дополнительные условия.

6.1. Договор составлен в электронном виде.

6.2. Все споры между Сторонами разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АРЕНДОДАТЕЛЬ:

АРЕНДАТОР:

Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Ковровского района от 21.10.2024 № 1453-р «О проведении аукциона на право заключения договора аренды земельного участка».

Организатор аукциона – Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронных торгов – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru)

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru

Начало приема заявок: 28 октября 2024 года с 10:00 часов

Окончание приема заявок: 22 ноября 2024 года до 09:00 часов

Определение участников: 25 ноября 2024 года до 17:00 часов

Проведение аукциона (дата и время проведения аукциона) 27 ноября 2024 с 12-00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru).

2. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000317:607, площадью 8708 кв. м, адрес (описание местоположения): Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый, примерно в 400 м от д. 15 по ул. Лесная по направлению на северо-запад, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – для производственных целей. (далее - Участок).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 22.12.2009 № 11/23, Участок находится в территориальной зоне ПД5 – зона строительной промышленности.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Малигинского сельского поселения, ознакомьтесь с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – ответы АО «Газпром газораспределение Владимир» и ООО «Комсервис» приложены к настоящей информации.

Ежегодная арендная плата: **86 704 (восемьдесят шесть тысяч семьсот четыре) рубля** 24 копейки без учета НДС.

«Шаг аукциона»: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет **2 601 (две тысячи шестьсот один) рубль**.

Размер задатка – 30% начальной цены предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка и составляет **26 011 (двадцать шесть тысяч одиннадцать) рублей**.

Срок аренды земельного участка – 2,5 года.

3. Условия участия в электронных торгах.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителим необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии с регламентом электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка». Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на сайте оператора площадки www.roseltorg.ru.

4. Форма заявки на участие в торгах, порядок ее приема.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akrvo.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Место подачи и приема заявок: электронная торговая площадка акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе в электронной форме по установленной форме (форма заявки приложена к документации аукциона) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителей;
- 3) документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны заявителем или его представителем электронной цифровой подписью.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки) с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5.Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 3305711452, КПП 330501001, расчетный счет 03100643000000012800 в УФК по Владимирской области (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района л/с 04283Р08410), наименование банка: Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ/УФК по Владимирской области г. Владимир, БИК 011708377, КБК 66611105013050000120, ОКТМО 17635420, согласно условиям прилагаемого соглашения о задатке.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет арендной платы за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном в извещении порядке договора аренды земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней до дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

6. Порядок определения участников торгов.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников торгов организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками торгов.

Заявитель не допускается к участию в торгах в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
- не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в торгах;
- подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;
- наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегияльных исполнительных органов Заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа Заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.

Заявитель, признанный участником торгов, становится участником аукциона с даты подписания, организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

7.Порядок проведения аукциона и определение победителя.

В аукционе могут участвовать только Заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками.

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, 3% от начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течении всего аукциона.

Проведение аукциона осуществляется в день и вовремя, указанные, в информационном сообщении.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается;
- не поступило ни одного предложения, то аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона. Электронный журнал проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для подведения комиссией результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа с момента подписания протокола о результатах аукциона.

лифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С победителя электронного аукциона оператором электронной площадки АО «Единая электронная площадка» допускается взимание платы – 1% от начальной цены договора, но не более чем 5000,00 рублей без учета НДС. Сведения о размере взимаемой платы размещены в сети «Интернет» по адресу <https://www.roseltorg.ru/rates/corp-sale>.

8.Порядок и сроки заключения договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один заявитель допущен к участию в аукционе и признан участником, организатор аукциона в течение 10 (десяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка, при условии соответствия заявки и заявителя, подавшего указанную заявку, всем требованиям, указанным в извещении, Арендодатель в течение 10 (десяти) дней со дня рассмотрения указанной Заявки направляет заявителю 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка. При этом размер ежегодной арендной платы по договору аренды земельного участка определяется в размере, равном начальной цене предмета аукциона.

Организатор аукциона направляет Победителю аукциона 3 (три) экземпляра подписанного проекта договора аренды земельного участка в десятидневный срок со дня составления протокола о результатах аукциона.

Не допускается заключение договора аренды земельного участка ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, обязаны подписать договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления им такого договора.

Если договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления проекта договора аренды земельного участка победителю аукциона не был им подписан и представлен организатору аукциона, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

В случае, если Победитель аукциона или иное лицо, с которым заключается договор аренды земельного участка в течение 30 (тридцати) дней со дня направления организатором аукциона проекта указанного договора аренды, не подписал и не представил организатору аукциона указанный договор, организатор аукциона направляет сведения в Федеральную антимонопольную службу России (в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 02.03.2015 № 187 «О внесении изменений в Положение о Федеральной антимонопольной службе») для включения в реестр недобросовестных участников аукциона.

В случае, если в течение 30 (тридцати) дней со дня направления участнику, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, проекта договора аренды земельного участка, этот участник не представил организатору аукциона подписанные им договоры, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона или распорядиться земельным участком иным образом в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул. Пионерская, дом 5, кв. 45; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000445:187, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, с. Иваново, ул. Лесная, дом 3. Заказчиком кадастровых работ является Фролова Лия Ивановна (почтовый адрес: 601972, обл. Владимирская, р-н Ковровский, городок Ковров-35, ул. Школьная, дом 109, кв. 9, телефон 8-910-177-50-43).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, с. Иваново, ул. Лесная, дом 3 "25" ноября 2024г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

расположенные в кадастровом квартале 33:07:000445, а также: кадастровый номер 33:07:000445:183 - Владимирская область, р-н Ковровский, МО Ивановское (сельское поселение), с. Иваново, ул Пролетарская, дом 49; кадастровый номер 33:07:000445:188 - Российской Федерация, Владимирская область, м.р-н Ковровский, с.п. Ивановское, с. Иваново, ул Лесная, з/у 2; и земельные участки, находящиеся в государственной (муниципальной) собственности.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул. Пионерская, дом 5, кв. 45; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000452:50, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Макарово. Заказчиком кадастровых работ является Рыжков Александр Константинович (почтовый адрес: 601900, обл. Владимирская, г. Ковров, ул. Космонавтов, дом 2, корп. 4, кв. 19, телефон 8-910-090-95-84).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Макарово, у дома 35 "25" ноября 2024г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

расположенные в кадастровом квартале 33:07:000452, а также: кадастровый номер 33:07:000452:49 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Макарово; кадастровый номер 33:07:000452:51 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Макарово; и земельные участки, находящиеся в государственной (муниципальной) собственности.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул. Пионерская, дом 5, кв. 45; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000453:32, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Бедрино, дом 34. Заказчиком кадастровых работ является Сорокина Елена Юрьевна (почтовый адрес: 601900, обл. Владимирская, г. Ковров, ул. Кирова, дом 73, кв. 59, телефон 8-915-772-53-67).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Бедрино, дом 34 "25" ноября 2024г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

расположенные в кадастровом квартале 33:07:000453, а также: кадастровый номер 33:07:000453:4 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Бедрино, дом 34 б; кадастровый номер отсутствует - обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Бедрино, между домами 34 и 35; и земельные участки, находящиеся в государственной (муниципальной) собственности.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о проведении собрания По поводу согласования границ земельного участка

Кадастровый инженер Касатая Оксана Александровна (СНИЛС 128-292-710 68; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 40215 ; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров ул. Лопатина, д.7.оф. 217; тел. 8-919-029-15-03, адрес электронной почты (ooozrkotgov@mail.ru)) информирует, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000110:178, расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Малигинское, территория снт Ручьи, земельный участок 163, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Харитонов Илья Анатольевич (почтовый адрес: г. Ковров, пр-т Ленина, д.49/1, кв.20, телефон 8-910-777-99-73).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельного участка состоится в 09 часов 15 минут 25 ноября 2024 года по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Малигинское, территория снт Ручьи, земельный участок 163. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Владимирская область г. Ковров ул. Лопатина, д.7 оф. 124

Возражения по проекту межевого плана и (или) требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности принимаются в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: Владимирская область г. Ковров ул. Лопатина, д.7 оф. 124.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000110:162, расположенный обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ "Ручьи", участок 162.
2. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000110:175, расположенный обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ "Ручьи".
4. Земельный участок с северо-западной стороны земельного участка с кадастровым номером 33:07:000110:178
5. Земельные участки, находящиеся в кадастровом квартале 33:07:000110.

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания По поводу согласования границ земельного участка

Кадастровый инженер Касатая Оксана Александровна (СНИЛС 128-292-710 68; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность № 40215 ; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров ул. Лопатина, д.7.оф. 217; тел. 8-919-029-15-03, адрес электронной почты (ooozrkotgov@mail.ru)) информирует, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000110:177, расположенного по адресу: Владимирская обл, р-н Ковровский, СНТ "Ручьи", участок 164, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Харитонов Илья Анатольевич (почтовый адрес: г. Ковров, пр-т Ленина, д.49/1, кв.20, телефон 8-910-777-99-73).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельного участка состоится в 09 часов 00 минут 25 ноября 2024 года по адресу: Владимирская обл, р-н Ковровский, СНТ "Ручьи", участок 164. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Владимирская область г. Ковров ул. Лопатина, д.7 оф. 124

Возражения по проекту межевого плана и (или) требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности принимаются в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: Владимирская область г. Ковров ул. Лопатина, д.7 оф. 124.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000110:181, расположенный Владимирская обл, р-н Ковровский, СНТ "Ручьи", участок 165.
2. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000110:175, расположенный обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ "Ручьи".
3. Земельный участок с северо-западной стороны земельного участка с кадастровым номером 33:07:000110:177
4. Земельные участки, находящиеся в кадастровом квартале 33:07:000110.

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровым инженером Фомина Л.С., адрес: 601900 Владимирская область, МО г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1, тел: 8-915-794-69-28, номер квалификационного аттестата 33-11-142, e-mail: la_ra08@mail.ru, в отношении земельного участка с К№ 33:07:000207:25, расположенного: Владимирская область, Ковровский район, Клязьминское сельское поселение, д. Ширилица, д.12 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Хорхорина Лидия Михайловна, проживающая по адресу: г. Ковров, ул. 3. Космодемьянской, д.1/8, кв. 24, тел: 8-919-023-58-02.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Владимирская область, Ковровский район Клязьминское сельское поселение, д. Ширилица, д.12, 25 ноября 2024г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1, с.9.00 до 17.00, пн-пт. Обоснованные возражения относительно местоположения границы, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 24 октября 2024г. по 25 ноября 2024г. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельный участок с К№ 33:07:000207:24, Ковровский район, д. Ширилица;
- земельный участок с К№ 33:07:000207:26 Ковровский район, д. Ширилица, д. 13;
- земельный участок с К№ 33:07:000207:65 Ковровский район, д. Ширилица;
- все земельные участки расположенные в кадастровом квартале 33:07:000207.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.