Вестник Ковровского района

официальный информационный бюллетень

16+

5 ноября 2026 г. № 44 (689)

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

08.10.2026 **№ 96**

Об утверждении (принятии) Устава Ковровского муниципального округа Владимирской области

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Владимирской области от 01.11.2025 № 120-ОЗ «Об образовании муниципальных округов в границах муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь Регламентом Совета Ковровского муниципального округа Владимирской области, Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области **решил:**

1. Утвердить (принять) Устав Ковровского муниципального округа Владимирской области.

2. Со дня вступления в силу настоящего Устава признать утратившими силу:

- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 16.06.2008 № 7/13 «О принятии Устава муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»;
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 18.05.2010 № 5/11 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 04.10.2010 № 11/22«О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 14.03.2012 № 3/4 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 26.10.2012 № 12/19 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 30.09.2013 № 14/24 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 16.01.2014 № 1/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области», - решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 18.03.2014 № 3/7 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области», - решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 16.01.2015 № 1/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области», - решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 27.02.2015 № 4/8 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области», - решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 03.08.2015 № 10/27 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 07.12.2015 № 15/48 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 06.04.2016 № 4/10 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 16.12.2016 № 12/30«О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 15.05.2017 № 6/11 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 15.11.2017 № 12/20 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 20.06.2018 № 8/13 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 09.11.2018 № 13/20 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 12.04.2019 № 4/8 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области», - решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 29.11.2019 № 16/31 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 18.11.2020 № 12/21 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 21.12.2021 № 14/35 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 12.12.2022 № 16/30 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 25.07.2023 №8/15 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 19.03.2024 № 6/7 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области», - решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 12.05.2025 №6/9 «О внесении изменений в Устав муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 05.06.2008 № 4/13 «О принятии Устава муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 17.05.2010 № 4/8 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 18.10.2010 № 9/20 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 21.03.2012 № 2/6 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 19.11.2012 № 11/27 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 08.10.2013 № 11/23 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 30.12.2013 № 16/36 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 17.03.2014 № 3/4 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 29.04.2014 № 6/8 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 16.01.2015 № 1/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 27.02.2015 № 4/8 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 05.08.2015 № 14/24 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 30.09.2015 № 18/31 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 05.12.2016 № 11/26 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 26.07.2018 № 11/19 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 17.08.2018 № 13/21 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 15.11.2018 № 19/32 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 30.04.2019 № 7/11 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 24.01.2020 № 2/2 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 08.09.2020 № 18/23 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 19.02.2021 № 3/10 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 14.05.2021 № 8/17 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 27.12.2021 № 24/47 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 21.07.2022 № 13/25 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 13.04.2023 № 6/9 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.07.2023 № 14/21 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 04.09.2023 № 17/24 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 16.11.2023 № 24/32 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 28.03.2025 № 3/7 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 10.06.2008 № 5/1 «О принятии Устава муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского муниципального района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 02.02.2010 № 2/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 12.05.2010 № 6/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 18.10.2010 № 11/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 13.12.2011 № 8/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 26.11.2012 № 7/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 04.10.2013 № 9/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 30.12.2013 № 12/2 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 16.01.2015 № 1/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 27.02.2015 № 4/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 28.08.2015 № 8/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 23.05.2016 № 4/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 28.12.2016 № 15/4 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 25.05.2017 № 6/2 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 29.12.2017 № 16/2 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 11.05.2018 № 5/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 16.08.2018 № 9/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 05.12.2018 № 13/2 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 19.03.2019 № 3/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 04.12.2019 № 16/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 03.12.2020 № 11/3 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 16.02.2021 № 2/2 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 18.01.2022 № 1/3 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 18.03.2022 № 4/3 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 22.12.2022 № 18/2 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 03.02.2023 № 2/2 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 12.07.2023 № 11/3 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 23.09.2024 № 12/2 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 21.02.2025 № 2/1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 17.07.2025 № 7/4 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 01.07.2022 № 18 «О принятии Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской»,
- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 26.05.2023 №17 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района»,
- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 18.08.2023 №24 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района»,

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 25.09.2024 №29 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района»,
- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 30.05.2025 №9 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области 02.06.2008 № 7/12 «О принятии Устава муниципального образования Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 12.05.2010 №5/14 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 18.10.2010 №14/27 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 12.12.2011 №17/31 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 08.11.2012 №13/22 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 22.10.2013 №14/33 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 10.01.2014 №1/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 24.03.2014 №3/9 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 16.06.2014 №6/15 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 16.01.2015 №1/1 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 26.02.2015 №4/11 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 21.08 .2015 № 11/27 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 18.04.2016 №3/7 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 09.12.2016 №10/30 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 07.04.2017 №3/9 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 07.12.2017 №12/43 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 18.05.2018 №4 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 27.12.2018 №23 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 11.01.2019 №1 «О внесении изменений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 26.03.2019 № 2 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 17.12.2019 №40 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 23.06.2021 № 12 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 12.05.2022 №12 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 05.12.2022 №33 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 05.06.2023 №14 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 09.11.2023 №27 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»,
- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 14.04.2025 №12 «О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области».

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию (обнародованию) после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

Председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области	**ВРИП главы Ковровского муниципального округа Владимирской области**
_____ Назаров Ю.С.	**_____ Скороходов В.В.**

Устав Ковровского муниципального округа Владимирской области зарегистрирован в Управлении Министерства юстиции РФ по Владимирской области 27.10.2026 № RU337140002026001.

Принят решением Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области от 08.10.2026 № 96

УСТАВ КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Действуя в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Владимирской области и законами Владимирской области, исходя из исторических и культурных традиций, Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа принял настоящий Устав.

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Наименование и правовой статус муниципального округа

1. Полное наименование муниципального образования: Ковровский муниципальный округ Владимирской области.

Сокращенная форма наименования муниципального образования: Ковровский муниципальный округ.

Сокращенная форма наименования муниципального образования используется в официальных символах Ковровского муниципального округа Владимирской области, наименованиях органов местного самоуправления, выборных и иных должностных лиц местного самоуправления Ковровского муниципального округа, а также в других случаях наравне с полным наименованием Ковровского муниципального округа, определенным настоящим Уставом Ковровского муниципального округа Владимирской области.

Правовой статус Ковровского муниципального округа определен Законом Владимирской области от 01.11.2025 № 120-ОЗ «Об образовании муниципальных округов в границах муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области».

2. Административным центром Ковровского муниципального округа является город Ковров.

Статья 2. Официальные символы муниципального округа и порядок их использования

1. Ковровский муниципальный округ имеет официальные символы: герб и флаг, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

2. Официальные символы Ковровского муниципального округа подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок использования официальных символов Ковровского муниципального округа определяется решением Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

Статья 3. Территория и границы Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. Территория Ковровского муниципального округа Владимирской области входит в состав территории Владимирской области.

2. Перечень населенных пунктов, входящих в состав территории Ковровского муниципального округа Владимирской области, а также границы Ковровского муниципального округа Владимирской области определены Законом Владимирской области от 01.11.2025 № 120-ОЗ «Об образовании муниципальных округов в границах муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области».

Глава 2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 4. Вопросы местного значения Ковровского муниципального округа Владимирской области

К вопросам местного значения Ковровского муниципального округа Владимирской области относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Ковровского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Ковровского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Ковровского муниципального округа;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Ковровского муниципального округа;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ковровского муниципального округа;

4) организация в границах Ковровского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Ковровского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Ковровского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в Ковровском муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, а также осуществление иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Ковровского муниципального округа;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Ковровского муниципального округа;

10) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ковровского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Ковровского муниципального округа;

12) организация охраны общественного порядка на территории Ковровского муниципального округа муниципальной милицией;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Ковровского муниципального округа;

15) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах Ковровского муниципального округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории Ковровского муниципального округа;

16) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Владимирской области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

17) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Ковровского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

18) создание условий для обеспечения жителей Ковровского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

19) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Ковровского муниципального округа;

20) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ковровского муниципального округа услугами организаций культуры;

21) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Ковровском муниципальном округе;

22) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ковровского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ковровского муниципального округа;

23) обеспечение условий для развития на территории Ковровского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ковровского муниципального округа;

24) создание условий для массового отдыха жителей Ковровского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

25) формирование и содержание муниципального архива;

26) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

27) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

28) утверждение правил благоустройства территории Ковровского муниципального округа, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности), организация благоустройства территории муниципального округа в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Ковровского муниципального округа;

29) утверждение генерального плана Ковровского муниципального округа, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генерального плана Ковровского муниципального округа документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Ковровского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Ковровского муниципального округа, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ковровского муниципального округа, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Ковровского муниципального округа для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Ковровского муниципального округа, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Ковровского муниципального округа, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

30) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ковровского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;

31) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Ковровского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Ковровского муниципального округа;

32) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Ковровского муниципального округа;

33) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Ковровского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

34) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Ковровского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создание и содержание в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

35) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Ковровского муниципального округа;

36) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

37) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ковровского муниципального округа;

38) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

39) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

40) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Ковровском муниципальном округе;

41) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, а также правил использования водных объектов для рекреационных целей;

42) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

43) осуществление муниципального лесного контроля;

44) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Ковровского муниципального округа в соответствии с федеральным законом;

45) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Ковровского муниципального округа;

46) организация в соответствии с федеральным законом выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

47) принятие решений и проведение на территории Ковровского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

48) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Ковровского муниципального округа;

49) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.07.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном

хозяйстве», в похозяйственных книгах.

Статья 5. Права органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа Владимирской области на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального округа

1. Органы местного самоуправления Ковровского муниципального округа имеют право на:

1) создание музеев Ковровского муниципального округа;

2) создание муниципальных образовательных организаций высшего образования;

3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Ковровского муниципального округа;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Ковровского муниципального округа;

6) создание муниципальной пожарной охраны;

7) создание условий для развития туризма;

8) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

9) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

10) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 20.07.2012 № 125-ФЗ «О донорстве крови и ее компонентов»;

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества условий оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами, а также применение результатов независимой оценки качества условий оказания услуг организациями при оценке деятельности руководителей подведомственных организаций и осуществление контроля за принятием мер по устранению недостатков, выявленных по результатам независимой оценки качества условий оказания услуг организациями, в соответствии с федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории Ковровского муниципального округа;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта;

16) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

17) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия во входящем в состав территории Ковровского муниципального округа и не являющемся его административным центром населенном пункте нотариуса;

18) оказание содействия в осуществлении нотариусом приема населения в соответствии с графиком приема населения, утвержденным нотариальной палатой Владимирской области;

19) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности;

20) осуществление мероприятий по оказанию помощи лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

2. Органы местного самоуправления Ковровского муниципального округа вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 34 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Владимирской области, за счет доходов бюджета Ковровского муниципального округа, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 6. Полномочия органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа Владимирской области по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Ковровского муниципального округа обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Ковровского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов Ковровского муниципального округа;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

6) полномочиями в сфере водоснабжения и водоотведения, предусмотренными Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении»;

7) полномочиями в сфере стратегического планирования, предусмотренными Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Ковровского муниципального округа, преобразования Ковровского муниципального округа;

9) организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального округа, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, доведения до сведения жителей муниципального округа официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Ковровского муниципального округа, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

14) иными полномочиями в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Статья 7. Осуществление органами местного самоуправления Ковровского муниципального округа Владимирской области отдельных государственных полномочий

1. Органы местного самоуправления Ковровского муниципального округа осуществляют переданные им федеральными законами и законами Владимирской области отдельные государственные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

2. Органы местного самоуправления Ковровского муниципального округа несут ответственность за осуществление переданных полномочий Российской Федерации, полномочий Ковровского муниципального округа в пределах субвенций, предоставленных бюджету Ковровского муниципального округа в целях финансового обеспечения осуществления соответствующих полномочий.

3. Органы местного самоуправления Ковровского муниципального округа и должностные лица местного самоуправления Ковровского муниципального округа обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

4. Органы местного самоуправления Ковровского муниципального округа вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета Ковровского муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 34 Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

5. Органы местного самоуправления Ковровского муниципального округа вправе устанавливать за счет средств бюджета Ковровского муниципального округа (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

6. Финансирование полномочий, предусмотренное пунктами 4 и 5 настоящей статьи, не является обязанностью Ковровского муниципального округа, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

7. Финансирование расходов, возникших в связи с осуществлением органами государственной власти и (или) органами местного самоуправления иных муниципальных образований своих полномочий, Ковровского муниципальным округом не допускается.

Статья 8. Муниципальный контроль

1. Органы местного самоуправления Ковровского муниципального округа Владимирской области организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Владимирской области.

2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В соответствии с частью 9 статьи 1 Федерального закона от 31.07.2020№ 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» муниципальный контроль подлежит осуществлению при наличии в границах муниципального округа объектов соответствующего вида контроля.

3. Органом местного самоуправления Ковровского муниципального округа, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, является администрация Ковровского муниципального округа Владимирской области.

Глава 3. НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАСЕЛЕНИЕМ КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 9. Формы непосредственного осуществления населением Ковровского муниципального округа Владимирской области местного самоуправления и участия населения Ковровского муниципального округа Владимирской области в осуществлении местного самоуправления

1. К формам непосредственного осуществления населением Ковровского муниципального округа местного самоуправления относятся:

1) местный референдум;

2) муниципальные выборы;

3) сход граждан.

2. К формам участия населения Ковровского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления относятся:

1) опрос;

2) публичные слушания, общественные обсуждения;

3) собрание граждан;

4) инициативные проекты;

5) территориальное общественное самоуправление;

6) староста сельского населенного пункта.

3. Наряду с предусмотренными Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» формами непосредственного осуществления населением Ковровского муниципального округа местного самоуправления и участия населения Ковровского муниципального округа в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другим федеральным законам, законам Владимирской области.

4. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

5. Органы местного самоуправления Ковровского муниципального округа вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для Ковровского муниципального округа работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

6. К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

7. К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Ковровского муниципального округа в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

Статья 10. Местный референдум

1. Местный референдум проводится в целях решения непосредственно населением вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Местный референдум проводится на всей территории Ковровского муниципального округа.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, которые установлены федеральным законом;

3) по инициативе Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа и главы Ковровского муниципального округа, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 3 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается Законом Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» и не может превышать 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории Ковровского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

5. Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями, указанными в пункте 2 части 3 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принятым в соответствии с ним Законом Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области».

6. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа и главой Ковровского муниципального округа, оформляется правовыми актами Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа и главы Ковровского муниципального округа.

7. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Ковровского муниципального округа. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

8. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области».

9. Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа документов о выдвижении инициативы проведения местного референдума.

10. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию.

11. Органы местного самоуправления Ковровского муниципального округа обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. В случае, если местный референдум не назначен Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа в установленные сроки, местный референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы Ковровского муниципального округа, органов государственной власти Владимирской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется соответствующей комиссией местного референдума, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом Владимирской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

13. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Ковровского муниципального округа и не нуждается в утверждении какими-либо органами публичной власти, их должностными лицами.

14. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

Статья 11. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа не ранее чем за 90 дней и не позднее чем за 80 дней до дня голосования.

В случаях, установленных Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», муниципальные выборы назначаются Территориальной избирательной комиссией Ковровского муниципального округа Владимирской области или судом.

Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия. При назначении досрочных выборов сроки, указанные в настоящей части, а также сроки осуществления иных избирательных действий могут быть сокращены, но не более чем на одну треть.

3. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Законом Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области».

4. Выборы депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа в соответствии с Законом Владимирской области от 13.02.2003 № 10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» проводятся с применением мажоритарной избирательной системы относительного большинства, при которой депутаты Совета народных депутатов избираются по одномандатным избирательным округам.

Выборы Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа истекают сроки полномочий депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, а если сроки полномочий истекают в год проведения выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации очередного созыва, - день голосования на указанных выборах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4 - 6 статьи 10 Федерального закона от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию.

Статья 12. Сход граждан

1. В случаях, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», сход граждан может проводиться:

1) в населенном пункте, входящем в состав Ковровского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на территории данного населенного пункта;

2) в соответствии с Законом Владимирской области от 28.05.2021 № 51-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов проведения схода граждан на части территории населенного пункта во Владимирской области» на части территории населенного пункта, входящего в состав Ковровского муниципального округа, по вопросу введения и использования средств самообложения граждан на данной части территории населенного пункта;

3) на территории Ковровского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, сход граждан проводится в сельском населенном пункте в целях выдвижения кандидатур в состав конкурсной комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы.

2. Сход граждан может созываться главой Ковровского муниципального округа либо Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа, в том числе по инициативе группы жителей соответствующей части территории населенного пункта численностью не менее 10 человек.

3. Проведение схода граждан обеспечивается главой Ковровского муниципального округа Владимирской области. Глава Ковровского муниципального округа Владимирской области определяет орган местного самоуправления Ковровского муниципального округа, уполномоченный на проведение схода граждан.

4. О проведении схода граждан главой Ковровского муниципального округа Владимирской области издается постановление, а Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области принимается решение.

Статья 13. Опрос

1. Опрос граждан может проводиться на всей территории Ковровского муниципального округа или на части его территории для выявления мнения населения при принятии решений органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в части осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, а также органами государственной власти Владимирской области в части осуществления полномочий по решению вопросов установления общих принципов организации местного самоуправления.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители Ковровского муниципального округа, обладающие избирательным правом.

3. В опросе граждан по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта вправе участвовать жители Ковровского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, главы Ковровского муниципального округа;

2) органов государственной власти Владимирской области;

3) жителей Ковровского муниципального округа или его части, в которых предлагается реализовать инициативный проект, - для выявления мнения граждан о поддержке данного инициативного проекта.

5. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется решением Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа в соответствии с Законом Владимирской области от 22.12.2015 № 208-ОЗ «О порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Владимирской области».

6. Решение о назначении опроса граждан должно быть принято Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа в течение трех месяцев с момента поступления инициативы проведения опроса граждан, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

7. В решении Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей Ковровского муниципального округа, участвующих в опросе;

6) порядок идентификации участников опроса в случае проведения опроса граждан с использованием официального сайта Ковровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

8. Жители Ковровского муниципального округа должны быть проинформированы уполномоченным органом или должностным лицом местного самоуправления о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

9. Для проведения опроса граждан может использоваться официальный сайт Ковровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств бюджета Ковровского муниципального округа - при проведении опроса по инициативе органов местного самоуправления или жителей Ковровского муниципального округа;

2) за счет средств бюджета Владимирской области - при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Владимирской области.

11. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

12. Результаты опроса подлежат обнародованию.

Статья 14. Публичные слушания, общественные обсуждения

1. Публичные слушания могут проводиться на всей территории Ковровского муниципального округа для обсуждения с участием жителей муниципального округа проектов муниципальных правовых актов по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Ковровского муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, кроме случаев, когда в Устав Ковровского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Владимирской области или законов Владимирской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Ковровского муниципального округа и отчет о его исполнении;

3) вопросы о преобразовании Ковровского муниципального округа.

3. В публичных слушаниях имеют право участвовать жители Ковровского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

4. Публичные слушания проводятся по инициативе:

1) Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа;

2) главы Ковровского муниципального округа;

3) жителей Ковровского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения публичных слушаний определяется решением Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа в соответствии с Законом Владимирской области и должен предусматривать оповещение жителей Ковровского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, а также возможность ознакомления с проектом решения не менее чем за 10 дней до их проведения, возможность представления жителями Ковровского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту решения, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Ковровского муниципального округа.

6. Нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в части 5 настоящей статьи, обеспечения возможности представления жителями Ковровского муниципального округа своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Ковровского муниципального округа в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта органа местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» может исполь-

зоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.

7. Публичные слушания, проводимые по инициативе жителей Ковровского муниципального округа или Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, назначаются Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа, а публичные слушания, проводимые по инициативе главы Ковровского муниципального округа, - главой Ковровского муниципального округа.

8. Решение о назначении публичных слушаний должно быть принято Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа или главой Ковровского муниципального округа в течение 10 дней с момента поступления инициативы проведения публичных слушаний, предусмотренной частью 4 настоящей статьи.

9. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

10. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений подлежат обязательному рассмотрению Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа при рассмотрении проектов муниципальных правовых актов.

11. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обнародованию.

12. Результаты публичных слушаний, общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

Статья 15. Собрание граждан

1. Собрания граждан могут проводиться:

1) для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления;

3) на территории Ковровского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта;

4) в сельском населенном пункте по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта;

5) в целях осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Ковровского муниципального округа.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, главы Ковровского муниципального округа, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа или главы Ковровского муниципального округа, назначается Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа или главой Ковровского муниципального округа.

4. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

5. Порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан определяются Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

Порядок назначения и проведения собраний граждан, предусмотренных пунктами 1 - 4 части 1 настоящей статьи, определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

6. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

7. В собрании граждан, проводимом в сельском населенном пункте, входящем в состав Ковровского муниципального округа, по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта, могут принять участие граждане Российской Федерации, проживающие на территории данного сельского населенного пункта и обладающие активным избирательным правом, а также граждане Российской Федерации, достигшие на день проведения собрания граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющие в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта, в случае, если это установлено муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с Законом Владимирской области.

Решение по вопросу выдвижения кандидатуры старосты сельского населенного пункта, а также по вопросу досрочного прекращения полномочий старосты сельского населенного пункта принимается большинством голосов участников собрания граждан.

8. В собрании граждан, проводимом на территории Ковровского муниципального округа или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, вправе принимать участие жители соответствующей территории, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

9. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

10. Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

11. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

12. Итоги собрания граждан подлежат официальному обнародованию.

Статья 16. Инициативные проекты

1. В целях реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей Ковровского муниципального округа или его части, по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения или иных вопросов, право решения которых, предусмотренных нормативными правовыми актами Ковровского муниципального округа, в том числе через территориальный орган администрации Ковровского муниципального округа, может быть внесен инициативный проект.

2. Порядок определения части территории Ковровского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, устанавливается нормативным правовым актом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

3. С инициативой о внесении инициативного проекта вправе выступить инициативная группа численностью не менее 10 граждан, достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Ковровского муниципального округа, органы территориального общественного самоуправления, староста сельского населенного пункта (далее - инициаторы проекта). Минимальная численность инициативной группы может быть уменьшена нормативным правовым актом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа. Право выступить инициатором проекта в соответствии с нормативным правовым актом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа может быть предоставлено также иным лицам, осуществляющим деятельность на территории Ковровского муниципального округа.

4. Инициативный проект должен содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей Ковровского муниципального округа или его части;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств бюджета Ковровского муниципального округа в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию Ковровского муниципального округа или его часть, в границах которой будет реализовываться инициативный проект, в соответствии с порядком, установленным нормативным правовым актом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа;

9) иные сведения, предусмотренные нормативным правовым актом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

5. Инициативный проект до его внесения в администрацию Ковровского муниципального округа подлежит рассмотрению на сходе или собрании граждан, в том числе на собрании граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления на части территории Ковровского муниципального округа, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей Ковровского муниципального округа или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом или собранием граждан решения о поддержке инициативного проекта. При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе или на одном собрании граждан.

6. Помимо обязательной поддержки инициативного проекта, предусмотренной частью 5 настоящей статьи, нормативным правовым актом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа может быть предусмотрена возможность дополнительного выявления мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения.

7. Инициаторы проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Ковровского муниципального округа прикладывают к нему протокол схода или собрания граждан, результаты дополнительного выявления мнения граждан путем опроса граждан и (или) с применением иных способов выявления мнения населения, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями Ковровского муниципального округа или его части.

8. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию Ковровского муниципального округа подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Ковровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию Ковровского муниципального округа и должна содержать сведения, указанные в части 4 настоящей статьи, а также об инициаторах проекта. Одновременно граждане информируются о возможности представления в администрацию Ковровского муниципального округа своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней. Свои замечания и предложения вправе направлять жители Ковровского муниципального округа, достигшие восемнадцатилетнего возраста. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

9. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией Ковровского муниципального округа в течение 30 дней со дня его внесения. Администрация Ковровского муниципального округа по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

1) поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Ковровского муниципального округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта местного бюджета (внесения изменений в решение о местном бюджете);

2) отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

10. Администрация Ковровского муниципального округа принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта в одном из следующих случаев:

1) несоблюдение установленного порядка внесения инициативного проекта и его рассмотрения;

2) несоответствие инициативного проекта требованиям федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Владимирской области, настоящему Уставу;

3) невозможность реализации инициативного проекта ввиду отсутствия у органов местного самоуправления необходимых полномочий органов местного самоуправления и прав органов местного самоуправления на осуществление полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления;

4) отсутствие средств бюджета Ковровского муниципального округа в объеме средств, необходимом для реализации инициативного проекта, источником формирования которых не являются инициативные платежи;

5) наличие возможности решения описанной в инициативном проекте проблемы более эффективным способом;

6) признание инициативного проекта не прошедшим конкурсный отбор.

11. Администрация Ковровского муниципального округа вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 10 настоящей статьи, обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа публичной власти в соответствии с его компетенцией.

12. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора устанавливается Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа.

13. В отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области, требования к составу сведений, которые должны содержать инициативные проекты, порядок рассмотрения инициативных проектов, в том числе основания для отказа в их поддержке, порядок и критерии конкурсного отбора таких инициативных проектов устанавливаются в соответствии с законом и (или) иным нормативным правовым актом Владимирской области. В этом случае требования частей 4, 9 - 12, 14 и 15 настоящей статьи не применяются.

14. В случае, если в администрацию Ковровского муниципального округа внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация Ковровского муниципального округа организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проекта.

15. Проведение конкурсного отбора инициативных проектов возлагается на коллегиальный орган (комиссию), порядок формирования и деятельности которого определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа. Состав коллегиального органа (комиссии) формируется администрацией Ковровского муниципального округа. При этом половина от общего числа членов коллегиального органа (комиссии) должна быть назначена на основе предложений Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа. Инициаторам проекта и их представителям при проведении конкурсного отбора должна обеспечиваться возможность участия в рассмотрении коллегиальным органом (комиссией) инициативных проектов и изложения своих позиций по ним.

16. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Ковровского муниципального округа, уполномоченные сходом или собранием граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

17. Информация о рассмотрении инициативного проекта администрацией Ковровского муниципального округа, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Ковровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

18. Отчет администрации Ковровского муниципального округа об итогах реализации инициативного проекта подлежит обнародованию, в том числе посредством размещения на официальном сайте Ковровского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта. В сельском населенном пункте указанная информация может доводиться до сведения граждан старостой сельского населенного пункта.

Статья 17. Территориальное общественное самоуправление

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории Ковровского муниципального округа для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

2. Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются по предложению населения, проживающего на территории Ковровского муниципального округа, Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа.

3. Территориальное общественное самоуправление осуществляется непосредственно населением посредством проведения собраний (конференций) граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

4. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: многоквартирный жилой дом, группа жилых домов, жилой микрорайон, сельский населенный пункт, иные территории проживания граждан. Каждая из указанных территорий проживания граждан может входить только в одно территориальное общественное самоуправление.

5. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях (конференциях) граждан, проживающих на соответствующей территории.

6. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления Ковровского муниципального округа. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

7. Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

8. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

9. Полномочия собрания граждан могут осуществляться конференцией граждан (собранием делегатов). Порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов определяется нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, уставом территориального общественного самоуправления.

10. Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших восемнадцатилетнего возраста.

11. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления;

7) обсуждение инициативного проекта и принятие решения по вопросу о его одобрении.

12. Органы территориального общественного самоуправления:

1) действуют в интересах населения, проживающего на соответствующей территории;

2) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;

3) обеспечивают исполнение иных принятых на собраниях, конференциях граждан решений по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения соответствующей территории;

4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

13. Органы территориального общественного самоуправления могут выдвигать инициативный проект в качестве инициаторов проекта.

14. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

1) территория, на которой оно осуществляется;

2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;

3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

4) порядок принятия решений;

5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;

6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

15. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

16. В порядке, установленном законом Владимирской области, территориальным общественным самоуправлениям, в том числе осуществляющим свою деятельность без регистрации в качестве юридического лица, может быть предоставлена поддержка за счет бюджетных ассигнований бюджета Владимирской области и местных бюджетов.

17. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из бюджета Ковровского муниципального округа определяются нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

Статья 18. Староста сельского населенного пункта

1. Для организации взаимодействия органов местного самоуправления и жителей сельского населенного пункта при решении вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте, расположенном в Ковровского муниципальном округе, может назначаться староста сельского населенного пункта.

2. Староста сельского населенного пункта назначается Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населенного пункта. Староста сельского населенного пункта назначается из числа граждан Российской Федерации, проживающих на территории данного сельского населенного пункта и обладающих активным избирательным правом, и граждан Российской Федерации, достигших на день представления собранием граждан восемнадцатилетнего возраста и имеющих в собственности жилое помещение, расположенное на территории данного сельского населенного пункта.

3. Должность старосты сельского населенного пункта не является государственной должностью, должностью государственной гражданской службы, муниципальной должностью или должностью муниципальной службы. Староста сельского населенного пункта не состоит в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления.

4. Старостой сельского населенного пункта не может быть назначено лицо:

1) замещающее государственную должность, должность государственной службы;

2) признанное судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) имеющее непогашенную или неснятую судимость;

4) имеющее статус иностранного агента.

5. Срок полномочий старосты сельского населенного пункта составляет 5 лет.

6. Полномочия старосты сельского населенного пункта прекращаются досрочно по решению Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа по представлению собрания граждан сельского населенного пункта, а также в случаях, установленных пунктами 1 - 7, 9 и 10 части 1 статьи 30 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

7. Староста сельского населенного пункта для решения возложенных на него задач:

1) взаимодействует с органами местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, и иными организациями по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения в сельском населенном пункте;

2) взаимодействует с населением, в том числе посредством участия в сходах, собраниях граждан, направляет по результатам таких мероприятий обращения и предложения, подлежащие обязательному рассмотрению органами местного самоуправления;

3) информирует жителей сельского населенного пункта по вопросам организации и осуществления местного самоуправления, а также содействует в доведении до их сведения иной информации, полученной от органов местного самоуправления;

4) содействует органам местного самоуправления в организации и проведении публичных слушаний и общественных обсуждений, обнародовании их результатов в сельском населенном пункте;

5) вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта по вопросам, имеющим приоритетное значение для жителей сельского населенного пункта;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные нормативным правовым актом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа в соответствии с законом Владимирской области.

8. Гарантии деятельности и иные вопросы статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросы материально-технического и организационного обеспечения старосты, устанавливаются решением Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа в соответствии с Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области».

Глава 4. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 19. Органы местного самоуправления Ковровского муниципального округа

1. Под органами местного самоуправления понимаются избираемые непосредственно населением или образуемые Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа органы, наделенные собственными полномочиями по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (местного значения).

2. От имени Ковровского муниципального округа приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности может глава Ковровского муниципального округа.

3. Органы местного самоуправления Ковровского муниципального округа, которые в соответствии Федеральным законом от 20.03.2025№ 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа и администрация Ковровского муниципального округа как юридические лица действуют в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации о казенных учреждениях.

Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета Ковровского муниципального округа, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность, в том числе в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, конституции (устава), законов Владимирской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 20. Структура органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. Структуру органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа составляют:

1) представительный орган - Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области. Сокращенное официальное наименование - Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа;

2) глава муниципального образования - глава Ковровского муниципального округа Владимирской области. Сокращенное официальное наименование - глава Ковровского муниципального округа;

3) местная администрация (исполнительно-распорядительный орган муниципального образования) - администрация Ковровского муниципального округа Владимирской области. Сокращенное официальное наименование - администрация Ковровского муниципального округа;

4) контрольно-счетный орган - контрольно-счетный орган Ковровского муниципального округа Владимирской области. Сокращенное официальное наименование - контрольно-счетный орган Ковровского муниципального округа.

2. Решение Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа об изменении структуры органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе

публичной власти».

3. Структура органов местного самоуправления в случае создания вновь образованного муниципального образования путем преобразования существующего муниципального образования определяется Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа после его избрания и закрепляется в настоящем Уставе.

4. Численность депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа первого созыва вновь образованного муниципального образования, порядок избрания первого главы Ковровского муниципального округа устанавливаются законом Владимирской области с учетом положений Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 21. Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа является выборным, постоянно действующим представительным органом Ковровского муниципального округа.

2. Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа избирается сроком на 5 лет.

3. Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа состоит из 15 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

При проведении выборов депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа применяется мажоритарная избирательная система относительного большинства, при которой депутаты Совета народных депутатов избираются по одномандатным избирательным округам.

4. Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа обладает правами юридического лица.

5. Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа считается избранным в правомочном составе в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

6. В структуру Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа входят избираемые из числа депутатов председатель, заместитель председателя и постоянные комиссии Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

7. Основной формой работы Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа является заседание.

Заседание Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

Заседания Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа проводятся не реже одного раза в три месяца.

Заседания Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации.

8. Вновь избранный Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа в правомочном составе.

На первом заседании Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, которое ведется старейшим по возрасту депутатом, избирается председатель Совета и заместитель председателя Совета.

9. Заседания Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа могут проводиться в режиме видеоконференц-связи.

В случае невозможности присутствия депутата на заседании Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа по уважительной причине (болезнь, служебная командировка, смерть близких родственников и другие - по согласованию с председателем Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа) он вправе после ознакомления с внесенными на рассмотрение Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа проектами правовых актов выразить свое мнение и проголосовать в письменном заявлении по каждому проекту правового акта. Письменное заявление подается на имя председателя Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа. Председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа оглашает содержание поступившего письменного заявления после проведения голосования по данному вопросу повестки дня. Голос письменно проголосовавшего депутата учитывается при определении результатов голосования. Письменное заявление приобщается к протоколу заседания Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

Порядок проведения заседания Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа в режиме видеоконференц-связи определяется Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа.

По инициативе председателя Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа по вопросам ненормативного характера может быть проведено поименное заочное голосование. Поименное голосование проводится опросным путем с помощью телефонной связи каждого депутата.

Порядок проведения заочного поименного голосования определяется Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа.

10. Порядок созыва, подготовки и проведения заседаний Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, порядок рассмотрения и принятия решений, осуществления контрольных полномочий, организационно-технического обеспечения работы заседаний и другие вопросы организации деятельности Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа устанавливаются регламентом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, утверждаемым решением Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

Организацию деятельности Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа осуществляет председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, избираемый Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа из своего состава.

11. Расходы на обеспечение деятельности Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа предусматриваются в бюджете Ковровского муниципального округа отдельно от других расходов в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

12. Управление и (или) распоряжение Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа и депутатов.

Статья 22. Полномочия Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. В исключительной компетенции Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа находятся:

1) принятие Устава Ковровского муниципального округа и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Ковровского муниципального округа и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) утверждение стратегии социально-экономического развития Ковровского муниципального округа;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

8) контроль за исполнением органами местного самоуправления Ковровского муниципального округа и должностными лицами местного самоуправления Ковровского муниципального округа полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

9) принятие решения об удалении главы Ковровского муниципального округа в отставку в предусмотренных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» случаях;

10) утверждение правил благоустройства территории Ковровского муниципального округа;

11) заслушивание ежегодных отчетов главы Ковровского муниципального округа о результатах его деятельности, деятельности администрации Ковровского муниципального округа и иных подведомственных главе Ковровского муниципального округа органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа.

2. К иным полномочиям Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа относится:

1) принятие Регламента Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, внесение в него изменений и дополнений;

2) установление официальных символов Ковровского муниципального округа и порядка их использования;

3) принятие решения о проведении местного референдума;

4) назначение выборов депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа;

5) образование, создание и упразднение постоянных и временных депутатских комиссий, комитетов изменение их состава, заслушивание отчетов об их работе;

6) принятие решения о прекращении полномочий депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа в случаях, предусмотренных настоящим Уставом;

7) осуществление в соответствии с Уставом (Основным Законом) Владимирской области права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Владимирской области;

8) установление видов, размеров и порядка предоставления социального обеспечения и иных мер социальной поддержки, финансируемых за счет средств бюджета Ковровского муниципального округа;

9) учреждение наград и почетных званий Ковровского муниципального округа, порядок награждения ими и их присвоения;

10) определение в соответствии с Законом Владимирской области порядка назначения и проведения публичных слушаний по вопросам, указанным в части 2 статьи 47 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

11) определение порядка организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

12) определение порядка назначения и проведения собрания граждан, а также полномочий собрания граждан, проводимых по инициативе населения;

13) определение порядка организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета Ковровского муниципального округа, определение порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления; установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, по предложению населения, проживающего на соответствующей территории;

14) определение порядка назначения и проведения опроса граждан в соответствии с законом Владимирской области;

15) установление порядка определения части территории Ковровского муниципального округа, на которой могут реализовываться инициативные проекты, уменьшение минимальной численности инициативной группы, установленной статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», которая вправе выступить с инициативой о внесении инициативного проекта;

16) определение порядка расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Ковровского муниципального округа;

17) определение порядка формирования и деятельности коллегиального органа (комиссии) по проведению конкурсного отбора инициативных проектов, внесение предложений в администрацию Ковровского муниципального округа по назначению половины от общего числа членов коллегиального органа (комиссии);

18) установление гарантий деятельности и иных вопросов статуса старосты сельского населенного пункта, в том числе вопросов материально-технического и организационного обеспечения старосты, в соответствии с законом Владимирской области;

19) утверждение соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;

20) принятие иных нормативных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа федеральными законами, законами Владимирской области, настоящим Уставом;

21) установление порядка учета предложений по проекту Устава муниципального округа, проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского муниципального округа, а также порядку участия граждан в его обсуждении;

22) утверждение структуры администрации Ковровского муниципального округа, положений о структурных подразделениях, являющихся юридическими лицами, по представлению главы Ковровского муниципального округа;

23) избрание из своего состава председателя Совета Ковровского муниципального округа, заместителя председателя Совета Ковровского муниципального округа;

24) утверждение правил землепользования и застройки Ковровского муниципального округа, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Ковровского муниципального округа; внесение изменений в правила землепользования и застройки, нормативы градостроительного проектирования Ковровского муниципального округа;

25) установление порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предъявляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации в соответствии с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

26) утверждение структуры и штатного расписания аппарата Совета;

27) рассмотрение депутатских запросов и принятие по ним решений;

28) утверждение Положения о бюджетном процессе в Ковровского муниципальном округе, внесение в него дополнений и изменений;

29) определение порядка участия Ковровского муниципального округа в организациях межмуниципального сотрудничества;

30) принятие решения о привлечении жителей Ковровского муниципального округа к социально значимым для Ковровского муниципального округа работам;

31) установление порядка организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения на территории Ковровского муниципального округа;

32) установление порядка организации транспортного обслуживания населения в границах Ковровского муниципального округа;

33) принятие решений о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов;

34) избрание главы Ковровского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Владимирской области;

35) утверждение Положения об администрации Ковровского муниципального округа Владимирской области;

36) определение размера и условий оплаты труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочий на постоянной основе, муниципальных служащих органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа, с соблюдением требований, установленных пунктом 2 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Иные полномочия Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа определяются федеральными законами, Уставом (Основным Законом) Владимирской области, законами Владимирской области, настоящим Уставом.

Статья 23. Досрочное прекращение полномочий Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. Полномочия Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа прекращаются досрочно в следующих случаях:

1) вступление в силу закона Владимирской области о его роспуске;

2) принятие Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается открытым голосованием большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа;

3) вступление в силу решения Владимирского областного суда о неправомочности данного состава депутатов Ковровского муниципального округа, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразование Ковровского муниципального округа, осуществляемое в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) увеличение численности избирателей Ковровского муниципального округа более чем на 25 процентов;

6) нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа влечет за собой досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа досрочные выборы в Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

Статья 24. Депутат Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. Депутатом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день голосования возраста 18 лет, обладающий пассивным избирательным правом.

Статус депутата и ограничения, связанные с его статусом, устанавливаются федеральным законодательством и законодательством Владимирской области.

2. Срок полномочий депутата Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа составляет пять лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня проведения первого заседания Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа нового созыва в правомочном составе.

3. Депутату Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа обеспечиваются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий.

4. Депутат Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, если депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

5. Депутат Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от указанных лиц обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

6. Полномочия депутата Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации или наличие гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

8) досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа;

9) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

10) приобретения им статуса иностранного агента;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами.

7. Полномочия депутата Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа прекращаются досрочно решением Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа в случае отсутствия депутата без уважительных причин на всех заседаниях Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа в течение шести месяцев подряд.

8. В случае обращения Губернатора Владимирской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа данного заявления.

Статья 25. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. Депутаты Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

2. Депутату Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется освобождение работодателем от работы с сохранением места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности четыре рабочих дня в месяц.

3. Депутат Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа имеет иные права, в соответствии с федеральными законами и Законом Владимирской области от 07.04.2008 № 46-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутатов представительных органов и выборных должностных лиц местного самоуправления в муниципальных образованиях Владимирской области».

Статья 26. Председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области, заместитель председателя Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. Организацию деятельности Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа осуществляет председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа. Председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа осуществляет полномочия на постоянной основе.

2. Председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа избирается из числа депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа открытым голосованием на первом заседании Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа на срок полномочий Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа данного созыва. Председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа считается избранным, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

Заместитель председателя Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа избирается из числа депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа открытым голосованием на срок полномочий Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа данного созыва.

Порядок избрания председателя Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, заместителя председателя Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа устанавливается Регламентом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области.

3. Председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа:

1) организует деятельность Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа;

2) созывает, открывает и ведет заседания Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа;

3) представляет Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, учреждениями, организациями, общественными объединениями;

4) вносит проекты решений в Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа, подписывает решения, протоколы заседаний и иные правовые акты Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа;

5) осуществляет полномочия представителя нанимателя (работодателя) в отношении сотрудников аппарата Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа;

6) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Регламентом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа или иными правовыми актами.

4. В случае временного отсутствия председателя Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, невозможности осуществления им своих полномочий его функции в полном объеме временно осуществляет заместитель председателя Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

Председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа и заместитель председателя Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа подотчетны Совету народных депутатов Ковровского муниципального округа и могут быть освобождены от занимаемых должностей в порядке, установленном Регламентом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа путем открытого голосования.

В случае одновременного отсутствия председателя и заместителя председателя Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа полномочия председателя Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа возлагаются Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа на одного из депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

Статья 27. Фракции в Совете народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. Депутаты Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, избранные в составе списков кандидатов, выдвинутых политическими партиями (их региональными отделениями или иными структурными подразделениями), входят в депутатские объединения (во фракции) (далее - фракция), за исключением случая, предусмотренного частью 3 настоящей статьи. Фракция включает в себя всех депутатов (депутата), избранных (избранного) в составе соответствующего списка кандидатов. Во фракции могут входить также депутаты, избранные по одномандатным или многомандатным избирательным округам, и депутаты (депутат), избранные (избранный) в составе списка кандидатов политической партии (ее регионального отделения или иного структурного подразделения), указанной в части 3 настоящей статьи.

2. Порядок деятельности фракций устанавливается регламентом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

3. В случае прекращения деятельности политической партии в связи с ее ликвидацией или реорганизацией деятельность ее фракции в Совете народных депутатов Ковровского муниципального округа, а также членство депутатов в этой фракции прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц соответствующей записи.

4. Депутат, избранный в составе списка кандидатов, выдвинутого политической партией (ее региональным отделением или иным структурным подразделением), не вправе выйти из фракции, в которой он состоит в соответствии с частью 1 настоящей статьи. Указанный депутат может быть членом только той политической партии, в составе списка кандидатов которой он был избран.

5. Депутат, избранный по одномандатному или многомандатному избирательному округу и входящий во фракцию, или депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и входящий во фракцию, может быть членом только той политической партии, во фракцию которой он входит.

6. Депутат, избранный в составе списка кандидатов политической партии, указанной в части 3 настоящей статьи, и вступивший в политическую партию, которая имеет свою фракцию в Совете народных депутатов Ковровского муниципального округа, входит в данную фракцию и не вправе выйти из нее.

7. Несоблюдение требований, предусмотренных частями 4 - 6 настоящей статьи, влечет за собой досрочное прекращение депутатских полномочий.

Статья 28. Глава Ковровского муниципального округа. Временно исполняющий полномочия главы Ковровского муниципального округа

1. Глава Ковровского муниципального округа является высшим должностным лицом Ковровского муниципального округа и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

В соответствии с принципом единства системы публичной власти глава Ковровского муниципального округа одновременно замещает государственную должность Владимирской области и муниципальную должность Ковровского муниципального округа.

2. Глава Ковровского муниципального округа избирается открытым голосованием

большинством голосов от числа избранных депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Владимирской области, сроком на 5 лет и возглавляет администрацию Ковровского муниципального округа.

Порядок избрания главы Ковровского муниципального округа устанавливается решением Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

Кандидатом на должность главы Ковровского муниципального округа может быть гражданин, который на день представления Совету народных депутатов Ковровского муниципального округа кандидатов на должность главы Ковровского муниципального округа не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права.

3. Совету народных депутатов Ковровского муниципального округа для проведения голосования по избранию главы Ковровского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Владимирской области, представляется не менее двух кандидатов.

4. Глава Ковровского муниципального округа не может исполнять полномочия председателя Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

Глава Ковровского муниципального округа подконтролен и подотчетен населению и Совету народных депутатов Ковровского муниципального округа.

5. Полномочия главы Ковровского муниципального округа начинаются со дня его избрания Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа и вступления в должность в торжественной обстановке в порядке, предусмотренном настоящим уставом, и прекращаются в день проведения Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа нового созыва заседания, на котором рассматривается вопрос об избрании главы муниципального образования.

Церемония вступления в должность главы Ковровского муниципального округа проводится в торжественной обстановке в присутствии депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, должностных лиц государственных органов власти, должностных лиц органов местного самоуправления, представителей общественных организаций, жителей округа, иных приглашенных лиц.

При вступлении в должность глава Ковровского муниципального округа приносит присягу: «Я, (фамилия, имя, отчество), вступая в должность главы Ковровского муниципального округа, торжественно клянусь добросовестно исполнять обязанности главы, уважать и охранять права и свободы человека, следовать принципам законности и справедливости, соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, Устав и законы Владимирской области, Устав и муниципальные правовые акты Ковровского муниципального округа, действовать на благо процветания Ковровского муниципального округа и его жителей».

6. Глава Ковровского муниципального округа:

1) представляет Ковровского муниципальный округ в отношениях с органами местного самоуправления муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ковровского муниципального округа;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа;

5) представляет Совету народных депутатов Ковровского муниципального округа ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и о результатах деятельности администрации Ковровского муниципального округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа;

6) руководит администрацией Ковровского муниципального округа на принципах единоначалия;

7) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ковровского муниципального округа федеральными законами и законами Владимирской области;

8) заключает от имени администрации Ковровского муниципального округа договоры в пределах своей компетенции;

9) представляет на утверждение Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа структуру администрации Ковровского муниципального округа, формирует штат администрации Ковровского муниципального округа в пределах средств, утвержденных в бюджете на ее содержание;

10) назначает на должность и освобождает от должности заместителей главы администрации, руководителей структурных подразделений администрации Ковровского муниципального округа и иных работников и муниципальных служащих администрации Ковровского муниципального округа, а также решает вопросы применения к ним мер поощрения и дисциплинарного взыскания;

11) определяет орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление полномочий в сфере муниципально-частного партнерства, принимает решения о реализации проекта муниципально-частного партнерства в случаях и порядке, установленных Федеральным законом от 13.07.2025 № 224-ФЗ «О государственно-частном партнерстве, муниципально-частном партнерстве в Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

12) ежегодно информирует уполномоченный орган государственной власти Владимирской области в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году;

13) проводит личный прием граждан в порядке, установленном действующим законодательством;

14) открывает и закрывает счета администрации Ковровского муниципального округа в банковских учреждениях, распоряжается средствами Ковровского муниципального округа, подписывает финансовые документы;

15) подписывает договоры (соглашения) на осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, изменения (дополнения) к ним;

16) организует и обеспечивает исполнение законодательства в области обороны. Возглавляет призывную комиссию по мобилизации;

17) осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ковровского муниципального округа. Возглавляет суженное заседание администрации Ковровского муниципального округа;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.

7. Глава Ковровского муниципального округа должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Глава Ковровского муниципального округа освобождается от ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 2003.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции, в случае, если несоблюдение таких ограничений, запретов и требований, а также неисполнение таких обязанностей признается следствием не зависящих от него обстоятельств в порядке, предусмотренном частями 3 - 6 статьи 13 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9. Полномочия главы Ковровского муниципального округа прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

2) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

4) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

5) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

6) прекращения гражданства Российской Федерации или наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации;

7) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

8) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

9) приобретения статуса иностранного агента;

10) утраты доверия Президента Российской Федерации;

11) удаления в отставку;

12) отрешения от должности;

13) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы Ковровского муниципального округа;

14) преобразования Ковровского муниципального округа, осуществляемого в соответствии с частями 6 и 7 статьи 12 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

15) увеличения численности избирателей Ковровского муниципального округа более чем на 25 процентов;

16) нарушения срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Ковровского муниципального округа избрание главы Ковровского муниципального округа, избираемого Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа из числа кандидатов, представленных Губернатором Владимирской области, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Ковровского муниципального округа, возглавляющего администрацию Ковровского муниципального округа, одновременно прекращаются его полномочия как главы администрации Ковровского муниципального округа.

10. Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вправе удалить главу Ковровского муниципального округа в отставку по инициативе депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа или по инициативе Губернатора Владимирской области.

Основаниями для удаления главы Ковровского муниципального округа в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы Ковровского муниципального округа, повлекшие (повлекшее) за собой наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, осуществлению полномочий, предусмотренных с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, Уставом Ковровского муниципального округа, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы Ковровского муниципального округа Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа по результатам его ежегодного отчета перед Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений, запретов, неисполнение обязанностей, которые установлены для лиц, замещающих муниципальные должности, в соответствии с частью 5 статьи 28 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

5) допущение главой Ковровского муниципального округа, администрацией Ковровского муниципального округа, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Ковровского муниципального округа и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов;

6) систематическое недостижение показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа.

11. Рассмотрение инициативы депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа об удалении главы Ковровского муниципального округа в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Владимирской области.

Инициатива депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа об удалении главы Ковровского муниципального округа в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа об удалении главы Ковровского муниципального округа в отставку. О выдвижении данной инициативы глава Ковровского муниципального округа и Губернатор Владимирской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа.

В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа об удалении главы Ковровского муниципального округа в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, и (или) решений, действий (бездействия) главы Ковровского муниципального округа, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 38 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решение об удалении главы Ковровского муниципального округа в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Владимирской области.

12. Рассмотрение инициативы депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа или Губернатора Владимирской области об удалении главы Ковровского муниципального округа в отставку осуществляется Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

13. Выдвижение инициативы Губернатора Владимирской области об удалении главы Ковровского муниципального округа в отставку и уведомление главы Ковровского муниципального округа о выдвижении данной инициативы осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

14. Решение Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа об удалении главы Ковровского муниципального округа в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

Решение Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа об удалении главы муниципального образования в отставку подписывается председателем Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

15. При рассмотрении и принятии Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа решения об удалении главы Ковровского муниципального округа должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение главой Ковровского муниципального округа уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов или Губернатора Владимирской области и с проектом решения Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

16. Решение Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа об удалении главы Ковровского муниципального округа в отставку подлежит обнародованию не позднее чем через пять дней со дня его принятия.

17. В случае, если инициатива депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа или Губернатора Владимирской области об удалении главы Ковровского муниципального округа в отставку отклонена Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа, вопрос об удалении главы Ковровского муниципального округа в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета народных депутатов м муниципального округа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

18. Глава Ковровского муниципального округа, в отношении которого Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

19. В случае, если глава Ковровского муниципального округа не может осуществлять свои полномочия в связи с состоянием здоровья или другими обстоятельствами, временно препятствующими осуществлению своих полномочий (в частности, в связи с болезнью, отпуском, командировкой или иными причинами) его полномочия временно исполняет первый или иной заместитель главы администрации Ковровского муниципального округа, назначаемый главой округа. Возложение полномочий главы Ковровского муниципального Ковровского муниципального округа оформляется правовым актом главы Ковровского муниципального округа.

В случае досрочного прекращения полномочий главы Ковровского муниципального округа либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет первый или иной заместитель главы администрации Ковровского муниципального округа, назначаемый Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа.

20. Временно исполняющий полномочия главы Ковровского муниципального округа обладает правами и обязанностями главы Ковровского муниципального округа.

Статья 29. Администрация Ковровского муниципального округа

1. Администрация Ковровского муниципального округа является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Ковровского муниципального округа, наделенным полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ковровского муниципального округа федеральными законами и законами Владимирской области.

Администрация Ковровского муниципального округа обладает правами юридического лица.

2. Администрацию Ковровского муниципального округа возглавляет глава Ковровского муниципального округа.

3. Структура администрации Ковровского муниципального округа утверждается Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа по представлению главы Ковровского муниципального округа открытым голосованием, решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

4. К полномочиям администрации Ковровского муниципального округа относятся:

1) исполнение решений органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа по решению вопросов местного значения Ковровского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Ковровского муниципального округа;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ковровского муниципального округа федеральными законами и законами Владимирской области;

3) разработка и реализация документов стратегического планирования, утвержденных Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа;

4) составление проекта бюджета Ковровского муниципального округа, исполнение бюджета Ковровского муниципального округа, составление отчета об исполнении бюджета Ковровского муниципального округа;

5) разработка предложений по установлению местных налогов и сборов, контроль за их поступлением;

6) организация и осуществление муниципального контроля на территории Ковровского муниципального округа;

7) утверждение муниципальных программ Ковровского муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством;

8) подготовка ежегодного отчета о результатах деятельности главы Ковровского муниципального округа и администрации Ковровского муниципального округа для представления Совету народных депутатов Ковровского муниципального округа;

9) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ковровского муниципального округа;

10) организация в границах Ковровского муниципального округа электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

11) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

12) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах Ковровского муниципального округа и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Ковровского муниципального округа, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) обеспечение проживающих в Ковровского муниципальном округе и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация содержания и строительства муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства на территории Ковровского муниципального округа, а также осуществление иных полномочий в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

14) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Ковровского муниципального округа;

15) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Ковровского муниципального округа;

16) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ковровского муниципального округа, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

17) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Ковровского муниципального округа;

18) организация охраны общественного порядка на территории Ковровского муниципального округа муниципальной милицией;

19) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Ковровского муниципального округа сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

20) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах муниципального округа;

21) организация мероприятий по охране окружающей среды в границах муниципального, городского округа, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального, городского округа;

22) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти области), организация предоставления дополнительного образования взрослых по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в муниципальных образовательных организациях, создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

23) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Ковровского муниципального округа в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

24) осуществление в установленном порядке от имени Ковровского муниципального округа муниципальных заимствований;

25) создание условий для обеспечения жителей Ковровского муниципального округа услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

26) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Ковровского муниципального округа;

27) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Ковровского муниципального округа услугами организаций культуры;

28) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Ковровского муниципальном округе;

29) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Ковровского муниципального округа, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Ковровского муниципального округа;

30) обеспечение условий для развития на территории Ковровского муниципального округа физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ковровского муниципального округа;

31) создание условий для массового отдыха жителей Ковровского муниципального округа и организация обустройства мест массового отдыха населения;

32) формирование и содержание муниципального архива;

33) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

34) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов;

35) осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Ковровского муниципального округа, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства может выдаваться предписание об устранении выявленных нарушений обязательных требований, выявленных в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности);

36) организация благоустройства территории Ковровского муниципального округа в соответствии с правилами благоустройства;

37) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Ковровского муниципального округа;

38) подготовка проектов генеральных планов Ковровского муниципального округа, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории Ковровского муниципального округа, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах городского округа, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Ковровского муниципального округа;

39) ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ковровского муниципального округа;

40) резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Ковровского муниципального округа для муниципальных нужд;

41) осуществление муниципального земельного контроля в границах Ковровского муниципального округа;

42) осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

43) направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территории Ковровского муниципального округа;

44) принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление

сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

45) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ковровского муниципального округа, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Ковровского муниципального округа, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом «О рекламе»;

46) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов Ковровского муниципального округа, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов;

47) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов Ковровского муниципального округа;

48) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах Ковровского муниципального округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

49) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Ковровского муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, включая поддержку в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения об опасности, объектов гражданской обороны, создания и содержания в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;

50) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Ковровского муниципального округа;

51) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

52) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ковровского муниципального округа;

53) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

54) создание условий для развития сельскохозяйственного производства, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, благотворительной деятельности и добровольчеству (волонтерству);

55) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в Ковровского муниципальном округе;

56) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд и информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

57) установление по согласованию с органами государственной власти Владимирской области Правил использования водных объектов для рекреационных целей;

58) оказание поддержки граждан и их объединений, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

59) осуществление муниципального лесного контроля;

60) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Ковровского муниципального округа;

61) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Ковровского муниципального округа;

62) организация выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории;

63) принятие решений и проведение на территории Ковровского муниципального округа мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

64) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности Ковровского муниципального округа;

65) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 07.06.2003 № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах;

66) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

67) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, если иное не предусмотрено федеральными законами;

68) осуществление организационного и материально-технического обеспечения подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы Ковровского муниципального округа;

69) учреждение печатного средства массовой информации и (или) сетевого издания для обнародования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ковровского муниципального округа официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ковровского муниципального округа, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

70) создание специализированной службы по вопросам похоронного дела;

71) утверждение порядка ведения реестра расходных обязательств Ковровского муниципального округа;

72) разработка и утверждение схемы размещения нестационарных торговых объектов;

73) осуществление иных полномочий в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.

Статья 30. Контрольно-счетный орган Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. В целях осуществления внешнего муниципального финансового контроля Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа образует контрольно-счетный орган Ковровского муниципального округа Владимирской области.

Полное официальное наименование контрольно-счетного органа муниципального округа - контрольно-счетный орган Ковровского муниципального округа Владимирской области.

Сокращенное официальное наименование контрольно-счетного органа муниципального округа - КСО Ковровского муниципального округа.

2. Порядок организации и деятельности контрольно-счетного органа муниципального образования определяется Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», Федеральным законом 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами. В случаях и порядке, которые установлены федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований осуществляется также законами Владимирской области.

3. Положение о КСО Ковровского муниципального округа утверждается решением Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

Статья 31. Временное осуществление органами государственной власти отдельных полномочий органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа

Отдельные полномочия органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа могут временно осуществляться органами государственной власти Владимирской области в соответствии со статьей 38 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 32. Муниципальная служба в Ковровском муниципальном округе

1. Правовые основы муниципальной службы составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Владимирской области, Закон Владимирской области от 30.05.2007 № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» и иные нормативные правовые акты Владимирской области, Устав Ковровского муниципального округа и иные муниципальные правовые акты Ковровского муниципального округа.

ГЛАВА 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 33. Ответственность Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области перед государством

1. В случае, если соответствующим судом установлено, что Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу (Основному закону) Владимирской области, законам Владимирской области, Уставу Ковровского муниципального округа, а Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Владимирской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Законодательное Собрание Владимирской области проект закона Владимирской области о роспуске Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

2. Полномочия Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа прекращаются со дня вступления в силу закона Владимирской области о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Владимирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Владимирской области проект закона Владимирской области о роспуске Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Владимирской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Законодательное Собрание Владимирской области проект закона Владимирской области о роспуске Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

5. Закон Владимирской области о роспуске Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу.

6. Депутаты Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, распущенного на основании части 3 настоящей статьи, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Владимирской области о роспуске Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за не проведение Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа правомочного заседания в течение трех месяцев подряд.

ГЛАВА 6. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

Статья 34. Муниципальные правовые акты Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. В систему муниципальных правовых актов Ковровского муниципального округа входят:

1) правовые акты, принятые на местном референдуме, сходе граждан;

2) правовые акты Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа;

3) правовые акты главы Ковровского муниципального округа;

4) правовые акты администрации Ковровского муниципального округа;

5) постановления и распоряжения председателя Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа;

6) правовые акты контрольно-счетного органа Ковровского муниципального округа;

7) приказы руководителей отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Ковровского муниципального округа.

2. Устав Ковровского муниципального округа и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, сходе граждан, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Ковровского муниципального округа.

3. Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Ковровского муниципального округа и правовым актам, принятым на местном референдуме, сходе граждан.

4. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

5. Проекты муниципальных правовых актов Ковровского муниципального округа, включенного в соответствующий перечень законом Владимирской области согласно положениям части 7 статьи 52 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», устанавливающие новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными правовыми актами обязательные требования для субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, обязанности для субъектов инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными правовыми актами в соответствии с законом Владимирской области, за исключением:

1) проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;

2) проектов нормативных правовых актов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, регулирующих бюджетные правоотношения;

3) проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу после их подписания, за исключением нормативных правовых актов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает Ковровского муниципальный округ, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления Ковровского муниципального округа, подлежат обязательному исполнению на всей территории Ковровского муниципального округа.

9. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также законам, иным нормативным правовым актам Владимирской области.

Статья 35. Обнародование муниципальных правовых актов

1. Порядок обнародования муниципальных правовых актов Ковровского муниципального округа, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления, устанавливается настоящим Уставом и должен обеспечивать возможность ознакомления с ними граждан, за исключением муниципальных правовых актов или их отдельных положений, содержащих сведения, распространение которых ограничено федеральным законом.

2. Обнародование муниципальных правовых актов осуществляется посредством:

1) официального опубликования муниципального правового акта;

2) размещения муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах);

3) размещения муниципального правового акта на официальном сайте органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа Владимирской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» akrvo33.gosuslugi.ru;

4) доведения до всеобщего сведения по телевидению и радио, размещения на информационных стендах Ковровского муниципального округа, направления по каналам связи государственным органам, органам местного самоуправления Ковровского муниципального округа, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям.

3. Официальным опубликованием муниципального правового акта, в том числе соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в сетевом издании Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: AKRVO.RU (СМИ зарегистрировано Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Владимирской области, свидетельство ЭЛ № ФС 77-73248 от 13 июля 2018 года) в форматах, исключающих несанкционированное преобразование (редактирование).

4. Финансирование расходов по обнародованию муниципальных правовых актов осуществляется за счет бюджета Ковровского муниципального округа.

5. Дополнительным источником обнародования муниципальных нормативных правовых актов Ковровского муниципального округа является портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (http://pravo-minjust.ru, http://право-минюст.рф, регистрация в качестве сетевого издания Эл N ФС77-72471) от 05.03.2018.

Статья 36. Отмена муниципальных правовых актов и приостановление их действия

1. Муниципальные правовые акты Ковровского муниципального округа могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом, а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Владимирской области - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Владимирской области).

2. Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания органы местного самоуправления или должностные лица местного самоуправления обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

3. Признание по решению суда закона Владимирской области об установлении статуса Ковровского муниципального округа недействующим до дня вступления в силу нового закона Владимирской области об установлении статуса Ковровского муниципального округа не может являться основанием для признания в судебном порядке недействующими муниципальных правовых актов Ковровского муниципального округа, принятых до вступления решения суда в законную силу, или для отмены данных муниципальных правовых актов.

Статья 37. Устав Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. Устав Ковровского муниципального округа имеет прямое действие и применяется на всей территории Ковровского муниципального округа.

2. Устав Ковровского муниципального округа, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского муниципального округа принимаются Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа путем открытого голосования.

3. Проект Устава Ковровского муниципального округа, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского муниципального округа не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Ковровского муниципального округа, внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского муниципального округа подлежат официальному опубликованию с одновременным официальным опубликованием установленного Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

4. Не требуется официальное опубликование порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, если в Устав Ковровского муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного Закона) Владимирской области или законов Владимирской области в целях приведения настоящего Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

5. Устав Ковровского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского муниципального округа принимаются Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

6. Устав Ковровского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского муниципального округа подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, установленном федеральным законом.

7. Устав Ковровского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского муниципального округа подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

8. Глава Ковровского муниципального округа обязан опубликовать зарегистрированные Устав Ковровского муниципального округа, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского муниципального округа в течение семи дней со дня поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований предусмотренного частью 6 статьи 4 Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований» уведомления о включении сведений об Уставе Ковровского муниципального округа, о муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского муниципального округа в государственный реестр уставов муниципальных образований Владимирской области.

9. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ковровского муниципального округа и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Ковровского муниципального округа в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания (назначения) лиц, замещающих муниципальные должности), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Ковровского муниципального округа, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

10. Изменения и дополнения в Устав Ковровского муниципального округа вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, подписанным его председателем и главой Ковровского муниципального округа;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа и подписанным главой Ковровского муниципального округа. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа о его принятии. Включение в такое решение Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав Ковровского муниципального округа, не допускается.

11. Приведение Устава Ковровского муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Владимирской области осуществляется в установленный этими законодательными актами срок.

12. В случае, если федеральным законом, законом Владимирской области указанный срок не установлен, срок приведения Устава Ковровского муниципального округа в соответствие с федеральным законом, законом Владимирской области определяется с учетом дня вступления в силу соответствующих федерального закона, закона Владимирской области, необходимости официального опубликования и обсуждения на публичных слушаниях проекта муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского муниципального округа, учета предложений граждан по нему, периодичности заседаний Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, сроков государственной регистрации и официального опубликования такого муниципального правового акта и, как правило, не должен превышать шесть месяцев.

13. Изложение Устава Ковровского муниципального округа в новой редакции посредством принятия муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Ковровского муниципального округа не допускается. В этом случае принимается новый Устав Ковровского муниципального округа, а ранее действовавший Устав Ковровского муниципального округа и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Ковровского муниципального округа.

Статья 38. Решения, принятые путем прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения непосредственно гражданами осуществляется путем прямого волеизъявления населения Ковровского муниципального округа, выраженного на местном референдуме, сходе граждан.

2. Если для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения Ковровского муниципального округа, дополнительно требуется принятие (издание) муниципального правового акта, орган местного самоуправления или должностное лицо местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме, сходе граждан, определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.

3. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путем прямого волеизъявления населения, является основанием для досрочного прекращения полномочий главы Ковровского муниципального округа или досрочного прекращения полномочий Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

Статья 39. Правила благоустройства территории Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. Правила благоустройства территории Ковровского муниципального округа утверждаются Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа.

2. Правила благоустройства территории Ковровского муниципального округа регулируют вопросы:

1) содержания территорий общего пользования и порядка пользования такими территориями;

2) внешнего вида фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений;

3) проектирования, размещения, содержания и восстановления элементов благоустройства, в том числе после проведения земляных работ;

4) организации освещения территории Ковровского муниципального округа, включая архитектурную подсветку зданий, строений, сооружений;

5) организации озеленения территории Ковровского муниципального округа, включая порядок создания, содержания, восстановления и охраны расположенных в границах населенных пунктов газонов, цветников и иных территорий, занятых травянистыми растениями;

6) размещения информации на территории Ковровского муниципального округа, в том числе установки указателей с наименованиями улиц и номерами домов, вывесок;

7) размещения и содержания детских и спортивных площадок, площадок для выгула животных, парковок (парковочных мест), малых архитектурных форм;

8) организации пешеходных коммуникаций, в том числе тротуаров, аллей, дорожек, тропинок;

9) обустройства территории Ковровского муниципального округа в целях обеспечения беспрепятственного передвижения по указанной территории инвалидов и других маломобильных групп населения;

10) уборки территории Ковровского муниципального округа, в том числе в зимний период;

11) организации стоков ливневых вод;

12) порядка проведения земляных работ;

13) участия, в том числе финансового, собственников и (или) иных законных владельцев зданий, строений, сооружений, земельных участков (за исключением собственников и (или) иных законных владельцев помещений в многоквартирных домах, земельные участки под которыми не образованы или образованы по границам таких домов) в содержании прилегающих территорий;

14) определения границ прилегающих территорий в соответствии с порядком, установленным законом Владимирской области;

15) праздничного оформления территории Ковровского муниципального округа;

16) порядка участия граждан и организаций в реализации мероприятий по благоустройству территории Ковровского муниципального округа.

3. Законом Владимирской области могут быть предусмотрены иные вопросы, регулируемые правилами благоустройства территории Ковровского муниципального округа, исходя из природно-климатических, географических, социально-экономических и иных особенностей отдельных муниципальных образований.

Статья 40. Нормативные и иные правовые акты Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. К нормативным правовым актам Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа относятся:

1) нормативный правовой акт об утверждении Устава Ковровского муниципального округа;

2) нормативный правовой акт об утверждении бюджета Ковровского муниципального округа;

3) правила благоустройства территории Ковровского муниципального округа;

4) нормативные правовые акты об утверждении соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления;

5) иные нормативные правовые акты, принятые Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Владимирской области, настоящим Уставом.

2. Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Владимирской области, настоящим Уставом принимает:

1) решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ковровского муниципального округа;

2) решение об удалении главы Ковровского муниципального округа в отставку;

3) решения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа;

4) решения по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Владимирской области, настоящим Уставом.

3. Проекты нормативных правовых актов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов), установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты нормативных правовых актов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Ковровского муниципального округа, рассматриваются Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа по представлению главы Ковровского муниципального округа либо при наличии заключения указанного лица, которое представляется в Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа в тридцатидневный срок.

4. Проекты нормативных правовых актов могут вноситься в Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа депутатами Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, главой Ковровского муниципального округа, иными органами местного самоуправления, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Ковровского района.

5. Решение Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, в том числе устанавливающее правила, обязательные для исполнения на территории Ковровского муниципального округа, а также по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов, не может считаться принятым, если за него проголосовало менее половины от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, если иное не установлено законом.

6. Глава Ковровского муниципального округа подписывает и обнародует нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа.

7. Нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа, направляется главе Ковровского муниципального округа для подписания и обнародования в течение 10 дней.

8. Глава Ковровского муниципального округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа. В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений.

9. Отклоненный главой Ковровского муниципального округа нормативный правовой акт повторно рассматривается Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа.

10. Если при повторном рассмотрении нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, он подлежит подписанию главой Ковровского муниципального округа в течение десяти дней и обнародованию.

Статья 41. Правовые акты главы Ковровского муниципального округа Владимирской области

Глава Ковровского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных настоящим Уставом и решениями Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, издает постановления и распоряжения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», другими федеральными законами, а также постановления и распоряжения администрации Ковровского муниципального округа по вопросам, указанным в части 2 статьи 43 настоящего Устава.

Статья 42. Правовые акты должностных лиц местного самоуправления

1. Председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, подписывает решения Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

2. Глава администрации Ковровского муниципального округа в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Владимирской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, издает постановления администрации Ковровского муниципального округа по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (местного значения) и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Владимирской области, а также распоряжения администрации Ковровского муниципального округа по вопросам организации работы администрации Ковровского муниципального округа.

3. Иные должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к их полномочиям.

Глава 7. ЭКОНОМИКА И ФИНАНСЫ КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 43. Экономическая основа местного самоуправления Ковровского муниципального округа

Экономическую основу местного самоуправления Ковровского муниципального округа составляет находящееся в муниципальной собственности имущество, в том числе имущественные права Ковровского муниципального округа, а также средства бюджета Ковровского муниципального округа.

Статья 44. Муниципальное имущество

1. В собственности Ковровского муниципального округа может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения установленных Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Владимирской области;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа;

4) имущество, необходимое для осуществления полномочий, не отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения;

5) имущество, необходимое для участия органов местного самоуправления в осуществлении не переданных им государственных полномочий, осуществляемых в соответствии со статьей 36 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

2. В случаях возникновения у Ковровского муниципального округа права собственности на имущество, не соответствующее требованиям части 1 статьи 63 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 45. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления от имени Ковровского муниципального округа самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления вправе приобретать имущество в муниципальную собственность, передавать муниципальное имущество во временное владение и (или) в пользование физическим и юридическим лицам, органам публичной власти, в том числе органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Порядок и условия приватизации муниципального имущества определяются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

4. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Ковровского муниципального округа.

5. Ковровский муниципальный округ может создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных предприятий и учреждений осуществляют уполномоченные органы местного самоуправления.

6. Органы местного самоуправления от имени Ковровского муниципального округа субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивают исполнение указанных обязательств в порядке, установленном федеральным законом.

7. Органы местного самоуправления ведут реестры муниципального имущества в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

8. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Владимирской области, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.

Статья 46. Бюджет Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. Ковровский муниципальный округ имеет собственный бюджет.

2. Составление и рассмотрение проекта бюджета Ковровского муниципального округа, утверждение и исполнение бюджета Ковровского муниципального округа, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Ковровского муниципального округа осуществляются органами местного самоуправления Ковровского муниципального округа самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Проект бюджета Ковровского муниципального округа, решение об утверждении бюджета Ковровского муниципального округа, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда подлежат официальному опубликованию.

3. Финансовый контроль исполнения бюджета Ковровского муниципального округа осуществляется в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

Статья 47. Доходы бюджета Ковровского муниципального округа Владимирской области

Формирование доходов бюджета Ковровского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Статья 48. Расходы бюджета Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. Формирование расходов бюджета Ковровского муниципального округа осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Ковровского муниципального округа, устанавливаемыми и исполняемыми органами местного самоуправления Ковровского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Исполнение расходных обязательств Ковровского муниципального округа осуществляется за счет средств бюджета Ковровского муниципального округа в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Статья 49. Закупки для обеспечения муниципальных нужд

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Ковровского муниципального округа, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

Статья 50. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей Ковровского муниципального округа (населенного пункта (части территории населенного пункта), входящего в состав территории Ковровского муниципального округа) за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей Ковровского муниципального округа (населенного пункта (части территории населенного пункта), входящего в состав территории Ковровского муниципального округа) и для которых размер платежей может быть уменьшен.

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме, а в случаях, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 1 статьи 45 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», на сходе граждан.

Статья 51. Финансовое и иное обеспечение реализации инициативных проектов

1. Источником финансового обеспечения реализации инициативных проектов, предусмотренных статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», являются бюджетные ассигнования на реализацию инициативных проектов, формируемые в том числе с учетом объемов инициативных платежей и (или) межбюджетных трансфертов из бюджета Владимирской области, предоставленных в целях финансового обеспечения соответствующих расходных обязательств Ковровского муниципального округа.

2. Под инициативными платежами понимаются денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет Ковровского муниципального округа в целях реализации конкретных инициативных проектов.

3. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Ковровского муниципального округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Ковровского муниципального округа.

4. Порядок расчета и возврата сумм инициативных платежей, подлежащих возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет Ковровского муниципального округа, определяется нормативным правовым актом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа.

5. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц.

Статья 52. Муниципальные заимствования

1. Управление муниципальным долгом осуществляется администрацией Ковровского муниципального округа в порядке, установленном Советом народных депутатов Ковровского муниципального округа.

2. Ковровский муниципальный округ вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

3. Право осуществления муниципальных заимствований от имени Ковровского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом принадлежит администрации Ковровского муниципального округа.

Глава 8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ И ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКИЕ СВЯЗИ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Статья 53. Полномочия органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа Владимирской области в сфере международных и внешнеэкономических связей

1. Международные и внешнеэкономические связи осуществляются органами местного самоуправления Ковровского муниципального округа в целях решения вопросов местного значения по согласованию с органами государственной власти Владимирской области в порядке, установленном Законом Владимирской области от 09.04.2024 № 29-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области».

2. К полномочиям органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа в сфере международных и внешнеэкономических связей относятся:

1) проведение встреч, консультаций и иных мероприятий в сфере международных и внешнеэкономических связей с представителями государственно-территориальных, административно-территориальных и муниципальных образований иностранных государств;

2) заключение соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления с органами местного самоуправления иностранных государств;

3) участие в деятельности международных организаций в сфере межмуниципального сотрудничества в рамках полномочий органов, созданных специально для этой цели;

4) участие в разработке и реализации проектов международных программ межмуниципального сотрудничества;

5) иные полномочия в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и законами Владимирской области.

Статья 54. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Ковровского муниципального округа заключают соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей с органами местного самоуправления иностранных государств по согласованию с Правительством Владимирской области, в порядке, определяемом Законом Владимирской области от 09.04.2024 № 29-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области».

2. Регистрация органами государственной власти Владимирской области соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа осуществляется в порядке, определяемом законом Владимирской области, и является обязательным условием вступления таких соглашений в силу.

3. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа подлежат официальному опубликованию в порядке, предусмотренном для официального опубликования муниципальных правовых актов.

Статья 55. Информирование об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа Владимирской области

Глава Ковровского муниципального округа ежегодно до 15 января информирует уполномоченный орган государственной власти Владимирской области в установленном указанным органом порядке об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа и о результатах осуществления таких связей в предыдущем году.

Статья 56. Перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. Ковровский муниципальный округ формирует перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципального округа в порядке, определенном Законом Владимирской области от 09.04.2024 № 29-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления муниципальных образований Владимирской области». В такой перечень включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа, в том числе соглашения, утратившие силу.

2. Глава Ковровского муниципального округа ежегодно до 15 января направляет в уполномоченный орган государственной власти Владимирской области перечень соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа, включая в него соглашения, заключенные и утратившие силу в предыдущем году. В случае, если такой перечень направляется впервые, в него включаются все соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей органов местного самоуправления Ковровского муниципального округа, в том числе соглашения, утратившие силу.

ГЛАВА 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 57. Вступление в силу Устава Ковровского муниципального округа Владимирской области

1. Настоящий Устав подлежит официальному опубликованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2026 **№ 100**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 24.12.2025 № 15/35 «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Клязьминское сельское поселение Ковровского района, Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 24.12.2025 № 15/35 «О бюджете Клязьминского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Клязьминского сельского поселения на 2026 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 68 201,1 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 87 409,1 тыс. рублей;
- дефицит бюджета поселения в сумме 19 208,0 тыс. рублей.
- верхний предел муниципального внутреннего долга бюджета и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Клязьминского сельского поселения на 1 января 2027 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Клязьминского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

2. Приложения №№ 1,3,5,7,9,11 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-6 к настоящему решению.

3. Дополнить Решение приложением №16 согласно приложению №№ 7 к настоящему решению.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

Председатель
Совета народных депутатов
Ковровского
муниципального округа
Владимирской области

_____ Назаров Ю.С.

ВРИП главы
Ковровского
муниципального округа
Владимирской области

_____ Скороходов В.В.

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа
Владимирской области от 29.10.2026 № 100

Перечень главных администраторов доходов бюджета Клязьминского сельского поселения

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета Клязьминского сельского поселения
Главного администратора доходов	Доходов бюджета поселения	
Администрация Клязьминского сельского поселения (ИНН 3317011215/КПП 331701001)		
803	10804020010000110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
803	11109045100000120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
803	11105035100000120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
803	11105025100000120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
803	11302065100000130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений
803	11402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
803	11406025100000430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
803	11701050100000180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений
803	11705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений
803	20215001100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности
803	20215002107069150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
803	20215002107044150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
803	20225576100000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий
803	20215399100000150	Дотации бюджетам сельских поселений на премирование победителей Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика».
803	20220077100000150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности
803	20229999107242150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений
803	20229999107167150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)
803	20235118100000150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
803	20249999100000150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений
803	20225599100000150	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ
803	11402053100000410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
803	20705030100000150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений
803	20805000100000150	Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
803	21960010100000150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа
Владимирской области от 29.10.2026 № 100

Поступление доходов в бюджет Клязьминского сельского поселения на 2026 год

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	Сумма
1	2	3
000 1 00 00000 00 0000 000	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**18 551,4**
000 1 01 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**7 804,00**
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7 804,00
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	7 766,30
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	30,00
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	2,50
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	5,20
000 1 05 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**203,00**
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	203,00
000 1 06 00000 00 0000 000	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**7 538,00**
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 400,00
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	1 400,00
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	6 138,00
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	2 620,00
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	2 620,00
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	3 518,00
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	3 518,00
000 1 08 00000 00 0000 110	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**6,00**
000 1 08 04000 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	6,00
000 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	6,00
000 1 11 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**830,00**
000 1 11 05000 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	150,00
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	150,00
000 1 11 05030 00 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	40,00
000 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества,находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	40,00
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	640,00
000 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	640,00
000 1 14 00000 00 0000 000	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**1 877,44**
000 1 14 06025 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 834,44
000 1 14 020 5310 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	43,0
000 1 16 00000 00 0000 000	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**293,00**
000 1 16 02000 02 0000140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	293,00
000 1 16 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	293,00
000 2 02 00000 00 0000 000	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**49 649,70**
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	17 472,10
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	15 328,50
000 2 02 15002 10 7044 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 036,10
000 2 02 15002 10 7069 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 107,50
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	581,5
000 2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	581,5
000 2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0
000 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	1286,6
000 2 02 29999 10 0000 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	5 612,50
000 2 02 29999 10 7167 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	189,50
000 2 02 29999 10 7264 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий	5 423,00
000 2 02 40000 00 0000 000	ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	23 721,70
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	23 721,70
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	23 721,70
000 2 04 05099 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений	500,00
000 2 07 05030 10 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	475,30
	ВСЕГО доходов	**68 201,1**

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа
Владимирской области от 29.10.2026 № 100

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2026 год

тыс. рублей

Код бюджетной Классификации Российской Федерации	Наименование доходов	План на 2026 год
1	2	3
2 02 00000 00 0000 000	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**48674,4**
2 02 10000 00 0000 150	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных районов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**17472,1**
2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	15328,5
2 02 15002 10 7044 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1036,1
2 02 15002 10 7069 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1107,5
2 02 25599 00 0000 150	**Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ**	**0,0**
2 02 25599 10 0000 150	Субсидии на подготовку проектов межевания земельных участков и на проведение кадастровых работ	0,0
2 02 20000 00 0000 150	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**1286,6**
2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение комплексного развития сельских территорий	1286,6
2 02 29999 10 0000 150	**Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований**	**5612,5**
2 02 29999 10 7167 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевика Сосновского)	189,5
2 02 29999 10 7264 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий	5423,0
2 02 30000 00 0000 150	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**581,5**
2 02 35118 10 0000 150	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	581,5
2 02 40000 00 0000 000	**ИНЫЕ МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ**	**23721,7**
2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	23721,7
2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	23721,7

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа Владимирской области
от 29.10.2026 № 100

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2026 год

(тыс.руб.)

Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	ВР	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
ВСЕГО						**87 409,1**
АДМИНИСТРАЦИЯ КЛЯЗЬМИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ	**803**					**87 409,1**
Общегосударственные вопросы	**803**	**01**				**9280,4**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	803	01	04			8508,9
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	04	99		8374,0
Иные непрограммные расходы	803	01	04	99 9		8374,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	99 9 00 00110	100	7651,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803	01	04	99 9 00 0М190	200	20,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	04	99 9 00 00190	200	700,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	04	99 9 00 00190	800	3,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	9990055491	100	134,9
Резервные фонды	803	01	11			20,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	11	99		20,0
Иные непрограммные расходы	803	01	11	99 9		20,0
Резервный фонд администрации Клязьминского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 00 20210	800	20,0
Другие общегосударственные вопросы	803	01	13			751,5
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы»	803	01	13	05		6,0
Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	803	01	13	05 0 01		6,0
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	05 0 01 20330	200	6,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	13	99		745,5
Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 9		745,5
Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 9 00 0Д190	800	10,5
Расходы на обеспечение функций деятельности старост (иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 9 00 0Д190	100	239,4
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	803	01	13	9990000190	830	245,6
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	99 9 00 70010	500	250,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**803**	**02**				**581,5**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	803	02	03			581,5
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	02	03	99		581,5
Иные непрограммные расходы	803	02	03	99 9		581,5
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	02	03	99 9 00 51180	100	566,5
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	02	03	99 9 00 51180	200	15,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**803**	**03**				**50,00**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	803	03	10			50,00
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2026-2028 годы»	803	03	10	02		50,00
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	803	03	10	02 0 01		50,00
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	03	10	02 0 01 20310	200	50,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**803**	**04**				**437,00**
Другие вопросы в области национальной экономики	803	04	12			437,00
Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы»	803	04	12	06		437,00
Основное мероприятие «Регистрация прав и постановка на кадастровый учёт недвижимости»	803	04	12	06 0 01		437,00
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	04	12	06 0 01 20340	200	437,00
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	04	12	06 0 01 R5990	200	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**803**	**05**				**59 411,21**
Жилищное хозяйство	803	05	01			1 899,00
Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения в 2026-2028 годах»	803	05	01	08		968,0
Основные мероприятия «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения»	803	05	01	08 0		968,0
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд)	803	05	01	08 0 01 20350	200	968,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Социальное жильё» Государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения Владимирской области» (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	803	05	01	09 0 01 70090	400	0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Социальное жильё» Государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения Владимирской области» (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	803	05	01	09 0 01 20360	400	0
Расходы на обеспечение функций по другим вопросам (Предоставление субсидий иным некоммерческим организациям)	803	05	01	99 9 00 00190	600	923,9
Расходы на обеспечение функций по другим вопросам (оплата налога)	803	05	01	99 9 00 00190	850	7,1
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	02	01 0 01 00520	600	510,0
Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	03	01 0 01		41450,3
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» на уличное освещение населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 20510	600	3626,9
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00520	600	32 394,89
Расходы на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий	803	05	03	01001S2640	200	5 428,50
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Клязьминского сельского поселения на 2026-2028 годы»	803	05	03	11		2 248,02
Основное мероприятие «Предотвращение распространения борщевика Сосновского»	803	05	03	11 0 02		2 248,02
Основные мероприятия «Предотвращение распространения борщевика Сосновского» на территории Клязьминского сельского поселения(Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	11 0 02 S1670	200	199,50
Расходы на проведение мероприятий в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий»	803	05	03	11 0 02 L5764	200	2 048,52
Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования)	803	05	03	99 9 00 00190	850	110,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	803	05	05			13 193,90
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения на 2026-2028 годы»	803	05	05	01		13 193,90
Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	05	01 0 01		13 193,90
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Клязьминское» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	05	01 0 01 00590	600	13 193,90
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**803**	**08**				**16 929,5**
Культура	803	08	01			16 929,5
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	08	01	99		16 929,5
Иные непрограммные расходы	803	08	01	99 9		16 929,5

Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	803	08	01	99 9 00 70010	500	16 929,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**803**	**10**				**364,5**
Пенсионное обеспечение	803	10	01			364,5
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	10	01	99		364,5
Иные непрограммные расходы	803	10	01	99 9		364,5
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	803	10	01	99 9 00 21010	300	364,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**803**	**11**				**355,0**
Массовый спорт	803	11	02			355,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	11	02	99		355,0
Иные непрограммные расходы	803	11	02	99 9		355,0
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	803	11	02	99 9 00 70010	500	355,0

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа Владимирской области
от 29.10.2026 № 100

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2026 год

Наименование	Рз	ПР	Сумма
1	2	3	4
ВСЕГО			**87 409,10**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**		**9280,4**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	8508,9
Резервные фонды	01	11	20,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	751,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**		**581,5**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	581,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**		**50,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	50,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**		**437,00**
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	437,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**		**59411,2**
Жилищное хозяйство	05	01	1 899,0
Жилищнокоммунальное хозяйство	05	02	510,0
Благоустройство	05	03	43 808,30
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	13 193,9
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**		**16929,5**
Культура	08	01	16929,5
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**		**364,5**
Пенсионное обеспечение	10	01	364,5
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**		**355,0**
Массовый спорт	11	02	355,0

Приложение № 6 к решению совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа Владимирской области
от 29.10.2026 № 100

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Клязьминского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Клязьминского сельского поселения на 2026 год

(тыс. рублей)

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма
ВСЕГО					**87 409,1**
Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения в 2026-2028 годах»	**08**				**968,0**
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда Клязьминского сельского поселения»	08 0 01				968,0
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	08 0 01 20350	200	05	01	968,0
Муниципальная программа «Социальное жилье в 2026-2028 годах»	**09**				**0,0**
Основное мероприятие «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Клязьминского сельского поселения»	09 0 01				0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Социальное жильё» Государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения Владимирской области» (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	09 0 01 70090	400	05	01	0,0
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы «Социальное жильё» Государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильём населения Владимирской области» (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	09 0 01 20360	400	05	01	0,0
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Клязьминского сельского поселения на 2026-2028 годы»	**01**				**55 154,19**
Основное мероприятие «Благоустройство территории»	01 0 01				55 154,19
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 0 01 00520	600	05	03	510,00
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 01 20510	200	05	03	3626,9
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению «Клязьминское» на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 0 01 00520	600	05	03	32 394,89
Расходы на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий	01 0 01 S2640	200	05	03	5 428,50
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Клязьминское» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 0 01 00590	600	05	05	13 193,9
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Клязьминского сельского поселения на 2026-2028 годы»	**11**				**2 248,0**
Основное мероприятие «Предотвращение распространения борщевика Сосновского»	11 0 02				199,5
Основные мероприятия «Предотвращение распространения борщевика Сосновского» на территории Клязьминского сельского поселения и иным некоммерческим организациям)	11 0 02 S1670	200	05	03	199,5
Расходы на обеспечение комплексного развития Клязьминского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	11 0 02 L5764	200	05	03	2 048,5
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения на 2026-2028 годы»	**02**				**50,0**
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	02 0 01				50,0
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 0 01 20310	200	03	10	50,0
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы»	**05**				**6,0**
Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	05 0 01				6,0
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05 0 01 20330	200	01	13	6,0
Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы»	**06**				**437,00**
Основное мероприятие «Регистрация прав и постановка на кадастровый учёт недвижимости»	06 0 01				437,00
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	06 0 01 20340	200	04	12	437,0
Реализация мероприятий по развитию единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Клязьминского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	06 0 01 R5990	200	04	12	0,00
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	**99**				**28545,9**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 00110	100	01	04	7651,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	700,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	04	3,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 55491	100	01	04	134,9
Резервный фонд администрации Клязьминского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	20,0
Расходы на обеспечение функций по размещению информации в средствах массовой информации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 70010	500	01	13	250,0
Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99 9 00 0М190	200	01	04	20,0
Расходы на обеспечение функций по другим общегосударственным вопросам (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 0Д190	800	01	13	10,5
Расходы на обеспечение функций деятельности старост (иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 0Д190	100	01	13	239,4
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	99 9 00 00190	830	01	13	245,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 51180	100	02	03	566,5
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 51180	200	02	03	15,0
Расходы на обеспечение функций по другим вопросам (Предоставление субсидий иным некоммерческим организациям)	99 9 00 00190	600	05	01	923,9
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	05	01	7,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	05	03	110,0
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	08	01	16929,5
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21010	300	10	01	364,5
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	11	02	355,0

Приложение № 7 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа Владимирской области
от 29.10.2026 № 100

ИСТОЧНИКИ
финансирования дефицита бюджета Клязьминского сельского поселения на 2026 год

Код бюджетной классификации	Показатели	Сумма (тыс. руб.)
1	2	3
803 01 05 0201 10 0000 000	Изменение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	19208,0
	Итого:	**19208,0**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2026 **№ 101**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 18.12.2025 № 70 «О районном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Владимирской области от 01.11.2025 № 120-ОЗ «Об образовании муниципальных округов в границах муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», статьей 13 Положения о бюджетном процессе Ковровского района, Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области **решил:**

Внести в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 18.12.2025 № 70 «О районном бюджете на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» (с учетом изменений и дополнений от 11.01.2026 № 2; от 13.03.2026 № 4; от 19.03.2026 № 5; от 13.05.2026 № 28; от 22.05.2026 № 29; от 10.06.2026 № 49; от 08.10.2026 №80) следующие изменения и дополнения:

1. Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики районного бюджета на 2026 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета в сумме 2561831,446 тыс. рублей;

2) общий объем расходов районного бюджета в сумме 2839941,507 тыс. рублей;

3) дефицит районного бюджета в сумме 278110,061 тыс. рублей;

4) верхний предел муниципального долга Ковровского района на 1 января 2027 года в сумме 3 313,6 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ковровского района в сумме 0 тыс. рублей»

2. Внести в приложения № 1,3,4,5 изменения согласно приложениям № 1,2,3,4.

3. Приложения № 6,7 изложить в редакции согласно приложениям № 5,6.

4. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

5. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

Председатель Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа
Владимирской области

_____ Назаров Ю.С.

ВРИП главы
Ковровского муниципального округа
Владимирской области

_____ Скороходов В.В.

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа от 29.10.2026 № 101

Доходы районного бюджета на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годы

тыс. руб.

Код							Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи, элемента, подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	2026 год	2027 год	2028 год
1							2	3	4	5
000	**1**	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**903 979,5**	**882 332,5**	**931 834,7**
000	1	01	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	669 323,9	664 452,4	703 584,3
000	1	03	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	23 714,0	31 236,1	32 542,4
000	1	05	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	61 764,0	95 265,0	105 566,0
000	1	06	00000	00	0000	000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	12 411,0	12 385,0	12 335,0
000	1	07	00000	00	0000	000	НАЛОГИ, СБОРЫ И РЕГУЛЯРНЫЕ ПЛАТЕЖИ ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	103 281,0	50 366,0	49 179,0
000	1	08	00000	00	0000	000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	10,0	10,0	10,0
000	1	11	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	23 981,0	19 138,0	19 138,0
000	1	14	00000	00	0000	000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	8 494,6	8 480,0	8 480,0
000	1	16	00000	00	0000	000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 000,0	1 000,0	1 000,0
000	**2**	**02**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**1 596 536,240**	**1 143 776,4**	**1 128 351,351**
000	**2**	**02**	**10000**	**00**	**0000**	**150**	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных районов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации**	**307 187,154**	**163 873,2**	**123 914,2**
000	2	02	15002	05	7044	150	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	284 877,6	159 838,0	119 879,0
000	2	02	15002	05	7069	150	Дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов бюджетам муниципальных образований в целях стимулирования органов местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путем введения самообложения граждан и через добровольные пожертвования	16 479,554	0,0	0,0
000	2	02	15009	05	5091	150	Дотации в целях частичной компенсации и дополнительных расходов местных бюджетов в связи с увеличением минимального размера оплаты труда	4 035,2	4 035,2	4 035,2
000	2	02	19999	05	0000	150	Поощрение региональных и муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	1 794,8	0,0	0,0
000	**2**	**02**	**20000**	**00**	**0000**	**150**	**Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)**	**455 554,737**	**256 898,3**	**284 419,651**
000	2	02	25154	05	0000	150	Субсидии на реализацию мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры	74 965,2	19 900,8	0,0
000	2	02	25228	05	0000	150	Субсидии бюджетам на оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием	2 812,7	0,0	0,0
000	2	02	25304	05	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	14 020,2	13 451,3	12 575,3
000	2	02	25353	05	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание школ креативных индустрий	75 963,3	0,0	0,0
000	2	02	25497	05	0000	150	Субсидии на обеспечение жильем молодых семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей Владимирской области» Государственной программы Владимирской области» Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»	5 371,5	6 686,8	7 156,6
000	2	02	25513	05	0000	150	Субсидии на модернизацию региональных и (или) муниципальных учреждений культуры (Модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств)	7 982,9	0,0	0,0
000	2	02	25519	05	0000	150	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек	120,4	122,9	125,1
000	2	02	25519	05	0000	150	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры на поддержку лучших сельских учреждений культуры	232,56	0,0	0,0
000	2	02	25519	05	0000	150	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры на поддержку лучших работников сельских учреждений культуры	58,2	0,0	0,0
000	2	02	25519	05	0000	150	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств и училищ	0,0	3 649,4	0,0
000	2	02	25750	05	0000	150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию мероприятий по модернизации школьных систем образования	91 985,9	75 023,8	0,0
000	2	02	29999	05	7008	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование мероприятий по обеспечению территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности	1 652,0	1 000,0	1 112,2
000	2	02	29999	05	7015	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение равной доступности услуг общественного транспорта для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении	1 072,7	1 312,7	1 312,7
000	2	02	29999	05	7021	150	Субсидии на финансовое обеспечение выполнения работ по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	6 800,0	0,0	0,0
000	2	02	29999	05	7039	150	Субсидии на повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с Указами Президента РФ от 7 мая 2012 г № 597, от 1 июня 2012 г № 761	82 107,2	82 107,2	82 107,2
000	2	02	29999	05	7081	150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение жильем многодетных семей в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем многодетных семей Владимирской области» Государственной программы Владимирской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области»	5 202,822	0,000	1 006,551
000	2	02	29999	05	7115	150	Субсидии на проектирование, строительство, реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт и ремонт	24 624,255	0,0	103 480,0
000	2	02	29999	05	7136	150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение профилактики детского дорожно-транспортного травматизма	0,0	143,0	0,0
000	2	02	29999	05	7147	150	Субсидии на поддержку приоритетных направлений развития отрасли образования	17 917,0	14 531,0	14 599,0
000	2	02	29999	05	7151	150	Субсидии на оснащение медицинского блока отделений организации медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в образовательных организациях (дошкольных образовательных и общеобразовательных организациях области), реализующих основные общеобразовательные программы	554,4	0,0	0,0
000	2	02	29999	05	7169	150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на создание и оборудование кабинетов наркопрофилактики в образовательных организациях	0,0	100,0	0,0
000	2	02	29999	05	7170	150	Субсидии на реализацию программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки	2 130,2	2 130,2	2 130,2
000	2	02	29999	05	7208	150	Субсидии на строительство и реконструкцию (модернизацию) газопроводов высокого, среднего, низкого давления и газопроводов-вводов	0,0	0,0	22 621,0
000	2	02	29999	05	7216	150	Субсидия на создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов	2 032,3	0,0	0,0

000	2	02	29999	05	7239	150	Субсидии на реализацию механизмов поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальных образованиях Владимирской области по итогам рейтингования	1 600,0	0,0	0,0
000	2	02	29999	05	7246	150	Субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	36 009,0	36 009,0	36 009,0
000	2	02	29999	05	7306	150	Субсидии на установку на воинские захоронения и памятники Великой Отечественной войны надписей и обозначений, содержащих информацию о воинских захоронениях и памятниках Великой Отечественной войны	158,0	79,0	184,8
000	2	02	29999	05	7310	150	Субсидии на обеспечение материально-технического оснащения муниципальных архивов Владимирской области	0,0	651,2	0,0
000	2	02	29999	05	7511	150	Субсидии на проведение комплексных кадастровых работ	182,0	0,0	0,0
000	**2**	**02**	**30000**	**00**	**0000**	**150**	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**595 297,3**	**584 978,4**	**582 570,9**
000	2	02	30024	05	6001	150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	1 027,1	1 027,1	1 027,1
000	2	02	30024	05	6002	150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на реализацию отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства	724,0	684,2	684,2
000	2	02	30024	05	6007	150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	2 509,7	2 509,7	2 509,7
000	2	02	30024	05	6048	150	Субвенция на финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам	30 067,0	30 067,0	30 067,0
000	2	02	30024	05	6054	150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на социальную поддержку детей-инвалидов дошкольного возраста	185,6	185,6	185,6
000	2	02	30024	05	6059	150	Субвенции по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам и иным категориям граждан, работающим в муниципальных образовательных организациях, расположенных в сельских поселениях, рабочих поселках, поселках городского типа (поселках, относящихся к городским населенным пунктам)	24 650,0	23 432,3	23 432,3
000	2	02	30024	05	6086	150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий органов государственной власти Владимирской области по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений	23 169,0	22 011,0	22 011,0
000	2	02	30024	05	6183	150	Единая субвенция на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных образовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях	471 562,0	470 723,0	470 723,0
000	2	02	30024	05	6196	150	Субвенции на предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры и педагогическим работникам образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры	4 089,5	4 089,5	4 089,5
000	2	02	30024	05	6317	150	Субвенции на осуществление отдельных государственных полномочий Владимирской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Владимирской области	3 515,6	1 615,6	1 615,6
000	2	02	30027	05	0000	150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	8 918,3	9 202,1	9 484,9
000	2	02	30029	05	0000	150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования	9 166,3	9 166,3	9 166,3
000	2	02	35082	05	0000	150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на обеспечение предоставления жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	13 452,7	8 071,6	5 381,1
000	2	02	35120	05	0000	150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	34,5	2,4	2,6
000	2	02	35930	05	0000	150	Субвенция бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	2 226,0	2 191,0	2 191,0
000	**2**	**02**	**40000**	**00**	**0000**	**150**	**Иные межбюджетные трансферты**	**238 497,049**	**138 026,5**	**137 446,6**
000	2	02	40014	05	0000	150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	108 796,4	108 796,4	108 796,4
000	2	02	45050	05	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты на обеспечение выплат ежемесячного денежного вознаграждения советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций	520,8	390,6	390,6
000	2	02	45179	05	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях	1 754,0	3 642,4	3 687,5
000	2	02	45303	05	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций	23 217,0	23 145,4	23 145,4
000	2	02	49999	05	8133	150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию творческих проектов на селе в сфере культуры	980,0	0,0	0,0
000	2	02	49999	05	8148	150	Прочие межбюджетные трансферты на грантовую поддержку организаций в сфере образования	400,0	0,0	0,0
000	2	02	49999	05	8186	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на оказание поддержки государственным, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы	1 145,365	625,000	0,000
000	2	02	49999	05	8193	150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций	84 859,2	0,0	0,0
000	2	02	49999	05	8200	150	Прочие межбюджетные трансферты на содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом	1 426,7	1 426,7	1 426,7
000	2	02	49999	05	8220	150	Прочие межбюджетные трансферты на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области	4 747,7	0,0	0,0
000	2	02	49999	05	8238	150	Прочие межбюджетные трансферты на поощрение муниципальных образований за организацию эффективной работы сельских старост	200,0	0,0	0,0
000	2	02	49999	05	8381	150	Прочие межбюджетные трансферты на компенсацию затрат на проведение мероприятий по обеспечению безопасности населения на территории Ковровского муниципального округа Владимирской области	715,838	0,0	0,0
000	2	02	49999	05	8910	150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований и определяемых с учетом их мнения	4 895,0	0,0	0,0
000	2	02	49999	05	8920	150	Прочие межбюджетные трансферты на реализацию инициативных проектов в сфере культуры, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований и определяемых с учетом их мнения	4 839,046	0,0	0,0
000	**2**	**07**	**00000**	**00**	**0000**	**150**	**Прочие безвозмездные поступления**	**7 272,77**	**0,0**	**0,0**
000	2	07	05030	05	0000	150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	7 272,77	0,0	0,0
000	2	18	00000	00	0000	150	Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата бюджетами бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	56 932,857	0,0	0,0
000	**2**	**18**	**05010**	**05**	**0000**	**150**	**Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет**	**56 932,857**	**0,0**	**0,0**
000	**2**	**19**	**00000**	**00**	**0000**	**150**	**Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов**	**-2 889,920**	**0,0**	**0,0**
000	2	19	60010	05	0000	150	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	-2 889,920	0,0	0,0
							ВСЕГО ДОХОДОВ	**2 561 831,446**	**2 026 108,9**	**2 060 186,051**

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа от 29.10.2026 № 101

Ведомственная структура расходов районного бюджета на 2026 год и плановый период 2027-2028 годов

тыс.руб.

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2026 год	2027 год	2028 год
А	1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Ковровского района	**603**					**35 764,405**	**27 312,7**	**27 312,9**
Общегосударственные вопросы	603	01				21 796,305	20 999,3	20 999,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	01	04			21 472,005	20 819,5	20 819,5
Непрограммные расходы	603	01	04	99		21 428,005	20 775,5	20 775,5
Иные непрограммные расходы	603	01	04	99 9		19 676,905	19 064,2	19 064,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	603	01	04	99 9 00 00110	100	18 443,1	18 493,1	18 493,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	01	04	99 9 00 00190	200	1 017,4	529,5	529,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	603	01	04	99 9 00 00190	800	53,7	41,6	41,6
Поощрение региональных и управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	603	01	04	99 9 00 55491	100	162,705	0,0	0,0
Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	603	01	04	99 9		1 027,1	1 027,1	1 027,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	603	01	04	99 9 00 70010	100	757,8	824,0	824,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	01	04	99 9 00 70010	200	269,3	203,1	203,1
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства	603	01	04	99 9		724,0	684,2	684,2
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	603	01	04	99 9 00 70020	100	660,1	660,1	660,1
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	01	04	99 9 00 70020	200	63,9	24,1	24,1
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Ковровского района «	603	01	04	21		44,0	44,0	44,0
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности деятельности муниципальных служащих»	603	01	04	21 0 03		44,0	44,0	44,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	01	04	21 0 03 20400	200	44,0	44,0	44,0
Судебная система	603	01	05			34,5	2,4	2,6
Непрограммные расходы	603	01	05	99		34,5	2,4	2,6
Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	603	01	05	99 9		34,5	2,4	2,6
Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	01	05	99 9 00 51200	200	34,5	2,4	2,6
Другие общегосударственные вопросы	603	01	13			289,8	177,4	177,4
Непрограммные расходы	603	01	13	99		289,8	147,4	147,4
Иные непрограммные расходы	603	01	13	99 9		289,8	147,4	147,4
Расходы на оплату членских взносов в «Совет муниципальных образований Владимирской области» (Иные бюджетные ассигнования)	603	01	13	99 9 00 20500	800	289,8	147,4	147,4
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	03				2 226,0	2 191,0	2 191,0
Органы юстиции	603	03	04			2 226,0	2 191,0	2 191,0
Непрограммные расходы	603	03	04	99		2 226,0	2 191,0	2 191,0
Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния	603	03	04	99 9		2 226,0	2 191,0	2 191,0
Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	603	03	04	99 9 00 59300	100	2 065,1	1 841,9	1 841,9
Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	03	04	99 9 00 59300	200	160,9	349,1	349,1
Национальная экономика	603	04				7 110,8	111,9	111,9
Транспорт	603	04	08			7 000,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории Ковровского района»	603	04	08	32		7 000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Обновление парка подвижного состава»	603	04	08	32 0 04		7 000,0	0,0	0,0
Взносы в уставный капитал предприятий (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	603	04	08	32 0 04 60013	400	7 000,0	0,0	0,0
Связь и информатика	603	04	10			110,8	111,9	111,9
Муниципальная программа «Информационное общество»	603	04	10	18		110,8	111,9	111,9
Основное мероприятие «Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых муниципальных услугах на основе использования информационных и коммуникационных технологий»	603	04	10	18 0 01		13,0	13,0	13,0
Сопровождение сайта администрации Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	04	10	18 0 01 20010	200	13,0	13,0	13,0
Основное мероприятие «Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа»	603	04	10	18 0 03		97,8	98,9	98,9
Приобретение лицензионного антивирусного программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	04	10	18 0 03 20409	200	97,8	98,9	98,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	603	05				645,3	645,3	645,3
Коммунальное хозяйство	603	05	02			645,3	645,3	645,3
Муниципальная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района»	603	05	02	28		645,3	645,3	645,3
Взносы в уставный капитал предприятий (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	603	05	02	28 0 03 60013	400	645,3	645,3	645,3
Социальная политика	603	10				3 986,0	3 365,2	3 365,2
Пенсионное обеспечение	603	10	01			3 986,0	3 365,2	3 365,2
Непрограмные расходы	603	10	01	99		3 986,0	3 365,2	3 365,2
Иные непрограммные расходы	603	10	01	99 9		3 986,0	3 365,2	3 365,2
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	603	10	01	99 9 00 20020	200	29,0	25,6	25,6
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	603	10	01	99 9 00 20020	300	3 957,0	3 339,6	3 339,6
Контрольно-счетный орган Ковровского района	**605**					**1 932,3**	**1 932,3**	**1 932,3**
Общегосударственные вопросы	605	01				1 932,3	1 932,3	1 932,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	605	01	06			1 932,3	1 932,3	1 932,3
Непрограммные расходы	605	01	06	99		1 932,3	1 932,3	1 932,3
Иные непрограммные расходы	605	01	06	99 9		1 932,3	1 932,3	1 932,3
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	605	01	06	99 9 00 00110	100	1 904,1	1 919,0	1 919,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	605	01	06	99 9 00 00190	200	28,2	13,3	13,3
Территориальная избирательная комиссия Ковровского района	**608**					**4 699,2**	**0,0**	**0,0**
Общегосударственные вопросы	608	01				4 699,2	0,0	0,0
Обеспечение проведения выборов и референдумов	608	01	07			4 699,2	0,0	0,0
Непрограммные расходы	608	01	07	99		4 699,2	0,0	0,0
Иные непрограммные расходы	608	01	07	99 9		4 699,2	0,0	0,0
Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления (специальные расходы)	608	01	07	99 9 00 20017	800	4 699,2	0,0	0,0
Совет народных депутатов Ковровского района	**630**					**770,7**	**770,7**	**770,7**
Общегосударственные вопросы	630	01				770,7	770,7	770,7
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	630	01	03			770,7	770,7	770,7
Непрограммные расходы	630	01	03	99		766,7	766,7	766,7
Иные непрограммные расходы	630	01	03	99 9		766,7	766,7	766,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	630	01	03	99 9 00 00110	100	581,6	766,7	766,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	630	01	03	99 9 00 00190	200	185,1	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Ковровского района»	630	01	03	21		4,0	4,0	4,0
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности деятельности муниципальных служащих»	630	01	03	21 0 03		4,0	4,0	4,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	630	01	03	21 0 03 20400	200	4,0	4,0	4,0
Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	**633**					**736 479,468**	**259 850,7**	**370 783,3**
Общегосударственные вопросы	633	01				34 704,1	29 488,4	29 488,4
Другие общегосударственные вопросы	633	01	13			34 704,1	29 488,4	29 488,4
Непрограммные расходы	633	01	13	99		5 234,5	416,8	416,8
Иные непрограммные расходы	633	01	13	99 9		5 234,5	416,8	416,8
Расходы на содержание недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	01	13	99 9 00 20279	200	216,3	216,3	216,3
Расходы на содержание недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (Иные бюджетные инвестиции)	633	01	13	99 9 00 20279	800	0,5	0,5	0,5
Проведение протокольных, торжественных и иных мероприятий органов местного самоуправления, в т.ч. приобретение материальных запасов однократного применения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	633	01	13	99 9 00 20285	200	270,0	200,0	200,0
Финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	01	13	99 9 00 72200	600	4 747,7	0,0	0,0
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах Ковровского района»	633	01	13	07		29 469,6	29 071,6	29 071,6
Основное мероприятие «Совершенствование мероприятий гражданской обороны»	633	01	13	07 0 01		29 469,6	29 071,6	29 071,6
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление гражданской обороны и материально-технического обеспечения Ковровского района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	633	01	13	07 0 01 Ч0590	100	21 496,4	21 496,4	21 496,4
Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление гражданской обороны и материально-технического обеспечения Ковровского района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	01	13	07 0 01 Ч0590	200	7 903,0	7 512,5	7 512,5

Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление гражданской обороны и материально-технического обеспечения Ковровского района» (Иные бюджетные ассигнования)	633	01	13	07 0 01 Ч0590	800	70,2	62,7	62,7
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	633	03				36 026,1	35 983,3	35 983,3
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	633	03	10			35 759,6	35 702,2	35 702,2
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах Ковровского района»	633	03	10	07		35 759,6	35 702,2	35 702,2
Основное мероприятие. «Совершенствование мероприятий гражданской обороны».	633	03	10	07 0 01		16 877,7	17 947,7	17 947,7
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление гражданской обороны и материально-технического обеспечения Ковровского района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	633	03	10	07 0 01 Ч0590	100	14 129,5	14 099,5	14 099,5
Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление гражданской обороны и материально-технического обеспечения Ковровского района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	03	10	07 0 01 Ч0590	200	2 748,2	3 848,2	3 848,2
Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в Ковровском районе»	633	03	10	07 0 02		14 305,0	14 476,0	14 476,0
Расходы на содержание муниципальных пожарных постов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	633	03	10	07 0 02 Ч П590	100	12 692,7	12 692,7	12 692,7
Расходы на содержание муниципальных пожарных постов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	633	03	10	07 0 02 Ч П590	200	1 590,7	1 769,2	1 769,2
Расходы на содержание муниципальных пожарных постов (Иные бюджетные ассигнования)	633	03	10	07 0 02 Ч П590	800	21,6	14,1	14,1
Основное мероприятие «Совершенствование мероприятий по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	633	03	10	07 0 03		4 576,9	3 278,5	3 278,5
Расходы на приобретение резерва материальных запасов на случай гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	03	10	07 0 03 20520	200	1 323,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	633	03	10	07 0 03 Ч0230	100	2 944,9	2 942,4	2 942,4
Расходы на обеспечение деятельности системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	03	10	07 0 03 Ч0230	200	309,0	336,1	336,1
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	633	03	14			266,5	281,1	281,1
Муниципальная программа «Обеспечение общественного правопорядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе»	633	03	14	05		211,5	226,1	226,1
Основное мероприятие «Обеспечение общественного правопорядка и профилактики правонарушений»	633	03	14	05 0 01		211,5	226,1	226,1
Расходы по централизованной охране и техническому обслуживанию средств тревожной сигнализации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	03	14	05 0 01 20313	200	211,5	226,1	226,1
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Ковровского района»	633	03	14	30		55,0	55,0	55,0
Основное мероприятие «Слаживание действий администрации объектов, спасательных и правоохранительных служб»	633	03	14	30 0 03		55,0	55,0	55,0
Приобретение технических средств для мероприятий антитеррористической защищенности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	03	14	30 0 03 20093	200	55,0	55,0	55,0
Национальная экономика	633	04				136 904,358	93 097,9	198 012,8
Сельское хозяйство и рыболовство	633	04	05			3 515,6	1 615,6	1 615,6
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Ковровского района»	633	04	05	11		3 515,6	1 615,6	1 615,6
Основное мероприятие «Организация отлова, содержания, стерилизации (кастрации), лечения, утилизации безнадзорных животных»	633	04	05	11 0 02		3 515,6	1 615,6	1 615,6
Реализация полномочий в сфере обращения с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	633	04	05	11 0 02 73170	200	3 515,6	1 615,6	1 615,6
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	633	04	09			120 586,158	79 630,1	184 366,4
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ковровского района»	633	04	09	06		1 377,0	1 000,0	1 000,0
Основное мероприятие «Обеспечение безопасных условий для движения на территории Ковровского района»	633	04	09	06 0 02		1 377,0	1 000,0	1 000,0
Профилактика ДТП, снижение уровня дорожно-транспортного травматизма, обеспечение безопасных условий для движения на территории Ковровского района (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	04	09	06 0 02 9Д801	600	1 377,0	1 000,0	1 000,0
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство Ковровского района»	633	04	09	23		116 472,058	78 544,1	183 280,4
Основное мероприятие «Ремонт и содержание автомобильных дорог»	633	04	09	23 0 01		89 437,158	78 544,1	74 354,1
Восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них путем проведения ремонтов (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	04	09	23 0 01 9Д001	600	30 059,650	32 963,0	28 773,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	633	04	09	23 0 01 9Д010	600	45 581,1	45 581,1	45 581,1
за счет средств областного бюджета						36 009,0	36 009,0	36 009,0
за счет средств районного бюджета						9 572,1	9 572,1	9 572,1
Проведение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	04	09	23 0 01 9Д021	600	6 800,0	0,0	0,0
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в целях стимулирования органов местного самоуправления через добровольные пожертвования	633	04	09	23 0 01 70690	600	6 996,408	0,0	0,0
Основное мероприятие «Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог»	633	04	09	23 0 02		27 034,9	0,0	108 926,3
Повышение транспортно-эксплуатационного состояния автодорог путем строительства, реконструкции и капитального ремонта (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	04	09	23 0 02 9Д002	400	1 114,6	0,0	0,0
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности), в т.ч.:	633	04	09	23 0 02 9Д009	400	25 920,3	0,0	108 926,3
за счет средств областного бюджета						24 624,2	0,0	103 480,0
за счет средств районного бюджета						1 296,1	0,0	5 446,3
Муниципальная программа «Комплексное развитие поселка Доброград»	633	04	09	33		2 592,1	0,0	0,0
Основное мероприятие «Содержание автомобильных дорог местного значения пос. Доброград Ковровского района»	633	04	09	33 0 06		2 592,1	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету городского поселения поселок Доброград на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществление дорожной деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (Межбюджетные трансферты)	633	04	09	33 0 06 9Д004	500	2 592,1	0,0	0,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры»	633	04	09	34		145,0	86,0	86,0
Основное мероприятие «Разработка паспортов автомобильных дорог и проектов организации дорожного движения автомобильных дорог»	633	04	09	34 0 01		145,0	86,0	86,0
Разработка паспортов автомобильных дорог и проектов организации дорожного движения автомобильных дорог (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	04	09	34 0 01 9Д802	600	145,0	86,0	86,0
Связь и информатика	633	04	10			664,6	664,6	664,6
Муниципальная программа «Информационное общество «	633	04	10	18		664,6	664,6	664,6
Основное мероприятие «Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых муниципальных услугах на основе использования информационных и коммуникационных технологий»	633	04	10	18 0 01		122,8	122,8	122,8
Обеспечение информационно-справочного взаимодействия с гражданами и организациями посредством информационных стендов, мобильной связи, системы межведомственного электронного взаимодействия (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	04	10	18 0 01 20011	200	122,8	122,8	122,8
Основное мероприятие «Повышение качества эффективности муниципального управления на основе использования органами местного самоуправления информационных систем и организации межведомственного информационного обмена»	633	04	10	18 0 02		20,4	19,9	19,9
Повышение качества эффективности муниципального управления на основе использования органами местного самоуправления информационных систем и организации межведомственного информационного обмена (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	04	10	18 0 02 20012	200	20,4	19,9	19,9
Основное мероприятие «Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа»	633	04	10	18 0 03		71,4	71,9	71,9
Оплата годовой лицензии и сертификатов электронной подписи для работы в программном комплексе «СБИС++: Электронный документооборот», предназначенного для отправки отчетности в федеральные органы в электронном виде (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	04	10	18 0 03 20015	200	49,0	49,5	49,5
Оплата лицензии и сертификатов электронной подписи для работы в интернет-сервисе «ТехноКад-Муниципалитет» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	04	10	18 0 03 20016	200	22,4	22,4	22,4
Основное мероприятие «Формирование информационно-технологической базы для обеспечения деятельности органов местного самоуправления района»	633	04	10	18 0 04		450,0	450,0	450,0
Модернизация парка компьютерного и периферийного оборудования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	04	10	18 0 04 20014	200	450,0	450,0	450,0
Другие вопросы в области национальной экономики	633	04	12			12 138,0	11 187,6	11 366,2
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»	633	04	12	10		2 216,2	1 265,8	1 444,4
Подпрограмма «Стимулирование развития жилищного строительства»	633	04	12	10 6		2 216,2	1 265,8	1 444,4
Основное мероприятие «Выполнение работ по описанию границ населенных пунктов»	633	04	12	10 6 01		2 216,2	1 265,8	1 444,4
Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	04	12	10 6 01 S0080	200	2 091,2	1 265,8	1 444,4
за счет средств областного бюджета						1 652,0	1 000,0	1 112,2
за счет средств районного бюджета						439,2	265,8	332,2
Разработка территориальных планов населенных пунктов Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	04	12	10 6 01 20262	200	125,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Ковровского района»	633	04	12	21		22,8	22,8	22,8
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности деятельности муниципальных служащих»	633	04	12	21 0 03		22,8	22,8	22,8
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	633	04	12	21 0 03 20400	200	22,8	22,8	22,8
Непрограммные расходы	633	04	12	99 9		9 899,0	9 899,0	9 899,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	633	04	12	99 9 00 00110	100	9 849,0	9 849,0	9 849,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	633	04	12	99 9 00 00190	200	50,0	50,0	50,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	633	05				389 089,378	101 036,1	107 053,8
Жилищное хозяйство	633	05	01			397,5	397,5	397,5
Муниципальная программа «Содержание муниципального имущества Ковровского района»	633	05	01	25		397,5	397,5	397,5
Основное мероприятие «Организация содержания и улучшения технического состояния муниципального имущества»	633	05	01	25 0 01		397,5	397,5	397,5
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	633	05	01	25 0 01 20074	200	397,5	397,5	397,5
Коммунальное хозяйство	633	05	02			318 099,578	38 505,1	44 559,4
Муниципальная программа «О социальной защите населения Ковровского района»	633	05	02	02		7 043,174	8 878,2	9 004,4
Основное мероприятие «Оказание мер социальной поддержки в целях ограничения роста платы граждан за коммунальные услуги»	633	05	02	02 0 02		3 460,0	4 000,0	4 000,0
Предоставление субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги (Иные бюджетные ассигнования)	633	05	02	02 0 02 60012	800	3 460,0	4 000,0	4 000,0
Основное мероприятие «Обеспечение доступности услуг общественных бань»	633	05	02	02 0 10		3 583,174	4 878,2	5 004,4
Предоставление субсидий предприятиям коммунального комплекса на возмещение убытков по содержанию муниципальных бань (Иные бюджетные ассигнования)	633	05	02	02 0 10 60011	800	3 583,174	4 878,2	5 004,4
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользоваание на территории Ковровского района»	633	05	02	11		2 572,5	0,0	0,0
Основное мероприятие «Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения путём оптимизации сбора ТКО»	633	05	02	11 0 04		2 572,5	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на создание мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов (Межбюджетные трансферты), в том числе:	633	05	02	11 0 04 82160	500	2 572,5	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						2 032,3	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						540,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района»	633	05	02	12		1 001,5	0,0	0,0
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция и модернизация систем (объектов) коммунальной инфраструктуры»	633	05	02	12 0 03		991,6	0,0	0,0
Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	12 0 03 40055	400	991,6	0,0	0,0
Основное мероприятие «Мероприятия по газификации населенных пунктов (проектно-изыскательские работы)»	633	05	02	12 0 05		9,9	0,0	0,0
Расходы на осуществление технологического присоединения к сетям газораспределения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	12 0 05 40022	400	9,9	0,0	0,0
Муниципальная программа «Содержание муниципального имущества Ковровского района»	633	05	02	25		2 098,6	920,0	920,0
Основное мероприятие «Организация содержания и улучшения технического состояния муниципального имущества»	633	05	02	25 0 01		2 098,6	920,0	920,0
Проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	05	02	25 0 01 20070	600	0,0	500,0	500,0
Возмещение расходов предприятий по предоставлению жилищно-коммунальных услуг по пустующим муниципальным помещениям (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	633	05	02	25 0 01 20071	200	100,6	20,0	20,0
Обеспечение сохранности и обслуживание объектов коммунального назначения, находящихся в казне района и не переданных в безвозмездное пользование и аренду (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	05	02	25 0 01 20073	600	1 600,0	400,0	400,0
Проведение текущего ремонта нежилых помещений (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	05	02	25 0 01 20077	600	398,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района»	633	05	02	28		243 228,126	26 306,9	6 000,0
Основное мероприятие «Строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод»	633	05	02	28 0 01		166 731,9	0,0	0,0
Строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	28 0 01 40034	400	1 433,0	0,0	0,0
Очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 1000 (6000) м3/сут 2-ая очередь строительства (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	28 0 01 S2560	400	165 298,9	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						90 068,3	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						75 230,6	0,0	0,0
Основное мероприятие «Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры»	633	05	02	28 0 02		0,0	6 000,0	6 000,0
Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	28 0 02 40035	400	0,0	6 000,0	6 000,0
Основное мероприятие «Региональный проект «Модернизация коммунальной инфраструктуры» национального проекта «Инфраструктура для жизни»	633	05	02	28 0 И3		76 496,226	20 306,9	0,0
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	05	02	28 0 И3 51540	600	36 959,4	20 306,9	0,0
за счет средств областного бюджета						36 219,2	19 900,8	0,0
за счет средств районного бюджета						740,2	406,1	0,0
Модернизация коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	28 0 И3 А154D	400	39 536,826	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						38 746,0	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						790,826	0,0	0,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие поселка Доброград»	633	05	02	33		51 026,7	0,0	0,0
Основное мероприятие «Строительство объектов инженерной инфраструктуры»	633	05	02	33 0 02		51 026,7	0,0	0,0
Строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	33 0 02 40034	400	11 171,5	0,0	0,0
Строительство объектов инфраструктуры: водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, дорожной сети, ливневой канализации, наружного освещения в целях реализации проекта по развитию территории пос. Доброград. Системы электроснабжения, водоснабжения и водоотведения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	33 0 02 40056	400	39 855,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие газификации и догазификации Ковровского района»	633	05	02	35		11 128,978	2 400,0	28 635,0
Основное мероприятие «Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию газопроводов высокого, среднего и низкого давления и газопроводов вводов»	633	05	02	35 0 01		10 878,978	2 400,0	0,0
Расходы на разработку проектно-сметной документации и выполнение строительно-монтажных работ по газификации населенных пунктов Ковровского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	35 0 01 40020	400	5 368,4	2 400,0	0,0
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в целях стимулирования органов местного самоуправления через добровольные пожертвования (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	35 0 01 70690	400	5 510,578	0,0	0,0
Основное мероприятие «Строительство газопроводов высокого, среднего и низкого давления и газопроводов вводов»	633	05	02	35 0 02		250,0	0,0	28 635,0
Строительство газопровода низкого давления на территории Ковровского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	05	02	35 0 02 40021	400	250,0	0,0	0,0
Строительство (реконструкция) газопроводов высокого, среднего, низкого давления и газопроводов-вводов (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности), в т.ч.:	633	05	02	35 0 02 S2080	400	0,0	0,0	28 635,0
за счет средств областного бюджета						0,0	0,0	22 621,0
за счет средств районного бюджета						0,0	0,0	6 014,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	633	05	05			70 592,3	62 133,5	62 096,9
Непрограммные расходы	633	05	05	99 9		70 592,3	62 133,5	62 096,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Служба единого заказчика» (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	633	05	05	99 9 00 00590	600	70 592,3	62 133,5	62 096,9
Образование	633	07				68 369,6	0,0	0,0
Дошкольное образование	633	07	01			59 917,1	0,0	0,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие поселка Доброград»	633	07	01	33		59 917,1	0,0	0,0
Основное мероприятие «Строительство объектов социальной инфраструктуры»	633	07	01	33 0 01		59 917,1	0,0	0,0
Строительство дошкольной образовательной организации на 220 мест в п. Доброград (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	07	01	33 0 01 40016	400	59 917,1	0,0	0,0
Дополнительное образование детей	633	07	03			8 452,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Ковровского района»	633	07	03	04		8 452,5	0,0	0,0

Региональный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья»	633	07	03	04 0 Я5		8 452,5	0,0	0,0
Модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	633	07	03	04 0 Я5 55133	600	8 452,5	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						7 982,9	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						469,6	0,0	0,0
Социальная политика	633	10				245,0	245,0	245,0
Социальное обеспечение населения	633	10	03			245,0	245,0	245,0
Муниципальная программа «О социальной защите населения Ковровского района»	633	10	03	02		245,0	245,0	245,0
Основное мероприятие «Оказание адресной помощи»	633	10	03	02 0 01		245,0	245,0	245,0
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату коммунальных услуг (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	633	10	03	02 0 01 20110	300	245,0	245,0	245,0
Физическая культура и спорт	633	11				71 140,932	0,0	0,0
Массовый спорт	633	11	02			71 140,932	0,0	0,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие поселка Доброград»	633	11	02	33		71 140,932	0,0	0,0
Основное мероприятие «Строительство объектов социальной инфраструктуры»	633	11	02	33 0 01		71 140,932	0,0	0,0
Расходы на реализацию регионального проекта «Комплексное развитие пос. Доброград» за счет бюджетных кредитов, полученных из федерального бюджета	633	11	02	33 0 01 98002		32 095,732	0,0	0,0
Физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном на территории пос. Доброград Ковровского района Владимирской области (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	11	02	33 0 01 98002	400	32 095,732	0,0	0,0
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном на территории п. Доброград Ковровского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	633	11	02	33 0 01 40015	400	39 045,2	0,0	0,0
Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Ковровского района	**658**					**368 569,296**	**270 861,5**	**267 214,3**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	658	01				4 984,0	4 464,0	4 464,0
Другие общегосударственные вопросы	658	01	13			4 984,0	4 464,0	4 464,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Ковровского района»	658	01	13	04		4 984,0	4 464,0	4 464,0
Основное мероприятие «Сохранение культурного и исторического наследия»	658	01	13	04 0 01		4 984,0	4 464,0	4 464,0
Информирование населения о социально-экономической ситуации района и о принятых нормативно-правовых актах через публичные центры правовой информации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	01	13	04 0 01 20370	600	4 984,0	4 464,0	4 464,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	658	03				170,0	170,0	170,0
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	658	03	14			170,0	170,0	170,0
Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ковровском районе»	658	03	14	09		150,0	150,0	150,0
Основное мероприятие «Антинаркотическая пропаганда и воспитание»	658	03	14	09 0 02		50,0	50,0	50,0
Проведение ежегодного месячника по борьбе с наркоманией (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	03	14	09 0 02 20039	600	50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие «Борьба с незаконным оборотом наркотиков»	658	03	14	09 0 03		50,0	50,0	50,0
Размещение агитационно-пропагандистских материалов по антинаркотической тематике на информационных досках в населенных пунктах (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	03	14	09 0 03 20033	600	50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие «Материально-техническое обеспечение»	658	03	14	09 0 04		50,0	50,0	50,0
Издание листовок, буклетов, других материалов антинаркотической, антитабачной и антиалкогольной направленности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	03	14	09 0 04 20038	600	50,0	50,0	50,0
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Ковровского района»	658	03	14	30		20,0	20,0	20,0
Основное мероприятие «Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму»	658	03	14	30 0 01		20,0	20,0	20,0
Подготовка и распространение буклетов, листовок по профилактике терроризма и экстремизма (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	03	14	30 0 01 20731	600	20,0	20,0	20,0
Национальная экономика	658	04				2 857,5	3 195,0	3 195,0
Муниципальная программа «Молодежь Ковровского района»	658	04	08	03		1 045,0	1 045,0	1 045,0
Основное мероприятие «Социально-экономическая поддержка молодежи»	658	04	08	03 0 05		1 045,0	1 045,0	1 045,0
Компенсация выпадающих доходов от льготного проезда студентов	658	04	08	03 0 05 60042		1 045,0	1 045,0	1 045,0
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (Иные бюджетные инвестиции)	658	04	08	03 0 05 60042	800	1 045,0	1 045,0	1 045,0
Другие вопросы в области национальной экономики	658	04	12			1 812,5	2 150,0	2 150,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Ковровского района»	658	04	12	04		1 812,5	2 150,0	2 150,0
Основное мероприятие «Развитие сферы туризма»	658	04	12	04 0 02		1 812,5	2 150,0	2 150,0
Изготовление и приобретение рекламных и информационных материалов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	04	12	04 0 02 20430	600	150,0	150,0	150,0
Проведение событийных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	04	12	04 0 02 20440	600	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Приобретение и ремонт малых архитектурных форм (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	04	12	04 0 02 20450	600	162,5	500,0	500,0
ОБРАЗОВАНИЕ	658	07				101 212,1	28 672,9	23 006,1
Дополнительное образование детей	658	07	03			101 012,1	28 472,9	22 806,1
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Ковровского района»	658	07	03	04		101 012,1	28 472,9	22 806,1
Основное мероприятие «Сохранение культурного и исторического наследия»	658	07	03	04 0 01		50,0	50,0	50,0
Проведение массовых мероприятий и акций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	07	03	04 0 01 20322	600	50,0	50,0	50,0
Основное мероприятие «Обеспечение условий реализации Программы»	658	07	03	04 0 03		100 962,1	22 581,4	22 756,1
Укрепление материально-технической базы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	07	03	04 0 03 20050	600	1 750,0	100,0	100,0
Предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	07	03	04 0 03 71960	600	601,2	601,2	601,2
Создание школ креативных индустрий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	07	03	04 0 03 L3530	600	76 730,7	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						75 963,3	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						767,4	0,0	0,0
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	07	03	04 0 03 S0390	600	6 725,2	6 725,2	6 899,9
за счет средств областного бюджета						5 312,9	5 312,9	5 312,9
за счет средств районного бюджета						1 412,3	1 412,3	1 587,0
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципального бюджетного учреждения «Малыгинская детская школа искусств» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	07	03	04 0 03 ШД590	600	15 155,0	15 155,0	15 155,0
Основное мероприятие «Реализация инициативных проектов»	658	07	03	04 0 06		0,0	2 000,0	0,0
Реализация инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей и определяемых с учетом их мнения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	07	03	04 0 06 ИП100	600	0,0	2 000,0	0,0
Региональный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры» национального проекта «Семья»	658	07	03	04 0 Я5		0,0	3 841,5	0,0
Государственная поддержка отрасли культуры на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	07	03	04 0 Я5 55192	600	0,0	3 841,5	0,0
за счет средств областного бюджета						0,0	3 649,4	0,0
за счет средств районного бюджета						0,0	192,1	0,0
Молодежная политика и оздоровление детей	658	07	07			200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа «Молодежь Ковровского района»	658	07	07	03		200,0	200,0	200,0
Основное мероприятие «Содействие включению молодежи в решение актуальных проблем развития района, вовлечение молодежи в социальную практику»	658	07	07	03 0 01		200,0	200,0	200,0
Участие молодежи в волонтерских движениях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	07	07	03 0 01 20064	600	100,0	100,0	100,0
Организация работы муниципального Штаба Добровольцев Ковровского района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	07	07	03 0 01 20066	600	100,0	100,0	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	658	08				255 564,496	225 962,6	227 982,2
Культура	658	08	01			252 282,696	222 680,8	224 700,4
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Ковровского района»	658	08	01	04		252 157,696	222 555,8	224 575,4
Основное мероприятие «Сохранение культурного и исторического наследия»	658	08	01	04 0 01		18 398,9	9 823,8	9 830,7
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 01 20050	600	7 396,5	3 318,2	3 318,2
Проведение массовых мероприятий и акций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 01 20322	600	10 850,0	6 350,0	6 350,0
Государственная поддержка отрасли культуры на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 01 L5192	600	152,4	155,6	162,5
за счет средств областного бюджета						120,4	122,9	125,1
за счет средств районного бюджета						32,0	32,7	37,4
Основное мероприятие «Обеспечение условий реализации Программы»	658	08	01	04 0 03		227 869,750	209 563,3	214 744,7
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 20050	600	25 021,1	10 140,1	12 796,5
Мероприятия по реализации творческих проектов на селе в сфере культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 20255	600	230,0	230,0	230,0
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в целях стимулирования органов местного самоуправления через добровольные пожертвования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 70690	600	2 271,750	0,0	0,0
Расходы на реализацию творческих проектов на селе в сфере культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 71330	600	980,0	0,0	0,0
Предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 71960	600	3 084,3	3 204,3	3 204,3
Поддержка отрасли культуры на поддержку лучших работников сельских учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 03 L5193	600	58,8	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						58,2	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						0,6	0,0	0,0
Поддержка отрасли культуры на поддержку лучших сельских учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 03 L5194	600	234,9	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						232,6	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						2,3	0,0	0,0
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	658	08	01	04 0 03 S0390	600	97 208,0	97 208,0	99 733,0
за счет средств областного бюджета						76 794,3	76 794,3	76 794,3
за счет средств районного бюджета						20 413,7	20 413,7	22 938,7
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ковровская центральная районная библиотека» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 Б0590	600	22 847,1	22 847,1	22 847,1
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ковровский районный дом культуры» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 Г0590	600	69 015,6	69 015,6	69 015,6
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Историко-краеведческий музей» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 03 И0590	600	6 918,2	6 918,2	6 918,2
Основное мероприятие «Реализация инициативных проектов»	658	08	01	04 0 06		5 889,046	3 168,7	0,0
Реализация инициативных проектов в сфере культуры, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований и определяемых с учетом их мнения (инициативный проект «Создание и обустройство общественного пространства Точка встречи») (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 06 79201	600	4 839,046	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов в сфере культуры, имеющих приоритетное значение для жителей и определяемых с учетом их мнения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	04 0 06 ИП200	600	1 050,0	3 168,7	0,0
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Ковровского района»	658	08	01	30		125,0	125,0	125,0
Основное мероприятие «Информационно-пропагандистское противодействие терроризму и экстремизму»	658	08	01	30 0 01		125,0	125,0	125,0
Проведение ежегодных циклов мероприятий к Дню народного единства (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	30 0 01 20730	600	50,0	50,0	50,0
Проведение конкурса среди библиотекарей на лучшее мероприятие антитеррористической направленности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	08	01	30 0 01 20732	600	75,0	75,0	75,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	658	08	04			3 281,8	3 281,8	3 281,8
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Ковровского района»	658	08	04	04		3 277,0	3 277,0	3 277,0
Основное мероприятие: «Обеспечение условий реализации Программы»	658	08	04	04 0 03		3 277,0	3 277,0	3 277,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в целях обеспечения функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу муниципальными органами, казенными учреждениями)	658	08	04	04 0 03 00110	100	3 224,7	3 224,7	3 224,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	658	08	04	04 0 03 00190	200	13,2	13,2	13,2
Выплата премии в области культуры (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	658	08	04	04 0 03 10010	300	39,1	39,1	39,1
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Ковровского района»	658	08	04	21		4,8	4,8	4,8
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности деятельности муниципальных служащих»	658	08	04	21 0 03		4,8	4,8	4,8
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	658	08	04	21 0 03 20400	200	4,8	4,8	4,8
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА	658	10				1 094,0	1 884,0	1 884,0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	658	10	03			404,0	284,0	284,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Ковровского района»	658	10	03	04		404,0	284,0	284,0
Основное мероприятие: «Обеспечение условий реализации Программы»	658	10	03	04 0 03		404,0	284,0	284,0
Предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	10	03	04 0 03 71960	300	404,0	284,0	284,0
Другие вопросы в области социальной политики	658	10	06			690,0	1 600,0	1 600,0
Муниципальная программа «О социальной защите населения в Ковровском районе»	658	10	06	02		690,0	1 600,0	1 600,0
Основное мероприятие «Оказание адресной помощи»	658	10	06	02 0 01		500,0	500,0	500,0
Чествование юбиляров, долгожителей и активистов ветеранского движения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	10	06	02 0 01 20031	600	184,1	250,0	250,0
Проведение спортивно-культурных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	10	06	02 0 01 20081	600	315,9	250,0	250,0
Основное мероприятие «Старшее поколение»	658	10	06	02 0 03		190,0	1 100,0	1 100,0
Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	10	06	02 0 03 20062	600	190,0	1 100,0	1 100,0
Физическая культура	658	11	01			2 687,2	6 513,0	6 513,0
Программа» Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе»	658	11	01	16		2 687,2	6 513,0	6 513,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения»	658	11	01	16 0 02		2 687,2	6 513,0	6 513,0
Субсидии автономной некоммерческой организации Спортивно-технический клуб «Заречье» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	658	11	01	16 0 02 60300	600	2 687,2	6 513,0	6 513,0
Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района	**666**					**40 467,7**	**37 816,2**	**36 991,9**
Общегосударственные вопросы	666	01				15 707,1	16 245,4	15 421,1
Другие общегосударственные вопросы	666	01	13			15 707,1	16 245,4	15 421,1
Непрограммные расходы	666	01	13	99 9		15 675,1	16 213,4	15 389,1
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	666	01	13	99 9 00 00110	100	11 562,5	11 562,5	11 562,5
Поощрение региональных и управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	666	01	13	99 9 00 55491	100	286,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Ковровский районный архив» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	666	01	13	99 9 00 Э0590	100	1 885,8	1 885,8	1 885,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Ковровский районный архив» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	666	01	13	99 9 00 Э0590	200	362,5	362,5	362,5
Расходы на обеспечение материально-технического оснащения муниципальных архивов Владимирской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд), в т.ч.	666	01	13	99 9 00 S3100	200	0,0	824,3	0,0
за счет средств областного бюджета						0,0	651,2	0,0
за счет средств районного бюджета						0,0	173,1	0,0
Расходы на предоставление статистической информации для муниципальных нужд Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	666	01	13	99 9 00 20406	200	78,3	78,3	78,3
Укрепление материально-технического обеспечения военнослужащих и добровольцев, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	666	01	13	99 9 00 20552	200	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Ковровского района «	666	01	13	21		32,0	32,0	32,0

Основное мероприятие»Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности деятельности муниципальных служащих»	666	01	13	21 0 03		32,0	32,0	32,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	666	01	13	21 0 03 20400	200	32,0	32,0	32,0
Национальная оборона	666	02				2 546,6	0,0	0,0
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	666	02	03			2 546,6	0,0	0,0
Непрограммные расходы	666	02	03	99		2 546,6	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	666	02	03	99 9		2 546,6	0,0	0,0
Мероприятия по реализации мер, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03 октября 2022 года № 1745 (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	666	02	03	99 9 00 20553	200	2 546,6	0,0	0,0
Национальная экономика	666	04				18 614,0	19 570,8	19 570,8
Другие вопросы в области национальной экономики	666	04	12			18 614,0	19 570,8	19 570,8
Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости в Ковровском районе»	666	04	12	13		2 530,0	1 500,0	1 500,0
Основное мероприятие «Формирование земельных участков под многоквартирные жилые дома и постановка их на кадастровый учет»	666	04	12	13 0 01		2 182,0	1 500,0	1 500,0
Формирование земельных участков под многоквартирные жилые дома и постановка их на кадастровый учет (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	666	04	12	13 0 01 20260	200	1 951,6	1 500,0	1 500,0
Проведение комплексных кадастровых работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) в т.ч.:	666	04	12	13 0 01 S5110	200	230,4	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						182,0	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						48,4	0,0	0,0
Основное мероприятие «Возмещение стоимости изъятых из личной собственности земельных участков»	666	04	12	13 0 03		348,0	0,0	0,0
Расходы на возмещение стоимости изъятых из личной собственности земельных участков (Иные бюджетные ассигнования)	666	04	12	13 0 03 20278	800	348,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе»	666	04	12	15		50,0	1 350,0	1 350,0
Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на создание (развитие) собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы (Иные бюджетные ассигнования)	666	04	12	15 0 01 20600	800	0,0	1 000,0	1 000,0
Демонтаж рекламных конструкций (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	666	04	12	15 0 01 20602	200	50,0	350,0	350,0
Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района»	666	04	12	22		16 034,0	16 720,8	16 720,8
Основное мероприятие «Проведение кадастровых работ в отношении муниципального имущества»	666	04	12	22 0 01		1 350,0	2 150,0	2 150,0
Проведение кадастровых работ в отношении муниципального имущества для постановки на кадастровый учет и госрегистрации права собственности (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	666	04	12	22 0 01 20270	200	1 350,0	2 150,0	2 150,0
Основное мероприятие «Проведение оценки, права аренды, арендной платы имущества для передачи в аренду, приватизации»	666	04	12	22 0 02		120,0	120,0	120,0
Проведение оценки права аренды, арендной платы имущества для передачи в аренду, приватизации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	666	04	12	22 0 02 20276	200	120,0	120,0	120,0
Основное мероприятие «Уплата НДС»	666	04	12	22 0 03		231,8	231,8	231,8
Уплата НДС от реализации физическим лицам имущества, составляющего муниципальную казну (Иные бюджетные ассигнования)	666	04	12	22 0 03 20271	800	97,8	97,8	97,8
Уплата НДС от стоимости права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (Иные бюджетные ассигнования)	666	04	12	22 0 03 20277	800	134,0	134,0	134,0
Основное мероприятие «Расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям»	666	04	12	22 0 05		14 332,2	14 199,0	14 199,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	666	04	12	22 0 05 20273	100	13 729,9	13 729,9	13 729,9
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	666	04	12	22 0 05 20273	200	602,3	469,1	469,1
Основное мероприятие «Уплата государственной пошлины»	666	04	12	22 0 06		0,0	20,0	20,0
Государственная пошлина при удостоверении сделок в случаях, предусмотренных законодательством (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	666	04	12	22 0 06 20274	200	0,0	16,0	16,0
Государственная пошлина при удостоверении сделок в случаях, предусмотренных законодательством (Иные бюджетные ассигнования)	666	04	12	22 0 06 20274	800	0,0	4,0	4,0
ОБРАЗОВАНИЕ	666	07				0,0	1 880,0	1 880,0
Другие вопросы в области образования	666	07	09			0,0	1 880,0	1 880,0
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ковровском районе»	666	07	09	29		0,0	1 880,0	1 880,0
Основное мероприятие «Предоставление субсидий СОНКО, осуществляющим свою деятельность на территории Ковровского района»	666	07	09	29 0 02		0,0	1 880,0	1 880,0
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	666	07	09	29 0 02 60200	600	0,0	1 880,0	1 880,0
СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА	666	10				3 600,0	120,0	120,0
Другие вопросы в области социальной политики	666	10	06			3 600,0	120,0	120,0
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ковровском районе»	666	10	06	29		3 600,0	120,0	120,0
Основное мероприятие «Предоставление субсидий СОНКО, осуществляющим свою деятельность на территории Ковровского района»	666	10	06	29 0 02		3 600,0	120,0	120,0
Реализация проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение актуальных социальных проблем (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	666	10	06	29 0 02 60210	600	1 983,839	120,0	120,0
Реализация проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение актуальных социальных проблем (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	666	04	12	29 0 02 S2390	600	1 616,161	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						1 600,0	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						16,161	0,0	0,0
Управление образования администрации Ковровского района	**674**					**1 382 310,331**	**1 181 027,6**	**1 090 553,4**
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	674	03				47,1	173,7	47,1
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	674	03	10			24,6	24,6	24,6
Муниципальная программа «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах Ковровского района»	674	03	10	07		24,6	24,6	24,6
Основное мероприятие «Меры по совершенствованию обучения и проведению информационно-пропагандистской работы»	674	03	10	07 0 05		24,6	24,6	24,6
Обеспечение развития и дальнейшее совершенствование материально-технической базы движения «Школа безопасности» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	03	10	07 0 05 20120	600	24,6	24,6	24,6
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	674	03	14			22,5	149,1	22,5
Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ковровском районе»	674	03	14	09		22,5	149,1	22,5
Основное мероприятие «Антинаркотическая пропаганда и воспитание»	674	03	14	09 0 02		11,0	11,0	11,0
Организация работы кинолекториев антинаркотической направленности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	03	14	09 0 02 20037	600	1,0	1,0	1,0
Организация и проведение муниципального конкурса «Лучшая школа, свободная от психоактивных веществ» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	03	14	09 0 02 20045	600	10,0	10,0	10,0
Основное мероприятие «Материально-техническое обеспечение»	674	03	14	09 0 04		11,5	138,1	11,5
Расходы на мероприятия по созданию и укомплектованию наркопостов в образовательных учреждениях на базе библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	03	14	09 0 04 20040	600	11,5	11,5	11,5
Создание и оборудование кабинетов наркопрофилактики в образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	03	14	09 0 04 S1690	600	0,0	126,6	0,0
за счет средств областного бюджета						0,0	100,0	0,0
за счет средств районного бюджета						0,0	26,6	0,0
Национальная экономика	674	04				63,5	244,5	63,5
Транспорт	674	04	08			63,5	244,5	63,5
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ковровского района»	674	04	08	06		63,5	244,5	63,5
Основное мероприятие «Развитие системы предупреждения опасного поведения участников дорожного движения, сокращения детского дорожно-транспортного травматизма»	674	04	08	06 0 01		63,5	244,5	63,5
Оснащение и развитие материально-технической базы автогородков (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	04	08	06 0 01 20300	600	63,5	63,5	63,5
Расходы на обеспечение профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	04	08	06 0 01 S1360	600	0,0	181,0	0,0
за счет средств областного бюджета						0,0	143,0	0,0
за счет средств районного бюджета						0,0	38,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	674	05				200,0	100,0	240,0
Благоустройство	674	05	03			200,0	100,0	240,0
Муниципальная программа «Молодежь Ковровского района»	674	05	03	03		200,0	100,0	240,0
Основное мероприятие «Военно-патриотическое воспитание молодежи»	674	05	03	03 0 06		200,0	100,0	240,0
Установка на воинские захоронения и памятники Великой Отечественной войны надписей и обозначений, содержащих информацию о воинских захоронениях и памятниках Великой Отечественной войны (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	05	03	03 0 06 S3060	600	200,0	100,0	240,0
за счет средств областного бюджета						158,0	79,0	184,8
за счет средств районного бюджета						42,0	21,0	55,2
Образование	674	07				1 236 396,831	1 084 844,1	996 875,2
Дошкольное образование	674	07	01			262 043,877	265 113,8	261 126,0
Муниципальная программа «Развитие образования»	674	07	01	01		262 043,877	265 113,8	261 126,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	674	07	01	01 1		252 889,777	255 959,7	251 971,9
Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».	674	07	01	01 1 02		246 400,777	243 459,7	239 471,9
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	01	01 1 02 20130	600	5 888,643	4 088,9	0,0
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в целях стимулирования органов местного самоуправления через добровольные пожертвования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	01	01 1 02 70690	600	1 141,334	0,0	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	674	07	01	01 1 02 71831	600	119 878,0	119 878,0	119 878,0
Подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	01	01 1 02 S1477	600	3 739,2	3 739,2	3 840,3
за счет средств областного бюджета						2 954,0	2 954,0	2 957,0
за счет средств районного бюджета						785,2	785,2	883,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	01	01 1 02 Я0590	600	115 753,6	115 753,6	115 753,6
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам образования»	674	07	01	01 1 03		5 000,0	4 500,0	4 500,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работающим гражданам муниципальной системы образования. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	674	07	01	01 1 03 70591	100	5 000,0	4 500,0	4 500,0
Основное мероприятие «Реализация инициативных проектов»	674	07	01	01 1 10		1 489,0	8 000,0	8 000,0
Реализация инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей и определяемых с учетом их мнения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	01	01 1 10 ИП100	600	1 489,0	8 000,0	8 000,0
Подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района»	674	07	01	01 2		2 025,0	2 025,0	2 025,0
Основное мероприятие «Организация горячего питания воспитанников дошкольных образовательных организаций»	674	07	01	01 2 01		2 025,0	2 025,0	2 025,0
Организация горячего питания воспитанников дошкольных образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	01	01 2 01 20140	600	2 025,0	2 025,0	2 025,0
Подпрограмма «Безопасность образовательной организации»	674	07	01	01 4		7 129,1	7 129,1	7 129,1
Основное мероприятие «Обеспечение комплексной безопасности организаций дошкольного, общего и дополнительного образования»	674	07	01	01 4 01		7 129,1	7 129,1	7 129,1
Расходы на обеспечение комплексной безопасности дошкольных образовательных организаций. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	674	07	01	01 4 01 20150	600	7 129,1	7 129,1	7 129,1
Общее образование	674	07	02			880 949,954	733 209,6	649 054,0
Муниципальная программа «Развитие образования»	674	07	02	01		880 949,954	733 209,6	649 054,0
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	674	07	02	01 1		841 309,154	698 700,9	615 265,8
Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».	674	07	02	01 1 02		696 567,654	563 267,2	558 408,6
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 02 20130	600	15 587,577	5 000,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности групп продленного дня автономного общеобразовательного учреждения образовательный комплекс «Гимназия Доброград» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 02 20175	600	7 391,4	7 391,4	7 391,4
Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 02 67500	600	51 918,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 02 70480	600	30 067,0	30 067,0	30 067,0
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в целях стимулирования органов местного самоуправления через добровольные пожертвования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 02 70690	600	2 075,277	0,0	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 02 71830	600	351 684,0	350 845,0	350 845,0
Подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 02 S1477	600	5 708,9	5 708,9	5 828,6
за счет средств областного бюджета						4 510,0	4 510,0	4 488,0
за счет средств районного бюджета						1 198,9	1 198,9	1 340,6
Финансовое обеспечение деятельности групп продленного дня в муниципальных и частных общеобразовательных организациях для обучающихся 1 классов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	02	01 1 02 S1480	600	836,7	836,7	858,4
за счет средств областного бюджета						661,0	661,0	661,0
за счет средств районного бюджета						175,7	175,7	197,4
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	02	01 1 02 S1930	600	89 325,5	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						84 859,2	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						4 466,3	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) общеобразовательными организациями. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 02 Ш0590	600	141 972,9	163 418,2	163 418,2
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам образования»	674	07	02	01 1 03		20 042,7	15 125,0	15 125,0
Выплата единовременного пособия молодым специалистам при поступлении на работу в образовательные учреждения в год окончания учебного заведения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	674	07	02	01 1 03 10170	100	700,0	525,0	525,0
Компенсация за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	674	07	02	01 1 03 10300	100	10 325,0	6 300,0	6 300,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работающим гражданам муниципальной системы образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	674	07	02	01 1 03 70591	100	9 017,7	8 300,0	8 300,0
Основное мероприятие «Проведение конкурсов и мероприятий в сфере образования»	674	07	02	01 1 07		590,0	190,0	190,0
Расходы на проведение районных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	674	07	02	01 1 07 20170	600	190,0	190,0	190,0
Расходы на грантовую поддержку организаций в сфере образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	674	07	02	01 1 07 71480	600	400,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Оснащение медицинского блока отделений организации медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в образовательных организациях (дошкольных, образовательных и общеобразовательных организациях области), реализующих основные общеобразовательные программы»	674	07	02	01 1 08		701,8	0,0	0,0
Расходы по оснащению медицинского блока отделений организации медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в образовательных организациях (дошкольных, образовательных и общеобразовательных организациях области), реализующих основные общеобразовательные программы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	02	01 1 08 S1510	600	701,8	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						554,4	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						147,4	0,0	0,0
Основное мероприятие «Реализация инициативных проектов»	674	07	02	01 1 10		5 000,1	17 158,6	14 318,7
Реализация инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований и определяемых с учетом их мнения (инициативный проект «Создание универсальной полосы препятствий и зоны ОФП - школа будущих патриотов «МБОУ Новопоселковая СОШ им. И.В.Першутова») (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	02	01 1 10 79103	600	5 000,1	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						4 895,0	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						105,1	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей и определяемых с учетом их мнения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 10 ИП100	600	0,0	17 158,6	14 318,7
Основное мероприятие «Региональный проект «Все лучшее детям» национального проекта «Молодежь и дети»	674	07	02	01 1 Ю4		92 915,1	75 781,7	0,0
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 Ю4 57500	600	92 915,1	75 781,7	0,0

за счет средств областного бюджета						91 985,9	75 023,8	0,0
за счет средств районного бюджета						929,2	757,9	0,0
Основное мероприятие «Региональный проект «Педагоги и наставники» национального проекта «Молодежь и дети»	674	07	02	01 1 Ю6		25 491,8	27 178,4	27 223,5
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 Ю6 50501	600	520,8	390,6	390,6
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	02	01 1 Ю6 51790	600	1 754,0	3 642,4	3 687,5
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 1 Ю6 53031	600	23 217,0	23 145,4	23 145,4
Подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района»	674	07	02	01 2		22 305,8	20 323,0	19 602,5
Основное мероприятие «Обеспечение бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов»	674	07	02	01 2 02		16 003,9	15 384,1	14 663,6
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	02	01 2 02 L3041	600	15 075,5	14 541,9	13 668,8
за счет средств областного бюджета						14 020,2	13 451,3	12 575,3
за счет средств районного бюджета						1 055,3	1 090,6	1 093,5
Организация питания обучающихся 1-4 классов в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	02	01 2 02 S1479	600	928,4	842,2	994,8
за счет средств областного бюджета						733,0	665,0	763,0
за счет средств районного бюджета						195,4	177,2	231,8
Основное мероприятие «Обеспечение качества и безопасности питания в образовательных учреждениях»	674	07	02	01 2 03		6 301,9	4 938,9	4 938,9
Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) на питание детей, обучающихся на дому (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	674	07	02	01 2 03 10900	200	1,9	0,7	0,7
Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) на питание детей, обучающихся на дому (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	674	07	02	01 2 03 10900	300	220,0	123,7	123,7
Расходы на обеспечение качества и безопасности питания в образовательных учреждениях. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	02	01 2 03 20160	600	6 080,0	4 814,5	4 814,5
Подпрограмма «Безопасность образовательной организации»	674	07	02	01 4		17 335,0	14 185,7	14 185,7
Основное мероприятие «Обеспечение комплексной безопасности организаций дошкольного, общего и дополнительного образования»	674	07	02	01 4 01		17 335,0	14 185,7	14 185,7
Расходы на обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	674	07	02	01 4 01 20150	600	17 335,0	14 185,7	14 185,7
Дополнительное образование	674	07	03			37 813,4	32 930,6	33 035,1
Муниципальная программа «Развитие образования»	674	07	03	01		37 813,4	32 930,6	33 035,1
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	674	07	03	01 1		37 365,1	32 482,3	32 586,8
Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».	674	07	03	01 1 02		27 779,4	27 096,6	27 096,6
Реализация проекта дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	03	01 1 02 20060	600	1 770,7	2 770,7	2 770,7
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	03	01 1 02 20130	600	1 682,8	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи». (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	03	01 1 02 ЛД590	600	24 325,9	24 325,9	24 325,9
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам образования»	674	07	03	01 1 03		700,0	700,0	700,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работающим гражданам муниципальной системы образования. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	674	07	03	01 1 03 70591	100	700,0	700,0	700,0
Основное мероприятие «Доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до установленного уровня»	674	07	03	01 1 04		4 021,5	4 021,5	4 126,0
Доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до установленного уровня. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	03	01 1 04 S1471	600	4 021,5	4 021,5	4 126,0
за счет средств областного бюджета						3 177,0	3 177,0	3 177,0
за счет средств районного бюджета						844,5	844,5	949,0
Основное мероприятие «Содействие развитию системы дошкольного, общего и дополнительного образования»	674	07	03	01 1 05		4 200,0	0,0	0,0
Приобретение транспортных средств для организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	03	01 1 05 S1481	600	4 200,0	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						3 318,0	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						882,0	0,0	0,0
Основное мероприятие «Проведение конкурсов и мероприятий в сфере образования»	674	07	03	01 1 07		664,2	664,2	664,2
Расходы на проведение районных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	03	01 1 07 20170	600	664,2	664,2	664,2
Подпрограмма «Безопасность образовательной организации»	674	07	03	01 4		448,3	448,3	448,3
Основное мероприятие «Обеспечение комплексной безопасности дошкольных образовательных организаций»	674	07	03	01 4 01		448,3	448,3	448,3
Расходы на обеспечение комплексной безопасности организаций дополнительного образования. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	674	07	03	01 4 01 2Д150	600	448,3	448,3	448,3
Молодежная политика и оздоровление детей	674	07	07			4 843,3	4 439,6	4 439,6
Муниципальная программа «Развитие образования»	674	07	07	01		4 543,3	4 139,6	4 139,6
Подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ковровского района»	674	07	07	01 3		4 543,3	4 139,6	4 139,6
Основное мероприятие «Оздоровление детей»	674	07	07	01 3 01		4 543,3	4 139,6	4 139,6
Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	07	01 3 01 20182	600	4 543,3	4 139,6	4 139,6
Муниципальная программа «Молодежь Ковровского района»	674	07	07	03		300,0	300,0	300,0
Основное мероприятие «Военно-патриотическое воспитание молодежи»	674	07	07	03 0 06		300,0	300,0	300,0
Расходы на мероприятия военно-патриотических клубов и Юнармии (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	07	03 0 06 20510	600	300,0	300,0	300,0
Другие вопросы в области образования	674	07	09			50 746,3	49 150,5	49 220,5
Муниципальная программа «Развитие образования»	674	07	09	01		50 347,3	49 131,6	49 201,6
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	674	07	09	01 1		42 311,2	42 311,2	42 311,2
Основное мероприятие «Сопровождение реализации муниципальной программы»	674	07	09	01 1 01		42 303,2	42 303,2	42 303,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	674	07	09	01 1 01 00110	100	6 540,2	6 540,2	6 540,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	09	01 1 01 Ц0590	600	35 763,0	35 763,0	35 763,0
Основное мероприятие «Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях».	674	07	09	01 1 02		8,0	8,0	8,0
Расходы по независимой оценке качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	674	07	09	01 1 02 20185	200	8,0	8,0	8,0
Подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ковровского района»	674	07	09	01 3		8 036,1	6 820,4	6 890,4
Основное мероприятие «Оздоровление детей»	674	07	09	01 3 01		8 036,1	6 820,4	6 890,4
Реализация мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	09	01 3 01 20710	600	321,2	321,2	321,2
Мероприятия, связанные с тестированием на COVID-19 и обследованием на наличие норо-, рото- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций сотрудников организации отдыха детей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	09	01 3 01 20720	600	180,0	180,0	180,0
Реализация мероприятий, связанных с оздоровлением детей в каникулярное время в части компенсации расходов родителей на приобретение путевки в загородные оздоровительные организации отдыха детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	674	07	09	01 3 01 21472	300	2 040,0	660,8	660,8
Реализация мероприятий, связанных с оздоровлением детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	07	09	01 3 01 21474	600	1 049,3	1 212,8	1 212,8
Оздоровление детей, находящихся под опекой, и детей, воспитываемых в приемных семьях (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	674	07	09	01 3 01 70651	300	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Компенсация расходов родителей на приобретение путевки в загородные оздоровительные организации отдыха детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению), в т.ч.:	674	07	09	01 3 01 S1472	300	1 139,2	1 139,2	1 168,8
за счет средств областного бюджета						900,0	900,0	900,0
за счет средств районного бюджета						239,2	239,2	268,8
Организация культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	09	01 3 01 S1473	600	1 286,1	1 286,1	1 313,0
за счет средств областного бюджета						1 016,0	1 016,0	1 011,0
за счет средств районного бюджета						270,1	270,1	302,0
Организация оздоровления детей в каникулярное время, оплата стоимости набора продуктов питания детей в лагерях с дневным пребыванием (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	674	07	09	01 3 01 S1474	600	820,3	820,3	833,8
за счет средств областного бюджета						648,0	648,0	642,0
за счет средств районного бюджета						172,3	172,3	191,8
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Ковровского района «	674	07	09	21		18,9	18,9	18,9
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности деятельности муниципальных служащих»	674	07	09	21 0 03		18,9	18,9	18,9
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	674	07	09	21 0 03 20400	200	18,9	18,9	18,9
Непрограммные расходы	674	07	09	99 9		380,1	0,0	0,0
Поощрение региональных и управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	674	07	09	99 9 00 55491	100	380,1	0,0	0,0
Социальная политика	674	10				65 674,9	42 208,1	39 800,4
Социальное обеспечение населения	674	10	03			11 585,4	11 585,4	11 585,4
Муниципальная программа «Развитие образования»	674	10	03	01		11 585,4	11 585,4	11 585,4
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	674	10	03	01 1		10 117,9	10 117,9	10 117,9
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки работникам образования»	674	10	03	01 1 03		9 932,3	9 932,3	9 932,3
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг неработающим гражданам муниципальной системы образования. (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	674	10	03	01 1 03 70590	300	9 932,3	9 932,3	9 932,3
Основное мероприятие «Оказание социальной поддержки семьям с детьми»	674	10	03	01 1 06		185,6	185,6	185,6
Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	674	10	03	01 1 06 70540	200	1,8	1,8	1,8
Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	674	10	03	01 1 06 70540	300	183,8	183,8	183,8
Подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций Ковровского района»	674	10	03	01 2		1 467,5	1 467,5	1 467,5
Основное мероприятие «Организация горячего питания воспитанников дошкольных образовательных организаций»	674	10	03	01 2 01		1 467,5	1 467,5	1 467,5
Компенсация на питание льготных категорий воспитанников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	674	10	03	01 2 01 10140	200	14,7	14,7	14,7
Компенсация на питание льготных категорий воспитанников (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	674	10	03	01 2 01 10140	300	1 452,8	1 452,8	1 452,8
Охрана семьи и детства	674	10	04			31 107,0	25 240,0	22 832,3
Муниципальная программа «Развитие образования»	674	10	04	01		31 107,0	25 240,0	22 832,3
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	674	10	04	01 1		9 166,3	9 166,3	9 166,3
Основное мероприятие «Оказание социальной поддержки семьям с детьми»	674	10	04	01 1 06		9 166,3	9 166,3	9 166,3
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	674	10	04	01 1 06 70560	200	92,0	92,0	92,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	674	10	04	01 1 06 70560	300	9 074,3	9 074,3	9 074,3
Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	674	10	04	01 5		21 940,7	16 073,7	13 666,0
Основное мероприятие «Государственное обеспечение и социальная поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	674	10	04	01 5 01		21 940,7	16 073,7	13 666,0
Осуществление отдельных мер по социальной поддержке детей, находящихся под опекой, и детей, воспитываемых в приемных семьях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	674	10	04	01 5 01 70650	200	89,0	92,0	94,0
Осуществление отдельных мер по социальной поддержке детей, находящихся под опекой, и детей, воспитываемых в приемных семьях (Социальное обеспечение и иные выплаты населению).	674	10	04	01 5 01 70650	300	7 629,3	7 910,1	8 190,9
Расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность)	674	10	04	01 5 01 71420	400	14 222,4	8 071,6	5 381,1
Другие вопросы в области социальной политики.	674	10	06			22 982,5	5 382,7	5 382,7
Муниципальная программа «Развитие образования»	674	10	06	01		2 509,7	2 509,7	2 509,7
Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	674	10	06	01 5		2 509,7	2 509,7	2 509,7
Основное мероприятие «Организация и осуществление деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан»	674	10	06	01 5 02		2 509,7	2 509,7	2 509,7
Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями).	674	10	06	01 5 02 70070	100	2 473,7	2 473,7	2 473,7
Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд).	674	10	06	01 5 02 70070	200	36,0	36,0	36,0
Программа «О социальной защите населения Ковровского района»	674	10	06	02		20 472,8	2 873,0	2 873,0
Основное мероприятие «Оказание адресной помощи»	674	10	06	02 0 01		20 472,8	2 873,0	2 873,0
Оказание адресной помощи людям старшего поколения, инвалидам, многодетным семьям, гражданам и семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	674	10	06	02 0 01 10030	300	725,0	725,0	725,0
Компенсация на приобретение путевок в специализированные лечебно-профилактические учреждения, расположенные на территории Ковровского района, для отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	674	10	06	02 0 01 10190	300	3 790,8	1 941,0	1 941,0
Осуществление единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, способствующим привлечению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к заключению на территории Ковровского района контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	674	10	06	02 0 01 10400	300	10 200,0	0,0	0,0
Осуществление единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, убывающих с Ковровского района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	674	10	06	02 0 01 10450	300	5 000,0	0,0	0,0
Предоставление бесплатных проездных билетов обучающимся образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	674	10	06	02 0 01 20019	600	207,0	207,0	207,0
Приобретение подарков (продуктовых наборов) для граждан Ковровского района, проходящих военную службу в зоне СВО (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	674	10	06	02 0 01 20551	200	550,0	0,0	0,0
Массовый спорт	674	11	02			79 928,0	53 457,2	53 527,2
Программа» Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе»	674	11	02	16		79 928,0	53 457,2	53 527,2
Основное мероприятие «Проведение спортивно – массовых мероприятий»	674	11	02	16 0 01		3 091,0	2 200,0	2 200,0
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	11	02	16 0 01 20080	600	2 891,0	2 000,0	2 000,0
Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	11	02	16 0 01 20090	600	200,0	200,0	200,0
Основное мероприятие «Совершенствование системы физического воспитания различных категорий и групп населения»	674	11	02	16 0 02		76 837,0	51 257,2	51 327,2
Укрепление материально-технической базы муниципального автономного учреждения спортивная школа «Дворец спорта» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	11	02	16 0 02 20135	600	17 647,0	0,0	0,0
Содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	11	02	16 0 02 72000	600	1 426,7	1 426,7	1 426,7
Расходы на обеспечение комплексной безопасности муниципального автономного учреждения спортивная школа «Дворец спорта» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	674	11	02	16 0 02 2Д150	600	668,3	477,0	477,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения спортивная школа «Дворец спорта» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	11	02	16 0 02 М0590	600	50 838,1	46 657,0	46 657,0
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	11	02	16 0 02 L2280	600	3 560,4	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						2 812,7	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						747,7	0,0	0,0

Реализация программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	674	11	02	16 0 02 S1700	600	2 696,5	2 696,5	2 766,5
за счет средств областного бюджета						2 130,2	2 130,2	2 130,2
за счет средств районного бюджета						566,3	566,3	636,3
Муниципальное казенное учреждение «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» администрации Ковровского района	**682**					**34 925,687**	**37 488,4**	**38 339,751**
Национальная экономика	682	04				17 467,8	24 693,6	24 693,6
Сельское хозяйство и рыболовство	682	04	05			5 778,9	5 764,2	5 764,2
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Ковровского района»	682	04	05	14		5 760,2	5 750,2	5 750,2
Подпрограмма «Развитие приоритетных подотраслей сельского хозяйства (животноводства и растениеводства)»	682	04	05	14 3		5 760,2	5 750,2	5 750,2
Основное мероприятие «Расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	682	04	05	14 3 01		5 560,2	5 550,2	5 550,2
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями)	682	04	05	14 3 01 С0590	100	5 306,7	5 306,7	5 306,7
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	682	04	05	14 3 01 С0590	200	253,5	243,5	243,5
Основное мероприятие «Научное обеспечение сельскохозяйственного производства и пропаганда передового опыта; проведение конкурсов и мероприятий среди кадров; проведение конкурса организаций АПК Ковровского района; проведение агрокультурной выставки-ярмарки»	682	04	05	14 3 02		200,0	200,0	200,0
Проведение районных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	682	04	05	14 3 02 20280	200	200,0	200,0	200,0
Непрограммные расходы	682	04	05	99 9		18,7	14,0	14,0
Расходы на предоставление статистической информации для муниципальных нужд Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	682	04	05	99 9 00 20406	200	18,7	14,0	14,0
Транспорт	682	04	08			11 688,9	18 929,4	18 929,4
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории Ковровского района»	682	04	08	32		11 688,9	18 929,4	18 929,4
Основное мероприятие «Предоставление субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам»	682	04	08	32 0 01		10 135,4	17 135,4	17 135,4
Представление субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам в связи с установлением уровня оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах (Иные бюджетные ассигнования)	682	04	08	32 0 01 60040	800	2 929,4	2 929,4	2 929,4
Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов при установлении оплаты проезда ниже предельного тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении на территории Ковровского района (Иные бюджетные ассигнования)	682	04	08	32 0 01 60045	800	7 206,0	14 206,0	14 206,0
Основное мероприятие «Организация транспортного обслуживания населения»	682	04	08	32 0 03		1 553,5	1 794,0	1 794,0
Оплата услуг по договорам на осуществление пассажирских перевозок по регулируемым тарифам на пригородных маршрутах Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	682	04	08	32 0 03 20043	200	1 544,1	1 794,0	1 794,0
Расходы на закупку бланков маршрутных карт и свидетельств об осуществлении регулярных перевозок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	682	04	08	32 0 03 60044	200	9,4	0,0	0,0
Социальная политика	682	10				17 457,887	12 794,8	13 646,151
Социальное обеспечение населения	682	10	03			9 153,787	3 442,7	3 824,251
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»	682	10	03	10		6 585,922	1 142,6	2 149,151
Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района»	682	10	03	10 4		6 585,922	1 142,6	2 149,151
Основное мероприятие «Предоставление субсидий по улучшению жилищных условий многодетных семей Ковровского района»	682	10	03	10 4 01		6 585,922	1 142,6	2 149,151
Предоставление субсидий по улучшению жилищных условий многодетных семей Ковровского района (Социальное обеспечение и иные выплаты), в т.ч.:	682	10	03	10 4 01 S0810	300	6 585,922	1 142,6	2 149,151
за счет средств областного бюджета						5 202,822	0,0	1 006,551
за счет средств районного бюджета						1 383,1	1 142,6	1 142,6
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Ковровского района»	682	10	03	14		293,3	293,3	293,3
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»	682	10	03	14 1		293,3	293,3	293,3
Основное мероприятие «Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений»	682	10	03	14 1 01		293,3	293,3	293,3
Предоставление субсидий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (Социальное обеспечение и иные выплаты)	682	10	03	14 1 01 20290	300	293,3	293,3	293,3
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории Ковровского района»	682	10	03	32		1 129,2	1 381,8	1 381,8
Основное мероприятие «Предоставление мер социальной поддержки гражданам»	682	10	03	32 0 02		1 129,2	1 381,8	1 381,8
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Иные бюджетные ассигнования)	682	10	03	32 0 02 S0150	800	1 129,2	1 381,8	1 381,8
за счет средств областного бюджета						1 072,7	1 312,7	1 312,7
за счет средств районного бюджета						56,5	69,1	69,1
Непрограмные расходы	682	10	03	99 9		1 145,4	625,0	0,0
Предоставление жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов (Социальное обеспечение и иные выплаты)	682	10	03	99 9 00 71860	300	1 145,4	625,0	0,0
Охрана семьи и детства	682	10	04			8 304,1	9 352,1	9 821,9
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»	682	10	04	10		8 304,1	9 352,1	9 821,9
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района»	682	10	04	10 1		8 304,1	9 352,1	9 821,9
Основное мероприятие «Социальные выплаты молодым семьям»	682	10	04	10 1 01		8 304,1	9 352,1	9 821,9
Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (Социальное обеспечение и иные выплаты), в т.ч.:	682	10	04	10 1 01 L4970	300	8 304,1	9 352,1	9 821,9
за счет средств областного бюджета						5 371,5	6 686,8	7 156,6
за счет средств районного бюджета						2 932,6	2 665,3	2 665,3
Финансовое управление администрации Ковровского района	**692**					**234 022,420**	**182 889,9**	**173 462,5**
Общегосударственные расходы	692	01				16 146,1	15 992,6	15 994,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	692	01	06			13 646,1	13 492,6	13 494,3
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	692	01	06	99		13 605,6	13 452,1	13 453,8
Непрограммные расходы	692	01	06	99 9		13 605,6	13 452,1	13 453,8
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	692	01	06	99 9 00 00110	100	13 324,1	13 324,1	13 324,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	692	01	06	99 9 00 00190	200	125,0	128,0	129,7
Поощрение региональных и управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	692	01	06	99 9 00 55491	100	156,5	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Ковровского района «	692	01	06	21		40,5	40,5	40,5
Основное мероприятие «Обеспечение устойчивого развития кадрового потенциала и повышения эффективности деятельности муниципальных служащих»	692	01	06	21 0 03		40,5	40,5	40,5
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	692	01	06	21 0 03 20400	200	40,5	40,5	40,5
Резервные фонды	692	01	11			2 500,0	2 500,0	2 500,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	692	01	11	99		2 500,0	2 500,0	2 500,0
Непрограммные расходы	692	01	11	99 9		2 500,0	2 500,0	2 500,0
Резервный фонд администрации района в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	692	01	11	99 9 00 20210	800	500,0	500,0	500,0
Районный резервный фонд - фонд чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	692	01	11	99 9 00 20211	800	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	692	13				6,0	3,0	1,3
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	692	13	01			6,0	3,0	1,3
Муниципальная программа Ковровского района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района»	692	13	01	20		6,0	3,0	1,3
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Ковровского района»	692	13	01	20 4		6,0	3,0	1,3
Основное мероприятие «Привлечение, погашение и обслуживание муниципальных заимствований Ковровского района»	692	13	01	20 4 02		6,0	3,0	1,3
Процентные платежи по муниципальному долгу Ковровского района (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	692	13	01	20 4 02 20220	700	6,0	3,0	1,3
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	692	14				217 870,320	166 894,3	157 466,9
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	692	14	01			77 100,8	70 924,8	63 082,4
Муниципальная программа Ковровского района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района»	692	14	01	20		77 100,8	70 924,8	63 082,4
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ковровского района»	692	14	01	20 3		77 100,8	70 924,8	63 082,4
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района»	692	14	01	20 3 01		77 100,8	70 924,8	63 082,4
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки (Межбюджетные трансферты)	692	14	01	20 3 01 70860	500	23 169,0	22 011,0	22 011,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки (Межбюджетные трансферты)	692	14	01	20 3 01 80010	500	53 931,8	48 913,8	41 071,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	692	14	03			140 769,520	95 969,5	94 384,5
Муниципальная программа Ковровского района «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района»	692	14	03	20		139 760,025	95 969,5	94 384,5
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ковровского района»	692	14	03	20 3		139 760,025	95 969,5	94 384,5
Основное мероприятие «Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений района» (Межбюджетные трансферты)	692	14	03	20 3 01		139 760,025	95 969,5	94 384,5
Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений (Межбюджетные трансферты)	692	14	03	20 3 01 80020	500	139 760,025	95 969,5	94 384,5
Непрограммные расходы	692	14	03	99 9		1 009,495	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на поощрение муниципальных образований за организацию эффективной работы сельских старост (Межбюджетные трансферты)	692	14	03	99 9 99 72380	500	200,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Межбюджетные трансферты)	692	14	03	99 9 00 80023	500	809,495	0,0	0,0
Всего						**2 839 941,507**	**1 999 950,0**	**2 007 361,051**

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа от 29.10.2026 № 101

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов

тыс.руб.

Наименование	Рз	ПР	2026 год	2027 год	2028 год
Итого			**2 839 941,507**	**1 999 950,0**	**2 007 361,051**
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	**01**		**100 739,805**	**89 892,7**	**89 070,3**
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	770,7	770,7	770,7
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	21 472,005	20 819,5	20 819,5
Судебная система	01	05	34,5	2,4	2,6
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	15 578,4	15 424,9	15 426,6
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	4 699,2	0,0	0,0
Резервные фонды	01	11	2 500,0	2 500,0	2 500,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	55 685,0	50 375,2	49 550,9
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	**02**		**2 546,6**	**0,0**	**0,0**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	2 546,6	0,0	0,0
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	**03**		**38 469,2**	**38 518,0**	**38 391,4**
Органы юстиции	03	04	2 226,0	2 191,0	2 191,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	35 784,2	35 726,8	35 726,8
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	459,0	600,2	473,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	**04**		**183 017,958**	**140 913,7**	**245 647,6**
Общеэкономические вопросы	04	01	0,0	0,0	0,0
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	9 294,5	7 379,8	7 379,8
Транспорт	04	08	19 797,4	20 218,9	20 037,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	120 586,158	79 630,1	184 366,4
Связь и информатика	04	10	775,4	776,5	776,5
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	32 564,5	32 908,4	33 087,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	**05**		**389 934,678**	**101 781,4**	**107 939,1**
Жилищное хозяйство	05	01	397,5	397,5	397,5
Коммунальное хозяйство	05	02	318 744,878	39 150,4	45 204,7
Благоустройство	05	03	200,0	100,0	240,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	70 592,3	62 133,5	62 096,9
ОБРАЗОВАНИЕ	**07**		**1 405 978,531**	**1 115 397,0**	**1 021 761,3**
Дошкольное образование	07	01	321 960,977	265 113,8	261 126,0
Общее образование	07	02	880 949,954	733 209,6	649 054,0
Дополнительное образование детей	07	03	147 278,0	61 403,5	55 841,2
Молодежная политика	07	07	5 043,3	4 639,6	4 639,6
Другие вопросы в области образования	07	09	50 746,3	51 030,5	51 100,5
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	**08**		**255 564,496**	**225 962,6**	**227 982,2**
Культура	08	01	252 282,696	222 680,8	224 700,4
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04	3 281,8	3 281,8	3 281,8
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	**10**		**92 057,787**	**60 617,1**	**59 060,751**
Пенсионное обеспечение	10	01	3 986,0	3 365,2	3 365,2
Социальное обеспечение населения	10	03	21 388,187	15 557,1	15 938,651
Охрана семьи и детства	10	04	39 411,1	34 592,1	32 654,2
Другие вопросы в области социальной политики.	10	06	27 272,5	7 102,7	7 102,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	**11**		**153 756,132**	**59 970,2**	**60 040,2**
Физическая культура	11	01	2 687,2	6 513,0	6 513,0
Массовый спорт	11	02	151 068,932	53 457,2	53 527,2
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	**13**		**6,0**	**3,0**	**1,3**
Обслуживание государственного (муниципального) внутреннего долга	13	01	6,0	3,0	1,3
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ	**14**		**217 870,320**	**166 894,3**	**157 466,9**
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	77 100,8	70 924,8	63 082,4
Прочие межбюджетные трансферты общего характера	14	03	140 769,520	95 969,5	94 384,5

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа от 29.10.2026 № 101

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Ковровского района и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов районного бюджета на 2026 год и на плановый период 2027-2028 годов

тыс. руб.

Наименование	ЦСР	ВР	Рз	ПР	2026 год	2027 год	2028 год
Итого					**2 839 941,507**	**1 999 950,0**	**2 007 361,051**
Муниципальная программа «Развитие образования»	**01**				**1 280 899,931**	**1 123 860,3**	**1 033 483,7**
Подпрограмма «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей»	**01 1**				**1 193 159,431**	**1 048 738,3**	**961 419,9**
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20130	600	07	01	5 888,643	4 088,9	0,0
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в целях стимулирования органов местного самоуправления через добровольные пожертвования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 70690	600	07	01	1 141,334	0,0	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	01 1 02 71831	600	07	01	119 878,0	119 878,0	119 878,0
Подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 S1477	600	07	01	3 739,2	3 739,2	3 840,3
за счет средств областного бюджета					2 954,0	2 954,0	2 957,0
за счет средств районного бюджета					785,2	785,2	883,3
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) детских дошкольных учреждений. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 Я0590	600	07	01	115 753,6	115 753,6	115 753,6
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работающим гражданам муниципальной системы образования. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	01 1 03 70591	100	07	01	5 000,0	4 500,0	4 500,0
Реализация инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей и определяемых с учетом их мнения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 10 ИП100	600	07	01	1 489,0	8 000,0	8 000,0
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20130	600	07	02	15 587,577	5 000,0	0,0
Финансовое обеспечение деятельности групп продленного дня автономного общеобразовательного учреждения образовательный комплекс «Гимназия Доброград» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20175	600	07	02	7 391,4	7 391,4	7 391,4
Расходы на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 67500	600	07	02	51 918,4	0,0	0,0
Финансовое обеспечение получения дошкольного образования в частных дошкольных образовательных организациях, дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в частных общеобразовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 70480	600	07	02	30 067,0	30 067,0	30 067,0
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в целях стимулирования органов местного самоуправления через добровольные пожертвования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 70690	600	07	02	2 075,277	0,0	0,0
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 71830	600	07	02	351 684,0	350 845,0	350 845,0
Подготовка муниципальных образовательных организаций к началу учебного года (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 S1477	600	07	02	5 708,9	5 708,9	5 828,6
за счет средств областного бюджета					4 510,0	4 510,0	4 488,0
за счет средств районного бюджета					1 198,9	1 198,9	1 340,6

Финансовое обеспечение деятельности групп продленного дня в муниципальных и частных общеобразовательных организациях для обучающихся 1 классов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	01 1 02 S1480	600	07	02	836,7	836,7	858,4
за счет средств областного бюджета					661,0	661,0	661,0
за счет средств районного бюджета					175,7	175,7	197,4
Укрепление материально-технической базы муниципальных образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	01 1 02 S1930	600	07	02	89 325,5	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					84 859,2	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					4 466,3	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) общеобразовательными организациями. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 Ш0590	600	07	02	141 972,9	163 418,2	163 418,2
Выплата единовременного пособия молодым специалистам при поступлении на работу в образовательные учреждения в год окончания учебного заведения (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	01 1 03 10170	100	07	02	700,0	525,0	525,0
Компенсация за наем (поднаем) жилых помещений педагогическим работникам (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	01 1 03 10300	100	07	02	10 325,0	6 300,0	6 300,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работающим гражданам муниципальной системы образования (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	01 1 03 70591	100	07	02	9 017,7	8 300,0	8 300,0
Расходы на проведение районных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	01 1 07 20170	600	07	02	190,0	190,0	190,0
Расходы на грантовую поддержку организаций в сфере образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	01 1 07 71480	600	07	02	400,0	0,0	0,0
Расходы по оснащению медицинского блока отделений организации медицинской помощи несовершеннолетним, обучающимся в образовательных организациях (дошкольных, образовательных и общеобразовательных организациях области), реализующих основные общеобразовательные программы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	01 1 08 S1510	600	07	02	701,8	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					554,4	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					147,4	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований и определяемых с учетом их мнения (инициативный проект «Создание универсальной полосы препятствий и зоны ОФП - школа будущих патриотов «МБОУ Новопоселковая СОШ им. И.В.Першутова») (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	01 1 10 79103	600	07	02	5 000,1	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					4 895,0	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					105,1	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей и определяемых с учетом их мнения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 10 ИП100	600	07	02	0,0	17 158,6	14 318,7
Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 Ю4 57500	600	07	02	92 915,1	75 781,7	0,0
за счет средств областного бюджета					91 985,9	75 023,8	0,0
за счет средств районного бюджета					929,2	757,9	0,0
Ежемесячное денежное вознаграждение советникам директоров по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 Ю6 50501	600	07	02	520,8	390,6	390,6
Проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	01 1 Ю6 51790	600	07	02	1 754,0	3 642,4	3 687,5
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 Ю6 53031	600	07	02	23 217,0	23 145,4	23 145,4
Реализация проекта дополнительного образования детей посредством внедрения механизма персонифицированного финансирования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20060	600	07	03	1 770,7	2 770,7	2 770,7
Укрепление материально-технической базы образовательных организаций. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 20130	600	07	03	1 682,800	0,000	0,000
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Дворец творчества детей и молодежи». (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 02 ЛД590	600	07	03	24 325,900	24 325,900	24 325,900
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг работающим гражданам муниципальной системы образования. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	01 1 03 70591	100	07	03	700,0	700,0	700,0
Доведение средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до установленного уровня. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	01 1 04 S1471	600	07	03	4 021,5	4 021,5	4 126,0
за счет средств областного бюджета					3 177,0	3 177,0	3 177,0
за счет средств районного бюджета					844,5	844,5	949,0
Приобретение транспортных средств для организации бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях дополнительного образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	01 1 05 S1481	600	07	03	4 200,0	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					3 318,0	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					882,0	0,0	0,0
Расходы на проведение районных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 07 20170	600	07	03	664,2	664,2	664,2
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	01 1 01 00110	100	07	09	6 540,2	6 540,2	6 540,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Центр развития образования» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 1 01 Ц0590	600	07	09	35 763,0	35 763,0	35 763,0
Расходы по независимой оценке качества образовательной деятельности муниципальных образовательных организаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	01 1 02 20185	200	07	09	8,0	8,0	8,0
Предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг неработающим гражданам муниципальной системы образования. (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 03 70590	300	10	03	9 932,3	9 932,3	9 932,3
Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 1 06 70540	200	10	03	1,8	1,8	1,8
Социальная поддержка детей-инвалидов дошкольного возраста (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 06 70540	300	10	03	183,8	183,8	183,8
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	01 1 06 70560	200	10	04	92,0	92,0	92,0
Компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 1 06 70560	300	10	04	9 074,3	9 074,3	9 074,3
Подпрограмма «Совершенствование организации питания обучающихся, воспитанников муниципальных образовательных организаций»	**01 2**				**25 798,3**	**23 815,5**	**23 095,0**
Организация горячего питания воспитанников дошкольных образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 01 20140	600	07	01	2 025,0	2 025,0	2 025,0
Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) на питание детей, обучающихся на дому (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 2 03 10900	200	07	02	1,9	0,7	0,7
Компенсационные выплаты родителям (законным представителям) на питание детей, обучающихся на дому (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 2 03 10900	300	07	02	220,0	123,7	123,7
Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	01 2 02 L3041	600	07	02	15 075,5	14 541,9	13 668,8
за счет средств областного бюджета					14 020,2	13 451,3	12 575,3
за счет средств районного бюджета					1 055,3	1 090,6	1 093,5
Организация питания обучающихся 1-4 классов в частных общеобразовательных организациях, имеющих государственную аккредитацию по основным общеобразовательным программам (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	01 2 02 S1479	600	07	02	928,4	842,2	994,8
за счет средств областного бюджета					733,0	665,0	763,0
за счет средств районного бюджета					195,4	177,2	231,8
Расходы на обеспечение качества и безопасности питания в образовательных учреждениях. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 2 03 20160	600	07	02	6 080,0	4 814,5	4 814,5
Компенсация на питание льготных категорий воспитанников (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	01 2 01 10140	200	10	03	14,7	14,7	14,7
Компенсация на питание льготных категорий воспитанников (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 2 01 10140	300	10	03	1 452,8	1 452,8	1 452,8
Подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков Ковровского района»	**01 3**				**12 579,4**	**10 960,0**	**11 030,0**
Трудоустройство несовершеннолетних граждан на временные рабочие места (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 01 20182	600	07	07	4 543,3	4 139,6	4 139,6
Реализация мероприятий, связанных с обеспечением санитарно-эпидемиологической безопасности при организации работы организаций отдыха и оздоровления с дневным пребыванием детей. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 01 20710	600	07	09	321,2	321,2	321,2
Мероприятия, связанные с тестированием на COVID-19 и обследованием на наличие норо-, рото- и других вирусных возбудителей кишечных инфекций сотрудников организации отдыха детей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 01 20720	600	07	09	180,0	180,0	180,0
Реализация мероприятий, связанных с оздоровлением детей в каникулярное время в части компенсации расходов родителей на приобретение путевки в загородные оздоровительные организации отдыха детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 3 01 21472	300	07	09	2 040,0	660,8	660,8
Реализация мероприятий, связанных с оздоровлением детей в каникулярное время в лагерях с дневным пребыванием (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	01 3 01 21474	600	07	09	1 049,3	1 212,8	1 212,8
Оздоровление детей, находящихся под опекой, и детей, воспитываемых в приемных семьях (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	01 3 01 70651	300	07	09	1 200,0	1 200,0	1 200,0
Компенсация расходов родителей на приобретение путевки в загородные оздоровительные организации отдыха детей (Социальное обеспечение и иные выплаты населению), в т.ч.:	01 3 01 S1472	300	07	09	1 139,2	1 139,2	1 168,8
за счет средств областного бюджета					900,0	900,0	900,0
за счет средств районного бюджета					239,2	239,2	268,8
Организация культурно-экскурсионного обслуживания в каникулярный период организованных групп детей (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	01 3 01 S1473	600	07	09	1 286,1	1 286,1	1 313,0
за счет средств областного бюджета					1 016,0	1 016,0	1 011,0
за счет средств районного бюджета					270,1	270,1	302,0
Организация оздоровления детей в каникулярное время, оплата стоимости набора продуктов питания детей в лагерях с дневным пребыванием (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	01 3 01 S1474	600	07	09	820,3	820,3	833,8
за счет средств областного бюджета					648,0	648,0	642,0
за счет средств районного бюджета					172,3	172,3	191,8
Подпрограмма «Безопасность образовательной организации»	**01 4**				**24 912,4**	**21 763,1**	**21 763,1**
Расходы на обеспечение комплексной безопасности дошкольных образовательных организаций. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	01 4 01 20150	600	07	01	7 129,1	7 129,1	7 129,1
Расходы на обеспечение комплексной безопасности общеобразовательных организаций. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	01 4 01 20150	600	07	02	17 335,0	14 185,7	14 185,7
Расходы на обеспечение комплексной безопасности организаций дополнительного образования. (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	01 4 01 2Д150	600	07	03	448,3	448,3	448,3
Подпрограмма «Обеспечение защиты прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	**01 5**				**24 450,4**	**18 583,4**	**16 175,7**
Осуществление отдельных мер по социальной поддержке детей, находящихся под опекой, и детей, воспитываемых в приемных семьях (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	01 5 01 70650	200	10	04	89,0	92,0	94,0
Осуществление отдельных мер по социальной поддержке детей, находящихся под опекой, и детей, воспитываемых в приемных семьях (Социальное обеспечение и иные выплаты населению).	01 5 01 70650	300	10	04	7 629,3	7 910,1	8 190,9
Расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений (Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность)	01 5 01 71420	400	10	04	14 222,4	8 071,6	5 381,1
Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан. (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями).	01 5 02 70070	100	10	06	2 473,7	2 473,7	2 473,7
Обеспечение полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан. (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд).	01 5 02 70070	200	10	06	36,0	36,0	36,0
Муниципальная программа «О социальной защите населения Ковровского района»	**02**				**28 450,974**	**13 596,2**	**13 722,4**
Предоставление субсидий предприятиям коммунального комплекса на возмещение убытков по содержанию муниципальных бань (Иные бюджетные ассигнования)	02 0 10 60011	800	05	02	3 583,174	4 878,2	5 004,4
Предоставление субсидий предприятиям коммунального комплекса в целях ограничения роста размера платы граждан за коммунальные услуги (Иные бюджетные ассигнования)	02 0 02 60012	800	05	02	3 460,0	4 000,0	4 000,0
Предоставление дополнительных мер социальной поддержки гражданам на оплату коммунальных услуг (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 0 01 20110	300	10	03	245,0	245,0	245,0
Оказание адресной помощи людям старшего поколения, инвалидам, многодетным семьям, гражданам и семьям с детьми, попавшим в трудную жизненную ситуацию (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 0 01 10030	300	10	06	725,0	725,0	725,0
Компенсация на приобретение путевок в специализированные лечебно-профилактические учреждения, расположенные на территории Ковровского района, для отдельных категорий граждан (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 0 01 10190	300	10	06	3 790,8	1 941,0	1 941,0
Осуществление единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, способствующим привлечению граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства к заключению на территории Ковровского района контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 0 01 10400	300	10	06	10 200,0	0,0	0,0
Осуществление единовременной денежной выплаты гражданам, заключившим контракт о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации сроком на один год и более для выполнения задач специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, убывающих с Ковровского района (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	02 0 01 10450	300	10	06	5 000,0	0,0	0,0
Чествование юбиляров, долгожителей и активистов ветеранского движения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 0 01 20031	600	10	06	184,1	250,0	250,0
Проведение спортивно-культурных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 0 01 20081	600	10	06	315,9	250,0	250,0
Предоставление бесплатных проездных билетов обучающимся образовательных организаций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	02 0 01 20019	600	10	06	207,0	207,0	207,0
Приобретение подарков (продуктовых наборов) для граждан Ковровского района, проходящих военную службу в зоне СВО (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 0 01 20551	600	10	06	550,0	0,0	0,0
Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	02 0 03 20062	600	10	06	190,0	1 100,0	1 100,0
Муниципальная программа «Молодежь Ковровского района»	**03**				**1 745,0**	**1 645,0**	**1 785,0**
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных учреждений) и физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (Иные бюджетные инвестиции)	03 0 05 60042	800	04	08	1 045,0	1 045,0	1 045,0
Установка на воинские захоронения и памятники Великой Отечественной войны надписей и обозначений, содержащих информацию о воинских захоронениях и памятниках Великой Отечественной войны (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	03 0 06 S3060	600	05	03	200,0	100,0	240,0
за счет средств областного бюджета					158,0	79,0	184,8
за счет средств районного бюджета					42,0	21,0	55,2
Участие молодежи в волонтерских движениях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 0 01 20064	600	07	07	100,0	100,0	100,0
Организация работы муниципального Штаба Добровольцев Ковровского района (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 0 01 20066	600	07	07	100,0	100,0	100,0
Расходы на мероприятия военно-патриотических клубов и Юнармии (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	03 0 06 20510	600	07	07	300,0	300,0	300,0
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма Ковровского района»	**04**				**372 099,796**	**261 203,7**	**257 556,5**
Информирование населения о социально-экономической ситуации района и о принятых нормативно-правовых актах через публичные центры правовой информации (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 01 20370	600	01	13	4 984,0	4 464,0	4 464,0
Изготовление и приобретение рекламных и информационных материалов (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 02 20430	600	04	12	150,0	150,0	150,0
Проведение событийных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 02 20440	600	04	12	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Приобретение и ремонт малых архитектурных форм (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 02 20450	600	04	12	162,5	500,0	500,0
Проведение массовых мероприятий и акций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 01 20322	600	07	03	50,0	50,0	50,0
Укрепление материально-технической базы (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 03 20050	600	07	03	1 750,0	100,0	100,0
Предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 03 71960	600	07	03	601,2	601,2	601,2
Создание школ креативных индустрий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	04 0 03 L3530	600	07	03	76 730,7	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					75 963,3	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					767,4	0,0	0,0
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	04 0 03 S0390	600	07	03	6 725,2	6 725,2	6 899,9
за счет средств областного бюджета					5 312,9	5 312,9	5 312,9
за счет средств районного бюджета					1 412,3	1 412,3	1 587,0
Обеспечение деятельности (оказания услуг) муниципального бюджетного учреждения «Малыгинская детская школа искусств» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 03 ШД590	600	07	03	15 155,0	15 155,0	15 155,0
Реализация инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей и определяемых с учетом их мнения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 06 ИП100	600	07	03	0,0	2 000,0	0,0
Модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	04 0 Я5 55133	600	07	03	8 452,5	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					7 982,9	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					469,6	0,0	0,0
Государственная поддержка отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств и училищ (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	04 0 Я5 55192	600	07	03	0,0	3 841,5	0,0
за счет средств областного бюджета					0,0	3 649,4	0,0
за счет средств районного бюджета					0,0	192,1	0,0
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 01 20050	600	08	01	7 396,5	3 318,2	3 318,2
Проведение массовых мероприятий и акций (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 01 20322	600	08	01	10 850,0	6 350,0	6 350,0

Государственная поддержка отрасли культуры на реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	04 0 01 L5192	600	08	01	152,4	155,6	162,5
за счет средств областного бюджета					120,4	122,9	125,1
за счет средств районного бюджета					32,0	32,7	37,4
Укрепление материально-технической базы учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 03 20050	600	08	01	25 021,1	10 140,1	12 796,5
Мероприятия по реализации творческих проектов на селе в сфере культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 03 20255	600	08	01	230,0	230,0	230,0
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в целях стимулирования органов местного самоуправления через добровольные пожертвования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 03 70690	600	08	01	2 271,750	0,0	0,0
Расходы на реализацию творческих проектов на селе в сфере культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 03 71330	600	08	01	980,0	0,0	0,0
Предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 03 71960	600	08	01	3 084,3	3 204,3	3 204,3
Поддержка отрасли культуры на поддержку лучших работников сельских учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	04 0 03 L5193	600	08	01	58,8	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					58,2	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					0,6	0,0	0,0
Поддержка отрасли культуры на поддержку лучших сельских учреждений культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	04 0 03 L5194	600	08	01	234,9	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					232,6	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					2,3	0,0	0,0
Повышение оплаты труда работников культуры и педагогических работников дополнительного образования детей сферы культуры в соответствии с указами Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597, от 1 июня 2012 года № 761 (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	04 0 03 S0390	600	08	01	97 208,0	97 208,0	99 733,0
за счет средств областного бюджета					76 794,3	76 794,3	76 794,3
за счет средств районного бюджета					20 413,7	20 413,7	22 938,7
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ковровская центральная районная библиотека» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 03 Б0590	600	08	01	22 847,1	22 847,1	22 847,1
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Ковровский районный дом культуры» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 03 Г0590	600	08	01	69 015,6	69 015,6	69 015,6
Обеспечение деятельности муниципального бюджетного учреждения «Историко-краеведческий музей» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 03 И0590	600	08	01	6 918,2	6 918,2	6 918,2
Реализация инициативных проектов в сфере культуры, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований и определяемых с учетом их мнения (инициативный проект «Создание и обустройство общественного пространства Точка встречи») (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 06 79201	600	08	01	4 839,046	0,0	0,0
Реализация инициативных проектов в сфере культуры, имеющих приоритетное значение для жителей и определяемых с учетом их мнения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 06 ИП200	600	08	01	1 050,0	3 168,7	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в целях обеспечения функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу муниципальными органами, казенными учреждениями)	04 0 03 00110	100	08	04	3 224,7	3 224,7	3 224,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	04 0 03 00190	200	08	04	13,2	13,2	13,2
Выплата премии в области культуры (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	04 0 03 10010	300	08	04	39,1	39,1	39,1
Предоставление компенсации по оплате за содержание и ремонт жилья, услуг теплоснабжения (отопления) и электроснабжения работникам культуры муниципальных учреждений, а также компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей в сфере культуры (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	04 0 03 71960	300	10	03	404,0	284,0	284,0
Муниципальная программа «Обеспечение общественного правопорядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе»	**05**				**211,5**	**226,1**	**226,1**
Расходы по централизованной охране и техническому обслуживанию средств тревожной сигнализации (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	05 0 01 20313	200	03	14	211,5	226,1	226,1
Муниципальная программа «Повышение безопасности дорожного движения на территории Ковровского района»	**06**				**1 440,5**	**1 244,5**	**1 063,5**
Оснащение и развитие материально-технической базы автогородков (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 0 01 20300	600	04	08	63,5	63,5	63,5
Расходы на обеспечение профилактики детского дорожно-транспортного травматизма (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	06 0 01 S1360	600	04	08	0,0	181,0	0,0
за счет средств областного бюджета					0,0	143,0	0,0
за счет средств районного бюджета					0,0	38,0	0,0
Профилактика ДТП, снижение уровня дорожно-транспортного травматизма, обеспечение безопасных условий для движения на территории Ковровского района (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	06 0 02 9Д801	600	04	09	1 377,0	1 000,0	1 000,0
Муниципальная программа «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах Ковровского района»	**07**				**65 253,8**	**64 798,4**	**64 798,4**
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление гражданской обороны и материально-технического обеспечения Ковровского района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	07 0 01 Ч0590	100	01	13	21 496,4	21 496,4	21 496,4
Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление гражданской обороны и материально-технического обеспечения Ковровского района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	07 0 01 Ч0590	200	01	13	7 903,0	7 512,5	7 512,5
Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление гражданской обороны и материально-технического обеспечения Ковровского района» (Иные бюджетные ассигнования)	07 0 01 Ч0590	800	01	13	70,2	62,7	62,7
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Управление гражданской обороны и материально-технического обеспечения Ковровского района» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	07 0 01 Ч0590	100	03	10	14 129,5	14 099,5	14 099,5
Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Управление гражданской обороны и материально-технического обеспечения Ковровского района» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	07 0 01 Ч0590	200	03	10	2 748,2	3 848,2	3 848,2
Расходы на содержание муниципальных пожарных постов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	07 0 02 ЧП590	100	03	10	12 692,7	12 692,7	12 692,7
Расходы на содержание муниципальных пожарных постов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	07 0 02 ЧП590	200	03	10	1 590,7	1 769,2	1 769,2
Расходы на содержание муниципальных пожарных постов (Иные бюджетные ассигнования)	07 0 02 ЧП590	800	03	10	21,6	14,1	14,1
Расходы на приобретение резерва материальных запасов на случай гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	07 0 03 20520	200	03	10	1 323,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	07 0 03 Ч0230	100	03	10	2 944,9	2 942,4	2 942,4
Расходы на обеспечение деятельности системы вызова экстренных оперативных служб по единому номеру «112» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	07 0 03 Ч0230	200	03	10	309,0	336,1	336,1
Обеспечение развития и дальнейшее совершенствование материально-технической базы движения «Школа безопасности» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	07 0 05 20120	600	03	10	24,6	24,6	24,6
Муниципальная программа «Противодействие злоупотреблению наркотиками и их незаконному обороту в Ковровском районе»	**09**				**172,5**	**299,1**	**172,5**
Организация работы кинолекториев антинаркотической направленности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09 0 02 20037	600	03	14	1,0	1,0	1,0
Издание листовок, буклетов, других материалов антинаркотической, антитабачной и антиалкогольной направленности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09 0 04 20038	600	03	14	50,0	50,0	50,0
Проведение ежегодного месячника по борьбе с наркоманией (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09 0 02 20039	600	03	14	50,0	50,0	50,0
Размещение агитационно-пропагандистских материалов по антинаркотической тематике на информационных досках в населенных пунктах (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09 0 03 20033	600	03	14	50,0	50,0	50,0
Расходы на мероприятия по созданию и укомплектованию наркопостов в образовательных учреждениях на базе библиотек (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09 0 04 20040	600	03	14	11,5	11,5	11,5
Организация и проведение муниципального конкурса «Лучшая школа, свободная от психоактивных веществ» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09 0 02 20045	600	03	14	10,0	10,0	10,0
Создание и оборудование кабинетов наркопрофилактики в образовательных организациях (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	09 0 04 S1690	600	03	14	0,0	126,6	0,0
за счет средств областного бюджета					0,0	100,0	0,0
за счет средств районного бюджета					0,0	26,6	0,0
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»	**10**				**17 106,222**	**11 760,5**	**13 415,451**
Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей Ковровского района»	**10 1**				**8 304,1**	**9 352,1**	**9 821,9**
Социальные выплаты молодым семьям на приобретение (строительство) жилья (Социальное обеспечение и иные выплаты), в т.ч.:	10 1 01 L4970	300	10	04	8 304,1	9 352,1	9 821,9
за счет средств областного бюджета					5 371,5	6 686,8	7 156,6
за счет средств районного бюджета					2 932,6	2 665,3	2 665,3
Подпрограмма «Обеспечение жильем многодетных семей Ковровского района»	**10 4**				**6 585,922**	**1 142,6**	**2 149,151**
Предоставление субсидий по улучшению жилищных условий многодетных семей Ковровского района (Социальное обеспечение и иные выплаты), в т.ч.:	10 4 01 S0810	300	10	03	6 585,922	1 142,6	2 149,151
за счет средств областного бюджета					5 202,822	0,0	1 006,551
за счет средств районного бюджета					1 383,1	1 142,6	1 142,6
Подпрограмма «Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности»	**10 6**				**2 216,2**	**1 265,8**	**1 444,4**
Обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	10 6 01 S0080	200	04	12	2 091,2	1 265,8	1 444,4
за счет средств областного бюджета					1 652,0	1 000,0	1 112,2
за счет средств районного бюджета					439,2	265,8	332,2
Разработка территориальных планов населенных пунктов Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	10 6 01 20262	200	04	12	125,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Ковровского района»	**11**				**6 088,1**	**1 615,6**	**1 615,6**
Реализация полномочий в сфере обращения с животными без владельцев (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	11 0 02 73170	200	04	05	3 515,6	1 615,6	1 615,6
Иные межбюджетные трансферты на создание мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов (Межбюджетные трансферты), в том числе:	11 0 04 82160	500	05	02	2 572,5	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					2 032,3	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					540,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Ковровского района»	**12**				**1 001,5**	**0,0**	**0,0**
Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	12 0 03 40055	400	05	02	991,6	0,0	0,0
Расходы на осуществление технологического присоединения к сетям газораспределения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	12 0 05 40022	400	05	02	9,9	0,0	0,0
Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории Ковровского района»	**13**				**2 530,0**	**1 500,0**	**1 500,0**
Формирование земельных участков под многоквартирные жилые дома и постановка их на кадастровый учет (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	13 0 01 20260	200	04	12	1 951,6	1 500,0	1 500,0
Проведение комплексных кадастровых работ (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) в т.ч.:	13 0 01 S5110	200	04	12	230,4	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					182,0	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					48,4	0,0	0,0
Расходы на возмещение стоимости изъятых из личной собственности земельных участков (Иные бюджетные ассигнования)	13 0 03 20278	800	04	12	348,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий Ковровского района»	**14**				**6 053,5**	**6 043,5**	**6 043,5**
Подпрограмма «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»	**14 1**				**293,3**	**293,3**	**293,3**
Предоставление субсидий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов (Социальное обеспечение и иные выплаты)	14 1 01 20290	300	10	03	293,3	293,3	293,3
Подпрограмма «Развитие приоритетных подотраслей сельского хозяйства (растениеводства, животноводства)»	**14 3**				**5 760,2**	**5 750,2**	**5 750,2**
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями)	14 3 01 С0590	100	04	05	5 306,7	5 306,7	5 306,7
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	14 3 01 С0590	200	04	05	253,5	243,5	243,5
Проведение районных мероприятий (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	14 3 02 20280	200	04	05	200,0	200,0	200,0
Муниципальная программа «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе»	**15**				**50,0**	**1 350,0**	**1 350,0**
Предоставление грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на создание (развитие) собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы (Иные бюджетные ассигнования)	15 0 01 20600	800	04	12	0,0	1 000,0	1 000,0
Демонтаж рекламных конструкций (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	15 0 01 20602	200	04	12	50,0	350,0	350,0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе»	**16**				**82 615,2**	**59 970,2**	**60 040,2**
Субсидии автономной некоммерческой организации Спортивно-технический клуб «Заречье» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16 0 02 60300	600	11	01	2 687,2	6 513,0	6 513,0
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16 0 01 20080	600	11	02	2 891,0	2 000,0	2 000,0
Укрепление материально-технической базы для занятий физической культурой и спортом (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16 0 01 20090	600	11	02	200,0	200,0	200,0
Укрепление материально-технической базы муниципального автономного учреждения спортивная школа «Дворец спорта» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16 0 02 20135	600	11	02	17 647,0	0,0	0,0
Содержание объектов спортивной инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культурой и спортом (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16 0 02 72000	600	11	02	1 426,7	1 426,7	1 426,7
Расходы на обеспечение комплексной безопасности муниципального автономного учреждения спортивная школа «Дворец спорта» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям).	16 0 02 2Д150	600	11	02	668,3	477,0	477,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального автономного учреждения спортивная школа «Дворец спорта» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16 0 02 М0590	600	11	02	50 838,1	46 657,0	46 657,0
Оснащение объектов спортивной инфраструктуры спортивно-технологическим оборудованием (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16 0 02 L2280	600	11	02	3 560,4	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					2 812,7	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					747,7	0,0	0,0
Развитие физической культуры и спорта (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16 0 02 S1600	600	11	02	0,0	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					0,0	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					0,0	0,0	0,0
Реализация программ спортивной подготовки в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	16 0 02 S1700	600	11	02	2 696,5	2 696,5	2 766,5
за счет средств областного бюджета					2 130,2	2 130,2	2 130,2
за счет средств районного бюджета					566,3	566,3	636,3
Муниципальная программа Ковровского района «Информационное общество»	**18**				**775,4**	**776,5**	**776,5**
Сопровождение сайта администрации Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	18 0 01 20010	200	04	10	13,0	13,0	13,0
Обеспечение информационно-справочного взаимодействия с гражданами и организациями посредством информационных стендов, мобильной связи, системы межведомственного электронного взаимодействия (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	18 0 01 20011	200	04	10	122,8	122,8	122,8
Повышение качества эффективности муниципального управления на основе использования органами местного самоуправления информационных систем и организации межведомственного информационного обмена (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	18 0 02 20012	200	04	10	20,4	19,9	19,9
Оплата годовой лицензии и сертификатов электронной подписи для работы в программном комплексе «СБИС++: Электронный документооборот», предназначенного для отправки отчетности в федеральные органы в электронном виде (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	18 0 03 20015	200	04	10	49,0	49,5	49,5
Оплата лицензии и сертификатов электронной подписи для работы в интернет-сервисе «ТехноКад-Муниципалитет» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	18 0 03 20016	200	04	10	22,4	22,4	22,4
Приобретение лицензионного антивирусного программного обеспечения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	18 0 03 20409	200	04	10	97,8	98,9	98,9
Модернизация парка компьютерного и периферийного оборудования (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	18 0 04 20014	200	04	10	450,0	450,0	450,0
Муниципальная программа «Управление муниципальными финансами и муниципальным долгом Ковровского района»	**20**				**216 866,825**	**166 897,3**	**157 468,2**
Подпрограмма «Создание условий для эффективного и ответственного управления муниципальными финансами, повышения устойчивости бюджетов муниципальных образований Ковровского района»	**20 3**				**216 860,825**	**166 894,3**	**157 466,9**
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки (Межбюджетные трансферты)	20 3 01 70860	500	14	01	23 169,0	22 011,0	22 011,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из районного фонда финансовой поддержки (Межбюджетные трансферты)	20 3 01 80010	500	14	01	53 931,8	48 913,8	41 071,4
Иные межбюджетные трансферты на сбалансированность бюджетов поселений (Межбюджетные трансферты)	20 3 01 80020	500	14	03	139 760,025	95 969,5	94 384,5
Подпрограмма «Управление муниципальным долгом и муниципальными финансовыми активами Ковровского района»	**20 4**				**6,0**	**3,0**	**1,3**
Процентные платежи по муниципальному долгу Ковровского района (Обслуживание государственного (муниципального) долга)	20 4 02 20220	700	13	01	6,0	3,0	1,3
Муниципальная программа «Развитие муниципальной службы Ковровского района»	**21**				**167,0**	**197,0**	**197,0**
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	21 0 03 20400	200	01	03	4,0	4,0	4,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	21 0 03 20400	200	01	04	44,0	44,0	44,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	21 0 03 20400	200	01	06	40,5	40,5	40,5
Премия по итогам конкурса «Лучший муниципальный служащий Ковровского района» (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	21 0 03 10150	300	01	13	0,0	30,0	30,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	21 0 03 20400	200	01	13	32,0	32,0	32,0
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	21 0 03 20400	200	04	12	22,8	22,8	22,8
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	21 0 03 20400	200	07	09	18,9	18,9	18,9

Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	21 0 03 20400	200	08	04	4,8	4,8	4,8
Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ковровского района»	**22**				**16 034,0**	**16 720,8**	**16 720,8**
Проведение кадастровых работ в отношении муниципального имущества для постановки на кадастровый учет и госрегистрации права собственности (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	22 0 01 20270	200	04	12	1 350,0	2 150,0	2 150,0
Проведение оценки права аренды, арендной платы имущества для передачи в аренду, приватизации (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	22 0 02 20276	200	04	12	120,0	120,0	120,0
Уплата НДС от реализации физическим лицам имущества, составляющего муниципальную казну (Иные бюджетные ассигнования)	22 0 03 20271	800	04	12	97,8	97,8	97,8
Уплата НДС от стоимости права на заключение договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (Иные бюджетные ассигнования)	22 0 03 20277	800	04	12	134,0	134,0	134,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	22 0 05 20273	100	04	12	13 729,9	13 729,9	13 729,9
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	22 0 05 20273	200	04	12	602,3	469,1	469,1
Государственная пошлина при удостоверении сделок в случаях, предусмотренных законодательством (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	22 0 06 20274	200	04	12	0,0	16,0	16,0
Государственная пошлина при удостоверении сделок в случаях, предусмотренных законодательством (Иные бюджетные ассигнования)	22 0 06 20274	800	04	12	0,0	4,0	4,0
Муниципальная программа «Дорожное хозяйство Ковровского района»	**23**				**116 472,058**	**78 544,1**	**183 280,4**
Восстановление первоначальных транспортно-эксплуатационных характеристик и потребительских свойств автомобильных дорог и сооружений на них путем проведения ремонтов (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	23 0 01 9Д001	600	04	09	30 059,650	32 963,0	28 773,0
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в целях стимулирования органов местного самоуправления через добровольные пожертвования	23 0 01 70690	600	04	09	6 996,408	0,0	0,0
Повышение транспортно-эксплуатационного состояния автодорог путем строительства, реконструкции и капитального ремонта (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	23 0 02 9Д002	400	04	09	1 114,6	0,0	0,0
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности), в т.ч.:	23 0 02 9Д009	400	04	09	25 920,3	0,0	108 926,3
за счет средств областного бюджета					24 624,2	0,0	103 480,0
за счет средств районного бюджета					1 296,1	0,0	5 446,3
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям), в т.ч.:	23 0 01 9Д010	600	04	09	45 581,1	45 581,1	45 581,1
за счет средств областного бюджета					36 009,0	36 009,0	36 009,0
за счет средств районного бюджета					9 572,1	9 572,1	9 572,1
Проведение работ по зимнему содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	23 0 01 9Д021	600	04	09	6 800,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Содержание муниципального имущества Ковровского района»	**25**				**2 496,1**	**1 317,5**	**1 317,5**
Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	25 0 01 20074	200	05	01	397,5	397,5	397,5
Проведение капитального ремонта муниципальных жилых помещений (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	25 0 01 20070	600	05	02	0,0	500,0	500,0
Возмещение расходов предприятий по предоставлению жилищно-коммунальных услуг по пустующим муниципальным помещениям (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	25 0 01 20071	200	05	02	100,6	20,0	20,0
Обеспечение сохранности и обслуживание объектов коммунального назначения, находящихся в казне района и не переданных в безвозмездное пользование и аренду (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	25 0 01 20073	600	05	02	1 600,0	400,0	400,0
Проведение текущего ремонта нежилых помещений (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	25 0 01 20077	600	05	02	398,0	0,0	0,0
Муниципальная программа «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Ковровского района»	**28**				**243 873,426**	**26 952,2**	**6 645,3**
Строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	28 0 01 40034	400	05	02	1 433,0	0,0	0,0
Очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 1000 (6000) м3/сут 2-ая очередь строительства (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	28 0 01 S2560	400	05	02	165 298,9	0,0	0,0
Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	28 0 02 40035	400	05	02	0,0	6 000,0	6 000,0
Реализация мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	28 0 И3 51540	600	05	02	36 959,4	20 306,9	0,0
за счет средств областного бюджета					36 219,2	19 900,8	0,0
за счет средств районного бюджета					740,2	406,1	0,0
Модернизация коммунальной инфраструктуры (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	28 0 И3 А154D	400	05	02	39 536,826	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					38 746,0	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					790,826	0,0	0,0
Взносы в уставный капитал предприятий (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	28 0 03 60013	400	05	02	645,3	645,3	645,3
Муниципальная программа «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ковровском районе»	**29**				**3 600,0**	**2 000,0**	**2 000,0**
Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих проекты в сфере образования (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	29 0 02 60200	600	07	09	0,0	1 880,0	1 880,0
Реализация проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение актуальных социальных проблем (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	29 0 02 60210	600	10	06	1 983,8	120,0	120,0
Реализация проектов социально ориентированных некоммерческих организаций, направленных на решение актуальных социальных проблем (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	29 0 02 S2390	600	04	12	1 616,2	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета					1 600,0	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета					16,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории Ковровского района»	**30**				**200,0**	**200,0**	**200,0**
Подготовка и распространение буклетов, листовок по профилактике терроризма и экстремизма (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	30 0 01 20731	600	03	14	20,0	20,0	20,0
Приобретение технических средств для мероприятий антитеррористической защищенности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	30 0 03 20093	200	03	14	55,0	55,0	55,0
Проведение ежегодных циклов мероприятий к Дню народного единства (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	30 0 01 20730	600	08	01	50,0	50,0	50,0
Проведение конкурса среди библиотекарей на лучшее мероприятие антитеррористической направленности (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	30 0 01 20732	600	08	01	75,0	75,0	75,0
Муниципальная программа «Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок в пригородном сообщении на территории Ковровского района»	**32**				**19 818,1**	**20 311,2**	**20 311,2**
Представление субсидий на возмещение выпадающих доходов перевозчикам в связи с установлением уровня оплаты проезда пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на пригородных маршрутах (Иные бюджетные ассигнования)	32 0 01 60040	800	04	08	2 929,4	2 929,4	2 929,4
Предоставление субсидий на возмещение недополученных доходов при установлении оплаты проезда ниже предельного тарифа на перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования по регулируемым тарифам в пригородном сообщении на территории Ковровского района (Иные бюджетные ассигнования)	32 0 01 60045	800	04	08	7 206,0	14 206,0	14 206,0
Оплата услуг по договорам на осуществление пассажирских перевозок по регулируемым тарифам на пригородных маршрутах Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	32 0 03 20043	200	04	08	1 544,1	1 794,0	1 794,0
Расходы на закупку бланков маршрутных карт и свидетельств об осуществлении регулярных перевозок (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	32 0 03 60044	200	04	08	9,4	0,0	0,0
Взносы в уставный капитал предприятий (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	32 0 04 60013	400	04	08	7 000,0	0,0	0,0
Обеспечение равной доступности услуг транспорта общего пользования для отдельных категорий граждан в муниципальном сообщении (Иные бюджетные ассигнования)	32 0 02 S0150	800	10	03	1 129,2	1 381,8	1 381,8
за счет средств областного бюджета					1 072,7	1 312,7	1 312,7
за счет средств районного бюджета					56,5	69,1	69,1
Муниципальная программа «Комплексное развитие поселка Доброград»	**33**				**184 676,832**	**0,0**	**0,0**
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджету городского поселения поселок Доброград на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в части осуществление дорожной деятельности по содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения (Межбюджетные трансферты)	33 0 06 9Д004	500	04	09	2 592,1	0,0	0,0
Строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	33 0 02 40034	400	05	02	11 171,5	0,0	0,0
Строительство объектов инфраструктуры: водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, дорожной сети, ливневой канализации, наружного освещения в целях реализации проекта по развитию территории пос. Доброград. Системы электроснабжения, водоснабжения и водоотведения (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	33 0 02 40056	400	05	02	39 855,2	0,0	0,0
Строительство дошкольной образовательной организации на 220 мест в п. Доброград (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	33 0 01 40016	400	07	01	59 917,1	0,0	0,0
Физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном на территории пос. Доброград Ковровского района Владимирской области (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	33 0 01 98002	400	11	02	32 095,732	0,0	0,0
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном на территории п. Доброград Ковровского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	33 0 01 40015	400	11	02	39 045,2	0,0	0,0
Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры»	**34**				**145,0**	**86,0**	**86,0**
Разработка паспортов автомобильных дорог и проектов организации дорожного движения автомобильных дорог (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	34 0 01 9Д802	600	04	09	145,0	86,0	86,0
Муниципальная программа «Развитие газификации и догазификации Ковровского района»	**35**				**11 128,978**	**2 400,0**	**28 635,0**
Расходы на разработку проектно-сметной документации и выполнение строительно-монтажных работ по газификации населенных пунктов Ковровского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	35 0 01 40020	400	05	02	5 368,4	2 400,0	0,0
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в целях стимулирования органов местного самоуправления через добровольные пожертвования (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	35 0 01 70690	400	05	02	5 510,578	0,0	0,0
Строительство газопровода низкого давления на территории Ковровского района (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности)	35 0 02 40021	400	05	02	250,0	0,0	0,0
Строительство (реконструкция) газопроводов высокого, среднего, низкого давления и газопроводов-вводов (Капитальные вложения в объекты недвижимого имущества муниципальной собственности), в т.ч.:	35 0 02 S2080	400	05	02	0,0	0,0	28 635,0
за счет средств областного бюджета					0,0	0,0	22 621,0
за счет средств районного бюджета					0,0	0,0	6 014,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	**99**				**157 969,265**	**134 434,3**	**132 950,3**
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 00110	100	01	03	581,6	766,7	766,7
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	03	185,1	0,0	0,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 00110	100	01	04	18 443,1	18 493,1	18 493,1
Поощрение региональных и управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 55491	100	01	04	162,705	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	1 017,4	529,5	529,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	04	53,7	41,6	41,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 70010	100	01	04	757,8	824,0	824,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99 9 00 70010	200	01	04	269,3	203,1	203,1
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 70020	100	01	04	660,1	660,1	660,1
Реализация отдельных государственных полномочий по вопросам административного законодательства (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99 9 00 70020	200	01	04	63,9	24,1	24,1
Осуществление государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99 9 00 51200	200	01	05	34,5	2,4	2,6
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 00110	100	01	06	15 228,2	15 243,1	15 243,1
Поощрение региональных и управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 55491	100	01	06	156,5	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 9 00 00190	200	01	06	153,2	141,3	143,0
Расходы на проведение выборов в органы местного самоуправления (специальные расходы)	99 9 00 20017	800	01	07	4 699,2	0,0	0,0
Резервный фонд администрации района в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	500,0	500,0	500,0
Районный резервный фонд - фонд чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20211	800	01	11	2 000,0	2 000,0	2 000,0
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 00110	100	01	13	11 562,5	11 562,5	11 562,5
Поощрение региональных и управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 55491	100	01	13	286,0	0,0	0,0
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Ковровский районный архив» (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 Э0590	100	01	13	1 885,8	1 885,8	1 885,8
Расходы на обеспечение деятельности муниципального казенного учреждения «Ковровский районный архив» (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99 9 00 Э0590	200	01	13	362,5	362,5	362,5
Расходы на обеспечение материально-технического оснащения муниципальных архивов Владимирской области (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд), в т.ч.	99 9 00 S3100	200	01	13	0,0	824,3	0,0
за счет средств областного бюджета					0,0	651,2	0,0
за счет средств районного бюджета					0,0	173,1	0,0
Расходы на содержание недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99 9 00 20279	200	01	13	216,3	216,3	216,3
Расходы на содержание недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности (Иные бюджетные инвестиции)	99 9 00 20279	800	01	13	0,5	0,5	0,5
Проведение протокольных, торжественных и иных мероприятий органов местного самоуправления, в т.ч. приобретение материальных запасов однократного применения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 20285	200	01	13	270,0	200,0	200,0
Расходы на предоставление статистической информации для муниципальных нужд Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99 9 00 20406	200	01	13	78,3	78,3	78,3
Расходы на оплату членских взносов в «Совет муниципальных образований Владимирской области» (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20500	800	01	13	289,8	147,4	147,4
Укрепление материально-технического обеспечения военнослужащих и добровольцев, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99 9 00 20552	200	01	13	1 500,0	1 500,0	1 500,0
Финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения на территории Владимирской области (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	99 9 00 72200	600	01	13	4 747,7	0,0	0,0
Мероприятия по реализации мер, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 03 октября 2022 года № 1745 (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 20553	200	02	03	2 546,6	0,0	0,0
Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 59300	100	03	04	2 065,1	1 841,9	1 841,9
Осуществление полномочий по государственной регистрации актов гражданского состояния (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99 9 00 59300	200	03	04	160,9	349,1	349,1
Расходы на предоставление статистической информации для муниципальных нужд Ковровского района (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99 9 00 20406	200	04	05	18,7	14,0	14,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	99 9 00 00110	100	04	12	9 849,0	9 849,0	9 849,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	99 9 00 00190	200	04	12	50,0	50,0	50,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Служба единого заказчика» (Предоставление субсидий районным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	99 9 00 00590	600	05	05	70 592,3	62 133,5	62 096,9
Поощрение региональных и управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 55491	100	07	09	380,1	0,0	0,0
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров,работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	99 9 00 20020	200	10	01	29,0	25,6	25,6
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 20020	300	10	01	3 957,0	3 339,6	3 339,6
Предоставление жилищных субсидий государственным гражданским служащим Владимирской области, работникам государственных учреждений, финансируемых из областного бюджета, муниципальным служащим и работникам учреждений бюджетной сферы, финансируемых из местных бюджетов (Социальное обеспечение и иные выплаты)	99 9 00 71860	300	10	03	1 145,365	625,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на поощрение муниципальных образований за организацию эффективной работы сельских старост (Межбюджетные трансферты)	99 9 99 72380	500	14	03	200,0	0,0	0,0
Иные межбюджетные трансферты на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 80023	500	14	03	809,495	0,0	0,0

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа от 29.10.2026 № 101

Распределение бюджетных ассигнований на бюджетные инвестиции и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2026 - 2028 года.

тыс. руб.

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	2026 год	2027 год	2028 год
А	1	2	3	4	5	6	7	8
Администрация Ковровского района	**603**					**7 645,3**	**645,3**	**645,3**
Взносы в уставный капитал предприятий	603	05	02	28 0 03 60013	400	645,3	645,3	645,3
Взносы в уставный капитал предприятий	603	04	08	32 0 04 60013	400	7 000,0	0,0	0,0
Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района	**633**					**427 518,863**	**13 316,6**	**143 561,3**
Повышение транспортно-эксплуатационного состояния автодорог путем строительства, реконструкции и капитального ремонта	633	04	09	23 0 02 9Д002	400	1 114,6	0,0	0,0
Разработка технологического плана на реконструкцию автомобильной дороги «п.им.Чкалова-Осипово-Погорелка» Ковровского района						60,0	0,0	0,0
Авторский надзор по объекту «Реконструкция автомобильной дороги «п.им. Чкалова-Осипово-Погорелка» Ковровского района»						94,8	0,0	0,0
Реконструкция автомобильной дороги «п.им.Чкалова-Осипово-Погорелка» Ковровского района						959,8	0,0	0,0
Проектирование, строительство, реконструкция автомобильных дорог общего пользования местного значения с твердым покрытием до сельских населенных пунктов, не имеющих круглогодичной связи с сетью автомобильных дорог общего пользования, а также их капитальный ремонт, в том числе:	633	04	09	23 0 02 9Д009	400	25 920,3	0,0	108 926,3
Строительство автомобильной дороги «п.им.Чкалова-Осипово-Погорелка» Ковровского района						20 420,3	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						19 399,2	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						1 021,1	0,0	0,0
Разработка проектно-сметной документации по объекту «Строительство автомобильной дороги д.Мордвины-д.Дмитриевское» Ковровского района						5 500,0	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						5 225,0	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						275,0	0,0	0,0
Строительство автомобильной дороги д.Мордвины-д.Дмитриевское Ковровского района						0,0	0,0	108 926,3
за счет средств областного бюджета						0,0	0,0	103 480,0
за счет средств районного бюджета								5 446,3
Строительство, реконструкция и модернизация объектов коммунальной инфраструктуры	633	05	02	12 0 03 40055	400	991,6	0,0	0,0
Строительство блочно-модульной котельной в п. Красный Октябрь Ковровского района						991,6	0,0	0,0
Расходы на осуществление технологического присоединения к сетям газораспределения	633	05	02	12 0 05 40022	400	9,9	0,0	0,0
Технологическое присоединение к сетям газоснабжения объектов социально-бытового, культурного иного назначения, находящихся в муниципальной собственности и подлежащих газификации в с. Павловское						9,9	0,0	0,0
Строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	633	05	02	28 0 01 40034	400	1 433,0	0,0	0,0
Реконструкция наружных сетей водопровода с водозаборными сооружениями в с. Павловское Ковровского района						1 433,0	0,0	0,0
Очистные сооружения хозяйственно-бытовых сточных вод производительностью 1000 (6000) м3/сут 2-ая очередь строительства	633	05	02	28 0 01 S2560	400	165 298,9	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						90 068,3	0,0	0,0
за счет средств районного бюджета						75 230,6	0,0	0,0
Реконструкция наружных сетей водопровода с водозаборными сооружениями в с. Павловское Ковровского района	633	05	02	28 0 И3 А154D	400	39 536,826		
за счет средств областного бюджета						38 746,0		
за счет средств районного бюджета						790,826		
Разработка проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию и модернизацию объектов коммунальной инфраструктуры, в том числе	633	05	02	28 0 02 40035	400	0,0	6 000,0	6 000,0
Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных сооружений биологической очистки хозяйственно-бытовых стоков производительностью 400м3/сут в п.Достижение Ковровского района						0,0	6 000,0	6 000,0
Строительство, реконструкция и модернизация объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	633	05	02	33 0 02 40034	400	11 171,5	0,0	0,0
Строительство сбросного коллектора осветленных вод от комплекса очистных сооружений хозяйственно-бытового и поверхностного стока п. Доброград						11 171,5	0,0	0,0
Строительство объектов инфраструктуры водоснабжения, водоотведения, энергосбережения, дорожной сети, ливневой канализации, наружкного освещения в целях реализации проекта по развитию территории пос. Доброград.	633	05	02	33 0 02 40056	400	39 855,2		
Выполнение работ по строительству объекта водоснабжения и водоотведения в пос. Доброград						22 350,2		
Выполнение работ по строительству объекта энергоснабжения в пос. Доброград						17 505,0		
Выполнение работ по технологическому присоединению к электрической сети								
Расходы на разработку проектно-сметной документации и выполнение строительно-монтажных работ по газификации населенных пунктов Ковровского района	633	05	02	35 0 01 40020	400	5 368,4	7 316,6	0,0
Газопровод высокого давления до ПРГ, ПРГ, распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления до границ земельных участков для газоснабжения многоквартирных жилых домов, расположенных на территории: Владимирская область, Ковровский район, Ковров-35						2 400,0	2 400,0	0,0
Распределительный газопровод низкого давления для газификации жилых домов д.Пустынка Ковровского района						580,0	0,0	0,0
Распределительный газопровод низкого давления для газификации жилых домов д.Хорятино Ковровского района						650,6	0,0	0,0
Распределительный газопровод низкого давления для газификации жилых домов с. Марьино Ковровского района						675,0	0,0	0,0
Распределительный газопровод низкого давления для газификации жилых домов д. Черноситово Ковровского района						1 039,5	0,0	0,0
Распределительный газопровод низкого давления для газификации жилых домов д. Ивакино, д.Полевая, д.Панюкино Ковровского района						23,3	0,0	0,0
Газопровод высокого давления, ПРГ распределительный газопровод и газопроводы-вводынизкого давления до границ земельных участков для газоснабжения жилых домов в д. Близнино Ковровского района							4 916,6	
Расходы за счет дотации на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в целях стимулирования органов местного самоуправления через добровольные пожертвования	633	05	02	35 0 01 70690	400	5 510,6	0,0	0,0
Строительство газопровода низкого давления на территории Ковровского района	633	05	02	35 0 02 40021	400	250,0	0,0	0,0
Распределительный газопровод низкого давления для газификации жилых домов с. Осипово Ковровского района						250,0	0,0	0,0
Строительство (реконструкция) газопроводов высокого, среднего, низкого давления и газопроводов-вводов, в том числе:	633	05	02	35 0 02 S2080	400	0,0	0,0	28 635,0
Строительство газопровода-ввода низкого давления в д. Шиловское Ковровского района						0,0	0,0	28 635,0
за счет средств областного бюджета						0,0	0,0	22 621,0
за счет средств районного бюджета						0,0	0,0	6 014,0
Строительство дошкольной образовательной организации на 220 мест в п. Доброград	633	07	01	33 0 01 40016	400	59 917,105	0,0	0,0
Строительство физкультурно-оздоровительного комплекса с бассейном на территории п. Доброград Ковровского района	633	11	02	33 0 01 40015	400	39 045,2		
Строительство объектов социальной инфраструктуры	633	11	02	33 0 01 98002	400	32 095,732		
Физкультурно-оздоровительный комплекс с бассейном на территории пос. Доброград Ковровского района Владимирской области						32 095,732		
Управление образования администрации Ковровского района	**674**					**14 222,4**	**8 071,6**	**5 381,1**
Расходы на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	674	10	04	01 5 01 71420	400	14 222,4	8 071,6	5 381,1
Итого						**449 386,563**	**22 033,5**	**149 587,7**

Приложение № 6 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа от 29.10.2026 № 101

Распределение бюджетных ассигнований на поддержку инициатив граждан на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов

тыс. рублей

Наименование показателя	ЦСР	Сумма		
		2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5
Общий объем - всего		**2 539,0**	**30 327,3**	**22 318,7**
Муниципальная программа Ковровского района «Развитие образования»	**0100000000**	**1 489,0**	**25 158,6**	**22 318,7**
Реализация инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований и определяемых с учетом их мнения	01110ИП100	1 489,0	25 158,6	22 318,7
Муниципальная программа Ковровского района «Развитие культуры и туризма Ковровского района»	**0400000000**	**1 050,0**	**5 168,7**	
Реализация инициативных проектов в сфере образования, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований и определяемых с учетом их мнения	**04006ИП100**	**0,0**	**2 000,0**	
Реализация инициативных проектов в сфере культуры, имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований и определяемых с учетом их мнения	**04006ИП200**	**1 050,0**	**3 168,7**	

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е**

29.10.2026 **№ 105**

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 26.12.2025 №13/1 «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании Ивановское сельское поселение Ковровского района, Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 26.12.2025 № 13/1 «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1. Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2026 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 60 763,4 тысяч рублей;
- общий объем расходов в сумме 61 543,4 тысяч рублей;
- прогнозируемый дефицит бюджета в сумме 780,0 тысяч рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга бюджета Ивановского сельского поселения на 1 января 2027 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

1.2. Приложения №№ 1,3,5,12,14 изложить в новой редакции согласно приложениям №№ 1-5 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

3. Настоящее решение вступает в силу после официального обнародования.

**Председатель Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа
Владимирской области**

_____ Назаров Ю.С.

**ВРИП главы
Ковровского муниципального округа
Владимирской области**

_____ Скороходов В.В.

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа Владимирской области
от 29.10.2026 № 105

Поступление доходов в бюджет Ивановского сельского поселения на 2026 год

тыс. руб.

Код							Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи,элемента,подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления	Сумма
1							2	3
000	**1**	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ**	**10615,0**
000	**1**	**01**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ**	**4923,0**
000	**1**	**01**	**02000**	**01**	**0000**	**110**	**Налог на доходы физических лиц**	**4923,0**
000	1	01	02010	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	4844,0
000	1	01	02020	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	10,0
000	1	01	02030	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	20,0
000	1	01	02040	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	30,0
000	1	01	02080	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей, за налоговые периоды до 1 января 2025 года (за исключением доходов с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов), а также налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей и составляющей не более 5 миллионов рублей, за налоговые периоды после 1 января 2025 года (за исключением налога на доходы физических лиц, уплачиваемого на основании налогового уведомления налогоплательщиками, для которых выполнено условие, предусмотренное абзацем восьмым пункта 6 статьи 228 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов, относящихся к налоговым базам, указанным в пунктах 6, 6.1 и 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации)	1,5
000	1	01	02130	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	8,5
000	1	01	02150	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзаце тридцать девятом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации, налога на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к сумме налоговых баз, указанных в пункте 6 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, превышающей 2,4 миллиона рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	1,0
000	1	01	02200	01	0000	110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.1 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	8,0
000	**1**	**05**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД**	**611,0**
000	1	05	03000	01	0000	110	Единый сельскохозяйственный налог	611,0
000	**1**	**06**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО**	**3583,0**
000	**1**	**06**	**01000**	**00**	**0000**	**110**	**Налог на имущество физических лиц**	**911,0**
000	1	06	01030	10	0000	110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	911,0
000	**1**	**06**	**06000**	**00**	**0000**	**110**	**Земельный налог**	**2672,0**
000	1	06	06030	00	0000	110	Земельный налог с организаций	1111,0
000	1	06	06033	10	0000	110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1111,0
000	1	06	06040	00	0000	000	Земельный налог с физических лиц	1561,0
000	1	06	06043	10	0000	110	Земельный налог с физических, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	1561,0
000	**1**	**08**	**00000**	**00**	**0000**	**110**	**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА**	**5,0**
000	1	08	04000	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	5,0
000	1	08	04020	01	0000	110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	5,0
000	**1**	**11**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ**	**843,0**
000	1	11	05000	00	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий	190,0
000	1	11	05025	10	0000	120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	113,0
000	1	11	05035	10	0000	120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	77,0
000	1	11	09000	10	0000	120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	653,0
000	1	11	09045	10	0000	120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	653,0
000	**1**	**14**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ**	**250,0**
000	1	14	02000	00	0000	410	Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	250,0
000	1	14	02053	10	0000	410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	250,0
000	**1**	**16**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**	**400,0**
000	1	16	02000	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	400,0
000	1	16	02020	02	0000	140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов	400,0
000	**2**	**00**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ**	**50148,4**
000	**2**	**02**	**00000**	**00**	**0000**	**000**	**БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**	**50148,4**
000	**2**	**02**	**10000**	**00**	**0000**	**150**	**Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**20367,6**
000	2	02	15001	10	0000	150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	19237,1
000	2	02	15002	10	7044	150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1130,5
000	**2**	**02**	**20000**	**00**	**0000**	**150**	**Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)**	**12360,3**
000	2	02	20077	10	0000	150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	1835,5
000	2	02	29999	10	7264	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)	4981,4
000	2	02	29999	10	7338	150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из аварийного жилья домов блокированной застройки за счет высвобождаемых средств в размере двух третей задолженности по бюджетным кредитам из федерального бюджета)	5543,4
000	**2**	**02**	**30000**	**00**	**0000**	**150**	**Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**581,5**
000	2	02	35118	10	0000	150	Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	581,5
000	**2**	**02**	**40000**	**00**	**0000**	**150**	**Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований**	**16839,0**
000	2	02	49999	10	0000	150	Прочие межбюджетные трансферты,передаваемые бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	16839,0
							ВСЕГО доходов	**60763,4**

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа
Владимирской области от 29.10.2026 № 105

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026 год

№ п.п.	Наименование	ЦСР	Код вида расходов	РЗ	Код раздела, подраздела	План на 2026 год
1	2	3	4		5	7
	Итого:					**61543,4**
1	**Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы»**	**01**				**21849,4**
	Основное мероприятие «Благоустройство территории»	01001				16693,6
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на приведение в соответствие контейнерных площадок населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 01 00550	600	05	02	505,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 01 00510	600	05	03	2000,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы»	01 0 01 00520	600	05	03	3008,2
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы»	01 0 01 00530	600	05	03	189,3
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы»	01 0 01 00590	600	05	05	10991,1
	Основное мероприятие «Благоустройство дворовой и прилегающей территории многоквартирных домов»	01002				5155,8
	Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий	01 0 02 72640	200	05	03	5155,8
2	**Муниципальная программа Ивановского сельского поселения«Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2026-2028 годы»**	**02**				**18,0**
	Основные мероприятия «Профилактика коррупционных правонарушений»	02001				18,0
	Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	02 0 01 20100	200	01	13	18,0
3	**Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2025-2027 годы»**	**04**				**400,0**
	Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	04001				400,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2025-2027 годы»	04 0 01 20600	600	03	10	400,0
4	**Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2026 - 2028 годы»**	**06**				**280,5**
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2026 - 2028 годы»	06001				280,5
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2026- 2028 годы» (Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд)	06 0 01 20340	200	04	12	280,5
5	**«Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2026-2028 годах»**	**07**				**1024,1**
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2026-2028 годах»	07001				1024,1
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2026-2028 годах» (Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд)	07 0 01 20360	200	05	01	1024,1
6	**Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы».**	**08**				**3676,6**
	Основное мероприятие «Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановское сельское поселение»	08001				350,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на повышение энергоэффективности системы уличного освещения поселения в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2023-2025 годы.» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	08 0 01 00540	600	05	03	350,0
	Основное мероприятие «Подготовка технической документации для перевода на индивидуальное отопление, в том числе газификация квартир или установка дополнительного газового оборудования»	08002				3326,6
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы.» (Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд)	08 0 02 20480	200	05	02	1100,0
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы.» (Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд)	08 0 02 20480	200	05	03	58,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд за счет средств областного и местного бюджетов	08 0 02 71250	200	05	02	2168,2
6	**Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2025-2027 годах на территории Муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района».**	**09**				**5975,2**
	Основные мероприятия «Переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, в благоустроенные жилые помещения»	09001				140,0
	Возмещение убытков, причиненных физ.лицам, изъятием для муниципальных нужд земельных участков и нежилых помещений	09 0 01 20370	800	05	01	140,0
	Основные мероприятия «Переселение граждан из аварийного жилья домов блокированной застройки»	09002				5835,2
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	09 0 02 73380	400	05	01	3187,8
	Возмещение убытков, причиненных физ.лицам, изъятием для муниципальных нужд земельных участков и нежилых помещений	09 0 02 73380	800	05	01	2647,4
8	**Непрограммные расходы органов исполнительной власти**	**99**				**28319,6**
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	99 9 00 00110	100	01	04	6273,1
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях поощрения управленческих команд)	99 9 00 55491	100	01	04	134,9
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	907,1
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников	99 9 00 0Д190	200	01	04	22,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 00190	800	01	04	350,0
	Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	10,0
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	99 9 00 0С190	100	01	13	349,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов в части исполнения судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причинённого вреда	99 9 00 00190	800	01	13	395,3
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	01	13	250,0
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	100	02	03	514,0
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	200	02	03	67,5
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов в части возмещения юридическим лицам недополученных доходов	99 9 00 00190	800	05	02	105,4
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 00190	200	05	03	50,0
	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21010	300	10	01	236,7
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	08	01	18328,5
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 70010	500	11	02	326,1

Приложение № 3 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа Владимирской области
от 29.10.2026 № 105

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026 год

тыс.руб.

№ п.п.	Наименование	Вед	РЗ	ПР	ЦСР	Код вида расходов	2026 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Администрация Ивановского сельского поселения	**803**					**61543,4**
1.	**ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ**	**803**	**01**				**8709,4**
1.1.	**Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций**	**803**	**01**	**04**			**7687,1**
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	04	99		7687,1
	Иные непрограммные расходы	803	01	04	99 9		7687,1
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами)	803	01	04	99 9 00 00110	100	6273,1
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях поощрения управленческих команд)	803	01	04	99 9 00 55491	100	134,9
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	04	99 9 00 00190	200	907,1
	Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников	803	01	04	99 9 00 0Д190	200	22,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	01	04	99 9 00 00190	800	350,0
1.2.	**Резервные фонды**	**803**	**01**	**11**			**10,0**
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	11	99		10,0
	Иные непрограммные расходы	803	01	11	99 9		10,0
	Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 9 00 20210	800	10,0
1.3.	**Другие общегосударственные вопросы**	**803**	**01**	**13**			**1012,3**
	Муниципальная программа Ивановского сельского поселения«Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2026-2028 годы»	803	01	13	02		18,0
	Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	803	01	13	02001		18,0
	Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	02 0 01 20100	200	18,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	01	13	99		994,3
	Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 9		994,3
	Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	803	01	13	99 9 00 0С190	100	349,0
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями	803	01	13	99 9 00 70010	500	250,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов в части исполнения судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причинённого вреда	803,0	01	13	99 9 00 00190	800,0	395,3
2.	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА**	**803**	**02**				**581,5**
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	803	02	03			581,5
	Непрограммные расходы иных органов	803	02	03	99		581,5
	Иные непрограммные расходы	803	02	03	99 9		581,5
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	02	03	99 9 00 51180	100	514,0
	Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти(закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	803	02	03	99 9 00 51180	200	67,5
3.	**НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**	**803**	**03**				**400,0**
3.1	**Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2025-2027 годы»**	**803**	**03**	**10**	**04**		**400,0**
	Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	803	03	10	04 0 01		400,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения на 2025-2027 годы»	803	03	10	04 0 01 20600	600	400,0
4.	**НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА**	**803**	**04**				**280,5**
4.1.	**Другие вопросы в области национальной экономики**	**803**	**04**	**12**			**280,5**
	Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2026-2028 годы»	803	04	12	06		280,5
	Основные мероприятия «Регистрация прав и постановка на кадастровый учёт недвижимости»	803	04	12	06 0 01		280,5
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	04	12	06 0 01 20340	200	280,5
5.	**ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО**	**803**	**05**				**32680,7**
5.1.	**Жилищное хозяйство**	**803**	**05**	**01**			**6999,3**
	Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2026-2028 годах»	803	05	01	07		1024,1
	Основные мероприятия «Проведение капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда за счет платы за социальный найм»	803	05	01	07 0 01		1024,1
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	05	01	07 0 01 20360	200	1024,1
	Муниципальная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2025-2027годах на территории Муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района»	803	05	01	09		140,0
	Основные мероприятия «Переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде, в благоустроенные жилые помещения»	803	05	01	09 0 01		140,0
	Возмещение убытков, причиненных физ.лицам, изъятием для муниципальных нужд земельных участков и нежилых помещений	803	05	01	09 0 01 20370	800	140,0
	Основные мероприятия «Переселение граждан из аварийного жилья домов блокированной застройки»	803	05	01	09 0 02		5835,2
	Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	803	05	01	09 0 02 73380	400	3187,8
	Возмещение убытков, причиненных физ.лицам, изъятием для муниципальных нужд земельных участков и нежилых помещений	803	05	01	09 0 02 73380	800	2647,4
5.2.	**Коммунальное хозяйство**	**803**	**05**	**02**			**3878,6**
	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы»	803	05	02	01		505,0
	Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	02	01 0 01		505,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	02	01 0 01 00550	600	505,0
	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы».	803	05	02	08		3268,2
	Основное мероприятие «Подготовка технической документации для перевода на индивидуальное отопление административного здания»	803	05	02	08 0 02		3268,2
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	05	02	08 0 02 20480	200	1100,0
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд за счет средств областного и местного бюджетов	803	05	02	08 0 02 71250	200	2168,2
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти	803	05	02	99		105,4
	Иные непрограммные расходы	803	05	02	99 9		105,4
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов в части возмещения юридическим лицам недополученных доходов	803	05	02	99 9 00 00190	800	105,4
5.3.	**Благоустройство**	**803**	**05**	**03**			**10811,7**
	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы»	803	05	03	01		10353,3
	Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	03	01001		5197,5
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00510	600	2000,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы»(Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00520	600	3008,2
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы»(Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	01 0 01 00520	600	189,3
	Основное мероприятие «Благоустройство дворовой и прилегающей территории многоквартирных домов»	803	05	03	01002		5155,8
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	05	03	01 0 02 72640	200	5155,8
	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы.»	803	05	03	08		408,4
	Основное мероприятие «Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановское сельское поселение»	803	05	03	08001		350,0
	Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Ивановское» на повышение энергоэффективности системы уличного освещения поселения в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы.» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	03	08 0 01 00540	600	350,0
	Основное мероприятие «Подготовка технической документации для перевода на индивидуальное отопление муниципального жилищного фонда»	803	05	03	08002		58,4
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	803	05	03	08 0 02 20480	200	58,4
	Непрограммные расходы иных органов	803	05	03	99		50,0
	Иные непрограммные расходы	803	05	03	99 9		50,0
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	05	03	99 9 00 00190	200	50,0
5.3.	**Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства**	**803**	**05**	**05**			**10991,1**
	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы»	803	05	05	01		10991,1
	Основное мероприятие «Благоустройство территории»	803	05	05	01 0 01		10991,1
	Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2026-2028 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	05	05	01 0 01 00590	600	10991,1
6.	**КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ**	**803**	**08**				**18328,5**
	Культура	803	08	01			18328,5
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	08	01	99		18328,5
	Иные непрограммные расходы	803	08	01	99 9		18328,5
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями	803	08	01	99 9 00 70010	500	18328,5
7.	**СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА**	**803**	**10**				**236,7**
	Пенсионное обеспечение	803	10	01			236,7
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	10	01	99		236,7
	Иные непрограммные расходы	803	10	01	99 9		236,7
	Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	803	10	01	99 9 00 21010	300	236,7
8.	**ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ**	**803**	**11**				**326,1**
	Массовый спорт	803	11	02			326,1
	Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	11	02	99		326,1

	Иные непрограммные расходы	803	11	02	99 9		326,1
	Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями	803	11	02	99 9 00 70010	500	326,1
	ИТОГО:			**0000**	**0000000**	**000**	**61543,4**

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа Владимирской области
от 29.10.2026 № 105

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2026 год

тыс. руб.

Наименование	РЗ	ПР	Сумма
1	2	3	4
Администрация Ивановского сельского поселения			**61543,4**
Общегосударственные вопросы	**01**		**8709,4**
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7687,1
Резервный фонд	01	11	10,0
Другие общегосударственные вопросы	01	13	1012,3
Национальная оборона	**02**		**581,5**
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	581,5
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	**03**		**400,0**
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	10	400,0
Национальная экономика	**04**		**280,5**
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	280,5
Жилищно-коммунальное хозяйство	**05**		**32 680,7**
Жилищное хозяйство	05	01	6 999,3
Коммунальное хозяйство	**05**	**02**	**3 878,6**
Благоустройство	05	03	10 811,7
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	10991,1
Культура, кинематография	**08**		**18328,5**
Культура	08	01	18328,5
Социальная политика	**10**		**236,7**
Пенсионное обеспечение	10	01	236,7
Физическая культура и спорт	**11**		**326,1**
Физическая культура	11	02	326,1
ИТОГО РАСХОДОВ:			**61543,4**

Приложение № 5 к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа
Владимирской области от 29.10.2026 № 105

Источники финансирования дефицита бюджета Ивановского сельского поселения на 2026 год

тыс.руб.

Код главы	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Наименование показателя	2026 год
1	2	3	4
	Администрация Ивановского сельского поселения		
803	000 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	780,0
803	000 01 05 02 01 00 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	780,0
803	000 01 05 02 01 01 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения	780,0
Итого			**780,0**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2026 **№ 104**

Об утверждении ликвидационного баланса Совета народных депутатов Ковровского района Владимирской области

В соответствии со статьей 63 Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», решением Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа от 09.04.2026 № 17 «О ликвидации Совета народных депутатов Ковровского района Владимирской области» Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области **решил:**

1. Утвердить ликвидационный баланс Совета народных депутатов Ковровского района Владимирской области.
2. Ликвидационной комиссии Совета народных депутатов Ковровского района Владимирской области подать документы для регистрации ликвидации юридического лица в ФНС.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области
_____Назаров Ю.С.

ВРИП главы Ковровского муниципального округа Владимирской области
_____ Скороходов В.В.

Показатель / Номер графы	2	3	3а	3б	4	4а	4б	5	6	7	8
АКТИВ	350	-	-	-	-	-	-	-	8 500,00	-	8 500,00
ПАССИВ	700	-	-	-	-	-	-	-	8 500,00	-	8 500,00
ОТКЛОНЕНИЕ		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

РАЗДЕЛИТЕЛЬНЫЙ (ЛИКВИДАЦИОННЫЙ) БАЛАНС ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ, РАСПОРЯДИТЕЛЯ, ПОЛУЧАТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА, ГЛАВНОГО АДМИНИСТРАТОРА, АДМИНИСТРАТОРА ДОХОДОВ БЮДЖЕТА

на «29» октября 2026 г.

			КОДЫ
			0503230
		Дата	10/29/2026
Главный распорядитель, распорядитель, получатель бюджетных средств,		ОКВЭД	84.11.31
главный администратор, администратор доходов бюджета,		по ОКПО	22742860
главный администратор, администратор источников		ИНН	3305033341
финансирования дефицита бюджета	Совет народных депутатов Ковровского района	Глава по БК	630
Вид баланса	ликвидационный		
	(разделительный, ликвидационный)		
Наименование бюджета	Бюджет Ковровского района	по ОКТМО	28030056
Периодичность: годовая			
Единица измерения: руб.		по ОКЕИ	383

АКТИВ	Код строки	На начало года							На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность			средства во временном распоряжении			итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
		всего	остаток на начало года	исправление ошибок прошлых лет	всего	остаток на начало года	исправление ошибок прошлых лет				
1	2	3	3а	3б	4	4а	4б	5	6	7	8
I. Нефинансовые активы											
Основные средства (балансовая стоимость, 010100000) *	010	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости основных средств**, всего*	020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: амортизация основных средств*	021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Основные средства (остаточная стоимость, стр. 010 - стр. 020)	030	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы (балансовая стоимость, 010200000)*	040	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Уменьшение стоимости нематериальных активов**, всего*	050	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: амортизация нематериальных активов*	051	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нематериальные активы** (остаточная стоимость, стр. 040 - стр. 050)	060	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Непроизведенные активы (010300000)** (остаточная стоимость)	070	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Материальные запасы (010500000) (остаточная стоимость), всего	080	-	-	-	-	-	-	-	8 500,00	-	8 500,00
из них: внеоборотные	081	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Права пользования активами (011100000)** (остаточная стоимость), всего	100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	101	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Биологические активы (011300000)** (остаточная стоимость)	110	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вложения в нефинансовые активы (010600000), всего	120	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: внеоборотные	121	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы в пути (010700000)	130	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Нефинансовые активы имущества казны (010800000)** (остаточная стоимость)	140	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг (010900000)	150	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расходы будущих периодов (040150000)	160	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Затраты на биотрансформацию (011000000)	170	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу I											
Итого по разделу I (стр. 030 + стр. 060 + стр. 070 + стр. 080 + стр. 100 + стр. 110 + стр. 120 + стр. 130 + стр. 140 + стр. 150 + стр. 160 + стр. 170)	190	-	-	-	-	-	-	-	8 500,00	-	8 500,00
II. Финансовые активы											
Денежные средства учреждения (020100000), всего	200	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в том числе: на лицевых счетах учреждения в органе казначейства (020110000)	201	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в кредитной организации (020120000), всего	203	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: на депозитах (020122000), всего	204	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	205	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в иностранной валюте и драгоценных металлах (020127000)	206	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в кассе учреждения (020130000)	207	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Финансовые вложения (020400000), всего	240	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	241	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	250	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	251	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дебиторская задолженность по выплатам (020600000, 020800000, 030300000), всего	260	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	261	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по кредитам, займам (ссудам) (020700000), всего	270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	271	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Прочие расчеты с дебиторами (021000000), всего	280	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет (021002000)	281	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	282	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Вложения в финансовые активы (021500000)	290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу II											
(стр. 200 + стр. 240 + стр. 250 + стр. 260 + стр. 270 + стр. 280 + стр. 290)	340	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр. 190 + стр. 340)	350	-	-	-	-	-	-	-	8 500,00	-	8 500,00

ПАССИВ	Код строки	На начало года							На дату реорганизации (ликвидации)		
		бюджетная деятельность			средства во временном распоряжении			итого	бюджетная деятельность	средства во временном распоряжении	итого
		всего	остаток на начало года	исправление ошибок прошлых лет	всего	остаток на начало года	исправление ошибок прошлых лет				
1	2	3	3а	3б	4	4а	4б	5	6	7	8
III. Обязательства											
Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам (030100000), всего	400	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочные	401	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по выплатам (030200000, 020800000, 030402000, 030403000), всего	410	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	411	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Расчеты по платежам в бюджеты (030300000)	420	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Иные расчеты, всего	430	-	-	-	-	-	-	-	31 613,50	-	31 613,50
в том числе: расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение (030401000)	431	X	X	X	-	-	-	-	X	-	-
внутриведомственные расчеты (030404000)	432	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты с прочими кредиторами (030406000)	433	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по налоговым вычетам по НДС (021010000)	434	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом (030405000)	435	-	-	-	-	-	-	-	31 613,50	-	31 613,50
расчеты по вкладам товарищей по договору простого товарищества (0304Т6000)	436	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расчеты с плательщиками по единому налоговому платежу (030407000)	437	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Кредиторская задолженность по доходам (020500000, 020900000), всего	470	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
из них: долгосрочная	471	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Доходы будущих периодов (040140000)	510	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Резервы предстоящих расходов (040160000)	520	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого по разделу III											
(стр. 400 + стр. 410 + стр. 420 + стр. 430 + стр. 470 + стр. 510 + стр. 520)	550	-	-	-	-	-	-	-	31 613,50	-	31 613,50
IV. Финансовый результат											
Финансовый результат экономического субъекта (040100000), всего	570	-	-	-	-	-	-	-	-23 113,50	-	-23 113,50
из них: доходы текущего финансового года (040110000)	571	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
расходы текущего финансового года (040120000)	572	-	-	-	-	-	-	-	-23 113,50	-	-23 113,50
финансовый результат прошлых отчетных периодов (040130000)	573	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
БАЛАНС (стр. 550 + стр. 570)	700	-	-	-	-	-	-	-	8 500,00	-	8 500,00

* Данные по этим строкам в валюту баланса не входят.
** Данные по этим строкам приводятся с учетом амортизации и (или) обесценения нефинансовых активов, раскрываемого в Пояснительной записке

СПРАВКА о наличии имущества и обязательств на забалансовых счетах

Номер счета	Наименование забалансового счета,показателя	Код строки	На начало года	На конец отчетного периода
1	2	3	4	5
01	Имущество, полученное в пользование	010	-	-
02	Материальные ценности на хранении	020	-	-
	по видам материальных ценностей:			
		021	-	-
		022	-	-
		023	-	-
		024	-	-
		025	-	-
		026	-	-
		027	-	-
		028	-	-
		029	-	-
03	Бланки строгой отчетности	030	-	-
	по видам бланков:			
		031	-	-
		032	-	-
		033	-	-
		034	-	-
		035	-	-
		036	-	-
		037	-	-
		038	-	-
		039	-	-
04	Сомнительная задолженность, всего	040	-	-
	в том числе:			
		041	-	-
		042	-	-
		043	-	-
		044	-	-
		045	-	-
		046	-	-
		047	-	-
		048	-	-
		049	-	-
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	050	-	-
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	060	-	-
07	Награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	070	-	-
08	Путевки неоплаченные	080	-	-
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	090	-	-
10	Обеспечение исполнения обязательств, всего	100	-	-
	в том числе:			
	задаток	101	-	-
	залог	102	-	-
	банковская гарантия	103	-	-
	поручительство	104	-	-
	иное обеспечение	105	-	-
11	Государственные и муниципальные гарантии, всего	110	-	-
	в том числе:			
	государственные гарантии	111	-	-
	муниципальные гарантии	112	-	-
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	120	-	-
13	Экспериментальные устройства	130	-	-
14	Расчетные документы ожидающие исполнения	140	-	-
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	150	-	-
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	160	-	-
17	Поступления денежных средств, всего	170	x	-
	в том числе:			-
	доходы	171	x	-
	расходы	172	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	173	x	-
18	Выбытия денежных средств, всего	180	x	-
	в том числе:			-
	расходы	182	x	-
	источники финансирования дефицита бюджета	183	x	-
19	Невыясненные поступления прошлых лет	190	-	-
20	Задолженность, не востребованная кредиторами, всего	200	-	-
	в том числе:			
		201	-	-
		202	-	-
		203	-	-
		204	-	-
		205	-	-
		206	-	-
		207	-	-
		208	-	-
		209	-	-
21	Основные средства в эксплуатации	210	-	2 100,00
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	220	-	-
23	Периодические издания для пользования	230	-	-
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	240	-	-
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	250	-	-
26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	260	-	-
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	270	-	-
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	280	-	-
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	290	-	-
31	Акции по номинальной стоимости	300	-	-
38	Сметная стоимость создания (реконструкции) объекта концессии	310	-	-
39	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	320	-	-
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	330	-	-
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	340	-	-
45	Доходы от инвестиций на создание и (или) реконструкцию объекта концессии	350	-	-
49	Непризнанный результат объекта инвестирования	360	-	-

Руководитель ____ Турыгин Ю.Н. Главный бухгалтер _____Клопова И.В.
(подпись) (расшифровка подписи) (подпись) (расшифровка подписи)
Централизованная ухгалтерия _____
(наименование, ОГРН, ИНН, КПП, местонахождение)
Руководитель_____ _____ _____ _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель_____ _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон, e-mail)
29 октября 2026 г.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2026 **№ 102**

Об установлении налога на имущество физических лиц на территории Ковровского муниципального округа Владимирской области

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Владимирской области от 01.11.2025 № 120-ОЗ «Об образовании муниципальных округов в границах муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь регламентом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области, Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области **решил:**

1. Установить и ввести в действие на территории Ковровского муниципального округа Владимирской области налог на имущество физических лиц в соответствии с главой 32 Налогового кодекса Российской Федерации.

2. Установить, что налоговая база по налогу на имущество физических лиц определяется в отношении каждого объекта налогообложения как его кадастровая стоимость, внесенная в Единый государственный реестр недвижимости и подлежащая применению с 1 января года, являющегося налоговым периодом, с учетом особенностей, предусмотренных статьей 403 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Установить ставки налога на имущество физических лиц в соответствии со статьей 406 Налогового кодекса Российской Федерации в размере:

а) 0,1 процента в отношении:

- жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

- объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

- единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

- гаражей и машино-мест, в том числе расположенных в объектах налогообложения, указанных в подпункте 2 настоящего пункта;

- хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;

б) 2 процента в отношении объектов налогообложения, включенных в перечень, определяемый в соответствии с пунктом 7 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации, и объектов налогообложения, предусмотренных абзацем вторым пункта 10 статьи 378.2 Налогового кодекса Российской Федерации;

в) 2,5 процента в отношении объектов налогообложения, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей, за исключением объектов незавершенного строительства, проектируемым назначением которых является многоквартирный дом;

г) 0,5 процента в отношении прочих объектов налогообложения.

4. Установить на территории Ковровского муниципального округа Владимирской области льготы по налогу на имущество физических лиц в соответствии со статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации.

5. Признать утратившими силу с 01.01.2027 года:

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 31.10.2014 № 6/1 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 21.11.2014 № 7/2 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 31.10.2014 № 6/1 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 28.12.2015 № 13/5 «О внесении изменений решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 31.10.2014 № 6/1 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 23.11.2018 № 12/4 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 31.10.2014 № 6/1 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 26.12.2019 № 18/2 «О внесении изменений решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 31.10.2014 № 6/1 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 03.12.2020 № 11/1 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 31.10.2014 № 6/1 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 16.11.2021 № 15/2 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 31.10.2014 № 6/1 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 28.12.2021 № 19/7 «О внесении изменений решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 31.10.2014 № 6/1 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 15.11.2024 № 15/5 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 31.10.2014 № 6/1 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.10.2014 № 13/16 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.11.2014 № 14/12 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.10.2014 № 13/16 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 30.12.2015 № 24/42 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.10.2014 № 13/16 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 19.12.2018 № 22/37 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.10.2014 № 13/16 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 12.01.2021 № 1/2 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.10.2014 № 13/16 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 20.12.2021 № 22/45 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.10.2014 № 13/16 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 28.12.2023 № 28/41 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.10.2014 № 13/16 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 15.11.2024 № 21/42 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 27.10.2014 № 13/16 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 25.06.2025 № 7/21 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.10.2014 № 13/16 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 20.02.2024 № 4 «Об утверждении положения о налоге на имущество физических лиц муниципального образования Малыгинское сельское поселение»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 28.11.2025 № 30 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 20.02.2024 № 4 «Об утверждении положения о налоге на имущество физических лиц муниципального образования Малыгинское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 30.10.2014 № 11/21 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 25.11.2014 № 12/25 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 30.10.2014 № 11/21 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 28.12.2015 № 19/55 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 30.10.2014 № 11/21 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 30.10.2018 № 15 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 30.10.2014 № 11/21 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 25.12.2020 № 29 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 30.10.2014 № 11/21 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 29.11.2021 № 25 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 30.10.2014 № 11/21 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 08.11.2021 № 35 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 30.10.2014 № 11/21 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 08.11.2024 № 35 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 30.10.2014 № 11/21 «Об установлении налога на имущество физических лиц»»;

- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области 30.12.2022 № 18/35 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области от 27.12.2023 № 15/34 «О внесении изменений решение Совета народных депутатов поселка Мелехово района от 30.12.2022 № 18/35 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области от 06.05.2024 № 7/13 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 27.12.2023 г. № 15/34 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 30.12.2022 № 18/35 «Об установлении налога на имущество физических лиц»;

- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области от 25.12.2024 № 21/43 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 30.12.2022 № 18/35 «Об установлении налога на имущество физических лиц»».

6. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» размещению на сайте администрации района.

7. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2027 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель
Совета народных депутатов
Ковровского
муниципального округа
Владимирской области

_____ Назаров Ю.С.

ВРИП главы
Ковровского
муниципального округа
Владимирской области

_____ Скороходов В.В.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ
Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2026 **№ 103**

Об установлении и введении земельного налога на территории Ковровского муниципального округа Владимирской области

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», законом Владимирской области от 01.11.2025 № 120-ОЗ «Об образовании муниципальных округов в границах муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», руководствуясь регламентом Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области, Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области **решил:**

1. Установить и ввести в действие на территории Ковровского муниципального округа Владимирской области земельный налог.

2. Земельный налог устанавливается в соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации.

3. Установить налоговые ставки земельного налога в соответствии со статьей 394 Налогового кодекса Российской Федерации:

3.1. 0,3 процента налоговой базы, определяемой в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации в отношении земельных участков:

- отнесенных к землям сельскохозяйственного назначения или к землям в составе зон сельскохозяйственного использования в населенных пунктах и используемых для сельскохозяйственного производства;

- занятых жилищным фондом и (или) объектами инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса (за исключением части земельного участка, приходящейся на объект недвижимого имущества, не относящийся к жилищному фонду и (или) к объектам инженерной инфраструктуры жилищно-коммунального комплекса) или приобретенных (предоставленных) для жилищного строительства, за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, приобретенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, используемых в предпринимательской деятельности, и земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- не используемых в предпринимательской деятельности, приобретенных (предоставленных) для ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или огородничества, а также земельных участков общего назначения, предусмотренных Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», за исключением указанных в настоящем абзаце земельных участков, кадастровая стоимость каждого из которых превышает 300 миллионов рублей;

- ограниченных в обороте в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставленных для обеспечения обороны, безопасности и таможенных нужд.

3.2. 1,5 процента налоговой базы, определяемой в соответствии со статьей 391 Налогового кодекса Российской Федерации, в отношении прочих земельных участков.

4. На территории Ковровского муниципального округа Владимирской области дополнительно к перечню налоговых льгот, установленных статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации, освобождаются от упла-

ты земельного налога следующие категории налогоплательщиков:

- учреждения образования, культуры, физической культуры и спорта, финансируемые частично или полностью за счет средств бюджета Ковровского муниципального округа Владимирской области в отношении земельных участков, используемых ими для осуществления уставной деятельности;

- организации почтовой связи, осуществляющие деятельность по коду вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред.2) 53.10 Деятельность почтовой связи общего пользования, - в отношении земельных участков, находящихся в собственности данной организации, используемых для оказания услуг почтовой связи;

- учреждения, финансируемые из средств бюджета Ковровского муниципального округа Владимирской области, в отношении земельных участков муниципальных кладбищ, переданных им на праве постоянного (бессрочного) пользования;

- муниципальные казенные и муниципальные бюджетные учреждения Ковровского муниципального округа Владимирской области в отношении земельных участков, используемых в целях обеспечения и реализации полномочий органов местного самоуправления вопросов местного значения, предусмотренных законодательством Российской федерации.

5. Установить, что:

1) налоговый и отчетный период для налогоплательщиков-организаций определяется в соответствии со статьей 393 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) порядок исчисления земельного налога и авансовых платежей по земельному налогу определяется в соответствии со статьей 396 Налогового кодекса Российской Федерации;

3) порядок и сроки уплаты земельного налога и авансовых платежей по земельному налогу определяется в соответствии со статьей 397 Налогового кодекса Российской Федерации.

6. Признать утратившими силу с 01.01.2027 года:

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 23.08.2016 № 6/2 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 04.12.2019 № 16/5 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 23.08.2016 № 6/2 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 29.05.2020 № 5/3 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 23.08.2016 № 6/2 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 09.12.2022 № 15/1 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 23.08.2016 № 6/2 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 03.02.2023 № 2/1 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 23.08.2016 № 6/2 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 15.12.2023 № 17/2 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 23.08.2016 № 6/2 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 22.10.2024 № 14/2 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 23.08.2016 № 6/2 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 15.11.2024 № 15/4 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 23.08.2016 № 6/2 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 25.12.2024 № 17/2 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 23.08.2016 № 6/2 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 24.01.2025 № 1/3 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 23.08.2016 № 6/2 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 21.11.2013 № 13/30 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 30.12.2013 № 16/39 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 31.10.2014 № 13/19 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 27.11.2014 № 14/22 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 30.12.2015 № 24/41 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 01.03.2016 № 1/2 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 13.07.2016 № 6/13 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 28.09.2018 № 15/26 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 12.12.2019 № 27/43 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 13.12.2019 № 27/44 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 15.09.2020 № 19/27 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 23.12.2022 № 24/40 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 28.12.2023 № 28/40 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 15.11.2024 № 21/41 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 05.02.2025 № 1/1 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 08.04.2026 № 5/10 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2013 № 11/24 «Об утверждении положения о земельном налоге на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 08.10.2008 № 12/31 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 10.11.2008 № 14/35 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 15.04.2009 № 3/5 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 18.09.2009 № 12/23 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 24.11.2009 № 14/26 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 30.06.2010 № 7/18 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 18.01.2010 № 17/36 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 19.04.2011 № 5/6 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 19.04.2011 № 5/7 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 01.02.2012 № 1/3 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 25.09.2012 № 10/16 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 27.11.2012 № 14/24 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 25.02.2013 № 2/5 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 20.11.2013 № 15/36 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.05.2014 № 4/12 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 06.11.2014 № 11/24 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 21.11.2014 № 12/28 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 30.01.2015 № 3/10 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 25.12.2015 № 15/40 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 30.12.2015 № 16/42 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 24.10.2016 № 8/23 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 31.08.2018 № 9 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 24.12.2019 № 46 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 21.02.2020 № 2 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 28.08.2020 № 13 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 27.12.2021 № 25 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 27.12.2022 № 37 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 20.02.2024 № 3 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008 № 11/19 «О введении земельного налога»»;

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 27.05.2016 № 11 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение»;

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 29.10.2019 № 32 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 27.05.2016 № 11«Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 22.11.2019 № 36 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 27.05.2016 № 11 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 22.05.2020 № 5 «Об отмене решения Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения»»;

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 28.12.2022 № 20 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 27.05.2016 № 11 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 26.12.2023 № 36 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 27.05.2016 № 11 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 08.11.2024 № 34 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 27.05.2016 № 11 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области от 27.08.2026 № 74 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 27.05.2016 № 11 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение»»;

- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области от 27.12.2023 № 15/33 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования посёлок Мелехово Ковровского района Владимирской области»;

- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области от 06.05.2024 № 7/12 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 27.12.2023 № 15/33 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования посёлок Мелехово Ковровского района Владимирской области»»;

- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области от 25.12.2024 № 21/44 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 27.12.2023 № 15/33 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования посёлок Мелехово Ковровского района Владимирской области»»;

- решение Совета народных депутатов городского поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области от 05.02.2025 № 2/3 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 27.12.2023 № 15/33 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования посёлок Мелехово Ковровского района Владимирской области»»;

- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области от 14.03.2025 № 3/5 «О внесении из-

менений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 27.12.2023 № 15/33 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования посёлок Мелехово Ковровского района Владимирской области»»;

- решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области от 02.03.2026 № 2/2 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 27.12.2023 № 15/33 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования посёлок Мелехово Ковровского района Владимирской области»».

7. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

8. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2027 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области

_____ Назаров Ю.С.

ВРИП главы Ковровского муниципального округа Владимирской области

_____ Скороходов В.В.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2026 **№ 107**

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ковровского района от 28.07.2022 № 43 «Об утверждении Положения «Об оплате труда муниципальных служащих Ковровского района»

Руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Владимирской области от 01.11.2025 № 120-ОЗ «Об образовании муниципальных округов в границах муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области **решил:**

1. Внести изменение в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих Ковровского района», утвержденное решением Совета народных депутатов Ковровского района от 28.07.2022 № 43 следующего содержания:

- подпункт ж статьи 5 изложить в редакции:

«ж) премий за выполнение особо важных и сложных заданий – в размере до 2 денежных содержаний муниципальных служащих».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

3. Настоящее решение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.09.2026.

Председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области

_____ Назаров Ю.С.

ВРИП главы Ковровского муниципального округа Владимирской области

_____ Скороходов В.В.

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2026 **№ 106**

Об утверждении структуры администрации Ковровского муниципального округа Владимирской области

В соответствии со статьей 22 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Владимирской области от 01.11.2025 № 120 -ОЗ «Об образовании муниципальных округов в границах муниципального образования Ковровский муниципальный район Владимирской области и признании утратившими силу отдельных законов Владимирской области», решением Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа от 09.04.2026 № 14 «Об учреждении и создании администрации Ковровского муниципального округа Владимирской области и утверждении Положения об администрации Ковровского муниципального округа Владимирской области» Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области **решил:**

1. Утвердить структуру администрации Ковровского муниципального округа Владимирской области с 01.01.2027 согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Ковровского района от 13.11.2024 № 71 «Об утверждении структуры администрации Ковровского района».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области

_____ Назаров Ю.С.

ВРИП главы Ковровского муниципального округа Владимирской области

_____ Скороходов В.В.

Приложение к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа
Владимирской области от 29.10.2026 № 106

Структура администрации Ковровского муниципального округа Владимирской области

В структуру администрации Ковровского муниципального округа Владимирской области входят:

1. Глава Ковровского муниципального округа Владимирской области.
2. Заместитель главы администрации округа, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.
3. Заместитель главы администрации округа, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений.
4. Заместитель главы администрации округа по социальным вопросам.
5. Заместитель главы администрации округа.
6. Финансовое управление (с правом юридического лица).
7. Управление образования (с правом юридического лица).
8. Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры (с правом юридического лица).
9. Управление экономики, имущественных и земельных отношений (с правом юридического лица).
10. Управление культуры, молодежной политики и туризма (с правом юридического лица).
11. Правовое управление.
12. Отдел организационной и кадровой работы.
13. Отдел мобилизационной работы.
14. Отдел ЗАГС (с правом юридического лица, госполномочия).
15. Административная комиссия (госполномочия).
16. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав (госполномочия).
17. Территориальное управление Клязьминское (с правом юридического лица).
18. Территориальное управление Новосельское (с правом юридического лица).
19. Территориальное управление Малыгинское (с правом юридического лица).
20. Территориальное управление Ивановское (с правом юридического лица).
21. Территориальное управление Мелеховское (с правом юридического лица).

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2026 **№ 108**

Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины муниципальных служащих, а также предотвращения конфликта интересов, руководствуясь Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области **решил:**

1. Утвердить Порядок уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Ковровского района от 27.11.2024 № 78 «Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу».

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

4. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2027.

Председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области

_____ Назаров Ю.С.

ВРИП главы Ковровского муниципального округа Владимирской области

_____ Скороходов В.В.

Приложение к решению Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа
Владимирской области от 29.10.2026 № 108

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЮ РАБОТУ

1. Настоящий порядок уведомления муниципальными служащими Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа, администрации Ковровского муниципального округа и ее структурных подразделений представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – Порядок) разработан в соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», в целях укрепления служебной дисциплины, предотвращения конфликта интересов и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, а также форму, содержание и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальные служащие уведомляют представителя нанимателя (работодателя) лично в письменной форме о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в срок не менее чем за четырнадцать календарных дней до начала выполнения указанной работы. Выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы осуществляется в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – уведомление) составляется муниципальным служащим по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

4. Каждый случай предполагаемых изменений (дополнений) вида деятельности, характера, места или условий работы, выполняемой муниципальным служащим, требует отдельного уведомления.

5. Муниципальные служащие Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа предоставляют уведомление на имя председателя Совета через должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Совете народных депутатов Ковровского муниципального округа.

6. Муниципальные служащие администрации округа и ее структурных подразделений предоставляют уведомление на имя главы округа, руководителя структурного подразделения с правами юридического лица через должностных лиц, ответственных за кадровую работу в администрации округа и ее структурных подразделениях.

7. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в Совете народных депутатов, направляет уведомление муниципального служащего председателю Совета народных депутатов для резолюции.

8. Должностное лицо, ответственное за кадровую работу в администрации округа и ее структурных подразделениях, направляет уведомление муниципального служащего главе округа или руководителю структурного подразделения с правами юридического лица для резолюции.

9. Регистрация уведомлений с резолюцией осуществляется должностным лицом, ответственным за кадровую работу, в Журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку.

10. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему непосредственно после регистрации или направляется по почте в день его регистрации с уведомлением о вручении. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с датой и номером регистрации.

11. Зарегистрированное уведомление направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа или администрации округа (далее – Комиссия).

12. По итогам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

13. В случае установления Комиссией факта наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов и отказу в согласовании выполнения им иной оплачиваемой работы, муниципальный служащий не вправе приступать к выполнению иной оплачиваемой работы.

14. Копия протокола заседания Комиссии в семидневный срок со дня заседания направляется муниципальному служащему, а также должностному лицу, ответственному за кадровую работу, для приобщения к личному делу муниципального служащего.

15. Решение Комиссии может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Невыполнение требований настоящего Порядка влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством о муниципальной службе.

Приложение № 1 к
Порядку уведомления муниципальными служащими
представителя нанимателя (работодателя)
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Председателю Совета народных депутатов
Ковровского муниципального округа
или
Главе Ковровского муниципального округа
или
Руководителю структурного подразделения
администрации округа

УВЕДОМЛЕНИЕ.

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я,

_____
_____
(Ф.И.О. муниципального служащего, занимаемая должность)

намерен(а) с «___»_____20___года выполнять иную оплачиваемую работу_____
_____
(указать конкретную работу или трудовую функцию)
по _____
_____
(указать трудовой договор, гражданско-правовой договор и т.п.)
в _____
_____
_____

(полное наименование организации, юридический адрес)

Выполнение указанной мною иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении работы обязуюсь соблюдать требования Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«___»_____20___года _____/_____
(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Порядку уведомления муниципальными служащими
представителя нанимателя (работодателя) о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

Дата регистрации уведомления	Ф.И.О. и должность муниципального служащего, представившего уведомление	Ф.И.О. и должность должностного лица, принявшего уведомление	Краткое содержание резолюции и дата	Подпись о получении копии уведомления	Сведения о рассмотрении уведомления комиссией по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

29.10.2029 **№ 109**

О признании утратившим силу решения Совета народных депутатов Ковровского района от 30.10.1997 № 43/90 «О почетной грамоте администрации Ковровского района»

Совет народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области **решил:**

1. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Ковровского района от 30.10.1997 № 43/90 «О почетной грамоте администрации Ковровского района».

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель Совета народных депутатов Ковровского муниципального округа Владимирской области

_____ Назаров Ю.С.

ВРИП главы Ковровского муниципального округа Владимирской области

_____ Скороходов В.В.

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Новосельского сельского поселения

02.11.2026 **№ 63-р**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Первомайский, д.19б

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» распоряжаюсь о следующем:

1. Провести 08 декабря 2026 года в 12-00 часов открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, п. Первомайский, д.19б.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение вышеуказанного конкурса согласно приложению.

3. Извещение о проведении открытого конкурса с конкурсной документацией разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района **Н.Ю. Савельева**

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Первомайский д.19б.

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района от 02.11.2026 № 63-р «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Первомайский д.19б»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601965, Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
Адрес электронной почты, телефон	oizonovosel@mail.ru 8 (49232) 7-58-90, факс 7-58-90
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, п. Первомайский д.19б
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); -работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	**31,88 руб./кв.м**

Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru/new
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №6 администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Спиридонова Е.Н. т. 7-58-90, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Прием и регистрация заявок производится с 08 час. 00 мин. «07» ноября 2026 до 09 час. 00 мин. «07» декабря 2026г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	08 декабря 2026 года в 11 час. 20 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д.1а, каб.6
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	08 декабря 2026 года в 11 час. 40 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д.1а, каб.6
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	**646,52 руб.** **Получатель** – ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03100643000000012800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка ОКЦ №1 ВВГУ Банка России// УФК по Владимирской области г. Владимир БИК банка 042202111 КБК 80311105025100000120. назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: **155117,66** руб.
Порядок проведения осмотров объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Спиридонова Е.Н., тел. 8(49232) 7-58-90
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

Приложение к распоряжению администрации
Новосельского сельского поселения Ковровского района
от 02.11.2026 № 61-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Первомайский, д.19б.

Ковров 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения
2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
3. Требования к участнику открытого конкурса
4. Разъяснение положений конкурсной документации
5. Внесение изменений в конкурсную документацию
6. Отказ от проведения конкурса
7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
14. Порядок проведения конкурса
15. Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
16. Обеспечение исполнения обязательств
17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом
21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе
Приложение № 4. Расписка в получении заявки
Приложение № 5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила).

1.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:

- организатор конкурса – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;

- конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Новосельского сельского поселения Ковровского района.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.3. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.3.2 раздела 3 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения опубликовывает в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.

7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.

7.6. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.9. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.10. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.11. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.13. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.14. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.15. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.16. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

7.17. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616.

8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

9.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

9.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).

9.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

10.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

11.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:

Получатель – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;

ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03100643000000012800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир БИК банка 042202111 КБК 80311105025100000120.

назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса: **646,52**руб.

11.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных разделом 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.

13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следу-

ющего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в установленный пунктом 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.3 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.5 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 14.5 настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

16. Обеспечение исполнения обязательств

16.1 Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.2 Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет: **6465,26 рублей.**

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

16.3 Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 16.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующим за истекшем месяцем.

18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:

- получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 1 к конкурсной документации

Многоквартирный дом: п. Первомайский, д.19б

Утверждаю
зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Е.Н. Спиридонова
местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
“ 02 ” ноября 20 26 г.
(дата утверждения)

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома п. Первомайский, д.19б
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки 2009
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта ____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала - да
11. Наличие цокольного этажа - да
12. Наличие мансарды - да
13. Наличие мезонина - да
14. Количество квартир 16
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 4798 куб. м
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, подвалом, шкафами, коридорами и лестничными клетками и чердаком 795,3 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 405,6 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) кв. м

20. Количество лестниц 2 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров _____кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 2198 кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 33:07:000346:859

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ленточные из сборных железобетонных блоков	в соответствии с требованиями законодательства РФ
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
3. Перегородки	кирпичные, гипсолитовые	в соответствии с требованиями законодательства РФ
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные	ж/бетонные ж/бетонные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
5. Крыша	металлочерепица по тесовой обрешетке	в соответствии с требованиями законодательства РФ
6. Полы	бетонные, линолеум	в соответствии с требованиями законодательства РФ
7. Проемы окна двери	Пластиковые с 2-х камерными стеклопакетами простые	в соответствии с требованиями законодательства РФ
8. Отделка внутренняя стены потолок	обои побелка	в соответствии с требованиями законодательства РФ
9. Электро – и сантехнические устройства		
центральное отопление	от квартальной котельной	
электричество	проводка скрытая	
водопровод	от городской центральной сети	
канализация	централизованное	
ванны	да	
газоснабжение	сетевое	
телефон		
радио		
телевидение		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция	естественная	
10. Прочие	лестница	

зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ (подпись) Е.Н. Спиридонова (ф.и.о.)

“ 02” ноября 2026 г.

М.П.

Приложение № 2
к конкурсной документации

Многоквартирный дом: п. Первомайский д.19б

Утверждаю
зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Е.Н. Спиридонова
местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
“ 02 ” ноября 20 26 г.
(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
	п. Первомайский, д.19б		
Общая площадь жилых помещений - 405,6 м2 Площадь мест общего пользования - 795,3 м2			
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	37818,14	7,77
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и ненесущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	40349,09	8,29
2.1	Содержание и осмотр несущих и ненесущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)		1,41
2.2	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ		4,60
2.3	Промывка системы отопления		0,90
2.4	Содержание систем вентиляции и дымоудаления		0,88
2.5	Содержание (техническое обслуживание) систем внутридомового газового оборудования		0,34
2.6	Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования		0,16
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	43318,08	8,90
3.1	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дезинсекция, дератизация и т.д.)		2,10
3.2	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)		4,73
3.3	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)		0,05
3.4	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		1,43
3.5	Прочие работы по содержанию иного общего имущества		0,51
3.5.1	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов		0,00
3.5.2	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,05
3.5.3	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома		0,02
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	33632,35	6,91
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	155117,66	31,88

зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ Е.Н. Спиридонова
(подпись) (ф.и.о.)

" 02" ноября 2026 г.

М.П.

Приложение № 3
к конкурсной документации

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

_____,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

_____
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

_____
_____
_____
_____.
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____
(реквизиты банковского счета)
_____.

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

_____
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

_____
управления многоквартирным домом способа внесения

_____
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

_____
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____.
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование

_____
(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

"_____"_____20___г.

М.П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту

_____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

_____
(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____
(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "___"____20_____г. в_____

_____
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером_____ .

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

_____
(должность)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

"_____"_____20 ___г.

Приложение № 5
ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ____
управления многоквартирным домом

п. Новый Ковровского района "___"_____ 2026 г.

_____
(наименование управляющей организации),

в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ _____, являющегося собственником жилого помещения N _____, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____ _____на основании _____ _____
(документ, подтверждающий право собственности, №, дата)

именуемый в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от «____»_____2026 г.) и условиях, определённых конкурсной документацией.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Муниципальное образование Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут нанимателя жилых помещений по договору социального найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а также членам семьи нанимателя.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения — отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентиля на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации — плоскость раструба тройника на центральном стояке квартире; по электрооборудованию — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):

а) холодное водоснабжение;
б) водоотведение;
в) электроснабжение;
г) отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.5.Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.7. Действуя от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.9. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.

3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.

3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по Настоящему Договору. Производить выбор исполнителей (под-

рядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей Организацией;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащей ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемые помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованные с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол №_____ от _____2026 г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;
- на выполнение услуг по управлению домом;
- на текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является _____ _____.

Обеспечение исполнение обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права Собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй - Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;

в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Приложение № 1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и) _____ _____

Управляющая организация: _____ _____

Приложение № 1
к Договору управления
многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества
многоквартирного дома по адресу: п. Первомайский, д.19б

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.			
Общая стоимость работ(услуг)			

Управляющая организация _____/_____/

Собственник _____/___

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Новосельского сельского поселения

02.11.2026 **№ 65-р**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Первомайский, д.7

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» распоряжаюсь о следующем:

1. Провести 08 декабря 2026 года в 13-00 часов открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, п. Первомайский, д.7.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение вышеуказанного конкурса согласно приложению.

3. Извещение о проведении открытого конкурса с конкурсной документацией разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района **Н.Ю. Савельева**

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Первомайский д.7.

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района от 02.11.2026 № 65-р «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Первомайский д.7»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601965, Владимирская область, Ковровский район, п.Новый, ул. Школьная, д. 1а
Адрес электронной почты, телефон	oizonovosel@mail.ru 8 (49232) 7-58-90, факс 7-58-90
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, п. Первомайский д.7

Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); -работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	**33,69 руб./кв.м**
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru/new
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №6 администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Спиридонова Е.Н. т. 7-58-90, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Прием и регистрация заявок производится с 08 час. 00 мин. «07» ноября 2026 до 09 час. 00 мин. «07» декабря 2026г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	08 декабря 2026 года в 12 час. 20 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д.1а, каб.6
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	08 декабря 2026 года в 12 час. 40 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п.Новый, ул.Школьная, д.1а, каб.6
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	**652,07 руб.** Получатель – ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03100643000000012800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир БИК банка 042202111 КБК 80311105025100000120. назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: **156496,79 руб.**
Порядок проведения осмотров объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Спиридонова Е.Н., тел. 8(49232) 7-58-90
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

Приложение к распоряжению администрации
Новосельского сельского поселения Ковровского района
от 02.11.2026 № 65-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), п. Первомайский, д.7.

Ковров 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения
2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
3. Требования к участнику открытого конкурса
4. Разъяснение положений конкурсной документации
5. Внесение изменений в конкурсную документацию
6. Отказ от проведения конкурса
7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
14. Порядок проведения конкурса
15. Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
16. Обеспечение исполнения обязательств
17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом
21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом
Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе
Приложение № 4. Расписка в получении заявки
Приложение № 5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила).

1.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:

- организатор конкурса – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;

- конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Новосельского сельского поселения Ковровского района.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.3. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.3.2 раздела 3 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения опубликовывает в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.

7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.

7.6. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.9. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.10. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.11. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.13. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.14. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.15. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.16. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

7.17. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616.

8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

9.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

9.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).

9.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

10.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

11.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:

Получатель – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;

ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03100643000000012800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир БИК банка 042202111 КБК 80311105025100000120.

назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса: **652,07 руб.**

11.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры

вскрытия конвертов.

12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных разделом 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.

13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в установленный пунктом 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.3 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.5 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 14.5 настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

16. Обеспечение исполнения обязательств

16.1 Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.2 Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет: **6520,70 рублей.**

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

16.3 Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 16.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующим за истекшем месяцем.

18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:

- получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;

- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 1 к конкурсной документации

Многоквартирный дом: п. Первомайский, д.7

Утверждаю
зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
Е.Н. Спиридонова
" 02 " ноября 20 26 г.
(дата утверждения)

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома п. Первомайский, д.7
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки 1976
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала - _____
11. Наличие цокольного этажа - _____
12. Наличие мансарды - _____
13. Наличие мезонина - _____
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания)_____

Распоряжение о признании жилого помещения №4 в многоквартирном жилом доме №7 п. Первомайский Ковровского района Владимирской области непригодным для проживания № 4-р от 20.02.2024г.

18. Строительный объем 1643 куб. м
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, подвалом, шкафами, коридорами и лестничными клетками и чердаком 469,2 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 387,1 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)____ кв. м

20. Количество лестниц -_____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) ____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров____кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 410 кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 33:07:000346:87

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ж/бетон. блоки	в соответствии с требованиями законодательства РФ
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
3. Перегородки		в соответствии с требованиями законодательства РФ
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные	ж/бетонные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
5. Крыша	шиферная	в соответствии с требованиями законодательства РФ
6. Полы	дощатые с окраской	в соответствии с требованиями законодательства РФ
7. Проемы окна двери	двойные створные филенчатые	в соответствии с требованиями законодательства РФ
8. Отделка внутренняя стены потолок	штукатурка, обои побелка	в соответствии с требованиями законодательства РФ

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Электро – и сантехнические устройства		
центральное отопление	да	
электричество	да	
водопровод	да	
канализация	да	
ванны		
газоснабжение	да	
телефон		
радио		
телевидение		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция		
10. Разные работы	прочее	

зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ Е.Н. Спиридонова
(подпись) (ф.и.о.)

" 02" ноября 2026 г.

М.П.

Приложение № 2
к конкурсной документации

Многоквартирный дом: п. Первомайский д.7

Утверждаю
зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
Е.Н. Спиридонова
" 02 " ноября 20 26 г.

(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
п. Первомайский, д.7			
Общая площадь жилых помещений - 387,1 м2 Площадь мест общего пользования - 469,2 м2			
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	35489,33	7,64
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и ненесущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	44547,47	9,59
2.1	Содержание и осмотр несущих и ненесущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)		2,21
2.2	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ		6,15
2.3	Промывка системы отопления		0,53
2.4	Содержание систем вентиляции и дымоудаления		0,37
2.5	Содержание (техническое обслуживание) систем внутридомового газового оборудования		0,31
2.6	Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования		0,00
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	48588,79	10,46
3.1	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дезинсекция, дератизация и т.д.)		2,42
3.2	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)		4,61
3.3	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)		0,04
3.4	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		1,50
3.5	Прочие работы по содержанию иного общего имущества		1,64
3.6	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов		0,18
3.7	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,07
3.8	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома		0,00
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	27871,2	6,00
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	156496,79	33,69

зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ Е.Н. Спиридонова
(подпись) (ф.и.о.)

" 02" ноября 2026 г.

М.П.

Приложение № 3
к конкурсной документации

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
_____ ,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)
_____
(номер телефона)
заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

_____
_____ .
(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____
(реквизиты банковского счета)
_____.

2. Предложения претендента по условиям
договора управления многоквартирным домом
_____
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора
_____
управления многоквартирным домом способа внесения
_____
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы
за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет
_____
(реквизиты банковского счета претендента)
К заявке прилагаются следующие документы:
1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):
_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:
_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:
_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:
_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:
_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____.
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование
_____
(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

"__ "_____20___г.

М.П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту
_____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
_____
в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,
_____
(наименование организатора конкурса)
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____
(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "___"____20_____г. в_____
_____
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером_____ .

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе
_____
(должность)
_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

"___" _____ 20 _____г.

Приложение № 5
ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
управления многоквартирным домом

п. Новый Ковровского района "___"_____ 2026 г.
_____
(наименование управляющей организации),
в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____
_____, являющегося собственником жилого помещения N _____, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____
_____на основании _____
_____
(документ, подтверждающий право собственности, №, дата)
именуемый в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от «_____»_____2026 г.) и условиях, определённых конкурсной документацией.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Муниципальное образование Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а также членам семьи нанимателя.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения — отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентиля на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации — плоскость раструба тройника на центральном стояке квартире; по электрооборудованию — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):

а) холодное водоснабжение;
б) водоотведение;
в) электроснабжение;
г) отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.5.Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.7. Действуя от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.9. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.

3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим

годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.

3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по Настоящему Договору. Производить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей Организацией;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащей ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемые помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованные с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол №_____ от _____2026 г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;
- на выполнение услуг по управлению домом;
- на текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является _____.

Обеспечение исполнение обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права Собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй - Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;

в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Приложение № 1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и)	Управляющая организация:
_____	_____
_____	_____

Приложение № 1 к Договору управления многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: п. Первомайский, д.7

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.			
Общая стоимость работ(услуг)			

Управляющая организация _____/_____/

Собственник _____/___

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Новосельского сельского поселения

02.11.2026 **№ 61-р**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Просторная, д.8

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» распоряжаюсь о следующем:

1. Провести 08 декабря 2026 года в 11-00 часов открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, с. Крутово, ул. Просторная, д.8.
2. Утвердить конкурсную документацию на проведение вышеуказанного конкурса согласно приложению.
3. Извещение о проведении открытого конкурса с конкурсной документацией разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru/new
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района **Н.Ю. Савельева**

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Просторная д.8.

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района от 02.11.2026 № 61-р «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Просторная д.8»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601965, Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
Адрес электронной почты, телефон	oizonovosel@mail.ru 8 (49232) 7-58-90, факс 7-58-90
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, с. Крутово, ул. Просторная д.8
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); -работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	**31,88 руб./кв.м**
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru/new
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №6 администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Спиридонова Е.Н. т. 7-58-90, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Прием и регистрация заявок производится с 08 час. 00 мин. «07» ноября 2026 до 09 час. 00 мин. «07» декабря 2026г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	08 декабря 2026 года в 10 час. 20 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д.1а, каб.6
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	08 декабря 2026 года в 10 час. 40 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д.1а, каб.6
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	**569,85 руб.** Получатель – ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03100643000000012800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир БИК банка 042202111 КБК 80311105025100000120. назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: **136722,3руб.**
Порядок проведения осмотров объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: Зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Спиридонова Е.Н., тел. 8(49232) 7-58-90
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

Приложение к распоряжению администрации
Новосельского сельского поселения Ковровского района
от 02.11.2026 № 61-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Просторная, д.8.

Ковров 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения
2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
3. Требования к участнику открытого конкурса
4. Разъяснение положений конкурсной документации
5. Внесение изменений в конкурсную документацию
6. Отказ от проведения конкурса
7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
14. Порядок проведения конкурса
15. Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
16. Обеспечение исполнения обязательств
17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом
21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе
Приложение № 4. Расписка в получении заявки
Приложение № 5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила).

1.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:

- организатор конкурса – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;

- конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Новосельского сельского поселения Ковровского района.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.3. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.3.2 раздела 3 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения опубликовывает в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.

7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.

7.6. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.9. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.10. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.11. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.13. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.14. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.15. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.16. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

7.17. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616.

8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:
- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
- номер телефона;
- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);
- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;
- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;
3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;
4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

9.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

9.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).

9.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

10.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

11.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:

Получатель – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;

ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03100643000000012800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир БИК банка 042202111 КБК 80311105025100000120.

назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса: **569,85 руб.**

11.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных разделом 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.

13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в установленный пунктом 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.3 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.5 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.5 настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

16. Обеспечение исполнения обязательств

16.1 Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.2 Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет: **5698,55 рублей.**

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

16.3 Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 16.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующим за истекшем месяцем.

18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:
- получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 1 к конкурсной документации

Многоквартирный дом: с. Крутово, ул. Просторная, д.8

Утверждаю
зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Е.Н. Спиридонова
местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
“ 02 ” ноября 20 26 г.
(дата утверждения)

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома с. Крутово, ул. Просторная, д.8
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) -____
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки 1974
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта ____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала - нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Наличие мезонина - нет
14. Количество квартир 12
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем ____ куб. м
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, подвалом, шкафами, коридорами и лестничными клетками и чердаком 542,7 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 357,5 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме)____ кв. м

20. Количество лестниц _____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) _____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров _____кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 741 кв.м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 33:07:000411:322

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ж/бетонные блоки	в соответствии с требованиями законодательства РФ
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
3. Перегородки	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	 ж/бетонные ж/бетонные ж/бетонные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
5. Крыша	шиферная	в соответствии с требованиями законодательства РФ
6. Полы	дощатые с окр.	в соответствии с требованиями законодательства РФ
7. Проемы окна двери (другое)	 двойные створные филенчатые	в соответствии с требованиями законодательства РФ
8. Отделка внутренняя стены потолок	 штукатурка, обои штукатурка	в соответствии с требованиями законодательства РФ

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные		
газовые плиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция		в соответствии с требованиями законодательства РФ
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
холодное водоснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
горячее водоснабжение	от колонок	в соответствии с требованиями законодательства РФ
водоотведение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
газоснабжение	нет	
отопление (от внешних котельных)	от кварт. котельн.	в соответствии с требованиями законодательства РФ
отопление (от домовой котельной) печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльцо		в соответствии с требованиями законодательства РФ

зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ Е.Н. Спиридонова
(подпись) (ф.и.о.)

" 02" ноября 2026 г.

М.П.

Приложение № 2 к конкурсной документации

Многоквартирный дом: с. Крутово, ул. Просторная д.8

Утверждаю
зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, являющегося организатором конкурса, 601965, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а почтовый индекс и адрес, телефон, тел. 7-58-90, факс 7-58-90, mailto: oizonovosel@mail.ru факс, адрес электронной почты)
Е.Н. Спиридонова
" 02 " ноября 20 26 г.
(дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
с. Крутово, ул. Просторная, д.8			
Общая площадь жилых помещений - 357,5 м2 Площадь мест общего пользования - 542,7 м2			
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	33333,3	7,77
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и ненесущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	35564,1	8,29
2.1	Содержание и осмотр несущих и ненесущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)		1,41
2.2	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ		4,60
2.3	Промывка системы отопления		0,90
2.4.	Содержание систем вентиляции и дымоудаления		0,88
2.5.	Содержание (техническое обслуживание) систем внутридомового газового оборудования		0,34
2.6.	Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования		0,16
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	38181,0	8,90
3.1	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дезинсекция, дератизация и т.д.)		2,10
3.2	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)		4,73
3.3	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)		0,05
3.4	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		1,43
3.5	Прочие работы по содержанию иного общего имущества		0,51
3.5.1	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов		0,00
3.5.2	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,05
3.5.3	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома		0,02
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	29643,9	6,91
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	136722,3	31,88

зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ Е.Н. Спиридонова
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 3 к конкурсной документации

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

_____,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
_____,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)
_____
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

_____
_____
_____.
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____
(реквизиты банковского счета)
_____.

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом
_____
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора
_____
управления многоквартирным домом способа внесения
_____
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

_____
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____.
_____
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование
_____
(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

"_____" _____20____г.

М.П.

Приложение № 4 к конкурсной документации

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту
_____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
_____

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,

_____
(наименование организатора конкурса)

принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____
(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована "___"____20_____г. в_____
_____
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером_____ .

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____
(должность)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

"___" _____ 20 _____г.

Приложение № 5
ПРОЕКТ

ДОГОВОР № ____
управления многоквартирным домом

п .Новый Ковровского района "__"_____ 2026 г.

_____
(наименование управляющей организации),
в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ _____, являющегося собственником жилого помещения N _____, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____ _____на основании _____ _____
(документ, подтверждающий право собственности, №, дата)

именуемый в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от «_____»_____2026 г.) и условиях, определённых конкурсной документацией.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Муниципальное образование Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут нанимателя жилых помещений по договору социального найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а также членам семьи нанимателя.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, рас-

положенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения — отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентиля на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации — плоскость раструба тройника на центральном стояке квартире; по электрооборудованию — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):

а) холодное водоснабжение;

б) водоотведение;

в) электроснабжение;

г) отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.5.Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.7. Действуя от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.9. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.

3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.

3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по Настоящему Договору. Производить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей Организацией;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащей ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемые помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованные с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол №_____ от _____2026 г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет _____ (_____) руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;
- на выполнение услуг по управлению домом;
- на текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является _____.

Обеспечение исполнение обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права Собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи

членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй - Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;

в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Приложение № 1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и) Управляющая организация:

_____ _____

_____ _____

Приложение № 1 к Договору управления многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: с. Крутово, ул. Просторная д.8

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.			
Общая стоимость работ(услуг)			

Управляющая организация Собственник

_____/_____/ _____/___

_____

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е
Администрация Новосельского сельского поселения

02.11.2026 **№ 59-р**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Танеева, д.37а

В соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» распоряжаюсь о следующем:

1. Провести 08 декабря 2026 года в 10-00 часов открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, с. Крутово, ул. Танеева, д.37а.

2. Утвердить конкурсную документацию на проведение вышеуказанного конкурса согласно приложению.

3. Извещение о проведении открытого конкурса с конкурсной документацией разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru./new

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. главы администрации
Новосельского сельского поселения
Ковровского района **Н.Ю. Савельева**

ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении открытого конкурса по выбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Танеева, д.37а.

Наименование	Характеристика
Основание проведения конкурса и нормативные правовые акты, на основании которых проводится конкурс	-Статьи 161, 163 Жилищного кодекса Российской Федерации; -Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 г. № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»; -Распоряжение администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района от 02.11.2026 № 59-р «О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Танеева, д.37а»; -Минимальный перечень услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения, утвержденный постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290
Организатор конкурса	Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района
Место нахождения организатора конкурса	601965, Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
Адрес электронной почты, телефон	oizonovosel@mail.ru 8 (49232) 7-58-90, факс 7-58-90
Объект конкурса	- Владимирская область, Ковровский район, с. Крутово, ул. Танеева, д.37а
Наименование работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом	-Работы по содержанию и ремонту, выполняемые в отношении несущих конструкций (фундаментов, стен, перекрытий и покрытий, балок, лестниц, несущих элементов крыш) и ненесущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов); -работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества (систем вентиляции и дымоудаления, систем теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения); работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества; работы по содержанию придомовой территории; услуги по управлению МКД.
Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, рассчитанный организатором конкурса в зависимости от конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, степени износа, этажности, наличия лифтов и другого механического и иного оборудования, материала стен и кровли, других параметров, а также от объема и количества обязательных работ и услуг	**38,45 руб./кв.м**
Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.	Коммунальные услуги предоставляются в соответствии со степенью благоустройства дома: водоснабжение, водоотведение, электроснабжение.
Адрес официального сайта, на котором размещена конкурсная документация	http://torgi.gov.ru/new
Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации	Документация предоставляется в кабинете №6 администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района, контактное лицо: Спиридонова Е.Н. т. 7-58-90, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявки.
Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе.	Прием и регистрация заявок производится с 08 час. 00 мин. «07» ноября 2026г. до 09 час. 00 мин. «07» декабря 2026г. Заявки на участие оформляются в соответствии с требованиями конкурсной документации и подаются в запечатанном конверте по адресу места нахождения организатора конкурса
Дата, место и время вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе	08 декабря 2026 года в 8 час. 30 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д.1а, каб.6
Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса	08 декабря 2026 года в 09 час. 00 мин. по адресу: Владимирская область, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д.1а, каб.6
Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе и реквизиты счета	**394,49 руб.** Получатель – ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03100643000000012800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир БИК банка 042202111 КБК 80311105025100000120. назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.
Начальная максимальная цена контракта.	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в год: **94679,28 руб.**
Порядок проведения осмотров объектов конкурса	Осмотры проводятся каждые пять дней с даты опубликования извещения о проведении открытого конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Контактное лицо: Зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Спиридонова Е.Н., тел. 8(49232) 7-58-90
Критерии оценки заявок	Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса.

Приложение к распоряжению администрации
Новосельского сельского поселения Ковровского района
от 02.11.2026 № 59-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), с. Крутово, ул. Танеева, д.37а.

Ковров 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Общие положения
2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
3. Требования к участнику открытого конкурса
4. Разъяснение положений конкурсной документации
5. Внесение изменений в конкурсную документацию
6. Отказ от проведения конкурса
7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе
12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
14. Порядок проведения конкурса
15. Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
16. Обеспечение исполнения обязательств
17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств
20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом
21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе
Приложение № 4. Расписка в получении заявки
Приложение № 5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила).

1.2. В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;

«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;

«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;

«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;

«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;

«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:

- организатор конкурса – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;

- конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Новосельского сельского поселения Ковровского района.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

3.2. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.3. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным п.3.2 раздела 3 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение двух рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

4.2. В течение одного рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1 Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом

и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения опубликовывает в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).

7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.

7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.

7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.

7.6. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.

7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме.

Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.

7.9. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.

7.10. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.

7.11. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.

7.13. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.

7.14. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленном печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.

7.15. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».

7.16. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.

7.17. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирном домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616.

8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

9.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

9.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).

9.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

10.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

11.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:

Получатель – Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района;

ИНН 3317011198, КПП 331701001, р/с 03100643000000012800 Администрация Новосельского сельского поселения (Администрация Новосельского сельского поселения, л/счет 04283006800), наименование банка ОКЦ №1 ВВГУ Банка России//УФК по Владимирской области г. Владимир БИК банка 042021111 КБК 80311105025100000120.

назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса: **394,49 руб.**

11.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

1) непредставление определенных разделом 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;

3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.

13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с пошаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после троекратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в установленный пунктом 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

15.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.3 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.5 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 14.5 настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

16. Обеспечение исполнения обязательств

16.1 Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.2 Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет: **3944,47 рублей.**

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

16.3 Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 16.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующим за истекшем месяцем.

18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ

и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:

- получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом

Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 1 к конкурсной документации

Многоквартирный дом: с. Крутово, ул. Танеева, д.37а

Утверждаю
зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Е.Н. Спиридонова
местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
“ 02 ” ноября 20 26 г.
(дата утверждения)

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме

1. Адрес многоквартирного дома с. Крутово, ул. Танеева, д.37а
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 33:07:000411:314:7740:08
3. Серия, тип постройки ___
4. Год постройки 2009
5. Степень износа по данным государственного технического учета _____
6. Степень фактического износа _____
7. Год последнего капитального ремонта _____
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала имеется ____
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Наличие мезонина - нет
14. Количество квартир 8
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества нет
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем 2538 куб. м
19. Площадь:

а) многоквартирного дома с лоджиями, подвалом, шкафами, коридорами и лестничными клетками и чердаком 585,6 кв. м

б) жилых помещений (общая площадь квартир) 356,4 кв. м

в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) нет кв. м

г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) ____ кв. м

20. Количество лестниц____ шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки)
____ кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров ____ кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) нет кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома 750 кв. м
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) 33:07:000411:314

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	ж/бетонный	в соответствии с требованиями законодательства РФ
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
3. Перегородки	кирпичные	в соответствии с требованиями законодательства РФ
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	 ж/бетонное ж/бетонное ж/бетонное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
5. Крыша	металлочерепица	в соответствии с требованиями законодательства РФ
6. Полы	бетон, стяжка, линолеум	в соответствии с требованиями законодательства РФ
7. Проемы окна двери (другое)	 дерев. с тройным остеклением филенчатые	в соответствии с требованиями законодательства РФ
8. Отделка внутренняя стены потолок	 штукатурка, обои, окраска окраска	в соответствии с требованиями законодательства РФ

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование		
ванны напольные		
газовые плиты		
телефонные сети и оборудование		
сети проводного радиовещания		
сигнализация		
мусоропровод		
лифт		
вентиляция		в соответствии с требованиями законодательства РФ
(другое)		
10. Внутридомовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		
электроснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
холодное водоснабжение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
горячее водоснабжение	от колонок	в соответствии с требованиями законодательства РФ
водоотведение	централизованное	в соответствии с требованиями законодательства РФ
газоснабжение	нет	
отопление (от внешних котельных)	от кварт. котельн.	в соответствии с требованиями законодательства РФ
отопление (от домовой котельной) печи		
калориферы		
АГВ		
(другое)		
11. Крыльцо		в соответствии с требованиями законодательства РФ

зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ Е.Н. Спиридонова
(подпись) (ф.и.о.)

“ 02 ” ноября 2026 г.

Приложение № 2 к конкурсной документации

Многоквартирный дом: с. Крутово, ул. Танеева, д.37а

Утверждаю
зам. главы администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
Е.Н. Спиридонова
местного самоуправления,
являющегося организатором конкурса,
601965, Ковровский район,
п. Новый, ул. Школьная, д. 1а
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-58-90, факс 7-58-90,
mailto: oizonovosel@mail.ru
факс, адрес электронной почты)
“ 02 ” ноября 20 26 г.

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

№ п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
с. Крутово, ул. Танеева, д.37а			
Общая площадь жилых помещений - 205,2 м2 Площадь мест общего пользования - 356,4 м2			
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	35409,31	14,38
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и ненесущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	24008,4	9,75
2.1	Содержание и осмотр несущих и ненесущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)		2,34
2.2	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ		6,36
2.3	Промывка системы отопления		1,05
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	18344,88	7,45
3.1	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дезинсекция, дератизация и т.д.)		2,18
3.2	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)		2,89
3.3	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)		0,02
3.4	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения		1,47
3.5	Прочие работы по содержанию иного общего имущества		0,80
3.6	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов		0,00
3.7	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности		0,06
3.8	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома		0,02
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	16916,69	6,87
	Всего размер платы за содержание жилого помещения	94679,28	38,45

зам. главы администрации Новосельского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

_____ Е.Н. Спиридонова
(подпись) (ф.и.о.)

“ 02 ” ноября 20 26 г.
М.П.

Приложение № 3
к конкурсной документации

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе
_____ ,
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации
или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)
_____ ,
(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)
_____
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:
_____
_____ .
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____
(реквизиты банковского счета)
_____ .

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом
_____
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора
_____
управления многоквартирным домом способа внесения
_____
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет
_____
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):
_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:
_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:
_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____
__;

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:
_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____;

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:
_____
(наименование и реквизиты документов, количество листов)
_____.
(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование
_____
(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 “Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации”.

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

“___” _____ 20 ____г.

М.П.

Приложение № 4
к конкурсной документации

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту
_____
(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)
_____

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75,
_____
(наименование организатора конкурса)
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)
(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована “___”____20_____г. в_____
_____
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером_____ .

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____
(должность)

_____ _____
(подпись) (ф.и.о.)

“___” _____ 20 ____г.

Приложение № 5
ПРОЕКТ

ДОГОВОР № _____
управления многоквартирным домом

п. Новый Ковровского района "___"_____ 2026 г.

_____
(наименование управляющей организации),
в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ _____, являющегося собственником жилого помещения N _____, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____ _____на основании _____ _____
(документ, подтверждающий право собственности, №, дата)
именуемый в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от «_____»_____2026 г.) и условиях, определённых конкурсной документацией.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартирном доме является Муниципальное образование Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а также членам семьи нанимателя.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления многоквартирным домом деятельность.

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения — отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентиля на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации — плоскость раструба тройника на центральном стояке квартире; по электрооборудованию — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):

а) холодное водоснабжение;
б) водоотведение;
в) электроснабжение;
г) отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.5.Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.7. Действуя от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.9. Принимать участие в приемке индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.

3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.

3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по Настоящему Договору. Производить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей Организацией;

б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;

в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

г) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащей ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемые помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованные с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организации за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол №_____ от _____2026 г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет _____(_____) руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;
- на выполнение услуг по управлению домом;
- на текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установ-

ленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является _____.

Обеспечение исполнение обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права Собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении таких собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;

- неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, а второй - Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;

б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;

в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;

- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1.Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Приложение № 1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и) _____

_____

Управляющая организация: _____

_____

Приложение № 1 к Договору управления многоквартирным домом

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома по адресу: с. Крутово, ул. Танеева, д.37а

Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.			
Общая стоимость работ(услуг)			

Управляющая организация _____/_____/

Собственник _____/___

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Савчук Аллой Михайловной, квалификационный аттестат: 52-16-914 от 21.01.2016г., Почтовый адрес: 600007, г. Владимир, ул. Северная, д.12, кв.10, т.8(919)001-94-84, адрес электронной почты a89190019484@gmail.com, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 36327, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровыми номерами

33:07:000361:140, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, некоммерческое садоводческое товарищество "№3 КМЗ", дом 140. Заказчиком кадастровых работ является: Мигалов Юрий Иванович , тел: +7 (910)177-10-98, проживающая по адресу: г. Ковров. ул. Строителей, д.39, кв.195. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены в кадастровых кварталах: 33:07:000361

33:07:000362:185, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, некоммерческое садоводческое объединение "Сосновый бор", дом 185. Заказчиком кадастровых работ является: Королькова Викторина Владимировна , тел: +7 (904)032-63-54, проживающая по адресу: г. Ковров. ул. Лизы Чайкиной, д.108, кв.68. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы расположены в кадастровых кварталах: 33:07:000362

33:07:000362:218, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, некоммерческое садоводческое объединение "Сосновый бор", 218. Заказчиком кадастровых работ является: Саватеев Александр Владимирович , тел: +7 (919)029-30-68, проживающая по адресу: г. Ковров. ул. Муромская, д.31, кв.72 согласовать местоположение границы расположены в кадастровых кварталах: 33:07:000362

33:07:000362:545, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, некоммерческое садоводческое объединение "Сосновый бор", 545. Заказчиком кадастровых работ является: Голубева Валентина Ивановна , тел: +7 (900)478-93-67, проживающая по адресу: г. Ковров. ул. Еловая, д.86, к.7, кв.4 согласовать местоположение границы расположены в кадастровых кварталах: 33:07:000362

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ковров, пр-т Ленина, д.32 оф.1. «04» декабря 2026 года в 10:00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ковров, пр-т Ленина, д.32 оф.1.

Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 (тридцати) дней с даты опубликования данного извещения по адресу: г. Владимир, пр-т Ленина, д.15а, оф.208-1. Второй экземпляр обоснованных возражений необходимо направлять в орган регистрации прав по адресу: 600033, г. Владимир, ул. Офицерская, д. 33-а

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Извещение о проведении собрания по поводу согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером Шахториной Татьяной Александровной аттестат 37-13-33, тел. 8-910-187-17-16, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Космонавтов, д.6/2, кв.30, e-mail: Shahtanya33@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц осуществляющих кадастровую деятельность 3432, в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000288:57, расположенном по адресу: **Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Клязьминское, территория СНТ Росинка, земельный участок 57 ,** выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Соловьев Александр Юрьевич, прож.: г. Москва, ул. Голубинская, д. 13, корп 1, кв. 545, тел. 8 (966) 049-01-41.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится 07 декабря 2026 г. в 10 часов 00 минут по адресу: Владимирская обл ., г.Ковров, ул. Труда, д. 4, стр. 65, оф.206.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу : Владимирская обл ., г. Ковров, ул. Труда, д. 4, стр. 65, оф. 206.

Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности принимаются в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: Владимирская обл ., г. Ковров, ул. Труда, д. 4, стр. 65, оф.206.

Смежные участки, с правообладателями которых требуется согласовать границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером **33:07:000288:58**, расположенный по адресу **Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Клязьминское, территория СНТ Росинка, земельный участок 58.**

При проведении согласования местоположения границ при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

1. Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Администрация Ковровского района.

2.Цели установления публичного сервитута: в целях складирования строительных и иных материалов, возведение некапитальных строений, сооружений (включая ограждения, бытовки, навесы) и (или) размещение строительной техники, которые необходимы для обеспечения строительства объекта электросетевого хозяйства «Строительство 2-х ВЛ 110кВ Заря-Алачино ПАО «Россети Центр и Приволжье»-«Владимирэнерго» и установка системы учета электроэнергии».

3. Адрес (или иное описание местоположения) а также кадастровые номера земельных участков и номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

№	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение)
1	33:07:000317:3451	Российская Федерация, Владимирская область, район Ковровский, сельское поселение Новосельское
2	33:07:000317:2289	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), примерно в 2270 метрах к юго-западу от д. Гороженово

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки можно в Муниципальном казенном учреждении «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.34, 36 (с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30 часов). Телефон для справок: (49232) 2 16 10, (49232) 2 21 44.

5. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, составляет 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения (в соответствии с п. 8 ст. 39.42 Земельного кодекса).

6. Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https:// akrvo33.gosuslugi.ru/), в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района и на информационном щите в границах муниципального образования Новосельского сельского поселения, на территории которого расположены земельные участки в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута.

7. Схема территориального планирования Ковровского муниципального района Владимирской области (2этап) утверждена решением Совета народных депутатов Ковровского района Владимирской области от 20.12.2012г № 42, с изменениями утвержденными решением Совета народных депутатов Ковровского района от 29.07.2021г № 48.

Генеральный план муниципального образования Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области утвержден решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 20.12.2012г № 17/34.

Документы по схеме территориального планирования Ковровского муниципального района и документы по генеральному плану Новосельского сельского поселения размещены на сайте администрации Ковровского района https:/akrvo33.gosuslugi.ru/), на сайте Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП).

Зам. главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений **Ю.Н.Турыгин**

Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Наименование уполномоченного органа, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута: Администрация Ковровского района.

2. Цели установления публичного сервитута: в целях реконструкции объекта электросетевого хозяйства: «ВЛ 110кВ Заря-Южная I и II, ВЛ 110 кВ Ковровская I и II с отпайками и ВЛ 110кВ Заря-Шуя/ВЛ 110кВ Ковровская III» в рамках проекта «Строительство 2-х ВЛ 110кВ Заря-Алачино ПАО «Россети Центр и Приволжье»-«Владимирэнерго» и установка системы учета электроэнергии».

3. Адрес (или иное описание местоположения) а также кадастровые номера земельных участков и номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут:

№	Кадастровый номер земельного участка	Адрес (местоположение)
1	33:07:000000:1070	Владимирская область, р-н Ковровский, МО Клязьминское (сельское поселение), ВЛ 1054 РУ-21 ПС Заря (опоры №№13, 15-42, 45-51, 53-60, 65, 76-81, 101-104, 107-111; 1-5 (отпайка от опоры №600; 1,2.4-10 (отпайка на КТП №180); (отпайка на ЛР-90)
2	33:07:000354:143, 33:07:000354:144, 33:07:000354:145, 33:07:000354:148, 33:07:000354:149 (ЕЗП 33:07:000000:33)	обл. Владимирская, р-н Ковровский, ВЛЭП «Заря-Шуя, Ковров-Камешково, Ковровская III»
3	33:07:000354:194, 33:07:000354:195, 33:07:000354:198, 33:07:000354:199, (ЕЗП 33:07:000000:35),	обл. Владимирская, р-н Ковровский, ВЛЭП «Ковровская I и II» с отпайками «Восточная I и II»
4	33:07:000354:200, 33:07:000354:203, 33:07:000354:204, (ЕЗП 33:07:000000:39)	обл. Владимирская, р-н Ковровский, ВЛЭП «Заря-Южная I и II с отпайками Мелехово и Луч. Южная-Мелехово, Южная-Луч»
5	33:07:000354:1190	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский муниципальный округ, Ковровское лесничество, Ковровское участковое лесничество, квартал 70, части выделов 25, 26, 27, 31, 32, 38, 44, 45, 48, квартал 77, часть выдела 9
6	33:07:000354:1184	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский муниципальный округ, Ковровское лесничество, Ковровское участковое лесничество, квартал 70, часть выдела 38, квартал 77, часть выдела 9
7	33:07:000354:1185	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский муниципальный округ, Ковровское лесничество, Ковровское участковое лесничество, квартал 70, части выделов 32,38
8	33:07:000354:97 (ЕЗП 33:07:000000:10)	Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Ковровский, с.п. Клязьминское, промзона Кислородный, з/у 1
9	33:07:000354:1192	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский муниципальный округ, Ковровское лесничество, Ковровское участковое лесничество, квартал 77, части выделов 15, 16, 67, 75, квартал 78, части выделов 1, 2, 3, 42
10	33:07:000355:1	Российская Федерация, Владимирская область, м.р-н Ковровский, с.п. Клязьминское, тер. Электросетевого комплекса подстанция Заря, з/у1
11	33:07:000354	Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Клязьминское (сельское поселение)

4. Ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявления об учете прав на земельные участки можно в Муниципальном казенном учреждении «Ковровское районное учреждение по земельным отношениям» по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, каб.34, 36 (с 8-30 до 12-30 и с 13-30 до 17-30 часов). Телефон для справок: (49232) 2 16 10, (49232) 2 21 44.

5. Срок подачи заявлений об учете прав на земельные участки, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, составляет 15 (пятнадцать) дней со дня опубликования данного сообщения (в соответствии с п. 8 ст. 39.42 Земельного кодекса).

6. Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https:// akrvo33.gosuslugi.ru/), в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района и на информационном щите в границах муниципального образования Клязьминского сельского поселения, на территории которого расположены земельные участки в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута.

7. Схема территориального планирования Ковровского муниципального района Владимирской области (2этап) утверждена решением Совета народных депутатов Ковровского района Владимирской области от 20.12.2012г № 42, с изменениями утвержденными решением Совета народных депутатов Ковровского района от 29.07.2021г № 48.

Генеральный план муниципального образования Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области утвержден решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 25.12.2012 № 14/37.

Документы по схеме территориального планирования Ковровского муниципального района и документы по генеральному плану Клязьминского сельского поселения размещены на сайте администрации Ковровского района https:/akrvo33.gosuslugi.ru/), на сайте Федеральной государственной информационной системы территориального планирования (ФГИС ТП).

Зам. главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений **Ю.Н.Турыгин**

Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района»
Учредитель – администрация Ковровского района
Телефон редакции: 8(49232) 2-28-25, 8(49232) 2-18-10.
e-mail: kovcrb@kovrov.ru, biblioteka.kovrovskaja@yandex.ru
Главный редактор: Е.А. Борисова

Вестник Ковровского района
№44 (689) от 05.11.2026 г.

Отпечатано: ОАО «Ковровская типография», 601907, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Текстильная, д. 2-в; тел.: 8 (49232) 2-18-36
Заказ № 547.
Время подписи в печать: по графику – 16.00, по факту – 16.00
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.