



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

9 октября 2025 г. № 40 (632)

Извещение о проведении аукциона в электронной форме

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении аукциона по продаже земельного участка в электронной форме, открытый по форме подачи предложений и по составу участников, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Земельным кодексом Российской Федерации.

1. Общие положения.

Реквизиты решения о проведении аукциона: распоряжение администрации Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 25.09.2025 № 55 «О проведении аукциона по продаже земельного участка».

Организатор аукциона – Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронных торгов – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru)

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru

Начало приема заявок: 06 октября 2025 года с 10:00 часов

Окончание приема заявок: 14 октября 2025 года до 16:00 часов

Определение участников: 16 октября 2025 года до 10:00 часов

Проведение аукциона (дата и время проведения аукциона) 20 октября 2025 с 10-00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru).

2. Сведения о предмете аукциона.

Предмет аукциона: земельный участок с кадастровым номером 33:07:000361:64 площадью 540 кв. м, местоположение: обл. Владимирская, р-н Ковровский, некоммерческое садоводческое товарищество "№3 КМЗ", вид 64, категория земель – Земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования – для садоводства (далее – Участок).

В соответствии с Правилами землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, утвержденными решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 23.09.2014 №11/14 участок находится в территориальной зоне С1 – зона сельскохозяйственного использования.

Предельные параметры разрешенного строительства установлены Правилами землепользования и застройки Клязьминского сельского поселения, ознакомиться с которыми можно на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvvo.ru (вкладка «Градостроительная деятельность», раздел «Правила землепользования и застройки»).

Информация о возможности подключения (технологического присоединения) объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения – ответы АО «Газпром газораспределение Владимир» и ООО «Комсервис» приложены к настоящему извещению.

Начальная цена предмета аукциона установлена в размере кадастровой стоимости земельного участка: **45 878,4** (сорок пять тысяч восемьсот семьдесят восемь) рубля **40** копеек без учета НДС.

«Шаг аукциона»: установлен в размере 3% начальной цены предмета аукциона и составляет **1376,35** (одна тысяча триста семьдесят шесть) рублей **35** копеек.

Размер задатка – 30% начальной цены предмета аукциона по продаже земельного участка и составляет **13763** (тринадцать тысяч семьсот шестьдесят три) рубля **52** копейки.

3. Условия участия в электронных торгах.

Для обеспечения доступа к участию в аукционе в электронной форме Заявителям необходимо пройти процедуру аккредитации и регистрации в соответствии с регламентом электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка». Регламент электронной площадки, а также инструкции по работе с электронной площадкой размещены на сайте оператора площадки www.roseltorg.ru.

4. Форма заявки на участие в торгах, порядок ее приема.

Форма заявки на участие в аукционе и проект договора аренды земельного участка размещены на официальном сайте администрации Ковровского района www.akvvo.ru и сайте www.torgi.gov.ru.

Место подачи и приема заявок: электронная торговая площадка акционерного общества «Единая электронная торговая площадка» (www.roseltorg.ru).

Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

- заявка на участие в аукционе в электронной форме по установленной форме (форма заявки приложена к документации аукциона) с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка. Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки), с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации;
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя;
- документы, подтверждающие внесение задатка.

Представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке.

В случае, если от имени Заявителя действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени Заявителя подписана лицом уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представленных одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть подписаны заявителем или его представителем электронной цифровой подписью.

Прием заявок и прилагаемых к ним документов начинается с даты и времени, указанных в информационном сообщении о проведении аукциона в электронной форме, осуществляется в сроки, установленные в информационном сообщении.

Заявка подается путем заполнения ее электронной формы, размещенной в открытой для доступа неограниченного круга лиц части электронной площадки (далее - открытая часть электронной площадки) с приложением электронных образов документов, предусмотренных статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.

5. Порядок внесения и возврата задатка.

Задаток вносится на расчетный счет организатора аукциона: ИНН 3317011215, КПП 331701001, счет 03100643000000012800, кор/счет 40102810945370000020, Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района, л/с 04283006810, наименование банка: Отделение Владимир Банка России// УФК по Владимирской области, БИК 011708377, КБК 80311406025100000430, ОКТМО 17635412, согласно условиям прилагаемого соглашения о задатке.

Возврат задатков заявителям, не допущенным к участию в аукционе, осу-

ществляется в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе. Возврат задатков участникам аукциона, не ставшим победителями, осуществляется в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, а также задаток, внесенный иным лицом, с которым заключается договор купли-продажи земельного участка в соответствии с пунктами 13 и 14 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, засчитываются в счет платы за земельный участок. Задатки, внесенные лицами, не заключившими в установленном в извещении порядке договора купли-продажи земельного участка вследствие уклонения от заключения указанного договора, не возвращаются.

В случае если заявитель отозвал принятую организатором аукциона заявку на участие в аукционе до дня окончания срока приема заявок, организатор аукциона возвращает заявителю внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток возвращается в течение трех рабочих дней до дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

6. Порядок определения участников торгов.

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников торгов организатор аукциона рассматривает заявки и документы заявителей.

По результатам рассмотрения заявок и документов организатор аукциона принимает решение о признании заявителей участниками торгов.

Заявитель не допускается к участию в аукционе в следующих случаях:

- непредставление необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений;
 - не поступление задатка на дату рассмотрения Заявок на участие в аукционе;
 - подача Заявки лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами не имеет права быть участником и приобрести земельный участок в аренду;
 - наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в реестре недобросовестных участников аукциона.
- Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания, организатором аукциона протокола рассмотрения заявок. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается организатором аукциона не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

7. Порядок проведения аукциона и определение победителя.

В аукционе могут участвовать только заявители, допущенные к участию в аукционе и признанные участниками.

«Шаг аукциона» установлен организатором аукциона в фиксированной сумме, 3% от начальной цены предмета аукциона, и не изменяется в течение всего аукциона.

Проведение аукциона осуществляется в день и вовремя, указанные, в информационном сообщении.

В течение 10 (десяти) минут с момента начала проведения аукциона участники вправе подать свои ценовые предложения, предусматривающие повышение предложения на величину равную «шагу аукциона».

В случае, если в течение указанного времени:

- поступило предложение, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене предмета аукциона продлевается на 10 (десять) минут, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 (десяти) минут после представления последнего предложения о цене предмета аукциона, следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается;
 - не поступило ни одного предложения, что аукцион с помощью программных и технических средств электронной площадки завершается.
- В этом случае временем окончания представления предложений о цене предмета аукциона является время завершения аукциона.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену предмета аукциона.

Электронный журнал проведения аукциона фиксируется оператором электронной площадки в электронном журнале, который направляется организатору аукциона в течение 1 (одного) часа с момента завершения аукциона для подведения комиссией результатов аукциона путем оформления протокола о результатах аукциона.

После завершения аукциона оператор электронной площадки размещает протокол о результатах аукциона на электронной площадке.

Протокол проведения электронного аукциона подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью оператором электронной площадки и размещается им на электронной площадке в течение одного часа после окончания электронного аукциона. В протоколе проведения электронного аукциона указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания электронного аукциона, начальная цена предмета аукциона в день проведения электронного аукциона, все максимальные предложения каждого участника о цене предмета аукциона. На основании данного протокола организатор электронного аукциона в день проведения электронного аукциона обеспечивает подготовку протокола о результатах электронного аукциона, подписание данного протокола усиленной квалифицированной электронной подписью лицом, уполномоченным действовать от имени организатора аукциона, и его размещение в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола на электронной площадке. Протокол о результатах электронного аукциона после его размещения на электронной площадке в автоматическом режиме направляется оператором электронной площадки для размещения на официальном сайте.

По результатам проведения электронного аукциона не допускается заключение договора купли-продажи земельного участка ранее чем через десять дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе в случае, если электронный аукцион признан несостоявшимся, либо протокола о результатах электронного аукциона на официальном сайте.

Допускается взимание оператором электронной площадки с победителя электронного аукциона или иных лиц, с которыми в соответствии с пунктами 13, 14, 20 и 25 статьи 39.12 настоящего Кодекса заключается договор купли-продажи земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо договор аренды такого участка, платы за участие в электронном аукционе в порядке, размере и на условиях, которые установлены Правительством Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

С победителя электронного аукциона оператором электронной площад-

ки АО «Единая электронная площадка» допускается взимание платы. Размер комиссии рассчитывается по формуле: 1% НМЦ + 20% НДС от 1% и не может превышать:

- для процедур, созданных только для МСП – 2000р;
- для процедур с видом разрешенного имущества не входящим в перечень в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ – 9000р;
- для процедур с видом разрешенного имущества в соответствии со ст. 39.18 Земельного кодекса РФ, в случае победы: ЮЛ, ИП, ФЛ (самозанятый) – 2000р, МСП – 6000р, ИП (КФХ) – 9000р. Сведения о размере взимаемой платы размещены в сети «Интернет» по адресу <https://www.roseltorg.ru/rates/corp-sale>.

8. Порядок и сроки заключения договора купли-продажи земельного участка.

По результатам проведения электронного аукциона договор купли-продажи земельного участка заключается в электронной форме и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью сторон такого договора.

Договор купли-продажи заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на сайте torgi.gov.ru/new/.

Договор купли-продажи с победителем аукциона заключается по цене, установленной по результатам аукциона.

Договор купли-продажи заключается по начальной цене предмета аукциона:

- с лицом, соответствующим указанным в извещении о проведении аукциона требованиям к участникам аукциона, подавшим единственную заявку на участие в аукционе, и заявка которого признана соответствующей всем указанным в извещении о проведении аукциона условиям;
- с заявителем, признанным единственным участником аукциона,
- с единственным принявшим участие в аукционе его участником.

Если договор купли-продажи в течение десяти рабочих дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в уполномоченный орган, Организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной таким участником аукциона.

Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

18.08.2025

№ 18

О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 30.05.2017 №4/17

Рассмотрев информацию Ковровской городской прокуратуры от 28.05.2025, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Малыгинского сельского поселения, Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения решил:

1. Внести в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 30.05.2017 №4/17 следующие изменения и дополнения:

1.1. В разделе 2 «Основные понятия»:

1.1.1. Понятие «Крупногабаритные отходы (КГО)» изложить в новой редакции:

«Крупногабаритные отходы (КГО) - твердые коммунальные отходы (мебель, бытовая техника, отходы от текущего ремонта жилых помещений и др.), размер которых не позволяет осуществить их складирование в контейнерах.

Твердые коммунальные отходы - отходы, образующиеся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, а также товары, утратившие свои потребительские свойства в процессе их использования физическими лицами в жилых помещениях в целях удовлетворения личных и бытовых нужд. К твердым коммунальным отходам также относятся отходы, образующиеся в процессе деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и подобные по составу отходам, образующимся в жилых помещениях в процессе потребления физическими лицами, эпидемиологически безопасные медицинские отходы, приближенные по составу к твердым коммунальным отходам».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования

Глава Малыгинского
сельского поселения

А.Н.Самохвалов

Российская Федерация
Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

28.08.2025

№ 20

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 25.12.2024 №35

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, Положением о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района, утверждённого решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 31.10.2022 №28, Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. В связи со сменой фамилии в п.1 слова «Павшук Светлану Леонидовну» заменить словами «Трапезникову Светлану Леонидовну».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Ковровского района.

Глава Малыгинского
сельского поселения

А.Н.Самохвалов

**Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ****28.08.2025****№ 21****О внесении изменений в решение Совета народных депутатов от 26.11.2019 №38 «Об утверждении положения «Об оплате труда муниципальных служащих Малыгинского сельского поселения»»**

На основании части 2 статьи 22 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 6 статьи 4 Закона Владимирской области от 03.09.2007г. № 96-ОЗ «Об оплате труда муниципальных служащих во Владимирской области» Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения **решил:**

1. Внести следующие изменения в Положения «Об оплате труда муниципальных служащих Малыгинского сельского поселения», утвержденное решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 26.11.2019 № 38:

1.1 Пункт 6.3 статьи 4 изложить в новой редакции:
«6.3 Глава администрации премирует сотрудников с учетом личного вклада работника в результаты деятельности администрации в целом.

Решение о выплате и размерах премии оформляется распоряжением главы администрации. При применении к сотруднику дисциплинарного взыскания за совершение дисциплинарного проступка снижение размера премии осуществляется в отношении только тех входящих в состав заработной платы работника премий, которые начисляются за период, в котором к работнику было применено соответствующее дисциплинарное взыскание, а размер такого снижения премии не может приводить к уменьшению размера месячной заработной платы работника более чем на 20 процентов»

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2025 и подлежит (обнародованию) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

**Глава Малыгинского
сельского поселения****А.Н.Самохвалов****Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ****28.08.2025****№ 22****О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 31.07.2017 №5/24**

В целях реализации статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», рассмотрев протест Ковровской городской прокуратуры от 30.06.2025 №4-01-2025, Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 31.07.2017 №5/24 «Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации и Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения, и членов их семей на официальном сайте администрации Ковровского района и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования» следующие изменения:

1.1 Подпункт «г» пункта 2 Положения изложить в новой редакции:
«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супруги (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Глава Малыгинского
сельского поселения****А.Н.Самохвалов****Совет народных депутатов
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ****28.08.2025****№ 23****О внесении изменений в решение совета от 07.12.2021 №20 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правил благоустройства территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение утверждены решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 30.06.2017 №7/2, руководствуясь Уставом Малыгинского поселения, Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения **решил:**

1. Внести в Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения, утвержденное решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения № 20 от 07.12.2021г. изменения, изложить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения в новой редакции согласно приложения к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Глава Малыгинского
сельского поселения****А.Н.Самохвалов**

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов
Малыгинского сельского поселения от 28.08.2025 №23

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства
на территории Малыгинского сельского поселения
1. Общие положения**

1. Муниципальный контроль в сфере благоустройства на территории

Малыгинского сельского поселения (далее – муниципальный контроль) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ), Федеральным законом от 11.06.2021 № 170-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Правил благоустройства территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение утверждены решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 30.06.2017 №7/2 (далее — муниципальные Правила благоустройства).

2. Муниципальный контроль осуществляется посредством профилактики нарушений обязательных требований, организации и проведения контрольных мероприятий, принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по пресечению, предупреждению и (или) устранению последствий выявленных нарушений обязательных требований.

3. Предметом муниципального контроля является соблюдение муниципальных Правил благоустройства, в том числе требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг.

В предмет муниципального контроля не входят установленные Правилами обязательные требования, которые в соответствии с действующим законодательством входят в предмет иных видов государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

4. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

5. Муниципальный контроль вправе осуществлять следующие должностные лица:

1) руководитель контрольного органа;

2) заместитель руководителя контрольного органа;

3) должностное лицо контрольного органа, в должностные обязанности которого в соответствии с настоящим положением, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных мероприятий (далее – муниципальный служащий).

6. Принятие решений о проведении контрольных мероприятий осуществляет руководитель контрольного органа.

7. Инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ и иными федеральными законами.

8. Муниципальный контроль осуществляется в отношении граждан, в том числе осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, организаций, в том числе коммерческих и некоммерческих организаций любых форм собственности и организационно-правовых форм, органов государственной власти и органов местного самоуправления (далее - контролируемые лица).

9. Объектами муниципального контроля являются:

1) деятельность, действия (бездействия) контролируемых лиц, связанные с соблюдением правил благоустройства на территории муниципального образования;

2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования;

3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства и другие объекты, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются и к которым правилами благоустройства предъявляются обязательные требования (далее - объекты контроля).

10. Учет объектов муниципального контроля осуществляется посредством сбора, обработки, анализа и учета информации об объектах контроля, представляемой контролируемыми лицами, информации, получаемой в рамках межведомственного взаимодействия, а также общедоступной информации.

11. При осуществлении учета объектов контроля на контролируемых лиц не может возлагаться обязанность по представлению сведений, документов, если иное не предусмотрено федеральными законами, а также, если соответствующие сведения, документы содержатся в государственных или муниципальных информационных ресурсах.

12. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий применяются положения Федерального закона №248-ФЗ.

13. В целях, связанных с осуществлением муниципального контроля, уполномоченный орган получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных таким органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме.

14. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, раскрытие информации, в том числе ознакомление с такими документами и (или) сведениями в случаях, предусмотренных Федеральным законом №248-ФЗ, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

15. Муниципальный контроль осуществляется в соответствии с решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения

16. Система оценки и управления рисками при осуществлении муниципального контроля не применяется.

17. Все внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры.

18. Оценка результативности и эффективности осуществления муниципального контроля осуществляется на основании статьи 30 Федерального закона № 248-ФЗ.

Раздел 2. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства

1. Администрация осуществляет муниципальный контроль в сфере благоустройства на основе управления рисками причинения вреда (ущерба).

2. Для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства объекты такого контроля, предусмотренные пунктом 1.7 настоящего Положения, подлежат отнесению к категориям риска в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

3. Отнесение администрацией предусмотренных пунктом 9 настоящего Положения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства (далее – объекты контроля) к определенной категории риска осуществляется в соответствии с критериями отнесения соответствующих объектов к определенной категории риска при осуществлении администрацией муниципального контроля в сфере благоустройства согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Отнесение объектов контроля к категориям риска и изменение присвоенных объектам контроля категорий риска осуществляется распоряжением администрации.

При отнесении администрацией объектов контроля к категориям риска используются в том числе:

1) сведения, содержащиеся в Едином государственном реестре недвижимости;

2) сведения, получаемые при проведении должностными лицами контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами;

3) иные сведения, содержащиеся в администрации.

4. Администрация для целей управления рисками причинения вреда (ущерба) при осуществлении муниципального контроля в сфере благоу-

стройства относит объекты контроля к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) (далее - категории риска):

1) средний риск;

2) умеренный риск;

3) низкий риск.

5. В связи с отсутствием объектов контроля, отнесенных к категориям чрезвычайно высокого и высокого риска, плановые контрольные мероприятия не проводятся.

6. Для объектов контроля, отнесенных к категории среднего и умеренного риска периодичность проведения обязательных профилактических визитов, определяется Правительством Российской Федерации.

На основании части 5 статьи 25 Федерального закона № 248-ФЗ обязательные профилактические визиты в отношении объектов контроля, указанных в абзаце первом настоящего пункта, не проводятся.

Положения настоящего пункта не ограничивают проведение обязательных профилактических визитов, указанных в пунктах 2 - 4 части 1 и части 2 статьи 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля

1. Профилактические мероприятия проводятся контрольным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами и направлены на снижение риска причинения вреда (ущерба), а также являются приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются на основании ежегодной

Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утверждаемой постановлением администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области в соответствии с законодательством.

3. Контрольный орган при проведении профилактических мероприятий осуществляет взаимодействие с гражданами, организациями только в случаях, установленных Федеральным законом № 248-ФЗ. При этом профилактические мероприятия, в ходе которых осуществляется взаимодействие с контролируемыми лицами, проводятся только с согласия данных контролируемых лиц либо по их инициативе.

4. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, муниципальный служащий незамедлительно направляет информацию об этом руководителю контрольного органа для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. Контрольный орган может проводить профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

При осуществлении муниципального контроля могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

1) информирование;

2) консультирование;

3) объявление предостережения;

4) профилактический визит.

Информирование осуществляется посредством размещения сведений, предусмотренных частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://akvno.ru/>, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Размещенные сведения на указанном официальном сайте поддерживаются в актуальном состоянии и обновляются в срок не позднее 5 рабочих дней с момента их изменения.

6. Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется инспектором, по обращениям контролируемых лиц и их представителей по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального контроля.

Консультирование осуществляется без взимания платы.

Консультирование может осуществляться инспектором по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, так и в письменной форме.

Время консультирования не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводит руководитель контрольного органа. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://akvno.ru/>.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

а) организация и осуществление муниципального контроля;

б) порядок осуществления профилактических, контрольных мероприятий, установленных настоящим положением.

7. По итогам консультирования информация в письменной форме контролируемым лицам и их представителям не предоставляется. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в порядке и в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Если поставленные во время консультирования вопросы не относятся к сфере муниципального контроля, даются необходимые разъяснения по обращению в соответствующие органы власти или к соответствующим должностным лицам.

Контрольный орган осуществляет учет консультирований, который проводится посредством внесения соответствующей записи в журнал консультирования.

При проведении консультирования во время контрольных мероприятий запись о проведенной консультации отражается в акте контрольного мероприятия.

В случае если в течение календарного года поступило пять и более однотипных (по одним и тем же вопросам) обращений контролируемых лиц и их представителей, консультирование по таким обращениям осуществляется посредством размещения на официальном сайте в сети «Интернет»: <http://akvno.ru/>, письменного разъяснения, подписанного уполномоченным должностным лицом, без указания в таком разъяснении сведений, отнесенных к категории ограниченного доступа.

8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется и направляется контролируемому лицу в порядке, предусмотренном статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ.

Контролируемое лицо в течение 20 рабочих дней со дня получения предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований вправе подать в контролирующий орган возражение в отношении указанного предостережения.

Рассмотрение возражения в отношении указанного предостережения и направление ответа по итогам его рассмотрения осуществляется в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня регистрации такого возражения. Возражение на предостережение подается руководителю контрольного органа и рассматривается им.

9. Профилактический визит проводится муниципальным служащим в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита муниципальным служащим осуществляются консультирование контролируемого лица, а также сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска.

4. Порядок организации муниципального контроля

1. Муниципальный контроль осуществляется без проведения плановых контрольных мероприятий.

2. В рамках осуществления муниципального контроля при взаимодействии с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия:

а) инспекционный визит;

б) документарная проверка;
в) выездная проверка.
Без взаимодействия с контролируемым лицом проводятся следующие контрольные мероприятия (далее - контрольные мероприятия без взаимодействия):

- наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности).

3. Для проведения контрольного мероприятия принимается решение (распоряжение) контрольного органа, подписанное руководителем контрольного органа, в котором указываются сведения, предусмотренные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

4. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, могут проводиться на внеплановой основе.

Плановые контрольные мероприятия при осуществлении муниципального контроля не проводятся.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся при наличии оснований, предусмотренных пунктами 1, 3-6 части 1 и частью 3 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

Конкретный вид и содержание внепланового контрольного мероприятия (перечень контрольных действий) устанавливается в решении о проведении внепланового контрольного мероприятия.

5. При проведении контрольных мероприятий в рамках осуществления муниципального контроля должностное лицо контрольного органа имеет право:

а) совершать действия, предусмотренные частью 2 статьи 29 Федерального закона № 248-ФЗ;

б) использовать для фиксации доказательств нарушений обязательных требований фотосъемку, аудио- и (или) видеозапись, если совершение указанных действий не запрещено федеральными законами;

в) выдавать предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований с указанием сроков их устранения;

г) возбуждать дела об административных правонарушениях по выявленным фактам нарушения законодательства Российской Федерации.

6. Контрольный орган (муниципальный служащий) в соответствии со статьей 32 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать на добровольной основе свидетеля, которому могут быть известны какие-либо сведения о фактических обстоятельствах, имеющих значение для принятия решения при проведении контрольного мероприятия.

7. Контрольный орган в соответствии со статьей 34 Федерального закона № 248-ФЗ может привлекать для совершения отдельных контрольных действий специалистов, обладающих специальными знаниями и навыками, необходимыми для оказания содействия контрольным органам, в том числе при применении технических средств.

8. В случае, если проведение контрольного мероприятия оказалось невозможным в связи с отсутствием контролируемого лица по месту нахождения (осуществления деятельности), либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности контролируемым лицом, либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения или завершения контрольного мероприятия, инспектор составляет акт о невозможности проведения контрольного (надзорного) мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в порядке, предусмотренном частями 4 и 5 статьи 21 Федерального закона № 248-ФЗ. В этом случае муниципальный служащий вправе совершить контрольные действия в рамках указанного контрольного мероприятия в любое время до завершения проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом.

9. При проведении контрольных мероприятий и совершении контрольных действий, которые должны проводиться в присутствии контролируемого лица либо его представителя, присутствие контролируемого лица либо его представителя обязательно, за исключением проведения контрольных мероприятий, совершения контрольных действий, не требующих взаимодействия с контролируемым лицом.

10. В случаях отсутствия контролируемого лица либо его представителя, предоставления контролируемым лицом информации контрольному органу о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, контрольные действия совершаются, если оценка соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия может быть проведена без присутствия контролируемого лица, а контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия.

11. Контрольное мероприятие может быть начато после внесения в единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий сведений (далее – ЕРКНМ), в соответствии с Правилами формирования и ведения ЕРКНМ, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 № 604.

12. Проведение контрольного мероприятия, не включенного в ЕРКНМ, является грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и подлежит отмене, в том числе результаты такого мероприятия признаются недействительными.

13. В случае если внеплановое контрольное мероприятие может быть проведено только после согласования с органами прокуратуры, указанное мероприятие проводится после такого согласования.

14. В день подписания решения о проведении внепланового контрольного мероприятия в целях согласования его проведения контрольный орган направляет в орган прокуратуры сведения о внеплановом контрольном мероприятии с приложением копии решения о проведении внепланового контрольного мероприятия и документов, которые содержат сведения, послужившие основанием для его проведения.

15. Если основанием для проведения внепланового контрольного мероприятия являются сведения о непосредственной угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, контрольный орган для принятия неотложных мер по ее предотвращению и устранению приступает к проведению внепланового контрольного мероприятия незамедлительно (в течение двадцати четырех часов после получения соответствующих сведений) с извещением об этом органа прокуратуры по месту нахождения объекта контроля посредством направления в тот же срок документов, предусмотренных пунктом 43 настоящего положения.

16. При проведении контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом (его представителем) в месте осуществления деятельности контролируемого лица, контролируемому лицу (его представителю) инспектором, предъявляются служебное удостоверение, заверенная печатью бумажная копия либо решение о проведении контрольного мероприятия в форме электронного документа, подписанного квалифицированной электронной подписью, а также сообщается учетный номер контрольного мероприятия в ЕРКНМ.

17. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта надзора.

В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование.
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Документарная проверка проводится в порядке, установленном статьей 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

В ходе документарной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного органа, результаты предыдущих контрольных мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществления в отношении этого контролируемого лица муниципального контроля.

В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов.

Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. В указанный срок не включается период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа, о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа, документах и (или) полученным при осуществлении муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный орган.

Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

3. Выездная проверка проводится в порядке, установленном статьей 73 Федерального закона № 248-ФЗ, посредством взаимодействия с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, в целях оценки соблюдения таким лицом обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного органа.

В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- досмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- инструментальное обследование.

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3 - 6 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия, за исключением выездной проверки, основанием для проведения которой является пункт 6 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ и которая для микропредприятия не может продолжаться более сорока часов.

4. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) проводится без взаимодействия с контролируемым лицом в порядке, установленном статьей 74 Федерального закона № 248-ФЗ, осуществляется инспектором путем сбора, анализа данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

5. Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) осуществляется по месту нахождения инспектора постоянно (систематически, регулярно, непрерывно) на основании заданий руководителя контрольного органа, включая задания, содержащиеся в планах работы контрольного органа в течение установленного в нем срока.

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности) на контролируемых лиц не возлагаются обязанности, не установленные обязательными требованиями.

6. Выявленные в ходе наблюдения за соблюдением обязательных требований (мониторинга безопасности) факты причинения вреда (ущерба) или возникновения угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, сведения о нарушениях обязательных требований, о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований, контрольным органом могут быть приняты следующие решения:

1) решение о проведении внепланового контрольного мероприятия в соответствии со статьей 60 Федерального закона № 248-ФЗ;
2) решение об объявлении предостережения;
3) решение о выдаче предписания об устранении выявленных нарушений.

7. Контрольные мероприятия, за исключением контрольных мероприятий без взаимодействия, проводятся путем совершения муниципальным служащим и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного мероприятия, контрольных действий в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

8. Случаями, при наступлении которых индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе в соответствии с частью 8 статьи 31 Федерального закона № 248-ФЗ, представить в контрольный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия являются:

1) нахождение на стационарном лечении в медицинском учреждении;
2) нахождение за пределами Российской Федерации;
3) административный арест;
4) избрание в отношении подозреваемого в совершении преступления физического лица меры пресечения в виде: подписки о невыезде и надлежащем поведении, запрете определенных действий, заключения под стражу, домашнего ареста;
5) при наступлении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих присутствию лица при проведении контрольного мероприятия (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства).

Информация лица должна содержать:

а) описание обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительность;
б) сведения о причинно-следственной связи между возникшими обстоятельствами непреодолимой силы и невозможностью либо задержкой при-

сутствия при проведении контрольного (надзорного) мероприятия;

в) указание на срок, необходимый для устранения обстоятельств, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

При предоставлении указанной информации проведение контрольного мероприятия переносится контрольным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина.

9. Для фиксации инспектором и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств нарушений обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств, за исключением случаев фиксации:

1) сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации к государственной тайне;

2) объектов, территорий, которые законодательством Российской Федерации отнесены к режимным и особо важным объектам.

Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для фиксации доказательств, должны позволять однозначно идентифицировать объект фиксации, отражающий нарушение обязательных требований, время фиксации объекта. Фотографии, аудио- и видеозаписи, используемые для доказательств нарушений обязательных требований, прикладываются к акту контрольного мероприятия.

6. Результаты контрольного мероприятия

1. Результатами контрольного мероприятия являются оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение контрольным органом мер, предусмотренных пунктом 2 части 2 статьи 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия (далее также – акт). В случае, если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

2. Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством ЕРКНМ непосредственно после его оформления.

3. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контрольный орган после оформления акта контрольного мероприятия выдаёт контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

4. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 Федерального закона №248-ФЗ.

7. Обжалование решений контрольных органов, действий (бездействия) их должностных лиц

1. Решения и действия (бездействие) должностных лиц, осуществляющих муниципальный контроль, могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Досудебный порядок подачи жалоб, установленный главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ, при осуществлении муниципального контроля не применяется.

8. Заключительные положения

1. До 31 декабря 2025 года подготовка контрольным органом в ходе осуществления муниципального контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами контрольным органом действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами осуществляется на бумажном носителе.

2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом».

Приложение № 1
к Положению о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области

Критерии отнесения объектов муниципального контроля в сфере благоустройства к определенной категории риска при осуществлении администрацией Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области муниципального контроля в сфере благоустройства

1. К категории среднего риска относятся прилегающие территории.
2. К категории умеренного риска относятся вывески, фасады зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты, указатели, ограждающие устройства.
3. К категории низкого риска относятся все иные объекты контроля в сфере благоустройства.

Российская Федерация Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района РЕШЕНИЕ

28.08.2025

№ 25

О назначении старосты п. Гигант, д. Крячково

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 05.10.2020 № 65-ОЗ «Об отдельных вопросах статуса, полномочий, прав и гарантий деятельности старост сельских населенных пунктов во Владимирской области», Уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, Положением о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района, утверждённое решение Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от от 31.10.2022 №28, Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения **РЕШИЛ:**

1. Назначить старостой поселка Гигант:
Карякину Евгению Владимировну – Протокол от 22.07.2025 г. схода (собрания) граждан п.Гиганта.
2. Назначить старостой деревни Крячково:
Мансурову Веру Геннадьевну – Протокол от 22.07.2025 г. схода (собрания) граждан д.Крячково.
3. Выбранные жителями своих населенных пунктов старосты проводят

свою работу на общественных началах, безвозмездно в соответствии с Положением о старостах сельских населенных пунктов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района, утверждённым решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 31.10.2022 №28.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

Глава Малыгинского
сельского поселения

А.Н.Самохвалов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малыгинского сельского поселения
Ковровского района

14.07.2025

№56

О внесении изменений в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 26.11.2024 № 84 «Об утверждении Положения о ведении личного дела муниципального служащего администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района»

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 № 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Владимирской области от 30 мая 2007 г. № 58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области» **постановляю:**

1. Внести в Положение о ведении личного дела муниципального служащего администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района, утвержденное постановлением администрации Малыгинского сельского поселения от 26.11.2024 № 84, следующие изменения:

1.1. Подпункт «б» пункта 7 Положения изложить в новой редакции: дополнить абзацем следующего содержания:

б) собственноручно заполненная и подписанная гражданином Российской Федерации анкета установленной формы с приложением фотографии (Приложение № 1).

Муниципальные служащие обязаны сообщать работодателю об изменении сведений, содержащихся в анкете (за исключением сведений, изменений которых произошло по решению работодателя), в течение 10 рабочих дней со дня, когда муниципальному служащему стало известно об указанных изменениях, не считая периода его временной нетрудоспособности, пребывания в отпуске, служебной командировке, других случаях отсутствия на службе по уважительным причинам, если иной срок не установлен федеральными законами и Указами Президента.»

1.2. Изложить Приложение № 1 к Положению о ведении личного дела муниципального служащего администрации Малыгинского сельского поселения в новой редакции согласно приложения к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

Глава администрации
Малыгинского сельского поселения

Д.А.Никулин

Приложение № 1
к постановлению от 14.07.2025 №56

АНКЕТА

для поступления на государственную службу

Российской Федерации и муниципальную службу в Российской Федерации

(не заполняется лицами, поступающими на военную службу по контракту в органы федеральной службы безопасности)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место для
фотографии
(4 см x 6 см)

2. Если изменяли фамилию, имя, отчество, укажите прежние фамилию, имя, отчество, причину их изменения, вид документа, подтверждающего такое изменение, его серию и номер, наименование органа, выдавшего документ, дату его выдачи	
3. Число, месяц, год рождения. Указываются в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
4. Место рождения (населенный пункт, субъект Российской Федерации, административно-территориальная единица иностранного государства, государство, государственно-территориальное образование, административно-территориальная единица бывшего СССР). Указывается в соответствии с паспортом. Если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении	
5. Паспорт или документ, его заменяющий: вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, код подразделения	
6. Гражданство (подданство). Если изменяли, укажите дату и причину изменения, прежнее гражданство (подданство), каким образом оформлен выход из гражданства другого государства (включая союзные республики бывшего СССР), дату и основания выхода (утраты). Если помимо гражданства Российской Федерации имеете гражданство (подданство) иностранного государства, укажите	
7. Имеете (имели) ли вид на жительство и (или) иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание на территории иностранного государства срок его действия), ходатайствовали ли о выезде (въезде) на постоянное место жительства в другое государство (дата подачи заявления, какое государство)	
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии)	
9. Полис обязательного медицинского страхования (при наличии)	
10. Идентификационный номер налогоплательщика (при наличии)	
11. Образование: уровень образования, вид документа об образовании и (или) о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, форма обучения, специальность (направление подготовки), квалификация	
12. Дополнительное профессиональное образование (при наличии) и профессиональное обучение (при прохождении): вид документа о квалификации, его серия и номер, наименование организации, выдавшей документ, дата его выдачи, квалификация	
13. Владение иностранными языками и языками народов Российской Федерации. В какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

14. Классный чин государственной гражданской службы Российской Федерации, классный чин юстиции, классный чин прокурорского работника, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной, муниципальной службы, классный чин муниципального служащего: наименование документа о присвоении чина, ранга или звания, номер и дата документа	
15. Отношение к воинской обязанности, наличие удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу, или военного билета (временного удостоверения или справки, выданных взамен военного билета): вид документа, его серия и номер, наименование органа, выдавшего документ, дата его выдачи, наименование военного комиссариата, в котором состоите на воинском учете	
16. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы (указывается последний оформленный допуск к государственной тайне): наименование органа или организации, оформивших допуск, форма допуска, год оформления	
17. Паспорт, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (указываются реквизиты всех действующих паспортов, включая служебный, дипломатический) (при наличии): серия и номер паспорта, наименование органа, выдавшего паспорт, дата его выдачи, срок действия паспорта	

18. Заполняется при поступлении на службу:
в органы внешней разведки Российской Федерации;
в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Участие в деятельности политических партий и иных общественных объединений, преследующих политические цели (в каких, периоды (месяцы и годы) и форма участия)

19. Имеете ли статус иностранного агента (дата решения о включении в реестр иностранных агентов)

20. Имеется ли вступившее в законную силу решение суда о признании Вас недееспособным или ограниченно дееспособным (дата и номер решения суда)

21. Замещаете ли государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, муниципальную должность (полное наименование должности)

22. Входите ли в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений (полное наименование органа, организации и Ваш статус)

23. Трудовая деятельность (включая учебу в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и другое).

Информация о военной службе, включающая в себя наименование воинской должности, номер воинской части и место ее дислокации (республика, край, область, город федерального значения, автономная область, автономный округ, населенный пункт), указывается, если не относится к сведениям, составляющим государственную и (или) служебную тайну.

Наименования организации, органа указываются полностью так, как они назывались в период работы в них. Указываются ведомственная принадлежность организации, государство регистрации в случае работы в иностранной или совместной организации либо ее представительстве

Месяц и год		Должность с указанием наименования организации, органа	Адрес организации, органа
приема	увольнения		

24. Семейное положение (если вступали в брак, укажите с кем (фамилия, имя, отчество (при наличии)), дату заключения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи, в случае расторжения брака – дату прекращения брака, наименование органа, выдавшего соответствующий документ, дату его выдачи)

25. Члены семьи и близкие родственники: супруга (супруг), Ваши и Вашей супруги (супруга) отец, мать, дети, братья, сестры, усыновители, усыновленные дети, неполнородные братья и сестры.

При поступлении на службу в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации необходимо также указать сведения о бывших супругах.

При поступлении на военную службу по контракту в органы государственной охраны и в войска национальной гвардии Российской Федерации необходимо также указать сведения о лицах, проживающих совместно и (или) зарегистрированных с Вами в одном жилом помещении, и сведения о бывших супругах.

Если члены семьи и близкие родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и место рождения (указывается в соответствии с паспортом, если информация в паспорте не совпадает с информацией в свидетельстве о рождении, дополнительно указывается информация в соответствии со свидетельством о рождении)	Гражданство (подданство)	Место работы, учебы (наименование и адрес организации, органа), должность	Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания; в случае смерти родственника указываются дата его смерти и место захоронения)

26. Ваши отец, мать, супруга (супруг), дети, братья, сестры, постоянно проживающие за границей (проживающие (находящиеся) за пределами Российской Федерации более шести месяцев в течение года по причинам, не связанным с исполнением

обязанностей государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы либо командированием организациями, наделенными полномочиями по распоряжению сведениями, отнесенными к государственной тайне) и (или) имеющие вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина на территории иностранного государства

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Период (месяц и год) пребывания за границей (указывается в отношении лиц, постоянно проживающих за границей)	Государство пребывания	Цель пребывания

27. Привлекались ли к уголовной ответственности (указываются в том числе сведения о снятой или погашенной судимости)

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата назначения наказания	Вид, срок и (или) размер наказания

28. Заполняется при поступлении на службу:
в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Освобождались ли от уголовной ответственности в связи с деятельным раскаянием, примирением с потерпевшим, истечением сроков давности, возмещением ущерба, назначением судебного штрафа, вследствие акта об амнистии или акта помилования либо по иному основанию

Пункт, часть, статья Уголовного кодекса Российской Федерации (иного закона)	Дата освобождения от уголовной ответственности	Основание освобождения от уголовной ответственности

29. Заполняется при поступлении на службу:
в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации.

Являетесь ли подозреваемым или обвиняемым по уголовному делу

30. Заполняется при поступлении на службу:
в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Подвергались ли в судебном порядке в течение года, предшествовавшего дню заполнения анкеты, административному наказанию за совершенное умышленно административное правонарушение (дата привлечения, какое административное правонарушение)

31. Заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или муниципальную службу.
Применялось ли в отношении Вас административное наказание в виде дисквалификации (дата применения, за что)

32. Заполняется при поступлении на службу в органы государственной охраны, в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации.

Имеете ли зарегистрированное за пределами Российской Федерации право собственности на имущество (укажите наименование административно-территориальной единицы иностранного государства)

33. Заполняется при поступлении на службу:
в органы внутренних дел Российской Федерации;
в органы государственной охраны;
в федеральную противопожарную службу Государственной противопожарной службы;
в органы и организации прокуратуры Российской Федерации;
в органы принудительного исполнения Российской Федерации;
в Следственный комитет Российской Федерации;
в федеральный орган обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации;
в учреждения и органы уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, а также на военную службу по контракту в войска национальной гвардии Российской Федерации.

Спортивный разряд, спортивное звание (вид спорта)

34. Участие в боевых действиях, контртеррористических и специальных операциях, ликвидации аварий, катастроф и стихийных бедствий, выполнение задач в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах (местность, в том числе за пределами Российской Федерации, периоды (месяцы и годы), серия и номер удостоверения, наименование органа, выдавшего удостоверение, дата его выдачи)

35. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

36. Место жительства (адрес регистрации, фактического проживания)

37. Контактные номера телефонов, адреса электронной почты (при наличии)

38. Дополнительные сведения: наличие ученой степени (серия и номер

диплома, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), ученого звания (серия и номер аттестата, наименование органа или организации, выдавших его, дата и место выдачи), а также другая информация, которую желаете сообщить о себе

39. Ограничения, запреты и требования, связанные с замещением должности государственной службы Российской Федерации или муниципальной службы, обязуюсь соблюдать.

Мне известно, что указание в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь за собой отказ в приеме на государственную службу Российской Федерации или на муниципальную службу.

Даю согласие на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, обработку моих персональных данных (в том числе их автоматизированную обработку), а также на получение моих персональных данных у третьей стороны и передачу их третьей стороне в целях проведения проверочных мероприятий.

“”20г.

Подпись_____

М.П.

Фотография и сведения, изложенные в анкете, соответствуют представленным документам.

“”20г.

(подпись, инициалы имени и отчества (при наличии), фамилия работника (сотрудника) кадровой службы (кадрового подразделения))

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малыгинского сельского поселения

Ковровского района

14.07.2025 № 58

О внесении изменений в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 02.12.2021 №119 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Малыгинского сельского поселения»

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» постановляю:

1. Приложение к постановлению администрации Малыгинского сельского поселения от 02.12.2021 № 119 «Об утверждении перечня главных администраторов доходов бюджета Малыгинского сельского поселения» дополнить строками следующего содержания:

803	2 02 29999 10 7337 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из аварийного жилья за счет высокобюджамых средств в размере двух третей задолженности по бюджетным кредитам из федерального бюджета)
-----	------------------------	--

2. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

Малыгинского сельского поселения

Д.А.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малыгинского сельского поселения

Ковровского района

05.08.2025 № 60

Об утверждении результатов оценки эффективности налоговых расходов Малыгинского сельского поселения Ковровского района за 2023 год

В соответствии с постановлением администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 30.12.2020г. № 121 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области» постановляю:

1. Утвердить результаты оценки эффективности налоговых расходов Малыгинского сельского поселения Ковровского района за 2024 год согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации

Малыгинского сельского поселения

Д.А.Никулин

Приложение к постановлению администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 05.08.2025 № 60

Результаты оценки эффективности налоговых расходов

Малыгинского сельского поселения за 2024 год

Оценка эффективности налоговых расходов Малыгинского сельского поселения за 2024 год проведена в соответствии с постановлением администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 30.12.2020г. № 121 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области».

Согласно пункту 3 статьи 2 положения о земельном налоге, утвержденно-го решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 14.08.2008г. № 11/19 «О введении земельного налога» кроме категорий налогоплательщиков, перечисленных в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляется пониженная ставка, а именно 0 процентов в отношении земельных участков занятых:

- учреждениями образования, финансируемых из бюджета Ковровского района;
- учреждениями культуры и искусства, физической культуры и спорта, финансируемых из бюджета Ковровского района;
- кладбищами и иными местами погребения.

В зависимости от целевой категории определены основные виды налоговых расходов на территории Малыгинского сельского поселения: технические, стимулирующие, социальные.

Оценка эффективности налоговых расходов Малыгинского сельского поселения согласно приложению к результатам оценки эффективности налоговых расходов Малыгинского сельского поселения за 2023 год включает:

1. оценку целесообразности налоговых расходов (оценку соответствия налоговых расходов муниципальным программам, структурных элементов муниципальной программы и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам и оценку востребованности плательщиками предоставленных налоговых льгот)
2. оценку результативности налоговых расходов (оценку вклада пред-

усмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения цели муниципальной программы и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования, не относящиеся к муниципальным программам и оценку бюджетной эффективности налоговых расходов).

Налоговые расходы муниципального образования Малыгинское сельское поселение соответствуют цели стратегии социально-экономического развития муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, утвержденной Постановлением администрации Малыгинского сельского поселения 30.12.2020. № 121 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов и осуществления оценки налоговых расходов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области»

В ходе проведения оценки востребованности плательщиками представленной налоговых льгот, воспользовавшихся правом на налоговые льготы и о суммах выпадающих доходов, выявлено, что налоговый расход по освобождению от налогообложения по земельному налогу учреждений образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, кладбищами и иными местами погребения финансируемые из бюджета Ковровского района в отношении земельных участков, используемые ими для осуществления их деятельности признается востребованной.

Налоговые расходы муниципального образования оказывают положительное влияние на обеспечение технической поддержки учреждений, на оптимизацию бюджетных потоков, на создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и реализации отдельных государственных полномочий.

В целях оценки бюджетной эффективности налоговых расходов осуществляется сравнительный анализ результативности предоставления льготы.

По итогам оценки эффективности налоговые расходы Малыгинского сельского поселения за 2024 год признаны эффективными.

Приложение к Результатам оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования Малыгинское сельское поселение за 2024 год

ОТЧЕТ

о результатах оценки эффективности налоговых расходов муниципального образования Малыгинского сельского поселения за 2024 год

№	Наименование показателя	Исполнение показателей по налоговым льготам
	Нормативные правовые акты, которыми предусматриваются налоговые льготы, освобождения и иные преференции по налогам, сборам (статья, часть, пункт, подпункт, абзац)	пункту 3 статьи 2 решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 14.08.2008г. № 11/19 «О введении земельного налога»
	Виды налогов, по которым предоставляются льготы	Земельный налог
	Категории получателей налоговой льготы, освобождения и иной преференции	учреждения образования, культуры и искусства, физической культуры и спорта, органы местного самоуправления, кладбищами и иными местами погребения
	Целевая категория соответствующего налогового расхода исходя из характера цели налогового расхода	Техническая
1. Оценка целесообразности налоговых расходов муниципального образования Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области		
1.1. Оценка соответствия налоговых расходов муниципального образования Малыгинское сельское поселение целям муниципальных программ, структурных элементов муниципальных программ и (или) целям социально-экономической политики муниципального образования Малыгинское сельское поселение, не относящихся к муниципальным программам		
1.1.1.	Наименование муниципальной программы и (или) цели социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам	Постановление администрации Малыгинского сельского поселения 30.09.2022. № 69 «Об утверждении прогноза социально-экономического развития Малыгинского сельского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»
1.1.2.	Наименование целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам	Создание условий для развития, совершенствования и повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения и реализации отдельных государственных полномочий
1.1.3.	Вывод о соответствии налогового расхода целям муниципальной программы и (или) целям социально-экономической политики поселения, не относящимся к муниципальным программам	Соответствует
1.Оценка востребованности плательщиками предоставленных налоговых льгот		
1.1.	Численность плательщиков, воспользовавшихся правом на налоговые льготы(единиц), в том числе:	учреждения
	2024 год	9
	2023 год	9
	2022 год	5
	2021 год	5
	2020 год	5
1.2.	Количество плательщиков, потенциально имеющих право на получение данной льготы (единиц)	Учреждения
	2024 год	9
	2023 год	9
	2022 год	9
	2021 год	9
	2020 год	9
1.3.	Соотношение численности плательщиков, воспользовавшихся правом на льготы, и количеством плательщиков, потенциально имеющих право на получение данной льготы (%)	
	2024 год	100
	2023 год	100
	2022 год	55,6
	2021 год	55,6
	2020 год	55,6
1.4.	Вывод о востребованности налогов льгот	Востребована
1.3. Обоснованная оценка целесообразности предоставления льгот для плательщиков		
1.3.1.	Обоснованный вывод о сохранении (уточнении, отмене) налогов льгот для плательщиков на основании оценки целесообразности	Подлежит сохранению
2. Оценка результативности предоставления льгот плательщикам налоговых расходов		
2.1. Оценка вклада предусмотренных для плательщиков льгот в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальной программы и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам		
2.1.1.	Показатель (индикатор) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам, на значение которого оказывало влияние налоговые расходы	Объем расходов местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений без учета доходов местного бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также от уплаты земельного налога в случае установления льготы
2.1.2.	Фактическое значение показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам, по получателям налоговых льгот, сумма выпадающего дохода (тыс.руб.)	524,6 тыс.руб.
2.1.3.	Оценка вклада налоговой льготы в изменение значения показателя (индикатора) достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам (разница между фактическим значением показателя и оценкой значения показателя (без учета налоговых льгот))	$A = P + Л - Д$ $7\,876,4 + 524,6 - 740,8 = 7\,660,2 \text{ тыс.руб.}$ Р – объем расходов местного бюджета на финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений при отсутствии льготы, Л – объем выпадающих доходов в связи с предоставлением льготы, Д – доходы местного бюджета от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности
2.2. Оценка бюджетной эффективности налоговых расходов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области		
2.2.1.	Альтернативные механизмы достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам	отсутствует
2.2.2.	Вывод о наличии/отсутствии более результативных (иные затраты) для местного бюджета альтернативных механизмов достижения целей муниципальных программ и (или) целей социально-экономической политики поселения, не относящихся к муниципальным программам	Отсутствует
2.3.1.	Обоснованный вывод о сохранении (уточнении, отмене) налогов льгот для плательщиков на основании оценки результативности	Налоговые расходы оказывают положительное влияние на социально-экономическое развитие поселения, способствуют устранению встречных финансовых потоков средств местного бюджета, их действие в 2024 году признано целесообразным и эффективным.
3. Итоги оценки налоговых расходов муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области		
3.1.	Итоги и рекомендации по результатам оценки эффективности налогового расхода	Проведенный анализ оценки эффективности налоговых расходов в 2024 году показал, что налоговые расходы являются эффективными

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Администрация Малыгинского сельского поселения

Ковровского района

05.09.2025 № 68

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального бюджетного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая

приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10. 2003 года №131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22.12.2015 № 650 « О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о несении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», в целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области постановляю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального бюджетного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению.
2. Настоящее Постановление вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ковровского района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Малыгинского сельского поселения

Ковровского района

Д.А.Никулин

Приложение 1 к постановлению администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района от 05.09.2025 № 68

Порядок уведомления руководителем муниципального бюджетного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального бюджетного учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и регламентирует процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального бюджетного учреждения, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также «представителя нанимателя (работодателя) руководителем муниципального бюджетного учреждения», установленные ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Представитель нанимателя (работодателя) руководитель муниципального бюджетного учреждения, обязан в письменной форме уведомить Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации Малыгинского сельского поселения, (далее – Комиссия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента, когда ему стало об этом известно, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

В случае нахождения представителя нанимателя (работодателя) руководителя муниципального учреждения, в командировке, в отпуске, вне места исполнения должностных обязанностей (осуществлении полномочий), оно обязано уведомить Комиссию о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в течение одного рабочего дня с момента прибытия к месту исполнения должностных обязанностей (осуществления полномочий).

4. Уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей (осуществлении полномочий), которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), представляется на имя председателя Комиссии и должно содержать следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество, должность, телефон лица, направившего уведомление;
- б) на исполнение каких полномочий представитель нанимателя (работодателя) руководитель муниципального бюджетного учреждения, влияет или может повлиять личная заинтересованность;
- в) описание ситуации и обстоятельств, являющихся основанием возникновения личной заинтересованности;
- г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Представитель нанимателя (работодателя) руководитель муниципального бюджетного учреждения, вправе указать в уведомлении и иные сведения, не предусмотренные настоящим пунктом, имеющие значение для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также приложить все имеющиеся материалы и документы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении, подтверждающие принятие мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.

Уведомление подписывается представителем нанимателя (работодателя) руководителем муниципального бюджетного учреждения, с указанием расшифровки подписи и даты.

5. Уведомление на имя председателя Комиссии представляется в администрацию Малыгинского сельского поселения.

6. Уведомления подлежат обязательной регистрации в журнале учета уведомлений (далее - журнал). На самом уведомлении проставляется регистрационный номер и дата регистрации.

Ответственное должностное лицо администрации Малыгинского сельского поселения, помимо регистрации уведомления в журнале, обязано выдать представителю нанимателя (работодателя) руководителю муниципального бюджетного учреждения и направившему уведомление, копию такого уведомления с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления направляется представителю нанимателя (работодателя) руководителю муниципального учреждения и направившему уведомление, по почте заказным письмом не позднее 3 рабочих дней с момента регистрации уведомления.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

7. Ответственное должностное лицо администрации Малыгинского сельского поселения в день поступления уведомления регистрирует его в журнале учета уведомлений.

С даты регистрации уведомления, представителя нанимателя (работодателя) руководителя муниципального бюджетного учреждения, считается исполнившим обязанность по уведомлению, предусмотренную частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

8. Должностное лицо администрации Малыгинского сельского поселения, уполномоченного на прием и регистрацию уведомлений, в день его регистрации передает поступившее уведомление в Комиссию для принятия

тия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, предусмотренных действующим законодательством.

9. Уведомление, указанное в пункте 4 настоящего Порядка, рассматривается Комиссией в порядке, установленном постановлением администрации Малыгинского сельского поселения от 20 апреля 2023 года № 80 «Об утверждении Требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации муниципального образования Малыгинское сельское поселение».

10. В ходе подготовки заключения на поступившее уведомление Комиссия имеет право проводить собеседование с представителем нанимателя (работодателя) руководителем муниципального бюджетного учреждения и направившим уведомление, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня регистрации уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 календарных дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

11.В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностное лицо имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы публичной власти федеральной территории "Сириус", контрольно-счетную палату федеральной территории "Сириус" и территориальную избирательную комиссию федеральной территории "Сириус", органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации, а также использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции "Посейдон", в том числе для направления запросов.

12. Решение Комиссии, определяющее необходимые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, обязательно для исполнения представителем нанимателя (работодателя) руководителем муниципального бюджетного учреждения.

13. Представитель нанимателя (работодателя) руководитель муниципального бюджетного учреждения, не принявшее меры для предотвращения и урегулирования конфликта интересов, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к постановлению администрации
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района от 05.09.2025 № 68

от руководителя муниципального бюджетного учреждения Малыгинского сельского поселения Ковровского района Владимирской области «Малыгинское»

(Ф.И.О.)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении своих полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при осуществлении своих должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Дополнительные сведения:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Малыгинского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

(нужное подчеркнуть).

"__" _____ 20__ г.
(подпись лица) (расшифровка подписи направляющего уведомление)

Приложение 2 к постановлению администрации
Малыгинского сельского поселения
Ковровского района от 05.09.2025 № 68

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
На _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата регистрации уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление			Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте	Ф.И.О. и подпись лица, принявшего уведомление	Сведения о принятом решении
№ п/п	1	2	Ф.И.О.	должность	номер телефона	7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Малыгинского сельского поселения

05.09.2025 № 70

О внесении изменений в постановление администрации Малыгинского сельского поселения № 5 от 16.01.2017 г.

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством постановляю:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный постановлением администрации Малыгинского сельского поселения от 16.01.2017 № 5, следующие изменения:

1.1. Дополнить регламент Приложением №6:

«ПРИЛОЖЕНИЕ N 6

к Административному регламенту

УВЕДОМЛЕНИЕ

о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме

В _____
(наименование органа местного самоуправления

муниципального образования)

от _____

Ф.И.О. (для физических лиц), наименование заявителя (для юридических лиц)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляю о завершении переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме, расположенного по адресу:

Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения выполнены на основании решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в многоквартирном доме от _____ N _____.

Прошу рассмотреть возможность провести осмотр жилого помещения в следующее время:

Дата: _____ указываются рабочие дни

(не ранее 3 рабочих дней и не позднее

10 рабочих дней с даты отправки уведомления)

Время: _____
указываются рабочие часы

(дата) _____ (подпись)

Государственная пошлина за осуществление государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на недвижимое имущество, оплачена, копия квитанции прилагается.

указывается в случае перепланировки помещения в многоквартирном доме.

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации
Малыгинского сельского поселения

Д.А.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Малыгинского сельского поселения

11.09.2025

О внесении изменений в постановление от 27.12.2022 №111 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Малыгинского сельского поселения в 2025-2029 годах»»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и в целях реализации Федерального закона от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного управления в Российской Федерации», Федерального закона от 04.07.1991г. № 1541-1 « О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», постановляю:

1. Внести в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 27.12.2022 №111 «Об утверждении муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Малыгинского сельского поселения в 2025-2029 годах»» следующие изменения:

1.1. Строку 9 части I муниципальной программы изложить в новой редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Общий объем финансирования Программы – 3250,0 тыс.руб., в т.ч.:
	- Средства бюджета сельского поселения – 3250,0 тыс.руб., в том числе по годам:
	2025 г. – 1050 тыс.руб.;
	2026 г. – 550 тыс.руб.;
	2027 г. – 550 тыс.руб.;
	2028 г. – 550 тыс.руб.;
	2029 г. – 550 тыс.руб.

1.2. Таблицу 1 изложить в новой редакции:

Перечень показателей Программы

Наименование показателя	Единицы измерения	2025-2029г. всего	В том числе по годам:				
			2025	2026	2027	2028	2029
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	Количество жилых помещений, в которых проведен ремонт	15	3	3	3	3	3
Взносы на капитальный ремонт	общая площадь жилья, кв.м.	3337,4	3337,4	3337,4	3337,4	3337,4	3337,4

1.3. Пятый абзац части VI муниципальной программы изложить в новой редакции:

VI. Ресурсное обеспечение Программы

Общий объем финансирования Программы на весь период ее реализации составляет 3250,0 тыс.руб., в т.ч. по годам:

2025 г. – 1050 тыс.руб.;

2026 г. – 550 тыс.руб.;

2027 г. – 550 тыс.руб.;

2028 г. – 550 тыс.руб.;

2029 г. – 550 тыс.руб.

1.4. Часть VII муниципальной программы изложить в новой редакции:

№ п/п	Перечень мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования, тыс.руб.	В том числе за счет средств				Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета сельского поселения	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Капитальный ремонт многоквартирных домов	ВСЕГО в т.ч.:	1500,0	-	-	1500,0	-	Администрация Малыгинского с/п. МБУ «Малыгинское», управляющие компании.	улучшаются условия проживания граждан; обеспечивается сохранность муниципального жилищного фонда; повышается эффективность эксплуатации зданий; улучшается внешний эстетический вид жилых зданий
		2025	700,0	-	-	700,0	-		
		2026	200,0	-	-	200,0	-		
		2027	200,0	-	-	200,0	-		
		2028	200,0	-	-	200,0	-		
2.	Взносы на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах	ВСЕГО в т.ч.:	1750,0	-	-	1750,0	-	Администрация Малыгинского с/п	обеспечивается сохранность муниципального жилищного фонда; улучшаются условия проживания граждан, улучшается внешний эстетический вид жилых зданий.
		2025	350,0	-	-	350,0	-		
		2026	350,0	-	-	350,0	-		
		2027	350,0	-	-	350,0	-		
		2028	350,0	-	-	350,0	-		
	ВСЕГО, в т.ч.:	2025-2029	3250,0	-	-	3250,0	-		
		2025	1050,0	-	-	1050,0	-		
		2026	550,0	-	-	550,0	-		
		2027	550,0	-	-	550,0	-		
		2028	550,0	-	-	550,0	-		
		2029	550,0	-	-	550,0	-		
		2029	550,0	-	-	550,0	-		

2. Контроль, за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Малыгинского сельского поселения

Д.А.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Малыгинского сельского поселения
Ковровского района

11.09.2025

О внесении изменений в постановление от 27.12.2022 №112 «Об утверждении муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Малыгинского сельского поселения на 2025-2029 годы»»

В целях повышения безопасности населения от угроз природного и техногенного характера, а также обеспечения необходимых условий для безопасной жизнедеятельности и устойчивого социально-экономического развития, снижения риска пожаров до социально приемлемого уровня, а также в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ постановляю:

1. Внести изменения в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 27.12.2022 №112 «Об утверждении муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Малыгинского сельского поселения на 2025-2029 годы»» следующие изменения:

1.1. Изложить в новой редакции строку 8 части 1:

Объемы и источники финансирования программы	Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 5100,0 тыс.руб.
	Финансирование программы осуществляется за счет:
	1. Бюджета Малыгинского сельского поселения:
	- на 2025 год – 1500,0 тыс.руб.;
	- на 2026 год – 900,0 тыс.руб.;
	- на 2027 год – 900,0 тыс.руб.;
	- на 2028 год – 900,0 тыс.руб.;
	- на 2029 год – 900,0 тыс.руб.

1.2. Изложить в новой редакции Таблицу 1 части III:

Наименование показателя	Единицы измерения	2025-2029г. всего	В том числе по годам:				
			2025	2026	2027	2028	2029
Снижение количества пожаров	%	7,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Снижение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами	%	10	2	2	2	2	2
Снижение числа погибших и пострадавших от чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами	%	15	3	3	3	3	3
Снижение числа погибших людей на водных объектах	%	10	2	2	2	2	2

1.3. Изложить в новой редакции первый абзац части VI:

«VI. Ресурсное обеспечение программы

Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 5100,0 тыс.руб. Источник финансирования – бюджет Малыгинского сельского поселения, получатель финансовых средств – администрация Малыгинского сельского поселения:

- на 2025 год – 1500,0 тыс.руб.;

- на 2026 год – 900,0 тыс.руб.;

- на 2027 год – 900,0 тыс.руб.;

- на 2028 год – 900,0 тыс.руб.;

- на 2029 год – 900,0 тыс.руб.»

1.4. Изложить часть VII в новой редакции:

VII. Перечень программных мероприятий муниципальной Программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Малыгинского сельского поселения на 2025-2029 годы»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб.)	Исполнители ответственные за реализацию программы	Ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
1	2	3	4	5
1.1. Опаска населенных пунктов на территориях сельского поселения	2025-2026-2027-2028-2029	90,0 90,0 90,0 90,0 90,0	Глава администрации	Повышение пожарной безопасности на территории Малыгинского сельского поселения
1.3. Строительство пирсов и подъездов к водоемам для забора воды пожарными машинами в населенных пунктах поселения	2025-2026-2027-2028-2029	750,0 400,0 400,0 400,0 400,0	Глава администрации	
1.4. Создание источников противопожарного водоснабжения, заполнение водой искусственных прудов	2025-2026-2027-2028-2029	550,0 200,0 300,0 200,0 200,0	Глава администрации	
1.5. Приобретение первичных средств пожаротушения	2025-2026-2027-2028-2029	50,0 150,0 150,0 150,0 150,0	Глава администрации	
1.6. Приобретение и установка указателей к источникам пожарного водоснабжения	2025-2026-2027-2028-2029	10,0 10,0 10,0 10,0 10,0	Глава администрации	
1.7. Обустройство прорубей, изготовление и установка укрытий для прорубей на внешних источниках противопожарного водоснабжения	2025-2026-2027-2028-2029	40,0 40,0 40,0 40,0 40,0	Глава администрации	
1.8. Приобретение методической литературы, пособий и наглядной агитации по вопросам ГО и ЧС, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, изготовления наглядной агитации, аншлагов, обозначающих места купания и места где купание запрещено	2025-2026-2027-2028-2029	10,0 10,0 10,0 10,0 10,0	Глава администрации	Повышение пожарной безопасности и безопасности на водных объектах на территории Малыгинского сельского поселения
Всего:	2025-2029	5100,0 1500,0 900,0 900,0 900,0 900,0		

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Глава администрации
Малыгинского сельского поселения

Д.А.Никулин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Малыгинского сельского поселения
Ковровского района

11.09.2025

№ 76

О внесении изменений в постановление от 27.12.2022 №113«Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2025-2029 годы»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения постановляю:

1. Внести изменения в постановление от 27.12.2022 №113 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2025-2029 годы»» (в редакции от 27.12.2023 № 85, от 26.12.2024 №97, от 27.06.2025 №51) изложив приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит публикации в средствах массовой информации.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации Малыгинского сельского поселения

Д.А.Никулин

Приложение к постановлению администрации
Малыгинского сельского поселения от 11.09.2025 № 76

Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Малыгинского сельского поселения Ковровского района на 2025-2029 годы»

1. Паспорт программы

Наименование программы	Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Малигинского сельского поселения Ковровского района на 2025-2029 годы» (далее - программа)
Основание для разработки программы	- Федеральный закон РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; - Федеральный закон РФ от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О потреблении и похоронном деле»; - Устав муниципального образования Малигинское сельское поселение; - Постановление администрации Малигинского поселения от 18.08.2009г. №22 «О порядке разработки, формирования, утверждения и реализации муниципальных программ Малигинского сельского поселения».
Заказчик программы	Администрация Малигинского сельского поселения
Цели и задачи программы	Основные цели программы - создание комфортной среды проживания и создание эстетичного вида населенных пунктов поселения достигаются через реализацию следующих задач: - Организацию работ по благоустройству; - Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников); - Озеленение; - Уличное освещение; - Санитарная уборка территорий; - предотвращение распространения борщевика Сосновского
Целевые индикаторы и показатели	- приведение в нормативное состояние 30 объектов благоустройства сельского поселения к 2029 году; - приведение в соответствие с современными требованиями к уровню благоустройства 6 скверов, зеленых зон, парков к 2029 году
Сроки реализации программы	2025-2029 годы
Объемы и источники финансирования программы	Источниками финансирования программы являются средства областного, районного бюджета и бюджета Малигинского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 122774,1 тыс. руб. (в том числе 114671,3 тыс. руб. - местный бюджет; 8102,8 - областной бюджет) Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам: - 2025 год – 37762,4 тыс. руб., (в том числе 29984,6 тыс. руб. - местный бюджет; 7777,8 – областной бюджет); - 2026 год - 22224,4 тыс. руб., (в том числе 22061,9 тыс. руб. - местный бюджет; 162,5 – областной бюджет); - 2027 год – 22787,3 тыс. руб., (в том числе 22624,8 тыс. руб. - местный бюджет; 162,5 – областной бюджет); - 2028 год – 20000,00 тыс.руб., (в том числе 20000,00 тыс. руб. - местный бюджет); - 2029 год – 20000,00 тыс.руб., (в том числе 20000,00 тыс. руб. - местный бюджет).
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности; - улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства; - улучшение санитарного и экологического состояния поселения; - повышение уровня эстетики поселения;
Ответственный исполнитель программы	Администрация Малигинского сельского поселения, Муниципальное бюджетное учреждение Малигинского сельского поселения Ковровского района «Малигинское»
Сокисполнитель программы	Нет
Контроль за исполнением программы	Глава администрации Малигинского сельского поселения

2. Характеристика проблемы и обоснование необходимости решения ее программными методами

Содержание и уборка территории поселения, искусственных сооружений, эксплуатации и содержание сетей уличного освещения проводятся не в полном соответствии с действующими нормативами, что приводит к их разрушению.

Актуальность разработки программы обусловлена как социальными, так и экономическими факторами и направлена на повышение эффективности работ по благоустройству территорий и создание комфортной среды проживания.

Программа содержит характеристики и механизм реализации мероприятий по развитию и содержанию объектов благоустройства территории Малигинского сельского поселения на период с 2025 по 2029 годы.

Разработка и реализация Программы позволят комплексно подойти к развитию искусственных сооружений и объектов благоустройства, обеспечить их согласованное развитие и функционирование, соответственно, более эффективное использование финансовых и материальных ресурсов. Процесс совершенствования объектов благоустройства окажет существенное влияние на социально-экономическое развитие муниципального образования.

3. Основные цели и задачи целевой программы

Комплексное благоустройство территории поселения относится к приоритетным задачам администрации Малигинского сельского поселения и должно обеспечить благоприятные условия для развития экономики и социальной сферы.

Основные цели программы достигаются благодаря решению соответствующих задач через реализацию перечня программных мероприятий.

Цель 1. Создание комфортной среды проживания.

Задачи:

- Организация работ по благоустройству.
- Цель 2. Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения.
- Задачи:

Снижение доли объектов благоустройства Малигинского сельского поселения, не соответствующих нормативным требованиям. (Указанные требования содержаться в СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений».)

- Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников),
- Озеленение,
- Приобретение и установка малых форм, детских городков,
- Приобретение оборудования механизмов для благоустройства территории,

- Валка и подрезка сухих деревьев и кустарников,
 - Уличное освещение,
 - Санитарная уборка территорий.
 - Организация и содержание мест захоронения
 - Предотвращение распространения борщевика Сосновского
- Целевые индикаторы и показатели

№ п/п	Показатель (индикатор) (Наименование)	Ед. измерения	Значение показателей					
			Отчетный год (предшествующий 1-ому году реализации программы) 2024 год.	Плановое значение на 2025 год.	Плановое значение на 2026 год.	Плановое значение на 2027 год.	Плановое значение на 2028 год.	Плановое значение на 2029 год.
1.	Приведение в нормативное состояние 30 объектов благоустройства сельского поселения, в т.ч. по годам	Ед.	6	6	6	6	6	6
2.	Приведение в соответствие с современными требованиями к уровню благоустройства 6 скверов, зеленых зон, парков	Ед.	1	1	1	1	1	1

Поставленные цели могут быть достигнуты при условии реализации комплексного благоустройства, озеленения, освещения территории поселения, а также поддержания достигнутого уровня санитарного благоуполучия. Реализация Программы осуществляется в период с 2025 по 2029 годы. Программа разрабатывается на трёхлетний период с возможной ежегодной, ежеквартальной корректировкой.

4. Механизм реализации и управления программой

4.1. Механизм реализации программы предусматривает организацию взаимодействия администрации поселения со структурными подразделениями администрации района, населением и организациями, осуществляющими свою хозяйственную деятельность в поселении в части реализации мероприятий и всей программы в целом.

4.2. Исполнителем программы является администрация поселения, МБУ «Малигинское» которые выступают от имени муниципального образования Заказчиком данной программы, и реализует её путём размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

4.3. Размещение муниципального заказа на реализацию мероприятий программы осуществляется в соответствии с требованиями:
- Бюджетного кодекса РФ;
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в среде закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4.4. Мероприятия программы подлежат ежегодному уточнению и пересматриваются с учетом фактического выполнения за предыдущий год и актуализацией новых проблем. При необходимости мероприятия программы могут уточняться в течение года путём внесения на рассмотрение проекта постановления администрации муниципального образования.

4.5. Контроль за реализацией программы осуществляет глава администрации Малигинского поселения.

5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных, экономических и экологических результатов от реализации программы

С целью оценки результативности программы необходимо сформулировать следующие основные ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

- развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности;
 - улучшение технического состояния отдельных объектов благоустройства;
 - улучшение санитарного и экологического состояния поселения;
 - повышение уровня эстетики поселения;
- Реализация мероприятий, предусмотренных программой, позволит развить основы системы комплексного благоустройства, направленной на улучшение качества жизни населения и достичь многостороннего социально-экономического эффекта во многих сферах жизни поселения.
- Оценка эффективности проводится в соответствии с порядком проведения оценки эффективности муниципальных программ Малигинского сельского поселения Ковровского района.

6. Ресурсное обеспечение программы

Общая сумма планируемых затрат 122774,1 тыс. руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:

- бюджета муниципального образования «Малигинское сельское поселение»:
- 2025 год – 29984,6 тыс. руб.;
- 2026 год – 22061,9 тыс. руб.;
- 2027 год – 22624,8 тыс. руб.;
- 2028 год – 20000,00 тыс. руб.;
- 2029 год – 20000,00 тыс. руб.;
- областного бюджета:
- 2025 год – 7777,8 тыс. руб.;
- 2026 год – 162,5 тыс. руб.;
- 2027 год – 162,5 тыс. руб.;
- 2028 год – 0,00 тыс. руб.;
- 2029 год – 0,00 тыс. руб.;

Вид расходования средств - прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в среде закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Направлением расходования средств является проведение работ в соответствии с видами деятельности.

Получателем средств является исполнитель муниципальной программы МБУ «Малигинское»

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Малигинского сельского поселения Ковровского района на 2025-2029 годы»

Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			Федерального бюджета	Областного бюджета	Бюджета поселения	Внебюджетных средств		
Цель: Создание комфортной среды проживания								
Задача: Организация работ по благоустройству								
Организация работ по благоустройству	2025	10964,6	0,0	0,0	10964,6	0,0	МБУ «Малигинское»	развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности
	2026	10690,6	0,0	0,0	10690,6	0,0		
	2027	10690,6	0,0	0,0	10690,6	0,0		
	2028	10690,6	0,0	0,0	10690,6	0,0		
	2029	10690,6	0,0	0,0	10690,6	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Озеленение								
Благоустройство территории (стрижка газонов) на территории Малигинского сельского поселения	2025	1245,7	0,0	0,0	1245,7	0,0	МБУ «Малигинское»	повышение уровня эстетики поселения
	2026	900,0	0,0	0,0	900,0	0,0		
	2027	900,0	0,0	0,0	900,0	0,0		
	2028	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0		
	2029	800,0	0,0	0,0	800,0	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников)								
Содержание парков, скверов, спортивных и детских площадок	2025	3900,00	0,0	0,0	3900,00	0,0	МБУ «Малигинское»	улучшение санитарного и экологического состояния поселения
	2026	1400,00	0,0	0,0	1400,00	0,0		
	2027	2400,00	0,0	0,0	1400,00	0,0		
	2028	1400,00	0,0	0,0	1400,00	0,0		
	2029	1400,00	0,0	0,0	1400,00	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Приобретение и установка малых форм, детских городков								
Приобретение, установка малых форм, детских городков	2025	1400,00	0,0	0,0	1400,00	0,0	МБУ «Малигинское»	повышение уровня эстетики поселения
	2026	1000,00	0,0	0,0	1000,00	0,0		
	2027	1000,00	0,0	0,0	1000,00	0,0		
	2028	2000,00	0,0	0,0	2000,00	0,0		
	2029	2000,00	0,0	0,0	2000,00	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Озеленение								
Озеленение	2025	250,00	0,0	0,0	250,00	0,0	МБУ «Малигинское»	повышение уровня эстетики поселения
	2026	250,00	0,0	0,0	250,00	0,0		
	2027	300,00	0,0	0,0	300,00	0,0		
	2028	200,00	0,0	0,0	200,00	0,0		
	2029	200,00	0,0	0,0	200,00	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Приобретение оборудования механизмов для благоустройства территории								
Приобретение оборудования, механизмов для благоустройства территории	2025	1800,00	0,0	0,0	1800,00	0,0	МБУ «Малигинское»	повышение уровня эстетики поселения
	2026	300,00	0,0	0,0	300,00	0,0		
	2027	350,00	0,0	0,0	350,00	0,0		
	2028	300,00	0,0	0,0	300,00	0,0		
	2029	300,00	0,0	0,0	300,00	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Валка и подрезка сухих деревьев и кустарников								
Валка и подрезка сухих деревьев и кустарника	2025	950,00	0,0	0,0	950,00	0,0	МБУ «Малигинское»	улучшение санитарного и экологического состояния поселения
	2026	450,00	0,0	0,0	450,00	0,0		
	2027	500,00	0,0	0,0	500,00	0,0		
	2028	800,00	0,0	0,0	800,00	0,0		
	2029	800,00	0,0	0,0	800,00	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Уличное освещение								
Уличное освещение (электроэнергия)	2025	2000,00	0,0	0,0	2000,00	0,0	Администрация Малигинского сельского поселения Ковровского района	развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности
	2026	2000,00	0,0	0,0	2000,00	0,0		
	2027	2100,00	0,0	0,0	2100,00	0,0		
	2028	2000,00	0,0	0,0	2000,00	0,0		
	2029	2000,00	0,0	0,0	2000,00	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Уличное освещение								
Уличное освещение (установка и замена светильников)	2025	1200,00	0,0	0,0	1200,00	0,0	МБУ «Малигинское»	развитие положительных тенденций в создании благоприятной среды жизнедеятельности
	2026	400,00	0,0	0,0	400,00	0,0		
	2027	400,00	0,0	0,0	400,00	0,0		
	2028	700,00	0,0	0,0	700,00	0,0		
	2029	700,00	0,0	0,0	700,00	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Санитарная уборка территорий								
Санитарная уборка территории	2025	5849,3	0,0	0,0	5849,3	0,0	МБУ «Малигинское»	улучшение санитарного и экологического состояния поселения
	2026	4362,7	0,0	0,0	4362,7	0,0		
	2027	3575,6	0,0	0,0	3575,6	0,0		
	2028	4000,00	0,0	0,0	4000,00	0,0		
	2029	4000,00	0,0	0,0	4000,00	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Предотвращение распространения борщевика Сосновского								
Предотвращение распространения борщевика Сосновского	2025	350,5	0,0	333,0	17,5	0,0	МБУ «Малигинское»	улучшение санитарного и экологического состояния поселения
	2026	171,1	0,0	162,5	8,6	0,0		
	2027	171,1	0,0	162,5	8,6	0,0		
	2028	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2029	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задача: Организация и содержание мест захоронения								
Организация и содержание мест захоронения	2025	400,00	0,0	0,0	400,00	0,0	МБУ «Малигинское»	улучшение санитарного и экологического состояния поселения
	2026	300,00	0,0	0,0	300,00	0,0		
	2027	400,00	0,0	0,0	400,00	0,0		
	2028	600,00	0,0	0,0	600,00	0,0		
	2029	600,00	0,0	0,0	600,00	0,0		
Цель: Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения								
Задачи: Благоустройство дворовых и прилегающих территорий								

жимое имущество, а также срок государственной регистрации результатов интеллектуальной деятельности и (или) приравненных к ним средств индивидуализации (в применимых случаях);

в) срок ввода в эксплуатацию объекта, создаваемого (строящегося) либо реконструируемого и (или) модернизируемого в рамках соответствующего этапа реализации инвестиционного проекта (в применимых случаях);

2.1) срок осуществления капиталовложений в установленном объеме;

2.2) сроки осуществления иных мероприятий, определенных в соглашении о защите и поощрении капиталовложений;

2.3) объем капиталовложений;

2.4) объем планируемых к возмещению затрат, указанных в части 1 статьи 15 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», и планируемые сроки их возмещения;

3) сведения о предельно допустимых отклонениях от параметров реализации инвестиционного проекта, указанных в подпунктах 2 - 2.3 настоящего пункта Порядка, в следующих пределах:

а) 10 процентов - в случае, указанном в пункте 2.3 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» (при этом объем вносимых организацией, реализующей проект, капиталовложений не может быть менее объемов, предусмотренных частью 4 статьи 9 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»);

б) 25 процентов - в случае, если соглашение о защите и поощрении капиталовложений было заключено в порядке публичной проектной инициативы и условиями конкурса не предусмотрено меньшее значение допустимого отклонения, а также в случае, указанном в подпункте 2.1 настоящего пункта Порядка, если соглашение о защите и поощрении капиталовложений было заключено в порядке частной проектной инициативы;

в) 40 процентов - в случаях, указанных в подпунктах «а» - «в» подпункта 2 и подпункте 2.2 настоящего пункта Порядка (значения предельно допустимых отклонений определяются в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации);

4) срок применения стабилизационной оговорки в пределах сроков, установленных частями 10 и 11 статьи 10 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

5) условия связанных договоров, в том числе сроки предоставления и объемы субсидий, бюджетных инвестиций, указанных в пункте 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», и (или) процентная ставка (порядок ее определения) по кредитному договору, указанному в пункте 2 части 1 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации», а также сроки предоставления и объемы субсидий, указанных в пункте 2 части 3 статьи 14 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации»;

6) указание на право организации, реализующей проект, в уменьшении суммы налога (авансового платежа по налогу), исчисленного организацией в соответствии со статьей 396 Налогового Кодекса РФ в отношении земельных участков, используемых организацией при реализации инвестиционного проекта, предусмотренного соглашением о защите и поощрении капиталовложений, на сумму налогового вычета в порядке и на условиях, которые установлены статьей 396.1 Налогового Кодекса РФ;

7) порядок мониторинга, в том числе представления организацией, реализующей проект, информации об этапах реализации инвестиционного проекта;

7.1) обязательство организации, реализующей проект, по переходу на налоговый контроль в форме налогового мониторинга в течение трех лет со дня заключения соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

8) порядок разрешения споров между сторонами соглашения о защите и поощрении капиталовложений;

9) иные условия, предусмотренные Федеральным законом от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации» и типовой формой соглашения о защите и поощрении капиталовложений, утвержденной Правительством Российской Федерации.

2.4. Решение о заключении соглашения о защите и поощрении капиталовложений принимается в форме постановления администрации Ковровского района.

2.5. От имени администрации Ковровского района соглашение о защите и поощрении капиталовложений подлежит подписанию главой администрации Ковровского района, а в случае его отсутствия – лицом, исполняющим его обязанности.

2.6. Для подписания соглашения о защите и поощрении капиталовложений в государственной информационной системе «Капиталовложения» используется электронная подпись (но не ранее ввода в эксплуатацию указанной государственной информационной системы).

2.7. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) признается заключенным с даты регистрации соответствующего соглашения (внесения в реестр соглашений о защите и поощрении капиталовложений (далее - реестр соглашений)).

2.8. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений (дополнительное соглашение к нему) подлежит включению в реестр соглашений не позднее пяти рабочих дней с даты подписания.

2.9. Организация, реализующая проект, обязана не позднее 1 февраля года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, представить Уполномоченному органу (в случае, если муниципальное образование является стороной соглашения о защите и поощрении капиталовложений) информацию о реализации соответствующего этапа инвестиционного проекта, подлежащую отражению в реестре соглашений.

2.10. Уполномоченный орган осуществляет мониторинг, включающий в себя проверку обстоятельств, указывающих на наличие оснований для расторжения соглашения о защите и поощрении капиталовложений.

2.11. По итогам проведения указанной в пункте 2.10. Порядка процедуры Уполномоченный орган не позднее 15 марта года, следующего за годом, в котором наступил срок реализации очередного этапа инвестиционного проекта, предусмотренный соглашением о защите и поощрении капиталовложений, формирует отчеты об исполнении условий соглашений о защите и поощрении капиталовложений и условий реализации инвестиционных проектов, в том числе этапов реализации инвестиционных проектов и направляет их в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти.

3. Условия заключения соглашений о защите и поощрении капиталовложений со стороны администрации Ковровского района

3.1. Соглашение о защите и поощрении капиталовложений заключается с организацией, реализующей проект, при условии, что такое соглашение предусматривает реализацию нового инвестиционного проекта в одной из сфер российской экономики, за исключением следующих сфер и видов деятельности:

1) игорный бизнес;

2) производство табачных изделий, алкогольной продукции, жидкого топлива (ограничение неприменимо к жидкому топливу, полученному из угля, а также на установках вторичной переработки нефтяного сырья согласно перечню, утверждаемому Правительством Российской Федерации);

3) добыча сырой нефти и природного газа, в том числе попутного нефтяного газа (ограничение неприменимо к инвестиционным проектам по сжиганию природного газа);

4) оптовая и розничная торговля;

5) деятельность финансовых организаций, поднадзорных Центральному банку Российской Федерации (ограничение неприменимо к случаям выпуска ценных бумаг в целях финансирования инвестиционного проекта);

6) создание (строительство) либо реконструкция и (или) модернизация административно-деловых центров и торговых центров (комплексов) (кроме аэровокзалов (терминалов)), а также многоквартирных домов, жилых домов (кроме строительства таких домов в соответствии с договором о

комплексном развитии территории).

3.2. По соглашению о защите и поощрении капиталовложений администрации Ковровского района, являющаяся его стороной, обязуется обеспечить организацию, реализующей проект, неприменение в ее отношении актов (решений) органов местного самоуправления, ухудшающих условия ведения предпринимательской и (или) иной деятельности, связанной с реализацией инвестиционного проекта, в отношении которого заключено соглашение о защите и поощрении капиталовложений, по сравнению с условиями, определенными на момент такого соглашения, а именно:

1) увеличивающих сроки осуществления процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

2) увеличивающих количество процедур, необходимых для реализации инвестиционного проекта;

3) увеличивающих размер, взимаемых с организации, реализующей проект, платежей, уплачиваемых в целях реализации инвестиционного проекта;

4) устанавливающих дополнительные требования к условиям реализации инвестиционного проекта, в том числе требования о предоставлении дополнительных документов;

5) устанавливающих дополнительные запреты, препятствующих реализации инвестиционного проекта.

При этом организация, реализующая проект, имеет право требовать неприменения таких актов (решений) при реализации инвестиционного проекта от администрации Ковровского района.

3.3. Администрация Ковровского района, заключившая соглашение о защите и поощрении капиталовложений, не принимает на себя обязанностей по реализации инвестиционного проекта или каких-либо иных обязанностей, связанных с ведением инвестиционной и (или) хозяйственной деятельности, в том числе совместно с организацией, реализующей проект.

4. Заключительные положения

4.1. Положения об ответственности за нарушение условий соглашения о защите и поощрении капиталовложений установлены статьей 12 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

4.2. Порядок рассмотрения споров по соглашению о защите и поощрении капиталовложений установлен статьей 13 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

4.3. Положения, касающиеся связанных договоров, определены статьей 14 Федерального закона от 01.04.2020 №69-ФЗ «О защите и поощрении капиталовложений в Российской Федерации».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

08.10.2025

№ 719

Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения муниципального образования Ковровский район Владимирской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», распоряжением Правительства Владимирской области от 24.07.2025 № 372-р «Об утверждении Положения о региональной системе оповещения населения Владимирской области», Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в целях совершенствования системы оповещения и информирования населения Ковровского района Владимирской области, **постановляю:**

1. Утвердить Положение о муниципальной системе оповещения населения муниципального образования Ковровский район Владимирской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района Владимирской области от 13.09.2024 года № 510 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения Ковровского района Владимирской области».

3. Руководителям предприятий и организаций, осуществляющим деятельность на территории Ковровского района рассмотреть возможность создания на территориях своих предприятий и организаций локальных систем оповещения. Информацию о созданных локальных системах оповещения направлять в администрацию Ковровского района.

4. Мунициальному казённому учреждению «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района - при поступлении в администрацию Ковровского района от организаций и предприятий информации о создании ими локальных систем оповещения - организовать работу по сопряжению созданных организациями и предприятиями локальных систем оповещения с муниципальной системой оповещения населения Ковровского района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

6. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации
Ковровского района от 08.10.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальной системе оповещения населения муниципального образования
Ковровский район Владимирской области

1. Общие положения

1.1. Положение определяет назначение, задачи и требования к муниципальной системе оповещения населения Ковровского района (далее - МСОН), порядок ее взаимодействия и поддержания в состоянии постоянной готовности.

1.2. Муниципальная система оповещения населения включает в себя:

- локальные системы оповещения населения организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты 1 и 2 классов опасности, последствия аварий на которых могут причинить вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зонах воздействия поражающих факторов за пределами их территорий, гидротехнические сооружения чрезвычайно высокой и высокой опасности (далее - ЛСОН организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты).

1.3. МСОН и ЛСОН включаются (интегрируются) в состав региональной системы оповещения населения Владимирской области (далее РСОН) и имеют сопряжение с системами мониторинга и прогнозирования чрезвычайных ситуаций.

1.4. Границами зон действия МСОН являются административные границы муниципального образования Ковровский район.

Границами зон действия ЛСОН являются границы зон воздействия поражающих факторов, определяемых в соответствии с законодательством в области промышленной безопасности.

2. Назначение и основные задачи системы оповещения населения

2.1. Основной задачей МСОН является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- главы администрации района;
- руководящего состава администрации района;
- руководящего состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района (далее — КЧС и ОПБ района);
- сил ТП РСЧС района;
- дежурных (дежурно-диспетчерских) служб организаций и предприятий на тер-

ритории района;

- населения района.

3. Порядок задействования систем оповещения населения

3.1. Решение на задействование МСОН принимается:

- главой администрации района - председателем КЧС и ОПБ района, в его отсутствие - по поручению главы администрации - одним из заместителей председателя КЧС и ОПБ района (в соответствии с положением о КЧС и ОПБ); Непосредственные действия (работы) по доведению на муниципальном уровне сигналов о начале выполнения (выполнении) мероприятий по гражданской обороне проводятся оперативным дежурным Единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казённого учреждения Ковровского района Владимирской области «Управление по делам гражданской обороны и материально-техническому обеспечению» (далее - ЕДДС Ковровского района);

ЕДДС Ковровского района осуществляет сбор информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обмен такой информацией, обеспечивает своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций.

При угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций операторы связи по обращениям Главы администрации района, направляемым операторам связи, обеспечивают передачу пользователям услуг связи при использовании мобильных устройств (далее - оконечное оборудование) передачу в эфир сигналов оповещения и (или) экстренной информации о возникающих опасностях, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите населения.

Непосредственные действия (работы) по доведению экстренной информации об угрозе возникновения (возникновении) чрезвычайных ситуаций на муниципальном уровне проводятся:

- оперативным дежурным ЕДДС Ковровского района - до Главы администрации района (в отсутствие Главы администрации района - по поручению Главы администрации - одного из заместителей председателя КЧС и ОПБ района (в соответствии с положением о КЧС и ОПБ); руководителей организаций, эксплуатирующих опасные производственные объекты;
- дежурно-диспетчерские службы эксплуатирующих опасные производственные объекты - до руководителей своих организаций.

3.2. Оповещение руководящего состава осуществляют:

- руководящего состава администрации района; членов КЧС и ОПБ района и районного звена ТП РСЧС - оперативный дежурный ЕДДС Ковровского района с использованием автоматизированной системы оповещения должностных лиц (PVR-4 USB; "Рупор") по согласованию с председателем КЧС и ОПБ района, в его отсутствие - по поручению Главы администрации - одним из заместителей председателя КЧС и ОПБ района (в соответствии с положением о КЧС и ОПБ).

3.3. Списки руководящего состава Ковровского района уточняются отделом мобилизационной работы администрации района один раз в квартал и передаются на корректировку в МКУ «ГО и МТО» Ковровского района.

3.4. Списки руководящего состава координационного органа (КЧС и ОПБ района) уточняются заместителем председателя КЧС и ОПБ по мере необходимости и передаются на корректировку МКУ «ГО и МТО» Ковровского района.

3.5. Основным способом оповещения населения по сигналам гражданской обороны является передача сигналов через автоматизированную систему МАСЦО и КСЭОН.

3.6. В случае выхода из строя сегментов муниципальной автоматизированной системы оповещения населения, муниципальным казённым учреждением «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района (далее - МКУ «ГО и МТО») организуется принятие экстренных мер к восстановлению работоспособности вышедших из строя сегментов системы оповещения населения Ковровского района (привлечение специализированной организации в рамках заключённого муниципального контракта). На время устранения неполадок, вышедшего из строя оборудования сегментов муниципальной системы оповещения населения Ковровского района, оповещение жителей населённых пунктов, не охваченных системой оповещения осуществляется с использованием машин полиции, 4 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Владимирской области, сводного поисково—спасательного отряда МКУ «ГО и МТО» и МКУ «УГОЧС» г. Коврова, оборудованных громкоговорящими устройствами (в соответствии с заключёнными соглашениями), муниципальных пожарных постов МПП-1 и МПП-2, оборудованных громкоговорящими устройствами. Дополнительно, в рамках заключённого соглашения, заключённого между МКУ «ГО и МТО» и Русской Православной Церковью Владимирской Епархии Ковровского Благочиния (по задействованию соборных и церковных колоколов в целях своевременного оповещения населения) задействуются соборные и церковные колокола храмов, расположенных на территории Ковровского района Владимирской области. Передача сигналов оповещения и экстренной информации, может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования систем оповещения населения.

В автоматическом режиме функционирования системы оповещения населения включаются (запускаются) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышестоящего уровня.

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) систем оповещения населения осуществляется соответствующими дежурными (дежурно-диспетчерским) службами, уполномоченными на включение (запуск) систем оповещения населения, с автоматизированных рабочих мест при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

В ручном режиме функционирования:

оперативный дежурный ЕДДС Ковровского района направляет заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Основной режим функционирования МСОН и ЛСОН автоматизированный.

Приоритетный режим функционирования определяется планами гражданской обороны и защиты населения (планами гражданской обороны) и планами действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

3.7. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала "ВНИМАНИЕ ВСЕМ!" путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио - и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи - сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробылы и знаки препинания).

Допускается трехкратное повторение этих сообщений (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи - повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

Типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся заблаговременно.

3.8. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно могут использоваться:

- сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сети проводного радиовещания;
- сети уличной радиофикации;
- сети кабельного телерадиовещания;
- сети эфирного телерадиовещания;
- сети связи операторов подвижной радиотелефонной связи;
- информационно - телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

В целях обеспечения максимального охвата населения средствами оповещения, находящегося в зданиях, в том числе жилых, и сооружений для передачи экстренных сообщений, связанных с гражданской обороной и чрезвычайными ситуациями, допускается применять системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре 3-5 типов.

Также в этих целях рекомендуется дополнительно использовать системы этажного оповещения в многоквартирных жилых зданиях (системы озвучивания помещений в общественных и производственных зданиях), системы уличной звукофикации и системы домофонной связи.

Для доведения до населения экстренной информации через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» может использоваться доступное для устройств на базе IOS и Android мобильное приложение «МЧС России» и сопряженные с ним мобильные приложения, в которых реализована возможность получения push-сообщений с экстренной информацией от органов повседневного управления РСЧС, а также социальные сети, мессенджеры и другие цифровые сервисы в порядке, определенном органами государственной власти Владимирской области (органами местного самоуправления).

При необходимости задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

3.9. Порядок действий дежурных (дежурно-диспетчерских) служб органов повседневного управления районного звена ТП РСЧС, а также редакций средств массовой информации при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования и локальными актами организаций.

3.10. ЕДДС Ковровского района и дежурно - диспетчерские службы организаций,

в ведении которых находятся системы оповещения населения, проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

- 4. Поддержание в готовности систем оповещения населения**
- 4.1. Поддержание МСОН, КСЭОН и ЛСОН в готовности организуется и осуществляется силами МКУ «ГО и МТО» Ковровского района и организациями, в ведении которых находятся ЛСОН.
- 4.2. Готовность систем оповещения населения достигается за счет:
- а) осуществления обучения уполномоченного на задействование систем оповещения населения дежурного (дежурно-диспетчерского) персонала органов, осуществляющих управление гражданской обороной, органов повседневного управления государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и организаций указанных в пункте 3 статьи 9 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О гражданской обороне»;
 - б) заблаговременного формирования сигналов оповещения и экстренной информации об опасности, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;
 - в) регулярного проведения проверок наличия и готовности технических средств оповещения системы оповещения населения в соответствии с проектно-технической документацией;
 - г) своевременного эксплуатационно-технического обслуживания, ремонта неисправных и замены вышедших из строя установленных эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;
 - д) создания запасов (резервов) средств оповещения населения и поддержания их в готовности к использованию по предназначению в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 (с изменениями и дополнениями от:01.02.2005 , 15.06.2009 , 23.12.2011 , 07.02.2017, 30.09.2019) « О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;
 - е) осуществления реконструкции систем оповещения населения.
- Ответственность за поддержание систем оповещения в готовности к применению путем проведения технического обслуживания и плановых проверок возлагается:
- в отношении МСОН - на директора МКУ «ГО и МТО» Ковровского района;
 - в отношении ЛСОН - на руководителей организаций.
- 4.3. В целях контроля за поддержанием в готовности систем оповещения населения организуются и проводятся следующие виды проверок:
- комплексные проверки готовности систем оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;
 - технические проверки готовности к задействованию систем оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения.
- Комплексные проверки готовности МСОН проводятся два раза в год комиссией по проверке систем оповещения населения, утвержденной постановлением администрации района.
- Включение оконечных средств оповещения и доведение до населения сигнала оповещения и соответствующей информации осуществляются в дневное время в первую среду марта и октября, при этом замещение эфирного телевизионного вещания и радиовещания осуществляется с 10 часов 43 минут по местному времени продолжительностью до 1 минуты.
- Комплексные проверки готовности ЛСОН проводятся во взаимодействии с МКУ «ГО и МТО» Ковровского района не реже одного раза в год комиссией из числа должностных лиц организации.

Замещение сигнала телеканала (радиоканала) вещателя в ходе комплексной проверки системы оповещения населения возможно только проверочным сигналом «Техническая проверка».

Не допускается проведение дополнительных комплексных проверок готовности муниципальных систем оповещения населения без соответствующего решения Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

По результатам комплексной проверки готовности системы оповещения населения оформляется акт по форме, установленной Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также уточняется паспорт системы оповещения населения.

Утвержденный акт по результатам комплексной проверки готовности МСОН направляется в Министерство региональной безопасности Владимирской области, ГКУВО «Служба ГО, ПБ и ЧС Владимирской области» и Главное управление МЧС России по Владимирской области не позднее 7 (семи) календарных дней с даты включения оконечных средств оповещения и доведения до населения сигнала оповещения.

- 4.4. Технические проверки готовности систем оповещения населения проводятся без включения оконечных устройств оповещения:
- ежедневно, методом квитирования с записью результатов в книгу учета технического состояния технических средств оповещения и передач данных;
 - ежемесячно, каждый третий понедельник месяца с 10.00 до 10.30 с осуществлением проверки исправности каналов связи, передачи проверочного речевого сообщения и работоспособности оконечных устройств оповещения МСОН без включения сирен с представлением акта проверки в ГКУВО «Служба ГО, ПБ и ЧС Владимирской области» и Главное управление МЧС России по Владимирской области не позднее 7 (семи) календарных дней с даты проведения.
- 4.5. Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска систем оповещения населения.
- Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе проведения проверок систем оповещения населения не допускается.
- 4.6. Вывод из эксплуатации действующей системы оповещения населения осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса технических средств этой системы оповещения населения, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой системы оповещения населения.

5. Организация запасов мобильных (перевозимых и переносимых) технических средств оповещения населения района и порядок поддержания их в готовности к использованию

- 5.1. Резервы технических средств оповещения создаются для обеспечения устойчивого функционирования как автоматизированных, так и неавтоматизированных систем оповещения населения района в целях обеспечения гарантированного доведения до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасности, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении или угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите от чрезвычайных ситуаций.
- Резерв (запас) технических средств оповещения района включает в себя резервные мобильные и носимые технические средства оповещения.
- Резервные технические средства оповещения района предназначены для обеспечения устойчивого функционирования систем оповещения населения и обеспечения максимально возможного охвата населения в зонах чрезвычайных ситуаций, а также на территориях, не охваченных автоматизированными системами оповещения.
- Номенклатура резервов технических средств оповещения МСОН определяется исходя из:
- имеющихся на балансе систем оповещения населения и других исходных данных, принятых для разработки планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (планов гражданской обороны и защиты населения);
 - необходимости обеспечения различных режимов функционирования систем оповещения населения района как в мирное, так и военное время;
 - площади территории района, не охваченной автоматизированной системой оповещения населения;
 - потребности в обеспечении оповещения населения при частичном нарушении функционирования систем оповещения вследствие военных конфликтов или возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
 - норм минимально необходимой достаточности резервов.
- 5.2. Резервные технические средства оповещения, предназначенные для восстановления функционирования систем оповещения населения района, должны храниться на объектах, предназначенных для хранения имущества резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций (в целях гражданской обороны) района в заводской упаковке.
- Резервные технические средства носимых и мобильных средств оповещения могут храниться в складских помещениях органов повседневного управления с возможностью их задействования в кратчайшие сроки.

Об определении управляющей организации, временно исполняющей обязанности по управлению многоквартирными домами

- В целях недопущения нарушения прав граждан и создания угрозы проживания в многоквартирных домах на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области, в соответствии со статьей 161 Жилищного Кодекса Российской Федерации, Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.12.2018 № 1616, **постановляю:**
1. Определить Управляющую компанию «Комсервис+» (ИНН 3317012184, ОГРН 1083332002005) управляющей организацией для осуществления управления многоквартирными домами, согласно адресному списку многоквартирных домов (Приложение № 1).
 2. Управляющей компании «Комсервис+» с 07 октября 2025 года до определения результатов конкурса по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», осуществлять управление многоквартирными домами, согласно адресному списку многоквартирных домов (Приложение № 1).
 3. Определить перечень работ и услуг, выполняемый управляющей организацией, а также размер платы за содержание жилого помещения, согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.
 4. Заместителю главы администрации:
 - 4.1. Направить копию настоящего постановления в течение одного рабочего дня после даты его принятия в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющей региональный государственный жилищный надзор.
 - 4.2. Обеспечить в течение пяти рабочих дней после даты принятия настоящего постановления размещение его на информационных стендах, расположенных в подъездах многоквартирных домов, согласно адресному списку многоквартирных домов (Приложение № 1).
 5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации Ковровского района.
 6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
 7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Волкову Н.В.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения

М.М. Егорова

Приложение № 1 к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения от 07.10.2025 № 57

Перечень многоквартирных домов, в отношении которых собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления такими домами или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация

№ п/п	Адрес
1	Владимирская область, Ковровский район, городок Ковров-35, ул. Школьная, дом 96

Приложение № 2 к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения от 07.10.2025 № 57

**ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию общего имущества собственников помещений
в многоквартирных домах по адресам:
городок Ковров-35, ул. Школьная, дом 96**

N п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
Городок Ковров-35, ул. Школьная, д. 96			
	Общая площадь жилых помещений, м ² Площадь мест общего пользования, м ²	127,25 0,00	
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	11086,02	7,26
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и несущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	11834,25	7,75
2.1.	Содержание и осмотр несущих и несущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыш и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)	2015,64	1,32
2.2.	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ	6566,10	4,30
2.3.	Промывка системы отопления	1282,68	0,84
2.4.	Содержание систем вентиляции и дымоудаления	1252,14	0,82
2.5.	Содержание (техническое обслуживание) систем внутридомового газового оборудования	488,64	0,32
2.6.	Техническое диагностирование внутридомового газового оборудования	229,05	0,15
3.	Работы и услуги по содержанию иного имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	12704,64	8,32
3.1.	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дератизация и т.д.)	2992,92	1,96
3.2.	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)	6749,34	4,42
3.3.	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)	76,35	0,05

**VII. Перечень программных мероприятий муниципальной программы
«Охрана окружающей среды и рациональное природопользование на территории Ковровского района»**

№п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств					Исполнители- ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты	
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников				
1. Реализация комплекса мер, направленных на снижение факторов риска здоровью населения и негативного воздействия на окружающую среду											
1.1 Осуществление мониторинга состояния окружающей среды											
1.1.1	Проведение исследований проб почвы, атмосферного воздуха и воды	2022	36,00			36,00		УЖГОСИА (отдел природопользования и ООС), ООО «Комсервис»	Наличие протоколов исследования		
		2023									
		2024									
		2025									
		2026									
		2027									
1.2.1	Разработка проектной документации по недропользованию	2022	0,00			0,00		УЖГОСИА (отдел природопользования и ООС), ООО «Комсервис»	Наличие экспертных заключений о соответствии источников питьевого водоснабжения		
		2023									
		2024									
		2025									
		2026									
		2027									
2. Повышение уровня экологического воспитания подростков											
2.1.Привлечение подрастающего поколения к участию в вопросах охраны окружающей среды											
2.1.1.	Участие школьников в муниципальной практической конференции по экологии и охране природы	2022- 2027	Финансирование не требуется					УЖГОСИА (отдел природопользования и ООС) администрации Ковровского района	Повышение уровня экологической культуры		
2.1.2.	Участие школьников в муниципальном экологическом конкурсе- выставке «Зеркало природы»	2022-2027	Финансирование не требуется								
Всего по разделу 2			Финансирование не требуется								
3. Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения путём оптимизации сбора ТКО											
3.1	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3.684-21 по адресу Ковровский район Ивановское сельское поселение, п. Красный Октябрь-ул. Писнецкая, д. 6Б (кубу)	2022	65,975		57,380	8,595		Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно- эпидемиологического го благополучия населения за счёт оборудования существующих контейнерных площадок дополнительными контейнерами для сбора ТКО		
		2023	0,00		0,00	0,00					
		2024	0,00		0,00	0,00					
		2025	0,00		0,00	0,00					
		2026	0,00		0,00	0,00					
		2027	0,00		0,00	0,00					
3.2	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3.684-21 по адресу Ковровский район Ивановское сельское поселение, п. Красный Октябрь- ул. Писнецкая, д. 31	2022	65,975		57,380	8,595					
		2023	0,00		0,00	0,00					
		2024	0,00		0,00	0,00					
		2025	0,00		0,00	0,00					
		2026	0,00		0,00	0,00					
		2027	0,00		0,00	0,00					
3.3	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3.684-21 по адресу Ковровский район Ивановское сельское поселение, д. Новики в начале деревни	2022	65,977		57,380	8,597					
		2023	0,00		0,00	0,00					
		2024	0,00		0,00	0,00					
		2025	0,00		0,00	0,00					
		2026	0,00		0,00	0,00					
		2027	0,00		0,00	0,00					
3.4	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3.684-21 по адресу Ковровский район Ивановское сельское поселение, с. Павловское-ул. Школьная, д. 6	2022	65,955		57,380	8,575					
		2023	0,00		0,00	0,00					
		2024	0,00		0,00	0,00					
		2025	0,00		0,00	0,00					
		2026	0,00		0,00	0,00					
		2027	0,00		0,00	0,00					

**Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Фомина Л.С., адрес: 601900 Владимирская область, МО г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1, тел: 8-915-794-69-28, номер квалификационного аттестата 33-11-142, e-mail: la_ra08@mail.ru, в отношении земельного участка с К№ 33:07:000337:392, расположенного: Владимирская область, Ковровский район, Новосельское сельское поселение, тер. СНТ «Ковровский», з/у 392 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Аляев Сергей Алексеевич, проживающий по адресу: г. Ковров, ул. Летняя, д.40, тел: 8-961-256-11-77.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Новосельское сельское поселение, тер. СНТ «Ковровский», з/у 392, 10 ноября 2025г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1, с 9.00 до 17.00, пн-пт. Обоснованные возражения относительно местоположения границы, содержащиеся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласовании местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09 октября 2025г. по 10 ноября 2025г. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельный участок с К№ 33:07:000337:391, Ковровский район, Новосельское сельское поселение, СНТГ совхоза "Ковровский", дом 391
 - земельный участок с К№ 33:07:000337:376, Ковровский район, Новосельское сельское поселение СНТГ совхоза "Ковровский", дом 376
 - все земельные участки расположенные в кадастровом квартале 33:07:000337.
- При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Фомина Л.С., адрес: 601900 Владимирская область, МО г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1, тел: 8-915-794-69-28, номер квалификационного аттестата 33-11-142, e-mail: la_ra08@mail.ru, в отношении земельного участка с К№ 33:07:000337:417, расположенного: Владимирская область, Ковровский район, Новосельское сельское поселение, территория СНТ «Ковровский», з/у 417 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Белоусов Сергей Александрович, проживающий по адресу: г. Ковров, ул. Еловая, д.86/4, кв. 38, тел: 8-905-140-74 25.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Новосельское сельское поселение, территория СНТ «Ковровский», з/у 417, 10 ноября 2025г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1, с 9.00 до 17.00, пн-пт. Обоснованные возражения относительно местоположения границы, содержащиеся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласовании местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09 октября 2025г. по 10 ноября 2025г. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельный участок с К№ 33:07:000337:418, Ковровский район, Новосельское сельское поселение, территория СНТ «Ковровский», з/у 418
- земельный участок с К№ 33:07:000337:416, Ковровский район, Новосельское сельское поселение, территория СНТ «Ковровский», з/у 416
- земельный участок с К№ 33:07:000337:424, Ковровский район, Новосельское сельское поселение, СНТГ совхоза "Ковровский", дом 424
- все земельные участки расположенные в кадастровом квартале 33:07:000337.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границы земельного участка**

Кадастровым инженером Фомина Л.С., адрес: 601900 Владимирская область, МО г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1, тел: 8-915-794-69-28, номер квалификационного аттестата 33-11-142, e-mail: la_ra08@mail.ru, в отношении земельного участка с К№ 33:07:000337:753, расположенного: Владимирская область, Ковровский район, Новосельское сельское поселение, тер. СНТ «Ковровский», з/у 448 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Аляев Сергей Алексеевич, проживающий по адресу: г. Ковров, ул. Летняя, д.40, тел: 8-961-256-11-77.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Новосельское сельское поселение, тер. СНТ «Ковровский», з/у 448, 10 ноября 2025г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1, с 9.00 до 17.00, пн-пт. Обоснованные возражения относительно местоположения границы, содержащиеся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласовании местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09 октября 2025г. по 10 ноября 2025г. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельный участок с К№ 33:07:000337:447, Ковровский район, Новосельское сельское поселение, территория СНТ Ковровский, земельный участок 447
- земельный участок с К№ 33:07:000337:449, Ковровский район, Новосельское сельское поселение СНТГ совхоза "Ковровский", дом 449
- все земельные участки расположенные в кадастровом квартале 33:07:000337.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ
о проведении собрания о согласовании
местоположения границы земельного участка.**

Кадастровый инженером ООО «Амарант» Лапиной М.Г. аттестат 76-11-113, адрес: 601900 Владимирская область, г. Ковров, ул. Шмидта, д.11, офис 4, тел. 8(49232) 9-94-24, e-mail: lapir.marina2012@yandex.ru, в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000103:38, расположенного: Владимирская обл., Ковровский район, п. Пакино, ст. "Коллективный сад № 1 при учреждении ОД 1/7", уч-к 38 кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ выступает Симонова Евгения Евгеньевна, проживающая: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Строителей, д.27/2, кв.85 тел: 89106743722.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: Владимирская обл., Ковровский район, п. Пакино, ст. "Коллективный сад № 1 при учреждении ОД 1/7", уч-к 38, 10.11.2025 года в 10 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, МО г. Ковров, ул. Шмидта, д.11, офис 4, ООО «Амарант».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 09 октября 2025г. по 10 ноября 2025г. по адресу: Владимирская область, МО г. Ковров, ул. Шмидта, д.11, офис 4, ООО «Амарант».

Смежные земельные участки, правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- с земельными участками, расположенными в квартале 33:07:000103
- земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности
- земельный участок с К№ 33:07:000103:200 (Владимирская область, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), п Пакино, сдт "Пакино-1")
- земельный участок с К№ 33:07:000103:69 (Владимирская обл, р-н Ковровский, п. Пакино, с/т "Коллективный сад №1 при Учреждении ОД 1/7", участок № 69)
- земельный участок с К№ 33:07:000103:20 (обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), п. Пакино, Садоводческое товарищество "Коллективный сад №1 при учреждении ОД 1/7" участок 20)

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

3.5	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район, Малыгинское сельское поселение с. Большие Восгодки, примерно в 36м. юго-восточнее д. 65 по ул. Центральная	2022	189,782		165,110	24,672		Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт оборудования существующих контейнерных площадок дополнительными контейнерами для сбора ТКО
2023	0,00		0,00	0,00					
2024	0,00		0,00	0,00					
2025	0,00		0,00	0,00					
2026	0,00		0,00	0,00					
2027	0,00		0,00	0,00					
3.6	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Новосельское сельское поселение, с. Бабенино, д.44	2022	65,507		56,990	8,517		Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт оборудования существующих контейнерных площадок дополнительными контейнерами для сбора ТКО
2023	0,00		0,00	0,00					
2024	0,00		0,00	0,00					
2025	0,00		0,00	0,00					
2026	0,00		0,00	0,00					
2027	0,00		0,00	0,00					
3.7	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Новосельское сельское поселение, с. Крутово, ул. Просторная в 27 м. от д.3	2022	65,507		56,990	8,517			
2023	0,00		0,00	0,00					
2024	0,00		0,00	0,00					
2025	0,00		0,00	0,00					
2026	0,00		0,00	0,00					
2027	0,00		0,00	0,00					
3.8	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район, Новосельское сельское поселение д. Погост, д.16	2022	65,507		56,990	8,517			
2023	0,00		0,00	0,00					
2024	0,00		0,00	0,00					
2025	0,00		0,00	0,00					
2026	0,00		0,00	0,00					
2027	0,00		0,00	0,00					
3.9	Создание места (площадки) временного накопления отходов в соответствии с СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Клязьминское сельское поселение, с. Клязьминский Городок, ул. Н. Кузнецова в 50 м. от д. 2; с. Клязьминский Городок, ул. Н. Кузнецова в 50 м. от д. 44; с. Клязьминский Городок, ул. Лесная в 50 м. от д. 5; с. Клязьминский Городок, ул. Клязьминское ПТМК в 60 м. от д. 26; с. Клязьминский Городок, ул. Обручевский посёлок в 50 м. от д. 29; с. Клязьминский Городок, ул. Школьная в 33 м. от д. 3	2022	92,413		80,400	12,013		Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт оборудования существующих контейнерных площадок дополнительными контейнерами для сбора ТКО
2023	0,00		0,00	0,00					
2024	0,00		0,00	0,00					
2025	0,00		0,00	0,00					
2026	0,00		0,00	0,00					
2027	0,00		0,00	0,00					
3.10	Ликвидация мест несанкционированного размещения отходов	2023	0,00		0,00			УЖГОСНА (отдел природопользования и ООС)	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт ликвидации мест несанкционированного размещения отходов
2024	748,00		748,00						
2025	236,00		236,00						
2026	1159,60		669,60	490,00					
2027	412,00		412,00						
3.11	Приведение контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Малыгинское сельское поселение 1. с. Малышево, в 26 м. южнее д.61 2. д. Побочеево в 32 м.от д. 16 3. д. Кисляково, примерно в 99 м. севернее д.11 4. д. Кузнецово, примерно в 77 м. западнее д. 1а 5. п. Малыгино, примерно в 47 м. от д.2, ул. Строителей 6. п. Малыгино, примерно в 30 м. от д.52, ул. Строителей 7. п. Малыгино, ул. Парковая д.46 8. п. Малыгино, ул. Дорожная д.39 9. п. Малыгино, примерно в 21 м. от д. 62, ул. Юбилейная 10. п. Малыгино, примерно в 23 м. от д.65, ул. Юбилейная 11. с. Малышево, примерно в 33м. южнее д.1 12. п. Пакино, примерно в 35м. восточнее д.20а по ул. Центральная, 13. п. Малыгино, примерно в 21 м. от д. 49, ул. Юбилейная 14. с. Малышево, примерно в 74м. южнее д.626	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт приведения контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21
2023	763,20		763,20	0,00					
2024	0,00		0,00	0,00					
2025	0,00		0,00	0,00					
2026	0,00		0,00	0,00					
		2027	0,00		0,00	0,00			
3.12	Приведение контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Клязьминское сельское поселение 1. с. Санниково, ул. Лесная в 98,9 м. от д. 1 2. с. Санниково, ул. Центральная в 40 м. от д. 6 3. с. Санниково, ул. Садовая в 20 м. от д. 14 4. с. Санниково, ул. Центральная в 80 м. от д. 59 5. с. Пантелеево, ул. Центральная в 50 м. от д. 57 6. с. Пантелеево, ул. Западная в 85 м. от д. 33	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт приведения контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21
2023	291,90		291,90	0,00					
2024	0,00		0,00	0,00					
2025	0,00		0,00	0,00					
2026	0,00		0,00	0,00					
2027	0,00		0,00	0,00					
3.13	Приведение контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Ивановское сельское поселение 1. п. Красный Маяк, ул. Маяковского, д.2 (клуб) 2. п. Красный Маяк, ул. Горького, д. 17 3. п. Восход, ул. Советская, д.7 4. п. Восход, ул. Социалистическая (у дет. площадки) 5. Восход, ул. Молодежная, д.58 6. Восход, ул. Пролетарская, за магазином Райто 7. д. Швинская, ул. Центральная, д.76 8. д. Швинская, ул. Советская, д.11 9. д. Швинская, ул. Советская, д.14 10. д. Швинская, ул. Советская, д.21 11. д. Мордвинки, д.15	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт приведения контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21
2023	528,40		528,40	0,00					
2024	0,00		0,00	0,00					
2025	0,00		0,00	0,00					
2026	0,00		0,00	0,00					
2027	0,00		0,00	0,00					
3.14	Приведение контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Новосельское сельское поселение 1. д. Пестово, д.26 2. д. Пестово, д. 33 (не действующий магазин) 3. д. Сеино, в 20 м. от д.9 4. д. Сеино, в 21 м. от д.26 5. д. Черноситово, д.28 6. д. Черноситово, д.39-в 7. д. Ключишково, в 21 м. от д. 47-а (не действующий магазин) 8. д. Ключишково, в 51 м. от д.2 9. с. Троицко-Никольское, д.28	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт приведения контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21
2023	417,60		417,60	0,00					
2024	0,00		0,00	0,00					
2025	0,00		0,00	0,00					
2026	0,00		0,00	0,00					
2027	0,00		0,00	0,00					
3.15	Приведение контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21 по адресу Ковровский район Мелеховское городское поселение 1. ул. Набережная, д.16 2. ул. Чайковского, д.1 3. ул. Сосновая, д.1 4. ул. Первомайская, д.140 5. ул. Автодорожная, д.5 6. ул. Первомайская, д.127 7. ул. Полевая 8. ул. Строительная, д.1 9. ул. Дорожная, д.32 10. ул. 50 лет Победы, д.1 11. ул. Парковая, д.15 12. ул. Понеровская, д.2 13. ул. Первомайская, д.64 14. ул. Чайковского, д.26 15. ул. Понеровская, д. 5 16. ул. Перелук Школьный, д.27 17. ул. Пагарина, д.13	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Мелеховского городского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт приведения контейнерных площадок в соответствие с требованиями СанПиН 2.1.3684-21
2023	969,00		969,00	0,00					
2024	0,00		0,00	0,00					
2025	0,00		0,00	0,00					
2026	0,00		0,00	0,00					
2027	0,00		0,00	0,00					
3.16	Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов по адресу Ковровский район Новосельское сельское поселение 1. д. Ельниково, д. 19; 2. д. Сажино, д. 6; 3. д. Дроздовка, д. 18; 4. д. Петрикеево, д. 5; 5. с. Рушино, д. 41а	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Новосельского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт создания новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов
2023	0,00		0,00	0,00					
2024	0,00		0,00	0,00					
2025	0,00		0,00	0,00					
2026	0,00		0,00	0,00					
2027	0,00		0,00	0,00					
3.17	Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов по адресу Ковровский район Ивановское сельское поселение 1. д. Новоберезово, д. 12; 2. д. Швинская, ул. Советская, д. 30; 3. д. Швинская, ул. Советская, д. 28; 4. д. Швинская, ул. Советская, д. 24; 5. п. Восход, ул. Социалистическая, д. 34; 6. д. Сеино, д. 1; 7. д. Сеино, д. 40; 8. п. Уваровка, ул. Дорожная, д. 9; 9. д. Уваровка, ул. Первомайская, д. 103; 10. д. Отруб, д. 9; 11. с. Новое 12. п. Красный Октябрь, ул. Мира, д. 4	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт создания новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов
2023	0,00		0,00	0,00					
2024	650,10		565,587	84,513					
2025	0,00		0,00	0,00					
2026	0,00		0,00	0,00					
2027	0,00		0,00	0,00					
3.18	Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов по адресу Ковровский район Клязьминское сельское поселение 1. с. Клязьминский Городок, территория кладбища	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт создания новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов
2023	0,00		0,00	0,00					
2024	92,100		80,127	11,973					
2025	0,00		0,00	0,00					
2026	0,00		0,00	0,00					
2027	0,00		0,00	0,00					
3.19	Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов по адресу Ковровский район Малыгинское сельское поселение 1. д. Хватаново в 33 м. от д.5 1. д. Большаково в 58 м. от д.1; 2. д. Коромыстово в 26 м. от д.27; 3. д. Пустынка в 42 м. от д.2; 4. д. Тетерино в 21 м. от д.15;	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт создания новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов
2023	0,00		0,00	0,00					
2024	54,500		47,386	7,114					
2025	0,00		0,00	0,00					
2026	0,00		0,00	0,00					
2027	0,00		0,00	0,00					
3.20	Создание новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов по адресу Ковровский район Мелеховское городское поселение 1. ул. Новая, д.41 2. ул. Новая, д.21 4. ул. Первомайская, д. 140 4. ул. Первомайская, д. 134 5. ул. Первомайская, д. 149 6. ул. Шоссейная, д.31 7. ул. Первомайская, д.44 8. ул. Первомайская, д.59 1. ул. Нагорная, д.24 2. ул. Первомайская, д.26 3. ул. Гоголя, д.45 4. ул. Гоголя, д.21 5. ул. Хвойная, д.1 6. ул. Гоголя, д.2а 7. ул. Автодорожная, д.11 8. ул. Первомайская, д.54	2022	0,00		0,00	0,00		Администрация Мелеховского сельского поселения Ковровского района	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения за счёт создания новых и приведение в нормативное состояние существующих мест (площадок) для накопления твердых коммунальных отходов
2023	0,00		0,00	0,00					
2024	0,00		0,00	0,00					
2025	0,00		0,00	0,00					
2026	0,00		0,00	0,00					
2027	0,00		0,00	0,00					
3.21	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев	2025	1659,00		1659,00	0,00		УЖГОСНА (отдел природопользования и ООС)	Повышение уровня санитарно-эпидемиологического благополучия населения
2026	1659,00		1659,00	0,00					
2027	1659,00		1659,00	0,00					
2022	778,598		646,00	132,598					
2023	2970,10		2970,10	0,00					
2024	1544,70		693,10	851,60					
	2025	1895,00		1659,00	236,00				
	2026	2818,60		2328,60	490,00				
	2027	2071,00		1659,00	412,00				
Общее ресурсное обеспечение программы			12077,998		9955,8	2122,198			
Всего:									