



Вестник

Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

4 сентября 2025 г. № 35 (627)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации Ковровского района

01.09.2025

№ 630

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 02.03.2023 №73 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе»

В целях обеспечения правопорядка, совершенствования профилактики правонарушений на территории Ковровского района, в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06.2016 №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», **п о с т а н о в л я ю:**

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе», утвержденную постановлением администрации Ковровского района от 02.03.2023 № 73:

- изложить измененные пункты и разделы программы согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Ковровского района от 02.07.2024 № 374 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе».

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 01.09.2025 № 630

І. ПАСПОРТ муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе».

Наименование муниципальной программы:	Муниципальная программа «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе».
Основание для разработки программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 23.06.2016 № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»
Заказчик	Администрация Ковровского района
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района
Соисполнители, участники муниципальной программы	- администрация Ковровского района; - МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района; - управление образования Ковровского района; - управление культуры, молодежной политики и туризма Ковровского района; - МБУ Ковровского района «Служба единого заказчика»; - МКУ «ГО и МТО» Ковровского района; - администрация Ивановского сельского поселения; - администрация Клязьминского сельского поселения; - администрация Малыгинского сельского поселения; - администрация п. Мелехово; - администрация п. Доброгозд; - администрация Новосельского сельского поселения; - МО МВД России «Ковровский»; - филиал по Ковровскому району ФКУ «УИИ УФСИН России по Владимирской области»; - ТКУ ВО «Центр занятости населения г. Коврова»; - обособленное подразделение УФСН России по Владимирской области в г. Ковров.
Цели и задачи муниципальной программы	Цель муниципальной программы: Создание организационных и социальных условий для дальнейшего укрепления законности и правопорядка, обеспечения безопасности граждан на территории Ковровского района. Исходя из приоритетов государственной политики в сфере обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений, были сформулированы следующие задачи муниципальной программы: - обеспечение безопасности условий жизнедеятельности на территории района; - усиление борьбы с правонарушениями на почве пьянства, алкоголизма и наркомании; - профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи; - материально-техническое обеспечение правоохранительной деятельности; - вовлечение населения района в деятельность по охране общественного порядка.
Целевые индикаторы и показатели	- общее количество зарегистрированных преступлений на территории района; - число тяжких и особо тяжких преступлений в общем массиве преступлений; - количество преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии; - число преступлений, совершенных на улицах и в других общественных местах;
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2024 - 2027
Объем и источники финансирования муниципальной программы	Финансирование Программы осуществляется из районного бюджета и внебюджетных источников. - 2024 год – районный бюджет – 203,0 тыс. руб.; - 2025 год – районный бюджет – 205,6 тыс. руб., внебюджетные источники – 300,0 тыс. руб.; - 2026 год – районный бюджет – 264,8 тыс. руб.; - 2027 год – районный бюджет – 264,8 тыс. руб. Общий объем финансирования из районного бюджета внебюджетных источников составляет – 1238,2 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Реализация муниципальной программы позволит достичь: - сокращения общего количества зарегистрированных преступлений до 172; - снижения числа тяжких и особо тяжких преступлений до 48; - сокращения количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии до 1; - уменьшения числа преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах до 25.
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением Программы осуществляет: Заместитель главы администрации – начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры

Раздел 1. Характеристика проблем и обоснование необходимости её решения программным методом.

Настоящая Программа направлена на дальнейшее укрепление законности, правопорядка и общественной безопасности в районе, обеспечение конституционных прав и свобод граждан, защиту всех форм собственности от преступных посягательств.

Комплексные меры профилактики правонарушений в Ковровском районе ориентированы на последовательное продолжение решения задач, предусмотренных предыдущей программой. Её реализация способствовала созданию единой системы межведомственного взаимодействия в борьбе с преступностью, повышению роли учреждений социальной сферы в этой работе, расширению участия населения в охране правопорядка.

Необходимость принятия очередной Программы вызвана сложной криминогенной обстановкой на территории района, высоким уровнем правового нигилизма среди определенной части граждан, усилением активности уголовной среды, повышением ее организованности, агрессивности и технической оснащенности.

Корыстная направленность в значительной степени определяет общую мотивацию преступности, в ее структуре преобладают кражи всех видов, грабежи, разбои, мошенничество. Среди привлеченных к уголовной ответственности более трети составляют ранее судимые, более половины - лица, не имеющие постоянных источников доходов. Серьезную озабоченность вызывают насильственные преступления против жизни и здоровья граждан.

Расширяются интересы организованных преступных групп, в сфере экономики, наиболее опасными остаются их посягательства на собственность высокодоходных предприятий, бюджетные средства, кредиты. Не снижается, число преступлений связанных с нарушениями земельного, лесного, налогового законодательства, что обусловлено, в определенной мере, проявлениями коррупции.

Продолжают сохраняться угрозы совершения террористических актов.

По оценкам специалистов, в ближайшей перспективе ожидается дальнейший рост преступности (на 3-5 % ежегодно), усиление влияния наркомании и алкоголизма на состояние правопорядка, повышение криминальной напряженности в молодежной среде, сохранение высокого уровня правонарушений, совершаемых ранее судимыми, а также лицами без определенного места жительства и занятий. В экономической сфере не исключены попытки присвоения бюджетных средств, выделяемых на реализацию приоритетных национальных и муниципальных проектов, сохранится активность преступных групп по незаконному завладению собственностью предприятий путем мошенничества, преднамеренного и фиктивного банкротства, монополизации оптовых

рынков.

В целях эффективного противодействия негативному развитию обстановки в Ковровском районе необходимы дополнительные меры государственной поддержки правоохранительных органов, укрепления их материально-технической базы, совершенствования межведомственного взаимодействия в работе по профилактике правонарушений, использования преимуществ программно-целевого планирования в решении этих задач.

Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы.

Цель программы: создание организационных и социальных условий для дальнейшего укрепления законности и правопорядка, обеспечения безопасности граждан на территории Ковровского района. Исходя из приоритетов государственной политики в сфере обеспечения общественного порядка и профилактики правонарушений, сформулированы следующие задачи муниципальной программы:

1. Совершенствование системы профилактики правонарушений.
 2. Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи.
 3. Вовлечение населения в деятельность по охране общественного порядка.
 4. Усиление борьбы с правонарушениями на почве пьянства и наркомании.
 5. Материально-техническое обеспечение правоохранительной деятельности.
- Основными показателями муниципальной программы являются:
- общее количество зарегистрированных преступлений на территории района;
 - число тяжких и особо тяжких преступлений в общем массиве преступлений;
 - количество преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии;
 - число преступлений, совершенных на улицах и в других общественных местах.

Целевые индикаторы (таблица № 2)

Раздел 3. Механизм реализации и управления программой.

Ответственным исполнителем Программы является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры в лице МКУ «Управление по гражданской обороне и материально – техническому обеспечению» Ковровского района, обеспечивающее ее реализацию, взаимодействие структурных подразделений администрации района, учреждений и организаций в этой работе, анализ их деятельности, подготовку итоговых документов.

Учреждения и организации, указанные в графе «Исполнители», несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение конкретных мероприятий, успешное решение поставленных задач, рациональное использование выделенных средств. Ответственные исполнители ежегодно до 10 января и 10 июля представляют в администрацию района аналитическую справку о выполнении намеченных мероприятий, причин их срыва или изменения сроков исполнения, достигнутых результатах в работе.

Контроль за выполнением программы осуществляется в форме мониторинга деятельности исполнителей, рассмотрения хода выполнения мероприятий на заседаниях межведомственной комиссии при администрации Ковровского района по профилактике правонарушений.

Раздел 4. Ресурсное обеспечение программы.

Для реализации программных мероприятий привлекаются средства бюджета района и внебюджетные источники. Предполагаемые финансовые расходы за весь период действия муниципальной программы составят 1238,2 тыс. рублей.

Расходы районного бюджета по срокам приведены в таблице № 1:

	Годы				Всего
	2024	2025	2026	2027	
Районный бюджет (тыс. руб.)	203,0	205,6	264,8	264,8	938,2
Областной бюджет (тыс. руб.)	-	-	-	-	-
Внебюджетные источники (тыс. руб.)	-	300,0	-	-	300,0
Итого:	203,0	505,6	264,8	264,8	1238,2

Конкретизация объемов финансирования намеченных мероприятий будет производиться с учетом криминогенной обстановки в районе, исходя из имеющихся средств районного бюджета, возможных изменений расходной части муниципальной программы.

Расходование средств будет осуществляться в виде субсидий муниципальным учреждениям.

Раздел 5. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации программы

Предполагается, что выполнение Программы будет способствовать:

- сокращению общего количества зарегистрированных преступлений;
- снижению числа тяжких и особо тяжких преступлений;
- сокращению количества преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии;
- уменьшению числа преступлений, совершенных на улицах и в общественных местах.

Оценка эффективности реализации программы осуществляется по итогам каждого отчетного года в течение всего срока реализации программы в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности муниципальных программ Ковровского района, утвержденным постановлением администрации Ковровского района от 28.02.2011 № 153 «О порядке разработки, формирования, реализации, мониторинга и оценки эффективности муниципальных долгосрочных целевых программ Ковровского района».

Для оценки результативности программы используются плановые значения целевых индикаторов, приведенные в таблице № 2 программы.

Сведения о показателях (индикаторах) муниципальной программы и их значениях (к уровню предыдущего года).

N п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей				
			отчетный год (предыдущий 1-му году реализации программы) 2023	1-й год (плановое значение) 2024	2-й год (плановое значение) 2025	3-й год (плановое значение) 2026	4-й год (плановое значение) 2027
1	2	3	4	5	6	7	8
Создание организационных и социальных условий для дальнейшего укрепления законности и правопорядка, обеспечения безопасности граждан на территории района							
1	Общее количество зарегистрированных преступлений на территории района	шт.	176	175	174	173	172
2	Число тяжких и особо тяжких преступлений в общем массиве преступлений	шт.	52	51	50	40	48
3	Количество преступлений, совершенных несовершеннолетними или при их соучастии	шт.	2	2	2	1	1
4	Количество преступлений, совершенных на улицах и в других общественных местах	шт.	29	28	27	26	25

Приложение к Постановлению администрации Ковровского района от 01.09.2025 №630

VI. Перечень мероприятий муниципальной программы «Обеспечение общественного порядка и профилактики правонарушений в Ковровском районе»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. рублей)	В том числе за счет средств				Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
			федерального бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
Цель: создание организационных и социальных условий для дальнейшего укрепления законности и правопорядка, обеспечения безопасности граждан на территории Ковровского района								
Задача: совершенствование системы профилактики правонарушений								
1. Организовать мониторинг за состоянием законности, правопорядка и общественной безопасности на территории обслуживания МО МВД РФ «Ковровский». Обеспечить ежеквартальное информирование МО МВД РФ «Ковровский» администрации района и поселений для принятия мер по совершенствованию воспитательно-профилактической работы среди населения, защите прав и законных интересов граждан.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется					АКР, администрации городских и сельских поселений, ОМВД	Повышение эффективности профилактики правонарушений, усиление контроля за криминогенной обстановкой
2. Организовать мониторинг за состоянием законности, правопорядка и общественной безопасности, с учетом постоянной дислокации групп задержания ОВО по г. Коврову и Ковровскому району. Определить общественные места, на территории п. Мелехово и г. Первомайский требующие повышенного внимания, с целью включения их в маршрут патрулирования народных ОВО по г. Коврову и Ковровскому району.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется					Администрации п. Мелехово, Ново-сельского сельского поселения, ОВО по г. Коврову и Ковровскому району	

23. Организовать, в рамках реализации оперативно профилактических мероприятий проводимых на территории УМВД России по Владимирской области под условным наименованием «Союзодой надзор», с целью выявления фактов незаконной миграции и осуществления трудовой деятельности иностранными гражданами, осуществлять предоставление на регулярной основе (ежемесячно), сведений в администрацию Ковровского района от представителей управляющих компаний ТСЖ, ЖСК, председателей КТОС, уличных комитетов, информацию о фактах предоставления жилых и иных помещений в наём, для проживания иностранных граждан и лиц без гражданства, местам осуществления ими Трудовой деятельности, для ее последующего направления в МО МБД РФ «Ковровский», с целью принятия мер реагирования в пределах действующего законодательства в сфере миграции.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										ОМВД, администрации городских и сельских поселений, МКУ «ГО и МТО»	Обеспечение общественной безопасности на территории Ковровского района
24. Практиковать проведение комплексных проверок предприятий, осуществляющих переработку древесины, её реализацию. Результаты проведенных мероприятий ежегодно рассматривать на совещаниях с участием заинтересованных организаций.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										ОНД МЧС, ОМВД, УИЗСО	
25. Реализовать комплекс мер по усилению миграционного контроля, проверке законности применения и использования иностранной рабочей силы хозяйствующими субъектами, деятельности организаций, занимающихся трудоустройством российских граждан за рубежом.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										ОМВД, администрации городских и сельских поселений, МКУ «ГО и МТО»	
Задачи: Профилактика правонарушений среди несовершеннолетних и молодежи.													
26. На заседаниях межведомственной комиссии рассмотреть вопрос о совершенствовании работы по профилактике экстремизма в молодежной среде.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										АКР ОМВД, УО, УОММТ	Повышение эффективности профилактики правонарушений, усиление контроля за криминальной обстановкой
27. Обеспечение работы районной правовой школы по предупреждению экстремистских проявлений в молодежной среде.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										МБУК «ЦРБ»	
28. Во взаимодействии с органами местного самоуправления предусмотреть дополнительное создание пунктов экстренной связи населения с работниками полиции в местах расположения культурно-развлекательных учреждений, объектов торговли, реализующих спиртные напитки.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										ОМВД, АКР	
29. Организация и проведение межведомственных рейдов по предупреждению нахождения несовершеннолетних в ночное время без сопровождения родителей	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УО, КДНЦП, ОМВД	Обеспечение целенаправленной воспитательно-профилактической работы среди несовершеннолетних
30. Организация и проведение межведомственных рейдов с субъектами профилактики в семьях, находящихся в социально опасном состоянии и группе риска.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										ОМВД, АКР, администрации городских и сельских поселений	
31. Проведение смотра-конкурса на лучшую организацию работы образовательного учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УО, КДНЦП	
32. Организация проведения: - профилактических бесед, диспутов, «круглых столов» с учащимися образовательных учреждений; - родительских собраний в образовательных учреждениях района с участием врача-нарколога, психиатра, сотрудников ОМВД, УФСН	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УО, КДНЦП	
33. Проведение фестивалей, спортивно-развлекательных мероприятий, ориентированных на формирование установок толерантности среди молодежи, противодействие разжиганию вражды на межнациональной и религиозной основе	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УО	
34. Закрепление за подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации наставников.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УО, КДНЦП	
35. Формирование и ведение банка данных несовершеннолетних учащихся, придерживающихся взглядов исключительности, превосходства либо неполноценности человека по признаку его социальной, расовой, национальной, языковой принадлежности или отношения к религии	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УО, КДНЦП	
36. Проведение на территории района ежегодной профилактической операции «Подорожка», направленной на совершенствование воспитательной работы, предупреждение безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УО, КДНЦП	
37. Ежегодное рассмотрение, эффективности деятельности субъектов системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних по предупреждению негативных явлений в детско-подростковой среде на заседаниях комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ковровского района. Разработка дополнительных мер совершенствования межведомственного взаимодействия.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										АКР, УО, КДНЦП	
38. Проведение комплекса мероприятий по выявлению и устранению причин и условий, способствующих правонарушению несовершеннолетних и родителей (законных представителей), совершаемых в отношении детей, а так же фактов немедического потребления психо активных веществ.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										АКР, УО, ОМВД	
39. Организовать и провести межведомственные отработки мест концентрации молодежи, в том числе в вечернее и ночное время силами сотрудников системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с привлечением общественных объединений правоохранительной направленности, в целях недопущения совершения несовершеннолетними противоправных деяний, выявления детей, отрицательно влияющих на детей, которые ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности по заботе о жизни и здоровье детей, выявлению взрослых лиц, вовлекающих подростков в совершение преступлений, правонарушений и иную антиобщественную деятельность (основной акцент сделать на летний период).	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										АКР, УО, ОМВД	
40. Ежегодное обобщение практики работы комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Ковровского района, ОМВД России по Ковровскому району по применению норм административного законодательства в части, касающихся несовершеннолетних, в том числе, по исполнению Закона Владимирской области «Об административных правонарушениях во Владимирской области»	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										АКР, УО, ОМВД	
41. Проведение мониторинга состояния правонарушений несовершеннолетних в образовательных учреждениях.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УО, ОМВД	
42. Проведение цикла лекций и бесед, интерактивных занятий, ситуационных игр, викторин в учебных заведениях, направленных на профилактику правонарушений на территории Ковровского района	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УОММТ, УО	
43. Проведение цикла «Круглых столов», семинаров с приглашением сотрудников правоохранительных органов для информирования в молодежной среде.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УОММТ, ОМВД	
44. Проведение цикла спортивно-развлекательных программ, акций, флеш-моутов, викторин на знание правил ПДД и иных мероприятий для молодежи, посвященных профилактике правонарушений в молодежной среде.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УОММТ, ОМВД	
Задача: Вовлечение населения в деятельность по охране общественного порядка													

45. Организация приема граждан участниками уполномоченными участками в закрепленных за ними участках пунктов, помещений администраций сельских поселений, штабов ДНД. Распространение среди жителей района визитных карточек участков уполномоченных полиции, паянто, листовок о действиях в случаях совершения преступлений, с одновременным проведением профилактической работы среди лиц, состоящих на учете.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										ОМВД, АКР, администрации городских и сельских поселений	Повышение эффективности профилактики правонарушений, усиление контроля за криминальной обстановкой
46. Продолжить работу по организации в установленном порядке добровольной сдачи в ОМВД незаконно хранящегося у населения оружия, боеприпасов и взрывчатых веществ на возмездной основе, с разъяснением мер материального стимулирования, освобождения граждан от ответственности в соответствии с действующим законодательством.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										ОМВД, СМИ, АКР	
47. Проведение цикла мероприятий, посвященных Дню солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября).	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УОММТ, МБУК «ЦРБ», УО	Стимулирование деятельности членов добровольных народных дружин по охране общественного порядка
48. Проведение анализа деятельности народных дружин Ковровского района.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										ОМВД, АКР, администрации городских и сельских поселений	
49. Оказание содействия в решении организационных вопросов деятельности народных дружин.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										ОМВД, АКР, администрации городских и сельских поселений	
50. Проведение совместных рейдов с сотрудниками правоохранительных органов по выявлению нарушений в сфере торговли алкогольной продукцией, в том числе контрафактной, и распития спиртных напитков в общественных местах.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										МКУ «ЦРСК», ОМВД, администрации городских и сельских поселений	Повышение эффективности профилактики правонарушений, усиление контроля за криминальной обстановкой
51. Организовать ежегодное заслушивание председателя и ответственного секретаря административной комиссии о практике работы по реализации областного закона от 14.02.2003 № 11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области».	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										АКР, ОМВД	
Задачи: Усиление борьбы с правонарушениями на почве пьянства и наркомании													
52. Проведение социологического исследования в виде анонимного анкетирования детей и молодежи в целях выявления уровня наркотизации и отношения к проблемам наркомании.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УО, УОММТ, ОМВД	Организация целенаправленной воспитательно-профилактической работы среди несовершеннолетних
53. Организация работы по выявлению фактов реализации алкогольной продукции, табачных изделий несовершеннолетними.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										КДН, ОМВД, МКУ «ЦРСК»	Повышение эффективности профилактики правонарушений, привлечение отвлечения у несовершеннолетних и молодежи к потреблению запрещенных веществ
54. Ежегодное проведение декады «Гражданин маленького роста» по защите прав детей, посвященной принятию Конвенции ООН «О правах ребенка».	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										МБУК «ЦРБ»	
55. Проведение ежегодных мероприятий - месячник по борьбе с наркоманией; - акция «Вне зависимости» ко Дню некримина; - информационная акция «Тест на жизнь» к всемирному дню борьбы со СПИДом; - дни здоровья «Хотел vuoi – здоровое поколение»; Информационное сопровождение мероприятий: выпуск методичек, листовок, плакатов и т.д.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										МБУК «ЦРБ», МБУК «РДК»	
56. Практиковать ежегодное проведение в муниципальных библиотечных декад правовых знаний «С законом на ты».	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УО, МБУК «ЦРБ», ОМВД	
57. Участие в проведении областной ежегодной профилактической операции «Подорожка».	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										МБУК «ЦРБ», МБУК «РДК»	
58. Организация работы волонтерского отряда «КиберПатруль» по выявлению активных сысков продажи наркотических средств в сети.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										МБУК «ЦРБ», МБУК «РДК»	
59. Участие в операции «Агенты» - совместных рейдах с сотрудниками правоохранительных органов по выявлению мест продажи алкогольной и табачной продукции несовершеннолетним.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УОММТ, ОМВД	
60. Организация экскурсий в музей МО МБД РФ «Ковровский».	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										УО, УОММТ, ОМВД	Развитие у молодежи правильных приоритетов развития нравственного сознания
61. Издание и распространение официальной информации о Бюлетене «Вестник Ковровского района»	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										МБУК «ЦРБ»	Повышение уровня осведомленности населения об обстановке в районе
62. Реализация программы «Место встречи – библиотека». Организация в библиотеках уголков творчества.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										МБУК «ЦРБ»	Обеспечение полноты деятельности подростков и детей, развитие творческих навыков, активизация деятельности библиотек по распространению правовых знаний
63. Проведение конкурса среди библиотечной на лучшее мероприятие по воспитанию правовой культуры.	2024 2025 2026 2027	Финансирование не требуется										МБУК «ЦРБ»	
Задачи: Материально-техническое обеспечение правоохранительной деятельности													
64. Оплата услуг по централизованной охране и техническому обслуживанию средств тревожной сигнализации, средств видеонаблюдения.	2024 2025 2026 2027	203,0 205,6 264,8 264,8										МКУ «ГО и МТО»	Обеспечение общественной безопасности, антитеррористической безопасности
65. Организация доступа ЛОП Ковров Владимирского ЛО к системе видеонаблюдения, установленной на автозапарке г. Ковров (доступ организовать через ДН ЛОП Ковров Владимирского ЛО по адресу г. Ковров ул. Лопатина д. 3, удаленное рабочее место мониторинга должно позволить работать со всеми функциями пользовательского интерфейса за исключением настройки и администрирования)	2024 2025 2026 2027	300,0										АО «Ковровское ПАТП»	
Итого по программе по годам:	2024 2025 2026 2027	203,0 205,6 264,8 264,8										300,0	

Список применяемых сокращений:	
ОМВД - МО МБД России «Ковровский»	
МКУ «ЦРСК» - МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района	
ОДН - отдел по делам несовершеннолетних	
ДСН - Департамент социальной защиты населения Владимирской области	
УАДН - управление государственного автодорожного надзора	
МБУК «ЦРБ» - МБУК «Центральная районная библиотека»	
УИИ - уголовное - исполнительная инспекция	
МБУК «РДК» - МБУК «Районный дом культуры»	
УО - управление образования	
МКУ «ГО и МТО» - МКУ «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению»	
УИЗСО - управление экономики, имущества и земельных отношений	
УОММТ - управление культуры, молодежной политики и туризма	
ГКУ «ЦЗН» - ГКУ ВО «Центр занятости населения г. Коврова»	
АКР - администрация Ковровского района	
ОПЧ УИИТ - оперативно-разыскная часть управления по налоговым преступлениям УМВД России по Владимирской области	
ГБУСО ВО - КДНСОН - ГБУСО ВО «Комплексный центр социального обслуживания населения Ковровского района»	

Совет народных депутатов
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области

РЕШЕНИЕ

29.08.2025г. № 15

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района от 25.12.2024№43 «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2025год и на плановый период 2026 и 2027годов»

Рассмотрев представление главы администрации Новосельского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Новосельского сельского поселения на 2025год и на плановый период 2026 и 2027 годов, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения решил:

1.Внести в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 25.12.2024года № 43 «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» с

учетом изменений, внесенных Решением совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 31.01.2025г №1; от 21.03.2025г №2; от 16.05.2025г№6;от 30.05.2025г№10 следующие изменения и дополнения:

- 1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2025 год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 179461,3тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 184357,6тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме 4896,3 тысяч рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения на 1 января 2026 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.».
- 1.2 Пункт 2 изложить в следующей редакции:
«Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2026 год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 55720,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 55720,7тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1302,8тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме ноль тысяч рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения на 1 января 2027 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.».
- 1.3. Пункт 2 изложить в следующей редакции:
« Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2027 год:
- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 90566,7 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 90566,7тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2604,6тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме ноль тысяч рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения на 1 января 2028 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.».
- 1.Приложения№1,2,3,4,5изложить в редакции согласно приложениям №1,2,3,4,5к настоящему решению.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новосельского
сельского поселения

Д.В. Тимошенков

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от 0.08.2025 №0

Поступление доходов в бюджет Новосельского сельского поселения на 2025год и на плановый период 2026-2027					
тыс. рублей					
Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	
000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	16922,6	14752,7	15123,2	
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИРЫЛЬ ДОХОДЫ	3642,0	3997,0	4292,0	
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3642,0	3997,0	4292,0	
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	3485,0	3946,0	4241,0	
000 1 01 02020 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации	1,0	1,0	1,0	
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации	40,0	40,0	40,0	
000 1 01 02030 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отменному)	39,0			
000 1 01 02030 01 3000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взносов (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	1,0			
000 1 01 02040 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьёй 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	40,0	10,0	10,0	
000 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	30,0			
000 1 01 02130 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	30,0			
000 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	46,0			
000 1 01 02140 01 1000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	46,0			
000 1 05 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	236,0	99,0	102,0	
000 1 05 03010 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	236,0	99,0	102,0	
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	12111,0	10052,0	10142,0	
000 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2086,0	2156,0	2231,0	
000 1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	2086,0	2156,0	2231,0	
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	10025,0	7896,0	7911,0	
000 1 06 06030 00 0000 110	Земельный налог с организаций	5229,0	3191,0	3291,0	
000 1 06 06033 10 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	5229,0	3191,0	3291,0	
000 1 06 06040 00 0000 110	Земельный налог с физических лиц	4796,0	4705,0	4620,0	
000 1 06 06043 10 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	4796,0	4705,0	4620,0	
000 1 08 00000 00 0000 000	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	6,2	6,2	6,2	
000 1 08 04000 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых кон-сультскими учреждениями Российской Федерации)	6,2	6,2	6,2	
000 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	6,2	6,2	6,2	
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХО-ДИЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	419,9	419,5	402,0	
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственной и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предпри-ятий, в том числе казенных)	17,9	17,5	0,0	
000 1 11 05020 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исклю-чением государственных и муниципальных унитарных учреждений)	17,9	17,5	0,0	
000 1 11 05025 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муницип-альных бюджетных и автономных учреждений)	17,9	17,5	0,0	

000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	402,0	402,0	402,0
000 1 11 09045 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	402,0	402,0	402,0
000 1 14 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	487,5	179,0	179,0
000 1 14 06020 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	487,5	179,0	179,0
000 1 14 06025 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	487,5	179,0	179,0
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	20,0	0,0	0,0
000 116 02000 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	20,0	0,0	0,0
000 116 02020 02 0000 140	Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях	20,0	0,0	0,0
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	170119,1	40968,0	75443,5
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	125747,7	40968,0	75443,5
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10834,6	6639,2	6251,2
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7071,2	6639,2	6251,2
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7071,2	6639,2	6251,2
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	3763,4	0,0	0,0
000 2 02 15002 10 7044 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	2123,0	0,0	0,0
000 2 02 15002 10 7069 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (в целях стимулирования органов местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путем введения самоуправления граждан и через добровольные пожертвования)	1640,4	0,0	0,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	63545,1	3154,3	38002,4
000 2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,0	0,0	34848,0
000 2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,0	0,0	34848,0
000 2 02 220 29 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	0,0	1343,9	1344,0
000 2 02 220 29 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	0,0	1343,9	1344,0
000 2 02 20302 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	0,0	963,3	963,3
000 2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	0,0	963,3	963,3
000 2 02 25576 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	1864,8	0,0	0,0
000 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	1864,8	0,0	0,0
000 2 02 27139 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	58200,0	0,0	0,0
000 2 02 27139 10 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	58200,0	0,0	0,0
000 2 02 2999900000 150	Прочие субсидии	3480,3	847,1	847,1
000 2 02 29999 10000 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	3480,30	847,10	847,10
000 2 02 29999 10 6748 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	0,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 10 7167 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевой болезни Сосновского)	132,7	65,0	65,0
000 2 02 29999 10 7264 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)	3347,6	0,0	0,0
000 2 02 229999 10 7337 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет высвобождаемых средств в размере двух третей задолженности по бюджетным кредитам из федерального бюджета	0,0	782,1	782,1
000 2 02 2999900000 150	Прочие субсидии	3480,3	847,1	847,1
000 2 02 29999 10000 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	3480,30	847,10	847,10
000 2 02 29999 10 6748 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	0,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 10 7167 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевой болезни Сосновского)	132,7	65,0	65,0
000 2 02 29999 10 7264 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)	3347,6	0,0	0,0
000 2 02 229999 10 7337 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет высвобождаемых средств в размере двух третей задолженности по бюджетным кредитам из федерального бюджета	0,0	782,1	782,1
000 2 02 30000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	419,6	456,2	471,6
000 2 02 35118 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50948,4	30718,3	30718,3
000 2 02 40000 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	50948,4	30718,3	30718,3
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	50948,4	30718,3	30718,3
000 2 02 49999 10 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	50948,4	30718,3	30718,3
000 2 18 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	43667,4	0,0	0,0
000 2 18 05010 00 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетам бюджетной системы Российской Федерации остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, а также от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	43667,4	0,0	0,0
000 2 18 05010 10 0000 150	Доходы бюджетов сельских поселений от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	43667,4	0,0	0,0
000 207 0000000 0000 150	Прочие безвозмездные поступления	704,0	0,0	0,0
000 207 0503010 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	704,0	0,0	0,0
	ВСЕГО ДОХОДОВ	187041,7	55720,7	90566,7

Приложение №2
к решению Совета народных
депутатов Новосельского сельского поселения
от 0.08.2025 №0

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование доходов	тыс. рублей		
		2025год	2026год	2027год
000 2 02 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	125747,7	40968,0	75443,5
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	10834,6	6639,2	6251,2
000 2 02 15001 00 0000 150	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	7071,2	6639,2	6251,2
000 2 02 15001 10 0000 150	Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	7071,2	6639,2	6251,2
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	2123,0	0,0	0,0
000 2 02 15002 10 7044 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов	2123,0	0,0	0,0
000 2 02 15002 10 7069 150	Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов (в целях стимулирования органов местного самоуправления, способствующих развитию гражданского общества путем введения самоуправления граждан и через добровольные пожертвования)	1640,4	0,0	0,0
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	63545,1	3154,3	38002,4
000 2 02 20077 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,0	0,0	34848,0
000 2 02 20077 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	0,0	0,0	34848,0
000 2 02 20299 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	0,0	1343,9	1344,0

000 2 02 2029910 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	0,0	1343,9	1344,0
000 2 02 20302 00 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	0,0	963,3	963,3
000 2 02 20302 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств бюджетов	0,0	963,3	963,3
000 2 02 25576 00 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	1864,8	0,0	0,0
000 2 02 25576 10 0000 150	Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий	1864,8	0,0	0,0
000 2 02 27139 00 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	58200,0	0,0	0,0
000 2 02 27139 10 0000 150	Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности в рамках создания и модернизации объектов спортивной инфраструктуры региональной собственности (муниципальной собственности) для занятий физической культурой и спортом	58200,0	0,0	0,0
000 2 02 2999900000 150	Прочие субсидии	3480,3	847,1	847,1
000 2 02 29999 10000 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	3480,3	847,1	847,1
000 2 02 29999 10 6748 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда, в том числе переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет средств, поступивших от публично-правовой компании "Фонд развития территорий"	0,00	0,00	0,00
000 2 02 29999 10 7167 150	Прочие субсидии бюджетам сельских поселений (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на реализацию мероприятий по предотвращению распространения борщевой болезни Сосновского)	132,7	65,0	65,0
000 2 02 29999 10 7264 150	Прочие субсидии (Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий)	3347,6	0,0	0,0
000 2 02 229999 10 7337 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных образований на переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства, за счет высвобождаемых средств в размере двух третей задолженности по бюджетным кредитам из федерального бюджета	0,0	782,1	782,1
000 2 02 30000 00 0000150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	419,6	456,2	471,6
000 2 02 35118 10 0000 150	Субсидии бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50948,4	30718,3	30718,3
000 2 02 40000 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты	50948,4	30718,3	30718,3
000 2 02 49999 00 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	50948,4	30718,3	30718,3

Приложение №3
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от 0.08.2025г №0

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА
расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2025 год и
плановый период 2026-2027 годов**

							тыс.руб.		
							2025 год	2026 год	2027 год
А	Вед.	РЗ	ПР	ЦСР	ВР		6	7	8
1	2	3	4	5					
Администрация Новосельского сельского поселения	803						191 938,0	55 720,7	90 566,7
ВСЕГО							191938,0	55720,7	90566,7
Общегосударственные вопросы	803	01					8267,3	8160,3	8104,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	803	01	04				7700,0	7644,3	7588,5
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	04	99			7700,0	7644,3	7588,5
Иные непрограммные расходы	803	01	04	99 99			7700,0	7644,3	7588,5
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	01	04	9990000110	100		7215,1	7253,0	7350,9
Расходы на выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальные управленческие команды	803	01	04	99 99 00 55491	100		134,9	0,0	0,0
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	04	9990000190	200		350,0	391,3	237,6
Резервные фонды	803	01	11				20,0	20,0	20,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	11	99			20,0	20,0	20,0
Иные непрограммные расходы	803	01	11	99 99			20,0	20,0	20,0
Резервный фонд администрации Новосельского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	11	99 99 0020210	800		20,0	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы	803	01	13				547,3	496,0	496,0
Муниципальная программа Новосельского сельского поселения «Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения»	803	01	13	04			11,0	11,0	11,0
Основное мероприятие «Профилактика коррупционных правонарушений»	803	01	13	04001			11,0	11,0	11,0
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Новосельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	01	13	0400120100	200		11,0	11,0	11,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	01	13	99			536,3	485,0	485,0
Иные непрограммные расходы	803	01	13	99 99			536,3	485,0	485,0
Расходы на выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	803	01	13	9990021020	120		228,6	185,0	185,0
Расходы на обеспечение других общегосударственных вопросов (Иные бюджетные ассигнования)	803	01	13	99 99 00 01190	800		7,7	0,0	0,0
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	803	01	13	9990070010	500		300,0	300,0	300,0
Национальная оборона	803	02					419,6	456,2	471,6
Мобилизационная и инженерная подготовка	803	02	03				419,6	456,2	471,6
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	02	03	99			419,6	456,2	471,6
Иные непрограммные расходы	803	02	03	99 99			419,6	456,2	471,6
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	803	02	03	9990051180	100		350,6	370,5	383,5
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	02	03	99 99 0051180	200		69,0	85,7	88,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	803	03					2807,0	300,0	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	803	03	10				2807,0	300,0	300,0
Муниципальная программа-Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения»	803	03	10	02			2807,0	300,0	300,0
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения»	803	03	10	02 001			2807,0	300,0	300,0
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	03	10	0200120310	200		2802,0	295,0	295,0
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	803	03	10	0200120310	800		5,0	5,0	5,0
Национальная экономика	803	04					222,0	130,0	130,0
Другие вопросы в области национальной экономики	803	04	12				222,0	130,0	130,0
Муниципальная программа - Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения»	803	04	12	03			222,0	130,0	130,0
Основное мероприятие « Обеспечение учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения»	803	04	12	03001			222,0	130,0	130,0
Реализация мероприятий по обеспечению учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	803	04	12	0300120650	200		222,0	130,0	130,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	803	05					46433,3	28401,6	63288,0
Жилищное хозяйство	803	05	01				1370,6	3778,7	40460,8
Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения»	803	05	01	06			1140,2	568,0	568,0
Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения»	803	05	01	06 0 01			1140,2	568,0	568,0
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	803	05	01	0600120450	200		1140,2	568,0	568,0
Муниципальная программа «Социальное жилье Новосельского сельского поселения»	803	05	01	07			0,0	0,0	36682,0
Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, призванных к установленному порядку, нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	803	05	01	07001			0,0	0,0	36682,0

Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	803	11	02	0800171390	464	61263,2	0,0	0,0
за счет средств областного бюджета						58200,0	0,0	0,0
в том числе за счет средств бюджета поселения						3063,2	0,0	0,0
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	803	11	02	99		54514,5	261,5	261,5
Иные непрограммные расходы	803	11	02	999		54514,5	261,5	261,5
Расходы на физическую культуру и спорт (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	803	11	02	999000Ф190	400	51333,0	0,0	0,0
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	803	11	02	999000Ф190	464	51333,0	0,0	0,0
в том числе за счет средств бюджета поселения						51333,0	0,0	0,0
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на осуществление строительного контроля строительства Физкультурно - оздоровительный центр по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение). (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	11	02	999000Ф190	600	2920,0	0,0	0,0
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на осуществление строительного контроля строительства Физкультурно - оздоровительный центр по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение). (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	803	11	02	999000Ф190	612	2920,0	0,0	0,0
Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	803	11	02	99900070010	500	261,5	261,5	261,5

Приложение №4
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от 0.08.2025г №0

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026-2027 годов

тыс.руб.					
Наименование	РЗ	ПР	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4		
Итого			191938,0	55720,7	90566,7
Общегосударственные вопросы	01		8267,3	8160,3	8104,5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	7700,0	7644,3	7588,5
Резервный фонд		01	11	20,0	20,0
Другие общегосударственные вопросы		01	13	547,3	496,0
Национальная оборона	02		419,6	456,2	471,6
Мобилизационная и вневоенная подготовка	02	03	419,6	456,2	471,6
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03		2807,0	300,0	300,0
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10	2807,0	300,0	300,0
Национальная экономика	04		222,0	130,0	130,0
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	222,0	130,0	130,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05		46433,3	28401,6	63288,0
Жилищное хозяйство	05	01	1370,6	3778,7	40460,8
Коммунальное хозяйство	05	02	266,8	376,0	376,0
Благоустройство	05	03	31526,5	11544,5	9748,8
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	13269,4	12702,4	12702,4
Культура, кинематография	08		17639,8	17639,8	17639,8
Культура	08	01	17639,8	17639,8	17639,8
Социальная политика	10		371,3	371,3	371,3
Пенсионное обеспечение	10	01	371,3	371,3	371,3
Физическая культура и спорт	11		115777,7	261,5	261,5
Физическая культура	11	02	115777,7	261,5	261,5
ИТОГО РАСХОДОВ:			191938,0	55720,7	90566,7

Приложение №5
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от 0.08.2025г №5

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2025год и на плановый период 2026-2027 годов

тыс.руб.								
Наименование	Новая целевая	вид расхода	раздел	под-раздел	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	
Всего					191938,0	55720,7	90566,7	
Итого по программам					110506,1	28842,6	63729,0	
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения »	01				41878,1	24178,5	22382,8	
Основное мероприятие "Благоустройство территории"	01001				41878,1	24178,5	22382,8	
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	0100100520	600	05	03	19597,9	9820,0	8024,3	
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения »	0100100521	600	05	03	1656,1	1656,1	1656,1	
Укрепление материально-технической базы муниципального бюджетного учреждения «Новосельское» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	0100100525	600	05	03	3458,3	0,0	0,0	
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципалитетного бюджетного учреждения «Новосельское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения » (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	0100100590	600	05	05	13269,4	12702,4	12702,4	
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения » (Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ))	0100152640	600	05	03	3896,4	0,0	0,0	
за счет средств областного бюджета					3347,6	0,0	0,0	
за счет средств бюджета поселения					448,8	0,0	0,0	
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на выполнение мероприятий по благоустройству дворовых и прилегающих территорий рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения » (Предоставление субсидий бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ))	0100152640	600	05	03	100,0	0,0	0,0	
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения »	02				2807,0	300,0	300,0	
Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения"	02001				2807,0	300,0	300,0	
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	0200120310	200	03	10	2802,0	295,0	295,0	
Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	0200120310	800	03	10	5,0	5,0	5,0	
Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения »	03				222,0	130,0	130,0	
Основное мероприятие "Обеспечение учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения"	03001				222,0	130,0	130,0	
Реализация мероприятий по обеспечению учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	0300120650	200	04	12	222,0	130,0	130,0	
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения »	04				11,0	11,0	11,0	
Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений"	04001				11,0	11,0	11,0	
Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Новосельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	0400120100	200	01	13	11,0	11,0	11,0	
Муниципальная программа-Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области »	05				266,8	376,0	376,0	
Основное мероприятие "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности"	05001				266,8	376,0	376,0	

Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области	0500120510	200	05	02	266,8	376,0	376,0	
Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения »	06				1140,2	568,0	568,0	
Основное мероприятие "Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения"	06001				1140,2	568,0	568,0	
Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд)	0600120450	200	05	01	1140,2	568,0	568,0	
Муниципальная программа «Социальное жилье Новосельского сельского поселения »	07				0,0	0,0	36682,0	
Основное мероприятие «Обеспечение жильем граждан, признанных в установленном порядке, нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»	07001				0,0	0,0	36682,0	
Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "«Социальное жилье Новосельского сельского поселения » Государственной программы Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области" (Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности)	0700150090	400	05	01	0,0	0,0	36682,0	
за счет средств бюджета поселения					0,0	0,0	1834,0	
за счет средств областного бюджета					0,0	0,0	34848,0	
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в муниципальном образовании Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области	08				61263,2	0,0	0,0	
Создание и модернизация объектов инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культуры и спортом	0800				61263,2	0,0	0,0	
Создание и модернизация объектов инфраструктуры муниципальной собственности для занятий физической культуры и спортом	0800171390	400	11	02	58200,0	0,0	0,0	
за счет средств областного бюджета					58200,0			
в том числе за счет средств федерального бюджета					3063,2			
Муниципальная программы «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение »	09				2917,8	68,4	68,4	
Основное мероприятие "Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Новосельское сельское поселение"	09002				2778,1	0,0	0,0	
Расходы на мероприятия по обеспечению комплексного развития Новосельского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09002L9764	600	05	03	2395,3	0,0	0,0	
за счет средств бюджета поселения					530,5	0,0	0,0	
за счет средств областного бюджета					37,2	0,0	0,0	
в том числе за счет средств федерального бюджета					1827,6			
Расходы на мероприятия по предоставлению распространения бонуса «Сосновского» на территории Новосельского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09002L9764	600	05	03	362,8			
Основное мероприятие "Предоставление распространения бонуса «Сосновского»"	09003				139,7	68,4	68,4	
Расходы на мероприятия по предоставлению распространения бонуса «Сосновского» на территории Новосельского сельского поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	09003S1670	600	05	03	139,7	68,4	68,4	
за счет средств бюджета поселения					7,0	3,4	3,4	
за счет средств областного бюджета					132,7	65,0	65,0	
Муниципальная программа «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда муниципального образования Новосельское сельское поселение »	10				0,0	3210,7	3210,8	
Основное мероприятие "Сокращение непригодного для проживания жилищного фонда муниципального образования Новосельское сельское поселение"	101I2				0,0	3210,7	3210,8	
Расходы на реализацию мероприятий по муниципальной программе «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда муниципального образования Новосельское сельское поселение » (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	101I267483	400	05	01	0,0	1414,6	1414,7	
за счет средств бюджета поселения					0,0	70,7	70,7	
за счет средств областного бюджета					0,0	1343,9	1344,0	
Расходы на обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда муниципального образования Новосельское сельское поселение » (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	101I267484	400	05	01	0,0	1014,0	1014,0	
за счет средств бюджета поселения					50,7	50,7		
за счет средств областного бюджета					0,0	963,3	963,3	
Расходы на переселение граждан из аварийного жилья за счет высвобождаемых средств в размере двух третей задолженности по бюджетным кредитам из федерального бюджета	101I273370	400	05	01	0,0	782,1	782,1	
Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти	99				81431,9	26878,1	26837,7	
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	9990000110	100	01	04	7215,1	7253,0	7350,9	
Расходы на выплаты поощрения лицам, входящим в муниципальные управленческие команды	9990005491	100	01	04	134,9			
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	9990000190	200	01	04	350,0	391,3	237,6	
Резервный фонда администрации Новосельского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования)	9990020210	800	01	11	20,0	20,0	20,0	
Расходы на выплаты компенсации расходов, связанных с осуществлением полномочий старост	9990020210	120	01	13	228,6	185,0	185,0	
Расходы на обеспечение других общегосударственных вопросов(Иные бюджетные ассигнования)	999000001D190	800	01	13	7,7	0,0	0,0	
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	9990070010	500	01	13	300,0	300,0	300,0	
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99900051180	100	02	03	350,6	370,5	383,5	
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99900051180	200	02	03	69,0	85,7	88,1	
Расходы на аренду жилого помещения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	9990000K190	200	05	01	230,4	0,0	0,0	
Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	9990070010	500	08	01	17639,8	17639,8	17639,8	
Расходы на выплаты пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности	99900221010	300	10	01	371,3	371,3	371,3	
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности бюджетным учреждениям	999000Ф190	400	11	02	51333,0	0,0	0,0	
Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты)	9990070010	500	11	02	261,5	261,5	261,5	
Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на осуществление строительного контроля строительства Физкультурно - оздоровительный центр по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение). (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям)	999000Ф190	600	11	02	2920,0	0,0	0,0	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

01.09.2025 № 633

О проведении общественных обсуждений по рассмотрению схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Рассмотрев схемы расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района», постановляю:

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению схем распо-

ложения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества, местоположение:

- Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), д. Аксениха, ул. Молодежная, д. 11;
- Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (

территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников публичных слушаний:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленному проекту не поступало

Выводы по результатам публичных слушаний:

1. Процедура проведения публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области» соблюдена и соответствует требованиям действующего законодательства РФ и нормативным правовым актам Ковровского района, в связи с чем публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области считать состоявшимися.

2. Рекомендовать внесение изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, изложив текстовую и графическую части в новой редакции.

3. Опубликовать настоящее заключение в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района:

- разместить на официальном сайте администрации Ковровского района;
- опубликовать в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

Председатель комиссии	А.С. Кочеткова
Заместитель председателя комиссии	Р.Н. Горяинов
Секретарь комиссии	В.А. Юртаева

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02 сентября 2025 года № 135

О направлении проекта решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области о внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, со ст. 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Заключением о результатах публичных слушаний от 01.09.2025 №11 по проекту решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области», руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **п о с т а н о в л я ю:**

1. Согласовать проект решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселения поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Направить проект решения Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, указанных в пункте 1 настоящего постановления, в Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района	А. Н. Сипач
---	--------------------

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 02.09.2025 № 135

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК
ДОБРОГРАД КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

2025 года № _____

О внесении изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

В соответствии со статьёй 14 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статей 32 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с учетом протокола публичных слушаний, заключения о результатах публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области от _____ № ___, руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **р е ш и л:**

- 1.Внести изменения в Правила землепользования и застройки муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденные решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 25.05.2023 № 34, изложив текстовую и графическую части в новой редакции, согласно приложению, к настоящему решению.
2. Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района	М.А. Зуйков
--	--------------------

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района	А.Н. Сипач
---	-------------------

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

04 сентября 2025 года № 75

О внесении изменений в Положение об Общественном Совете муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области

В соответствии Уставом муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района **р е ш и л:**

1. Внести следующие изменения Положение об Общественном Совете муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, утвержденное решением Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 19.07.2024 № 73:

- 1.1. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:
«4.1. Совет состоит из тринадцати человек, назначаемых в порядке, предусмотренном настоящим разделом, с учетом положений пункта 3.2. настоящего Положения.».
- 1.2. Пункт 4.2. изложить в следующей редакции:
«4.2. Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района и Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района назначают по четыре члена Совета.
- Пять членов Совета являются самовыдвиженцами.
- Кандидатуры пятерых членов Совета, являющихся самовыдвиженцами, рассматриваются Главой муниципального образования Доброград, который утверждает их кандидатуры и принимает решение об их выдвижении в состав Совета.».
- 1.3. Пункт 6.5. изложить в следующей редакции:
«6.5. Решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района об утверждении состава Совета подлежит обнародованию в течение десяти календарных дней после завершения процедуры, предусмотренной пунктом 6.4. настоящего Положения.».
2. Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района	М.А. Зуйков
--	--------------------

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района	А. Н. Сипач
---	--------------------

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

04 сентября 2025 № 77

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 23.12.2024 № 152 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»

В соответствии со статьями 9, 15 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 2 пункта 1 статьи 28 Устава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, Совет народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области **р е ш и л:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района от 23.12.2024 № 152 «О бюджете муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» следующие изменения:

В пункте 1:

- 1.1.1. В подпункте 1.1. цифры «218 076,0» заменить цифрами «218 210,9».
- 1.1.2. В подпункте 1.2. цифры «381 094,9» заменить цифрами «381 229,8».
- 1.2. Приложение 1 «Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.
- 1.3. Приложение 4 «Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему решению.
- 1.4. Приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему решению.
- 1.5. Приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам муниципального образования городское поселение поселок Доброград и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета муниципального образования городское поселение поселок Доброград на 2025 и на плановый период 2026 и 2027 годов» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение подлежит обнародованию и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета народных депутатов муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района	М.А. Зуйков
--	--------------------

Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района	А. Н. Сипач
---	--------------------

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение
поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 04.09.2025 № 77

Приложение 1
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение
поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 23.12.2024 № 152

**Доходы бюджета муниципального образования городское поселение поселок
Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области
на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

Код бюджетной классификации Российской Федерации	Наименование вида дохода	2025 год	2026 год	2027 год
				тыс. рублей

000 1 00 00000 00 0000 000	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	207 532,9	138 788,0	148 508,0
000 1 01 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	142 055,0	92 648,0	100 684,0
000 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	142 055,0	92 648,0	100 684,0
000 1 01 02010 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	71 690,0	81 067,0	88 099,0
000 1 01 02030 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	200,0	185,0	201,0
000 1 01 02080 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании, а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов)	3 210,0	3 706,0	4 027,0
000 1 01 02130 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	1 000,0	1 019,0	1 108,0
000 1 01 02140 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	65 000,0	6 671,0	7 249,0
000 1 01 02150 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 702 тысячи рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 миллионов рублей и составляющей не более 20 миллионов рублей (за исключением налога на доходы физических лиц в отношении доходов, указанных в абзацах тридцать пятом и тридцать шестом статьи 50 Бюджетного кодекса Российской Федерации), а также налога на доходы физических лиц в отношении доходов физических лиц, не являющихся налоговыми резидентами Российской Федерации, указанных в абзаце девятом пункта 3 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, в части суммы налога, превышающей 312 тысяч рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 2,4 миллиона рублей)	900,0		
000 1 01 02210 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, относящейся к налоговой базе, указанной в пункте 6.2 статьи 210 Налогового кодекса Российской Федерации, не превышающей 5 миллионов рублей	55,0		
000 1 03 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	4 703,0	4 703,0	4 703,0
000 1 03 03000 01 0000 110	Туристический налог	4 703,0	4 703,0	4 703,0
000 1 06 00000 00 0000 000	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	51 157,8	41 339,0	43 023,0
000 1 06 01030 13 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	85,0	88,0	91,0
000 1 06 04012 02 0000 110	Транспортный налог с физических лиц	40,0	42,0	44,0
000 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	51 032,8	41 209,0	42 888,0
000 1 06 06033 13 0000 110	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	50 496,8	40 682,0	42 369,0
000 1 06 06043 13 0000 110	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	536,0	527,0	519,0
000 1 11 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	163,7	98,0	98,0
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	95,0	95,0	95,0
000 1 11 05010 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	95,0	95,0	95,0
000 1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	95,0	95,0	95,0
000 1 11 05300 00 0000 100	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	31,0	3,0	3,0
000 1 11 05320 00 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута в отношении земельных участков после разграничения государственной собственности на землю	31,0	3,0	3,0
000 1 11 05325 13 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности городских поселений	31,0	3,0	3,0
000 1 11 09000 00 0000 120	Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37,7	0,0	0,0
000 1 11 09040 00 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37,7	0,0	0,0
000 1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящихся в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	37,7		
000 1 13 00000 00 0000 000	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	4 122,7	0,0	0,0
000 1 13 02000 00 0000 130	Доходы от компенсации затрат государства	4 122,7	0,0	0,0
000 1 13 02990 00 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат государства	4 122,7	0,0	0,0
000 1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	4 122,7		
000 1 16 00000 00 0000 000	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	5 230,2	0,0	0,0
000 1 16 07000 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственных внебюджетных фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	5 230,2	0,0	0,0
000 1 16 07010 00 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных государственным (муниципальным) контрактом	5 230,2		
000 1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения			
000 1 17 00000 00 0000 000	ПРОЧIE НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100,5	0,0	0,0
000 1 17 15000 00 0000 150	Инициативные платежи	100,5	0,0	0,0
000 1 17 15030 13 0000 150	Инициативные платежи, зачисляемые в бюджеты городских поселений	100,5		
000 2 00 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	10 678,0	1 593,1	1 700,7
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10 528,0	1 593,1	1 700,7
000 2 02 10000 00 0000 150	Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	1 883,4	0,0	0,0
000 2 02 15002 00 0000 150	Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 883,4	0,0	0,0
000 2 02 15002 13 7044 150	Дотации бюджетам городских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 883,4		
000 2 02 20000 00 0000 150	Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	1 500,0	1 400,0	1 500,0
000 202 29999 13 7008 150	Субсидии на обеспечение территорий документацией для осуществления градостроительной деятельности в рамках регионального проекта "Разработка (корректировка) документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территорий, нормативов градостроительного проектирования" Государственной программы Владимирской области "Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Владимирской области"	1 500,0	1 400,0	1 500,0
000 2 02 30000 00 0000 150	Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	174,6	193,1	200,7
000 2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	174,6	193,1	200,7
000 2 02 40000 00 0000 150	Иные межбюджетные трансферты	6 970,0	0	0
000 2 02 49999 13 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты: передаваемые бюджетам городских поселений на поощрение муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации	134,9		
000 2 02 49999 13 8353 150	Иные межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений на создание спортивных площадок, оборудованных и привлекательных для мероприятия "Мой фитнес. Лига Городов 33"	5 000,0		
000 2 02 40014 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 835,1		
000 2 04 00000 00 0000 000	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	150	0	0

000 2 04 05000 13 0000 150	Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	150	0	0
000 2 04 05020 13 0000 150	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получа-телям средств бюджетов городских поселений	150,0		
ВСЕГО		218 210,9	140 381,1	150 208,7

Приложение 2
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение
поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 04.09.2025 № 77

Приложение 4
к решению Совета народных депутатов
муниципального образования городское поселение
поселок Доброград Ковровского муниципального района
от 23.12.2024 № 152

**Ведомственная структура расходов бюджета муниципального образования
городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района
Владимирской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов**

тыс. рублей									
Вед.	Наименование	Рз	Пр	ЦСР	ВР	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
803	Муниципальное казенное учреждение «Администрация муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района»					67 208,4	23 031,1	23 310,5	
	ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	01				20 587,9	16 553,5	16 553,5	
	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02			2 932,5	2 332,2	2 332,2	
	Глава муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01	02	91		2 906,4	2 332,2	2 332,2	
	Расходы на выплаты по оплате труда главы муницип-ального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персона-лу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	91 9 00 00110	100	2 642,9	2 288,7	2 288,7	
	Расходы на обеспечение функций главы муницип-ального образования городское поселение поселок Доброград (Расходы на выплаты персона-лу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	91 9 00 00190	100	263,5	43,5	43,5	
	Иные непрограммные расходы	01	02	99 9		26,1			
	Расходы на выплаты поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показате-лей деятельности органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе-чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учрежде-ниями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	02	99 9 00 55491	100	26,1			
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04			16 499,0	13 486,3	13 486,3	
	Аппарат администрации муниципального образо-вания городское поселение поселок Доброград	01	04			16 499,0	13 486,3	13 486,3	
	Муниципальная программа "Развитие муницип-альной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград"	01	04	05		51,6	51,6	51,6	
	Основное мероприятие "Специальная оценка условий труда"	01	04	05 0 06		0,0	20,0	20,0	
	Расходы на проведение специальной оценки труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	05 0 06 20060	200	0,0	20,0	20,0	
	Основное мероприятие "Диспансеризация муниципальных служащих"	01	04	05 0 07		51,6	31,6	31,6	
	Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	05 0 07 20070	200	51,6	31,6	31,6	
	Иные непрограммные расходы	01	04	99 9		16 447,4	13 434,7	13 434,7	
	Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты пер-соналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	99 9 00 00110	100	15 282,7	13 073,4	13 073,4	
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государствен-ными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государ-ственными внебюджетными фондами)	01	04	99 9 00 00190	100	260,2	17,5	17,5	
	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обе-спечения государственных (муниципальных) нужд)	01	04	99 9 00 00190	200	795,7	343,8	343,8	
	Расходы на выплаты поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показате-лей деятельности органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспе-чения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учрежде-ниями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	01	04	99 9 00 55491	100	108,8			
	Резервные фонды	01	11			100,00	100,00	100,00	
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01	11	99		100,00	100,00	100,00	
	Иные непрограммные расходы	01	11	99 9		100,00	100,00	100,00	
	Резервный фонд администрации муниципального образования городское поселение Добро-град по предупреждению чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	99 9 00 21100	800	50,0	50,0	50,0	
	Резервный фонд администрации муниципального образования городское поселение поселок Добро-град по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. (Иные бюджетные ассигнования)	01	11	99 9 00 21110	800	50,0	50,0	50,0	
	Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 056,4	635,0	635,0	
	Муниципальная программа "Развитие муницип-альной службы в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград"			05		5,0	5,0	5,0	
	Основное мероприятие "Организация проведения Дня местного самоуправления"	01	13	05 0 04		5,0	5,0	5,0	
	Расходы на проведение Дня местного самоуправ-ления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	05 0 04 20040	200	5,0	5,0	5,0	
	Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград"			06		240,0	320,0	320,0	
	Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение имуществом и земельными участками, находящимися на территории муницип-ального образования городское поселение поселок Доброград"	01	13	06 0 01		240,0	320,0	320,0	
	Оформление документации на объекты недвижи-мости, линейные сооружения, земельные участки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	06 0 01 20150	200	70,0	250,0	250,0	
	Проведение рыночной оценки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	06 0 01 20160	200	70,0	70,0	70,0	
	Расходы, связанные с управлением муниципаль-ным имуществом (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль-ных) нужд)	01	13	06 0 01 20180	200	100,0			
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	01	13	99		811,4	310,0	310,0	
	Иные непрограммные расходы	01	13	99 9		811,4	310,0	310,0	
	Представительские расходы в рамках иных непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для обеспе-чения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	99 9 00 20500	200	500,0			
	Расходы на предоставление статистической информации для муниципальных нужд муницип-ального образования городское поселение поселок Доброград (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01	13	99 9 00 20640	200	10,0	10,0	10,0	
	Расходы на взносы в ассоциацию «Совет муницип-альных образований Владимирской области» (Иные бюджетные ассигнования)	01	13	99 9 00 20700	800	1,4	0,0	0,0	
	Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по учреждению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (Межбюджетные трансферты)	01	13	99 9 00 80010	500	300,0	300,0	300,0	
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	02				174,6	193,1	200,7	
	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			174,6	193,1	200,7	
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	02	03	99		174,6	193,1	200,7	
	Иные непрограммные расходы	02	03	99 9		174,6	193,1	200,7	
	Расходы на осуществление первого воинского учета органами местного самоуправления поселе-ний, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюд-жетными фондами)	02	03	99 9 00 51180	100	174,6	193,1	200,7	

	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				351,5	351,5	351,5
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			351,5	351,5	351,5
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	03	10	99		351,5	351,5	351,5
	Иные непрограммные расходы	03	10	99 9		351,5	351,5	351,5
	Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Межбюджетные трансферты)	03	10	99 9 00 80030	500	351,5	351,5	351,5
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				2 100,0	3 802,8	3 900,0
	Другие вопросы в области экономики	04	12			2 100,0	3 802,8	3 900,0
	Муниципальная программа "Обеспечение территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград документами территориального планирования"	04	12	02		2 100,0	3 802,8	3 900,0
	Основное мероприятие "Разработка документации по планировке территорий, описание границ территориальных зон, границ населенных пунктов, внесение изменений в документы территориального планирования, внесение изменений в правила землепользования и застройки"	04	12	02 0 01		2 100,0	3 802,8	3 900,0
	Обеспечение территории документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд)	04	12	02 0 01 20080	200	2 100,0	3 802,8	3 900,0
	в т.ч. за счет областного бюджета					1 500,0	1 400,0	1 500,0
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				38 400,0	0,0	0,0
	Жилищное хозяйство	05	01			30 000,0		
	Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград Ковровского муниципального района"	05	01	09		30 000,0		
	Основное мероприятие "Создание надлежащих жилищно-бытовых условий для выполнения служебных обязанностей"	05	01	09 0 01		30 000,0		
	Приобретение жилых помещений для категорий граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения муниципального специализированного фонда (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	01	09 0 01 20710	400	30 000,0		
	Коммунальное хозяйство	05	02			0,0	0,0	0,0
	Муниципальная программа "Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград"	05	02	08		0,0	0,0	0,0
	Приобретение в муниципальную собственность сетей водоснабжения и водоотведения (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	05	02	08 0 01 20090	400	0,0	0,0	0,0
	Благоустройство	05	03			8 400,0		
	Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение поселок Доброград"	05	03	07		8 400,0		
	Основное мероприятие "Содействие реализации инициатив граждан"	05	03	07 0 02		8 400,0		
	Обеспечение поддержки инициативных проектов граждан (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05	03	07 0 02 23760	200	8 400,0		
	в т.ч. за счет областного бюджета	05	03	07 0 02 23760	200	5 000,0		
	ОБРАЗОВАНИЕ	07				104,0	41,5	41,5
	Молодежная политика	07	07			104,0	41,5	41,5
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	07	07	99		104,0	41,5	41,5
	Иные непрограммные расходы	07	07	99 9		104,0	41,5	41,5
	Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07	07	99 9 00 20650	200	104,0	41,5	41,5
	КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	08				5 309,7	2 058,0	2 232,6
	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			5 309,7	2 058,0	2 232,6
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	08	04	99		5 309,7	2 058,0	2 232,6
	Иные непрограммные расходы	08	04	99 9		5 309,7	2 058,0	2 232,6
	Расходы на проведение памятных дат России, а также иных мероприятий регионального и местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	08	04	99 9 00 20610	200	5 309,7	2 058,0	2 232,6
	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	10				150,0	0,0	0,0
	Социальное обеспечение населения	10	03			150,0	0,0	0,0
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	10	03	99		150,0	0,0	0,0
	Иные непрограммные расходы	10	03	99 9		150,0	0,0	0,0
	Единоразовая денежная выплата отдельным категориям граждан в период проведения специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области в рамках иных непрограммных мероприятий (Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам)	10	03	99 9 00 10100	300	150,0		
	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11				30,7	30,7	30,7
	Массовый спорт	11	02			30,7	30,7	30,7
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселок Доброград	11	02	99		30,7	30,7	30,7
	Иные непрограммные расходы	11	02	99 9		30,7	30,7	30,7
	Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Доброград бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования (Межбюджетные трансферты)	11	02	99 9 00 80020	500	30,7	30,7	30,7
832	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства поселка Доброград					314 021,4	113 850,0	119 472,8
	НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	03				8 384,1	260,0	260,0
	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			8 384,1	260,0	260,0
	Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городское поселение поселок Доброград"	03	10	03		8 384,1	260,0	260,0
	Основное мероприятие "Мероприятия в области защиты населения и территории"	03	10	03 0 01		8 174,1	0,0	0,0
	Создание системы оповещения на территории муниципального образования в случае возникновения или наступления угрозы ЧС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	03 0 01 20112	200	264,1		
	Создание муниципальной пожарной охраны, в т.ч. проектирование, строительство здания пожарного депо (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	03	10	03 0 01 20113	400	5 410,0		
	Создание системы "Безопасный город" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	03 0 01 20114	200	2 500,0		
	Основное мероприятие "Совершенствование пожарной безопасности"	03	10	03 0 02		200,0	250,0	250,0
	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	03 0 02 20121	200	175,0	225,0	225,0
	Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, безопасности на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	03 0 02 20122	200	25,0	25,0	25,0
	Основное мероприятие "Мероприятия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах"	03	10	03 0 03		10,0	10,0	10,0
	Оплата услуг по забору воды на анализ в местах массового отдыха людей на водных объектах (плажах) и очистке дна участков водных объектов в местах оборудования пляжей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03	10	03 0 03 20131	200	10,0	10,0	10,0
	НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	04				68 270,1	54 820,0	65 120,0
	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			68 270,1	54 820,0	65 120,0
	Муниципальная программа "Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселок Доброград"	04	09	04		68 270,1	54 820,0	65 120,0
	Основное мероприятие "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04	09	04 0 02		65 270,1	53 620,0	63 920,0
	Капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	04 0 02 9D002	200	65 270,1	53 620,0	63 920,0
	в том числе за счет бюджета Ковровского района	04	09	04 0 02 9D002	200	30 363,1		
	Основное мероприятие "Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения"	04	09	04 0 03		3 000,0	1 200,0	1 200,0
	Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04	09	04 0 03 9D401	200	3 000,0	1 200,0	1 200,0
	ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	05				236 777,2	58 770,0	54 092,8
	Коммунальное хозяйство	05	02			64 214,0	10 300,0	0,0
	Муниципальная программа "Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселок Доброград"	05	02	08		14 064,0	10 300,0	0,0

Основное мероприятие "Уборка и содержание территории муниципального образования"	01 00 03					31 308,0	15 720,0	15 720,0
Прочие мероприятия по благоустройству (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 00 23 2740	200	05	03		31 308,0	15 720,0	15 720,0
Основное мероприятие "Соддействие реализации инициатив граждан"	01 00 05					886,3	0,0	0,0
Обеспечение поддержки инициативных проектов граждан (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	01 00 25 2360	200	05	03		886,3	0,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение территории муниципального образования городское поселение поселек Доброград документами территориального планирования"	02					2 100,0	3 802,8	3 900,0
Основное мероприятие "Разработка документаци по планировке территорий, описание границ территориальных зон, границ населенных пунктов, внесение изменений в документы территориального планирования, внесение изменений в правила землепользования и застройки"	02 00 01					2 100,0	3 802,8	3 900,0
Обеспечение территории документацией для осуществления градостроительной деятельности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	02 00 01 20080	200	04	12		2 100,0	3 802,8	3 900,0
Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах муниципального образования городское поселение поселек Доброград"	03					8 384,1	260,0	260,0
Основное мероприятие "Мероприятия в области защиты населения и территории"	03 00 01					8 174,1	0,0	0,0
Создание системы оповещения на территории муниципального образования в случае возникновения или наступления угрозы ЧС (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 00 01 20112	200	03	10		264,1	0,0	0,0
Создание муниципальной пожарной охраны, в т.ч. проектирование, строительство здания пожарного депо (Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности)	03 00 01 20113	400	03	10		5 410,0	0,0	0,0
Создание системы "Безопасный город" (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 00 01 20114	200	03	10		2 500,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Совершенствование пожарной безопасности"	03 00 02					200,0	250,0	250,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 00 02 20121	200	03	10		175,0	225,0	225,0
Проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности, безопасности на водных объектах (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 00 02 20122	200	03	10		25,0	25,0	25,0
Основное мероприятие "Мероприятия в области обеспечения безопасности людей на водных объектах"	03 00 03					10,0	10,0	10,0
Оплата услуг по забору воды на анализ в местах массового отдыха людей на водных объектах (пляжах) и очистке дна участков водных объектов в местах оборудования пляжей (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	03 00 03 20131	200	03	10		10,0	10,0	10,0
Муниципальная программа "Дорожное хозяйство муниципального образования городское поселение поселек Доброград"	04					68 270,1	54 820,0	65 120,0
Основное мероприятие "Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения"	04 00 02					65 270,1	53 620,0	63 920,0
Капитальный ремонт, ремонт содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 00 02 9D002	200	04	09		65 270,1	53 620,0	63 920,0
Основное мероприятие "Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения"	04 00 03					3 000,0	1 200,0	1 200,0
Мероприятия на осуществление полномочий в рамках организации безопасного дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	04 00 03 9D401	200	04	09		3 000,0	1 200,0	1 200,0
Муниципальная программа "Развитие муниципальной службы в муниципальном образовании городское поселение поселек Доброград"	05					56,6	56,6	56,6
Основное мероприятие "Организация проведения Дня местного самоуправления"	05 00 04					5,0	5,0	5,0
Расходы на проведение Дня местного самоуправления (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 00 04 20040	200	01	13		5,0	5,0	5,0
Основное мероприятие "Специальная оценка условий труда"	05 00 06					0,0	20,0	20,0
Расходы на проведение специальной оценки труда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 00 06 20060	200	01	04		0,0	20,0	20,0
Основное мероприятие "Основное мероприятие "Диспансеризация муниципальных служащих"	05 00 07					51,6	31,6	31,6
Расходы на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	05 00 07 20070	200	01	04		51,6	31,6	31,6
Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования городское поселение поселек Доброград"	06					240,0	320,0	320,0
Основное мероприятие "Владение, пользование и распоряжение земельными участками, находящимися на территории муниципального образования городское поселение поселек Доброград"	06 00 01					240,0	320,0	320,0
Оформление документации на объекты недвижимости, линейные сооружения, земельные участки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 00 01 20150	200	01	13		70,0	250,0	250,0
Проведение рыночной оценки (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 00 01 20160	200	01	13		70,0	70,0	70,0
Расходы, связанные с управлением муниципальным имуществом (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	06 00 01 20180	200	01	13		100,0	0,0	0,0
Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на территории муниципального образования городское поселение поселек Доброград"	07					102 587,8	7 417,6	12 927,5
Основное мероприятие "Благоустройство наиболее посещаемых территорий общего пользования"	07 00 01					94 187,8	7 417,6	12 927,5
Благоустройство общественных территорий (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 00 01 23810	200	05	03		94 187,8	7 417,6	12 927,5
Основное мероприятие "Соддействие реализации инициатив граждан"	07 00 02					8 400,0		
Обеспечение поддержки инициативных проектов граждан (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	07 00 02 23760	200	05	03		8 400,0		
Муниципальная программа "Развитие коммунального хозяйства в муниципальном образовании городское поселение поселек Доброград"	08					14 064,0	10 300,0	0,0
Основное мероприятие "Приобретение в муниципальную собственность сетей водоснабжения и водоотведения"	08 00 01					14 064,0	10 300,0	0,0
Предоставление ресурсоснабжающим организациям субсидий в целях ограничения роста размера платы гражданам за коммунальные услуги (Иные бюджетные ассигнования)	08 00 02 20100	800	05	02		14 064,0	10 300,0	0,0
Муниципальная программа "Обеспечение доступным и комфортным жильем граждан на территории муниципального образования городское поселение поселек Доброград Ковровского муниципального района"	09					30 000,0	0,0	0,0
Основное мероприятие "Создание надлежащих жилищно-бытовых условий для выполнения служебных обязанностей"	09 00 01					30 000,0	0,0	0,0
Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселек Доброград	09 00 01 20710	400	05	01		30 000,0	0,0	0,0
Глава муниципального образования городское поселение поселек Доброград	91					2 906,4	2 332,2	2 332,2
Расходы на выплату по оплате труда главы муниципального образования городское поселение поселек Доброград (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 90 00 01110	100	01	02		2 642,9	2 288,7	2 288,7
Расходы на обеспечение функций главы муниципального образования городское поселение поселек Доброград (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	91 90 00 01190	100	01	02		263,5	43,5	43,5
Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования городское поселение поселек Доброград	99					110 752,5	36 821,9	37 007,0
Иные непрограммные расходы	99 9					110 752,5	36 821,9	37 007,0
Расходы на выплату по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 90 00 01110	100	01	04		15 282,7	13 073,4	13 073,4
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 90 00 01190	100	01	04		260,2	17,5	17,5
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 90 00 01190	200	01	04		795,7	343,8	343,8
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 90 00 00590	100	05	05		27 874,0	16 969,3	16 972,2
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	99 90 00 00590	200	05	05		7 283,9	2 683,9	2 683,9
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципальных учреждений (Иные бюджетные ассигнования)	99 90 00 00590	800	05	05		1 349,2	649,2	649,2

Единовременная денежная выплата отдельным категориям граждан в период проведения специальной военной операции на территории Украины, Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, Закарпатской области и Харьковской области в рамках иных программных мероприятий (Тосовбця, компенсаця, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам)	99 90 00 10100	300	10	03	150,0	0,0	0,0
Представительские расходы в рамках иных программных расходов органов исполнительной власти	99 90 00 20500	200	01	13	500,0	0,0	0,0
Расходы на проведение памятных дат России, а также иных мероприятий регионального и местного значения (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 90 00 20610	200	08	04	5 899,7	2 058,0	2 232,6
Расходы на предоставление статистической информации для муниципальных нужд муниципального образования городского поселения поселок Дубгород (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 90 00 20640	200	01	13	10,0	10,0	10,0
Расходы на проведение мероприятий для детей и молодежи (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 90 00 20650	200	07	07	104,0	41,5	41,5
Расходы на взносы в ассоциацию «Совет муниципальных образований Владимирской области»	99 90 00 20700	800	01	13	1,4	0,0	0,0
Резервный фонд администрации муниципального образования городского поселения поселок Дубгород по предупреждению чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	99 90 00 21100	800	01	11	50,0	50,0	50,0
Резервный фонд администрации муниципального образования городского поселения поселок Дубгород по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций (Иные бюджетные ассигнования)	99 90 00 21110	800	01	11	50,0	50,0	50,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 90 00 51180	100	02	03	174,6	193,1	200,7
Расходы на выплаты поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 90 00 55491	100	01	02	26,1		
Расходы на выплаты поощрения муниципальных управленческих команд за достижение показателей деятельности органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами)	99 90 00 55491	100	01	04	108,8		
Закупка дорожной, коммунальной техники (Закупка товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд)	99 90 00 72180	200	05	02	50 150,0	0,0	0,0
Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Дубгород бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по укреплению печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (Межбюджетные трансферты)	99 90 00 80010	500	01	13	300,0	300,0	300,0
Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Дубгород бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по обеспечению условий для развития на территории муниципального образования физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального образования (Межбюджетные трансферты)	99 90 00 80020	500	11	02	30,7	30,7	30,7
Межбюджетные трансферты из бюджета поселка Дубгород бюджету муниципального района на осуществление части полномочий по организации и осуществлению мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Межбюджетные трансферты)	99 90 00 80030	500	03	10	351,5	351,5	351,5

Зарегистрировано
в Управлении Министерства юстиции РФ по Владимирской области
05.08.2025г. № RU335073052025001

**Совет народных депутатов
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

30.05.2025г. № 9

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района

В целях приведения Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства, в соответствии со статьей 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил**:

1. Внести в Устав муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, принятый решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 01.07.2022г. № 18 (в редакции от 16.09.2024г. № 29), следующие изменения и дополнения:

1.1. Часть 1 статьи 35 дополнить пунктом 16 следующего содержания:

«16) Приобретения муниципальным служащим статуса иностранного агента».

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию после государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований и вступает в силу после официального опубликования.

Глава Новосельского
сельского поселения

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения

02.09.2025 52

Об утверждении порядка расходования средств местного бюджета МО Ивановское сельское поселение Ковровского района на материально-техническое обеспечение военнослужащих войсковых частей, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, а также войсковых частей дислоцирующихся на территории МО Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области и принимающих участие в подготовке военнослужащих для участия в боевых действиях в зоне проведения специальной военной операции

В соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616» **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок расходования средств местного бюджета Муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района на материально-техническое обеспечение военнослужащих войсковых частей, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, а также войсковых частей, дислоцирующихся на территории Муниципального образования Ивановское сельское Ковровского района Владимирской области и принимающих участие в подготовке военнослужащих для участия в боевых действиях в зоне проведения специальной военной операции согласно приложению.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Ивановского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения

Приложение к постановлению
администрации Ивановского
сельского поселения
от 02.09.2025 № 52

Порядок
расходования средств местного бюджета Муниципального образования
Ивановское сельское поселение Ковровского района
на материально-техническое обеспечение военнослужащих войсковых
частей, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на
территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области,
а также войсковых частей, дислоцирующихся на территории Муниципального
образования Ивановское сельское поселение Ковровского района
Владимирской области и принимающих участие в подготовке военнослужащих
для участия в боевых действиях в зоне проведения специальной военной
операции

1. Настоящий порядок расходования средств местного бюджета Муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района на материально-техническое обеспечение военнослужащих войсковых частей, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР Запорожской области и Херсонской области, а также войсковых частей, дислоцирующихся на территории Муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области и принимающих участие в подготовке военнослужащих для участия в боевых действиях в зоне проведения специальной военной операции (далее – Порядок) разработан в соответствии со ст. 26.1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 03.10.2022 № 1745 «О специальной мере в сфере экономики и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616».

2. Главным распорядителем бюджетных средств, предусмотренных местным бюджетом Муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района на материально-техническое обеспечение военнослужащих войсковых частей, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, а также войсковых частей, дислоцирующихся на территории Муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области и принимающих участие в подготовке военнослужащих для участия в боевых действиях в зоне проведения специальной военной операции является администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района.

3. Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района за счет средств местного бюджета Муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области вправе осуществлять закупки товаров, в том числе товаров двойного назначения, беспилотных летательных аппаратов, средств радиосвязи, электроники, приборов ночного видения, тепловизионных биноклей и прицелов, средств обнаружения беспилотных летательных аппаратов, приборов обнаружения оптических, лазерных и иных систем наведения, автотранспорта и автозапчастей, обмундирования, туристического снаряжения, лекарственных препаратов и медицинских изделий, средств личной гигиены, продовольствия, стройматериалов и инструментов, обработанных и необработанных лесоматериалов, работ (услуг, в том числе транспортных по перевозке груза), необходимых военнослужащим войсковых частей, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, а также войсковым частям, дислоцирующимся на территории Муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области и принимающих участие в подготовке военнослужащих для участия в боевых действиях в зоне проведения специальной военной операции.

4. Закупка товаров, работ и услуг, указанных в подпункте 3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основании заявок, направленных в адрес Губернатора Владимирской области и (или) главы администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района, уполномоченными Министерством обороны Российской Федерации центральными органами военного управления (иными подразделениями) территориальными органами, в том числе военными комиссариатами, Министерства обороны Российской Федерации, подведомственными Министерству обороны Российской Федерации учреждениями (далее - уполномоченный орган Министерства обороны), территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации, воинскими частями, подразделениями (органами), организациями войск национальной гвардии Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органами федеральной службы безопасности содержащих наименование и количество объектов имущества и (или) объемов работ (услуг).

5. Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района вправе передавать отдельные полномочия по приобретению, управлению и распоряжению муниципальным имуществом своим органам (структурным подразделениям), имеющим статус юридического лица, а также муниципальным бюджетным (автономным) учреждениям.

6. Передача приобретенного имущества, в том числе созданного в результате выполнения работ (оказания услуг), в целях материально-технического обеспечения военнослужащих войсковых частей, находящихся в зоне проведения специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области, а также войсковых частей, дислоцирующихся на территории Муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области и принимающих участие в подготовке военнослужащих для участия в боевых действиях в зоне проведения специальной военной операции, из муниципальной собственности в федеральную собственность осуществляется администрацией Ивановского сельского поселения Ковровского района на безвозмездной основе с оформлением актов о приеме-передаче (Приложение №1 к Порядку).

При невозможности передачи указанного имущества непосредственно командирам войсковых частей, находящимся в зоне проведения специальной военной операции, имущество передается лицам, осуществляющим поставку гуманитарных грузов в зону проведения специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области на основании акта приема-передачи (Приложение № 2 к Порядку) с последующим предоставлением ими акта о приеме-передаче имущества подписанному командиром войсковой части, либо акта о приеме-передаче имущества, который должен быть подписан тремя военнослужащими с указанием ФИО военнослужащего, воинского звания, занимаемой воинской должности, номера войсковой части (Приложение № 3 к Порядку).

Акты о приеме – передачи имущества являются основанием для списания материально-товарных запасов и основных средств.

7. Сведения о поступлении и расходовании средств местного бюджета включаются в ежемесячные, ежеквартальные и годовой отчет об исполнении бюджета Муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области.

Приложение №1 к Порядку

АКТ
приема-передачи

« » 20__ г.

Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района, в лице главы администрации _____, действующей на основании Устава с одной стороны, и командир войсковой части № _____ (указывает название и ФИО), действующего на основании _____, с другой стороны, с учетом заявления, поступившего от _____, (указывает от кого поступила заявка, дата и номер заявки) составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района безвозмездно передала, а командир войсковой части № _____ (указывает название и ФИО) безвозмездно принял для материально-технического обеспечения войсковой части № _____ имущество в следующем составе:

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
				ИТОГО:	

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения
_____ ФИО

Командир войсковой части № _____
_____ звание ФИО

« » 20 г.

Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района, в лице главы администрации, _____, действующей на основании Устава, с одной стороны, _____, и _____, (указывается лицо, осуществляющее поставку имущества в зону проведения специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области), действующий (ая) на основании _____, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района безвозмездно передала, а _____ безвозмездно принял(а) для доставки и передачи из муниципального собственности в федеральную собственность в виде войсковой части № _____, находящейся в зоне проведения специальной военной

операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области с последующим предоставлением в УЭИЗО Ковровского района передаточных документов, имущество в следующем составе:

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:					

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой стороны.

Глава администрации Ивановского сельского поселения ФИО	Лицо, осуществляющее поставку гуманитарного груза ФИО
---	---

Приложение №3 к Порядку

АКТ
приема-передачи

« » _____ 20__ г.

_____(указывается лицо, осуществляющее поставку имущества в зону проведения специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области), действующего на основании _____, с одной стороны, и _____(указывается командир войсковой части или военнослужащие, номер войсковой части) с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

_____(указывается лицо, осуществляющее поставку имущества) доставил(а) и безвозмездно передал(а) _____(указывается командир войсковой части или военнослужащие, номер войсковой части) имущество в следующем составе:

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед.	Цена, руб.	Сумма, руб.
ИТОГО:					

Настоящий акт составлен в трех экземплярах, по одному для каждой стороны и 1 экземпляру для Администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района.

Лицо, осуществляющее поставку гуманитарного груза	Лицо (лица) принявшие, гуманитарный груз
--	---

ФИО

воинское звание

должность, № в/ч

ФИО

воинское звание

должность, № в/ч

ФИО

воинское звание

должность, № в/ч

Российская Федерация
Владимирская область
Ковровский район
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Ивановского сельского поселения

28.08.2025 **№ 125-р**

О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами расположенными по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), поселок Красный Октябрь, ул. Комсомольская, д. 1а.

В соответствии со статьей 163 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» распоряжаюсь о следующем:

- Провести «30» сентября 2025 года в 14-00 часов открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенным по адресу:
ЛОТ№1- Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, д. 1а.
- Утвердить конкурсную документацию на проведение вышеуказанного конкурса согласно приложению.
- Извещение о проведении открытого конкурса с конкурсной документацией разместить на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов www.torgi.gov.ru, а также на сайте администрации Ковровского района www.akrgvo.ru.
- Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения
Ковровского района **М.М. Егорова**

Приложение
к распоряжению администрации
Ивановского сельского поселения Ковровского района
от 28.08.2025 № 125-р

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Для проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, расположенных на территории МО Ивановское сельское поселение

ЛОТ №1:

Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, дом 1а

с. Иваново 2025 год.

СОДЕРЖАНИЕ КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

- Общие положения
- Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации
- Требования к участнику открытого конкурса
- Разъяснение положений конкурсной документации
- Внесение изменений в конкурсную документацию
- Отказ от проведения конкурса
- Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе
- Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе
- Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе
- Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием
- Обеспечение заявок на участие в конкурсе
- Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе
- Рассмотрение заявок на участие в конкурсе
- Порядок проведения конкурса
- Заключение договора управления многоквартирными домами по результатам проведения конкурса
- Обеспечение исполнения обязательств
- Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
- Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом
22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом
Приложение № 1. Акт о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 2. Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, являющихся объектами конкурса
Приложение № 3. Форма заявки на участие в конкурсе
Приложение № 4. Расписка в получении заявки
Приложение № 5. Проект договора управления многоквартирным домом

1. Общие положения

1.1 Настоящая конкурсная документация разработана в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - Правила).

1.2 В настоящем конкурсе могут принимать участие любые юридические лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуальные предприниматели, представившие заявку на участие в конкурсе.

2. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации

2.1. Понятия, термины и сокращения, используемые в конкурсной документации, применяются в значениях, определенных Постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»:

«конкурс» - форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший за указанный организатором конкурса в конкурсной документации размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение одного года выполнить наибольший по стоимости объем работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
«предмет конкурса» - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса;
«объект конкурса» - общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс;
«размер платы за содержание и ремонт жилого помещения» - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме;
«управляющая организация» - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса;
«претендент» - любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе;
«участник конкурса» - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.
2.2. В настоящей конкурсной документации также используются следующие понятия, термины и сокращения:
- организатор конкурса – Администрация Ковровского района;
- конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, расположенным на территории Ковровского района.

3. Требования к участнику открытого конкурса

3.1. соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;
3.2. в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;
3.3. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
3.4. отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;
3.5 отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;
3.6. внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;
3.7. отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;
3.8. отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

4. Разъяснение положений конкурсной документации.

4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
4.2. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее

суть.

5. Внесение изменений в конкурсную документацию

5.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

6. Отказ от проведения конкурса

6.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

6.2. Если организатор конкурса отказался от проведения конкурса, то организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения опубликовывает в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней - размещает такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса направляет или вручает под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

7. Инструкция по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

7.1. Каждый претендент может подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе в отношении каждого предмета открытого конкурса (лота).
7.2. Заявка, поданная претендентом на часть лота, не рассматривается по данному лоту.
7.3. В случае, если претендент подает более одной заявки на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота либо, при условии, что поданные ранее заявки таким претендентом не отозваны, все заявки на участие в открытом конкурсе такого претендента, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.
7.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в открытом конкурсе. Организатор открытого конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов открытого конкурса.
7.5. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть представлена на русском языке.
7.6. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться представлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.
7.7. Заявка на участие в конкурсе представляется организатору конкурса в закрытом виде (в запечатанном конверте) в установленные им сроки и время приема. По истечении установленного срока прием заявок прекращается.
7.8. Заявка на участие в открытом конкурсе составляется в письменной форме.
Все документы, входящие в состав заявки, должны быть заполнены разборчиво.
7.9. Заявка на участие в открытом конкурсе по форме установленной приложением №3 к конкурсной документации, должна быть подписана лицом, имеющим полномочия на ее подписание от имени претендента.
7.10. Все документы, входящие в заявку на участие в открытом конкурсе, должны быть надлежащим образом оформлены, иметь необходимые для их идентификации реквизиты (бланк отправителя, исходящий номер, дата выдачи, должность и подпись подписавшего лица с расшифровкой, печать – в необходимых случаях). При этом документы, для которых установлены специальные формы, должны быть составлены в соответствии с этими формами. Сведения могут быть впечатаны в формы, допускается заполнять формы от руки печатными буквами синими, черными или фиолетовыми чернилами.
7.11. В тексте всех документов, входящих в состав заявки на участие в открытом конкурсе, не должно быть никаких вставок между строк, надписей поверх изначального текста. Никакие исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (в случае ее наличия) и заверенных подписью лица, подписавшего заявку на участие в открытом конкурсе.

7.12. Документы заявки на участие в открытом конкурсе представляются в оригинале либо в установленных законодательством Российской Федерации случаях – в заверенных надлежащим образом копиях.
7.13. Все страницы заявки на участие в открытом конкурсе должны быть пронумерованы.
7.14. Документы заявки на участие в открытом конкурсе, представляются в одном томе, прошитом нитью (бечевкой), скрепленным печатью претендента (в случае ее наличия) и подписью уполномоченного лица претендента с указанием на обороте последнего листа заявки количества страниц.
7.15. Все документы, представляемые претендентами в составе заявки на участие в открытом конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. В случае отсутствия каких-либо данных необходимо указать слово «нет».
7.16. Претендент помещает заявку на участие в открытом конкурсе в конверт, на котором необходимо указать: свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуального предпринимателя), наименование и адрес организатора открытого конкурса, наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка, номер лота, на который подается заявка.
7.17. При подаче заявки на участие в конкурсе заинтересованное лицо дает согласие на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616.

8. Документация, входящая в заявку на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

- сведения и документы о претенденте:
 - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;
 - фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;
 - номер телефона;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица (оригинал или нотариально заверенную копию);
 - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя (оригинал или нотариально заверенную копию);

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов: - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1) пункта 3.2. раздела 3 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное пунктом 7.17 настоящей конкурсной документации.

9. Подача, изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

9.1. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе по форме, предусмотренной приложением №3 к настоящей конкурсной документации. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.2. Предоставление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнить работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

9.3. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в установленный извещением срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок. По требованию претендента организатор конкурса предоставляет для ознакомления журнал заявок, а также выдает расписку о получении такой заявки (приложение №4).

9.4. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

9.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в установленном порядке.

10. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

10.1. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

11. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

11.1. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет:

Получатель – Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района:
ИНН 3317011222, КПП 331701001
Личевой счет- 05283006820; расчетный счет -03232643176354082800
БИК 011708377
Кор.счет 40102810945370000020
Банк получатель Отделение Владимир Банка России//УФК по Владимирской области в г. Владимир УФК по Владимирской области (Администрация Ивановского сельского поселения)
назначение платежа – обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе.

11.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса:

Лот №1 - 380,68 руб.

11.3. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе

12.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.2. Конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

12.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

12.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса в день его подписания (в день вскрытия конвертов).

12.5. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

13. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе

13.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации.

13.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

13.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

13.4. Основаниями для отказа допуска к участию в конкурсе являются:

- 1) непредставление определенных разделом 8 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, установленным разделом 3 настоящей конкурсной документации;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установ-

ленным пунктом 9.1 и разделом 8 настоящей конкурсной документации.

13.5. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

13.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

13.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

13.8. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

14. Порядок проведения конкурса

14.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса. Организатор конкурса обеспечивает участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса осуществляет аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

14.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, предусмотренного в приложении № 2 к настоящей конкурсной документации, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтаговым снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

14.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся.

14.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

14.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

14.10. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса.

14.11. Организатор конкурса возвращает в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

14.12. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

14.13. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса представляет такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

14.13. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

15. Заключение договора управления многоквартирным домом по результатам проведения конкурса

15.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

15.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

15.3. В случае если победитель конкурса в установленный пунктном 15.1 срок не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора

управления многоквартирным домом.

15.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.3 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 14.5 настоящей конкурсной документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

15.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

15.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

15.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 14.5 настоящей конкурсной документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 13.6 и 15.4 настоящей конкурсной документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

16. Обеспечение исполнения обязательств

16.1 Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию).

При непредставлении организатору конкурса в указанный срок обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

16.2 Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается в размере одной второй цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца, и составляет:

Лот №1 - 3806,78 руб.

Обеспечение исполнения обязательств реализуется в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу.

16.3 Способ обеспечения исполнения обязательств по договору, из перечисленных в абзаце первом пункта 16.1, определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом, самостоятельно.

17. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги

Плата за содержание и ремонт жилого помещения вносится собственниками помещений в многоквартирном доме ежемесячно до 10 (десятого) числа месяца, следующим за истекшем месяцем.

18. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом

Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

19. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом.

20. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники оплачивают фактически выполненные работы и оказанные услуги по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в соответствии с Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства РФ от 13.08.2006г. № 491.

21. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

Собственники помещений в многоквартирном доме вправе осуществлять контроль за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом. Контроль осуществляется путем:

- получения от управляющей организации в установленные действующими нормативно-правовыми актами сроки с даты поступления запроса собственника помещения в многоквартирном доме документов и информации, связанных с выполнением управляющей организацией ее обязательств по договору управления многоквартирным домом;
- права собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации,

а также на досках объявлений, находящихся в подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.

22. Срок действия договоров управления многоквартирным домом
Договор управления многоквартирным домом, заключенный по результатам конкурса между собственниками помещений в многоквартирном доме и управляющей организацией действует в течение трех лет и может быть продлен на срок не более трех месяцев в случае, если:
- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.

Приложение № 1
к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, дом 1а

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М. Егорова
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
601972, Ковровский район, с. Иваново,
ул. Советская д.52
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto: ivanbuch@yandex.ru
факс, адрес электронной почты)
" 25 " 08 2025 г. (дата утверждения)

АКТ
о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

I. Общие сведения о многоквартирном доме
1. Адрес многоквартирного дома п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, дом 1а
2. Кадастровый номер многоквартирного дома (при его наличии) 33:07:000702:337
3. Серия, тип постройки _____
4. Год постройки 1972
5. Степень износа по данным государственного технического учета -
6. Степень фактического износа -
7. Год последнего капитального ремонта -
8. Реквизиты правового акта о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу - нет
9. Количество этажей 2
10. Наличие подвала нет
11. Наличие цокольного этажа - нет
12. Наличие мансарды - нет
13. Наличие мезонина - нет
14. Количество квартир 9
15. Количество нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества 1
16. Реквизиты правового акта о признании всех жилых помещений в многоквартирном доме непригодными для проживания - нет
17. Перечень жилых помещений, признанных непригодными для проживания (с указанием реквизитов правовых актов о признании жилых помещений непригодными для проживания) нет
18. Строительный объем - _____ куб. м
19. Площадь:
а) многоквартирного дома с лоджиями, балконами, шкафами, коридорами и лестничными клетками 266,0 кв. м
б) жилых помещений (общая площадь квартир) 188,2 кв. м
в) нежилых помещений (общая площадь нежилых помещений, не входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 23,7 кв. м
г) помещений общего пользования (общая площадь нежилых помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме) 9,0 кв. м
20. Количество лестниц 3 шт.
21. Уборочная площадь лестниц (включая межквартирные лестничные площадки) 13,6 кв. м
22. Уборочная площадь общих коридоров 31,5 кв. м
23. Уборочная площадь других помещений общего пользования (включая технические этажи, чердаки, технические подвалы) - кв. м
24. Площадь земельного участка, входящего в состав общего имущества многоквартирного дома -
25. Кадастровый номер земельного участка (при его наличии) -

II. Техническое состояние многоквартирного дома, включая пристройки

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
1. Фундамент	Бутовый-ленточный	удовлетворительное
2. Наружные и внутренние капитальные стены	кирпичные	удовлетворительное
3. Перегородки	-	
4. Перекрытия чердачные междуэтажные подвальные (другое)	ж/бетонные	удовлетворительное
5. Крыша	шифер	удовлетворительное
6. Полы	дощатые, окраска	удовлетворительное
7. Проемы Овна двери (другое)	двойные створные	удовлетворительное
8. Отделка внутренняя наружная (другое)	штукатурка, обои, окраска, побелка	удовлетворительное

Наименование конструктивных элементов	Описание элементов (материал, конструкция или система, отделка и прочее)	Техническое состояние элементов общего имущества многоквартирного дома
9. Механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование ванны напольные	есть	удовлетворительное
газовые плиты	есть	
телефонные сети и оборудование	отсутствует	
сети проводного радиовещания	отсутствует	
сигнализация	отсутствует	
мусоропровод	отсутствует	
лифт	отсутствует	
вентиляция (другое)	отсутствует	
10. Внутримодовые инженерные коммуникации и оборудование для предоставления коммунальных услуг		

электроснабжение	централизованное	удовлетворительное
холодное водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
горячее водоснабжение	централизованное	удовлетворительное
водоотведение	централизованное	удовлетворительное
газоснабжение	баллонный	удовлетворительное
отопление (от внешних котельных)	централизованное	удовлетворительное
отопление (от домовой котельной) печи		
калориферы	отсутствует	
АГВ	отсутствует	
(другое)		
11. Крыльца	есть	удовлетворительное

Глава администрации Ивановского сельского поселения
(должность, ф.и.о. руководителя органа местного самоуправления, уполномоченного устанавливать техническое состояние многоквартирного дома, являющегося объектом конкурса)

М.М. Егорова
(подпись) (ф.и.о.)
" 25 " 08 2025 г.
М.П.

Приложение № 2
к конкурсной документации

Многоквартирный дом:
- п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, д.1а

Утверждаю
Глава администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района
(должность, ф.и.о. руководителя органа
М.М. Егорова
местного самоуправления, являющегося организатором конкурса,
601972, Ковровский район, с. Иваново,
ул. Советская д.52
почтовый индекс и адрес, телефон,
тел. 7-74-32, факс 7-73-86,
mailto: ivanbuch@yandex.ru
факс, адрес электронной почты)
" 25 " 08 2025 г. (дата утверждения)

ПЕРЕЧЕНЬ
работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

N п/п	Наименование работ и услуг	Годовая плата, руб.	Размер платы, руб. за 1 кв. м в месяц
п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, д. 1а			
Общая площадь жилых помещений, м² Площадь мест общего пользования, м²		211,9 54,1	
1.	Текущий ремонт общего имущества многоквартирного дома	34175,23	13,44
2.	Работы, необходимые для надлежащего содержания и обслуживания оборудования, систем инженерно-технического обеспечения, конструктивных элементов и ненесущих конструкций, входящих в состав общего имущества многоквартирного дома, в т.ч.:	23164,91	9,11
2.1.	Содержание и осмотр несущих и ненесущих конструктивных элементов многоквартирного дома (фундаментов, подвалов, стен (перегородок), балок (ригелей) перекрытий и покрытий, колонн и столбов, лестниц, фасадов, крыши и чердаков, оконных и дверных заполнений, внутренней отделки)	5568,73	2,19
2.2.	Обслуживание и осмотр оборудования, систем инженерно-технического обеспечения многоквартирного дома (систем водоснабжения (холодного и горячего), отопления и водоотведения, электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования, ОДПУ	15104,23	5,94
2.3.	Промывка системы отопления	2491,94	0,98
3.	Работы и услуги по содержанию иного общего имущества в многоквартирном доме в т.ч.:	17697,89	6,96
3.1.	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества (сухая и влажная уборка, дезинфекция, дезинсекция, дератизация и т.д.)	5187,31	2,04
3.2.	Содержание земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом (уборка мусора, покос травы, подрезка деревьев, уборка снега и т.д.)	6865,56	2,70
3.3.	Организация накопления отходов I - IV классов опасности (отработанных ртутьсодержащих ламп и др.)	50,86	0,02
3.4.	Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения	3483,64	1,37
3.5.	Прочие работы по содержанию иного общего имущества	1907,10	0,75
3.6.	Работы по обеспечению вывоза, в том числе откачке, жидких бытовых отходов	0,00	0,00
3.7.	Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	152,57	0,06
3.8.	Проверка состояния и при необходимости выполнение работ по восстановлению конструкций и (или) иного оборудования, предназначенного для обеспечения условий доступности для инвалидов помещения многоквартирного дома	50,86	0,02
4.	Работы и услуги по управлению многоквартирным домом	16324,78	6,42
Всего размер платы за содержание жилого помещения		91362,80	35,93

Приложение № 4
к конкурсной документации

РАСПИСКА
о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту _____

(наименование организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

в том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. № 75, _____

(наименование организатора конкурса)
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) _____
(адрес многоквартирного дома)

Заявка зарегистрирована " _____ " _____ 200 _____ г. в _____

(наименование документа, в котором регистрируется заявка)
под номером _____.
Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе _____

(должность)

(подпись) (ф.и.о.)
" _____ " _____ 20 _____ г.
М.П.

Приложение № 3
к конкурсной документации

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу:

(адрес многоквартирного дома)
Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим возвратить на счет: _____
(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента
по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)
К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица), выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящим _____
(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность) дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя организации или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

(подпись) (ф.и.о.)
« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

ДОГОВОР № _____
управления многоквартирным домом

с. Иваново " _____ " _____ 20 _____ г.

(наименование управляющей организации),

в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, являющегося собственником жилого помещения N _____, в многоквартирном доме, расположенного по адресу: _____ на основании _____

(документ, подтверждающий право собственности, №, дата)
именуемый в дальнейшем "Собственник", с другой стороны, далее именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Договор заключен на основании результатов открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (протокол конкурса от « _____ » _____ 20 _____ г.) и условий, определённых конкурсной документацией.

1.2. При исполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ, Жилищным кодексом РФ, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и Правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491 (далее - Правила содержания общего имущества и Правила изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения), Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах, утвержденных постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354, Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25, Правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденными постановлением Госстроя России от 27.09.2003 № 170 (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда), постановлением Правительства РФ от 03.04.2013 № 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения", постановлением Правительства РФ от 15.05.2013 № 416 "О порядке осуществления деятельности по управлению многоквартирными домами" иными положениями действующего законодательства, применимыми к настоящему Договору.

1.3. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех Собственников помещений в многоквартирном доме и определены в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

1.4. В случае если Собственником жилых помещений в многоквартир-

ном доме является Министерство обороны Российской Федерации, ответственность за исполнение обязанностей Собственника по настоящему договору несут наниматели жилых помещений по договору социального или служебного найма. В соответствии со ст.67, ст. 153-155 Жилищного Кодекса РФ наниматели, являясь пользователями помещений, обязаны производить оплату жилищно-коммунальных услуг.

2. Предмет договора

2.1. Цель настоящего Договора - обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, надлежащее содержание общего имущества в Многоквартирном доме, предоставление коммунальных и иных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения, а также членам семьи нанимателя.

2.2. Управляющая организация по заданию Собственника в течение согласованного настоящим Договором срока за плату обязуется оказывать услуги и выполнять работы по надлежащему содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, предоставлять коммунальные и иные услуги Собственнику в соответствии с настоящим Договором, осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

2.3. В состав общего имущества многоквартирного дома входят принадлежащие Собственникам помещения на праве общей долевой собственности помещения в данном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного помещения в данном доме, межквартирные, лестничные площадки, лестницы, коридоры, технические этажи, чердаки, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного помещения в данном доме оборудование (технические подвалы), а также крыши, ограждающие несущие и ненесущие конструкции данного дома, механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в данном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного помещения, в т.ч. коллективные (общедомовые) приборы учета коммунальных ресурсов, земельный участок, на котором расположен данный дом, с элементами озеленения и благоустройства и иные, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома объекты, расположенные на указанном земельном участке, в соответствии со ст. 36 ЖК РФ.

Состав общего имущества многоквартирного дома и придомовой территории, в отношении которого будет осуществляться управление, указан в техническом плане на строение.

2.4. Границей эксплуатационной ответственности между общим имуществом в многоквартирном доме и помещением Собственника являются: на системах горячего и холодного водоснабжения, газоснабжения — отсекающая арматура (первый вентиль в квартире) на ответвлениях от стояков, расположенных в квартире, при отсутствии вентили на первом сварном соединении на стояке; на системе канализации — плоскость раструба тройника на центральном стояке квартире; по электрооборудованию — выходные соединительные клеммы автоматических выключателей, расположенных на этажном щитке; по строительным конструкциям — внутренняя поверхность стен квартиры, оконные заполнения и входная дверь в квартиру.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством с наибольшей выгодой в интересах Собственника в соответствии с целями, указанными в п. 2.1 настоящего Договора, а также в соответствии с требованиями действующих технических регламентов, стандартов, правил и норм, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, гигиенических нормативов, иных правовых актов.

3.1.2. Оказывать Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма, услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома, в объеме необходимом для надлежащего содержания жилого дома, не менее минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 N 290, а также обеспечивать предоставление коммунальных услуг Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма в необходимых для него объемах (в зависимости от степени благоустройства дома):

- а) холодное водоснабжение;
- б) водоотведение;
- в) электроснабжение;
- г) газоснабжение;
- д) отопление

Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (приложение № 1 к настоящему Договору) определен с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества.

3.1.3. Обеспечить круглосуточное аварийно-диспетчерское обслуживание многоквартирного дома и уведомить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма о номерах телефонов аварийных и диспетчерских служб, устранять аварии, а также выполнять заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в сроки, установленные законодательством и настоящим договором.

3.1.4. Обеспечить выполнение работ по устранению причин аварийных ситуаций, приводящих к угрозе жизни, здоровью граждан, а также к порче их имущества, таких как залив, засор стояка канализации, отключение электричества и других, подлежащих экстренному устранению.

3.1.5.Рассматривать предложения, заявления и жалобы от Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в части управления, содержания и ремонта общего имущества многоквартирного дома, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков в установленные сроки. Не позднее 20 дней со дня получения письменного заявления информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.6. Информировать Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения о плановых перерывах предоставления коммунальных услуг, о причинах и предполагаемой продолжительности непредвиденных перерывов в предоставлении коммунальных услуг путем размещения соответствующей информации на информационных стендах дома.

3.1.7. Действуя от имени Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в пределах осуществляемой платы принимать меры к устранению недостатков качества коммунальных услуг, организовывать работу с ресурсоснабжающими организациями по перерасчету платы за коммунальные услуги и составлению от их имени актов некачественного предоставления коммунальных услуг с ресурсоснабжающей организацией.

3.1.8. Планировать и выполнять работы, оказывать услуги по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома самостоятельно или частично, либо путем заключения от имени и за счет Собственника договоров с третьими лицами на отдельные виды работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома.

3.1.9. Принимать участие в приеме индивидуальных (квартирных) приборов учета коммунальных услуг в эксплуатацию с составлением соответствующего акта и фиксацией начальных показаний приборов и внести соответствующую информацию в техническую документацию на многоквартирный дом.

3.1.10. Не менее чем за 3 дня до начала проведения работ внутри помещения Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, согласовать с ним время доступа в помещение, а при невозможности согласования направить Собственнику/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, договору найма служебного помещения, письменное уведомление о необходимости проведения работ внутри помещения.

3.1.11. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, производить либо организовать проведение сверки платы за жилое помещение и коммунальные услуги, и выдачу документов, подтверждающих правильность начисления платы с учетом соответствия их качества обязательным требованиям, установленным законодательством и настоящим Договором, а также с учетом правильности начисления установленных федеральным законом или Договором неустоек (штрафов, пени).

3.1.12. Обеспечить Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма информацией о телефонах аварийных служб путем размещения объявлений на платежных документах, информационных досках в подъезде дома.

3.1.13. Предоставлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, в том числе размещать его на информационных стендах подъездов или оборудованных местах. В отчете указывается соответствие фактических перечня, количества и качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме перечню и размеру платы, указанным в настоящем Договоре, количество предложений, заявлений и жалоб Собственников (нанимателей) и о принятых мерах по устранению указанных в них недостатков в установленные сроки.

3.1.14. Вести и хранить техническую документацию на многоквартирный дом, внутридомовое инженерное оборудование и объекты придомового благоустройства, а также бухгалтерскую, статистическую, хозяйственно-финансовую документацию и расчеты, связанные с исполнением настоящего Договора.

3.1.15. На основании заявки Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма направлять своего представителя для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Собственников помещений в многоквартирном доме или помещению Собственника.

3.1.16. Осуществлять контроль за качеством ремонта, технического обслуживания и содержания многоквартирного дома в случае выполнения соответствующих работ подрядными организациями.

3.1.17. Производить начисление, сбор и перерасчет платежей в соответствии с настоящим Договором Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма.

3.1.18. Обеспечить регистрационный учет проживающих в многоквартирном доме граждан с целью предоставления соответствующих сведений органам государственной власти и органам местного самоуправления на основании данных регистрационного учета, а также выдавать справки обратившимся за ними гражданам.

3.1.19. По требованию Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма и иных лиц, действующих по распоряжению Собственника или несущих с Собственником солидарную ответственность за помещение, выдавать или организовать выдачу в день обращения справки установленного образца, копии из финансового лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.20. Представлять интересы Собственников по предмету Настоящего Договора, в том числе по заключению договоров, направленных на достижение целей Настоящего Договора, во всех организациях, предприятиях и учреждениях любых организационно-правовых форм и уровней.

3.1.21. Не распространять конфиденциальную информацию, принадлежащую Собственнику/Нанимателю жилого помещения по договору социального найма (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям), без его письменного разрешения, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Не допускать использования общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

3.1.23. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы за 30 дней до прекращения действия Договора по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организацией, товариществу собственников жилья либо в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение выверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт выверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт выверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам выверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией, либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Ежегодно разрабатывать и доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в Многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

Заключить энергосервисные договоры с ресурсоснабжающими организациями либо учесть положения законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности в договорах на снабжение коммунальными ресурсами с учетом положений законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности

3.1.27. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.28. Представлять интересы Собственника в рамках исполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определить порядок, сроки и способ выполнения своих обязательств по Настоящему Договору. Производить выбор исполнителей (подрядчиков) для выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, сбору платежей и контролировать их деятельность по качеству, объему, своевременности и стоимости выполненных услуг и работ.

3.2.2. Требовать надлежащего исполнения Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма своих обязанностей по настоящему Договору.

3.2.3. Взыскивать с Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма в установленном порядке задолженность по оплате услуг в рамках Договора.

3.2.3. Требовать допуска в жилое помещение в заранее согласованное с Собственником/Нанимателем жилого помещения по договору социального найма (Пользователем) время работников Управляющей организации, а также иных специалистов организаций, имеющих право на проведение работ на системах тепло-, газо-, водоснабжения, канализации, представителей органов государственного надзора и контроля для осмотра инженерного оборудования, конструктивных элементов здания, приборов учета, проведения необходимых ремонтных работ, а также контроля за их

эксплуатацией, а для ликвидации аварий - в любое время.

3.2.4. Организовывать проведение внеочередного общего собрания Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.2.5. Производить осмотры инженерного оборудования, являющегося общим имуществом в Многоквартирном доме, находящегося как в местах общего пользования, так и в помещениях Собственника (в соответствии со Схемой разграничения ответственности Управляющей организации и Собственника), согласовав с последними дату и время таких осмотров.

3.2.6. Оказывать услуги и выполнять работы по содержанию и ремонту внутриквартирных инженерных сетей и коммуникаций, не относящихся к общему имуществу в Многоквартирном доме, а также иного имущества Собственника по согласованию с ним и за его счет в соответствии с законодательством.

3.2.7. Приостанавливать или ограничивать предоставление коммунальных услуг Собственнику в соответствии с действующим законодательством в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

3.3. Собственники/Наниматели жилого помещения по договору социального найма и договору найма служебного помещения обязаны:

3.3.1. Передать Управляющей организации полномочия по управлению многоквартирным домом.

3.3.2. Своевременно и полностью вносить плату за услуги и работы по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества и коммунальные услуги.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

- а) не производить никаких работ на инженерных сетях, относящихся к общему имуществу жилого дома, без согласования последних с Управляющей Организацией;
- б) не нарушать имеющиеся схемы учета предоставления коммунальных услуг;
- в) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления; 4
- с) не использовать теплоноситель в системах отопления не по прямому назначению (в том числе, использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);
- д) не допускать выполнения работ или совершение других действий, приводящих к порче общего имущества Собственников в многоквартирном доме;
- е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, входящих в перечень общего имущества, не загромождать и загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

3.3.4. Соблюдать Правила пользования жилыми помещениями, общим имуществом многоквартирного дома, предоставления коммунальных услуг (в части не противоречащей ЖК РФ); соблюдать права и законные интересы соседей.

3.3.5. Обеспечить доступ представителей Управляющей организации в занимаемые помещения для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического иного оборудования, находящегося в помещениях, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованные с Управляющей организацией время. В случае аварийных ситуаций обеспечить доступ работникам аварийных служб немедленно.

3.3.6. Сообщать Управляющей Организации о выявленных неисправностях внутридомовых инженерных систем и оборудования, несущих конструкций и иных элементов общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме.

3.3.7. Предоставлять Управляющей организации сведения:

- о завершении работ по переустройству и перепланировке помещения с предоставлением соответствующих документов, подтверждающих соответствие произведенных работ требованиям законодательства (например, документ технического учета БТИ и т.п.);
- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность внесения платы Управляющей организацией за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименования и реквизитов организации, оформившей право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

3.4. Собственники/Наниматели жилого помещения по договорам социального найма имеют право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору сторонние организации, специалистов, экспертов.

Привлекаемая для контроля организация, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы за помещение в случае невыполнения полностью или частично услуг и/или работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо выполнения с ненадлежащим качеством.

3.4.4. Требовать изменения размера платы за коммунальные услуги при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

3.4.5. Требовать от Управляющей организации возмещения убытков, причиненных вследствие невыполнения либо недобросовестного выполнения Управляющей организацией своих обязанностей по настоящему Договору

3.4.6. Требовать от Управляющей организации ежегодного предоставления отчета о выполнении настоящего Договора и раскрытия информации о деятельности по управлению многоквартирными домами в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

4. Цена договора, размер платы за помещение и коммунальные услуги, порядок ее внесения

4.1. Цена Договора (комплекса услуг и работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме и предоставлению коммунальных услуг) определяется как сумма платы за жилое помещение в многоквартирном доме за содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги, которую обязан платить собственник Управляющей организации в период действия Договора.

4.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги вносится Собственником (нанимателем) ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

4.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в многоквартирном доме устанавливается равным размеру платы, определенной по результатам конкурса (протокол №_____от _____20__ г.).

Размер месячной платы за содержание и ремонт жилого помещения на момент заключения настоящего Договора составляет _____(_____) руб./м2.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги определяется в соответствии с установленными в соответствии с действующим законодательством тарифами.

4.5. Собранные за содержание и ремонт жилого помещения денежные средства учитываются Управляющей организацией на едином счете, имеют целевое назначение и направляются:

- на содержание и техническое обслуживание общего имущества дома;
- на выполнение услуг по управлению домом;
- на текущий ремонт общего имущества дома.

4.6. Капитальный ремонт общего имущества проводится по решению общего собрания Собственников многоквартирного дома в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

4.7. В случае оказания услуг и выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, т.е. невыполнения полностью или частично услуг и/или работ в многоквартирном доме, стоимость этих работ уменьшается пропорционально количеству полных календарных дней нарушения от стоимости соответствующей услуги или работы в составе ежемесячной платы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации.

В случае невыполнения работ (неоказания услуг) или выявления недостатков, не связанных с регулярно производимыми работами в соответствии с установленными периодами производства работ (услуг), стоимость таких работ и услуг может быть изменена путем проведения перерасчета по итогам года при уведомлении Собственника.

4.8. Услуги Управляющей организацией, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по отдельно заключенным договорам.

5. Ответственность сторон

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу в многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством.

5.3. Мерой обеспечения исполнения обязательств Управляющей организации по настоящему договору является _____.

Обеспечение исполнение обязательств осуществляется, а также предоставляется, реализуется в соответствии с п.43 постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

5.4. В случае если Собственник своевременно не уведомил Управляющую организацию о переходе права Собственности на данное жилое помещение и не предоставил подтверждающие документы, то обязательства по Договору сохраняются за Собственником, с которым заключен договор, до дня предоставления вышеперечисленных сведений.

6. Порядок осуществления контроля за выполнением сторонами обязательств по Договору.

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 5 рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;
- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);
- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;
- составления актов о нарушении условий;
- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или не-реагированию Управляющей организации на обращения Собственника/ Нанимателя жилого помещения по договору социального найма с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;
- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;
- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

6.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;
- неправомерных действий Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма.

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего Договора.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, представителей или председателя совета многоквартирного дома. Если представитель Управляющей организации не прибыл для проверки факта нарушения или если признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление Акта производится без его присутствия. В этом случае Акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника/Нанимателя жилого помещения по договору социального найма, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику/Нанимателю жилого помещения по

договору социального найма, а второй - Управляющей организации.

7. Особые условия

7.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

7.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон.

7.3. Претензии (жалобы) на несоблюдение условий договора предъявляются Собственником или лицом, пользующимся его помещением в многоквартирном доме, в письменном виде и подлежат обязательной регистрации Управляющей организацией.

7.4. Порядок изменения перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме может быть изменен на основании решения общего собрания Собственников многоквартирного дома.

7.5. Факт заключения настоящего договора означает согласие Собственника (Нанимателя) на обращение с его анкетными и персональными данными Управляющей организацией, необходимое в целях исполнения настоящего Договора.

8. Порядок изменения и расторжения договора

8.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляются в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

8.2. Условия настоящего Договора могут быть изменены по соглашению Сторон, заключаемому с соблюдением требований, установленных действующим гражданским и жилищным законодательством.

8.3. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке может осуществляться:

- а) по инициативе Собственника помещения в случае отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения вследствие заключения соответствующего договора (купли-продажи, мены, дарения и пр.) посредством направления письменного уведомления Управляющей организации с приложением копии соответствующего договора;
- б) в случае принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления;
- в) на основании решения общего собрания собственников помещений, если Управляющая организация не выполняет условия Договора.

8.4. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через два месяца с момента направления другой Стороне письменного уведомления.

8.5. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника, должна уведомить органы исполнительной власти.

8.6. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

8.7. После расторжения Договора учетная, расчетная, техническая документация, материальные ценности передаются лицу, назначенному Общим собранием Собственников, а в отсутствии такового - любому Собственнику на хранение.

8.8. В установленном законодательством случаях Договор расторгается в судебном порядке.

9. Срок действия договора

9.1. Срок действия договора составляет 3 года. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до _____.

9.2. Договор пролонгируется на 3 (три) месяца, если:

- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;
- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом на основании открытого конкурса, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом в установленный условиями конкурса срок.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

10.2. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются приложения:

- Приложение № 1. «Перечень обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома».

РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Собственник(и)	Управляющая организация:		
_____	_____		
Приложение № 1 к Договору управления многоквартирным домом			
ПЕРЕЧЕНЬ работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирного дома			
Наименование работ и услуг	Периодичность выполнения работ и оказания услуг	Годовая плата, руб.	Стоимость на 1 кв. метр общей площади, руб. в месяц
Указываются конкретные виды работ и услуг в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 г. № 290.			
Общая стоимость работ(услуг)			
Управляющая организация	Собственник		
_____	_____		

**Извещение о проведении собрания
По поводу согласования границ земельного участка**

Кадастровый инженер Ошанина Татьяна Алексеевна, (квалификационный аттестат № 37-15-7; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров ул. Либерецкая, д. 5а; тел. 8-920-929-67-61, адрес электронной почты oshaninatask@mail.ru), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 34223 информирует, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000297.17 расположенного по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Клязьминское, деревня Хорятино, земельный участок 14/1 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Паинцева Людмила Борисовна (почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров, ул. Муромская, д.27, кв.67 (телефон 8-905-619-13-53 Сергей).

Собрание по поводу согласования местоположения границы состоито по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН, в 8 часов 00 минут 07 октября 2025 года.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН.

Возражения по проекту межевого плана и (или) требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности принимаются в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5А, 1 этаж, офис АНТАЛАЙН.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000297.16 расположенный по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, д. Хорятино, дом 16;
2. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000297.47 расположенный по адресу: Российская Федерация, Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Клязьминское, деревня Хорятино, земельный участок 14;
3. Земельные участки, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000605:542, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, СНТ (ОАО "ККУ"), дом 542. Заказчиком кадастровых работ является Хабидулина Саняя Мингазовна (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 22, кв. 3, телефон 8-904-590-96-50).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоито по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, СНТ (ОАО "ККУ"), дом 542 "06" октября 2025г. в 10 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, предоставить обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, а также предоставить требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка с установлением его границ на местности можно в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- расположенные в кадастровом квартале 33:07:000605, а также: кадастровый номер 33:07:000605:541 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, садоводческое некоммерческое товарищество, дом 541; кадастровый номер 33:07:000605:543 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, садоводческое некоммерческое товарищество, дом 543; кадастровый номер 33:07:000605:521 - Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), СНТ ОАО "Ковровское карьероуправление", уч 521; кадастровый номер 33:07:000605:522 - Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), СНТ ОАО "Ковровское карьероуправление", участок №522; кадастровый номер 33:07:000605:670 - бл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ ОАО "Ковровское карьероуправление"; и земельные участки, находящиеся в государственной (муниципальной) собственности.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000337:65, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, терр. ТСН "Мечта", уч. 65. Заказчиком кадастровых работ является Наумова Ольга Александровна (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 23, кв. 24, телефон 8-910-779-18-25).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоито по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, терр. ТСН "Мечта", уч. 65 "06" октября 2025г. в 09 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, предоставить обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, а также предоставить требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка с установлением его границ на местности можно в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- расположенные в кадастровом квартале 33:07:000337, а также: кадастровый номер 33:07:000337:49 - Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), СТСН "Мечта", уч 49; и земельные участки, находящиеся в государственной (муниципальной) собственности.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ
О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Ушановым Григорием Сергеевичем (почтовый адрес: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58; адрес электронной почты logos33@mail.ru, телефон 8-49232-78-8-78, № регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность: 8248) выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000606:22, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ "Садовод-1", уч. 22. Заказчиком кадастровых работ является Князев Игорь Аркадьевич (почтовый адрес: 601967, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, ул. Советская, дом 14, кв. 23, телефон 8-919-003-72-35).

Собрание по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоито по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ "Садовод-1", уч. 22 "06" октября 2025г. в 11 часов 00 минут.

Ознакомиться с проектом межевого плана земельного участка, предоставить обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, а также предоставить требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка с установлением его границ на местности можно в течение тридцати календарных дней со дня опубликования настоящего извещения по адресу: 601966, обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, пер-к Школьный, дом 21, кв. 58.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

- расположенные в кадастровом квартале 33:07:000606, а также: кадастровый номер 33:07:000606:21 - обл. Владимирская, р-н Ковровский, п. Мелехово, садоводческое некоммерческое товарищество, дом 21; и земельные участки, находящиеся в государственной (муниципальной) собственности.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.