Вестник Ковровского района

официальный информационный бюллетень

16+

29 июля 2021 г. № 33 (397)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

27.07.2021 **№261**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 04.06.2020 №220 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам на возмещение части затрат на выполнение работ по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Ковровского района»

В целях корректировки Порядка предоставления субсидий перевозчикам на возмещение части затрат на выполнение работ по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Ковровского района **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Ковровского района от 04.06.2020 №220 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий перевозчикам на возмещение части затрат на выполнение работ по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования в пригородном сообщении по регулируемым тарифам на территории Ковровского района» (далее – Порядок) следующие изменения:

– в подпункте 1.1. пункта 1 Порядка слова «в 2020 году» исключить;

– в подпункте 6.3. пункта 6 Порядка цифры «40204810045250004533» заменить на цифры «03231643176350002800»;

– в Приложении №1к Порядку подпункт 6.1. пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6.1. Действие настоящего договора распространяется на отношения сторон, возникшие с момента его подписания, и действует до полного исполнения обязательств по настоящему договору».

2. Контроль за выполнением постановления возложить на директора МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

27.07.2021 **№263**

О внесении изменений в административный регламент «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена»

В целях приведения административного регламента «Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена» (далее – регламент), утвержденного постановлением администрации Ковровского района от 17.05.2012г. №459, в соответствие с положениями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» **постановляю:**

1. Внести в регламент следующие изменения:

1.1. строку 10 Приложения №1 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

№	Наименование учреждения	Адрес сайта	Адрес электронной почты	№ телефона учреждения
10	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клязьмогородецкая основная общеобразовательная школа Ковровского района»	www.klgr-school.ucoz.ru	kl.gr_school@mail.ru	8 (49232) 7-63-10

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

27.07.2021 **№264**

О внесении изменений в административный регламент «Организация отдыха детей в каникулярное время»

В целях приведения административного регламента исполнения муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время» (далее – регламент), утвержденного постановлением администрации Ковровского района от 06.07.2012г. №665, в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в регламент следующие изменения:

1.1. абзац 10 пункта 7 части II изложить в следующей редакции:

«– Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

1.2. абзац 11 пункта 7 части II изложить в следующей редакции:

«– Постановление администрации Владимирской обл. от 31.01.2019 №48 «Об утверждении Государственной программы Владимирской области «Развитие образования».

2. Приложение №1 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от 27.07.2021 №264

Место нахождение управления образования администрации Ковровского района: 601900, Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.

Контактный телефон (телефон для справок) – 8 (49232) 2 24 22

Адрес электронной почты управления образования администрации Ковровского района – UO_Kovrr_2@mail.ru

Место нахождения, номера телефонов для справок, адреса электронной почты муниципальных общеобразовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, оказывающих Услугу:

№	Наименование общеобразовательного учреждения	Почтовый адрес	ФИО директора	Телефон	Адрес сайта общеобразовательного учреждения	Адрес электронной почты
1.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Большевсегодическая основная общеобразовательная школа" Ковровского района	601964, Ковровский район, с. Большие Всегодичи, ул. Центральная, д. 61а	Фролова Александра Юрьевна	7-66-91	http://t421377.sch.obrazovanie33.ru/	vsegod@mail.ru
2.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Иваново – Эсинская средняя общеобразовательная школа Ковровского района»	601972, Ковровский район, с. Иваново, ул. Коммунистическая, д. 24	Щербаков Юрий Павлович	7-74-17	http://t262770.sch.obrazovanie33.ru/	esino@mail.ru
3.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Клязьмогородецкая основная общеобразовательная школа Ковровского района»	601952, Ковровский район, с. Клязьминский Городок, ул. Школьная, д. 37	Молоткова Екатерина Викторовна	7-63-10	http://t499671.sch.obrazovanie33.ru/	kl.gr_school@mail.ru
4.	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Краснооктябрьская средняя общеобразовательная школа" Ковровского района	601973, Ковровский район, п. Красный Октябрь, ул. Мира, д. 2	Герасимова Ольга Владимировна	7-01-85	http://t365673.sch.obrazovanie33.ru/	k.okt.shc@yandex.ru
5.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Малыгинская средняя общеобразовательная школа" Ковровского района	601962, Ковровский район, п. Малыгино, ул. Школьная, д. 60а	Самохвалов Александр Николаевич	7-97-52	http://t605559.sch.obrazovanie33.ru/	malyginoschool@rambler.ru
6.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Мелеховская средняя общеобразовательная школа №1 имени И.П. Монахова" Ковровского района	601966, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д. 48	Алёшина Ирина Александровна	7-83-39	http://t936360.sch.obrazovanie33.ru/	melehschool.1@rambler. ru
7.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Новопоселковская средняя общеобразовательная школа имени И.В. Першутова" Ковровского района	601965, Ковровский район, п. Новый, ул. Школьная, д. 3	Севрюгина Татьяна Анатольевна	7-58-41	http://t329175.sch.obrazovanie33.ru/	novyaschool@yandex.ru
8.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Осиповская средняя общеобразовательная школа имени Т.Ф. Осиповского" Ковровского района	601951, Ковровский район, п. Достижение, ул. Фабричная, д. 42	Овсянкина Евгения Александровна	7-60-17	http://t375158.sch.obrazovanie33.ru/	osipovosch@yandex.ru
9.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Шевинская основная общеобразовательная школа Ковровского района»	601942, Ковровский район, д. Шевинская, ул. Советская, д. 33	Ескеева Татьяна Евгеньевна	7-77-22	http://t550278.sch.obrazovanie33.ru/	Shevinskaya92@mail.ru
10.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Красномаяковская основная общеобразовательная школа" Ковровского района	601975, Ковровский район, п. Красный Маяк, ул. Чапаева, д. 1	Зеленова Елена Владимировна	7-53-48	http://t744572.sch.obrazovanie33.ru/	majak8@mail.ru
11.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Круговская основная общеобразовательная школа имени Г.С. Шпагина" Ковровского района	601969, Ковровский район, п. Нерехта, ул. Школьная, д. 1	Иванова Татьяна Анатольевна	7-61-62	http://t166257.sch.obrazovanie33.ru/	nerexta1@yandex.ru
12.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Мелеховская основная общеобразовательная школа №2 имени С.Г. Симонова" Ковровского района	601967, Ковровский район, п. Мелехово, ул. Парковая, д. 2	Гогуева Лилия Владимировна	7-83-58	http://t344574.sch.obrazovanie33.ru/	vtorova.1966@mail.ru
13.	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Санниковская основная общеобразовательная школа Ковровского района»	601954, Ковровский район, с. Санниково, ул. Садовая, д. 1	Лаптева Валентина Аркадьевна	7-55-41	http://t901776.sch.obrazovanie33.ru/	sannikova-school@yandex.ru
14.	муниципальное автономное учреждение дополнительного образования "Дворец творчества детей и молодежи" Ковровского района	601966, Ковровский район, пос. Мелехово, ул. Первомайская, д. 94	Алексеева Любовь Васильевна	7-86-53	http://www.ddt-melehovo.ru	olga.ddtrai@yandex.ru

---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

28.07.2021 **№ 268**

Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе»

Во исполнение Федеральных законов от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях совершенствования деятельности органов местного самоуправления Ковровского района по предоставлению гражданам и юридическим лицам муниципальных услуг, **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Ковровского района от 24.10.2016 №755 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе», от 04.02. 2019 г. №38 «О внесении изменений в постановления администрации Ковровского района от 24.10.2016 №755 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе».

3. Контроль за исполнением Административного регламента возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение
к постановлению администрации
Ковровского района
от 28.07.2021 №268

Административный регламент
исполнения муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе» (далее – Регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий, порядок взаимодействия между структурными подразделениями и должностными лицами администрации Ковровского района, а также взаимодействие органов администрации Ковровского района с заявителями, органами государственной власти, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги «Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе» (далее – муниципальная услуга) являются субъекты малого и среднего предпринимательства:

– отвечающие требованиям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

– зарегистрированные в Ковровском районе в качестве индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и самозанятых граждан в установленном законодательством РФ порядке и осуществляющие свою деятельность на территории Ковровского района;

– осуществляющие деятельность в приоритетных для Ковровского района направлениях развития и видах деятельности, определенных муниципальной программой о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе (далее – Программа);

– не находящиеся в стадии ликвидации, реорганизации или банкротства;

– не имеющие задолженности по заработной плате более одного месяца;

– не имеющие просроченной задолженности по налоговым платежам и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, денежным обязательствам перед Ковровским районом;

– не имеющие задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд РФ;

– не имеющие задолженности по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов в Фонд социального страхования РФ;

– не относящиеся к тем субъектам малого и среднего предпринимательства, по которым ранее было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) сроки ее оказания не истекли;

– не допустившие нарушение порядка и условия оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки (в течение трех лет со дня установления факта нарушения);

– исполняющие текущие обязательства по лизинговым договорам в сроки и в объемах, которые установлены графиками погашения лизинговых платежей и уплаты процентов по ним.

1.3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах для справок и консультаций, справочных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу, указанных в п. 2.2., официальном сайте, электронной почте администрации Ковровского района приводятся в приложении №1 к Регламенту.

1.3.2. Порядок получения информации заявителями:

а) Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги, а также о ходе её предоставления можно получить непосредственно в администрации Ковровского района:

– при личном обращении заявителей;

– по письменным обращениям заявителей;

– с использованием средств телефонной связи;

– посредством электронной почты;

– посредством интернета: официальный сайт администрации (akrvo.ru), Портал государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) и Портал государственных услуг Владимирской области (rgu33.avo.ru).

б) информация о порядке предоставления муниципальной услуги также размещается на информационных стендах в помещении, где осуществляется предоставление муниципальной услуги.

1.3.3. Специалист, осуществляющий консультирование (посредством телефона или лично) по вопросам предоставления муниципальной услуги, должен корректно и внимательно относится к заявителям.

При консультировании по телефону специалист должен назвать свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме четко и подробно проинформировать обратившегося по интересующим его вопросам.

Если специалист, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно, либо подготовка ответа требует продолжительного времени, то он может предложить заявителю обратиться письменно либо назначить другое удобное для заявителя время для получения информации. Продолжительность устного информирования каждого заявителя составляет не более 20 минут.

1.3.4. Информирование заявителей в письменной форме о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется при письменном обращении заявителя. При письменном обращении ответ направляется заявителю в течение 30 календарных дней со дня поступления запроса.

При консультировании по письменным обращениям, заявителю дается исчерпывающий ответ на поставленные вопросы, указываются фамилия, имя, отчество, должность и номер телефона исполнителя.

1.3.5. Требования к размещению и оформлению информации.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

На информационном стенде и в сети Интернет размещается информация, о месте нахождения и графике работы администрации Ковровского района, а также следующая информация:

а) текст Регламента;

б) блок-схема предоставления муниципальной услуги;

в) перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

г) образец формы заявления на участие в конкурсе предпринимательских проектов;

д) образец структуры бизнес-плана/технико-экономического обоснования проекта субъекта предпринимательства;

е) образец Договора о предоставлении финансовой поддержки по мероприятию «Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) собственного бизнеса, в т.ч. инновационной сферы».

1.4. Оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе осуществляется на конкурсной основе.

Получатели финансовой поддержки определяются комиссией по проведению конкурсов предпринимательских проектов (далее – Комиссия) по итогам конкурса предпринимательских проектов в порядке и на условиях, предусмотренных Положением о проведении конкурсов предпринимательских проектов в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе, утверждаемым постановлением администрации Ковровского района. Состав, председатель, секретарь Комиссии определяются постановлением администрации Ковровского района.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района (далее – УЭИЗО) во взаимодействии с отделом бюджетного учета МКУ «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению (далее – ОБУ МКУ «ГО и МТО»)».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать 50 рабочих дней и начинает исчисляться с даты получения от субъекта малого и среднего предпринимательства заявления в рамках проводимого конкурса предпринимательских проектов.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

– Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

– Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);

– муниципальной программой о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе, утверждаемой постановлением администрации Ковровского района на очередной плановый период;

– Порядком финансирования за счёт бюджетных средств мероприятий муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе, утверждаемым постановлением администрации Ковровского района в установленном порядке;

– Положением о проведении конкурсов предпринимательских проектов в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе, утверждаемым постановлением администрации Ковровского района в установленном порядке.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление на участие в конкурсе предпринимательских проектов (далее – заявление) (по форме приложения №2) и согласие на обработку персональных данных субъекта предпринимательства (индивидуального предпринимателя, самозанятого гражданина) – получателя государственной поддержки;

2) копии учредительных документов с предъявлением оригиналов, если копии не заверены нотариально (для юридических лиц);

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), сформированную налоговым органом не ранее, чем за три месяца до дня подачи заявления;

4) документ, подтверждающий факт внесения записи в Реестр налогоплательщиков налога на профессиональный доход по форме КНД 1122035, сформированный налоговым органом не ранее, чем за три месяца до дня подачи заявления;

5) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выданный налоговым органом не позднее месяца до даты подачи заявления;

6) сведения о численности и заработной плате работников по форме №П-4, утвержденной Приказом Федеральной службы государственной статистики от 24.09.2014 №580 за год, предшествующий году подачи заявлений, заверенные субъектом предпринимательства;

7) документ, содержащий сведения о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам плательщика страховых взносов в Фонд социального страхования РФ, выданный органом фонда не позднее месяца до даты подачи заявления;

8) документ, содержащий сведения об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в Пенсионный фонд РФ, выданный органом фонда не позднее месяца до даты подачи заявления;

9) сведения об отсутствии задолженности по заработной плате более одного месяца;

10) бизнес-план либо технико-экономическое обоснование проекта (по форме приложения №3) в приоритетных для Ковровского района направлениях развития и видах деятельности, определенных муниципальной долгосрочной целевой программой о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе;

11) подтверждение о сдаче статистической отчетности по формам сплошного статистического наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства по итогам отчетного года, заверенного субъектом предпринимательства (юридические лица, индивидуальные предприниматели);

12) документы, прилагаемые к заявлению в зависимости от вида указанной в нем финансовой поддержки, определенной муниципальной долгосрочной целевой программой о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе, согласно приложению №4;

13) документ о прохождении заявителем (индивидуальным предпринимателем, учредителями юридического лица, самозанятым гражданином) краткосрочного обучения и (или) копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки) (документ необходим в том случае если юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, самозанятый гражданин ведут свою деятельность менее двух лет).

2.6.1. В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» документы, указанные в подпунктах 1, 2, 9-13 пункта 2.6 настоящего административного регламента, предоставляются заявителем одновременно с заявлением. Документы, указанные в подпунктах 3 – 8 пункта 2.6 настоящего административного регламента заявитель вправе предоставить по собственной инициативе. В случае непредоставления заявителем документов, указанных в подпунктах 3 – 8 пункта 2.6 настоящего административного регламента они запрашиваются специалистом УЭИЗО в рамках межведомственного информационного взаимодействия».

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) если в заявлении не указаны фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или наименование юридического лица, предоставивших заявление, отсутствует почтовый адрес.

2) если заявление подписано не уполномоченным лицом;

3) если текст заявления не поддается прочтению;

4) если срок приема заявлений, указанный в извещении о проведении конкурса предпринимательских проектов, истек.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) представление документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента, субъектом малого и среднего предпринимательства, не имеющим права на получение финансовой поддержки в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Регламента;

2) представление неполного пакета документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Регламента;

3) наличие в представленных документах недостоверных сведений;

4) ранее в отношении заявителя – субъекта малого или среднего предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли;

5) несоответствие представленного бизнес-плана или технико-экономического обоснования проекта Положению о проведении конкурсов предпринимательских проектов в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе».

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 30 минут.

2.11. Срок регистрации заявления на предоставление муниципальной услуги:

– поступившее заявление регистрируется в день поступления специалистом отдела экономики УЭИЗО.

2.12. Требования к месту предоставления муниципальной услуги:

Прием заявления и документов, связанных с предоставлением муниципальной услуги, производится по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, в соответствии с режимом работы, указанным в приложении №1 к настоящему Регламенту.

В помещениях должны быть оборудованы места для информирования и ожидания, оснащенные стульями, столами и оборудованные хорошо просматриваемыми информационными стендами.

Помещения для предоставления муниципальной услуги обеспечиваются необходимым оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами электронного информирования, средствами связи, включая Интернет, оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Наличие возможности получения муниципальной услуги в электронном виде (в соответствии с этапами перевода муниципальных услуг на предоставление в электронном виде)	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление муниципальной услуги, в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление муниципальной услуги	%	0

2.14. Иные требования, учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

В электронной форме предоставление услуги осуществляется в виде размещения формы заявления, информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте администрации (akrvo.ru), а также на Портале государственных и муниципальных услуг (gosuslugi.ru) и Портале государственных услуг Владимирской области (rgu33.avo.ru).

3. Административные процедуры (состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме)

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

– прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

– рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на предмет соответствия установленным требованиям;

– вынесение решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства финансовой поддержки;

– предоставление субъекту малого или среднего предпринимательства финансовой поддержки.

Последовательность административных процедур предоставления муниципальной услуги представлена в блок-схеме (приложение №5).

3.1. Административная процедура «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов».

3.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в отдел экономики УЭИЗО с заявлением и прилагаемыми к нему документами, указанными в пункте 2.6 настоящего Регламента.

3.1.2. При получении заявления и прилагаемых к нему документов специалист отдела экономики УЭИЗО проверяет наличие оснований для отказа в приеме документов в соответствии с п. 2.7. Регламента. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов регистрирует их в день получения. Каждому поступившему заявлению присваивается самостоятельный регистрационный номер в Журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе предпринимательских проектов.

3.1.3. Срок выполнения административной процедуры не более 1 рабочего дня.

3.1.4. Результатом административной процедуры являются принятое к исполнению заявление и прилагаемые к нему документы.

3.2. Административная процедура «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов на предмет соответствия установленным требованиям».

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры являются принятое к исполнению заявление и прилагаемые к нему документы.

3.2.2. При рассмотрении принятого заявления и прилагаемых к нему документов ответственный исполнитель – секретарь Комиссии,

1) определяет:

– полноту перечня представленных документов в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Регламента и достоверность указанных в них сведений, при необходимости в соответствии с п. 2.6.1. настоящего Регламента запрашивает документы в соответствующих органах власти.

– имеет ли право субъект малого или среднего предпринимательства на получение финансовой поддержки в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и муниципальной программой о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе;

– допускал ли ранее субъект малого или среднего предпринимательства нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе обеспечение целевого использования средств поддержки.

2) проверяет заверены ли копии представляемых документов субъектом малого или среднего предпринимательства;

3) осуществляет расчет размера финансовой поддержки на основании представленных субъектом малого или среднего предпринимательства документов.

3.2.3. Ответственный исполнитель – секретарь Комиссии передает подготовленные документы в Комиссию для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства финансовой поддержки.

3.2.4. Срок выполнения административной процедуры не более 7 рабочих дней.

3.2.5. Результатом административной процедуры является передача документов, подготовленных для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства финансовой поддержки в Комиссию.

3.3. Административная процедура «Вынесение решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства финансовой поддержки».

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры являются документы, подготовленные для рассмотрения и вынесения решения о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства финансовой поддержки, переданные в Комиссию.

3.3.2. Комиссия рассматривает подготовленные документы в порядке очередности регистрации заявлений в Журнале регистрации заявлений на участие в конкурсе предпринимательских проектов. Комиссия осуществляет оценку представленных документов в соответствии с Положением о проведении конкурсов предпринимательских проектов в рамках реализации муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе и выносит решение о предоставлении (отказе в предоставлении) субъекту малого или среднего предпринимательства финансовой поддержки и определяет её размер.

3.3.3. Решение Комиссии оформляется протоколом. Протокол направляется главе администрации Ковровского района, размещается на официальном сайте администрации Ковровского района, публикуется в средствах массовой информации.

3.3.4. Субъектам малого или среднего предпринимательства, в отношении которых принято решение о предоставлении финансовой поддержки, в течение 3 рабочих дней после подписания протокола направляется для заключения договор о предоставлении финансовой поддержки по форме приложения №6 к Регламенту

3.3.5. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 5 рабочих дней.

3.3.6. Результатом административной процедуры являются:

– подписание договора о предоставлении финансовой поддержки между субъектом малого или среднего предпринимательства и УЭИЗО.

3.4. Административная процедура «Предоставление субъекту малого или среднего предпринимательства финансовой поддержки».

3.4.1. Началом административной процедуры по предоставлению субъекту малого или среднего предпринимательства финансовой поддержки является поступление в ОБУ МКУ «ГО и МТО» протокола Комиссии и договора о предоставлении финансовой поддержки.

3.4.2. ОБУ МКУ «ГО и МТО» на основании поступивших документов, указанных в п. 3.4.1. Регламента, осуществляет перечисление финансовой поддержки на счет субъекта малого или среднего предпринимательства по указанным в договоре о предоставлении финансовой поддержки банковским реквизитам, в соответствии с Порядком финансирования за счёт бюджетных средств мероприятий муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе;

3.4.3. Срок выполнения административной процедуры составляет не более 8 рабочих дней.

3.4.4. Результатом административной процедуры является перечисление финансовой поддержки на счет субъекта малого или среднего предпринимательства.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, муниципальными служащими положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление данной муниципальной услуги, а также принятием решений должностными лицами, муниципальными служащими осуществляет глава администрации Ковровского района, заместитель главы, начальник УЭИЗО.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется путем проведения:

– плановых проверок. Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы;

– внеплановых проверок. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления обращений физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

4.3. Должностные лица, муниципальные служащие, виновные в несоблюдении или ненадлежащем соблюдении требований настоящего Регламента, привлекаются к дисциплинарной ответственности, а также несут гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих

5.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, муниципальных служащих осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.2. Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц, муниципальных служащих, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме:

– служащих УЭИЗО – заместителю главы, начальнику УЭИЗО;

– служащих ОБУ МКУ «ГО и МТО» – заместителю директора, заведующему ОБУ, главному бухгалтеру МКУ «ГО и МТО»;

– заместителя главы, начальника УЭИЗО, заместителя директора, заведующего ОБУ, главного бухгалтера МКУ «ГО и МТО» – главе администрации Ковровского района.

5.3. Жалоба может быть направлена по почте по адресу: 601900, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации района (akrvo.ru), принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа УЭИЗО в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.5. Результатом досудебного (внесудебного) обжалования является удовлетворение жалобы либо отказ в её удовлетворении. Письменный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения об удовлетворении жалобы, либо отказе в удовлетворении жалобы. По желанию заявителя ответ о результатах рассмотрения жалобы так же может быть направлен заявителю и в электронной форме.

5.6. Жалоба считается разрешенной, если рассмотрены все поставленные в ней вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы по существу всех поставленных в обращении вопросов.

Приложение №1
к административному регламенту
исполнения муниципальной услуги
«Предоставление финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в рамках реализации
муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего
предпринимательства в Ковровском районе»

Сведения о месте нахождения, графике работы, телефонах для справок и консультаций, справочных телефонах органов, предоставляющих муниципальную услугу, официальном сайте, электронной почте администрации Ковровского района

1. Место нахождения: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
2. График работы: понедельник – пятница с 8-30 до 17-30
перерыв на обед с 12-30 до 13-30.
суббота, воскресенье – выходные дни.
3. Справочные телефоны:

– заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений – Юрий Николаевич Турыгин, 2 17 63;

– заместитель начальника управления, заведующий отделом экономики управления экономики, имущественных и земельных отношений – Голубева Надежда Николаевна, 2 11 30;

– заместитель директора, заведующий отделом бюджетного учета, главный бухгалтер МКУ «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» администрации Ковровского района – Клопова Ирина Валерьевна, 2 17 23.

4. Адрес официального сайта администрации Ковровского района в сети Интернет: www.akrvo.ru.

5. Адрес электронной почты администрации Ковровского района: kovrr@avo.ru.

Приложение №2
к административному регламенту
исполнения муниципальной услуги
«Предоставление финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в рамках реализации
муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего
предпринимательства в Ковровском районе»

Заявление на участие в конкурсе предпринимательских проектов

по мероприятию _____

☐	☐	☐
кредит	лизинг	грант

(отметить нужное знаком «х»)

Изучив применимые к данному конкурсу нормативно-правовые акты

_____
(наименование участника конкурса)
сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе проектов в соответствии с установленными в нормативно-правовых актах требованиями и направляет настоящую заявку.

_____
(наименование участника конкурса)
просит предоставить субсидию и сообщает следующую информацию.

1. Наименование должности, ФИО, телефон руководителя _____

2. Наименование должности, ФИО, телефон контактного лица _____

3. Вид деятельности предприятия _____

☐	☐	☐	☐
туризм (в т.ч. сельский) Рыбоводство и охота	сфера бытового обслуживания, в т.ч. ремонт автотранспортных средств	производство, в т.ч. и обрабатывающее	народные художественные промыслы
☐	☐	☐	☐
придорожный сервис	жилищно-коммунальное хозяйство	транспорт и связь	строительство
☐			
иное			

(отметить нужное знаком «х»)

4. Статус субъекта предпринимательства

☐	☐	☐
ИП	юридическое лицо	самозанятый

(отметить нужное знаком «х»)

5. Сведения о составе участников юридического лица и их долях в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) юридического лица

Учредители	Количество	Доля, %
Физические лица		
Юридические лица		

6. Наименование проекта _____

7. Категория технико-экономического обоснования (бизнес-плана) проекта

☐	☐	☐	☐
разработка и (или) внедрение инновационного продукта	производство и (или) реализация инновационного продукта	модернизация технологических процессов	пополнение основных фондов
☐	☐	☐	☐
реализация нового инвестиционного проекта	организация нового туристического объекта	разработка новых видов продукции	строительство новых корпусов

(отметить нужное знаком «х»)

8. Сумма собственных средств, вложенных в реализацию проекта (руб.) _____

9.

Номер и дата договора	Наименование кредитной (лизинговой) организации или организации исполнителя	Сумма по договору, руб.	Срок действия по договору	Планируемая сумма субсидии, руб.
1	2	3	4	5

Для мероприятий по предоставлению грантов начинающим предпринимателям на создание собственного бизнеса и субсидированию инновационных проектов субъектов предпринимательства заполняется только графа 5.

Дата регистрации начинающего предпринимателя _____

10.

Наименование показателя	Значение показателя за предшествующий год	Планируемое значение показателя в текущем году
Объем привлеченных инвестиций, тыс. руб.		
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС, тыс. руб.		
Стоимость основных средств, тыс. руб.		
Сумма налоговых платежей за год, тыс. руб.		
Количество сохраненных рабочих мест		
Количество вновь созданных рабочих мест		
Средняя численность работников, в том числе:		
– среднесписочная численность работников		
– средняя численность по договорам подряда		
– средняя численность совместителей		
Средняя заработная плата, руб.		

(Данная таблица заполняется ИП и юридическими лицами)

11. _____
(наименование участника конкурса)
деятельность, связанную с производством и реализацией подакцизных товаров, не осуществляет (иное указать).

12. _____
(наименование участника конкурса)
в настоящее время не имеет задолженности по выплате заработной платы перед работниками (иное указать), заполняется ИП и юридическими лицами.

13. _____
(наименование участника конкурса)
подтверждает и гарантирует, что субъект предпринимательской деятельности не является кредитной организацией, страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом; не является участником соглашения о разделе продукции; не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса (иное указать)

14. Адрес места нахождения / места жительства (для ИП и юридических лиц):
_____
_____

телефон _____, факс _____
реквизиты: ОГРН _____ ИНН _____
КПП _____ Расчетный счет (с указанием банка) _____
_____
Кор. счет_____ БИК _____

15. _____
(наименование участника конкурса)
гарантирует достоверность представленной в заявлении информации.

16. _____
(наименование участника конкурса)
дает согласие на обработку и использование своих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении (включая размещение персональных данных в информационных системах, информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в сети Интернет). Обработка персональных данных осуществляется с целью создания реестра субъектов малого и среднего предпринимательства во исполнение Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

17. К настоящему заявлению прилагаются документы на _____ листах.

Руководитель _____
(ФИО руководителя)
Дата «____» _____ 20____ г.
М.П.

Приложение №3
к административному регламенту
исполнения муниципальной услуги
«Предоставление финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в рамках
реализации муниципальной программы о содействии развитию
малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе»

Структура
бизнес-плана/технико-экономического обоснования проекта субъекта предпринимательства

Разделы:

1. Общее описание проекта
2. Общее описание предприятия
3. Описание продукции и услуг
4. Маркетинг-план
5. Производственный план
6. Календарный план
7. Финансовый план

1. Общее описание проекта.

Наименование предлагаемого проекта (деятельность предприятия, перспективы для развития предприятия в рамках реализации проекта).

Например: «Расширение производственной деятельности, организация мастерской и т.д.).

Суть проекта.
Направление деятельности по проекту.
Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован.
Текущее состояние проекта.
Социальная направленность проекта (его значение для района, округа, города).
Основные результаты успешной реализации проекта

Например: «Организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40% в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20%, удовлетворение потребностей жителей области в медицинских услугах и т.п.».

Указать:
- Что предусматривает проект:
  – внедрение и (или) реализацию инновационного продукта;
  – модернизацию технологического процесса;
  – пополнение (обновление) основных средств и пр.
- Количество вновь создаваемых рабочих мест.
- Планируемый рост средней заработной платы.

2. Общее описание предприятия.

Направление деятельности в настоящее время (ведется/не ведется (причина)) и по направлениям:

№ пп	Вид деятельности	Выручка за последний год, руб.	Доля в общей выручке (%) за последний год	С какого момента осуществляется данный вид деятельности
1.				
2.				
3.				

Наличие производственных помещений:

№ пп	Наименование производственных помещений	Вид собственности	Срок действия договора	Площадь (кв.м)
1.				
2.				

Численность занятых в настоящее время (для ИП и юридических лиц).
Готовность к началу реализации проекта.
Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации/банкротства (для ИП и юридических лиц)? Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе?

3. Описание продукции и услуг

Перечень и краткое описание товаров и услуг, предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия и т.п.).
При наличии представляются отзывы экспертов и (или) потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинг-план

Потенциальные потребители продукции (товаров, услуг).
Каналы сбыта продукции.
География сбыта продукции (микрорайон, город, страна и т.д.).
Конкурентные преимущества и недостатки продукции.
Уровень спроса на продукцию (в т.ч. прогнозируемый).
Планируемый способ стимулирования сбыта продукции (товаров, услуг).
Возможные риски при реализации проекта.

5. Производственный план (для ИП и юридических лиц).

Краткое описание технологической цепочки предприятия:
– этапы создания продукции (оказания услуги);
– предполагаемые к использованию сырьё, товары и материалы, источники их получения;
– используемые технологические процессы и оборудование.
Потребность в дополнительных (требующихся для реализации проекта):
– площадях;
– оборудовании;
– персонале (указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего по организации/непосредственно занятых в реализации проекта).
Если в технологическую цепочку предприятия встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

6. Календарный план.

Перечень основных этапов реализации проекта и потребность в финансовых ресурсах для их реализации.

Например: приобретение оборудования, монтаж оборудования, получение лицензии, подбор персонала; проведение ремонта производственного помещения и т.д.

№ пп	Наименование **этапа** проекта	Дата начала	Дата окончания	Стоимость этапа
1				
2				
...				
Дата достижения полной производственной мощности.				

7. Финансовый план.

Каков объём необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе привлеченные средства – банковский кредит, лизинг, другие заемные средства, а также собственные средства, вложенные в реализацию проекта).

Текущие финансовые обязательства:

Наименование обязательства	%	Срок и условия выполнения обязательств
Банковский кредит		
Заем физического лица		
Задолженность по оплате аренды		
Прочее (указать)		

Указать:
- на какие цели планируется направить средства.

Например:
Финансовые средства планируется направить на:
1) приобретение основных средств: _____ руб.;
2) ремонт помещения: _____ руб.:
3) и т.д.
- в каком объёме вкладываются (ранее вложены) собственные средства.

Например:
Направления расходования средств:
– заработная плата _____ руб.;
– аренда _____ руб.;
– приобретение основных средств _____ руб.;
– приобретение оборотных средств _____ руб.;
– другое (указать) _____ руб.

Финансовый прогноз
(данные указываются в соответствии с системой налогообложения предприятия)

Месяц, порядковый номер/название	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**
Выручка (доходы), руб.												
Расходы, руб.												
Прибыль (выр.-расх.), руб.												
Рентабельность, % (приб. / выр.)*100												
∑ налога												
Заработная плата, руб.												
Начисления на зарплату, руб.												
Прочие налоги, руб.												
Общая ∑ налогов, руб.												
∑ налогов нарастающим итогом*												

*По строке «∑ налогов нарастающим итогом» определяется, на каком месяце с начала Проекта поступления в бюджет города налоговых платежей сравняются (превысят) сумму предоставляемой субсидии (см. порядковый номер месяца).

Приложение №4
к административному регламенту
исполнения муниципальной услуги
«Предоставление финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в рамках
реализации муниципальной программы о содействии развитию
малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе»

Перечень документов, прилагаемых к заявлению
по виду финансовой поддержки – субсидирование мероприятия
«Поддержка начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства – гранты начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства, в т.ч. инновационной сферы»

– копии документов, заверенные самозанятым, руководителем субъекта малого или среднего предпринимательства, подтверждающие стоимость следующих расходов, связанных с ведением предпринимательской деятельности:
приобретения основных и оборотных средств;
оплаты расходов по разработке проектно-сметной документации;
оплаты стоимости аренды помещения, используемого для осуществления предпринимательской деятельности;
приобретения и оплаты услуг по сопровождению программного обеспечения;
приобретения методической и справочной литературы;
оплаты расходов на получение лицензии на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
оплаты расходов на получение патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
изготовления и (или) размещения рекламы, включая изготовление рекламных стендов и рекламных щитов, рекламных буклетов, листовок, брошюр и каталогов, содержащих информацию о реализуемых товарах (работах, услугах).

Приложение №5
к административному регламенту
исполнения муниципальной услуги
«Предоставление финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в рамках
реализации муниципальной программы о содействии развитию
малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе»

БЛОК-СХЕМА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

Приложение №6
к административному регламенту
исполнения муниципальной услуги
«Предоставление финансовой поддержки субъектам
малого и среднего предпринимательства в рамках реализации
муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего
предпринимательства в Ковровском районе»

ДОГОВОР №____
о предоставлении финансовой поддержки
по мероприятию «Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы»

г. Ковров «_____»_____ 20__ г.

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в лице заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района Турыгина Юрия Николаевича, действующего на основании Положения об управлении экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, утвержденного решением Совета народных депутатов Ковровского района от 23.04.2020 №19 с одной стороны, и субъект малого и среднего предпринимательства _____ _____ далее именуемый «Субъект МСП», в лице _____ _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района оказывает Субъекту МСП финансовую поддержку в виде гранта на создание (развитие) собственного бизнеса, в т.ч. инновационной сферы на условиях долевого финансирования расходов на основании Порядка финансирования за счёт бюджетных средств мероприятий муниципальной программы о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе (далее – Порядок финансирования) и протокола комиссии по проведению конкурсов предпринимательских проектов (протокол №____ от «___» _____ 20___ г.), за счет бюджетных средств.

2. Обязанности сторон

2.1. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района в пределах суммы, предусмотренной решением Совета народных депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год, постановлением администрации Ковровского района от _____ №_____ «Об утверждении муниципальной программы «Содействие развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе», в соответствии с Порядком финансирования осуществляет выделение финансовой поддержки Субъекту МСП в сумме _____ (_____) рублей.

2.2. Субъект МСП обязуется использовать выделенную финансовую поддержку на цели, предусмотренные представленным в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района бизнес-планом *(или технико – экономическим обоснованием проекта) _____ (указать наименование проекта.)*

2.3. В целях контроля целевого использования бюджетных средств Субъект МСП в течение шести месяцев с момента получения финансовой поддержки предоставляет в управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района отчет о целевом использовании финансовой поддержки по мероприятию «Предоставление грантов субъектам малого и среднего предпринимательства на создание (развитие) собственного бизнеса, в том числе инновационной сферы на условиях долевого финансирования расходов», с предоставлением копий подтверждающих платежных документов (при этом предоставляемые отчетные документы должны нести полную информацию о продавце и покупателе), отчет о достигнутых результатах, анкету в соответствии с Порядком финансирования.

2.4. Несвоевременное предоставление отчета о целевом использовании финансовой поддержки рассматривается как нецелевое использование финансовой поддержки и подлежит обязательному возврату в соответствии с действующим законодательством.

2.5. Субъект МСП обязан своевременно уведомить управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района обо всех изменениях и дополнениях в регистрационных документах Субъекта МСП.

3. Условия обеспечения управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района контроля за целевым использованием бюджетных средств

3.1. Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района вправе беспрепятственно осуществлять контроль за целевым использованием Субъектом МСП бюджетных средств, для чего последний по первому требованию управления экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района предъявляет бухгалтерскую отчетность и документы правоустанавливающего характера.

3.2. Сумма денежных средств, используемая по нецелевому назначению, подлежит обязательному возврату в соответствии с действующим законодательством.

4. Изменения и дополнения к Договору

4.1. Изменения и дополнения к Договору вносятся путем заключения в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Срок действия Договора

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения сторонами своих обязательств по Договору.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Неурегулированные сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора или в связи с ним, рассматриваются в порядке, предусмотренном действующим законодательством, и разрешаются Арбитражным судом Владимирской области.

7. Заключительные положения

7.1. В рамках настоящего Договора Субъект МСП обязуется принимать участие в реализации мероприятий муниципальных, областных программ о содействии развитию малого и среднего предпринимательства в Ковровском районе и Владимирской области, в том числе в конференциях, семинарах, форумах, выставках и ярмарках.

7.2. Данный Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса сторон и их банковские реквизиты

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района	**Субъект МСП**
601900, г. Ковров, ул. Дегтярёва, 34	«_____»
ИНН 3305711452, КПП 330501001	
р/с 03231643176350002800 в УФК по Финансовое управление администрации Ковровского района (Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, л/сч 03283Р08410)	Юридический адрес:
	Почтовый адрес:
Расч/сч 03231643176350002800	ИНН
Кор/сч 40102810945370000020	КПП
Банк ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ// УФК по Владимирской области г. Владимир	р/с
БИК 011708377	в (наименование банка)
	к/с
	БИК
	ОГРН
Заместитель главы, начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений	Руководитель (Самозанятый)
_____И.О. Фамилия	_____ И.О. Фамилия
М.П.	М.П.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Ковровского района

29.07.2021 **№ 276**

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 31.01.2020 №28 «Об утверждении муниципальной программы Ковровского района «Информационное общество (2020-2024 годы)»»

В целях корректировки муниципальной программы Ковровского района «Информационное общество (2020-2024 годы)» (далее Программы), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 31.01.2020 №28 **постановляю:**

Внести следующие изменения в Программу:

1. В разделе I Программы строку таблицы «Объемы и источники финансирования Программы» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования Программы на 2020-2024 годы составляет 1847,4 тыс. руб., в том числе:
– на 2020 год – 503,5 тыс. руб.
– на 2021 год – 697,7 тыс. руб.
– на 2022 год – 349,5 тыс. руб.
– на 2023 год – 296,7 тыс. руб.
– на 2024 год – 0 тыс. руб.»

2. Раздел V Программы изложить в редакции согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

3. Раздел VII Программы изложить в редакции согласно приложению №2 к настоящему постановлению.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение 1
к постановлению
администрации Ковровского района
от 29.07.2021 № 276

V. Ресурсное обеспечение программы

Финансирование программы осуществляется за счет районного бюджета, в соответствии с утвержденной Программой.

Контроль расходования бюджетных средств и выполнением программных мероприятий осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

Общий объем финансовых средств на реализацию Программы запланирован в объеме 1847,4 тыс. руб., в том числе:
– на 2020 год – 503,5 тыс. руб.
– на 2021 год – 697,7 тыс. руб.
– на 2022 год – 349,5 тыс. руб.
– на 2023 год – 296,7 тыс. руб.
– на 2024 год – 0 тыс. руб.

В целях повышения эффективности реализации программы разработчик программы – информационно-компьютерный отдел МКУ «Управление по гражданской обороне и материально-техническому обеспечению» Ковровского района – наделяется функциями координатора по реализации программных мероприятий, обобщению и анализу сводной финансовой информации.

Объемы финансирования программы носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании бюджета на соответствующий год.

Приложение
к постановлению
администрации Ковровского района
от 29.07.2021 № 276

VII. Перечень программных мероприятий муниципальной программы Ковровского района «Информационное общество (2020-2024 годы)»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
Цель: Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых муниципальных услугах на основе ИКТ							
Задача: Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления с использованием ИКТ.							
1. Повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления, предоставляемых муниципальных услугах на основе использования информационных и коммуникационных технологий							
1.1. Сопровождение официального сайта администрации Ковровского района	2020 2021 2022 2023 2024	9,9 10,5 10,5 10,5 0		9,9 10,5 10,5 10,5 0		Администрация Ковровского района	Предоставление гражданам и организациям информации о деятельности органов местного самоуправления района с использованием ИКТ.
Итого:	2020 2021 2022 2023 2024	9,9 10,5 10,5 10,5 0		9,9 10,5 10,5 10,5 0			
Всего:		41,4		41,4			
Цель: Получение гражданами и организациями преимуществ от использования информационных и телекоммуникационных технологий							
Задача: Предоставление гражданам и организациям муниципальных услуг в электронной форме.							

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств			Исполнители – ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
			областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников		
1	2	3	4	5	6	7	8
2. Повышение качества и эффективности муниципального управления на основе использования органами местного самоуправления информационных систем и организации межведомственного информационного обмена.							
2.1. Построение сети передачи данных	2020 2021 2022 2023 2024	7,0 7,0 7,0 7,0 0		7,0 7,0 7,0 7,0 0		МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	Повышение доли администраций поселений района, подключенных к системе межведомственного электронного взаимодействия
2.2. Обеспечение информационно-справочного взаимодействия с организациями посредством системы межведомственного электронного взаимодействия	2020 2021 2022 2023 2024	112,0 113,9 113,9 113,9 0		112,0 113,9 113,9 113,9 0		МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	
Итого:	2020 2021 2022 2023 2024	119,0 120,9 120,9 120,9 0		119,0 120,9 120,9 120,9 0			
Всего:		481,7		481,7			
Цель: Соблюдение законодательства в области защиты информации и персональных данных, а также противодействие угрозам, возникающим в современном мире							
Задача: Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа.							
3. Обеспечение защиты информационных ресурсов от несанкционированного доступа							
3.1. Приобретение лицензионного антивирусного программного обеспечения.	2020 2021 2022 2023 2024	52,8 0 52,8 0 0		52,8 0 52,8 0 0		Администрация Ковровского района	Повышение доли рабочих мест, на которых используются средства защиты информации, передаваемой по глобальным сетям.
3.2. Приобретение сертификатов электронной подписи для работы в системе межведомственного электронного взаимодействия.	2020 2021 2022 2023 2024	22,0 25,7 25,7 25,7 0		22,0 25,7 25,7 25,7 0		МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	Повышение доли взаимодействий граждан и коммерческих организаций с органами местного самоуправления района, осуществляемых в цифровом виде
3.3. Оплата годовой лицензии и сертификатов электронной подписи для работы в программном комплексе «СБиС++: Электронный документооборот», предназначенного для отправки отчетности в федеральные органы в электронном виде.	2020 2021 2022 2023 2024	21,8 22,3 24,6 24,6 0		21,8 22,3 24,6 24,6 0		МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	
3.4. Оплата годовой лицензии и сертификатов электронной подписи для работы в интернет-сервисе «ТехноКад-Муниципалитет». WEB-сервис по формированию и отправке электронных документов в ЕГРН.	2020 2021 2022 2023 2024	13,5 14,9 15,0 15,0 0		13,5 14,9 15,0 15,0 0		МКУ «Управление по ГО и МТО» Ковровского района	
Итого:	2020 2021 2022 2023 2024	110,1 62,9 118,1 65,3 0		110,1 62,9 118,1 65,3 0			
Всего:		356,4		356,4			
Цель: Повышение эффективности государственного и муниципального управления на основе использования информационных и телекоммуникационных технологий.							
Задача: Формирование информационно-технологической базы для обеспечения деятельности органов местного самоуправления района.							
4. Формирование информационно-технологической базы для обеспечения деятельности органов местного самоуправления района							
4.1. Систематический мониторинг материально-технической базы ИКТ администрации Ковровского района, органов местного самоуправления района.	2020 2021 2022 2023 2024	финансирование не требуется				Администрация Ковровского района, администрации поселений	Обеспечение достаточной оснащенности муниципальных служащих и поддержания парка компьютерного оборудования на современном техническом уровне. Повышение эффективности использования ИКТ.
4.2. Модернизация парка компьютерного и периферийного оборудования администрации Ковровского района.	2020 2021 2022 2023 2024	264,5 503,4 100,0 100,0 0		264,5 503,4 100,0 100,0 0		Администрация Ковровского района, МКУ «ГО и МТО», МКУ «КРУЗО», МБУ «СЕЗ», МКУ «Центр развития сельского хозяйства», МБУ «Центр развития образования»	
Итого:	2020 2021 2022 2023 2024	264,5 503,4 100,0 100,0 0		264,5 503,4 100,0 100,0 0			
Всего:		733,9		733,9			
Общее ресурсное обеспечение программы	2020 2021 2022 2023 2024	503,5 697,7 349,5 296,7 0		503,5 697,7 349,5 296,7 0			
Всего		1847,4		1847,4			

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КОВРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2021 **№107**

О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №4 Спиридоновой Екатерины Николаевны, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России»

9 июля 2021 года Спиридоновой Екатериной Николаевной в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №4 по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва, были представлены документы для выдвижения и регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» по одномандатному избирательному округу №4 на выборах депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва.

Проверив соблюдение требований закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» при выдвижении избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» Спиридоновой Екатерины Николаевны кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №4, представлении кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №4 Спиридоновой Екатериной Николаевной документов для уведомления о выдвижении и регистрации в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №4 по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва, в соответствии со статьей 33, частями 1 и 6 статьи 16 закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 16.06.2021 №49 «Об окружных избирательных комиссиях по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва в единый день голосования 19 сентября 2021 года», Территориальная избирательная комиссия Ковровского района **постановляет:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №4 Спиридонову Екатерину Николаевну, дата рождения – 22 апреля 1991 года; место рождения – д. Ильино Ковровский район Владимирская область; сведения о месте жительства – Владимирская область, Ковровский район, д. Ильино; сведения о профессиональном образовании – областное государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище №16», 2009 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «СТАВРОС» сборщица бумажно-картонных изделий; принадлежность к политической партии – член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России; выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России». Дата регистрации – 18 июля 2021 года, время регистрации 16 часов 17 минут.

2. Выдать кандидату Спиридоновой Екатерине Николаевне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Избирательной комиссии **Е.Е. Сенатская**

Секретарь
Избирательной комиссии **Е.Н. Трифонова**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КОВРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2021 **№108**

О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №3 Шиповой Алены Сергеевны, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России»

9 июля 2021 года Шиповой Аленой Сергеевной в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №3 по дополнительным выборам депутатов Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№1,3,4,6, были представлены документы для выдвижения и регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» по одномандатному избирательному округу №3 на дополнительных выборах депутатов Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№1,3,4,6.

Проверив соблюдение требований закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» при выдвижении избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» Шиповой Алены Сергеевны кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №3, представлении кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №3 Шиповой Аленой Сергеевной документов для уведомления о выдвижении и регистрации в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №3 по дополнительным выборам депутатов Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№1,3,4,6, в соответствии со статьей 33, частями 1 и 6 статьи 16 закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 16.06.2021 №50 « О возложении полномочий окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №№1,3,4,6 по дополнительным выборам депутатов Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва в единый день голосования 19 сентября 2021 года на Территориальную избирательную комиссию Ковровского района», Территориальная избирательная комиссия Ковровского района **постановляет:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №3 Шипову Алену Сергеевну, дата рождения – 2 января 1998 года; место рождения – город Ковров Владимирская область; сведения о месте жительства – Владимирская область, город Ковров; сведения о профессиональном образовании – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский транспортный колледж» город Ковров, 2019 г.; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – индивидуальный предприниматель; принадлежность к политической партии – член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России; выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России». Дата регистрации – 18 июля 2021 года, время регистрации 16 часов 12 минуты.

2. Выдать кандидату Шиповой Алене Сергеевне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Избирательной комиссии **Е.Е. Сенатская**

Секретарь
Избирательной комиссии **Е.Н. Трифонова**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КОВРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2021 **№109**

О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №11 Шиповой Алены Сергеевны, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России»

9 июля 2021 года Шиповой Аленой Сергеевной в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №11 по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва, были представлены документы для выдвижения и регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» по одномандатному избирательному округу №11 на выборах депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва.

Проверив соблюдение требований закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» при выдвижении избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» Шиповой Алены Сергеевны кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №11, представлении кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №11 Шиповой Аленой Сергеевной документов для уведомления о выдвижении и регистрации в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №11 по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва, в соответствии со статьей 33, частями 1 и 6 статьи 16 закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 16.06.2021 №49 «Об окружных избирательных комиссиях по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва в единый день голосования 19 сентября 2021 года», Территориальная избирательная комиссия Ковровского района **постановляет:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №11 Шипову Алену Сергеевну, дата рождения – 2 января 1998 года; место рождения – город Ковров Владимирская область; сведения о месте жительства – Владимирская область, город Ковров; сведения о профессиональном образовании – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Владимирской области «Ковровский транспортный колледж» город Ковров, 2019 г.; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – индивидуальный предприниматель; принадлежность к политической партии – член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России; выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России». Дата регистрации – 18 июля 2021 года, время регистрации 16 часов 10 минут.

2. Выдать кандидату Шиповой Алене Сергеевне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Избирательной комиссии **Е.Е. Сенатская**

Секретарь
Избирательной комиссии **Е.Н. Трифонова**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КОВРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.07.2021 **№110**

О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №9 Шиповой Елены Николаевны, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России»

9 июля 2021 года Шиповой Еленой Николаевной в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №9 по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва, были представлены документы для выдвижения и регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» по одномандатному избирательному округу №9 на выборах депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва.

Проверив соблюдение требований закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» при выдвижении избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» Шиповой Елены Николаевны кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №9, представлении кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №9 Шиповой Еленой Николаевной документов для уведомления о выдвижении и регистрации в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №9 по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва, в соответствии со статьей 33, частями 1 и 6 статьи 16 закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 16.06.2021 №49 «Об окружных избирательных комиссиях по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва в единый день голосования 19 сентября 2021 года», Территориальная избирательная комиссия Ковровского района **постановляет:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №9 Шипову Елену Николаевну, дата рождения – 23 декабря 1976 года; место рождения – город Ковров Владимирской области; сведения о месте жительства – Владимирская область, город Ковров; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – ООО «СТАВРОС» сборщица бумажно-картонных изделий; принадлежность к политической партии – член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России; выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России». Дата регистрации – 18 июля 2021 года, время регистрации 16 часов 15 минут.

2. Выдать кандидату Шиповой Елене Николаевне удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Избирательной комиссии **Е.Е. Сенатская**

Секретарь
Избирательной комиссии **Е.Н. Трифонова**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
КОВРОВСКОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2021 **№117**

О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №3 Львова Владимира Александровича, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России»

13 июля 2021 года Львовым Владимиром Александровичем в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №3 по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва, были представлены документы для выдвижения и регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» по одномандатному избирательному округу №3 на выборах депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва.

Проверив соблюдение требований закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» при выдвижении избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» Львова Владимира Александровича кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №3, представлении кандида-

том в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №3 Львовым Владимиром Александровичем документов для уведомления о выдвижении и регистрации в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №3 по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва, в соответствии со статьей 33, частями 1 и 6 статьи 16 закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 16.06.2021 №49 «Об окружных избирательных комиссиях по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва в единый день голосования 19 сентября 2021 года», Территориальная избирательная комиссия Ковровского района **постановляет:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №3 Львова Владимира Александровича, дата рождения – 7 декабря 1989 года; место рождения – гор. Ковров Владимирской обл.; сведения о месте жительства – Владимирская область, г. Ковров; сведения о профессиональном образовании – Некоммерческое партнерство высшего профессионального образования «Институт международных социально-гуманитарных связей», 2016 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Общество с ограниченной ответственностью «Литвуд», комплектовщик материалов, кроя и изделий склада производства кроватей; принадлежность к политической партии – член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России; выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России». Дата регистрации – 22 июля 2021 года, время регистрации 16 часов 10 минут.

2. Выдать кандидату Львову Владимиру Александровичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Избирательной комиссии **Е.Е. Сенатская**

Секретарь
Избирательной комиссии **Е.Н. Трифонова**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2021 **№118**

О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №6 Федорова Егора Андреевича, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России»

13 июля 2021 года Федоровым Егором Андреевичем в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №6 по дополнительным выборам депутатов Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№1,3,4,6, были представлены документы для выдвижения и регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» по одномандатному избирательному округу №6 на дополнительных выборах депутатов Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№1,3,4,6.

Проверив соблюдение требований закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» при выдвижении избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» Федорова Егора Андреевича кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №6, представлении кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №6 Федоровым Егором Андреевичем документов для уведомления о выдвижении и регистрации в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №6 по дополнительным выборам депутатов Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№1,3,4,6, в соответствии со статьей 33, частями 1 и 6 статьи 16 закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 16.06.2021 №50 « О возложении полномочий окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №№1,3,4,6 по дополнительным выборам депутатов Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва в единый день голосования 19 сентября 2021 года на Территориальную избирательную комиссию Ковровского района», Территориальная избирательная комиссия Ковровского района **постановляет:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №6 Федорова Егора Андреевича, дата рождения – 11 декабря 1988 года; место рождения – гор. Владимир; сведения о месте жительства – Владимирская область, г. Владимир; сведения о профессиональном образовании – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный гуманитарный университет», 2011 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – помощник координатора ВРО ЛДПР по идеологической работе; принадлежность к политической партии – член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России; выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России». Дата регистрации – 22 июля 2021 года, время регистрации 16 часов 15 минут.

2. Выдать кандидату Федорову Егору Андреевичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Избирательной комиссии **Е.Е. Сенатская**

Секретарь
Избирательной комиссии **Е.Н. Трифонова**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2021 **№119**

О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №14 Федорова Егора Андреевича, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России»

13 июля 2021 года Федоровым Егором Андреевичем в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №14 по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва, были представлены документы для выдвижения и регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» по одномандатному избирательному округу №14 на выборах депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва.

Проверив соблюдение требований закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» при выдвижении избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России» Федорова Егора Андреевича кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №14, представлении кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №14 Федоровым Егором Андреевичем документов для уведомления о выдвижении и регистрации в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №14 по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва, в соответствии со статьей 33, частями 1 и 6 статьи 16 закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 16.06.2021 №49 «Об окружных избирательных комиссиях по выборам депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва в единый день голосования 19 сентября 2021 года», Территориальная избирательная комиссия Ковровского района **постановляет:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №14 Федорова Егора Андреевича, дата рождения – 11 декабря 1988 года; место рождения – гор. Владимир; сведения о месте жительства – Владимирская область, г. Владимир; сведения о профессиональном образовании – Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Владимирский государственный гуманитарный университет», 2011 г., основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – помощник координатора ВРО ЛДПР по идеологической работе; принадлежность к политической партии – член Политической партии ЛДПР – Либерально-демократическая партия России; выдвинутого избирательным объединением «Владимирское региональное отделение Политической партии ЛДПР-Либерально-демократической партии России». Дата регистрации – 22 июля 2021 года, время регистрации 16 часов 15 минут.

2. Выдать кандидату Федорову Егору Андреевичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Избирательной комиссии **Е.Е. Сенатская**

Секретарь
Избирательной комиссии **Е.Н. Трифонова**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ КОВРОВСКОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2021 **№144**

О регистрации кандидата в депутаты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №4 Ведяйкина Юрия Викторовича, выдвинутого избирательным объединением Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района

19 июля 2021 года Ведяйкиным Юрием Викторовичем в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №4 по дополнительным выборам депутатов Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№1,3,4,6, были представлены документы для выдвижения и регистрации кандидата, выдвинутого избирательным объединением Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района по одномандатному избирательному округу №4 на дополнительных выборах депутатов Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№1,3,4,6.

Проверив соблюдение требований закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области» при выдвижении избирательным объединением Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района Ведяйкина Юрия Викторовича кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №4, представлении кандидатом в депутаты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №4 Ведяйкиным Юрием Викторовичем документов для уведомления о выдвижении и регистрации в Территориальную избирательную комиссию Ковровского района, на которую возложены полномочия окружной избирательной комиссии одномандатного избирательного округа №4 по дополнительным выборам депутатов Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатным избирательным округам №№1,3,4,6, в соответствии со статьей 33, частями 1 и 6 статьи 16 закона Владимирской области от 13 февраля 2003 года №10-ОЗ «Избирательный кодекс Владимирской области», на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Ковровского района от 16.06.2021 №50 « О возложении полномочий окружных избирательных комиссий одномандатных избирательных округов №№1,3,4,6 по дополнительным выборам депутатов Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва в единый день голосования 19 сентября 2021 года на Территориальную избирательную комиссию Ковровского района», Территориальная избирательная комиссия Ковровского района **постановляет:**

1. Зарегистрировать кандидата в депутаты Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района седьмого созыва по одномандатному избирательному округу №4 Ведяйкина Юрия Викторовича, дата рождения – 29 ноября 1956 года; место рождения – п. Мирный Камешковского района Владимирской области; сведения о месте жительства – Владимирская область, Ковровский район, поселок Первомайский; сведения о профессиональном образовании – Владимирский государственный педагогический институт им. П.И. Лебедева-Полянского, 1982 г.; основное место работы или службы, занимаемая должность, род занятий – Муниципальное бюджетное учреждение Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области «Новосельское», директор; выдвинутого избирательным объединением Местное отделение Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» Ковровского района. Дата регистрации – 28 июля 2021 года, время регистрации 16 часов 12 минут.

2. Выдать кандидату Ведяйкину Юрию Викторовичу удостоверение установленного образца.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и разместить на официальном сайте Территориальной избирательной комиссии Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Председатель
Избирательной комиссии **Е.Е. Сенатская**

Секретарь
Избирательной комиссии **Е.Н. Трифонова**

первый **ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**
(первый, итоговый)*
о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата
выборы депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
Беккер Виталий Владимирович
(фамилия, имя, отчество кандидата)
7
(номер одномандатного избирательного округа)
40810810010009002677 ПАО «Сбербанк», Дополнительный офис, №8611/0233, Владимирского отделения №8611;
(номер специального избирательного счета)
601900, Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, дом 31
(наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 26.07.2021 года

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0,00**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам******	**300**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	**310**	0,00	

первый **ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**
(первый, итоговый)*
о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата
выборы депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
Судьин Антон Сергеевич
(фамилия, имя, отчество кандидата)
1
(номер одномандатного избирательного округа)
40810810010009002709 ПАО «Сбербанк», Дополнительный офис, №8611/0233, Владимирского отделения №8611;
(номер специального избирательного счета)
601900, Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, дом 31
(наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 27.07.2021 года

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
	1	2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0,00**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам******	**300**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	**310**	0,00	

первый **ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**
(первый, итоговый)*
о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата
выборы депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)
Волосов Михаил Владимирович
(фамилия, имя, отчество кандидата)
6
(номер одномандатного избирательного округа)
40810810010009002729 ПАО «Сбербанк», Дополнительный офис, №8611/0233, Владимирского отделения №8611;
(номер специального избирательного счета)
601900, Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, дом 31
(наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 27.07.2021 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0,00**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам******	**300**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	**310**	0,00	

первый
(первый, итоговый)*

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата

выборы депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Горячев Василий анатольевич
(фамилия, имя, отчество кандидата)

14
(номер одномандатного избирательного округа)

40810810210009002736 ПАО «Сбербанк», Дополнительный офис, №8611/0233, Владимирского отделения №8611;
(номер специального избирательного счета)

601900, Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, дом 31
(наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 27.07.2021 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0,00**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам******	**300**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	**310**	0,00	

первый
(первый, итоговый)*

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата

выборы депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Долотин Дмитрий Павлович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

4
(номер одномандатного избирательного округа)

40810810210009002668 ПАО «Сбербанк», Дополнительный офис, №8611/0233, Владимирского отделения №8611;
(номер специального избирательного счета)

601900, Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, дом 31
(наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 23.07.2021 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0,00**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам******	**300**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	**310**	0,00	

первый
(первый, итоговый)*

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата

выборы депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Емелин Владимир Алексеевич
(фамилия, имя, отчество кандидата)

10
(номер одномандатного избирательного округа)

40810810110009002713 ПАО «Сбербанк», Дополнительный офис, №8611/0233, Владимирского отделения №8611;
(номер специального избирательного счета)

601900, Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, дом 31
(наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 26.07.2021 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0,00**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам******	**300**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	**310**	0,00	

первый
(первый, итоговый)*

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата

выборы депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Назаров Юрий Степанович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

11
(номер одномандатного избирательного округа)

40810810710009002731 ПАО «Сбербанк», Дополнительный офис, №8611/0233, Владимирского отделения №8611;
(номер специального избирательного счета)

601900, Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, дом 31
(наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 27.07.2021 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	Поступило средств в избирательный фонд, всего	10	0,00	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	120	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	190	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам******	300	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	310	0,00	

первый
(первый, итоговый)*

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата

выборы депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Петров Алексей Николаевич
(фамилия, имя, отчество кандидата)

8
(номер одномандатного избирательного округа)

40810810510009002708 ПАО «Сбербанк», Дополнительный офис, №8611/0233, Владимирского отделения №8611;
(номер специального избирательного счета)

601900, Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, дом 31
(наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 23.07.2021 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0,00**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам******	300	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	310	0,00	

первый
(первый, итоговый)*

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата

выборы депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Шаров Анатолий Иванович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

13
(номер одномандатного избирательного округа)

40810810610009002734 ПАО «Сбербанк», Дополнительный офис, №8611/0233, Владимирского отделения №8611;
(номер специального избирательного счета)

601900, Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, дом 31
(наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 27.07.2021 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0,00**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам******	**300**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	**310**	0,00	

первый
(первый, итоговый)*

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата

выборы депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва
(наименование избирательной кампании)

Бабаян Левон Володяевич
(фамилия, имя, отчество кандидата)

15
(номер одномандатного избирательного округа)

40810810210009002684 ПАО «Сбербанк», Дополнительный офис, №8611/0233, Владимирского отделения №8611;
(номер специального избирательного счета)

601900, Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, дом 31
(наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 26.07.2021 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0,00**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	0,00	
в том числе				

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам******	**300**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	**310**	0,00	

первый **ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый)*

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата

выборы депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Бутылин Денис Александрович

(фамилия, имя, отчество кандидата)

6

(номер одномандатного избирательного округа)

40810810410009002727 ПАО «Сбербанк», Дополнительный офис, №8611/0233, Владимирского отделения №8611;

(номер специального избирательного счета)

601900, Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, дом 31

(наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 27.07.2021 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0,00**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам******	**300**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	**310**	0,00	

первый **ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ**

(первый, итоговый)*

о поступлении и расходовании денежных средств избирательного фонда кандидата

выборы депутатов Совета народных депутатов Ковровского района седьмого созыва

(наименование избирательной кампании)

Емелина Ирина Николаевна

(фамилия, имя, отчество кандидата)

13

(номер одномандатного избирательного округа)

40810810110009002726 ПАО «Сбербанк», Дополнительный офис, №8611/0233, Владимирского отделения №8611;

(номер специального избирательного счета)

601900, Владимирская область, город Ковров, улица Абельмана, дом 31

(наименование и адрес кредитной организации)

По состоянию на 27.07.2021 года

Строка финансового отчета		Шифр строки	Сумма, руб.	Примечание
1		2	3	4
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего**	**10**	**0,00**	
в том числе				
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда	20	0,00	
из них				
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0,00	
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0,00	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0,00	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0,00	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств, подпадающих под действие п.1, 4, 5, 6 ст. 57 Закона Владимирской области от 13.02.2013 № 10-ОЗ**	70	0,00	
из них				
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0,00	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0,00	
1.2.3	Средства гражданина	100	0,00	
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего**	**120**	0,00	
в том числе				
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка установленного порядка	140	0,00	
из них				
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00	
2.2.2.	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00	
2.2.3	Средств, поступивших с превышением предельного размера	170	0,00	
2.3	Возвращено денежных средств, поступивших в установленном порядке	180	0,00	
3	**Израсходовано средств, всего**	**190**	0,00	
в том числе				
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00	
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00	
3.4	На предвыборную агитацию через сетевые издания	240	0,00	
3.5	На выпуск и распространение печатных, аудиовизуальных и иных агитационных материалов	250	0,00	
3.6	На проведение агитационных публичных мероприятий	260	0,00	
3.7	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера ***	270	0,00	
3.8	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	280	0,00	
3.9	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	290	0,00	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда пропорционально перечисленным в избирательный фонд денежным средствам******	**300**	0,00	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.310 = стр.10 - стр.120 - стр.190 - стр.300)	**310**	0,00	

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

Администрация Ковровского района

27.07.2021 **№265**

Об утверждении проекта по внесению изменений в проект планировки территории

Рассмотрев предоставленную ООО «Билонг» документацию по внесению изменений в проект планировки территории, предусматривающий размещение линейных объектов 1 очереди строительства в восточной части пос. Доброград Ковровского района Владимирской области, в соответствии со ст.45,46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, протоколом общественных обсуждений и заключением по итогам общественных обсуждений по проекту планировки территории, Уставом Ковровского района, **постановляю:**

1. Утвердить проект по внесению изменений в проект планировки территории, предусматривающий размещение линейных объектов 1 очереди строительства в восточной части пос. Доброград Ковровского района Владимирской области (согласно приложению).

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации
Ковровского района **В.В. Скороходов**

Приложение
к Постановлению
администрации Ковровского района
от _____ №_____

1. Ввиду большого объема размещено на официальном сайте администрации Ковровского района **http://www.akrvo.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=10971&Itemid=169**

2. Проект в электронном виде на CD –диске

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ
ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ

«26» июля 2021

Полное наименование объекта: «Проект по внесению изменений в проект планировки территории, предусматривающий размещение линейных объектов 1 очереди строительства в восточной части пос. Доброград Ковровского района Владимирской области»

Организатор общественных обсуждений: Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района

Заявитель: ООО «Билонг»

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» от 24.06.2021 №27 на официальном сайте администрации Ковровского района.

Реквизиты протокола общественных обсуждений: протокол от 26.07.2021 №б/н.

Количество участников общественных обсуждений: 3 человека

Содержание внесенных предложений и замечаний граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленным проектам не поступало

Содержание внесенных предложений и замечаний иных участников общественных обсуждений:

ФИО выступающего	Замечания и предложения
	Замечаний и предложений по представленным проектам не поступало

Аргументированные рекомендации о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений предложений и замечаний: -

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Рекомендовать утвердить проект по внесению изменений в проект планировки территории, предусматривающий размещение линейных объектов 1 очереди строительства в восточной части пос. Доброград Ковровского района Владимирской области.

Организатор общественных обсуждений:

Заместитель главы,
начальник управления
жизнеобеспечения,гражданской
обороны, строительства и архитектуры **С.В. Маевский**

Владимирская область
Ковровский район Ивановское сельское поселение
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Ивановского сельского поселения

26.07.2021 **№42**

О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 27.02.2015 №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и в целях повышения качества исполнения и доступности оформления прав на земельные участки физическим и юридическим лицам **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в постановление администрации ивановского сельского поселения от 27.02.2015 №12 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности»».

1.1. Пункт 2.13. административного регламента изложить в новой редакции:

«2.13. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется Муниципальная услуга, предпочтительно размещаются на нижних этажах зданий и должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

2.13.2. Входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

2.13.3. При ином размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения услуги маломобильными группами населения.

2.13.4. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

2.13.5. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

2.13.6. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

2.13.7. Места для заполнения Заявления оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами Заявлений, писчей бумагой и канцелярскими принадлежностями (шариковыми ручками).

2.13.8. Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, должны быть оборудованы информационными стендами.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, размещается следующая информация:

– текст Регламента;

– бланк заявления;

– перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

– график (режим) работы, номера телефонов, адрес интернет-сайта и электронной почты уполномоченного органа;

– режим приема граждан и организаций;

– порядок получения консультаций.

2.13.9. Помещения для получателей муниципальной услуги должны быть оборудованы столом с письменными принадлежностями и стульями; помещения должны соответствовать комфортным условиям для граждан.

2.13.10. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, должны быть оборудованы персональными компьютерами с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, средствами вычислительной и электронной техники, печатающими устройствами, копировальными устройствами, позволяющими предоставлять муниципальную услугу в полном объеме. Рабочие места должны быть оборудованы столами для возможности работы с документами, стульями, информационными табличками с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

2.13.11. На территории, прилегающей к зданию, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, определяются места для парковки автотранспортных средств, в том числе, специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ автотранспорта получателей муниципальной услуги к парковочным местам и стоянка являются бесплатным.

При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак– проводников) обеспечивается:

1) возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью сотрудника Администрации Ивановского сельского поселения;

2) содействие инвалидам при входе в здание, в котором проводится прием заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдача результатов оказания муниципальной услуги, и выходе из него;

3) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи внутри помещения;

4) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности;

5) доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки – проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

6) возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления места ожидания муниципальной услуги, в том числе с помощью сотрудника администрации Ивановского сельского поселения;

7) оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги;».

1.2. Пункт 2.14. «Показатели доступности и качества муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«2.14. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.14.1. Показателями доступности предоставления Муниципальной услуги являются:

1) предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

2) транспортная доступность к местам предоставления Муниципальной услуги;

3) обеспечение беспрепятственного доступа лицам с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется Муниципальная услуга (в том числе наличие бесплатных парковочных мест для специальных автотранспортных средств инвалидов);

4) соблюдение требований Административного регламента о порядке информирования о предоставлении Муниципальной услуги.

2.14.1.1. Показателями качества предоставления Муниципальной услуги являются:

1) соблюдение сроков предоставления Муниципальной услуги;

2) соблюдения установленного времени ожидания в очереди при подаче заявления и при получении результата предоставления Муниципальной услуги;

3) соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Муниципальной услуги к общему количеству заявлений, поступивших в связи с предоставлением Муниципальной услуги;

4) своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Муниципальной услуги;

5) соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Муниципальной услуги к общему количеству жалоб.

отсутствие:

1) очередей при приеме и выдаче документов заявителям;

2) нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

3) обоснованных жалоб и претензий на действия (бездействие) сотрудников, предоставляющих муниципальную услугу.»

1.3. Дополнить административный регламент пунктом 2.14.2. следующего содержания:

«2.14.2. Требования к организации предоставления муниципальной услуги в электронной форме:

– получение информации о предоставляемой муниципальной услуге, а также получение и копирование формы заявления, необходимой для получения услуги на официальном сайте муниципального образования, ЕПГУ;

– взаимодействие Администрации и иных органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, участвующих в предоставлении Муниципальной услуги посредством системы электронного межведомственного информационного взаимодействия;

– направление жалобы на решения, действия (бездействия) Администрации, должностных лиц Администрации.».

2. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации Ковровского района и в информационном бюлютне «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации.

Глава администрации
Ивановского сельского поселения **М.М. Егорова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении электронного аукциона по продаже нежилого помещения (кадастровый номер 33:07:000468:511), площадью 37,5 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Владимирская область, Ковровский район МО Ивановское (сельское поселение) д. Шевинская ул. Центральная д.24 пом.1

1. Общие положения

Основание продажи: распоряжение администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 26.07.2021 №68-р.

Продавец – Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронного аукциона (далее – Организатор) – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru)

Форма торгов (способ приватизации) – аукцион.

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru.

Начало приема заявок на участие в аукционе: 29 июля 2021 года с 00:00 часов.

Окончание приема заявок на участие в аукционе: 30 августа 2021 года 16:00

Определение участников аукциона: 31 августа 2021 года.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): 02 сентября 2021 года в 10.00 часов на электрон-

ной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на торги в электронной форме (далее – имущество)

1. Наименование, местонахождение и характеристики объекта: Нежилое помещение с кадастровым номером 33:07:000468:511 площадью 37,5 кв.м, местоположение: Владимирская область, Ковровский район МО Ивановское (сельское поселение) д. Шевинская ул. Центральная д.24 пом.1

Начальная цена – 46 668 (сорок шесть тысяч шестьсот шестьдесят восемь) рублей 00 копеек (с учетом НДС 20%).

Сумма задатка – 20 процентов начальной цены продажи имущества в сумме 9 333 (девять тысяч триста тридцать три) рубля 60 копеек с учетом НДС

Шаг аукциона – 3 процента начальной цены продажи имущества в сумме 1 400 (одна тысяча четыреста) рублей 04 копейки с учетом НДС.

Информация о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: не объявлялись.

Ознакомление с иной информацией об объекте продажи, условиями участия в продаже осуществляется по рабочим дням с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00 по адресу: Владимирская область Ковровский район с. Иваново ул. Советская д.52 тел. (49232) 77432.

Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Форма заявки, договора о задатке, договора купли-продажи, опись прилагаются к настоящему информационному сообщению.

3. Условия участия в электронном аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

– внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

– в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии со ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ.

Одно лицо может подать только одну заявку.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток перечисляется Продавцу в срок не позднее даты окончания приема заявки, по следующим реквизитам:

получатель: ИНН 3317011222, КПП 331701001, счет 03100643000000012800 кор.счет. 40102810945370000020, ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир (администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района), БИК 011708377 КБК 803 1140205310 0000 410, ОКТМО 17 635 408.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается в следующем порядке:

– участникам, за исключением победителя, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

– претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки не допускается.

Претендент вправе подать новую заявку в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов при условии предварительного отзыва первоначальной заявки.

6. Перечень требуемых для участия в электронном аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Перечень представляемых документов в соответствии со статьей 16 Федерального Закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

юридические лица:

– заверенные копии учредительных документов;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

– документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности,

физические лица

– предъявляют документ, удостоверяющий личность (все листы).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их опись.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Организатором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи муниципального имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

7. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

Процедура аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования муниципального имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении муниципального имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене муниципального имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене муниципального имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене муниципального имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене муниципального имущества.

9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона не позднее, чем через пять рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: ИНН 3317011222, КПП 331701001, счет 03100643000000012800 кор.счет. 40102810945370000020, ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир (администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района), БИК 011708377 КБК 803 1140205310 0000 410, ОКТМО 17 635 408.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

10. Переход права собственности на муниципальное имущество

Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств, в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР о задатке
(условия)

Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Администрация). и _____ (далее – претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Администрация, выступая продавцом нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000468:511 общей площадью 37,5 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, д. Шевинская, ул. Центральная, д.24 пом.1, установила задаток в размере 20 % начальной цены продажи, что составляет 9 333 (девять тысяч триста тридцать три) рубля 60 копеек с учетом НДС 20%.

2. Претендент обязан внести в указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки по следующим реквизитам: получатель: ИНН 3317011222, КПП 331701001, счет 03100643000000012800 кор.счет. 40102810945370000020, ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир (администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района), БИК 011708377 КБК 803 1140205310 0000 410, ОКТМО 17 635 408. (назначение платежа задаток для участия в аукционе по продаже нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000468:511). Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в торгах является основанием отказа претенденту в принятии заявки

3. Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 5 дней с даты подписания протокола итогов продажи, а при отзыве претендентом заявки – в 5-дневный срок со дня получения администрацией уведомления об отзыве. Задаток возвращается по банковским реквизитам, указанным в заявке претендента, или по другим реквизитам, указанным в заявлении претендента. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

4. Задаток не возвращается в случаях:

– если победитель отказывается либо уклоняется от заключения договора купли-продажи. Отказом в заключении договора купли-продажи считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонение от заключения договора купли-продажи считается неявка победителя в администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления (протокола об итогах продажи) под расписку,

– в других установленных законодательством случаях.

5. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

6. Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным в письменной форме со дня поступления задатка на указанный в договоре счет.

П Р О Е К Т ДОГОВОРА №
купли – продажи

с.Иваново Ковровский район дата
Владимирской области

Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в интересах муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района в лице _____, и _____ (далее – Покупатель), именуемые вместе по тексту договора – стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское д. Шевинская ул. Центральная д.24пом.1 (далее – нежилое помещение).

2. Продавец продал, а Покупатель приобрел в свою собственность в порядке приватизации по итогам аукциона, состоявшегося_____, на условиях настоящего договора нежилое помещение, указанное в пункте 1 договора, за ____ (___) рублей..

3. Право собственности Покупателя на нежилое помещение возникает с даты государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены нежилого помещения и приема его от Продавца по акту. Все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности несет Покупатель.

4. Продавец обязан передать нежилое помещение Покупателю по акту в течение тридцати дней с даты полной оплаты им цены нежилого помещения.

5. Покупатель обязуется:

– с учетом ранее внесенного задатка в сумме _____ оплатить за нежилое помещение _____ (__) рублей в течение 30 дней с даты подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____,

– принять от Продавца нежилое помещение по акту в его настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расходы по содержанию и эксплуатации с даты подписания акта.

6. Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате считается поступление средств на счет, указанный в настоящем пункте договора. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца.

7. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору нежилого помещения в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора. Датой расторжения договора считается дата направления Продавцом уведомления о расторжении договора. Денежные средства, поступившие от Покупателя в счет оплаты по договору, Покупателю не возвращаются.

8. Нежилое помещение не является предметом спора, не заложено, не продано и не подарено, в споре и под арестом не состоит.

9. Покупатель претензий к Продавцу в отношении приобретаемого по настоящему договору нежилого помещения не имеет.

10. Споры, возникающие в ходе исполнения, изменения, расторжения договора, стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются Арбитражным судом по месту нахождения Продавца..

11. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами.

12. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района, 1 – _____, 1 –Управлению Росреестра по Владимирской области.

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

_____

ЗАЯВКА
на участие в аукционе в электронной форме
по продаже муниципального имущества
(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент (физическое лицо/индивидуальный предприниматель)

_____
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, иное) _____

серия _____ №_____

кем выдан _____

дата выдачи «____» _____ _____ г.

Место жительства (адрес постоянной регистрации) _____

_____

ИНН _____

ОГРИП (для претендентов – индивидуальных предпринимателей) _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Претендент (юридическое лицо)

_____
(наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____

ИНН _____

Руководитель _____
(полностью должность Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Принимаю решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества: **нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000468:511 общей площадью 37,5 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), д. Шевинская, ул. Центральная, д.24 пом.1** _____

_____
(наименование, местонахождение и характеристика имущества)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 №860.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с договор купли-продажи в сроки, определенные Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ, и уплатить стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли – продажи.

3. Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

– против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

– в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– наша (моя) деятельность не приостановлена;

– располагаем данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, дате и времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи, договора купли-продажи;

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с регламентом электронной площадки;

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением, претензий не имеем(-ю).

Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я), ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя в целях, определенных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 №178-ФЗ. Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

В случаях, когда в соответствии с законодательством задаток подлежит возврату, прошу возвратить оплаченный мною задаток по следующим реквизитам *(вписать нужное: по реквизитам платежного документа по его оплате либо вписать иные реквизиты)* _____

_____

_____

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
(_____)
(фамилия, имя, отчество)
М.П. «_____» _____ 20_____ г.

ОПИСЬ

документов, принятых от _____
для участия «_____»_____ 20_____ в аукционе по приобретению нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000468:511 общей площадью 37,5 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), д. Шевинская, ул. Центральная, д.24 пом1

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
(_____)
(фамилия, имя, отчество)
М.П. (при наличии) «_____» _____ 20_____ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении электронного аукциона по продаже нежилого помещения (кадастровый номер 33:07:000462:140), площадью 36,8 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Владимирская область, Ковровский район МО Ивановское (сельское поселение) с. Алексеевское, д. 23 пом. 2

1. Общие положения

Основание продажи: распоряжение администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 28.07.2021 №71-р.

Продавец – Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронного аукциона (далее – Организатор) – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru)

Форма торгов (способ приватизации) – аукцион.

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru.

Начало приема заявок на участие в аукционе: 02 августа 2021 года с 00:00 часов.

Окончание приема заявок на участие в аукционе: 01 сентября 2021 года 16:00

Определение участников аукциона: 02 сентября 2021 года.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): 03 сентября 2021 года в 12.00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на торги в электронной форме (далее – имущество)

1. Наименование, местонахождение и характеристики объекта: Нежилое помещение с кадастровым номером 33:07:000462:140 площадью 36,8 кв.м, местоположение: Владимирская область, Ковровский район МО Ивановское (сельское поселение) с. Алексеевское, д.23 пом.2

Начальная цена – 24 900 (двадцать четыре тысячи девятьсот) рублей 00 копеек (с учетом НДС 20%).

Сумма задатка – 20 процентов начальной цены продажи имущества в сумме 4 980 (четыре тысячи девятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС

Шаг аукциона – 3 процента начальной цены продажи имущества в сумме 747 (семьсот сорок семь) рублей 00 копеек с учетом НДС.

Информация о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: не объявлялись.

Ознакомление с иной информацией об объекте продажи, условиями участия в продаже осуществляется по рабочим дням с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00 по адресу: Владимирская область Ковровский район с. Иваново ул. Советская д.52 тел. (49232) 77432.

Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Форма заявки, договора о задатке, договора купли-продажи, опись прилагаются к настоящему информационному сообщению.

3. Условия участия в электронном аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

– внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

– в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии со ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ.

Одно лицо может подать только одну заявку.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток перечисляется Продавцу в срок не позднее даты окончания приема заявки, по следующим реквизитам:

получатель: ИНН 3317011222, КПП 331701001, счет 03100643000000012800 кор.счет. 40102810945370000020, ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир (администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района), БИК 011708377 КБК 803 1140205310 0000 410, ОКТМО 17 635 408.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается в следующем порядке:

– участникам, за исключением победителя, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

– претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки не допускается.

Претендент вправе подать новую заявку в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов при условии предварительного отзыва первоначальной заявки.

6. Перечень требуемых для участия в электронном аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Перечень представляемых документов в соответствии со статьей 16 Федерального Закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

юридические лица:

– заверенные копии учредительных документов;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

– документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности,

физические лица

– предъявляют документ, удостоверяющий личность (все листы).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их опись.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Организатором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи муниципального имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

7. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

Процедура аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования муниципального имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении муниципального имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене муниципального имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене муниципального имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене муниципального имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене муниципального имущества.

9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона не позднее, чем через пять рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: ИНН 3317011222, КПП 331701001, счет 03100643000000012800 кор.счет. 40102810945370000020, ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир (администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района), БИК 011708377 КБК 803 1140205310 0000 410, ОКТМО 17 635 408.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

10. Переход права собственности на муниципальное имущество

Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств, в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР о задатке
(условия)

Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Администрация). и _____ (далее – претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Администрация, выступая продавцом нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000462:140 общей площадью 36,8 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, с. Алексеевское, д.23 пом.2, установила задаток в размере 20 % начальной цены продажи, что составляет 4 980 (четыре тысячи девятьсот восемьдесят) рублей 00 копеек с учетом НДС 20%.

2. Претендент обязан внести в указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки по следующим реквизитам: получатель: ИНН 3317011222, КПП 331701001, счет 03100643000000012800 кор.счет. 40102810945370000020, ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир (администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района), БИК 011708377 КБК 803 1140205310 0000 410, ОКТМО 17 635 408. (назначение платежа задаток для участия в аукционе по продаже нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000468:511). Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в торгах является основанием отказа претенденту в принятии заявки

3. Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 5 дней с даты подписания протокола итогов продажи, а при отзыве претендентом заявки – в 5-дневный срок со дня получения администрацией уведомления об отзыве. Задаток возвращается по банковским реквизитам, указанным в заявке претендента, или по другим реквизитам, указанным в заявлении претендента. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

4. Задаток не возвращается в случаях:

– если победитель отказывается либо уклоняется от заключения договора купли-продажи. Отказом в заключении договора купли-продажи считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонение от заключения договора купли-продажи считается неявка победителя в администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления (протокола об итогах продажи) под расписку,

– в других установленных законодательством случаях.

5. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

6. Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным в письменной форме со дня поступления задатка на указанный в договоре счет.

П Р О Е К Т ДОГОВОРА №
купли – продажи

с.Иваново Ковровский район дата
Владимирской области

Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в интересах муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района в лице _____, и _____ (далее – Покупатель), именуемые вместе по тексту договора – стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское с. Алексеевское, д.23 пом.2 (далее – нежилое помещение).

2. Продавец продал, а Покупатель приобрел в свою собственность в порядке приватизации по итогам аукциона, состоявшегося_____, на условиях настоящего договора нежилое помещение, указанное в пункте 1 договора, за ____ (___) рублей..

3. Право собственности Покупателя на нежилое помещение возникает с даты государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены нежилого помещения и приема его от Продавца по акту. Все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности несет Покупатель.

4. Продавец обязан передать нежилое помещение Покупателю по акту в течение тридцати дней с даты полной оплаты им цены нежилого помещения.

5. Покупатель обязуется:

– с учетом ранее внесенного задатка в сумме _____ оплатить за нежилое помещение _____ (__) рублей в течение 30 дней с даты подписания настоящего договора по следующим реквизитам: _____,

– принять от Продавца нежилое помещение по акту в его настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расходы по содержанию и эксплуатации с даты подписания акта.

6. Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате считается поступление средств на счет, указанный в настоящем пункте договора. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца.

7. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору нежилого помещения в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора. Датой расторжения договора считается дата направления Продавцом уведомления о расторжении договора. Денежные средства, поступившие от Покупателя в счет оплаты по договору, Покупателю не возвращаются.

8. Нежилое помещение не является предметом спора, не заложено, не продано и не подарено, в споре и под арестом не состоит.

9. Покупатель претензий к Продавцу в отношении приобретаемого по настоящему договору нежилого помещения не имеет.

10. Споры, возникающие в ходе исполнения, изменения, расторжения договора, стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются Арбитражным судом по месту нахождения Продавца..

11. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами.

12. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района, 1 – _____, 1 –Управлению Росреестра по Владимирской области.

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

ЗАЯВКА
на участие в аукционе в электронной форме
по продаже муниципального имущества
(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент (физическое лицо/индивидуальный предприниматель)

_____
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, иное) _____

серия _____ №_____

кем выдан _____

дата выдачи «____» _____ _____ г.

Место жительства (адрес постоянной регистрации) _____

_____

ИНН _____

ОГРИП (для претендентов – индивидуальных предпринимателей) _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Претендент (юридическое лицо)

_____
(наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____

ИНН _____

Руководитель _____
(полностью должность Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Принимаю решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества: **нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000462:140 общей площадью 36,8 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с. Алексеевское, д.23 пом.2** _____

_____
(наименование, местонахождение и характеристика имущества)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 №860.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с договор купли-продажи в сроки, определенные Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ, и уплатить стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли – продажи.

3. Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

– против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

– в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– наша (моя) деятельность не приостановлена;

– располагаем данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, дате и времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи, договора купли-продажи;

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с регламентом электронной площадки;

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением, претензий не имеем(-ю).

Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я), ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя в целях, определенных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 №178-ФЗ. Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

В случаях, когда в соответствии с законодательством задаток подлежит возврату, прошу возвратить оплаченный мною задаток по следующим реквизитам *(вписать нужное: по реквизитам платежного документа по его оплате либо вписать иные реквизиты)* _____

_____

_____

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество)

М.П. «_____» _____ 20____ г.

ОПИСЬ

документов, принятых от _____

для участия «_____»_____ 20_____ в аукционе по приобретению нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000462:140 общей площадью 36,8 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), с. Алексеевское, д.23 пом. 2

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____ (_____)
(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 20____ г.

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области сообщает о проведении электронного аукциона по продаже нежилого помещения (кадастровый номер 33:07:000451:123), площадью 38,5 кв.м, адрес (местонахождение) объекта: Владимирская область, Ковровский район МО Ивановское (сельское поселение) д. Мордвины д.15 пом.2

1. Общие положения

Основание продажи: распоряжение администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области от 28.07.2021 №70-р.

Продавец – Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

Организатор электронного аукциона (далее – Организатор) – АО «Единая электронная торговая площадка», адрес (www.roseltorg.ru)

Форма торгов (способ приватизации) – аукцион.

Время приема заявок круглосуточно по адресу: www.roseltorg.ru.

Начало приема заявок на участие в аукционе: 02 августа 2021 года с 00:00 часов.

Окончание приема заявок на участие в аукционе: 01 сентября 2021 года 16:00

Определение участников аукциона: 02 сентября 2021 года.

Проведение аукциона (дата и время начала приема предложений от участников аукциона): 03 сентября 2021 года в 10.00 часов на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» www.roseltorg.ru.

2. Сведения о муниципальном имуществе, выставляемом на торги в электронной форме (далее – имущество)

1. Наименование, местонахождение и характеристики объекта: Нежилое помещение с кадастровым номером 33:07:000451:123 площадью 38,5 кв.м, местоположение: Владимирская область, Ковровский район МО Ивановское (сельское поселение) д. Мордвины д.15 пом.2

Начальная цена – 40 270 (сорок тысяч двести сем ьдесят) рублей 00 копеек (с учетом НДС 20%).

Сумма задатка – 20 процентов начальной цены продажи имущества в сумме 8 054 (восемь тысяч пятьдесят четыре) рубля 00 копеек с учетом НДС

Шаг аукциона – 3 процента начальной цены продажи имущества в сумме 1 208 (одна тысяча двести восемь) рублей 10 копеек с учетом НДС.

Информация о предыдущих торгах по продаже имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже: не объявлялись.

Ознакомление с иной информацией об объекте продажи, условиями участия в продаже осуществляется по рабочим дням с 8:00 до 12:00, с 13:00 до 16:00 по адресу: Владимирская область Ковровский район с. Иваново ул. Советская д.52 тел. (49232) 77432.

Любое лицо, независимо от регистрации на электронной площадке, вправе направить на электронный адрес Организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «личный кабинет» Продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил Продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса Продавец предоставляет Организатору для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

Форма заявки, договора о задатке, договора купли-продажи, опись прилагаются к настоящему информационному сообщению.

3. Условия участия в электронном аукционе

Лицо, отвечающее признакам покупателя в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» и желающее приобрести муниципальное имущество, выставляемое на аукцион (далее – претендент), обязано осуществить следующие действия:

– внести задаток в указанном в настоящем информационном сообщении порядке;

– в установленном порядке подать заявку по утвержденной Продавцом форме.

Для обеспечения доступа к подаче заявки и дальнейшей процедуре аукциона претенденту необходимо пройти регистрацию на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в соответствии с Регламентом электронной площадки.

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц устанавливаются в соответствии со ст.5 Федерального закона от 21.12.2001 №178-ФЗ.

Одно лицо может подать только одну заявку.

4. Порядок внесения задатка и его возврата

Задаток перечисляется Продавцу в срок не позднее даты окончания приема заявки, по следующим реквизитам:

получатель: ИНН 3317011222, КПП 331701001, счет 03100643000000012800 кор.счет. 40102810945370000020, ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир (администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района), БИК 011708377 КБК 803 1140205310 0000 410, ОКТМО 17 635 408.

Документом, подтверждающим поступление задатка на счет, указанный в информационном сообщении, является выписка с этого счета.

Задаток возвращается в следующем порядке:

– участникам, за исключением победителя, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подведения итогов продажи имущества;

– претендентам, не допущенным к участию в продаже имущества, – в течение 5 (пяти) календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается, и он утрачивает право на заключение договора купли-продажи.

Настоящее сообщение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

5. Порядок и срок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявку

Претендент вправе не позднее дня окончания приема заявок отозвать заявку путем направления уведомления об отзыве заявки на электронную площадку. Поступивший от претендента задаток подлежит возврату в течение 5 календарных дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее дня окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для претендентов, не допущенных к участию в продаже имущества.

В случае отзыва Претендентом заявки в установленном порядке, уведомление об отзыве заявки вместе с заявкой в течение одного часа поступает в «личный кабинет» Продавца, о чем Претенденту направляется соответствующее уведомление.

Изменение заявки не допускается.

Претендент вправе подать новую заявку в установленные в информационном сообщении сроки о проведении торгов при условии предварительного отзыва первоначальной заявки.

6. Перечень требуемых для участия в электронном аукционе документов и требования к их оформлению

Для участия в аукционе претенденты (лично или через своего представителя) одновременно с заявкой на участие в аукционе представляют электронные образы следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью.

Перечень представляемых документов в соответствии со статьей 16 Федерального Закона «О приватизации государственного и муниципального имущества»:

юридические лица:

– заверенные копии учредительных документов;

– документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

– документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании), и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности,

физические лица

– предъявляют документ, удостоверяющий личность (все листы).

При прикреплении файла осуществляется проверка на допустимые форматы, вирусы и допустимый размер файла. Принимаются файлы размером до 20 Мбайт (включительно) в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png.

В случае если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

К данным документам также прилагается их опись.

Документооборот между претендентами, участниками аукциона, Организатором, Продавцом осуществляется через электронную торговую площадку в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов), заверенных электронной подписью Продавца, претендента или участника, либо лица, имеющего право действовать от имени соответственно Продавца, претендента или участника. Данное правило не распространяется для договора купли-продажи муниципального имущества, который заключается сторонами в простой письменной форме.

7. Определение участников аукциона

В указанный в настоящем информационном сообщении день определения участников аукциона Продавец рассматривает заявки и документы претендентов.

По результатам рассмотрения заявок и документов Продавец принимает решение о признании претендентов участниками аукциона.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в настоящем информационном сообщении.

Настоящий перечень оснований отказа претенденту на участие в аукционе является исчерпывающим.

Продавец в день рассмотрения заявок и документов претендентов и установления факта поступления задатка подписывает протокол о признании претендентов участниками, в котором приводится перечень принятых заявок (с указанием имен (наименований) претендентов), перечень отозванных заявок, имена (наименования) претендентов, признанных участниками, а также имена (наименования) претендентов, которым было отказано в допуске к участию в аукционе, с указанием оснований отказа.

Претендент, допущенный к участию в аукционе, приобретает статус участника аукциона с момента оформления Продавцом протокола о признании претендентов участниками аукциона.

8. Порядок проведения электронного аукциона и определения победителей электронного аукциона

Процедура аукциона проводится на электронной торговой площадке АО «Единая электронная торговая площадка» в день и время, указанные в настоящем информационном сообщении, путем последовательного повышения участниками начальной цены продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».

Во время проведения процедуры аукциона Организатор обеспечивает доступ участников к закрытой части электронной торговой площадки и возможность представления ими предложений о цене имущества.

Со времени начала проведения процедуры аукциона организатором размещается:

а) в открытой части электронной торговой площадки – информация о начале проведения процедуры аукциона с указанием наименования муниципального имущества, начальной цены и текущего «шага аукциона»;

б) в закрытой части электронной площадки – помимо информации, указанной в открытой части электронной площадки, также предложения о цене имущества и время их поступления, величина повышения начальной цены («шаг аукциона»), время, оставшееся до окончания приема предложений о цене имущества.

В течение одного часа со времени начала проведения процедуры аукциона участникам предлагается заявить о приобретении муниципального имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается;

б) не поступило ни одного предложения о начальной цене муниципального имущества, то аукцион с помощью программно-аппаратных средств электронной площадки завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене муниципального имущества является время завершения аукциона.

При этом программными средствами электронной площадки обеспечивается:

а) исключение возможности подачи участником предложения о цене имущества, не соответствующего увеличению текущей цены на величину «шага аукциона»;

б) уведомление участника в случае, если предложение этого участника о цене муниципального имущества не может быть принято в связи с подачей аналогичного предложения ранее другим участником.

Победителем признается участник, предложивший наиболее высокую цену государственного имущества.

Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Организатором в электронном журнале, который направляется Продавцу в течение одного часа со времени завершения приема предложений о цене муниципального имущества для подведения итогов аукциона путем оформления протокола об итогах аукциона.

Процедура аукциона считается завершенной со времени подписания Продавцом протокола об итогах аукциона.

Протокол об итогах аукциона является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи муниципального имущества.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах аукциона победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также размещается в открытой части электронной площадки следующая информация:

а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);

б) цена сделки;

в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица – победителя.

Аукцион признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) не было подано ни одной заявки на участие либо ни один из претендентов не признан участником;

б) принято решение о признании только одного претендента участником;

в) ни один из участников не сделал предложение о начальной цене муниципального имущества.

9. Порядок заключения договора купли-продажи

Договор купли-продажи муниципального имущества заключается между Продавцом и победителем аукциона не позднее, чем через пять рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Оплата производится в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заключения договора купли-продажи.

Денежные средства по договору купли-продажи должны быть внесены на счет Продавца по следующим реквизитам:

получатель: ИНН 3317011222, КПП 331701001, счет 03100643000000012800 кор.счет. 40102810945370000020, ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир (администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района), БИК 011708377 КБК 803 1140205310 0000 410, ОКТМО 17 635 408.

Задаток, перечисленный покупателем для участия в аукционе, засчитывается в счет оплаты муниципального имущества.

10. Переход права собственности на муниципальное имущество

Право собственности на муниципальное имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости муниципального имущества. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца о поступлении средств, в размере и сроки, которые указаны в договоре купли-продажи.

Все иные вопросы, касающиеся проведения продажи, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

ДОГОВОР о задатке
(условия)

Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Администрация). и _____ (далее – претендент) с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Администрация, выступая продавцом нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000451:123 общей площадью 38,5 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, д. Мордвины, д.15 пом.2, установила задаток в размере 20 % начальной цены продажи, что составляет 8 054 (восемь тысяч пятьдесят четыре) рубля 00 копеек с учетом НДС 20%.

2. Претендент обязан внести в указанный в п. 1 договора задаток до момента подачи заявки по следующим реквизитам: получатель: ИНН 3317011222, КПП 331701001, счет 03100643000000012800 кор.счет. 40102810945370000020, ОТДЕЛЕНИЕ ВЛАДИМИР БАНКА РОССИИ//УФК по Владимирской области г. Владимир (администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района), БИК 011708377 КБК 803 1140205310 0000 410, ОКТМО 17 635 408. (назначение платежа задаток для участия в аукционе по продаже нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000468:511). Невнесение либо внесение задатка не в полном объеме к моменту подачи заявки на участие в торгах является основанием отказа претенденту в принятии заявки

3. Внесенный претендентом задаток либо его часть подлежит возврату в течение 5 дней с даты подписания протокола итогов продажи, а при отзыве претендентом заявки – в 5-дневный срок со дня получения администрацией уведомления об отзыве. Задаток возвращается по банковским реквизитам, указанным в заявке претендента, или по другим реквизитам, указанным в заявлении претендента. Администрация не несет ответственности за несвоевременный возврат задатка, если претендент указал недостоверные (неточные, неполные) реквизиты либо не указал их в заявке.

4. Задаток не возвращается в случаях:

– если победитель отказывается либо уклоняется от заключения договора купли-продажи. Отказом в заключении договора купли-продажи считается устное либо письменное уведомление претендентом администрации об этом. Уклонение от заключения договора купли-продажи считается неявка победителя в администрацию в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления (протокола об итогах продажи) под расписку,

– в других установленных законодательством случаях.

5. Задаток при заключении договора купли-продажи засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества.

6. Настоящий договор является договором присоединения, считается заключенным в письменной форме со дня поступления задатка на указанный в договоре счет.

П Р О Е К Т ДОГОВОРА №
купли – продажи

с.Иваново Ковровский район дата
Владимирской области

Администрация Ивановского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Продавец) в интересах муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района в лице _____, и _____ (далее – Покупатель), именуемые вместе по тексту договора – стороны, в соответствии с действующим законодательством заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предметом договора является расположенное по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское д. Мордвины д.15 пом.2 (далее – нежилое помещение).

2. Продавец продал, а Покупатель приобрел в свою собственность в порядке приватизации по итогам аукциона, состоявшегося_____, на условиях настоящего договора нежилое помещение, указанное в пункте 1 договора, за ___ (__) рублей..

3. Право собственности Покупателя на нежилое помещение возникает с даты государственной регистрации перехода права в установленном порядке. Передача документов на государственную регистрацию перехода права осуществляется после полной оплаты Покупателем цены нежилого помещения и приема его от Продавца по акту. Все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности несет Покупатель.

4. Продавец обязан передать нежилое помещение Покупателю по акту в течение тридцати дней с даты полной оплаты им цены нежилого помещения.

5. Покупатель обязуется:

– с учетом ранее внесенного задатка в сумме ____ оплатить за нежилое помещение ____ (__) рублей в течение 30 дней с даты подписания настоящего договора по следующим реквизитам: ____,

– принять от Продавца нежилое помещение по акту в его настоящем состоянии без каких-либо дополнительных обязательств и гарантий, нести риск убытков, расходы по содержанию и эксплуатации с даты подписания акта.

6. Моментом исполнения обязательства Покупателя по оплате считается поступление средств на счет, указанный в настоящем пункте договора. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета Продавца.

7. В случае неисполнения Покупателем своих обязательств по полной оплате приобретаемого по настоящему договору нежилого помещения в указанный в пункте 5 договора срок Продавец имеет право в одностороннем порядке отказаться от договора. Датой расторжения договора считается дата направления Продавцом уведомления о расторжении договора. Денежные средства, поступившие от Покупателя в счет оплаты по договору, Покупателю не возвращаются.

8. Нежилое помещение не является предметом спора, не заложено, не продано и не подарено, в споре и под арестом не состоит.

9. Покупатель претензий к Продавцу в отношении приобретаемого по настоящему договору нежилого помещения не имеет.

10. Споры, возникающие в ходе исполнения, изменения, расторжения договора, стороны решают путем переговоров. При не достижении согласия споры разрешаются Арбитражным судом по месту нахождения Продавца..

11. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания сторонами.

12. Договор составлен в 3 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу: 1 – Администрации Ивановского сельского поселения Ковровского района, 1 – _____, 1 –Управлению Росреестра по Владимирской области.

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

ЗАЯВКА
на участие в аукционе в электронной форме
по продаже муниципального имущества
(заполняется претендентом (его полномочным представителем)

Претендент (физическое лицо/индивидуальный предприниматель)

_____
(Ф.И.О. полностью)

Документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении, иное) _____

серия _____ №_____

кем выдан _____

дата выдачи «___» _____ _____ г.

Место жительства (адрес постоянной регистрации) _____

_____

ИНН _____

ОГРИП (для претендентов – индивидуальных предпринимателей) _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Претендент (юридическое лицо)

_____
(наименование с указанием организационно-правовой формы)

ОГРН _____

ИНН _____

Руководитель _____
(полностью должность Ф.И.О.)

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Принимаю решение об участии в аукционе в электронной форме по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества: **нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000451:123 общей площадью 38,5 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), д. Мордвины, д.15 пом.2** _____

_____
(наименование, местонахождение и характеристика имущества)

Обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ, постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 №860.

2. В случае признания победителем аукциона заключить с договор купли-продажи в сроки, определенные Федеральным законом от 21.12.2001 №178-ФЗ, и уплатить стоимость имущества, установленную по результам аукциона, в сроки, определяемые договором купли – продажи.

3. Настоящей заявкой подтверждаем(-ю), что:

– против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;

– в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

– наша (моя) деятельность не приостановлена;

– располагаем данными о Продавце, предмете продажи, начальной цене продажи имущества, дате и времени проведения продажи, порядке его проведения, порядке определения победителя, последствиях уклонения или отказа от подписания протокола об итогах продажи, договора купли-продажи;

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с регламентом электронной площадки;

– на дату подписания настоящей заявки ознакомлен(-ы) с характеристиками имущества, указанными в информационном сообщении, что нам (мне) была представлена возможность ознакомиться с состоянием имущества в результате осмотра, в порядке, установленном информационным сообщением, претензий не имеем(-ю).

Настоящей заявкой также подтверждаем (-ю), что мы (я), ознакомлены(-ен) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», согласны(-ен) на обработку своих персональных данных и персональных данных доверителя в целях, определенных Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 №178-ФЗ. Обработка моих персональных данных может производиться с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

В случаях, когда в соответствии с законодательством задаток подлежит возврату, прошу возвратить оплаченный мною задаток по следующим реквизитам *(вписать нужное: по реквизитам платежного документа по его оплате либо вписать иные реквизиты)* _____

_____

_____

К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
(_____)
(фамилия, имя, отчество)

М.П. «_____» _____ 20____ г.

ОПИСЬ

документов, принятых от _____

для участия «_____»_____ 20_____ в аукционе по приобретению нежилого помещения с кадастровым номером 33:07:000451:123 общей площадью 38,5 кв.м, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), д. Мордвины, д.15 пом. 2

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
(_____)
(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии) «_____» _____ 20____ г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрация Клязьминского сельского поселения
Ковровского района

26.07.2021 **№72**

О проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 №11/29

На основании Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законов Владимирской области от 14.02.2003г. №11-ОЗ «Об административных правонарушениях во Владимирской области», Устава муниципального образования Клязьминское сельское поселение, Положения о публичных слушаниях в Клязьминском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов от 02.12.2005 г. №1/1:

1. Провести публичные слушания по внесению изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 №11/29, 28 августа 2021 года в здании администрации Клязьминского сельского поселения (с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35) в 10-00 часов.

2. Подготовку и проведение публичных слушаний возложить МБУ «Клязьминское».

3. С проектом изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 №11/29 можно ознакомиться на сайте администрации Ковровского района или в администрации Клязьминского сельского поселения ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35 с 8-00 до 16-12 часов.

4. Опубликовать информацию о проведении публичных слушаний в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района до 28.08.2021 года.

И.о. главы администрации
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района **О.А. Сосенкова**

ПРОЕКТ

Совет народных депутатов
Клязьминского сельского поселения
Ковровского района
РЕШЕНИЕ

_____ **№ ____**

О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 №11/29

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Клязьминского сельского поселения, в целях приведения Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов **решил:**

1. Внести в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 №11/29 (далее Правила) следующие изменения:

1.1 пункта 25.5 Правил изложить в новой редакции:

«Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев входит в полномочия Департамента ветеринарии Владимирской области».

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Клязьминского
сельского поселения **Е.А. Овсянкина**

Администрация Клязьминского сельского поселения Ковровского района извещает население Клязьминского сельского поселения Ковровского района о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 №11/29, которые состоятся 28.08.2021 года в здании администрации Клязьминского сельского поселения (с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35) в 10-00 часов.

С проектом изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Клязьминское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Клязьминского сельского поселения от 11.08.2017 №11/29, можно ознакомиться на сайте администрации Ковровского района или в администрации Клязьминского сельского поселения ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8-00 до 16-12 часов по адресу: с. Клязьминский Городок, ул. Фабричный поселок, д. 35.

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрация Малыгинского сельского поселения
Ковровского района

22.07.2021 **№62**

О внесении изменений в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 26.12.2020 №117 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2029 годах на территории Малыгинского сельского поселения»»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, В соответствии с Федеральными законами от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с постановлением администрации Владимирской области от 28.03.2019 №235 «Об утверждении областной адресной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда Владимирской области»», в целях переселения граждан из аварийного жилищного фонда **постановляю:**

1. Внести в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 26.12.2020 №117 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2029 годах на территории Малыгинского сельского поселения» следующие изменения:

2. Сократить срок действия программы до 31.12.2024 включительно.

3. Заменить в названии и по тексту «2021-2029» на «2021-2024»

4. Изложить приложение к постановлению в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

6. Контроль, за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Малыгинского сельского поселения **Д.А. Никулин**

Приложение
к постановлению
администрации Малыгинского
сельского поселения
от 22.07.2021 № 62

Муниципальная адресная программа
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2024годах на территории Малыгинского сельского поселения»

I. Паспорт муниципальной адресной программы
«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2024годах на территории Малыгинского сельского поселения»

Наименование	Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2024годах на территории Малыгинского сельского поселения
Законодательная база для разработки Программы	Федеральный закон от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства». Федеральный закон от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» Постановление администрации Владимирской области от 28.03.2019 №235 «Об утверждении областной адресной программы «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда Владимирской области»»
Заказчик	Администрация Малыгинского сельского поселения.
Основные разработчики	Администрация Малыгинского сельского поселения.

Цели и задачи Программы	– создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; – ликвидация аварийного жилищного фонда; – переселение граждан из жилых помещений, находящихся в аварийных многоквартирных домах, в благоустроенные жилые помещения в возможно сжатые сроки.
Целевые индикаторы и показатели	Уменьшение доли населения, проживающего в многоквартирных домах, признанных в установленном порядке аварийными. К 2024 году планируется: – расселить 33 жилых помещения, – снести 4 многоквартирных аварийных дома.
Срок реализации	2021-2024года
Объемы и источники финансирования	На реализацию Программы необходимо всего **7711,5** тыс.руб., в том числе: Средства областного бюджета – 6565,8 тыс. руб. 2021 г. – 2541,3 тыс.руб. 2022 г. – 1999,5 тыс.руб. 2023 г. – 2025,0 тыс.руб. 2024 г. – 0,0 тыс.руб. Средства местного бюджета сельского поселения– 1145,7 тыс. руб. 2021 г. – 133,8 тыс.руб. 2022 г. – 105,3 тыс.руб. 2023 г. – 106,6 тыс.руб. 2024 г. – 800,0 тыс.руб. Объемы финансирования носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год.
Ожидаемые конечные результаты реализации	Выполнение государственных обязательств по переселению граждан из аварийного жилищного фонда. Улучшение жилищных условий 80 гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде. Снос 4 многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации.
Контроль за исполнением	Администрация Малыгинского сельского поселения.

II. Характеристика проблемы и обоснование ее решения программным методом

На решение проблемы переселения граждан из аварийного жилищного фонда направлено выполнение Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Федерального закона от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областной адресной программы Владимирской области «Обеспечение устойчивого сокращения непригодного для проживания жилищного фонда Владимирской области»», в соответствии с которыми разработана данная Программа.

Площадь жилых помещений (Жилищный фонд) Малыгинского сельского поселения составляет 5602,8 кв.м., в том числе аварийных 1433,6 кв.м., подлежит переселению 1395,3 м².

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда является одной из самых острых социальных проблем. Основную часть аварийных жилых помещений занимают граждане по договору социального найма, а жилые помещения являются муниципальной собственностью.

Проблема аварийного жилищного фонда – источник целого ряда отрицательных социальных тенденций. Условия проживания в аварийном жилищном фонде негативно влияют на здоровье граждан и на демографию, понижают социальный статус гражданина, не дают возможности реализовать право на приватизацию жилого помещения.

Переселение граждан только за счет средств муниципалитета затянется на долгие годы. Поэтому решить данную проблему необходимо программным методом.

Для ускорения решения проблемы переселения граждан из аварийного жилья, Программой предусмотрено выделение средств из бюджета сельского поселения и получение субсидий из областного бюджета на финансирование обеспечения переселяемых из аварийного жилищного фонда граждан благоустроенными жилыми помещениями, а так же для выплаты возмещения собственникам жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд в период с 2021г. по 2024г.

Перечень многоквартирных домов, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации приведен в таблице 1 к данной Программе.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим жилищным законодательством. Жилое помещение, предоставляемое гражданам при переселении их в соответствии с настоящей программой, может находиться по месту их жительства в границах соответствующего населенного пункта или с согласия в письменной форме этих граждан в границах другого населенного пункта муниципального района, на территории которого расположено ранее занимаемое жилое помещение.

III. Цели и задачи реализации программы

Цели реализации Программы	– Сформировать финансовые ресурсы для обеспечения переселяемых из аварийного жилищного фонда граждан благоустроенными жилыми помещениями, а так же для выплаты возмещения собственникам жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;.
	– Улучшить жилищные условия гражданам, проживающим в аварийном жилищном фонде. – Ликвидировать аварийный жилищный фонд.
Задачи реализации Программы	1. Обеспечение 80 граждан, проживающих в четырех, признанных в установленном порядке аварийными и подлежащими сносу в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации многоквартирных домах, благоустроенными жилыми помещениями, находящимися во вновь построенных многоквартирных домах малоэтажной застройки.
	2. Выплата возмещения собственникам жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации.

IV. Механизм реализации и управления программой

Реализация Программы осуществляется путем:

– выделения субсидии на приобретение у застройщика жилых помещений в многоквартирных домах малоэтажной застройки (в том числе в многоквартирных домах малоэтажной застройки строительство которых не завершено);

– выплаты возмещения собственникам жилых помещений, входящих в аварийный жилищный фонд, за изымаемые жилые помещения в соответствии со статьей 32 Жилищного кодекса Российской Федерации;

– приобретение жилых помещений у лиц, не являющихся застройщиками домов, в которых расположены эти помещения, для предоставления их гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда.

Выполнение мероприятий целевой программы осуществляется посредством заключения муниципальных контрактов с застройщиками или собственниками жилых помещений.

В целях получения субсидии из областного бюджета администрация сельского поселения представляет в департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации области заявку на софинансирование мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Контроль за реализацией Программы осуществляет глава администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района.

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Администрация Малыгинского сельского поселения осуществляет:

• общее руководство и управление реализацией Программы;

• контроль за целевым использованием бюджетных средств, направленных на реализацию данной Программы.

V. Оценка эффективности и прогноз ожидаемых социальных и экономических результатов от реализации программы

Основным критерием эффективности реализации Программы является переселение 80 граждан из 33 жилых помещений аварийного жилищного фонда площадью 1395,3 м2, улучшение их жилищных условий. В результате реализации Программы граждане, проживающие в аварийных многоквартирных домах, указанных в Таблице 1, должны быть переселены в благоустроенные, применительно к условиям соответствующего населенного пункта, жилые помещения в многоквартирных домах. Планируемые показатели и целевые индикаторы выполнения Программы приведены в таблице 2.

Таблица 1.

Перечень аварийных многоквартирных домов

№	Адрес МКД	Документ, подтверждающий признание МКД аварийным		Планируемая дата окончания переселения	Планируемая дата сноса или реконструкции МКД	Число жителей всего	Число жителей планируемых к переселению	Общая площадь жилых помещений МКД	Количество расселяемых жилых помещений			Расселяемая площадь жилых помещений			Стоимость переселения граждан, тыс.руб.				Дополнительные источники финансирования
		Номер	Дата						Всего	в том числе: частная собственность	в том числе: муниципальная собственность	Всего	в том числе: частная собственность	в том числе: муниципальная собственность	Всего	в том числе: Фонд (61,15%)	в том числе: Областной бюджет (95%)	в том числе: Местный бюджет (5%)	
						чел.	чел.	кв.м	ед	ед	ед	кв.м	кв.м						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Малыгинское сельское поселение						80	80	1433,6	33	20	13	1395,3	1078,9	316,4	51525,64	0	48949,35	2576,29	0
1.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 28	10	23.01.2018	8 кв. 31.12.2024	8 кв. 01.12.2025	21	21	337,8	8	1	7	337,8	298,1	39,7	12474,28	0	11850,56	623,72	0
2.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 27	10	23.01.2018	8 кв. 31.12.2024	8 кв. 01.12.2028	16	16	396.10	8	5	3	396.10	236	160,1	14627,18	0	13895,82	731,36	0
3.	п. Пакино, ул. Труда, 15	10	23.01.2018	8 кв. 31.12.2024	8 кв. 01.12.2028	18	18	369.80	8	6	2	369.80	277,1	92,7	13655,98	0	12973,18	682,80	0
4.	п. Пакино, ул. Труда, 17	65	21.08.2020	10 кв. 31.12.2024	10 кв. 01.12.2030.	25	25	329.90	9	8	1	291,6	267,7	23,9	10768,2	0	10229,79	538,41	0

Таблица 2.

Перечень показателей программы « Переселение граждан из аварийного жилищного в 2021-2024 годах на территории Малыгинского сельского поселения»

№ п/п	Адрес МКД	Расселенная площадь				
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Всего по 2021-2024г.г.
		кв.м	кв.м	кв.м	кв.м	кв.м
1.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 28		82		225,8	337,8
2.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 27	95,3		98	202,8	396.10
3.	п. Пакино, ул. Труда, 15				369,8	369.80
4.	п. Пакино, ул. Труда, 17				291,6	291,6
	Всего:					1395,3
№ п/п	Адрес МКД	Количество расселенных помещений				
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Всего по 2021-2024г.г.
		ед.	ед.	ед.	ед.	ед.
1.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 28		2		6	8
2.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 27	2		2	4	8
3.	п. Пакино, ул. Труда, 15				8	8
4.	п. Пакино, ул. Труда, 17				9	9
	Всего:					33
№ п/п	Адрес МКД	Количество переселенных жителей				
		2021г.	2022г.	2023г.	2024г.	Всего по 2021-2024г.г.
		чел.	чел.	чел.	чел.	чел.
1.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 28		5		16	21
2.	п. Пакино, ул. Школьная, дом 27	4		4	8	16
3.	п. Пакино, ул. Труда, 15				18	18
4.	п. Пакино, ул. Труда, 17				25	25
	Всего:					80

VI. Ресурсное обеспечение Программы

Переселение граждан из аварийного жилищного фонда производится за счет средств:

– Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на условиях софинансирования;

– областного бюджета, предусмотренных на реализацию Программы, на условиях софинансирования;

– бюджета сельского поселения, предусмотренных на реализацию Программы, на условиях софинансирования.

Необходимые объемы и доля финансовых средств для реализации Программы приведены в таблице 3 к данной Программе.

Объемы финансирования и перечень мероприятий носят прогнозный характер и подлежат ежегодному уточнению, исходя из возможностей бюджетов всех уровней на соответствующий год, текущей необходимости и в том числе по предписаниям контролирующих органов, а так же динамики рыночных цен на закупаемые товары, работы, услуги.

Таблица 3.

Доля финансирования работ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2024 годах

Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.рублей	Доля финансирования,%
Всего по программе:	7711,5	
1.в том числе:	7711,5	100
из них:		
Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (предполагаемые)	0	0
Областной бюджет	6565,8	95
Местный бюджет	1145,7	5
2.Дополнительные средства местного бюджета		

7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы

«Переселение граждан из аварийного жилищного фонда в 2021-2024годах на территории Малыгинского сельского поселения»

№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объёмы финансирования, тыс. руб.	В том числе за счет средств				Исполнители ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или Качественные показатели)
				федерального бюджета	Областной бюджет	Районный бюджет	бюджета Малыгинского сельского поселения		
Цель 1. Переселение граждан из жилых помещений, находящихся в аварийных многоквартирных домах, в благоустроенные жилые помещения									
1.	Приобретение жилых помещений	2021	2675,1	-	2541,3	-	133,8	Администрация Малыгинского сельского поселения	Приобретено 2 жилых помещения
2.	Приобретение жилых помещений	2022	2104,8	-	1999,5	-	105,3		Приобретено 2 жилых помещения
3.	Приобретение жилых помещений	2023	2131,6	-	2025,0	-	106,6		Приобретено 2 жилых помещения
4.	Приобретение жилых помещений	2024	800,0	-	-	-	800,0		Приобретено 27 жилых помещений
	Общий объем финансирования мероприятий за весь период		7711,5	-	6565,8	-	1145,7		

Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района
РЕШЕНИЕ

23.07.2021 **№13**

О внесении изменений в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 30.05.2017 №4/17

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Малыгинского сельского поселения, в целях приведения Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов **решил:**

1. Внести в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования Малыгинское сельское поселение Ковровского района Владимирской области, надлежащему содержанию расположенных на них объектов, утвержденные решением Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения от 30.05.2017 №4/17 (далее Правила) следующие изменения:

1.1 абзац 3 пункта 25.4 Правил изложить в новой редакции:

«– посещать с домашними животными магазины, организации массового питания, медицинские, культурные и образовательные учреждения, за исключением инвалидов использующих собак-проводников. Допуск на объекты социальной, инженерной и транспортной инфраструктур собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение. Организации должны помещать знаки о запрете посещения их с домашними животными при входе и оборудовать места для их привязи».

1.2. Абзац 2 пункта 25.5. изложить в следующей редакции:

«Деятельность по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения регламентируются решением ОМСУ и осуществляется подрядчиком (исполнителем), с которым заключен контракт.

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава Малыгинского сельского поселения **А.Н.Самохвалов**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района

22.07.2021 **№61**

О внесении изменений в постановление администрации Малыгинского сельского поселения от 24.02.2015 №17

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством **постановляю:**

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности», утвержденный постановлением администрации Малыгинского сельского поселения от 24.02.2015 №17, следующие изменения:

1.1. Дополнить административный регламент п. 2.13.5 следующего содержания:

«2.13.5. В соответствии со ст. 15 Федерального закона от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» администрация Малыгинского сельского поселения Ковровского района обеспечивает инвалидам, включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников:

– условия для беспрепятственного доступа к объектам, предназначенным для предоставления муниципальной услуги;

– возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой администрация Малыгинского сельского поселения, входа в и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

– сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функций зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в администрации поселения;

– надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов в учреждение и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

– допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

– допуск в администрацию поселения собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

– оказание работниками администрации поселения помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получение ими услуг наравне с другими лицам.

В случае, если помещения администрации Малыгинского сельского поселения Ковровского района невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, глава администрации поселения до реконструкции или капитального ремонта, должен принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление необходимых услуг по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме».

Администрация поселения предусматривает надлежащее размещение оборудования и носителей информации о порядке предоставления услуги, ее оформление в доступной для инвалидов форме с учетом их ограничений жизнедеятельности.»

1.2. Абзац первый пункт 3.2.1. административного регламента дополнить следующим текстом:

«Заявление может быть подано по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта администрации Ковровского района (http://www.akrvo.ru), а также может быть принято на личном приёме заявителя.»

2. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

Глава администрации Малыгинского сельского поселения **Д.А.Никулин**

Совет народных депутатов Малыгинского сельского поселения сообщает, что 23.07.2021 г. состоялись публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов», на которых было принято решение одобрить проект решения Совета народных депутатов Малыгинского сельского поселения Ковровского района «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории Малыгинского сельского поселения, надлежащему содержанию расположенных на ней объектов» с учетом дополнительных изменений и дополнений, предложенных для включения в проект решения главой Малыгинского сельского поселения на публичных слушаниях.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Парфеновой Ириной Вячеславовной (кв.ат.№76-11-114, член СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров»; адрес: 601900, обл.Владимирская, г.Ковров, ул.Свердлова, д.43; тел.8(49232)21355, эл.почта krasvi@mail.ru) в отношении земельного участка с К№33:07:000281:16, расположенного по адресу: Владимирская обл., р-н Ковровский, д. Скоморохово, з\у 2, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком работ является Лапшина Надежда Михайловна, проживающая по адресу: Владимирская область, Ковровский район, д. Старая, ул. Совхозная, дом 27, кв.12 тел.89051462505. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится 30 августа 2021 г. в 10.00 по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Свердлова, д.43. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл.,г.Ковров,ул.Свердлова,д.43. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: 1) К№33:07:000281:15, адрес: Владимирская обл., р-н Ковровский, д. Скоморохово, дом 4

2) иные участки, расположенные в кадастровом квартале 33:07:000281. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 дней с момента опубликования настоящего извещения. по адресу: 601900, Владимирская обл.,г. Ковров,ул.Свердлова,д.43. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность и документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ ПО ПОВОДУ СОГЛАСОВАНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер Ошанина Татьяна Алексеевна, (квалификационный аттестат №37-15-7; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров ул. Либерецкая, д. 5а, оф. 214; тел. 8-920-929-67-61, адрес электронной почты oshaninatask@mail.ru), номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 34223 информирует, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000110:132, расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ "Ручьи", дом 132 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Субботин Сергей Владимирович (почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров, ул. Строителей, д. 26, корп. 2, квартира 223, телефон 8-920-919-41-16).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельного участка состоится в 9 часов 00 минут 01 сентября 2021 года по адресу: Владимирская область, Ковровский район, у ворот СНТ «Ручьи».

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Владимирская область г. Ковров ул. Либерецкая, д. 5а, оф. 214.

Возражения по проекту межевого плана и (или) требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности принимаются в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Либерецкая, д. 5а, оф. 214.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

– С земельными участками расположенные в кадастровом квартале 33:07:000110 по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), СНТ «Ручьи»;

– С земельным участком с кадастровым номером 33:07:000110:127, расположенного обл. Владимирская, р-н Ковровский, снт "Ручьи", уч-к 127;

– С земельным участком с кадастровым номером 33:07:000110:120, расположенного обл. Владимирская, р-н Ковровский, снт "Ручьи", дом 120;

– С земельным участком с кадастровым номером 33:07:000110:127, расположенного обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ "Ручьи", дом 133;

– С земельным участком с кадастровым номером 33:07:000110:131, расположенного обл. Владимирская, р-н Ковровский, снт "Ручьи", дом 131;

– С земельным участком с кадастровым номером 33:07:000110:175, расположенного обл. Владимирская, р-н Ковровский, СНТ "Ручьи", земли общего пользования;

– с земельными участками, находящиеся в государственной и муниципальной собственности.

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24.07.2007 года №221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).

Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района»
Учредитель – администрация Ковровского района
Адрес редакции: 601900, Владимирская обл., Ковровский р-н, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
Телефон редакции: 8(49232) 2-28-25, 8(49232) 2-18-10. e-mail: kovcrb@kovrov.ru
Главный редактор: И.А. Тарасова

Вестник *Ковровского района*
№33 (397) от 29.07.2021 г.

Отпечатано: ОАО «Ковровская типография», 601907, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Текстильная, д. 2-в; тел.: 8 (49232) 2-18-36
Заказ №506.
Время подписи в печать: по графику – 16.00, по факту – 16.00
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.