



Вестник

Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

16 июля 2026 г. № 28 (673)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

13.07.2026

№ 684

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 09.11.2022 № 550 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Ковровского района Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Ковровского района Владимирской области», утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 09.11.2022 № 550:

1.1. Пункт 1.1 Раздела I административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Настоящий Административный регламент не применяется при рассмотрении вопросов о возобновлении, продлении договора аренды или договора безвозмездного пользования земельным участком. Указанные вопросы рассматриваются в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и статьей 25 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

13.07.2026

№ 690

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 18.10.2022 № 508 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Ковровского района Владимирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Земельным кодексом Российской Федерации» **постановляю:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, или государственная собственность на который не разграничена, на торгах» на территории Ковровского района Владимирской области», утвержденный постановлением администрации Ковровского района от 18.10.2022 № 508:

1.1. Абзац 13 подпункта 2.17.5. пункта 2.17. Раздела II административно-го регламента изложить в следующей редакции:

«земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования»;

1.2. Абзац 17 подпункта 2.19.1. пункта 2.17. Раздела II административно-го регламента изложить в следующей редакции:

«земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования, за исключением случая проведения аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах береговой полосы водного объекта общего пользования».

2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы, начальника управления экономики, имущественных и земельных отношений.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

И.о. главы администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

13.07.2026

№ 721

О проведении общественных обсуждений по рассмотрению схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества

Рассмотрев схемы расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества, в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, в соответствии с пунктом 2.1 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации, статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов Ковровского района от 27.06.2019 №29 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района», **постановляю:**

1. Назначить общественные обсуждения по рассмотрению схем расположения земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома и иные входящие в состав таких домов объекты недвижимого имущества, местоположение:

- Российской Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Красный Октябрь, ул. Пионерская, зе-

мельный участок 31,

- Российская Федерация, Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское (сельское поселение), п. Восход, ул. Советская, д. 14.

2. Срок проведения общественных обсуждений с 17.07.2026 по 15.08.2026.

3. Подведение итогов состоится 17.08.2026г. в 09.00 часов в здании администрации Ковровского района, расположенной по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб.34.

4. Организатором проведения общественных обсуждений является администрация Ковровского района в лице уполномоченного органа - управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

5. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на общественных обсуждениях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц осуществляется ежедневно (кроме выходных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 00 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 34, тел. 2-21-44.

6. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

И.о. главы администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

13.07.2026

№ 685

Об утверждении Программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

В целях своевременной и качественной подготовки жилищно-коммунального хозяйства Ковровского района к работе осенне-зимний отопительный период 2026-2027 годов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 N 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 №170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду» **постановляю:**

1. Утвердить состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района согласно приложению № 1.

2. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района согласно приложению № 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1 к постановлению администрации
Ковровского района от 13.07.2026 №685

Состав комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

И.В. Щербakov - заместитель главы, начальник управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры, председатель комиссии;
И.Ю. Садкова - заместитель директора МБУ «СЕЗ», начальник отдела развития жилищно-коммунальной инфраструктуры, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Ребров А.В. - директор МКУ «ГО и МТО»;
Медведева И.Е. - начальник управления образования;
Голод О.В. - начальник управления культуры, молодежной политики и туризма;
Когут Р.И. - глава администрации поселка Мелехово;
Савельева Н.Ю. - глава администрации Новосельского сельского поселения;
Егорова М.М. - глава администрации Ивановского сельского поселения;
Молодцова Н.Б. - глава администрации Клязьминского сельского поселения;
Никулин Д.А. - глава администрации Малыгинского сельского поселения;
Бочков А.В. - директор ООО «Комсервис»;
Кучеренко В.Ю. - главный инженер филиала АО «Газпром газораспределение Владимир» в г. Коврове (по согласованию);
Коробков В.В. - заместитель начальника отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям (по согласованию);
Сергеев А.К. - государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора по Владимирской и Ивановской областям (по согласованию);
Дудунов А.Н. - главный государственный инспектор отдела общего промышленного надзора по Владимирской и Ивановской областям (по согласованию);
Васильев Э.В. - главный государственный инспектор отдела общего промышленного надзора по Владимирской и Ивановской областям (по согласованию);
Баранников С.А. - государственный инспектор отдела общего промышленного надзора по Владимирской и Ивановской областям (по согласованию);
- представитель 962 отдела государственного технического надзора Министерства обороны РФ (по согласованию) (для объектов Министерства обороны РФ);
Бойко Д.Б. - заместитель начальника 962 отдела государственного технического надзора Министерства обороны РФ (по согласованию) (для объектов Министерства обороны РФ);
- представитель Инспекции государственного жилищного надзора Владимирской области (по согласованию).

Приложение № 2 к постановлению администрации
Ковровского района от 13.07.2026 № 685

Программа проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии Ковровского района

1. Общие положения

1.1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого теплоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления и организаций жилищно-коммунального хозяйства.

Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

- выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

- постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникно-

вения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

- укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

- материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, рациональным использованием материальных ресурсов;

- выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

1.2. Целью программы проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (далее – Программа) является оценка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии теплотребляющих установок которых подключены к системе теплоснабжения на территории Ковровского района.

Проверка осуществляется в соответствии с приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду» (далее – Порядок).

1.3. Проверка готовности к отопительному периоду осуществляется Комиссией по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 – 2027 годов теплоснабжающих организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия), состав которой утвержден настоящим постановлением.

1.4. Непосредственная ответственность за организацию и проведение мероприятий по подготовке к отопительному периоду возлагается на руководителей организаций жилищно-коммунального комплекса и потребителей.

2. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

2.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки готовности к отопительному периоду», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.2. Основной задачей Комиссии является анализ и оценка подготовки объектов теплоснабжения, теплосетового хозяйства и потребителей к отопительному периоду.

2.3. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов.

График проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов

№ п/п	Объекты, подлежащие проверке	Сроки проведения проверки	Документы, проверяемые в ходе проверки, требования по готовности к отопительному сезону
1	2	3	4
1	Объекты теплоснабжающих организаций:		
1.1	ООО «Комсервис»: - котельная №1 (п. Мелехово, ул. Первомайская,33а), тепловая сеть (отопление и ГВС) от котельной по ул. Пионерская, ул. Первомайская, тепловая сеть (ГВС) от котельной по ул. Школьный переулок, ул. Юбилейная, ул. 2-я Набережная; - котельная №2(п. Мелехово, ул. Юбилейная, 6а) и тепловая сеть (отопление)от котельной по ул. ул. Школьный переулок, ул. Юбилейная, ул. 2-я Набережная, ул. Пионерская; - котельная №3(п. Мелехово, ул. Гагарина, 2а) и тепловая сеть от котельной по ул. Гагарина, ул. Комарова, ул. Советская; - котельная №4(п. Мелехово, ул. Строительная,6) и тепловая сеть от котельной по ул. Строительная - котельная д. Ручей ул. Молодежная, 35 и тепловая сеть от котельной по д. Ручей; - котельная п. Красный Октябрь, ул. Садовая, 1а и тепловая сеть от котельной по п. Красный Октябрь; - котельная п. Нерехта, ул. Центральная,д.37а и тепловая сеть от котельной по п. Нерехта; - котельная д. Шевинская, ул. Производственная, 1 и тепловая сеть от котельной по д. Шевинская - котельная №1, п. Новый, ул. Лесная,3в и тепловая сеть от котельной по п. Новый; - котельная №2, п. Первомайский, 23 и тепловая сеть от котельной по п. Первомайский; - котельная п. Малыгино, ул. Юбилейная,58а и тепловая сеть от котельной по п. Малыгино; - котельная п. Пакино, ул. Центральная, 4 и тепловая сеть от котельной по п. Пакино; - котельная с. Большие Всегодичи, ул. Центральная,35а и тепловая сеть от котельной до больницы; - котельная с. Клязьминский Городок, Клязьминская ПМК 27 и тепловая сеть от котельной по п. Клязьминский Городок; - котельная п. Санаторий им. Абельмана, 11а и тепловая сеть от котельной к д. № 1 в п. Санаторий им. Абельмана ; - котельная с. Санниково, ул. Центральная, 65 и тепловая сеть от котельной по п. Санниково; - котельная п. Достижение, ул. Фабричная,30а и тепловая сеть от котельной по п. Достижение; - котельная с. Клязьминский Городок, ул. Н. Кузнецова, 12(больница) и тепловая сеть от котельной до больницы; - котельная с. Клязьминский Городок, ул. Школьная,37(школа) и тепловая сеть от котельной до школы	с 12.08.2026 по 11.09.2026	в соответствии с приложением 3
1.2	СЛПУ «Санаторий им. Абельмана»: - котельная санатория им. Абельмана и тепловая сеть от котельной по территории санатория		
1.3	ФГБУ «ЦККУ» Министерства обороны по Западному военному округу (ЖКО №4 г. Владимир) - Котельная № 139 и тепловая сеть г.Ковров-35 с.Иваново		
2	Потребители тепловой энергии		
2.1	Объекты социальной сферы и здравоохранения: -МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ», с. Иваново, ул. Коммунистическая, д.24; -МБОУ «Мелеховская СОШ № 1 имени И.П. Мономаха», пос. Мелехово, ул. Первомайская, д.48 а; -МБОУ «Мелеховская ООШ № 2 имени С.Г. Мономаха», пос. Мелехово, ул. Парковая, д.2; -МБОУ «Новоселовская СОШ имени И.В. Першутова», пос. Новый, ул. Школьная, д.3; -МБОУ «Осиповская СОШ имени Т.Ф. Осиповского», пос. Достижение ул. Фабричная, д.42; -МБОУ «Малыгинская СОШ», пос. Малыгино, ул. Школьная, д.60 а; -МБОУ «Клязьмогородцевская ООШ», с. Клязьминский Городок, ул. Школьная, д.37; -МБОУ «Крутовская ООШ», пос. Нерехта, ул. Школьная, д.1; -МБОУ «Шевинская ООШ», дер. Шевинская, ул. Советская, д.33; -МБДОУ детский сад №1 «Ягодка», п. Мелехово, ул. Советская, д.12; -МБДОУ детский сад № 2 «Росинка», п. Мелехово, ул. Набережная, д. 70; -МБДОУ детский сад № 20 «Колобок», п. Мелехово, ул. Пионерская, д.6; -МБДОУ детский сад № 6 «Светлячок», п. Достижение, ул. Фабричная, д. 36; -МБДОУ детский сад № 7 «Родничок», г. Ковров – 35, ул. Центральная, д.141; -МБДОУ детский сад № 11 «Солнышко»; п. Малыгино, ул. Школьная, дом 59-б; п. Пакино, ул. Школьная, д. 20; д. Ручей, ул. Центральная, д.8а; -МБДОУ детский сад комбинированного вида № 13«Улыбка», д. Шевинская, ул. Советская, д. 35; -МБДОУ детский сад № 15 «Теремок»: п. Первомайский, д.19; пос. Новый, ул. Лесная, д. 7; п.Нерехта, ул. Просторная, д. 4а; -МБДОУ детский сад комбинированного вида № 19 «Лучик», с. Клязьминский Городок, ул. Клязьминская ПМК, дом 19; - МБУК «Ковровский районный Дом культуры»: Мелеховский филиал, п. Мелехово, ул. Школьный переулок, д.25а; Первомайский филиал, п. Первомайский, д.20; Новосельский филиал, п. Новый, ул. Лесная, д.2; Достиженский филиал, п. Достижение, ул. Фабричная, 40; Малыгинский филиал, п. Малыгино, ул. Школьная, д. 62 Ручевский филиал, д. Ручей, ул. Центральная, д.8б; Пакинский филиал, п. Пакино, ул. Школьная, д.20г; Санниковский филиал, с. Санниково, ул. Центральная,35; Краснооктябрьский филиал, п. Красный Октябрь, ул. Пионерская, д.65; - МАУСШ «Дворец спорта», п. Малыгино, ул. Школьная,д.61а; - МАОУДОД «ДТДиМ», п. Мелехово, ул. Первомайская, д.94; - БУЗ ВО «Ковровская районная больница»: - КРБ п. Мелехово, ул. Школьный переулок, д.27 а; - Клязьмогородцевская участковая поликлиника, с. Клязьминский Городок, ул. Н.Кузнецова, д. 12; - Больше-Всегодичская участковая поликлиника, с. Большие Всегодичи, ул. Центральная, д.35а; - Первомайский ФАП, п. Первомайский, д. 19а; - Осиповская амбулатория, п. Достижение, ул. Горького, д.1а; - Новосословский ФАП п. Новый, ул. Лесная, д.5; - амбулатория Красный Октябрь, п. Красный Октябрь, ул. Комсомольская, д.1в; - Пакинский ФАП п. Пакино, ул. Центральная 18в; - Иваново-Эсинская участковая поликлиника с. Иваново, ул. Коммунистическая, д. 23а.	с 03.08.2026 по 02.09.2026	в соответствии с приложением 3

Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций

N п/п	Обязательное требование	Подтверждающий документ	Показатель	Вес показателя	Наименование показателя	Расчет показателей готовности (формула)	Значение (заполняется комиссией)	Замечание (в случае наличия, с указанием сроков устранения)
			ИНДЕКС ГОТОВНОСТИ			$I_{\text{ГОТ}} = K_{\text{закон о тепл}} \cdot 0,9 + K_{\text{предп}} \cdot 0,05 + K_{\text{полн}} \cdot 0,05$		
1	Выполнить требования, установленные частью 4 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Федеральный закон о теплоснабжении) (подпункт 9.1 пункта 9 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 (далее - Правила):	-	Показатель выполнения требований Федерального закона о теплоснабжении	0,9	$K_{\text{закон о тепл}}$	$K_{\text{закон о тепл}} = K_{\text{функц}} \cdot 0,05 + K_{\text{режим.наладк}} \cdot 0,01 + K_{\text{качес}} \cdot 0,01$ $+ K_{\text{комм.учет}} \cdot 0,01 + K_{\text{кач.строит}} \cdot 0,25 + K_{\text{надеж}} \cdot 0,65$ $+ K_{\text{резерв}} \cdot 0,01 + K_{\text{порядок}} \cdot 0,01$		
1.1	Обеспечивать функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб (пункт 1 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Документы, предусмотренные подпунктами 9.3.1 - 9.3.8 пункта 9 Правил	Показатель обеспечения функционирования эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб	0,05	$K_{\text{функц}}$	$K_{\text{функц}} = K_{\text{шт}} \cdot 0,1 + K_{\text{согл}} \cdot 0,1 + K_{\text{дисп}} \cdot 0,1$ $+ K_{\text{перечень}} \cdot 0,1 + K_{\text{акт/протокол.инстр}} \cdot 0,1 + K_{\text{знаний}} \cdot 0,1$ $+ K_{\text{доп}} \cdot 0,1 + K_{\text{отв}} \cdot 0,1 + K_{\text{срок.тренир}} \cdot 0,1 + K_{\text{тренир}} \cdot 0,1$		
1.1.1		Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования (подпункт 9.3.1 пункта 9 Правил)	Показатель наличия персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоров на техническое обслуживание, энергосервисных контрактов	0,1	$K_{\text{шт}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.2		Копия заключенного соглашения об управлении системой теплоснабжения, в соответствии с требованиями Правил организации теплоснабжения в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2012 г. N 808 (далее - Правила организации теплоснабжения в Российской Федерации) (подпункт 9.3.2 пункта 9 Правил)	Показатель наличия соглашения об управлении системой теплоснабжения	0,1	$K_{\text{согл}}$	$K_{\text{согл}} = \frac{N_{\text{согл}}}{N_{\text{исполн. РСО в системе т/ос}}}$		
1.1.2.1			Количество заключенных соглашений об управлении системой теплоснабжения	-	$N_{\text{согл}}$	Фактическое значение		
1.1.2.2			Количество организаций всего в системе теплоснабжения	-	$N_{\text{исполн. РСО в системе т/ос}}$	Фактическое значение		
1.1.3		Утвержденное положение о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении ответственного за диспетчерское управление в соответствии с требованиями главы V Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. N 511 (далее - Правила N 511) (подпункт 9.3.3 пункта 9 Правил)	Показатель наличия положения о диспетчерской службе или распорядительный документ организации о назначении ответственного за диспетчерское управление	0,1	$K_{\text{дисп}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.4		Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации опасных производственных объектов (далее - ОПО), разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536 (далее - Правила промышленной безопасности), и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил N 511 (подпункт 9.3.4 пункта 9 Правил)	Показатель наличия перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования	0,1	$K_{\text{перечень}}$	$K_{\text{перечень}} = K_{\text{перечень.ОПО}} \cdot 0,5 + K_{\text{перечень.неОПО}} \cdot 0,5$		
1.1.4.1			Показатель наличия перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО	0,5	$K_{\text{перечень.ОПО}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.4.2			Показатель наличия перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО	0,5	$K_{\text{перечень.неОПО}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.5		Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 35 и 38 Правил N 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктами 278, 363 и 364 Правил промышленной безопасности (подпункт 9.3.5 пункта 9 Правил)	Показатель наличия эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения и (или) производственных инструкций	0,1	$K_{\text{экспл.протв.инстр}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.6		Копии удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных пунктами 43 - 45 Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии, утвержденных приказом Минэнерго России от 12 августа 2022 г. N 811 (далее - Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей), пунктами 70, 71 Правил N 511, и (или) копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренные пунктом 238 Правил промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО (подпункт 9.3.6 пункта 9 Правил)	Показатель наличия удостоверений проверки знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний и (или) копии удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей	0,1	$K_{\text{знаний}}$	$K_{\text{знаний}} = K_{\text{тренир.зн.не.ОПО}} \cdot 0,5 + K_{\text{тренир.зн.ОПО}} \cdot 0,5$		
1.6.1.1			Показатель наличия удостоверений о проверке знаний или журнала проверки знаний, протоколов проверки знаний, предусмотренных Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей, Правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок	0,5	$K_{\text{тренир.зн.не.ОПО}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.6.1.2			Показатель наличия удостоверений о допуске к самостоятельной работе обслуживающего персонала или протоколов проверки знаний в области промышленной безопасности работников и руководителей, предусмотренных Правилами промышленной безопасности, в случае эксплуатации ОПО	0,5	$K_{\text{тренир.зн.ОПО}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.7		Копии документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 21 июля 1997 г. N 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» (далее - Федеральный закон о промышленной безопасности) (подпункт 9.3.7 пункта 9 Правил)	Показатель наличия документов, подтверждающих проведение обучения работников действиям в случае аварии или инцидента на опасном производственном объекте	0,1	$K_{\text{обуч}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.8		Установленные пунктом 7 Правил N 511 организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО, и (или) установленные пунктом 228 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО (подпункт 9.3.8 пункта 9 Правил)	Показатель наличия организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок и (или) ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО	0,1	$K_{\text{отв}}$	$K_{\text{отв}} = K_{\text{отв.неОПО}} \cdot 0,5 + K_{\text{отв.ОПО}} \cdot 0,5$		
1.1.8.1			Показатель наличия организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов, не отнесенных к ОПО	0,5	$K_{\text{отв.неОПО}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.8.2			Показатель наличия организационно-распорядительных документов организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на ОПО	0,5	$K_{\text{отв.ОПО}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.9		Утвержденные инструкции по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам в соответствии с требованиями Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок, утвержденных приказом Минтруда России от 17 декабря 2020 г. N 924н (подпункт 9.3.9 пункта 9 Правил)	Показатель наличия утвержденных инструкций по охране труда, утвержденный порядок производства работ повышенной опасности и оформления наряда-допуска, утвержденный перечень работ, выполняемых по нарядам-допускам	0,1	$K_{\text{срок.тренир}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.10		Копии утвержденных в соответствии с пунктами 95, 97 Правил N 511 и с пунктом 236 Правил промышленной безопасности, программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок (подпункт 9.3.10 пункта 9 Правил)	Показатель наличия программ противоаварийных тренировок, журналов, подтверждающих проведение тренировок согласно утвержденной программе противоаварийных тренировок	0,1	$K_{\text{тренир}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.2	Проводить наладку принадлежащих им тепловых сетей (пункт 2 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении) и осуществлять контроль за режимами потребления тепловой энергии (пункт 3 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Документы, предусмотренные подпунктами 9.3.11 и 9.3.22 пункта 9 Правил	Показатель проведения наладки тепловых сетей и контроля за режимами потребления тепловой энергии	0,01	$K_{\text{режим.наладк}}$	$K_{\text{режим.наладк}} = K_{\text{наладк.граф}} \cdot 0,5 + K_{\text{режим.карт}} \cdot 0,5$		
1.2.1		Разработанные и утвержденные температурные графики, гидравлические режимы работы системы теплоснабжения на предстоящий отопительный период, разработанные в соответствии с абзацами первым - третьим пункта 125 Правил N 511, а также копии эксплуатационных инструкций по ведению и контролю режимов работы системы теплоснабжения (подпункт 9.3.11 пункта 9 Правил)	Показатель наличия температурных графиков, гидравлических режимов работы системы теплоснабжения	0,5	$K_{\text{наладк.граф}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.2.2		Технические отчеты о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденные режимные карты, требования к которым установлены пунктами 32, 249, 250, абзацами первым и вторым пункта 251, пунктами 294, 295 и 447 Правил N 511 (пункт 9.3.22 пункта 9 Правил)	Показатель наличия технических отчетов о проведении режимно-наладочных испытаний объектов теплоснабжения, утвержденных режимных карт	0,5	$K_{\text{режим.карт}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.3	Обеспечивать качество теплоносителей (пункт 4 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Копии утвержденной инструкции по эксплуатации установок для докотловой обработки воды (если предусмотрены проектной документацией объектов теплоснабжения) и инструкции по ведению водно-химического режима, включающей режимные карты, утвержденный график химконтроля за водно-химическим режимом котельных и тепловых сетей, разработанный в соответствии с требованиями пунктов 276, 279 Правил N 511, пункта 278 Правил промышленной безопасности (подпункт 9.3.12 пункта 9 Правил)	Показатель обеспечения качества теплоносителей	0,01	$K_{\text{качес}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.4	Организовывать коммерческий учет приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии (пункт 5 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Копии актов ввода в эксплуатацию и актов периодической проверки узла учета и средств измерений, входящих в состав узла учета (в случае организации коммерческого учета), акты разграничения балансовой принадлежности, предусмотренные Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1034 (далее - Правила коммерческого учета). Результаты проверки приборов и средств измерений, входящих в состав узла учета и подлежащих поверке, подтвержденные в соответствии с частью 4 статьи 13 Федерального закона от 26.06.2008 N 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» (подпункт 9.3.13 пункта 9 Правил)	Показатель организации коммерческого учета приобретаемой тепловой энергии и реализуемой тепловой энергии	0,01	$K_{\text{комм.учет}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.5	Обеспечивать проверку качества строительства, реконструкции и (или) модернизации принадлежащих теплоснабжающим, теплосетевым организациям тепловых сетей, в том числе качества тепловой изоляции (пункт 6 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Разработанный в соответствии с подпунктом 5 пункта 6 Правил N 511 нормативно-технический документ об организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта, а также акты приемки объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок из ремонта с приложением дефектных ведомостей (при наличии), протоколов испытаний и наладки, предусмотренные пунктом 15 Правил N 511, - в случае эксплуатации объектов, не являющихся ОПО, и (или) копии удостоверений (свидетельств) о качестве монтажа в случае выполнения мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации тепловых сетей - в случае эксплуатации ОПО (подпункт 9.3.14 пункта 9 Правил)	Показатель наличия нормативно-технического документа по организации ремонтного производства, разработке ремонтной документации, планированию и подготовке к ремонту, выводу в ремонт и производству ремонта, а также приемке и оценке качества ремонта	0,25	$K_{\text{кач.строит}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.6	Обеспечивать надежное теплоснабжение потребителей (пункт 7 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Документы, предусмотренные подпунктами 9.3.15 - 9.3.21, 9.3.23 - 9.3.29 пункта 9 Правил	Показатель обеспечения надежного теплоснабжения потребителей	0,65	$K_{\text{надеж}}$	$K_{\text{надеж}} = K_{\text{освид}} \cdot 0,01 + K_{\text{обсвд}} \cdot 0,05 + K_{\text{дым.труб}} \cdot 0,05$ $+ K_{\text{испыт}} \cdot 0,01 + K_{\text{надеж}} \cdot 0,4 + K_{\text{шурф}} \cdot 0,01$ $+ K_{\text{освид.протв.авар}} \cdot 0,4 + K_{\text{надеж.срок.опер}} \cdot 0,01 + K_{\text{надеж.стан}} \cdot 0,01$ $+ K_{\text{срок.опер}} \cdot 0,03 + K_{\text{надеж.срок}} \cdot 0,01 + K_{\text{надеж.срок.авар}} \cdot 0,01$		
1.6.1		Копии паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением, с отметками: о проведении технических освидетельствований, актов о проведении гидравлических испытаний с выводами об отсутствии выявленных дефектов, запрещающих эксплуатацию. Для оборудования, отработавшего установленный в технической документации организации-изготовителя или проектной документации срок службы, или при превышении количества циклов его нагрузки - сведения о зарегистрированных федеральным органом исполнительной власти в области промышленной безопасности заключениях экспертизы промышленной безопасности (для ОПО) в соответствии с частью 2 статьи 7 Федерального закона о промышленной безопасности и заключениях о проведении технического диагностирования (для объектов, не являющихся ОПО) с выводами о продлении срока эксплуатации оборудования в соответствии с пунктом 27 Правил N 511; о проверке плотности (герметичности), настройки и регулировки предохранительных клапанов (подпункт 9.3.15 пункта 9 Правил)	Показатель наличия паспортов паровых и (или) водогрейных котельных установок, центральных тепловых пунктов и оборудования, работающего под избыточным давлением с выводами о продлении срока эксплуатации	0,01	$K_{\text{освид}}$	$K_{\text{освид}} = K_{\text{освид.не.ОПО}} \cdot 0,5 + K_{\text{освид.ОПО}} \cdot 0,5$		
1.6.1.1			Показатель наличия отметок в паспорте оборудования, не являющегося ОПО, о проведенном техническом освидетельствовании, гидравлическом испытании, техническом диагностировании, настройке предохранительных клапанов с выводами о продлении срока эксплуатации	0,5	$K_{\text{освид.не.ОПО}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.6.1.2			Показатель наличия отметок в паспорте оборудования о проведенных техническом освидетельствовании, гидравлическом испытании, экспертизы промышленной безопасности, настройки и регулировки предохранительных клапанов с выводами о продлении срока эксплуатации	0,5	$K_{\text{освид.ОПО}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.6.2		Копии актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров в соответствии с пунктом 165 Правил N 511 (подпункт 9.3.16 пункта 9 Правил)	Показатель наличия актов комплексного обследования, очередных и внеочередных осмотров зданий и сооружений объектов теплоснабжения, журналов, паспортов зданий и сооружений, определенных перечнем документации эксплуатирующей организации, в которые занесены результаты текущих осмотров	0,05	$K_{\text{обсвд}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.6.3		Копии актов и паспортов дымовых труб, в которых в соответствии с требованиями пункта 195 Правил N 511 отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, за осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб (подпункт 9.3.17 пункта 9 Правил)	Показатель наличия актов и паспортов дымовых труб, в которых отражены результаты наблюдений за техническим состоянием дымовых труб, за осадкой фундаментов, мониторингом деформации, проверок вертикальности, инструментальной проверки заземляющего контура, наблюдения за исправностью осветительной арматуры дымовых труб	0,05	$K_{\text{дым.труб}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		В случае если организация не владеет и не эксплуатирует источники теплоснабжения, $K_{\text{дым.труб}}$ принимается равным 1.
1.6.4		Акты (технические отчеты) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организации) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водных тепловых сетей в сроки, установленные пунктами 352, 355, 356 Правил N 511 (подпункт 9.3.18 пункта 9 Правил)	Показатель наличия актов (технических отчетов) о проведении испытаний тепловых сетей (в соответствии с графиком проведения испытаний, утвержденным руководителем (техническим руководителем) организацией) на максимальную температуру, о проведении испытаний по определению тепловых потерь через тепловую изоляцию, о проведении испытания по определению гидравлических потерь трубопроводов водных тепловых сетей	0,01	$K_{\text{испыт}}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		В случае если организация не владеет и не эксплуатирует тепловые сети, $K_{\text{испыт}}$ принимается равным 1

1.6.5		Акты проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей в соответствии с пунктом 26 и абзацем восьмым пункта 333 Правил N 511 (подпункт 9.3.19 пункта 9 Правил)	Показатель наличия актов проведения гидравлических испытаний на прочность и плотность трубопроводов тепловых сетей	0,4	K _{тепл}	Наличие - 1 Отсутствие - 0 В случае если на объекте оценки организация не эксплуатирует тепловые сети, K _{тепл} принимается равным 1		
1.6.6		Документы, подтверждающие проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке, требования к проведению которых установлены пунктами 367 - 369 Правил N 511 (подпункт 9.3.20 пункта 9 Правил)	Показатель наличия документов, подтверждающих проведение мероприятий по контролю за состоянием подземных трубопроводов тепловой сети (за исключением неметаллических), проложенных в непроходных каналах, и при бесканальной прокладке	0,01	K _{теплрф}	Наличие - 1 Отсутствие - 0 В случае если организация не владеет и не эксплуатирует тепловые сети или тепловые сети проложены воздушной прокладкой или в проходном (полупроходном) канале, K _{теплрф} принимается равным 1		
1.6.7		Акты о проведении очистки и промывки тепловых сетей, тепловых пунктов, требования к которым установлены пунктами 335 - 337, абзацами шестым - восьмым пункта 404 и пунктом 412 Правил N 511 (подпункт 9.3.21 пункта 9 Правил)	Показатель наличия актов о проведении очистки и тепловых сетей, тепловых пунктов	0,4	K _{очист.промыв}	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.6.8		Акт измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов в соответствии с требованиями пункта 364 Правил N 511 (подпункт 9.3.23 пункта 9 Правил)	Показатель наличия актов измерений удельного электрического сопротивления грунта и потенциалов блуждающих токов	0,01	K _{электр.сопр}	Наличие - 1 Отсутствие - 0 В случае если на объекте оценки организация не эксплуатирует тепловые сети, K _{электр.сопр} принимается равным 1		
1.6.9		Акт опробования работоспособности оборудования насосных станций, проведение которого установлено требованиями пункта 388 Правил N 511 (подпункт 9.3.24 пункта 9 Правил)	Показатель наличия акта опробования работоспособности оборудования насосных станций	0,01	K _{насос.стан}	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.6.10		Копии договора (договоров) (за исключением охраняемой законом тайны) поставки основного топлива, заключенного (заключенных) на срок не менее срока предстоящего отопительного периода, и копии документов, подтверждающих наличие фактических запасов основного и резервного (аварийного) топлива в объеме не менее утвержденного федеральным органом исполнительной власти или органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии в соответствии с Положением определения нормативов запасов топлива на источниках тепловой энергии (за исключением источников тепловой энергии, функционирующих в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии), утвержденным приказом Минэнерго России от 10 августа 2012 г. N 377 (подпункт 9.3.25 пункта 9 Правил)	Показатель наличия запаса топлива не менее утвержденных нормативов запасов топлива	0,03	K _{топлив}	$K_{топлив} = \frac{K_{дог.топлив}}{K_{норматив}} * 0,5 + 0,5$		
1.6.10.1			Показатель наличия договора (договоров) поставки основного топлива, заключенного (заключенных) на срок не менее срока предстоящего отопительного периода	0,5	K _{дог.топлив}	K _{дог.топлив} = 1, если подтверждено наличие договоров K _{дог.топлив} = 0, если не подтверждено наличие договоров		
1.6.10.2			Показатель подтверждения наличия запаса топлива не менее утвержденных нормативов запасов топлива	0,5	K _{зап.топлив}	K _{зап.топлив} = 1, если Запас _{факт.} >= Запас _{норматив} K _{зап.топлив} = 0, если Запас _{факт.} < Запас _{норматив}		
1.6.10.2.1			Фактический объем запаса топлива, тысячи тонн	-	Запас _{факт.}	Фактическое значение		
1.6.10.2.2			Утвержденный нормативный объем запаса топлива, тысячи тонн	-	Запас _{норматив}	Фактическое значение		
1.6.11				0,01	K _{матери}	K _{матери} = K _{наблюд.} / K _{перечень}		
1.6.11.1		Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 28 Правил N 511 перечень запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, результаты последней проведенной инвентаризации запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ, оформленные в соответствии с требованиями Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденного приказом Минфина России от 29 июля 1998 г. N 34н (подпункт 9.3.26 пункта 9 Правил)	Показатель наличия запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации	-	K _{инвент}	Количество запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ согласно последней инвентаризации		
1.6.11.2				-	K _{перечень}	Количество запасов материалов, запорной арматуры, запасных частей, средств механизации для выполнения срочных внеплановых (аварийных) ремонтных работ согласно перечню		
1.6.12		В соответствии с требованиями части 1 статьи 9 Федерального закона о промышленной безопасности копия лицензии или выписки из реестра лицензий Ростехнадзора, копия договора обязательного страхования гражданской ответственности, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте. Требование не распространяется на объекты теплоснабжения организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации (подпункт 9.3.27 пункта 9 Правил)	Показатель наличия лицензии Ростехнадзора и договора обязательного страхования гражданской ответственности	0,01	K _{страх}	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.7	Выполнять мероприятия по резервированию систем теплоснабжения, определенные утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенные в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации (пункт 8 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Разрешение на допуск в эксплуатацию и (или) временное разрешение на допуск в эксплуатацию на объекты теплоснабжения в соответствии с требованиями Правил выдачи разрешений на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплоснабжающих установок, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 30 января 2021 г. N 85, построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения в текущем отопительном периоде (в части мероприятий, определенных утвержденной актуализированной схемой теплоснабжения и включенных в инвестиционную программу теплоснабжающей или теплосетевой организации согласно части 8 статьи 20 и части 10 статьи 29 Федерального закона о теплоснабжении) (подпункт 9.3.29 пункта 9 Правил)	Показатель наличия разрешения на допуск в эксплуатацию энергопринимающих установок потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, объектов электросетевого хозяйства, объектов теплоснабжения и теплоснабжающих установок, построенных для реализации мероприятий по резервированию систем теплоснабжения	0,01	K _{разреш}	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.8	Иметь согласованный с органом местного самоуправления порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения (пункт 9 части 4 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Утвержденный в соответствии с требованиями пункта 114 Правил N 511 и (или) Положения о разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на опасных производственных объектах, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. N 1437, порядок (план) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения или предусмотренные пунктом 386 Правил промышленной безопасности инструкции, устанавливающие действия работников в аварийных ситуациях (в том числе при аварии)	Показатель наличия порядка (плана) действий по ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения	0,01	K _{порядок}	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
2	Обеспечить выполнение в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 4.1 Федерального закона о теплоснабжении и абзацем вторым пункта 2 статьи 5 Федерального закона о промышленной безопасности, об устранении нарушений требований пунктов 26, 32, 59, 60, 66, 117, абзацев первого - третьего пункта 125, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 169, 170, абзаца первого пункта 201, пункта 202, абзаца четвертого пункта 225, пунктов 249, 250, абзацев первого и второго пункта 251, пунктов 264, 265, 306, 311, 312, 315 - 319, абзаца восьмого пункта 333, пунктов 348 - 350, 352, 355, 356, 359, 375, абзацев четвертого и пятого пункта 378, пункта 388, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого и десятого пункта 404, пунктов 408, 412 Правил N 511 и пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 4.1 Федерального закона о теплоснабжении и абзацем вторым пункта 2 статьи 5 Федерального закона о промышленной безопасности) (подпункт 9.2 пункта 9 Правил)	Справка об отсутствии невыполненных в установленные сроки предписаний об устранении нарушений требований пунктов 26, 32, 59, 60, 66, 117, абзацев первого - третьего пункта 125, абзаца первого пункта 155, пунктов 156, 157, 169, 170, абзаца первого пункта 201, пункта 202, абзаца четвертого пункта 225, пунктов 249, 250, абзацев первого и второго пункта 251, пунктов 264, 265, 306, 311, 312, 315 - 319, абзаца восьмого пункта 333, пунктов 348 - 350, 352, 355, 356, 359, 375, абзацев четвертого и пятого пункта 378, пункта 388, абзацев второго - четвертого, шестого - восьмого и десятого пункта 404, пунктов 408, 412 Правил N 511 и пунктов 394, 396 - 399, 403 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделениями) (в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 4.1 Федерального закона о теплоснабжении и абзацем вторым пункта 2 статьи 5 Федерального закона о промышленной безопасности) (подпункт 9.2 пункта 9 Правил)	Показатель выполнения предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период	0,05	K _{предс}	Наличие - 1 Отсутствие - 0		Не заполняется
3	Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 Правил (подпункт 9.3 пункта 9 Правил)	План подготовки к отопительному периоду (пункт 3 Правил)	Показатель наличия утвержденного плана подготовки к отопительному периоду	0,05	K _{план}	Наличие - 1 Отсутствие - 0		

Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями не прилагается, так как такие организации на территории Ковровского района отсутствуют.

Оценочный лист для расчета индекса готовности к отопительному периоду потребителей тепловой энергии, теплотребляющие установки которых подключены (технологически присоединены) к системе теплоснабжения, приобретающих тепловую энергию (мощность), теплоноситель для использования на принадлежащих им на праве собственности или ином законном основании теплотребляющих установках, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, жилищных кооперативов, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов при условии осуществления ими деятельности по управлению многоквартирными домами, а также лиц, с которыми в соответствии с частью 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации собственниками помещений в многоквартирном доме заключены договоры оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в целях надлежащего содержания и (или) ремонта внутридомовой системы отопления в многоквартирном доме, или председателя совета многоквартирного дома в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не принято решение о заключении таких договоров, или муниципальными образованиями в случае, если способ управления многоквартирным домом не выбран или выбранный способ управления не реализован

N п/п	Обязательное требование	Подтверждающий документ	Показатель	Вес показателя	Наименование показателя	Расчет показателей готовности (формула)	Значение (заполняется комиссией)	Замечание (в случае наличия, с указанием сроков устранения)
			ИНДЕКС ГОТОВНОСТИ			$I_{готов} = K_{закон\ о\ тепл} * 0,85 + K_{хол.\ фонд} * 0,06 + K_{гиз} * 0,02 + K_{теплот} * 0,05 + K_{топлив} * 0,02$		
1	Выполнить требования, установленные частью 6 статьи 20 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 190-ФЗ «О теплоснабжении» (далее - Федеральный закон о теплоснабжении) (подпункт 11.1 пункта 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных приказом Минэнерго России от 13 ноября 2024 г. N 2234 (далее - Правила):	-	Показатель выполнения требований Федерального закона о теплоснабжении	0,85	K _{закон о тепл}	$K_{закон\ о\ тепл} = K_{безопасн} * 0,8 + K_{режим} * 0,03 + K_{задолг} * 0,15 + K_{учет} * 0,02$		
1.1	Обеспечивать эксплуатацию теплотребляющих установок в соответствии с требованиями безопасности в сфере теплоснабжения, установленными статьей 23.2 Федерального закона о теплоснабжении (пункт 1 части 6 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Документы, предусмотренные подпунктами 11.5.1 - 11.5.10 пункта 11 Правил	Показатель обеспечения эксплуатации теплотребляющих установок в соответствии с требованиями безопасности	0,8	K _{безопасн}	$K_{безопасн} = K_{промыв} * 0,31 + K_{теплрф} * 0,01 + K_{арм} * 0,01 + K_{отс} * 0,01 + K_{испыт} * 0,31 + K_{перечень} * 0,01 + K_{жестко\прок\ав.инстр} * 0,01 + K_{распорядит.тепл.пункт} * 0,01 + K_{шт} * 0,01 + K_{регр.темпер} * 0,01$		
1.1.1		Акты промывки теплотребляющей установки, проведенной в присутствии представителя единой теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения, установленные требованиями пунктов 337 и 450 Правил технической эксплуатации объектов теплоснабжения и теплотребляющих установок, утвержденных приказом Минэнерго России от 14 мая 2025 г. N 511 <1> (далее - Правила N 511) (подпункт 11.5.1 пункта 11 Правил)	Показатель наличия акта промывки теплотребляющей установки	0,31	K _{промыв}	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.2		Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта, внутридомовых сетей и теплотребляющих установок, актов об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и шайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 447 Правил N 511 (подпункт 11.5.2 пункта 11 Правил)	Показатель наличия актов о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя	0,31	K _{теплр}	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.3		Акт проверки (осмотра) запорной арматуры, в том числе в вышних (воздушники) и низших точках трубопровода (спускиники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия неповрежденных пломб, установленных теплоснабжающими и теплосетевыми организациями (подпункт 11.5.3 пункта 11 Правил)	Показатель наличия акта проверки (осмотра) запорной арматуры и арматуры постоянного регулирования	0,01	K _{арм}	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.4		Установленные пунктом 7 Правил N 511 организационно-распорядительные документы организации о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок для объектов и (или) установленные пунктом 228 Правил промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением, утвержденных приказом Ростехнадзора от 15 декабря 2020 г. N 536 <2> (далее - Правила промышленной безопасности), ответственных лиц за безопасную эксплуатацию оборудования под давлением и ответственных за осуществление производственного контроля при эксплуатации оборудования на опасных производственных объектах (далее - ОПО) (подпункт 11.5.4 пункта 11 Правил)	Показатель назначения ответственных лиц за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок	0,01	K _{отс}	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.5		Акты о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования индивидуальных тепловых пунктов и внутренних систем теплоснабжения в соответствии с требованиями пунктов 17, 26, абзацев шестого - восьмого пункта 404 и пункта 412 Правил N 511 и наличие записей о результатах проведенных испытаний в паспорте теплового пункта и (или) теплотребляющих установок (подпункт 11.5.5 пункта 11 Правил)	Показатель наличия актов о проведении испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов	0,31	K _{испыт}	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.6		Организационно-распорядительные документы об утверждении перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО, разработанного в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности, и (или) перечня документации эксплуатирующей организации для объектов, не являющихся ОПО, разработанного в соответствии с подпунктом 2 пункта 6 Правил N 511 (подпункт 11.5.6 пункта 11 Правил)	Показатель наличия перечня производственных инструкций для безопасной эксплуатации котлов и вспомогательного оборудования в случае эксплуатации ОПО	0,01	K _{перечень}	Наличие - 1 Отсутствие - 0		

1.1.7		Утвержденные в соответствии с требованиями пунктов 6 и 35 Правил N 511 эксплуатационные инструкции объектов теплоснабжения и (или) производственные инструкции, разработанные в соответствии с пунктом 278 Правил промышленной безопасности (подпункт 11.5.7 пункта 11 Правил)	Показатель наличия эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения и (или) производственных инструкций	0,01	$K_{экспл./произв.инстр}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.8		Паспорта тепловых пунктов или копии паспортов тепловых пунктов в соответствии с абзацем пятым пункта 29 и пунктом 30 Правил N 511, а также проектно-техническая документация на здание (сооружение) в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (сооружении) (подпункт 11.5.8 пункта 11 Правил)	Показатель наличия паспортов тепловых пунктов и проектно-технической документации на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам	0,01	$K_{паспорт.тепл.пункт}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.9		Выписка из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, или договоры на техническое обслуживание, энергосервисные контракты в случае привлечения специализированных организаций для эксплуатации оборудования (подпункт 11.5.9 пункта 11 Правил)	Показатель наличия персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоров на техническое обслуживание, энергосервисных контрактов	0,01	$K_{шт}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.1.10		Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт в соответствии с пунктами 395 и 448 Правил N 511 (подпункт 11.5.10 пункта 11 Правил)	Показатель наличия актов или документов, подтверждающих работоспособность автоматических регуляторов температуры воды	0,01	$K_{регул.темпер}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.2	Обеспечивать готовность к соблюдению указанного в договоре теплоснабжения режима потребления тепловой энергии (пункт 2 части 6 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Документы, предусмотренные подпунктами 11.5.11, 11.5.19 пункта 11 Правил	Показатель обеспечения соблюдения указанного в договоре теплоснабжения режима потребления тепловой энергии	0,03	$K_{режим}$	$K_{режим} = K_{горяч} * 0,5 + K_{тепл.потока} * 0,5$		
1.2.1		Акты осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках или для переключения закрытой системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения (подпункт 11.5.11 пункта 11 Правил)	Показатель наличия актов осмотра объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок	0,5	$K_{врез}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.2.2		Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра, с указанием выявленных замечаний, свидетельствующих о несоблюдении потребителем требований безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок и (или) невыполнении мероприятий, обеспечивающих соблюдение указанного в договоре теплоснабжения или предусмотренного нормативными актами режима потребления тепловой энергии (подпункт 11.5.19 пункта 11 Правил)	Показатель наличия актов проверки технической готовности теплопотребляющей установки объекта к отопительному периоду	0,5	$K_{тех.готов}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.3	Обеспечивать отсутствие задолженности за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель (пункт 3 части 6 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Документы, предусмотренные подпунктами 11.5.12, 11.5.13 пункта 11 Правил	Показатель отсутствия задолженности за поставленную тепловую энергию	0,15	$K_{задолж}$	$K_{задолж} = K_{договор} * 0,05 + K_{свер} * 0,95$		
1.3.1		Копии заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности (подпункт 11.5.12 пункта 11 Правил)	Показатель наличия заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности	0,05	$K_{договор}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.3.2		Акт сверки расчетов за поставленные тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности, либо подписанное сторонами соглашение, подтверждающее урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности (подпункт 11.5.13 пункта 11 Правил)	Показатель отсутствия задолженности либо подписанное сторонами соглашение, подтверждающее урегулирование с теплоснабжающей организацией порядка погашения всей существующей задолженности	0,95	$K_{свер}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.4	Организовывать коммерческий учет тепловой энергии, теплоносителя в соответствии с требованиями, установленными статьей 19 Закона о теплоснабжении (пункт 4 части 6 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении)	Документы, предусмотренные подпунктами 11.5.14, 11.5.15 пункта 11 Правил	Показатель организации коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя	0,02	$K_{учет}$	$K_{учет} = K_{провер.уз.уч} * 0,5 + K_{провер.ком} * 0,5$		
1.4.1		Акты периодической проверки узла учета, составленные в соответствии с пунктом 73 Правил коммерческого учета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. N 1034, акты разграничения балансовой принадлежности (подпункт 11.5.14 пункта 11 Правил)	Показатель наличия акта проверки узла учета	0,5	$K_{провер.уз.уч}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
1.4.2		Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте с указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов (подпункт 11.5.15 пункта 11 Правил)	Показатель наличия актов проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте	0,5	$K_{провер.ком}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
2	В случае эксплуатации жилищного фонда обеспечить выполнение требований Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, утвержденных постановлением Госстроя Российской Федерации от 27 сентября 2003 г. N 170 <3> (далее - Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда) (подпункт 11.2 пункта 11 Правил)	Документы, предусмотренные подпунктами 11.5.16, 11.5.17 пункта 11 Правил	Показатель выполнения Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда	0,06	$K_{жил.фонд}$	$K_{жил.фонд} = K_{контур} * 0,7 + K_{дезинф} * 0,3$		
2.1		Акт выполненных работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями пункта 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда (подпункт 11.5.16 пункта 11 Правил)	Показатель выполнения работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания	0,7	$K_{контур}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
2.2		Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 5.2.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, санитарными правилами и нормами СанПин 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 <4> (далее - СанПин 1.2.3685-21), и акты о результатах отбора проб воды из системы на соответствие требованиям СанПин 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией (подпункт 11.5.17 пункта 11 Правил)	Показатель наличия актов о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения актов о результатах отбора проб воды из системы	0,3	$K_{дезинф}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
3	Обеспечить выполнение требования, предусмотренного пунктом 11 Правил пользования газом и предоставления услуг по газоснабжению в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2002 г. N 317, в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению (подпункт 11.3 пункта 11 Правил)	Для лиц, указанных в подпунктах 1.4, 1.5 пункта 1 Правил, - копия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме (подпункт 11.5.18 пункта 11 Правил)	Показатель обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению	0,02	$K_{газ}$	$K_{газ} = K_{дым.вент} * 0,5 + K_{догов.тех.обсл} * 0,5$		
3.1			Показатель наличия акта обследования дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом	0,5	$K_{дым.вент}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
3.2			Показатель наличия действующего договора о техническом обслуживании и ремонте внутридомового газового оборудования в многоквартирном доме	0,5	$K_{догов.тех.обсл}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		
4	Обеспечить выполнение в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделений) (в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 4.1 Федерального закона о теплоснабжении и абзацем вторым пункта 2 статьи 5 Федерального закона о промышленной безопасности), в комиссию по оценке готовности к отопительному периоду (подпункт 11.4 пункта 11 Правил)	Справка, представленная федеральным органом исполнительной власти государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральными органами исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, мобилизационной подготовки и мобилизации, исполнения наказаний (их подразделений) (в случаях, предусмотренных пунктом 2 части 1 статьи 4.1 Федерального закона о теплоснабжении и абзацем вторым пункта 2 статьи 5 Федерального закона о промышленной безопасности), в комиссию по оценке готовности к отопительному периоду (подпункт 11.4 пункта 11 Правил)	Показатель выполнения предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период	0,05	$K_{предп}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		Не заполняется
5	Обеспечить выполнение плана подготовки к отопительному периоду, предусмотренного пунктом 3 Правил (подпункт 11.5 пункта 11 Правил)	План подготовки к отопительному периоду (пункт 3 Правил)	Показатель наличия утвержденного плана подготовки к отопительному периоду	0,02	$K_{план}$	Наличие - 1 Отсутствие - 0		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

14.07.2026 № 726

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.12.2022 № 658 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 №33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти, статьями 9, 15, 179 Бюджетного кодекса РФ и в целях корректировки муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.12.2022 № 658 **постановляю:**

1. Внести следующие изменения в Программу:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование программы осуществляется за счет средств федерального, областного, районного бюджетов и внебюджетных источников в сумме 1726871,66 тыс. руб., в том числе: федеральный бюджет – 95971,38 тыс.руб., областной бюджет – 512779,9562 тыс. руб., районный бюджет – 1117959,37 тыс. руб., внебюджетных источников – 160,9538тыс.руб.

2023 год – 216196,9 тыс. руб., из них:

Средства федерального бюджета – 1594,3 тыс.руб.

средства областного бюджета – 53580,9 тыс. руб.,

средства районного бюджета – 161021,7 тыс. руб.,

2024 год – 275 228,0 тыс. руб., из них:

средства федерального бюджета – 18435,6 тыс.руб.

средства областного бюджета – 73338,2 тыс. руб.,

средства районного бюджета – 183454,2 тыс. руб.,

2025 год – 353588,4 тыс. руб., из них:

средства федерального бюджета – 10049,98 тыс.руб.

средства областного бюджета – 100068,45 тыс. руб.,

средства районного бюджета – 243469,97 тыс. руб.,

2026 год – 363098,16 тыс. руб., из них:

средства федерального бюджета – 65681,9 тыс.руб.

средства областного бюджета – 109711,2062 тыс. руб.,

средства районного бюджета – 187544,1 тыс. руб.

средства внебюджетных источников – 160,9538 тыс.руб.

2027 год – 261203,7 тыс. руб., из них:

средства федерального бюджета – 104,5 тыс.руб.

средства областного бюджета – 89864,5 тыс. руб.,

средства районного бюджета – 171234,7 тыс. руб.

2028 год – 257556,5 тыс. руб., из них:

средства федерального бюджета – 105,1 тыс.руб.

средства областного бюджета – 86216,7 тыс. руб.,

средства районного бюджета – 171234,7 тыс. руб.».

1.2. Основные мероприятия 5 и 6 раздела 7 Программы изложить в редакции согласно приложению №1.

1.3. Таблицу 1 раздела 3 Программы дополнить пунктом 46 согласно приложению №2.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Ковровского района
В.В. Скороходов

Приложение №1 к постановлению от 14.07.2026 № 726.

Раздел VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ									
Основное мероприятие 5. Региональный проект «Семейные ценности и инфраструктура культуры»									
N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
Цель: Создание благоприятных условий для организации занятости детей и совместного проведения досуга в детских школах искусств и культурно-досуговых учреждениях									
Задача 6. Создание благоприятных условий для организации занятости детей и совместного проведения досуга в детских школах искусств и культурно-досуговых учреждениях									
1	Государственная поддержка отрасли культуры на приобретение музыкальных инструментов, оборудования и материалов для детских школ искусств и училищ	2027	3841,5		3649,4	192,6		МБУДО «МДШИ»	Улучшение материальной базы учреждения, обеспечение образовательного процесса на современном уровне. Приобретение новой школьной мебели и музыкальных инструментов.
2	Развитие сети учреждений культурно-досугового типа	2025	9631,42095	8561,28	174,72	895,42095		МБУ «СЕЗ»	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры
3	Модернизация региональных и муниципальных детских школ искусств	2026	8452,5		7982,9	469,6		МБУДО «МДШИ» МБУ «СЕЗ»	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры
	ИТОГО	2025 2026 2027	9631,42095 8452,5 3841,2	8561,28	174,72 7982,9 3649,4	895,42095 469,6 192,6			

Основное мероприятие 6.									
Реализацию инициативных проектов в сфере культуры, имеющих приоритетное значение для жителей и определяемых с учетом их мнения									
N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
1	Реализацию инициативных проектов в сфере культуры, имеющих приоритетное значение для жителей и определяемых с учетом их мнения	2026	200			200		МБУДО «МДШИ»	Улучшение материальной базы учреждения.
2027		2000			2000				
2026		905			905		МБУК «ЦРБ»		
2027		3168,7			3168,7				
		2026	6300			6300		МБУК «РДК»	
2	Реализация инициативных проектов в сфере культуры имеющих приоритетное значение для жителей муниципальных образований и определяемых с учетом их мнения (инициативный проект «Создание и обустройство общественного пространства Точка встречи»	2026	5000,0		4839,0462		160,9538	МБУК «РДК»	Укрепление материально-технической базы учреждений культуры
	Итого	2026 2027	12405,0 5168,7		4839,0462	7405 5168,7	160,9538		
	Всего	2023	216196,9	1594,3	53580,9	161021,7			
		2024	275228,0	18435,6	73338,2	183454,2			
		2025	353588,4	10049,98	100068,45	243469,97			
		2026	363098,16	65681,9	109711,1	187544,1	160,9538		
		2027	261203,7	104,5	89864,5	171234,7			
		2028	257556,5	105,1	86216,7	171234,7			

Приложение № 2 к постановлению от _____ № _____

Таблица 1

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях									
№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей						
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
46	Количество муниципальных учреждений культуры, в которых проведены мероприятия в части подготовки и реализации мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	ед					1		

Приложение № 2 к постановлению от _____ № _____

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей						
			2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
46	Количество муниципальных учреждений культуры, в которых проведены мероприятия в части подготовки и реализации мероприятий, направленных на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	ед					1		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района**14.07.2026****№ 724**

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление бесплатного двухразового горячего питания детям участников СВО, обучающимся в 1 - 11 классах в муниципальных образовательных организациях Ковровского района, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области», постановлением администрации Ковровского района от 10.11.2022 № 552 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Ковровского района» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление бесплатного двухразового горячего питания детям участников СВО, обучающимся в 1 - 11 классах в муниципальных образовательных организациях Ковровского района, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования» (далее – административный регламент) согласно приложению к данному постановлению.

2. Контроль за исполнением административного регламента возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Ковровского района**В.В. Скороходов**Приложение к постановлению администрации
Ковровского района от 14.07.2026 № 724

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление бесплатного двухразового горячего питания детям участников СВО, обучающихся в 1 - 11 классах в муниципальных образовательных организациях Ковровского района, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление бесплатного двухразового горячего питания детям участников СВО, обучающимся в 1 - 11 классах в муниципальных образовательных организациях Ковровского района, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования» (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, защиты прав физических лиц, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Настоящий регламент распространяется на муниципальную услугу, предоставляемую образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО), расположенными на территории Ковровского района, детям (пасынкам, падчерицам) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, военнослужащих, сотрудников Росгвардии, граждан Российской Федерации из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции, инвалидов, погибших (умерших).

1.3. Круг заявителей.

Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются участники специальной военной операции (СВО) и члены семьи участника СВО.

1.4. В целях настоящего регламента членами семей участников СВО признаются:

- супруг (супруга);
- дети (пасынки, падчерицы), не достигшие возраста 18 лет;
- дети (пасынки, падчерицы) старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
- дети (пасынки, падчерицы) в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
- родители;
- лица, находящиеся на иждивении мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, инвалидов либо находившихся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти).

1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

- 1.5.1. Информация о муниципальной услуге может быть получена:
 - непосредственно при личном приеме заявителя в управлении образования администрации Ковровского района (далее – управление образования), в ОО, в многофункциональном центре (далее – МФЦ);
 - по телефону в управлении образования, ОО, МФЦ;
 - письменно, в том числе посредством электронной почты;
 - на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://akvo.ru/>);
 - на информационных стендах управления образования, ОО, МФЦ;
 - с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее – ЕПГУ).
- 1.5.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
 - способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - о наименовании, месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу (согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту);
 - документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
 - порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги.

Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

1.5.3. Место нахождения, график работы, справочные телефоны, а также адреса официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи управления образования, ОО, размещающих в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.

1.5.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, должен предоставить полную и достоверную информацию заявителю по всем интересующим вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании органа, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист, принявший телефонный звонок, должен переадресовать его к другому должностному лицу или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:

- изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте управления образования, ОО, МФЦ или посредством почтовой связи;
- прийти лично.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.

1.5.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются должностным лицом, ответственным за предоставление услуги, на личном приеме, по телефону и посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ.

1.5.6. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5.2. настоящего административного регламента, в срок не позднее 30 календарных дней.

1.5.7. На информационных стендах управления образования и официальном сайте

администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие материалы:

- информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
- перечень документов, предоставляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги;
- образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

2. Текст настоящего административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, извлечения – на информационных стендах);

3. Место расположения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта администрации района и ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.

1.5.8 Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием ЕПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление бесплатного двухразового горячего питания детям участников СВО, обучающимся в 1 - 11 классах в муниципальных образовательных организациях Ковровского района, реализующих программы начального, основного и среднего общего образования».

2.2. Муниципальная услуга предоставляется образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ОО), расположенными на территории Ковровского района.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- предоставление обучающемуся бесплатного двухразового горячего питания;
- отказ в предоставлении обучающемуся бесплатного двухразового горячего питания.

2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней.

2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги (при обращении заявителя непосредственно в ОО или МФЦ) не должен превышать 15 минут.

2.4.2. Продолжительность регистрации запроса (при обращении заявителя непосредственно в ОО или МФЦ) не должна превышать 15 минут.

2.4.3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления услуги составляет 1 рабочий день.

2.4.4. Максимальный срок рассмотрения пакета документов, в том числе через систему межведомственного взаимодействия, составляет 2 рабочих дня.

2.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

2.4.6. Срок информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.

2.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.6.1. Здания (строения), в которых располагаются ОО и МФЦ, должны быть оборудованы информационной вывеской (табличкой) о наименовании и режиме работы, а также входом для свободного доступа заявителей.

2.6.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчества, должностей лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

2.6.3. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и информировании граждан.

2.6.4. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания очереди на подачу документов должны быть оборудованы стульями, исходя из фактической нагрузки и возможности размещения их в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.5. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одно должностное лицо);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одно должностное лицо);
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги.

2.6.6. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте учреждения. По прибытии инвалида к зданию образовательной организации, зданию МФЦ уполномоченный специалист обеспечивает инвалиду сопровождение к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.

Инвалидам обеспечиваются:

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;
 - допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;
 - содействие при входе и выходе из помещений;
 - предоставление иной необходимой помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.
- 2.6.7. Территория, прилегающая к местонахождению образовательной организации или МФЦ, оборудуется, по возможности, местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов.
- 2.7. Показателями качества и доступности муниципальной услуги являются:
- информированность заявителя о правилах, порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - удовлетворенность населения предоставлением муниципальной услуги;
 - доступность оказываемой муниципальной услуги;
 - комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги;
 - время, затраченное на получение муниципальной услуги (оперативность);
 - отсутствие обоснованных жалоб о ненадлежащем качестве предоставления муниципальной услуги;
 - отсутствие нарушений при предоставлении муниципальной услуги;
 - отсутствие обращений заявителей в суд за защитой нарушенных прав при предоставлении муниципальной услуги;
 - отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц, принимаемых (совершаемых) при предоставлении муниципальной услуги, по итогам, рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителя.

2.8. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.8.1. Информация о муниципальной услуге размещается на ЕПГУ.

2.8.2. Посредством ЕПГУ заявителю дополнительно обеспечивается возможность:

- получения информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- формирования заявления в электронной форме;
- направления заявления и необходимых документов в электронной форме;
- получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;
- получения электронного сообщения о результате предоставления муниципальной услуги;
- осуществления оценки качества предоставления муниципальной услуги;
- получения результата предоставления муниципальной услуги.

2.8.3. При приеме заявления, поданного через ЕПГУ специалист ОО, ответственный за прием и регистрацию заявления в государственной информационной системе:

- проверяет корректность заполнения полей интерактивной формы заявления;
- регистрирует заявление в сроки, предусмотренные настоящим административным регламентом.

2.8.4. Заявителю сообщается о регистрации или об отказе в регистрации заявления и иных документов через ЕПГУ в сроки, установленные настоящим административным регламентом.

Заявитель вправе осуществлять мониторинг хода предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ.

2.9. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с настоящим административным регламентом и соглашением о взаимодействии с МФЦ.

Взаимодействие осуществляется с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ).

При подаче документов, необходимых для оказания муниципальной услуги через МФЦ, непосредственное оказание услуги осуществляется ОО.

При подаче заявления и документов через МФЦ уведомление о принятом решении направляется ОО непосредственно заявителю.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

2.10.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель предоставляет:

- 1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- 2) документ, подтверждающий право на получение бесплатного двухразового горячего питания:
 - справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая участнику СВО;
 - справка о подтверждении факта участия в СВО, выдаваемая члену семьи участника СВО;
 - удостоверение ветерана боевых действий единого образца.
- 3) документ, подтверждающий родство с участником СВО (свидетельство о заключении брака, документ, подтверждающий факт усыновления (удочерения) ребенка, установления опеки, попечительства над ребенком)
- 4) документ, подтверждающий гибель (смерть) вследствие увечья или заболевания участника СВО;

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на

русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

2.11. Документы, указанные в пункте 2.10. настоящего административного регламента, представляются в следующем порядке:

2.11.1. Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту, поданное в адрес ОО следующими способами:

- 1) в форме документа на бумажном носителе – посредством личного обращения в ОО, через МФЦ (далее – личное обращение);
- 2) путем заполнения формы заявления на ЕПГУ (далее – отправление в электронной форме) по ссылке: https://www.gosuslugi.ru/677335/1/form?_=1775728375550.

2.11.2. В случае заполнения заявления на предоставление муниципальной услуги через ЕПГУ документы, указанные в пункте 2.10.1. настоящего административного регламента, представляются в форме электронных документов (электронных образов документов).

Электронные документы (электронные образы документов), предоставляемые с заявлением, направляются в виде файлов в одном из указанных форматов: PDF, XML, JPEG, TIFF.

При предоставлении муниципальной услуги заявление, а также документы, предоставляемые в электронном виде, подписываются простой электронной подписью заявителя или усиленной некавалитизированной электронной подписью заявителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Качество представленных электронных документов (электронных образов документов) должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В случае предоставления заявления и документов через ЕПГУ представление документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, не требуется. Сведения из документов, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, проверяются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

2.12. Датой подачи заявления при личном обращении заявителя в ОО или МФЦ считается день подачи заявления с приложением предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего административного регламента надлежащим образом оформленных документов.

Датой подачи заявления в форме электронного документа с использованием ЕПГУ считается день направления заявителю электронного сообщения о приеме заявления.

2.13. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- представления документов и информации, в том числе об оплате государственных пошлин, взимаемой за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении управления образования, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;
- осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных требованиями законодательства.
- 2.14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:
 - невозможность установить личность лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги;
 - полномочия представителя от лица заявителя, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги, не подтверждены;
 - отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги (несоответствие категории лиц);
 - представлений неполный пакет документов;
 - участник СВО не является отцом (матерью), отчимом (мачехой), усыновителем, опекуном (попечителем) ребенка, обучающегося в образовательной организации.
- 2.15. Оснований для отказа в приеме документов не предусмотрено.
- 2.16. Оснований для приостановления муниципальной услуги не предусмотрено.
- 2.17. Повторное обращение заявителей допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) «Прием и регистрация заявления»;
- 2) «Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов»;
- 3) «Принятие решения о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги)»;
- 4) «Уведомление заявителя о предоставлении услуги».

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления».

3.2.1. Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист ОО, специалист МФЦ, назначенные ответственными за прием и регистрацию заявлений.

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в ОО, МФЦ, на ЕПГУ с заявлением и комплектом документов, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего административного регламента.

3.2.3. Результатом административной процедуры (действий) является прием и регистрация заявления.

3.2.4. При приеме заявления и документов специалист ОО, специалист МФЦ, ответственный за предоставление муниципальной услуги:

- сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении;
- проверяет комплектность документов, правильность оформления и содержания представленных документов, соответствие сведений, содержащихся в разных документах;
- снимает копии с документов, в случаях, если заявителем представлены оригиналы;
- заверяет копии документов, подлинники возвращает заявителю;
- регистрирует заявление в сроки, предусмотренные пунктом 2.4 административного регламента по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;
- выдает (направляет) заявителю расписку-уведомление с указанием регистрационного номера и даты приема заявления по форме согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

3.2.5. При подаче заявления через МФЦ, специалист, ответственный за предоставление услуги, направляет заявление и пакет документов, подтверждающих льготу, посредством электронного взаимодействия в ОО (орган, ответственный за предоставление муниципальной услуги).

3.3. Административная процедура «Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов».

3.3.1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является специалист ОО.

3.3.2. Основанием для направления межведомственных запросов для получения информации, влияющей на право заявителя, на получение муниципальной услуги, является получение и регистрация заявления.

3.3.3. Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

3.3.4. Сроки направления межведомственного запроса и перечень запрашиваемых документов определяются пунктом 2.4.4 настоящего административного регламента.

3.3.5. Критериями для принятия решения по административной процедуре являются:

- отсутствие противоречия или несоответствия в документах и информации, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного взаимодей-

ствия.

3.3.6. Результатом исполнения административной процедуры является получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.4. Административная процедура «Принятие решения о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги)».

3.4.1. Должностным лицом, ответственным за выполнение административных действий, входящих в состав административной процедуры, является специалист ОО.

3.4.2. Критерием принятия решения о предоставлении услуги является соответствие заявления требованиям пункта 2.10. настоящего административного регламента.

Максимальный срок административной процедуры – 1 рабочий день.

3.4.3. Результатом настоящей административной процедуры является выдача заявителю решения (уведомления) о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги).

3.5. Административная процедура «Уведомление заявителя о предоставлении услуги».

3.5.1. Уведомление заявителя о принятом решении проводится в автоматическом режиме в государственной информационной системе посредством push-уведомления на ЕПГУ, почтовым отправлением на указанный заявителем адрес, либо на адрес электронной почты в сроки, установленные пунктом 2.4.6. настоящего административного регламента.

3.6. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрено.

3.7. Описание административных процедур представлено в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- посредством уведомления на ЕПГУ (при подаче заявления через ЕПГУ);
- непосредственно при личном приеме заявителя в ОО, МФЦ;
- по телефону в ОО, МФЦ

Приложение № 1
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

ИНФОРМАЦИЯ о наименовании, месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу			
№ п/п	Наименование Организации	Место нахождения	Телефон, e-mail
1	МБОУ «Большевсегодичская ООШ имени М.В. Водопьянова»	601964 с. Большие Всегодичи, ул. Центральная, дом 61а	8(49232)7-66-91 vsegod@mail.ru
2	МБОУ «Иваново-Эсинская СОШ»	601972 с. Иваново, ул. Коммунистическая, д. 24	8(49232)7-74-17 esino@mail.ru
3	МБОУ «Клязьмогородцевская ООШ»	601952 с. Клязьминский Городок, ул. Школьная, дом 37	8(49232)7-63-10 kl.gr_school@mail.ru
4	МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»	601973 пос. Красный Октябрь, ул. Мира, дом 2	8(49232)7-01-85 k.okt.shc@yandex.ru
5	МБОУ «Малыгинская СОШ»	601962 пос. Малыгино, ул. Школьная, дом 60 а	8(49232)7-97-52 malyginschool@rambler.ru
6	МБОУ «Мелеховская СОШ № 1 имени И.П. Монахова»	601966 пос. Мелехово, ул. Первомайская, дом 48 а	8(49232)7-63-39 melehschool.1@yandex.ru
7	МБОУ «Мелеховская ООШ № 2 имени С.Г. Симонова»	601967 пос. Мелехово, ул. Парковая, дом 2	8(49232)7-63-58 vtorova.1966@mail.ru
8	МБОУ «Новопоселковская СОШ имени И.В. Першутова»	601965 пос. Новый, ул. Школьная, дом 3	8(49232)7-58-41 novvaschool@yandex.ru
9	МБОУ «Осиповская СОШ имени Т.Ф. Осиповского»	601951 пос. Достижение, ул. Фабричная, дом 42	8(49232)7-60-17 osipovosch@yandex.ru
10	МБОУ «Шевинская ООШ»	601942 дер. Шевинская, ул. Советская, дом 3	8-906-612-76-82 Shevinskaya92@mail.ru
11	МБОУ «Красномаяковская ООШ»	601975 пос. Красный Маяк, ул. Чапаева, дом 1	8(49232)7-53-48 majak8@gmail.ru
12	МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С. Шапгина»	601969 пос. Нерехта, ул. Школьная, дом 1	8(49232)7-61-60 nerexta1@yandex.ru
13	МБОУ «Санниковская ООШ»	601954 с. Санниково, ул. Садовая, д. 1	8(49232)7-55-41 sannikova-school@yandex.ru
14	МАОУ «Гимназия Доброграда»	601967, Ковровский район, п. Доброград, проспект Единства, дом 23	7(49232)69791 contact@dobrograd.school

Приложение № 2
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления для предоставления бесплатного двухразового горячего питания детям участников СВО, обучающихся в 1-11 классах общеобразовательных организаций

Руководителю _____
(наименование ОО)

от _____
(Ф.И.О.)

(проживающего(ей) по адресу)

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить бесплатное двухразовое питание моему ребенку

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс)

в соответствии с постановлением администрации Ковровского района от 10.11.2022 года № 552 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Ковровского района».

С действующими нормативными документами, регламентирующими основания и порядок предоставления мер поддержки, ознакомлена (ознакомлен).

В случае наступления (изменения) обстоятельств, влияющих на основания предоставления мер поддержки, обязуюсь незамедлительно проинформировать _____.

(наименование образовательной организации)

Список приложенных документов:

- справка (удостоверение), подтверждающая(ее) факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции;

_____/_____/_____
(дата) (подпись заявителя) (Фамилия И.О.)

Приложение № 3
к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Расписка-уведомление о приеме и регистрации заявления для предоставления бесплатного двухразового горячего питания детям участников СВО, обучающимся в 1-11 классах общеобразовательных организаций

(наименование ОО)

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление)

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Принял:			
Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
		Подпись	Расшифровка подписи

Расписку-уведомление получил(а).

Дата	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Форма описания состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий) предоставления муниципальной услуги						
Основания для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления						
Обращение заявителя с заявлением и комплектом документов	Регистрация запроса	15 минут	Должностное лицо ОО, МФЦ, ответственное за прием документов	ОО, МФЦ, ЕПГУ	-	Прием и регистрация заявления
	Прием, сверка данных, проверка комплектности документов, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего административного регламента, регистрация заявления, выдача заявителю уведомления-расписки	1 рабочий день				
2. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов						
Получение и регистрация заявления	Получение (подтверждение) сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия	2 рабочих дня	Должностное лицо ОО, МФЦ, ответственное за предоставление услуги	ОО, МФЦ, СМЭВ	1. Отсутствие противоречия или несоответствия в документах и информации, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного взаимодействия.	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Принятие решения о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги)						
Получение (подтверждение) сведений, в т. ч. посредством системы межведомственного электронного взаимодействия	Подтверждение соответствия (несоответствия) заявления и комплекта документов требованиям пункта 2.10. настоящего административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо ОО, ответственное за предоставление услуги	ОО	Соответствие (несоответствие) заявления и комплекта документов требованиям пункта 2.10. настоящего административного регламента.	Выдача заявителю решения (уведомления) о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги)
4. Уведомление заявителя о предоставлении услуги						
Выдача заявителю решения (уведомления) о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги)	Направление уведомления заявителю о принятом решении посредством push- уведомления на ЕПГУ, почтовым отправлением на указанный заявителем адрес, либо на адрес электронной почты	1 рабочий день	Должностное лицо ОО, ответственное за предоставление услуги	ОО	-	Направление уведомления заявителю о принятом решении

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

14.07.2026

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников СВО, обучающихся в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях Ковровского района, и освобождение от родительской платы при посещении таких групп»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Указом Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 № 158 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Владимирской области», постановлением администрации Ковровского района от 10.11.2022 № 552 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Ковровского района» **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников СВО, обучающихся в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях Ковровского района, и освобождение от родительской платы при посещении таких групп» (далее – административный регламент) согласно приложению к данному постановлению.
2. Контроль за исполнением административного регламента возложить на начальника управления образования администрации Ковровского района.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации
Ковровского района от 14.07.2026 № 725

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников СВО, обучающихся в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях Ковровского района, и освобождение от родительской платы при посещении таких групп»

1. Общие положения

- 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников СВО, обучающихся в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях Ковровского района, и освобождение от родительской платы при посещении таких групп» (далее – административный регламент), разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, защиты прав физических лиц, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.
- 1.2. Настоящий регламент распространяется на муниципальную услугу, предоставляемую образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего и основного общего образования (далее – ОО), расположенными на территории Ковровского района, детям (пасынкам, падчерицам) мобилизованных граждан, добровольцев и граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, военнослужащих, сотрудников Росгвардии, граждан Российской Федерации из числа сотрудников отдельных федеральных государственных органов (Следственного комитета Российской Федерации, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, Федеральной службы исполнения наказаний, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, органов государственной охраны, Федеральной таможенной службы, Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов), которые выполняют задачи, обеспечивают выполнение или содействуют выполнению задач в ходе специальной военной операции, инвалидов, погибших (умерших).
- 1.3. Круг заявителей.
Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются участники специальной военной операции (СВО) и члены семьи участника СВО.
- 1.4. В целях настоящего регламента членами семей участников СВО признаются:
 - супруг (супруга);
 - дети (пасынки, падчерицы), не достигшие возраста 18 лет;
 - дети (пасынки, падчерицы) старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;
 - дети (пасынки, падчерицы) в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;
 - родители;
 - лица, находящиеся на иждивении мобилизованных граждан, добровольцев, граждан, заключивших контракт, военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, военнослужащих, проходивших военную службу по призыву, инвалидов либо находившиеся на иждивении указанных лиц на дату их гибели (смерти).
- 1.5. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.
 - 1.5.1. Информация о муниципальной услуге может быть получена:
 - непосредственно при личном приеме заявителя в управлении образования администрации Ковровского района (далее – управление образования), в ОО, в многофункциональном центре (далее – МФЦ);
 - по телефону в управлении образования, ОО, МФЦ;
 - письменно, в том числе посредством электронной почты;
 - на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://akrvo.ru/>);
 - на информационных стендах управления образования, ОО, МФЦ;
 - с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) (далее - ЕПГУ).
 - 1.5.2. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:
 - способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
 - о наименовании, месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу (согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту);
 - документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
 - порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги.
- Получение информации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется бесплатно.
- 1.5.3. Место нахождения, график работы, справочные телефоны, а также адреса официального сайта, электронной почты и (или) формы обратной связи управления образования, ОО, размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ.
 - 1.5.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения заявителя должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, должен предоставить полную и достоверную информацию заявителю по всем интересующим вопросам.
- Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в которую позвонил заявитель, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.
- При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы специалист, принявший телефонный звонок, должен переадресовать его к другому должностному лицу или же обратившемуся заявителю должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.
- Если подготовка ответа требует продолжительного времени, он предлагает заявителю один из следующих вариантов дальнейших действий:
- изложить обращение в письменной форме и направить по электронной почте управления образования, ОО, МФЦ или посредством почтовой связи;
 - прийти лично.
- Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут. Информирование осуществляется в соответствии с графиком приема граждан.
- 1.5.5. Консультации (справки) по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются должностным лицом, ответственным за предоставление услуги, на личном приеме, по телефону и посредством официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», ЕПГУ.
 - 1.5.6. По письменному обращению должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, подробно в письменной форме разъясняет гражданину сведения по вопросам, указанным в пункте 1.5.2. настоящего административного регламента, в срок не позднее 30 календарных дней.
 - 1.5.7. На информационных стендах управления образования и официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие материалы:
 - информация о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
 - извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;
 - перечень документов, предоставляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги;
 - образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - текст настоящего административного регламента с приложениями (полная версия на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на ЕПГУ, извлечения – на информационных стендах);
 - место расположения, график работы, номера телефонов, адрес официального сайта администрации района и ОО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- При изменении информации по предоставлению муниципальной услуги осуществляется ее периодическое обновление.
- 1.5.8. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием ЕПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников СВО, обучающихся в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях Ковровского района, и освобождение от родительской платы при посещении таких групп».
- 2.2. Муниципальная услуга предоставляется образовательными организациями, реализующими образовательные программы начального общего и основного общего образования (далее – ОО), расположенными на территории Ковровского района.
- 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
 - зачисление ребенка в группу продленного дня и освобождение от родительской платы;
 - отказ в зачислении ребенка в группу продленного дня.
- 2.4. Максимальный срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 5 рабочих дней.
- 2.4.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги (при обращении заявителя непосредственно в ОО или МФЦ) не должен превышать 15 минут.
- 2.4.2. Продолжительность регистрации запроса (при обращении заявителя непосредственно в ОО или МФЦ) не должна превышать 15 минут.
- 2.4.3. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления услуги составляет 1 рабочий день.
- 2.4.4. Максимальный срок рассмотрения пакета документов, в том числе через систему межведомственного взаимодействия, составляет 2 рабочих дня.
- 2.4.5. Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.
- 2.4.6. Срок информирования заявителя о результате предоставления муниципальной услуги составляет 1 рабочий день.
- 2.5. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.
- 2.6. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.
 - 2.6.1. Здания (строения), в которых располагаются ОО и МФЦ, должны быть оборудованы информационный вывеской (табличкой) о наименовании и режиме работы, а также входом для свободного доступа заявителей.
 - 2.6.2. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны снабжаться табличками с указанием фамилий, имен, отчеств, должностей лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги.
 - 2.6.3. Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих в себя места для ожидания, для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и информирования граждан.
 - 2.6.4. Места для информирования заявителей, заполнения необходимых документов, ожидания очереди на подачу документов должны быть оборудованы стульями, исходя из фактической нагрузки и возможности размещения их в помещении, а также обеспечиваются образцами заполнения документов, перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.
 - 2.6.5. Рабочие места специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, оборудуются:
 - рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одно должностное лицо);
 - компьютерами (1 рабочий компьютер на одно должностное лицо);
 - оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять предоставление муниципальной услуги.
 - 2.6.6. Обеспечение доступности для инвалидов помещений, в которых предоставляется муниципальная услуга, осуществляется при обращении инвалида по телефону, указанному на официальном сайте учреждения. По прибытии инвалида к зданию образовательной организации, зданию МФЦ уполномоченный специалист обеспечивал инвалиду сопровождение к месту предоставления муниципальной услуги с учетом ограничений его жизнедеятельности.
- Инвалидам обеспечиваются:
 - сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи;

Приложение № 1 к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

ИНФОРМАЦИЯ

о наименовании, месте нахождения, номерах телефонов для справок, адресах электронной почты общеобразовательных организаций, предоставляющих муниципальную услугу

№ п/п	Наименование Организации	Место нахождения	Телефон, e-mail
1	МБОУ «Большевсегодичская ООШ имени М.В. Водольянова»	601964 с. Большие Всегодичи, ул. Центральная, дом 61а	8(49232)7-66-91 vsogod@mail.ru
2	МБОУ «Иваново-Зсинская СОШ»	601972 с. Иваново, ул. Коммунистическая, д. 24	8(49232)7-74-17 esino@mail.ru
3	МБОУ «Клязьмогородцевская ООШ»	601952 с. Клязьминский Городок, ул. Школьная, ул. 3	8(49232)7-63-10 kl.gr.school@mail.ru
4	МБОУ «Краснооктябрьская СОШ»	601973 пос. Красный Октябрь, ул. Мира, дом 2	8(49232)7-01-85 k.o.k.t.shc@yandex.ru
5	МБОУ «Малыгинская СОШ»	601962 пос. Малыгина, ул. Школьная, дом 60 а	8(49232)7-97-52 malyginoschool@rambler.ru
6	МБОУ «Мелеховская СОШ № 1 имени И.П. Монахова»	601966 пос. Мелехово, ул. Первомайская, дом 48 а	8(49232)7-83-39 melelshool.1@yandex.ru
7	МБОУ «Мелеховская ООШ № 2 имени С.Г. Симонова»	601967 пос. Мелехово, ул. Парковая, дом 2	8(49232)7-83-58 vtvora.1966@mail.ru
8	МБОУ «Новопоселовская СОШ имени И.В. Першутова»	601965 пос. Новый, ул. Школьная, дом 3	8(49232)7-58-41 novyasschool@yandex.ru
9	МБОУ «Осиповская СОШ имени Т.Ф. Осиповского»	601951 пс. Достижение, ул. Фабричная, дом 42	8(49232)7-60-17 osipovssch@yandex.ru
10	МБОУ «Шевинская ООШ»	601942 дер. Шевинская, ул. Советская, дом 3	8-906-612-76-82 Shevinskaya92@mail.ru
11	МБОУ «Красномаяковская ООШ»	601975 пос. Красный Маяк, ул. Чапаева, дом 1	8(49232)7-53-48 majak8@mail.ru
12	МБОУ «Крутовская ООШ имени Г.С. Шпагина»	601969 пос. Нерехта, ул. Школьная, дом 1	8(49232)7-61-60 nerexeta.1@yandex.ru
13	МБОУ «Санниковская ООШ»	601954 с. Санниково, ул. Садовая, д. 1	8(49232)7-55-41 sannikova-school@yandex.ru
14	МАОУ «Гимназия Доброграда»	601967, Кировский район, п. Доброград, проспект Единства, дом 23	7(49232)69791 contact@dobrograd.school

Приложение № 2 к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

**Форма заявления
для зачисления детей участников СВО в группы продленного дня
на бесплатной основе**

Руководителю _____
(наименование ОО) _____

от _____
(Ф.И.О.) _____
(проживающего(ей) по адресу)

Телефон _____

Электронная почта _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в группу продленного дня на бесплатной основе

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения, класс)

в соответствии с постановлением администрации Ковровского района от 10.11.2022 года № 552 «О мерах поддержки участников специальной военной операции и членов их семей на территории Ковровского района».

С действующими нормативными документами, регламентирующими основания и порядок предоставления мер поддержки, ознакомлена (ознакомлен).

В случае наступления (изменения) обстоятельств, влияющих на основания предоставления мер поддержки, обязуюсь незамедлительно проинформировать

(наименование образовательной организации)

Список приложенных документов:

- справка (удостоверение), подтверждающая(ее) факт участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции;

_____/

(дата) (подпись заявителя) (Фамилия И.О.)

Приложение № 3 к Административному регламенту по
предоставлению муниципальной услуги

**Расписка-уведомление
о приеме и регистрации заявления для зачисления ребенка участника СВО
в группу продленного дня на бесплатной основе**

Заявление _____
(наименование ОО)

(фамилия, имя, отчество гражданина, подавшего заявление)

и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

Принял:

Регистрационный номер заявления	Дата приема заявления	Должностное лицо	
		Подпись	Расшифровка подписи

Расписку-уведомление получил(а).

Дата	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги

Форма описания состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур (действий) предоставления муниципальной услуги

Основания для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/ используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
1. Прием и регистрация заявления						
Обращение заявителя с заявлением и комплектом документов	Регистрация запроса Прием, сверка данных, проверка комплектности документов, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего административного регламента, регистрация заявления, выдача заявителю уведомления-расписки	15 минут 1 рабочий день	Должностное лицо ОО, МФЦ, ответственное за прием документов	ОО, МФЦ, ЕПГУ	-	Прием и регистрация заявления
2. Рассмотрение документов, направление межведомственных запросов						
Получение и регистрация заявления	Получение (подтверждение) сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия	2 рабочих дня	Должностное лицо ОО, МФЦ, ответственное за предоставление услуги	ОО, МФЦ, СМЭВ	1. Отсутствие противоречия или несоответствия в документах и информации, представленных заявителем и/или полученных в порядке межведомственного взаимодействия.	Получение документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги
3. Принятие решения о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги)						
Получение (подтверждение) сведений, в т. ч. посредством системы межведомственного электронного взаимодействия	Подтверждение соответствия (несоответствия) заявления и комплекта документов требованиям пункта 2.10. настоящего административного регламента	1 рабочий день	Должностное лицо ОО, ответственное за предоставление услуги	ОО	Соответствие (несоответствие) заявления и комплекта документов требованиям пункта 2.10. настоящего административного регламента.	Выдача заявителю решения (уведомления) о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги)
4. Уведомление заявителя о предоставлении услуги						
Выдача заявителю решения (уведомления) о предоставлении услуги (об отказе в предоставлении услуги)	Направление уведомления заявителю о принятом решении посредством push- уведомления на ЕПГУ, почтовым отправлением на указанный заявителем адрес, либо на адрес электронной почты	1 рабочий день	Должностное лицо ОО, ответственное за предоставление услуги	ОО	-	Направление уведомления заявителю о принятом решении

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

16.07.2026 № 730

О внесении изменений в Постановление администрации Ковровского района от 13.11.2024 № 654 «Об утверждении Муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Ковровского района»

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 9, 15, 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Ковровского района, в целях обеспечения должного содержания муниципального имущества, принадлежащего на праве собственности Ковровскому району, **постановляю:**

- Внести изменения в Постановление администрации Ковровского района от 13.11.2024 № 654 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Ковровского района», изложив приложение к Постановлению в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
- Постановление вступает в силу после официального опубликования.
- Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

И.о.Главы администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение к постановлению администрации
Ковровского района от 16.07.2026 № 730

1. Паспорт муниципальной программы«Комплексное развитие
транспортной инфраструктуры Ковровского района»

Наименование программы	Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Ковровского района
Основание для разработки программы (наименование, номер и дата нормативных актов)	-Распоряжение Правительства Владимирской области от 21.05.2024 №297-р «О мерах по реализации постановления Правительства РФ от 15.04.2014 №321», -постановление Правительства РФ от 25.12.2015 №1440 «Об утверждении требований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, муниципальных округов, городских округов», -Распоряжение Министерства транспорта РФ от 25.05.2022 №АК-131-р, «Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003; -Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; -Закон Владимирской области от 04.05.2018 № 49-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области».
Заказчик	Администрация Ковровского района
Разработчик программы	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры
Ответственный исполнитель программы	МБУ «СЕЗ» Ковровского района
Сополнители программы	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района
Цель и задачи программы	Цель программы: - повышение качества, эффективности и доступности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности Ковровского района; - обеспечение надежности и безопасности системы транспортной инфраструктуры; - обеспечение безопасности перевозки пассажиров; Задачи программы: - создание зарядной инфраструктуры для электромобилей и гибридных автомобилей; - разработка комплексной схемы организации дорожного движения, утверждение обновленных паспортов и проектов организации дорожного движения на автомобильные дороги, - увеличение количества проведённых обследований пассажиропотоков на муниципальных маршрутах.
Целевые индикаторы и показатели	- количество утвержденных комплексных схем организации дорожного движения, - количество утвержденных паспортов автомобильных дорог и проектов организации дорожного движения, - количество проведенных обследований пассажиропотоков на маршрутах района, -количество проведенных обследований регулярных муниципальных маршрутов пассажирских перевозок, -количество проведенных обследований дорожных условий пригородных муниципальных автобусных маршрутов, - создание зарядной инфраструктуры для электромобилей и гибридных автомобилей
Сроки и этапы реализации программы	2025-2035 годы: I этап: 2025-2027 гг. II этап: 2028-2035 гг.
Объемы и источники финансирования программы	Объем бюджетных ассигнований на реализацию программы составляет 381,0 тыс.руб. Источники финансирования: - средства местного бюджета: 2025 – 150,0 тыс. руб. 2026 – 145,0 тыс. руб. 2027 – 86,0 тыс. руб. Средства местного бюджета на 2028-2035 годы уточняются при формировании бюджета на очередной финансовый год.
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	- повышение качества, эффективности и доступности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности Ковровского района; - обеспечение надежности и безопасности системы транспортной инфраструктуры; - обеспечение безопасности перевозки пассажиров; - создание зарядной инфраструктуры для электромобилей и гибридных автомобилей.
Контроль за исполнением программы	Глава администрации Ковровского района

2. Характеристика проблемы и обоснование
необходимости решения ее программными методами

Разработка муниципальной программы «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Ковровского района» (далее – Программа) необходима для создания комплексной системы развития транспортной инфраструктуры Ковровского района. Общие тенденции социально-экономического развития муниципального образования Ковровский район.

Ковровский район расположен на северо-востоке Владимирской области, граничит с Вязниковским, Камешковским, Судогодским, Селивановским районами Владимирской области, а также с Ивановской областью. Общая площадь Ковровского района 1 817 км².

Благодаря простой логистике Ковровский район установил устойчивые экономические связи с соседними регионами, постоянно растут торговые потоки. Это положительно влияет на экономику района, способствует развитию предпринимательства, делает район привлекательным для инвесторов, повышает мобильность населения. Кроме того, положение Ковровского района на пути между Москвой и Нижним Новгородом и наличие серьёзной транспортной инфраструктуры закладывает вектор развития района как логистического центра.

При этом населённые пункты Ковровского района расположены, хотя и в непосредственной близости к М7, но тем не менее в стороне от шоссе, что позволяет жителям района не испытывать неудобств, связанных с соседством с крупной автомагистралью (экологическая обстановка, шумовой фон, перегруженность транспортом и т.д.).

Отрицательной стороной близости и доступности крупных городов является угроза оттока населения трудоспособного возраста, что приводит к ухудшению демографической обстановки и создаёт проблемы для предприятий и организаций района в поиске квалифицированных кадров.

Таким образом, положение населённых пунктов Ковровского района, с одной стороны, оказывается экономически выгодным и даёт району значительный потенциал для развития, а с другой, ставит высокие требования к конкурентоспособности как работодателя и территории, комфортной для проживания по сравнению с соседними областями.

На 1 января 2022 года численность населения Ковровского района составила 30 174 чел. (29802 – на 01.01.2024)

Основными целями разработки программы комплексного развития транспортной инфраструктуры являются:

- Развитие современной и эффективной транспортной инфраструктуры, обеспечивающей ускорение товародвижения и снижение транспортных издержек в экономике;
- Повышение доступности услуг транспортного комплекса для населения;

- Повышение комплексной безопасности и устойчивости транспортной системы. Программа разрабатывается в целях обеспечения:
 - безопасности, качества и эффективности транспортного обслуживания;
 - доступности объектов транспортной инфраструктуры в соответствии с нормативами градостроительного проектирования;
 - развития транспортной инфраструктуры, сбалансированного с градостроительной деятельностью;
 - условий для управления транспортным спросом;
 - создания приоритетных условий для обеспечения безопасности жизни и здоровья участников дорожного движения по отношению к экономическим результатам хозяйственной деятельности;
 - создания приоритетных условий движения транспортных средств общего пользования по отношению к иным транспортным средствам;
 - условий для пешеходного и велосипедного продвижения населения;
 - эффективности функционирования действующей транспортной инфраструктуры.

Транспортная инфраструктура Ковровского района выступает ключевым фактором экономического роста района, а ее устойчивое функционирование и динамичное развитие в условиях активизации интеграции в систему мирохозяйственных связей представляет одну из приоритетных задач современной политики государства. Актуальными проблемами в развитии транспортной инфраструктуры являются:

- Низкий уровень развития инфраструктуры по сравнению с развитыми городами, что понижает качество жизни и повышает издержки бизнеса.
- Без развития инфраструктуры невозможно решить приоритетные задачи региональной политики, привлечение инвестиций и восстановление экономического роста.

- Низкая скорость и комфортность пассажирских поездок, люди предпочитают личные автомобили общественному транспорту, увеличиваются пробки.
- Необходимость значительных объемов инвестиций на начальных этапах проекта строительства дорог и магистралей.
- Наличие «узких мест» в транспортной системе.

В качестве направлений совершенствования системы реализации масштабных инфраструктурных проектов выделяют:

- Привлечение механизма государственно-частного партнерства (ГЧП), что позволит решить задачу по созданию современной транспортной инфраструктуры и ее эффективной эксплуатации в условиях ограниченности бюджетных средств.
- Развитие направлений деловых и туристических поездок.
- Расшивка узких мест на автодорогах на тех направлениях, где железнодорожное сообщение не предполагается.
- Предоставление субсидий инвесторам на возмещение части затрат в связи с реализацией проектов по строительству объектов зарядной инфраструктуры для быстрой зарядки электромобилей и гибридных электромобилей.
- Освобождение от платы за пользование парковкой владельцев электромобилей и гибридных автомобилей. Согласно данным, во Владимирской области количество электромобилей, стоящих на учёте в 2023 году составило 57 шт.

В настоящее время транспортная инфраструктура выдвинулась и заняла одно из приоритетных мест среди основных факторов, определяющих эффективное функционирование экономики страны, стала важнейшим условием ее дальнейшего развития и вхождения в мировое хозяйство. Вместе с тем характерной особенностью транспортной инфраструктуры в течение последних лет стал ее экономический кризис из-за транспортной зависимости района, физического и морального износа материально-технической базы, ограниченности выделяемых инвестиций, отсутствия рыночного механизма функционирования и управления.

На сегодняшний день в нашем районе в отрасли имеются следующие проблемы:

- высокая степень морального и физического износа основных производственных фондов;
- недостаточная протяженность электрифицированных участков;
- несовершенство механизмов внедрения научно-технических разработок;
- низкие темпы обновления пассажирского парка;
- нехватка пассажирского и специального подвижного состава;
- неполное субсидирование убытков перевозчика, осуществляющих пассажирские перевозки по социально значимым сообщениям;
- неразвитость системы и структуры перевозок;
- недостаточная пропускная способность автомобильной сети;
- недостаточное финансирование работ по эксплуатации дорожной сети, включая капитальный, средний, текущий ремонты и содержание;
- низкая эффективность и несовершенство тарифной политики;
- нехватка квалифицированных кадров управленческого и инженерно – технического звена.

Кроме того, недостаток инвестиций в отраслях комплекса не позволяет направлять собственные средства и банковские кредиты на обновление подвижного состава и объектов инфраструктуры, что ведет к значительному износу основных средств и увеличению среднего возраста подвижного состава до критического.

Проблема безопасности движения – одна из первоочередных задач, и является одной из составляющих по обеспечению высокого уровня развития отрасли. Состояние транспортной инфраструктуры подошло к критическому уровню. Значительная часть ее эксплуатируется за пределами нормативного срока, другая приближается к этому сроку. Как следствие, существенно ухудшается ситуация по безопасности работы транспорта.

С учетом мировой тенденции роста контейнеризации перевозок необходимо развитие мультимодальных перевозок и создание транспортно-логистических центров, обеспечивающих технологическое единство различных видов транспорта.

Износ подвижного состава автотранспортного парка влечет повышение затрат на ремонт и эксплуатацию, снижает уровень сервисных услуг и оказывает отрицательное воздействие на окружающую среду.

Формирование и развитие транспортной инфраструктуры, и обеспечение ее эффективного функционирования приведет сразу к нескольким положительным результатам:

- повышению инвестиционной привлекательности за счет укрупнения и повышения стратегической значимости объектов транспортного комплекса;
- рациональному распределению финансовых и материальных ресурсов, направляемых на содержание и развитие транспортного комплекса, в том числе из внешних источников;
- ускоренному формированию и техническому обустройству транспортных коммуникаций;
- оптимальному построению транспортных связей.

3. Основные цели и задачи программы с указанием сроков
и этапов ее реализации, а также целевых показателей (индикаторов)

Приоритеты муниципальной политики Ковровского района в сфере реализации Программы определены исходя из задач, поставленных в прогнозе долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2030 года, постановлением администрации Ковровского района от 16.03.2016 г. № 129 «Об утверждении Комплексного плана транспортного обслуживания населения Ковровского района на средне-долгосрочную перспективу до 2030 года в части пригородных пассажирских перевозок», Уставе Ковровского района.

Основными целями программы являются:

- повышение качества, эффективности и доступности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности Ковровского района;
- обеспечение надежности и безопасности системы транспортной инфраструктуры;
- обеспечение безопасности перевозки пассажиров;

Основными задачами программы являются:

- создание зарядной инфраструктуры для электромобилей и гибридных автомобилей;
- разработка комплексной схемы организации дорожного движения;
- утверждение обновленных паспортов и проектов организации дорожного движения на автомобильные дороги;
- увеличение количества проведённых обследований пассажиропотоков на муниципальных маршрутах.

В соответствии с указанными правовыми актами к приоритетам муниципальной политики района в сфере транспортного обслуживания населения относятся повышение качества и доступности услуг пассажирского автомобильного транспорта общего пользования для населения и устойчивости функционирования транспортной системы в целом.

Реализация данной Программы позволит удовлетворить потребности населения в пассажирских перевозках автомобильным транспортом в пригородном муниципальном сообщении, повысить качество и доступность транспортного обслуживания населения района.

Регулярность движения пассажирского автомобильного транспорта в пригородном сообщении к концу срока реализации Программы сохранится на уровне 99,9 %.

Текущее состояние транспортной системы Ковровского района. Транспорт общего пользования на территории Ковровского района по состоянию на 01.01.2024г. представлен автомобильным транспортом (автобус) в количестве 31 единицы, действующим на муниципальных маршрутах регулярных перевозок пригородного сообщения. Перевозка пассажиров на территории Ковровского района осуществляется автобусами малого, среднего и большого класса, в зависимости от интенсивности пассажиропотока.

Сеть муниципальных маршрутов регулярных перевозок Ковровского района включает 25 маршрутов основных направлений движения автобусного пассажирского транспорта в пригородном сообщении, 14 из них вошли в объём закупки для осуществления муниципальных нужд Ковровского района. Общая протяжённость муницип-

ципальных маршрутов регулярных перевозок пригородного сообщения (в прямом и обратном направлении) составляет 704,4 км.

В соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» Ковровского района, как уполномоченный орган на осуществление функций по организации регулярных перевозок, утверждает и ведёт реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок Ковровского района.

По каждому маршруту, с учётом потребности населения в перевозках, утверждает-ся расписание движения пассажирского автомобильного транспорта.

Конкурс на право заключения муниципального контракта на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом общего пользования на маршрутной сети на территории муниципального образования Ковровский район проводится согласно Положению об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Ковровского района.

Заключение муниципального контракта на предоставление услуг пассажирского обслуживания населения на регулярных маршрутах Ковровского района по регулируемым тарифам производится согласно Федеральному закону от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В Ковровском районе реализуется комплекс мер по оказанию государственной поддержки перевозчикам в целях обеспечения социально-значимых пассажирских перевозок.

Перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения утверждён постановлением администрации Ковровского района. Общая протяжённость автомобильных дорог муниципального образования Ковровский район на 01 сентября 2024 года составляет 370,3 км. Перечень автомобильных дорог, по которым осуществляется движение транспорта общего пользования, утверждается постановлением администрации Ковровского района. Дороги района относятся к IV и V категории.

Содержание автомобильных дорог осуществляется МБУ «СЕЗ» Ковровского района по техническому заданию, проверка качества содержания дорог по согласованному графику в соответствии с установленными критериями.

Наиболее важной проблемой развития сети автомобильных дорог Ковровского района являются автомобильные дороги общего пользования. В настоящее время автомобильные дороги общего пользования в границах района находятся в удовлетворительном состоянии.

Автомобильные дороги подвержены влиянию природной окружающей среды, хозяйственной деятельности человека и постоянному воздействию транспортных средств, в результате чего меняется технико-эксплуатационное состояние дорог.

Несоответствие уровня развития автомобильных дорог уровню автомобилизации приводит к существенному росту расходов, снижению скорости движения, повышению уровня аварийности.

Характеристика работы транспортных средств общего пользования, включая анализ пассажиропотока.

Транспорт - важнейшая составная часть инфраструктуры Ковровского района, удовлетворяющая потребности всех отраслей экономики и населения в перевозках грузов и пассажиров, перемещающая различные виды продукции между производителями и потребителями, осуществляющий общедоступное транспортное обслуживание населения. Устойчивое и эффективное функционирование транспорта является необходимым условием для полного удовлетворения потребностей населения в перевозках и успешной работы всех предприятий района.

Движение общественного транспорта по территории Ковровского района осуществляется в соответствии с расписанием. Ковровский район имеет развитую маршрутную сеть, которая охватывает все поселения района. Анализ пассажиропотока на маршрутах района проводится непосредственно перевозчиком, по результатам исследования которого с целью улучшения качества предоставляемых транспортных услуг администрацией района проводятся соответствующие мероприятия.

Анализ состава парка транспортных средств и уровня автомобилизации граждан, обеспеченности парковками (парковочными местами).

Анализ осуществляемых регулярных перевозок пассажиров показывает, что происходит уменьшение пассажиропотока на муниципальных маршрутах пригородного сообщения, это объясняется сокращением численности населения сёл и деревень и ростом количества личного автотранспорта. Прослеживается тенденция старения населения, при этом возрастает доля менее активных в передвижении людей старше 65 лет. Снижение спроса на пассажирские перевозки послужило причиной сокращения доходов автотранспортного предприятия АО «Ковровское ПАТП». Затраты на осуществление регулярных перевозок пассажиров автомобильным транспортом не окупаются за счёт выручки от продажи билетов. В то же время, отмена регулярных перевозок автомобильным транспортом общего пользования пригородного сообщения приведёт к вымиранию сёл и деревень района.

Характеристика пешеходного и велосипедного передвижения.

Для передвижения пешеходов предусмотрены тротуары преимущественно с твердым покрытием. В местах пересечения тротуаров с проезжей частью оборудованы регулируемые и нерегулируемые пешеходные переходы. Движение велосипедистов осуществляется в соответствии с требованиями правил дорожного движения по дорогам общего пользования.

Характеристика движения грузовых транспортных средств.

Для движения крупногабаритных, тяжеловесных транспортных средств, а также транспорта, перевозящего опасные грузы, на улично-дорожной сети района определены специальные транзитные маршруты.

Анализ уровня безопасности дорожного движения.

Ситуация, связанная с аварийностью на транспорте, неизменно сохраняет актуальность в связи с несоответствием дорожно-транспортной инфраструктуры потребностям участников дорожного движения, их низкой дисциплины, а также недостаточной эффективностью функционирования системы обеспечения безопасности дорожного движения. В настоящее время решение проблемы обеспечения безопасности дорожного движения является одной из важнейших задач. Для эффективного решения проблем, связанных с дорожно-транспортной аварийностью, необходимо непрерывно обеспечивать системный подход к реализации мероприятий по повышению безопасности дорожного движения.

Быстрый рост численности автопарка за последние годы привел к существенному изменению характеристик и усложнению условий дорожного движения – увеличилась плотность транспортных потоков, возросла интенсивность движения, что привело к росту аварийности.

Как показывает анализ динамики дорожной аварийности, увеличение количества транспортных средств неизбежно приводит к росту количества ДТП и числа пострадавших в них. Только с помощью специальных мер, постоянно осуществляемых на государственном уровне, можно уменьшить негативные последствия автомобилизации. Эти меры реализуются во всем мире в рамках специальных общенациональных программ повышения БДД.

На основе проведенного анализа одними из основных факторов, по которым меняется количество происшествий, являются время и место ДТП, тип транспортного средства и участники дорожного движения (водители транспортных средств (ТС), пешеходы). Изменения во времени происходят в течение суток, дней недели и года.

Определение подгруппы, на которую приходится наибольшее количество происшествий, включает в себя распределение количества ДТП по времени и действию факторов риска. В число факторов риска, которые могут быть связаны с ДТП, входят время суток, плотность и структура транспортного потока, климатические условия, состояние дорожного покрытия и т.п.

Приоритетные направления обеспечения безопасности перевозки пассажиров являются:

- постепенное обновление подвижного состава;
- обследование дорожных условий пригородных муниципальных автобусных маршрутов.

Мероприятия по развитию транспортной инфраструктуры Ковровского района разработаны на основе тщательного и всестороннего анализа существующего состояния транспортной системы, выявленных тенденций в изменении основных показателей развития транспорта, планируемых пространственных преобразований.

Приоритетными направлениями развития транспортной инфраструктуры являются:

- капитальный ремонт дорог и реконструкция сооружений на них;
- развитие улично-дорожной сети на территории;
- разработка комплексной схемы организации дорожного движения (КСОДД);
- анализа пассажиропотока;
- создание зарядной инфраструктуры для электромобилей и гибридных автомобилей.

Оценка нормативно-правовой базы, необходимой для функционирования и развития транспортной инфраструктуры Ковровского района.

Основными документами, определяющими порядок функционирования и развития транспортной инфраструктуры, являются:

- Градостроительный кодекс РФ от 29.12.2004 №190-ФЗ;
- Федеральный закон от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в РФ и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.12.1995 №196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- Постановление Правительства РФ от 23.10.1993 №1090 «О правилах дорожного движения»;
- Постановление Правительства РФ от 25.12.2015 №1440 «Об утверждении тре-

бований к программам комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений, городских округов»;

6. Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» №131-ФЗ от 06.10.2003;
7. Федеральный закон от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
8. Закон Владимирской области от 04.05.2018 № 49-ОЗ «Об организации транспортного обслуживания населения на территории Владимирской области».

Финансовой основой реализации муниципальной программы являются средства бюджета Ковровского района. Привлечение средств бюджета Владимирской области учитывается как прогноз софинансирования мероприятий в соответствии с действующим законодательством.

Ежегодные объёмы финансирования программы определяются в соответствии с утверждённым бюджетом на соответствующий финансовый год.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется в следующих формах бюджетных ассигнований: оплата муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в целях реализации полномочий.

Прогноз транспортного спроса, изменение объёмов и характера передвижения населения и перевозок грузов на территории района.

Относительно стабильная демографическая ситуация в районе позволяет сделать вывод, что значительного изменения транспортного спроса, объёмов и характера передвижения населения на территории Ковровского района не планируется. При этом предприятия и организации, предоставляющие автотранспортные услуги населению, обязаны систематически, не реже 1 раза в год, организовывать обследования пассажиропотока. Полученный в результате обследования материал служит основанием для корректировки маршрутной схемы отдельных маршрутов, составления расписания движения автобусов, организации укороченных маршрутов в соответствии с принятым документом планирования.

Прогноз социально-экономического и градостроительного развития района, а также транспортного спроса.

Стабильная ситуация с транспортным спросом населения не предполагает значительных изменений транспортной инфраструктуры по видам транспорта в районе. Автомобильный и грузовой транспорт – важнейшая составная часть инфраструктуры района, удовлетворяющая потребностям всех отраслей экономики и населения в перевозках грузов и пассажиров, перемещающая различные виды продукции между производителями и потребителями, осуществляющий общедоступное транспортное обслуживание населения.

Выбор способа передвижения, вида транспорта и степени их использования зависит от ряда факторов: социальные (социальный статус, семейное положение, принадлежность к референтной группе), личностные (возраст, этап жизненного цикла семьи, род занятий, экономическое положение, образ жизни, представление о себе), культурные (культура, субкультура, принадлежность к социальному классу), психологические (мотивация), состояние развития транспортной системы, качество транспортного обслуживания территории, уровень автомобилизации, расстояние передвижения и др.

Основным видом транспорта остается автомобильный. Транспортная сеть на территории Ковровского района будет осуществляться общественным транспортом, а также личным транспортом. Для целей обслуживания действующих производственных предприятий сохраняется использование грузового транспорта.

В результате реализации Программы ожидается: обеспечение стабильной работы перевозчиков и формирование условий для развития транспортного обслуживания населения, улучшение использования существующих мощностей транспортной инфраструктуры; совершенствование политики в работе с участниками дорожного движения, организации дорожного движения в Ковровском районе и на дорожной сети, создание безопасных условий движения на дорожной сети, и, как следствие, снижение аварийности на дорогах, снижение числа погибших и пострадавших в ДТП, создание условий для заправки электрических и гибридных автомобилей.

Сведения о показателях (индикаторах) программы и их значениях						
№№ п/п	Показатель (индикатор) наименование	Един. измер.	Значения показателей			
			Отчетный год (предшествующий 1-году реализации программы)	1-й год (плановое значение)	2-й год (плановое значение)	3-й год (плановое значение)
1	2	3	4	5	6	7
Реализация мероприятий по повышению эффективности функционирования транспортной инфраструктуры						
1.	Количество утвержденных комплексных схем организации дорожного движения	шт.	0	0	0	1
2.	Количество утвержденных паспортов автомобильных дорог и проектов организации дорожного движения автомобильных дорог	шт.	3	3	3	4
3.	Количество проведенных обследований пассажиропотоков на маршрутах района	шт.	1	1	1	1
4.	Количество проведенных обследований регулярных муниципальных маршрутов пассажирских перевозок	шт.	4	4	4	4
5.	Количество проведенных обследований дорожных условий пригородных муниципальных автобусных маршрутов	шт.	1	1	1	1
6.	Создание зарядной инфраструктуры для электромобилей и гибридных автомобилей	шт.	0	0	0	1

4. Механизм реализации целевой программы, включающий в себя механизм управления программой и взаимодействия участников программы

Автодороги с асфальтобетонным и щебеночным покрытием находятся в удовлетворительном состоянии, местами требуют ремонта.

Межремонтные сроки эксплуатации мостов составляют 30-35 лет. После указанного срока в сооружениях начинают развиваться необратимые дефекты, которые ведут к снижению грузоподъемности сооружения. В связи с вышеизложенным необходимо производство своевременных ремонтных работ.

Часть автомобильных дорог общего пользования местного значения имеют грунтовое покрытие, что существенно мешает социально-экономическому развитию района и негативно сказывается на безопасности дорожного движения и скорости движения, а также приводит к повышенному износу транспортных средств и дополнительному расходу топлива.

Программой даются предложения по формированию сети магистральной улично-дорожной сети в соответствие с нормативами.

При проектировании улиц и дорог в районах нового жилищного строительства необходимо соблюдать проектную ширину улиц в красных линиях, что позволит избежать в дальнейшем реализации дорогостоящих мероприятий по изъятию земельных участков и сноса объектов капитального строительства с целью расширения улиц. Проектируемые улицы должны размещаться таким образом на рельефе, чтобы было выполнено требование соблюдения нормативных уклонов. Необходимо уделять особое внимание проектированию и строительству основных улиц в условиях наличия сложных геоморфологических факторов.

Уровень транспортного обеспечения существенно влияет на ценность территории. Задача развития транспортной инфраструктуры - создание благоприятной среды для жизнедеятельности населения, снижение социальной напряженности от транспортного дискомфорта.

Заказчиком Программы является Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

Непосредственное управление реализацией Программы осуществляется заказчиком - Управлением жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры.

Исполнителями Программы являются специалисты муниципального казенного учреждения «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» и муниципального бюджетного учреждения «Служба единого заказчика» администрации Ковровского района.

Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры:

- осуществляет непосредственную реализацию целей и задач программы;
- обеспечивает согласованные действия по подготовке и реализации программных мероприятий;
- осуществляет ежегодное планирование средств из местного бюджета на реализацию Программы;

- обеспечивает поддержку в продвижении заявок программных мероприятий в Федеральных и Государственных целевых программах на очередной финансовый год;

- привлекает внебюджетные источники финансирования для реализации программных мероприятий;
- осуществляет учет и контроль за движением финансовых ресурсов, предусмотренных на реализацию программных мероприятий;
- осуществляет ежегодную корректировку объемов ресурсного обеспечения Программы;
- ежегодно представляет отчет об исполнении программы в управление экономического развития администрации Ковровского района.
- Специалисты муниципального казенного учреждения «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг» и муниципального бюджетного учреждения «Служба единого заказчика» администрации Ковровского района:
- ежегодно составляют бюджетные заявки на выделение средств из местного бюджета для финансирования мероприятий Программы;
- разрабатывают и подают заявки на участие в Федеральных и Государственных целевых программах на очередной финансовый год;
- участвуют в других конкурсах на получение грантов, привлекают дополнительные финансовые средства;
- обеспечивают реализацию программных мероприятий;
- обеспечивают целевое и эффективное использование средств бюджетов всех уровней и иных средств, выделенных на программные мероприятия;
- ежеквартально представляют в управление экономического развития администрации Ковровского района отчеты о ходе реализации мероприятий программы.

5. Обоснование ресурсного обеспечения целевой программы

Финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств бюджета Ковровского района при условии наличия средств в бюджете и за счет средств областного бюджета.

Бюджетное финансирование Программы – 381,0 тыс.руб., в пределах средств, предусматриваемых Решением Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год. Объемы указанных средств носят прогнозный характер и подлежат уточнению.

Ресурсное обеспечение мероприятий программы представлено в Таблице. На реализацию мероприятий могут привлекаться также другие источники.

Мероприятия программы реализуются на основе государственных контрактов (договоров), заключаемых в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Ресурсное обеспечение мероприятий программы на весь срок реализации				
Наименование муниципальной программы, регионального проекта, комплекса процессных мероприятий, задачи	Финансовое обеспечение муниципальной программы, всего, тыс.руб.	Источник финансирования муниципальной программы		
		Местный бюджет	Областной бюджет	Внебюджетные источники
Муниципальная программа «Комплексное развитие транспортной инфраструктуры Ковровского района»	381,0	381,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий. «Мероприятия, направленные на повышение эффективности функционирования транспортной инфраструктуры Ковровского района»	321,0	321,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий. «Мероприятия, направленные на повышение качества транспортного обслуживания населения и обеспечения безопасности перевозки пассажиров»	60,0	60,0	0,0	0,0
Комплекс процессных мероприятий «Создание зарядной инфраструктуры для электромобилей и гибридных автомобилей»	0,0	0,0	0,0	0,0

6. Оценка эффективности социальных, экономических и экологических последствий от реализации программы

Комплексная оценка эффективности реализации мероприятий Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока её реализации и по окончании её реализации и включает в себя оценку степени выполнения мероприятий муниципальной Программы и оценку эффективности её реализации.

Предложения по институциональным преобразованиям, совершенствованию правового и информационного обеспечения деятельности в сфере проектирования, строительства, реконструкции объектов транспортной инфраструктуры на территории Ковровского района.

В результате реализации Программы ожидается:

- повышение качества, эффективности и доступности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности Ковровского района;
- обеспечение надежности и безопасности системы транспортной инфраструктуры;
- обеспечение безопасности перевозки пассажиров;
- создание зарядной инфраструктуры для электромобилей и гибридных автомобилей. Оценка эффективности и социально-экономических последствий реализации Программы будет производиться на основе системы индикаторов, которые представляют собой не только количественные показатели, но и качественные характеристики и описания.

7. Перечень программных мероприятий (прогноз сводных показателей муниципальных заданий по этапам реализации программы (при оказании муниципальных учреждениями района муниципальных услуг (работ) в рамках программы)										
№ п/п	Наименование мероприятий программы	Сроки исполнения, год	Объемы финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)	
				федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	внебюджетных источников			
Цель: - повышение качества, эффективности и доступности транспортного обслуживания населения и субъектов экономической деятельности Ковровского района; - обеспечение надежности и безопасности системы транспортной инфраструктуры; - обеспечение безопасности перевозки пассажиров;										
Реализация мероприятий по повышению эффективности функционирования транспортной инфраструктуры										
1.	Разработка комплексных схем организации дорожного движения	2025 2026 2027	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	Управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры; МБУ «СЭС» МКУ «ЦРСХПРиУ»	- создание зарядной инфраструктуры для электромобилей и гибридных автомобилей, - разработка комплексной схемы организации дорожного движения, - утверждение обновленных паспортов и проектов организации дорожного движения на автомобильные дороги, - увеличение количества проведенных обследований пассажиропотоков на муниципальных маршрутах.	
2.	Разработка паспортов автомобильных дорог и проектов организации дорожного движения автомобильных дорог	2025 2026 2027	130,0 125,0 66,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	130,0 125,0 66,0	0,0 0,0 0,0			
3.	проведение обследований пассажиропотоков на маршрутах района	2025 2026 2027	20,0 20,0 20,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	20,0 20,0 20,0	0,0 0,0 0,0			
4.	проведение обследований регулярных муниципальных маршрутов пассажирских перевозок	2025 2026 2027	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0			
5.	проведение обследований дорожных условий пригородных муниципальных автобусных маршрутов	2025 2026 2027	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0			
6.	Создание зарядной инфраструктуры для электромобилей и гибридных автомобилей	2025 2026 2027	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0			
Итого:		2025	150,0	-	-	150,0	-			
		2026	145,0	-	-	145,0	-			
		2027	86,0	-	-	86,0	-			
Общее ресурсное обеспечение программы		2025	150,0	-	-	150,0	-			
		2026	145,0	-	-	145,0	-			
		2027	86,0	-	-	86,0	-			
		2028-2035	86,0	-	-	86,0	-			

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг районными муниципальными учреждениями по программе

Наименование услуги, показателя объема услуги, подпрограммы	Значение показателя объема услуги			Расходы районного бюджета на оказание муниципальной услуги, тыс. руб.		
	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода	очередной год	первый год планового периода	второй год планового периода
1	2	3	4	5	6	7
Наименование услуги и ее содержание: Реализация мероприятий по повышению эффективности функционирования транспортной инфраструктуры						
Показатель объема услуги: штуки						
1. Утверждение комплексных схем организации дорожного движения, шт.	0	0	1	0	0	0
2. Утверждение паспортов автомобильных дорог и проектов организации дорожного движения автомобильных дорог, шт.	3	3	4	130	125	66
3. Проведение обследований пассажиропотоков на маршрутах района, шт	1	1	1	20	20	20
4. Проведение обследований регулярных муниципальных маршрутов пассажирских перевозок, шт.	4	4	4	0	0	0
5. Проведение обследований дорожных условий пригородных муниципальных автобусных маршрутов, шт.	1	1	1	0	0	0
6. Создание зарядной инфраструктуры для электромобилей и гибридных автомобилей, шт.	0	0	1	0	0	0