# Вестник
## Ковровского района

официальный информационный бюллетень

16+

22 апреля 2021 г. № 18 (382)


**РАСПОРЯЖЕНИЕ**
**Администрация Ковровского района**

**15.04.2021** **№377-р**

**О внесении изменений в распоряжение №233-р от 11.03.2021 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области»**

Руководствуясь ч.16 ст.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение Общества с ограниченной ответственностью «Билонг»:

1. Внести изменения в распоряжение №233-р от 11.03.2021 «О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области», в связи с дополнениями в Техническое задание по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети интернет.

**Глава администрации**
**Ковровского района** **В.В. Скороходов**

Приложение 1

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
На выполнение работ по подготовке проекта «Внесение изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения»

| № п/п | Наименование разделов задания | Содержание разделов задания |
|---|---|---|
| 1. | Заказчик | ООО «Билонг» |
| 2. | Вид градостроительной документации | Проект внесения изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения |
| 3. | Основание для разработки градостроительной документации | Распоряжение администрации Ковровского района от 11.03.2021 №233-р «О принятии решения о подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области» |
| 4. | Источник финансирования работ | Собственные средства заказчика |
| 5. | Разработчик градостроительной документации (полное и сокращенное наименование) | Общество с ограниченной ответственностью «Научно-проектная организация «Южный градостроительный центр» |
| 6. | Нормативно-правовая база разработки градостроительной документации | – Федеральный закон от 29 декабря 2004 №190-ФЗ Градостроительный кодекс Российской Федерации;<br>– Федеральный закон от 29.12.2004 года №191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»;<br>– Федеральный закон от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;<br>– Закон Владимирской области от 13.07.2004 №65-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Владимирской области»;<br>– Приказ Минэкономразвития России от 09.01.2018 №10 «Об утверждении Требований к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения и о признании утратившим силу приказа Минэкономразвития России от 7 декабря 2016 года №793»;<br>– Приказ Минэкономразвития России от 19.09.2018 №498 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»<br>(Зарегистрировано в Минюсте России 04.04.2019 №54289)<br>– Приказ Минэкономразвития России от 21.07.2016 №460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования»<br>(Зарегистрировано в Минюсте России 10.10.2016 №43977)<br>– СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;<br>– СП 42.13330.2016 Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*<br>– Местными и региональными нормативами градостроительного проектирования Владимирской области;<br>– Другими нормативными документами, в том числе местными. |
| 7. | Описание проектируемой территории с указанием ее наименования и основных характеристик | Наименование: муниципальное образование Новосельское сельское поселение (далее по тексту – МО Новосельское СП) Ковровского района Владимирской области.<br>Площадь территории: 540 км$^2$<br>Население: 4,2 тыс. чел.<br>Количество населенных пунктов: 42 |
| 8. | Цель разработки и задачи проекта | 1.Внесение изменений в действующий генеральный план Новосельского сельского поселения (графическую часть), с целью обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;<br>2.Реализация полномочий органов местного самоуправления МО в области градостроительной деятельности;<br>3. Изменение границ поселка Доброград (включение в границы поселка Доброград земельных участков в соответствии с Приложениями 1 и 2 к техническому заданию на проектирование)<br>4. Изменение границ территории особой экономической зоны «Доброград-1». |
| 9. | Состав градостроительной документации | 1. Внесение изменений в Генеральный план – изменение графической части посредством подготовки новых карт генерального плана в соответствии с положениями ст. 23 Градостроительного кодекса РФ и в объеме, необходимом для согласования Проекта Министерством Экономического развития РФ, в том числе:<br>– карту границ населенных пунктов (в том числе изменяемых границ п. Доброград), входящих в состав МО Новосельское СП. М 1:25 000;<br>– карту функционального зонирования территории М 1:25 000.<br>2. Изменение графической части материалов по обоснованию Генерального плана посредством подготовки новых карт:<br>– карты зон с особыми условиями использования территорий (с указанием границ лесничеств, лесопарков) М 1:25 000;<br>– карты территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера М 1:25 000;<br>– карты расположения планируемых объектов федерального и регионального значения М 1:25 000. |
| 10. | Состав, исполнители, сроки и порядок предоставления исходной информации для разработки градостроительной документации | Сбор исходных данных инициирует Исполнитель.<br>Заказчик предоставляет Исполнителю информацию по его отдельным запросам, в случае, если необходимость получения такой информации выявилась в процессе подготовки проекта внесения изменений в генеральный план.<br>Заказчик передает Исполнителю:<br>– материалы действующего генерального плана (включая проекты изменений) в эл. виде;<br>– лесоустроительную документацию на лесные участки в границах поселения (выписки из лесного реестра) в эл. виде;<br>– КПТ на все кадастровые кварталы в границах МО Новосельское СП в эл. виде;<br>– подготовленную землеустроительную документацию, документацию по планировке территории по отношению к территории поселка Доброград;<br>– решения Межведомственной рабочей группы по вопросам, связанным с приведением в соответствие сведений Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) и государственного лесного реестра (ГЛР);<br>– сведения о границах населенных пунктов (в том числе изменяемой границе поселка Доброград), входящих в состав Новосельского сельского поселения. |
| 11. | Состав и порядок проведения (в случае необходимости) предпроектных научно-исследовательских работ и инженерных изысканий | Не требуется |
| 12. | Основные требования к содержанию и форме представляемых материалов по этапам разработки градостроительной документации, последовательность и сроки выполнения работы | **Исполнитель должен выполнить работы в следующем составе:**<br>1. Сбор и обработка, систематизация исходных данных;<br>2. Конвертация полученных исходных данных;<br>3. Техническая обработка технических материалов;<br>4. Графические материалы проекта внесения изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения в составе, необходимом для согласования проекта Министерством Экономического развития РФ, в том числе:<br>– карты границ населенных пунктов (в том числе границ населенного пункта п. Доброград), входящих в состав МО Новосельское СП. М 1:25 000;<br>-карту функционального зонирования территории М 1:25 000.<br>– карты зон с особыми условиями использования территорий (с указанием границ лесничеств, лесопарков) М 1:25 000;<br>– карты территорий, подверженных риску возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера М 1:25 000;<br>– карты расположения планируемых объектов федерального и регионального значения М 1:25 000<br>5. Подготовка пояснительной записки к проекту внесения изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения.<br><br>**<u>Срок выполнения работ 1 этапа: до 23 апреля 2021 года.</u>**<br>**Форма предоставления материалов:**<br>Карты в растровом и векторном виде (в том числе в формате для размещения в ФГИС ТП) масштаб 1:25 000.<br>Для рассмотрения Заказчиком Исполнитель предоставляет 1 экз. всех материалов в графической форме на бумаге и 1экз. компакт дисков с копиями указанных материалов.<br><br>6. Материалы, указанные в п. 4 используются Заказчиком для согласования проекта внесения изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения с заинтересованными сторонами в соответствии с действующим законодательством. После проведения такого согласования и утверждения проекта внесения изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения, Исполнитель в течение десяти рабочих дней с момента уведомления об этом Заказчиком предоставляет Заказчику 2 окончательных экземпляра на бумажных и магнитных носителях (с учетом изменений внесенных при согласовании).<br><br>7. Текстовые материалы предоставляются в виде:<br>– текстовые материалы предоставляются в формате Microsoft Word (DOC, DOCX, XLS или XLSX);<br>– сброшюрованном распечатанном (бумажном) виде.<br>Текстовые материалы в электронном и бумажном виде должны быть идентичными.<br>Графические материалы предоставляются в виде:<br>– информационных слоев геоинформационной системы:<br>– бумажных карт, (схем);<br>– растровых изображений, соответствующих бумажным картам (схемам, чертежам).<br>Приоритетным считается изображение карт на бумажном носителе.<br>На картах в обязательном порядке указываются объекты, указанные в названии карты, улично-дорожная сеть, границы населенных пунктов, экспликация объектов, условные обозначения, угловой штамп с подписями разработчиков соответствующих карт.<br>Графические материалы передаются в растровом формате *jpeg или *pdf и в векторном виде в формате MapInfo*.tab, в системе координат МСК и в обменных форматах GML, SHP в геодезической системе координат.<br>В векторном формате структура и оформление слоев должны соответствовать Требованиям к описанию и отображению в документах территориального планирования объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения, утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 19.09.2018 №498 «Об утверждении требований к структуре и форматам информации, составляющей информационный ресурс федеральной государственной информационной системы территориального планирования»<br><br>8. В случаях, установленных действующим законодательством, часть материалов проекта может быть ограниченного пользования, в этом случае выполняется 2 карты, 1 карта для открытого пользования (с исключением информации ограниченного пользования) и 1 карта с соответствующим грифом. |
| 13. | Порядок согласования, обсуждения и утверждения градостроительной документации | В соответствии со статьей 24-25 Градостроительного кодекса РФ.<br>На основании задания Заказчика (с указанием наименования, количества и формы предоставления градостроительных документов) Исполнитель готовит демонстрационные и презентационные материалы.<br>Дата публичных слушаний по проекту назначается Заказчиком в соответствии со ст.28 Градостроительного кодекса РФ.<br>Исполнитель (подрядчик) проводит доработку проекта по результатам публичных слушаний и полученным замечаниям и передает Заказчику.<br>Согласование и утверждение проекта не входит в сроки выполнения работ по проекту. |
| 14. | Перечень органов государственной власти Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, согласовывающих данный вид градостроительной документации | Проект внесения изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения подлежит согласованию с Министерством Экономического развития Российской Федерации, структурными подразделениями Администрации Владимирской области |
| 15. | Иные требования и условия | 1.Для создания картографических материалов проекта внесения изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения необходимо наличие непосредственно у Исполнителя лицензии на проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, выданной в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15 апреля 1995 г. №333 «О лицензировании деятельности предприятий, учреждений и организаций по проведению работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, созданием средств защиты информации, а так же с осуществлением мероприятий и (или) оказанием услуг по защите государственной тайны», («степень секретности сведений – секретные) и сертифицированной спецчасти и необходимого сертифицированного оборудования. При разработке закрытых разделов проекта внесения изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения, использовании цифровых карт, имеющих гриф секретности, следует руководствоваться требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации в области охраны государственной тайны, защиты информации по обеспечению режима секретности.<br>2. Для обеспечения полноценной работы со сведениями, составляющими государственную тайну, Исполнитель должен иметь у себя режимно – секретное подразделение с соответствующим оборудованием, сертифицированным автоматизированным рабочим местом (АРМ), помещением, а так же специалистов, прошедших обучение для работы со сведениями, составляющими государственную тайну.<br>3. Внесение информации, изменений, правок в проект внесения изменений в Генеральный план не согласованных с Заказчиком не допускается. |

Приложение 1
к техническому заданию

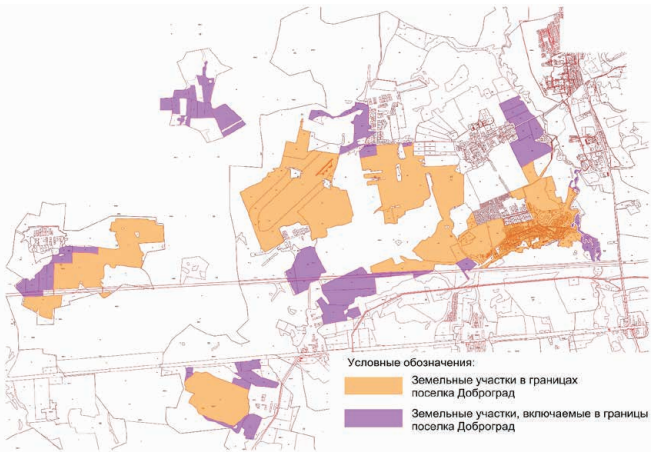
**Перечень земельных участков, включаемых в границы поселка Доброград в рамках выполнения работ по внесению изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.**

| № п/п | Кадастровый номер земельного участка | Категория земель | Вид разрешенного использования | Площадь, га |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 33:07:000317:1659 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 5,3 |
| 2. | 33:07:000317:1658 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 0,3 |
| 3. | 33:07:000317:1657 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 0,3 |
| 4. | 33:07:000317:1092 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 20,8 |
| 5. | 33:07:000317:1566 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 5,9 |
| 6. | 33:07:000317:1563 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 0,9 |
| 7. | 33:07:000317:601* | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 5,8 |
| 8. | 33:07:000000:1462* | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 11,3 |
| 9. | 33:07:000317:1564 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 5,8 |
| 10. | 33:07:000317:1509 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 30,3 |
| 11. | 33:07:000317:1513 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 5,6 |
| 12. | 33:07:000316:14 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 18,2 |
| 13. | 33:07:000316:3 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для размещения крестьянско-фермерского хозяйства | 4,0 |
| 14. | 33:07:000316:4 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для размещения крестьянско-фермерского хозяйства | 3,9 |
| 15. | 33:07:000123:252 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для размещения крестьянско-фермерского хозяйства | 3,9 |
| 16. | 33:07:000000:111 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для размещения крестьянско-фермерского хозяйства | 3,8 |
| 17. | 33:07:000316:6 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для размещения крестьянско-фермерского хозяйства | 5,8 |
| 18. | 33:07:000303:59* | Земли сельскохозяйственного назначения | Для размещения крестьянско-фермерского хозяйства | 7,1 |
| 19. | 33:07:000303:58 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для размещения крестьянско-фермерского хозяйства | 6,4 |
| 20. | 33:07:000303:56 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для размещения крестьянско-фермерского хозяйства | 6,4 |
| 21. | 33:07:000316:5 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для размещения крестьянско-фермерского хозяйства | 5,0 |
| 22. | 33:07:000315:34* | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 6,5 |
| 23. | 33:07:000315:39* | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 5,8 |
| 24. | 33:07:000315:33* | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 5,9 |
| 25. | 33:07:000315:31* | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 5,9 |
| 26. | 33:07:000315:30 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 5,9 |
| 27. | 33:07:000315:38 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 2,8 |
| 28. | 33:07:000315:36 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 5,0 |
| 29. | 33:07:000317:1565* | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 24,7 |
| 30. | 33:07:000317:1600 | Земли сельскохозяйственного назначения | Сельскохозяйственное использование | 10,4 |
| 31. | 33:07:000317:221* | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 6,0 |
| 32. | 33:07:000317:981* | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 5,9 |
| 33. | 33:07:000317:909 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 27,3 |
| 34. | 33:07:000317:853 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 18,9 |
| 35. | 33:07:000317:843 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 19,2 |
| 36. | 33:07:000317:1598 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 23,7 |
| 37. | 33:07:000317:254 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 6,4 |
| 38. | 33:07:000317:253 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 6,4 |
| 39. | 33:07:000317:241 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 6,4 |
| 40. | 33:07:000317:240 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 6,4 |
| 41. | 33:07:000317:239 | Земли сельскохозяйственного назначения | Для сельскохозяйственного производства | 6,4 |
| ИТОГО (площадь территории земельных участков, включаемых в границы поселка Доброград) | | 362,7 га | | |

* Кадастровые номера земельных участков и их характеристики могут уточняться в ходе проведения работ по проектированию ввиду проведения межевых и кадастровых работ

Приложение 2
к техническому заданию

**Схема с отображением земельных участков, включаемых в границы поселка Доброград в рамках выполнения работ по внесению изменений в Генеральный план Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.**




**РАСПОРЯЖЕНИЕ**
**Администрация Ковровского района**

**15.04.2021** **№378-р**

**О подготовке документации по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта**

Руководствуясь статьями 41, 42, 43, 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст. 14 Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев обращение МБУ «Служба единого заказчика»:

1. МБУ «Служба единого заказчика» приступить к подготовке документации по внесению изменений в проект планировки территории и проект межевания территории для размещения линейного объекта: «Газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов в с. Любец Ковровского района», в части изменения названия объекта: «Газопровод высокого давления до ШРП, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения земельных участков с. Любец Ковровского района», в связи с переименованием объекта в Программе газификации жилищно-коммунального хозяйства, промышленных и иных организаций Владимирской области на 2019-2023 г.г. (Приложение).
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня опубликования в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети интернет.

**Глава администрации**
**Ковровского района** **В.В. Скороходов**

Приложение к Распоряжению
администрации Ковровского района
от 15.04.2021 № 378-р

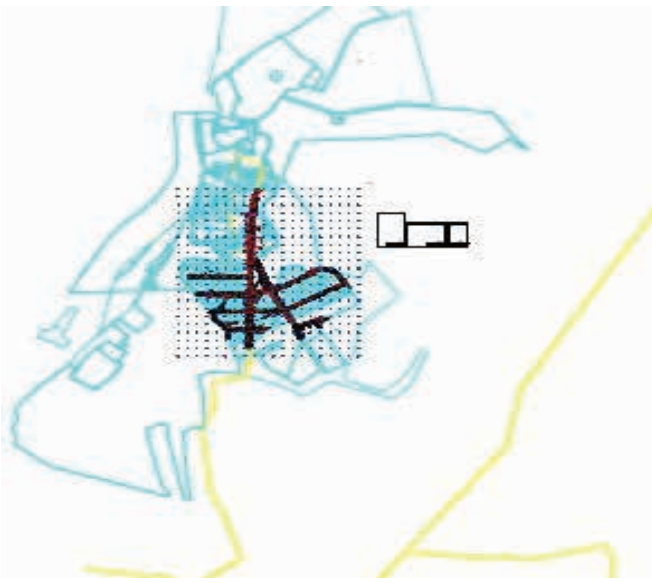
**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**
**на разработку проекта планировки и проекта межевания территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления до ШРП, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения земельных участков с. Любец Ковровского района»**

| № | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
|---|---|---|
| 1. | Вид документации территориального планирования | Проект планировки и проекта межевания территории линейного объекта: «Газопровод высокого давления до ШРП, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения земельных участков с. Любец Ковровского района» |
| 2. | Заказчик | МБУ Ковровского района «Служба единого заказчика» |
| 3. | Исполнитель | Проектная организация, определяемая договором |
| 4. | Источник финансирования работ | Внебюджетные и бюджетные источники |
| 5. | Месторасположение | Владимирская область, Ковровский район, южная часть с.Любец. |
| 6. | Нормативные документы и основные требования к составу, содержанию и форме представляемой проектной документации | Разработку документации по планировке территории (проекта планировки и проекта межевания территории) осуществлять на основе Генерального плана МО Новосельского сельского поселения Ковровского района, Правил землепользования и застройки МО Новосельское сельское поселение, в соответствии с нормативными и правовыми документами:<br>1. Градостроительным кодексом РФ;<br>2. Земельным кодексом РФ;<br>3. Постановление Правительства РФ от 12.05.2017г. №564 « Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов»<br>4. Сводом правил СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89*. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений» Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*;<br>5. Нормативы градостроительного проектирования «Градостроительство. Планировка и застройка городских округов и поселений Владимирской области». |
| 7. | Стадийность проектирования | Одностадийное |
| 8. | Цели проекта | 1.Разработать проект планировки и проект межевания территории для размещения линейного объекта.<br>2.Определить границы земельных участков для их формирования в целях дальнейшего предоставления.<br>3.Определить границы территории общего пользования.<br>4.Установить границы земельных участков, предназначенных для строительства и размещения линейного объекта. |
| 9. | Основные технико-экономические показатели объекта | Линейный объект – «Газопровод высокого давления до ШРП, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения земельных участков с. Любец Ковровского района»<br>Ориентировочная протяженность– 4500 п/метров<br>Ориентировочная площадь проектирования -9,1 га |
| 10. | Сведения о результатах инженерных изысканий, необходимость выполнения инженерных изысканий и специальных обследований | В соответствии с действующим законодательством выполнить:<br>– инженерно-геодезические изыскания(предоставляет заказчик) (масштаб 1:500);<br>– инженерно-геологические изыскания; (предоставляет заказчик) |
| 11. | Основные требования к разработке и составу документации | Проектную документацию разработать в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса РФ и постановления Правительства РФ №564 от 12.05.2017г |
| 12. | Исходно-разрешительная документация | 1. Заказчиком, после заключения договора передаётся проектировщику:<br>2. Топографическая съемка, М 1:500<br>3. Технические условия на присоединение к газораспределительной сети №49/39 , выданные АО «Газпром Газораспределение Владимир<br>4. Генеральный план МО Новосельское сельское поселение<br>5. Правила землепользования и застройки МО Новосельское сельское поселение<br>6. Материалы кадастрового учета. |
| 13 | Порядок согласования, обсуждения градостроительной документации | Утверждение и согласование проектов планировки проводятся в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, законодательством Владимирской области. |
| 14 | Срок выполнения работ | Согласно календарному плану.<br>При обнаружении недостатков в результате выполненных работ исполнитель по требованию заказчика обязан безвозмездно устранить данные недостатки. |

| № | Перечень основных данных и требований | Основные данные и требования |
|---|---|---|
| 15 | Содержание, состав проекта | 1. Проект планировки и межевания территории, предусматривающий размещение линейного объекта.<br>Состав проекта планировки и межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта, должен соответствовать ст.ст.42-43 Градостроительного кодекса РФ и включать:<br>Основную часть:<br>-графические материалы (чертеж или чертежи планировки и межевания территории);<br>-текстовые материалы (положения размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения, а также о характеристиках планируемого развития территории);<br>Материалы по обоснованию:<br>-графические материалы (в виде схем);<br>-текстовые материалы (пояснительная записка). В состав чертежей основной части проекта планировки и межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта, включаются:<br>основной чертеж планировки территории; чертеж межевания территории.<br>В состав графических материалов по обоснованию включаются:<br>-схема расположения элемента планировочной структуры;<br>-схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории; разбивочный чертеж красных линий;<br>-схема организации улично-дорожной сети (в населенных пунктах);<br>-схема границ территорий объектов культурного наследия;<br>-схема границ зон с особыми условиями использования территорий;<br>-схема вертикальной планировки и инженерной подготовки территории.<br>-ориентировочный план трассы линейного объекта.<br>2. Проект зоны с особыми условиями использования территории, планируемого к размещению линейного объекта.<br>3. Информационные ресурсы для размещения проекта планировки и межевания территории, предусматривающего размещение линейного объекта, в электронном виде в ИСОГД, представленные в виде базы пространственных данных и иных данных об объектах градостроительной деятельности. |
| 16. | Требования к форме предоставления передаваемой заказчику продукции | Текстовые материалы на бумажных носителях предоставляются в брошюрованном виде на листах формата А4 – 2 экз.<br>Графические материалы на бумажных носителях предоставляются на форматах кратного от А2 до А0 (выбранный формат должен обеспечивать наглядность) на бумажной основе – 2 экз.<br>Электронные версии текстовых и графических материалов проекта предоставляются на DVD или CD диске – 2 экз.<br>Текстовые материалы должны быть представлены в текстовом формате DOC, DOCX,<br>Графические материалы проекта должны быть представлены в формате dvg или векторном виде в формате ГИС MapInfo в государственной или местной системе координат, установленной в соответствии с действующим законодательством |

Приложение 1.1
к техническому заданию

Схема границ территории проектирования



За 1 квартал 2021 года районный бюджет выполнен по доходам на 23,4 %, при плане 973 445,8 тыс. рублей поступило 227 800,2 тыс. рублей; по расходам – на 21,2 % при плане 1015 163,2 тыс. рублей израсходовано 215 731,1 тыс. рублей.

Численность муниципальных служащих составила 37 единиц, фактические затраты на их денежное содержание 4 744,00 тыс. рублей, численность работников муниципальных учреждений 1148 единиц, расходы на их содержание 112 964,0 тыс. рублей.

Администрация Ковровского района сообщает о продлении срока приема заявлений на участие в конкурсе на замещение вакантной должности руководителя МБДОУ детский сад комбинированного вида №19 «Лучик» до 12 мая 2021 года.

Документы на участие в Конкурсе принимаются по адресу: г. Ковров, ул. Дегтярева, 34, кабинет № 12, ежедневно с 08.30 до 17.30 часов (перерыв с 12.30 до 13.30), кроме субботы и воскресенья.

Конкурс состоится 18 мая 2021 года в 14.00 по адресу: Владимирская область, г.Ковров, ул.Дегтярёва, д.34, каб.12.

**Российская Федерация**
**Владимирская область Ковровский район**
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**Администрации Ивановского сельского поселения**

**19.04.2021** **№24**

**О внесении изменений в постановление администрации Ивановского сельского поселения от 14.11.2019 №87 «Об утверждении муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»».**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания безопасной, удобной и привлекательной современной среды проживания сельского населения **постановляю:**

1. Внести в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» утвержденную постановлением администрации Ивановского сельского поселения от 14.11.2019 года №87 следующие изменения:

1.1. В таблице раздела 1 «Объемы и источники финансирования программы» изложить в следующей редакции:

«Источниками финансирования программы являются средства бюджета Ивановского сельского поселения. Общий объем финансирования мероприятий программы составляет 26 427 005,01 руб.

В том числе:

бюджета сельского поселения – 26 427 005,01 руб.

Для реализации программы предусмотрено финансирование по годам:

– 2020 год – 11 650 605,01руб.;
– 2021 год – 6 732 200,00 руб.;
– 2022 год – 8 044 200,00 руб.

1.2. Раздел 6 «Ресурсное обеспечение программы» изложить в следующей редакции:

«Общая сумма планируемых затрат – 26 427 005,01руб., финансирование мероприятий программы осуществляется за счет средств:

– бюджета муниципального образования «Ивановское сельское поселение»:
– 2020 год – 11 650 605,01 руб.;
– 2021 год – 6 732 200,00 руб.;
– 2022 год – 8 044 200,00 руб.

Финансирование мероприятий программы осуществляется при согласовании выделения ассигнований на такие мероприятия за счет соответствующих источников.»

1.3. Таблицу раздела 7 «Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ковровского района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации**
**Ивановского сельского поселения** **А.Е. Морозов**

Приложение
к постановлению администрации
Ивановского сельского поселения
№24 от 19.04.2021г.

**7. Перечень программных мероприятий муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»**

| № п/п | Наименование мероприятий программы | Сроки исполнения, год | Объёмы финансирования, руб. | Исполнители ответственные за реализацию мероприятия |
|---|---|---|---|---|
| | **1. Создание комфортной среды проживания** | | | |
| 1.1 | Организация работ по благоустройству | 2020 | 6 696 297,60 | Директор МБУ «Ивановское» |
| | | 2021 | 3 753 200,00 | |
| | | 2022 | 4 644 200,00 | |
| | **2.Создание эстетичного вида населенных пунктов поселения.** | | | |
| 2.1 | Уличное освещение (электроэнергия) | 2020 | 2 690 000,00 | Директор МБУ «Ивановское» |
| | | 2021 | 2 300 000,00 | |
| | | 2022 | 2 400 000,00 | |
| 2.2 | Спил опасных деревьев (опиловка) | 2020 | 190 210,00 | Директор МБУ «Ивановское» |
| | | 2021 | 58 000,0 | |
| | | 2022 | 250 000,00 | |
| 2.3 | Озеленение | 2020 | 13 831,61 | Директор МБУ «Ивановское» |
| | | 2021 | 30 000,00 | |
| | | 2022 | 40 000,00 | |
| 2.4 | Санитарная уборка территории, ликвидация несанкционированных свалок | 2020 | 75 750,00 | Директор МБУ «Ивановское» |
| | | 2021 | 50 000,00 | |
| | | 2022 | 50 000,00 | |
| 2.5 | Содержание парков и скверов (капитальный и текущий ремонт малых архитектурных форм, памятников, обустройство детских игровых и спортивных площадок) | 2020 | 599 426,50 | Директор МБУ «Ивановское» |
| | | 2021 | 41 000,00 | |
| | | 2022 | 60 000,00 | |
| 2.6 | Содержание мест захоронения | 2020 | 74 800,00 | Директор МБУ «Ивановское» |
| | | 2021 | 15 000,00 | |
| | | 2022 | 50 000,00 | |
| 2.7 | Покос травы и сорной растительности | 2020 | 191 921,00 | Директор МБУ «Ивановское» |
| | | 2021 | 60 000,00 | |
| | | 2022 | 50 000,00 | |
| 2.8 | Приобретение информационных табличек | 2020 | 0,00 | Директор МБУ «Ивановское» |
| | | 2021 | 20 000,00 | |
| | | 2022 | 50 000,00 | |
| 2.9 | Снос аварийных домов | 2020 | 0,00 | Директор МБУ «Ивановское» |
| | | 2021 | 14100,00 | |
| | | 2022 | 300 000,00 | |
| 2.10 | Приобретение светильников и расходных материалов для ремонта уличного освещения и услуги по ремонту | 2020 | 252608,30 | Директор МБУ «Ивановское» |
| | | 2021 | 0,00 | |
| | | 2022 | 0,00 | |
| 2.11 | Оборудование контейнерных площадок | 2020 | 8 000,00 | Директор МБУ «Ивановское» |
| | | 2021 | 50 000,00 | |
| | | 2022 | 50 000,00 | |
| 2.12 | Обустройство и замощение подъездных путей | 2020 | 598 000,00 | Директор МБУ «Ивановское» |
| | | 2021 | 0,00 | |
| | | 2022 | 0,00 | |
| 2.13 | Приобретение аншлагов с номерами домов и названием улиц | 2020 | 109 320,00 | |
| | | 2021 | 8 000,00 | |
| | | 2022 | 0,00 | |
| 2.14 | Аренда техники для выполнения работ по благоустройству | 2020 | 150 440,00 | Директор МБУ «Ивановское» |
| | | 2021 | 237 000,00 | |
| | | 2022 | 100 000,00 | |
| 2.15 | Проведение работ по благоустройству | 2020 | 0,00 | Директор МБУ «Ивановское» |
| | | 2021 | 95 900,00 | |
| | | 2022 | 0,00 | |
| | **Всего:** | **2020<br>2021<br>2022** | **11 650 605,01<br>6 732 200,00<br>8 044 200,00** | |

Пояснительная записка
Финансово-экономическое обоснование внесения изменений в муниципальную программу «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»

Администрация Ивановского сельского поселения на основании Федерального закона РФ от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», проводит мероприятия по комплексному благоустройству территории.

Всего на выполнение программы в период 2020 – 2022 г.г. требуется 26 427,0 тыс. руб. 11650,6 тыс. руб. в 2020 году; 6 732,2 тыс. руб. в 2021 году; 8 044,2 тыс. руб. в 2022 году. Указанное финансовое обеспечение подлежит ежегодной корректировке в зависимости от решаемых и вновь возникающих задач и изменения рыночных цен на товары, работы, услуги.

**И.о. главы администрации**
**Ивановского сельского поселения** **А.Е. Морозов**

**Российская Федерация**
**Владимирская область Ковровский район**
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**Администрации Ивановского сельского поселения**

**20.04.2021** **№25**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории Ивановского сельского поселения»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Ивановское сельское поселение **постановляю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вырубку зеленых насаждений на территории Ивановского сельского поселения».

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации**
**Ивановского сельского поселения** **А.Е. Морозов**

**В связи с большим объемом информации приложения размешены на сайте администрации Ковровского района http://akrvo.ru/ в разделе Ивановское сельское поселение**

**Российская Федерация**
**Совет народных депутатов**
**Ивановского сельского поселения**
**Ковровского района Владимирской области**
**РЕШЕНИЕ**

**20.04.2021** **№5/1**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.01.2010 №1/1 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ивановского сельского поселения, и муниципальными служащими Ивановского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»**

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и Указом Губернатора Владимирской области от 30.10.2014 №65 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Владимирской области» Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения, **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «Об утверждении положение, о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Ивановского сельского поселения, и муниципальными служащими Ивановского сельского поселения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», следующие изменения:

1.1. Пункт 3 изложить в новой редакции:

«3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами – при поступлении на муниципальную службу;

а.1) кандидатами на должности, предусмотренные перечнем, – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Ивановского сельского поселения;

б) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации Ивановского сельского поселения, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным»;

1.2. Положение дополнить пунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.»;

1.3. Пункт 8. Изложить в новой редакции:

«В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность, предусмотренную перечнем, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а.1» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.»;

1.4. Пункт 9. Изложить в новой редакции:

«9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на основании соответствующего заявления муниципального служащего. Указанное заявление представляется муниципальным служащим не позднее срока, установленного подпунктом «б» пункта 3 настоящего Положения, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по форме согласно приложению к настоящему Положению.»;

1.5. Пункт 14 изложить в новой редакции:

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, предусмотренную перечнем, а также представляемые муниципальным служащим ежегодно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, предусмотренную перечнем, представившие в соответствующее подразделение справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Ивановского**
**сельского поселения** **В.М. Емелина**

**Российская Федерация**
**Совет народных депутатов**
**Ивановского сельского поселения Ковровского района**
**Р Е Ш Е Н И Е**

**20.04.2021** **№5/2**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.08.2015 №8/6 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации и Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Ковровского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения, **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.08.2015 №8/6 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы администрации и Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района, и членов их семей на официальном сайте администрации Ковровского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», следующие изменения:

1.1. Подпункт г) пункта 2. Изложить в новой редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных(складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюте, если общая сумма таких сделок (сумма сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы (муниципального служащего), его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.»

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Ивановского**
**сельского поселения** **В.М. Емелина**

**Российская Федерация**
**Совет народных депутатов**
**Ивановского сельского поселения Ковровского района**
**Р Е Ш Е Н И Е**

**20.04.2021** **№5/3**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев представление главы администрации Ивановского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Ивановского сельского поселения на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов, Совет народных депутатов Ивановского сельского поселения Ковровского района **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Ивановского сельского поселения от 28.12.2020 г. №13/1 «О бюджете Ивановского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1 Утвердить основные характеристики бюджета Ивановского сельского поселения на 2021 год:

– прогнозируемый общий объем доходов в сумме 32365,5 тыс. рублей;

– общий объем расходов в сумме 32948,5 тыс. рублей;

– прогнозируемый дефицит (профицит) бюджета в сумме 583,0 тыс. рублей;

– верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января 2022 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Ивановского сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

– резервный фонд в размере 10,0 тыс.руб.

1.2. Приложения №№1,2,3-17 изложить в редакции согласно приложениям №№1,2,3,4 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Ивановского сельского поселения Ковровского района** **В.М. Емелина**

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 20.04.2021 №5/3

**Поступление доходов в бюджет Ивановского сельского поселения на 2021 год**

тыс. руб.

| Код | | | | | | | Наименование кода поступлений в бюджет, группы, подгруппы, статьи, подстатьи,элемента,подвида доходов, классификации операций сектора государственного управления | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | 2 | 3 |
| 000 | 1 | 00 | 00000 | 00 | 0000 | 000 | НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | **7549,3** |
| 000 | 1 | **01** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **6796,0** |
| **000** | **1** | **01** | **02000** | **01** | **0000** | **110** | **Налог на доходы физических лиц** | **2725,0** |
| 000 | 1 | 01 | 02010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляется в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федераци | 2695,0 |
| 000 | 1 | 01 | 02020 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 1,0 |
| 000 | 1 | 01 | 02030 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 9,0 |
| 000 | 1 | 01 | 02040 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 20,0 |
| **000** | **1** | **05** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **695,0** |
| 000 | 1 | 05 | 03000 | 01 | 0000 | 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 695,0 |
| **000** | **1** | **06** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **3364,0** |
| 000 | **1** | **06** | **01000** | **00** | **0000** | **110** | **Налог на имущество физических лиц** | **825,0** |
| 000 | 1 | 06 | 01030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 825,0 |
| 000 | 1 | 06 | **06000** | **00** | **0000** | **110** | **Земельный налог** | **2539,0** |
| 000 | 1 | 06 | 06030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | 970,0 |
| 000 | 1 | 06 | 06033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 970,0 |
| 000 | 1 | 06 | 06040 | 00 | 0000 | 000 | Земельный налог с физических лиц | 1569,0 |
| 000 | 1 | 06 | 06043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 1569,0 |
| **000** | **1** | **08** | **00000** | **00** | **0000** | **110** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **12,0** |
| 000 | 1 | 08 | 04000 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 12,0 |
| 000 | 1 | 08 | 04020 | 01 | 0000 | 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 12,0 |
| **000** | **1** | **11** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **531,0** |
| 000 | 1 | 11 | 05000 | 00 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий | 208,0 |
| 000 | 1 | 11 | 05025 | 10 | 0000 | 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 69,0 |
| 000 | 1 | 11 | 05035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 139,0 |
| 000 | 1 | 11 | 09045 | 10 | 0000 | 120 | Прочие поступления от использования имущества (взносы за найм жилья) | 323,0 |
| 000 | 1 | 14 | 00000 | 00 | 0000 | **000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **207,3** |
| 000 | 1 | 14 | 02000 | 00 | 0000 | 410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 207,3 |
| 000 | 1 | 14 | 02053 | 10 | 0000 | 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 207,3 |
| **000** | **1** | **16** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **15,0** |
| 000 | 1 | 16 | 02000 | 02 | 0000 | 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях | 10,0 |
| 000 | 1 | 16 | 02020 | 02 | 0000 | 140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов | 10,0 |
| 000 | 1 | 16 | 07090 | 00 | 0000 | 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 5,0 |
| 000 | 1 | 16 | 07090 | 10 | 0000 | 140 | Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) сельского поселения | 5,0 |
| **000** | **2** | **00** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **24816,2** |
| 000 | 2 | 02 | 00000 | 00 | **0000** | **000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **24267,2** |
| **000** | **2** | **02** | **10000** | **00** | **0000** | **150** | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **10514,5** |
| 000 | 2 | 02 | 15001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 10514,5 |
| **000** | **2** | **02** | **20000** | **00** | **0000** | **150** | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)** | 3920,0 |
| 000 | 2 | 02 | 25576 | 10 | 0000 | 150 | Субсидии бюджетам на обеспечение комплексного развития сельских территорий | 3920,0 |
| **000** | **2** | **02** | **30000** | **00** | **0000** | **150** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **236,4** |
| 000 | 2 | 02 | 35118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 236,4 |
| 000 | 2 | **02** | **40000** | **00** | **0000** | **150** | **Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **9596,3** |
| 000 | 2 | 02 | 49999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты,передаваемые бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 9596,3 |
| 000 | 2 | 04 | 00000 | **00** | **0000** | **000** | **Безвозмездные поступления от негосударственных организаций** | **291,8** |
| 000 | 2 | 04 | 05099 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений | 291,8 |
| **000** | **2** | **07** | **00000** | **00** | **0000** | **000** | **ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **257,2** |
| 000 | 2 | 07 | 05030 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 257,2 |
| | | | | | | | **ВСЕГО доходов** | **32365,5** |

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 20.04.2021 №5/3

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2021 год**

| № п.п. | Наименование | ЦСР | Код вида расходов | РЗ | Код раздела, подраздела | План на 2021 год |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | **Итого:** | | | | | **32948,5** |
| 1 | **Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»** | **01** | | | | **7532,4** |
| | Основное мероприятие "Благоустройство территории" | 01001 | | | | 7532,4 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 01 0 01 00510 | 600 | 05 | 03 | 2300,0 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» | 01 0 01 00520 | 600 | 05 | 03 | 838,0 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» | 01 0 01 00530 | 600 | 05 | 03 | 298,2 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» | 01 0 01 00590 | 600 | 05 | 05 | 4096,2 |
| 2 | **Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2020-2022 годы»** | **02** | | | | **18,0** |
| | Основные мероприятия "Профилактика коррупционных правонарушений" | 02001 | | | | 18,0 |
| | Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 02 0 01 20100 | 200 | 01 | 13 | 18,0 |
| 3 | **Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Безопасность гидротехнических сооружений, находящихся на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области на 2019-2021годы»** | **03** | | | | **42,4** |
| | Основные мероприятия "Использование и охрана гидротехнических сооружений муниципального образования Ивановское сельское поселение" | 03001 | | | | 42,4 |
| | Расходы на мероприятия по использованию и охране гидротехнических сооружений муниципального образования Ивановское сельское поселение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 03 0 01 20380 | 200 | 03 | 14 | 42,4 |
| 4 | **Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселенияна 2019-2021 годы»** | **04** | | | | **300,0** |
| | Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения" | 04001 | | | | 300,0 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселенияна 2019-2021 годы» | 04 0 01 20600 | 600 | 03 | 10 | 300,0 |
| 5 | **Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2020 - 2022 годы»** | **06** | | | | **100,0** |
| | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2020 - 2022 годы» | 06001 | | | | 100,0 |
| | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2020- 2022 годы» (Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд) | 06 0 01 20340 | 200 | 04 | 12 | 100,0 |
| 6 | **«Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2020-2022 годах»** | **07** | | | | **323,0** |
| | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2020-2022 годах» | 07001 | | | | 323,0 |
| | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2020-2022 годах» (Закупка товаров,работ и услуг для муниципальных нужд) | 07 0 01 20360 | 200 | 05 | 01 | 323,0 |
| 7 | **Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020-2022 годы и на период до 2025 года».** | **05** | | | | **4418,2** |
| | Основное мероприятие «Развитие территории Ивановского сельского поселения» | 05002 | | | | 4418,2 |
| | Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий за счет областного и местного бюджета | 05 0 02 L5764 | 200 | 05 | 03 | 4126,4 |
| | Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий за счет внебюджетных источников | 05 0 02 15764 | 200 | 05 | 03 | 291,8 |
| 8 | **Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы».** | **08** | | | | **641,8** |
| | Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановское сельское поселение" | 08001 | | | | 641,8 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на повышение энергоэффективности системы уличного освещения поселения в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы.» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 08 0 01 00540 | 600 | 05 | 02 | 641,8 |
| 9 | **Непрограммные расходы органов исполнительной власти** | **99** | | | | **19572,7** |
| | Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами) | 99 9 00 00110 | 100 | 01 | 04 | 2990,0 |
| | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 99 9 00 00190 | 200 | 01 | 04 | 726,4 |
| | Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников | 99 9 00 0Д190 | 200 | 01 | 04 | 11,0 |
| | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 99 9 00 00190 | 800 | 01 | 04 | 27,0 |
| | Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 20210 | 800 | 01 | 11 | 10,0 |
| | Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 99 9 00 70010 | 500 | 01 | 13 | 127,9 |
| | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования) | 99 9 00 00190 | 800 | 01 | 13 | 5,0 |
| | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 99 9 00 51180 | 100 | 02 | 03 | 200,0 |
| | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 99 9 00 51180 | 200 | 02 | 03 | 36,4 |
| | Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 99 9 00 21010 | 300 | 10 | 01 | 248,7 |
| | Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 99 9 00 70010 | 500 | 08 | 01 | 15087,2 |
| | Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 99 9 00 70010 | 500 | 11 | 02 | 103,1 |

Приложение №3
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 20.04.2021 №5/3

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА**
**расходов бюджета Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2021 год**

тыс. руб.

| № п.п. | Наименование | Вед | РЗ | ПР | ЦСР | Код вида расходов | 2021 год |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | **Администрация Ивановского сельского поселения** | **803** | | | | | **32948,5** |
| **1.** | **ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ** | **803** | **01** | | | | **3915,3** |
| **1.1.** | **Функционирование Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций** | **803** | **01** | **04** | | | **3754,4** |
| | Непрограммные расходы органов исполнительной власти | 803 | 01 | 04 | 99 | | 3754,4 |
| | Иные непрограммные расходы | 803 | 01 | 04 | 99 9 | | 3754,4 |
| | Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 803 | 01 | 04 | 99 9 00 00110 | 100 | 2990,0 |
| | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 803 | 01 | 04 | 99 9 00 00190 | 200 | 726,4 |
| | Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения по диспансеризации сотрудников | 803 | 01 | 04 | 99 9 00 0Д190 | 200 | 11,0 |
| | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 803 | 01 | 04 | 99 9 00 00190 | 800 | 27,0 |
| **1.2.** | **Резервные фонды** | **803** | **01** | **11** | | | **10,0** |
| | Непрограммные расходы органов исполнительной власти | 803 | 01 | 11 | 99 | | 10,0 |
| | Иные непрограммные расходы | 803 | 01 | 11 | 99 9 | | 10,0 |
| | Резервный фонд администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 01 | 11 | 99 9 00 20210 | 800 | 10,0 |
| **1.3.** | **Другие общегосударственные вопросы** | **803** | **01** | **13** | | | **150,9** |
| | Муниципальная программа Ивановского сельского поселения«Противодействие коррупции на территории Ивановского сельского поселения на 2020-2022 годы» | 803 | 01 | 13 | 02 | | 18,0 |
| | Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений" | 803 | 01 | 13 | 02001 | | 18,0 |
| | Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Ивановского сельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 803 | 01 | 13 | 02 0 01 20100 | 200 | 18,0 |
| | Непрограммные расходы органов исполнительной власти | 803 | 01 | 13 | 99 | | 132,9 |
| | Иные непрограммные расходы | 803 | 01 | 13 | 99 9 | | 132,9 |
| | Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации) в соответствии с заключенными соглашениями | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 70010 | 500 | 127,9 |
| | Расходы на обеспечение функций администрации Ивановского сельского поселения в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 0Д190 | 800 | 5,0 |
| **2.** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА** | **803** | **02** | | | | **236,4** |
| | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 803 | 02 | 03 | | | 236,4 |
| | Непрограммные расходы иных органов | 803 | 02 | 03 | 99 | | 236,4 |
| | Иные непрограммные расходы | 803 | 02 | 03 | 99 9 | | 236,4 |
| | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 803 | 02 | 03 | 99 9 00 51180 | 100 | 200,0 |
| | Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти(закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд) | 803 | 02 | 03 | 99 9 00 51180 | 200 | 36,4 |
| **3.** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | **803** | **03** | | | | **342,4** |
| **3.1** | **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **803** | **03** | **10** | | | **300,0** |
| | Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения" | 803 | 03 | 10 | 04 0 01 | | 300,0 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселения в рамках Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Ивановского сельского поселенияна 2019-2021 годы» | 803 | 03 | 10 | 04 0 01 20600 | 600 | 300,0 |
| **3.2** | **Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности** | **803** | **03** | **14** | | | **42,4** |
| | Муниципальная программа Ивановского сельского поселения «Безопасность гидротехнических сооружений, находящихся на территории муниципального образования Ивановское сельское поселение Ковровского района Владимирской области на 2019-2021 годы» | 803 | 03 | 14 | 03 | | 42,4 |
| | Основные мероприятия "Использование и охрана гидротехнических сооружений муниципального образования Ивановское сельское поселение" | 803 | 03 | 14 | 03 0 01 | | 42,4 |
| | Расходы на мероприятия по использованию и охране гидротехнических сооружений муниципального образования Ивановское сельское поселение (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 803 | 03 | 14 | 03 0 01 20380 | 200 | 42,4 |
| **4.** | **НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА** | **803** | **04** | | | | **100,0** |
| **4.1.** | **Другие вопросы в области национальной экономики** | **803** | **04** | **12** | | | **100,0** |
| | Реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Обеспечение управления муниципальным имуществом Ивановского сельского поселения на 2019 - 2021 годы» | 803 | 04 | 12 | 06 | | 100,0 |
| | Основные мероприятия "Регистрация прав и постановка на кадастровый учёт недвижимости" | 803 | 04 | 12 | 06 0 01 | | 100,0 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 803 | 04 | 12 | 06 0 01 20340 | 200 | 100,0 |
| **5.** | **ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО** | **803** | **05** | | | | **12915,4** |
| **5.1.** | **Жилищное хозяйство** | **803** | **05** | **01** | | | **323,0** |
| | Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Ивановского сельского поселения в 2020-2022 годах» | 803 | 05 | 01 | 07 | | 323,0 |
| | Основные мероприятия «Проведение капитального и текущего ремонта муниципального жилищного фонда за счет платы за социальный найм» | 803 | 05 | 01 | 07 0 01 | | 323,0 |
| | Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 803 | 05 | 01 | 07 0 01 20360 | 200 | 323,0 |
| **5.2.** | **Коммунальное хозяйство** | **803** | **05** | **02** | | | **641,8** |
| | Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы.» | 803 | 05 | 02 | 08 | | 641,8 |
| | Основное мероприятие "Повышение энергоэффективности системы уличного освещения муниципального образования Ивановское сельское поселение" | 803 | 05 | 02 | 08001 | | 641,8 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на повышение энергоэффективности системы уличного освещения поселения в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы.» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 05 | 02 | 08 0 01 00540 | 600 | 641,8 |
| **5.3.** | **Благоустройство** | **803** | **05** | **03** | | | **7854,4** |
| | Муниципальная программа «Комплексное развитие сельских территорий муниципального образования Ивановское сельское поселение на 2020-2022 годы и на период до 2025 года». | 803 | 05 | 03 | 05 | | 4418,2 |
| | Основное мероприятие «Развитие территории Ивановского сельского поселения» | 803 | 05 | 03 | 05 0 02 | | 4418,2 |
| | Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий за счет областного и местного бюджета | 803 | 05 | 03 | 05 0 02 L5764 | 200 | 4126,4 |
| | Реализация общественно-значимого проекта по благоустройству сельских территорий за счет внебюджетных источников | 803 | 05 | 03 | 05 0 02 15764 | 200 | 291,8 |
| | Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» | 803 | 05 | 03 | 01 | | 3436,2 |
| | Основное мероприятие "Благоустройство территории" | 803 | 05 | 03 | 01001 | | 3436,2 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 05 | 03 | 01 0 01 00510 | 600 | 2300,0 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»(Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 05 | 03 | 01 0 01 00520 | 600 | 838,0 |
| | Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Ивановское" на благоустройство населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы»(Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 05 | 03 | 01 0 01 00530 | 600 | 298,2 |
| **5.4.** | **Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства** | **803** | **05** | **05** | | | **4096,2** |
| | Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» | 803 | 05 | 05 | 01 | | 4096,2 |
| | Основное мероприятие "Благоустройство территории" | 803 | 05 | 05 | 01 0 01 | | 4096,2 |
| | Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Ивановское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Ивановского сельского поселения Ковровского района на 2020-2022 годы» (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 05 | 05 | 01 0 01 00590 | 600 | 4096,2 |
| **6.** | **КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ** | **803** | **08** | | | | **15087,2** |
| | Культура | 803 | 08 | 01 | | | 15087,2 |
| | Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 08 | 01 | 99 | | 15087,2 |
| | Иные непрограммные расходы | 803 | 08 | 01 | 99 9 | | 15087,2 |
| | Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (организация досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры) в соответствии с заключенными соглашениями | 803 | 08 | 01 | 99 9 00 70010 | 500 | 15087,2 |
| **7.** | **СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА** | **803** | **10** | | | | **248,7** |
| | Пенсионное обеспечение | 803 | 10 | 01 | | | 248,7 |
| | Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 10 | 01 | 99 | | 248,7 |
| | Иные непрограммные расходы | 803 | 10 | 01 | 99 9 | | 248,7 |
| | Ежемесячная доплата к государственной пенсии лицам, ранее замещавшим муниципальные должности в органах муниципальной власти и управления в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти | 803 | 10 | 01 | 99 9 00 21010 | 300 | 248,7 |
| **8.** | **ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ** | **803** | **11** | | | | **103,1** |
| | Массовый спорт | 803 | 11 | 02 | | | 103,1 |
| | Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 11 | 02 | 99 | | 103,1 |
| | Иные непрограммные расходы | 803 | 11 | 02 | 99 9 | | 103,1 |
| | Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения (обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта) в соответствии с заключенными соглашениями | 803 | 11 | 02 | 99 9 00 70010 | 500 | 103,1 |
| | **ИТОГО:** | | | **0000** | **0000000** | **000** | **32948,5** |

Приложение №4
к решению Совета народных депутатов
Ивановского сельского поселения
от 20.04.2021 №5/3

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,классификации расходов бюджета Ивановского сельского поселения на 2021 год**

| Наименование | РЗ | ПР | Сумма |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | **32948,5** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | | **3915,3** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3754,4 |
| Резервный фонд | 01 | 11 | 10,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 150,9 |
| **Национальная оборона** | **02** | | **236,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 236,4 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | | **342,4** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 03 | 09 | 300,0 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 03 | 14 | 42,4 |
| **Национальная экономика** | **04** | | **100,0** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 100,0 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | | **12 915,4** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 323,0 |
| Коммунальное хозяйство | 05 | 02 | 641,8 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 7 854,4 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 4096,2 |
| **Культура, кинематография** | **08** | | **15087,2** |
| Культура | 08 | 01 | 15087,2 |
| **Социальная политика** | **10** | | **248,7** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 248,7 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | | **103,1** |
| Физическая культура | 11 | 02 | 103,1 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ:** | | | **32948,5** |

**Владимирская область**
**Ковровский район поселок Мелехово**
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**
**Администрация поселка Мелехово**

**12.04.2021** **№38**

**Об установлении платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования посёлок Мелехово Ковровского района**

В соответствии со статьями 153, 154, 155, 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 №668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда» **постановляю:**

1. Утвердить Порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению №1.
2. Установить размер платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению №2.
3. Постановление администрации поселка Мелехово №63 от 10.04.2017 «Об установлении платы за пользование жилым помещением (плата за наем) для нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района» считать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления.
4. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте администрации Ковровского района.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации посёлка Мелехово** **Р.И. Когут**

Приложение №1
к постановлению администрации
поселка Мелехово
от 12.04.2021 №38

**Порядок**
**расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок расчета размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, на основании Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27.09.2016 №668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда».

1.2. Настоящий Порядок определяет основные принципы и методы установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда Муниципального образования посёлок Мелехово Ковровского района (далее – плата за наем жилого помещения).

II. Порядок внесения платы за наем жилого помещения.

2.1. Плата за наем жилых помещений начисляется гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде по договорам социального найма и договорам найма муниципального жилищного фонда. Плата за наем не взимается с граждан, признанных в установленном порядке малоимущими, а также с граждан, занимающих жилые помещения по договорам социального найма, признанные аварийными.

2.2. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения с момента заключения договора социального найма или договора найма жилого помещения муниципального жилищного фонда.

2.3. Плата за наем жилого помещения вносится нанимателем жилого помещения ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим, если иной срок не установлен договором.

III. Размер платы за наем жилого помещения

3.1. Размер платы за наем j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения, определяется по формуле 1:

$\mathbf{П_{нj} = Н_б \times К_j \times К_с \times П_j}$, где

$П_{нj}$ – размер платы за наем j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;

$Н_б$ – базовый размер платы за наем жилого помещения;

$К_j$ – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$К_с$ – коэффициент соответствия платы;

$П_j$ – общая площадь j-го жилого помещения, предоставленного по договору социального найма или договору найма жилого помещения муниципального жилищного фонда (кв. м).

3.2. Базовый размер платы за наем жилого помещения определяется по формуле 2:

$\mathbf{Н_Б = СР_с \times 0{,}001}$, где

$Н_Б$ – базовый размер платы за наем жилого помещения;

$СР_с$ – средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья в муниципальном образовании.

Средняя цена 1 кв. м на вторичном рынке жилья принята в размере 36928руб./кв.м (в размере показателя средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения во Владимирской области по состоянию на 1 квартал 2021г.).

$\mathbf{Н_Б}$ = 36928 x 0,001= 36,93 руб./кв.м.

Коэффициент соответствия платы Кс устанавливается равным 0,19.

3.3. Интегральное значение коэффициента, характеризующее качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома, определяется как средневзвешенное значение показателей по формуле 3:

$$K_j = \frac{K_1 + K_2 + K_3}{3}, \text{ где}$$

$K_j$ – коэффициент, характеризующий качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома;

$K_1$ – коэффициент, характеризующий качество жилого помещения;

$K_2$ – коэффициент, характеризующий благоустройство жилого помещения;

$K_3$ – коэффициент, месторасположение дома.

Значения коэффициентов К1 – К3 определяются по таблице 1.

Таблица 1

Значения
коэффициентов, характеризующих качество и благоустройство жилого помещения, месторасположение дома ($K_1$, $K_2$, $K_3$)

| Коэффициенты | Параметры--- | Характеристика жилого помещения | Значения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| $K_1$ | качество жилого помещения (материалы стен дома) | кирпичные | 1,3 |
| | | блочные, панельные | 1,2 |
| | | деревянные, щитовые | 0,9 |
| $K_2$ | благоустройство жилого помещения | с центральным отоплением и горячим водоснабжением | 1,2 |
| | | с центральным отоплением, без горячего водоснабжения | 1,1 |
| | | без центрального отопления, с частичными удобствами | 0,9 |
| | | без удобств; общежития | 0,8 |
| $K_3$ | месторасположение дома | дома, расположенные на улицах с неинтенсивным движением транспортных средств | 1,0 |

3.4. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения.

Приложение №2
к постановлению администрации
посёлка Мелехово
от 12.04.2021 №38

**Размер**
**платы за наем для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда**

| Качество жилых помещений (материал стен дома) | Вид благоустройства | Интегральное значение коэффициента К | Размер платы за наем, руб. за 1 м² в месяц |
|---|---|---|---|
| кирпичные | с центральным отоплением и горячим водоснабжением (центральным или с газовым водонагревателем); с индивидуальным газовым отоплением и горячим водоснабжением | 1,17 | 8,21 |
| | с центральным отоплением, без горячего водоснабжения, с водонагревателем на твердом топливе | 1,13 | 7,93 |
| | без центрального отопления (печное отопление), с частичными удобствами; общежития | 1,07 | 7,51 |
| | без удобств (водоснабжение с водоразборной колонки) | 1,03 | 7,23 |
| панельные, блочные | с центральным отоплением и горячим водоснабжением (центральным или с газовым водонагревателем); с индивидуальным газовым отоплением и горячим водоснабжением | 1,13 | 7,93 |
| | с центральным отоплением, без горячего водоснабжения, с водонагревателем на твердом топливе | 1,1 | 7,72 |
| | без центрального отопления (печное отопление), с частичными удобствами | 1,03 | 7,23 |
| | без удобств (водоснабжение с водоразборной колонки) | 1,0 | 7,02 |
| деревянные, щитовые | с центральным отоплением и горячим водоснабжением (центральным или с газовым водонагревателем); с индивидуальным газовым отоплением и горячим водоснабжением | 1,03 | 7,23 |
| | с центральным отоплением, без горячего водоснабжения, с водонагревателем на твердом топливе | 1,0 | 7,02 |
| | без центрального отопления (печное отопление), с частичными удобствами | 0,93 | 6,52 |
| | без удобств (водоснабжение с водоразборной колонки) | 0,9 | 6,32 |

**Совет народных депутатов**
**поселка Мелехово Ковровского района**
**РЕШЕНИЕ**

**15.04.2021** **№3/4**

**О внесении изменений в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе, и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования поселок Мелехово, муниципальных служащих администрации и членов их семей на официальном сайте администрации Ковровского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 №613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Владимирской области от 30.05.2007 №58-ОЗ «О муниципальной службе во Владимирской области», Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района, **решил:**

1. Внести в Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования поселок Мелехово, муниципальных служащих администрации и членов их семей на официальном сайте администрации Ковровского района и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденный решением Совета народных депутатов поселка Мелехово от 29.05.2020 №4/4 следующее изменение:

подпункт «г» пункта 2 изложить в следующей редакции:

«г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность и должность муниципальной службы (муниципального служащего) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.».

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава поселка Мелехово** **С.Б. Сутягин**

**Совет народных депутатов**
**поселка Мелехово Ковровского района**
**РЕШЕНИЕ**

**15.04.2021** **№3/5**

**О внесении изменений в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации поселка Мелехово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.**

В целях реализации статьи 8 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 №559 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Губернатора Владимирской области от 26.08.2009 №15 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Владимирской области, и государственными гражданскими служащими Владимирской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» Совет народных депутатов поселка Мелехово **решил:**

1. Внести изменения в Положение о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации поселка Мелехово сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера утвержденное решением Совета народных депутатов поселка Мелехово от 29.05.2020 №4/5 изложив в новой редакции.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава поселка Мелехово** **С.Б. Сутягин**

Приложение
к решению Совета народных
депутатов поселка Мелехово
от 15.04.2021 N3/5

**ПОЛОЖЕНИЕ**
**О ПРЕДСТАВЛЕНИИ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, И МУНИЦИПАЛЬНЫМИ СЛУЖАЩИМИ АДМИНИСТРАЦИИ ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

1. Настоящим Положением определяется порядок представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими администрации поселка Мелехово сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с действующим законодательством возлагается:

а) на гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы администрации поселка Мелехово, предусмотренной перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации поселка Мелехово от 13.08.2009 №26 (далее – гражданин);

б) на муниципального служащего администрации поселка Мелехово, замещающего по состоянию на 31 декабря отчетного года должность муниципальной службы администрации поселка Мелехово, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации поселка Мелехово от 13.08.2009 №26 (далее – муниципальный служащий);

в) на муниципального служащего администрации поселка Мелехово, замещающего должность муниципальной службы, не предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации поселка Мелехово от 13.08.2009 №26, и претендующего на замещение должности муниципальной службы, предусмотренной этим перечнем (далее – кандидат на должность).

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки, заполненной с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, ссылка на который также размещается на официальном сайте федеральной государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

а) гражданами – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации поселка Мелехово от 13.08.2009 N26;

а.1) кандидатами на должности – при назначении на должности муниципальной службы, предусмотренные перечнем должностей, утвержденным постановлением администрации поселка Мелехово от 13.08.2009 N26;

б) муниципальными служащими, предусмотренные перечнем должностей, – ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

4. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

4.1. Кандидат на должность представляет сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения.

5. Муниципальный служащий представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствующую кадровую службу.

Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации поселка Мелехово по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в структурное подразделение администрации Владимирской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений для представления Губернатору Владимирской области, в порядке, установленном законом Владимирской области.

8. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Гражданин может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а» пункта 3 настоящего Положения. Кандидат на должность может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом «а.1» пункта 3 настоящего Положения. Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте «б» пункта 3 настоящего Положения.

9. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на основании соответствующего заявления муниципального служащего.

10. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

Эти сведения представляются главе администрации поселка Мелехово, наделенного полномочиями назначать на должность и освобождать от должности муниципальных служащих.

12. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с порядком, утвержденным решением Совета народных депутатов, размещаются на официальном сайте администрации Ковровского района, предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением гражданином или кандидатом на должность, а также представляемые муниципальным служащим еже-

годно, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего. Указанные сведения также могут храниться в электронном виде.

В случае если гражданин или кандидат на должность, представившие в управление организационной работы и муниципальной службы или в соответствующую кадровую службу (ответственным лицам, назначенным начальником подразделения) структурного подразделения с правом юридического лица справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, такие справки возвращаются указанным лицам по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иными видами дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

---

**Совет народных депутатов**
**поселка Мелехово**
**Ковровского района Владимирской области**
**РЕШЕНИЕ**

**15.04.2021** **№3/6**

**О внесении изменений в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района Владимирской области**

В соответствии с Уставом муниципального образования посёлок Мелехово, Налоговым кодексом РФ, Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью приведения нормативного правового акта в соответствие с действующим законодательством, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района **решил:**

1. Внести в Положение о земельном налоге на территории муниципального образования поселок Мелехово, утвержденное решением от 23.07.2020 г. №5/9 «Об утверждении Положения о земельном налоге на территории муниципального образования посёлок Мелехово Ковровского района Владимирской области», следующие изменения, изложив статью 4 Положения в следующей редакции:

Статья 4. Налоговые льготы. Основания и порядок их применения.

1. Для организаций и физических лиц, имеющих земельные участки на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения, являющиеся объектом налогообложения на территории муниципального образования посёлок Мелехово Ковровского района, льготы действуют в соответствии со статьей 395 Налогового кодекса РФ.

2. Кроме категорий налогоплательщиков, перечисленных в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации, от уплаты налога освобождаются следующие налогоплательщики: учреждения – в отношении земельных участков, занятых учреждениями образования, культуры и спорта, финансируемыми из бюджета Ковровского района (до 31.12.2021 г.)

3. Налогоплательщики, имеющие право на налоговые льготы представляют заявление о предоставлении льготы и документы, подтверждение права налогоплательщика на налоговую льготу, рассмотрение налоговым органом такого заявления, направление налогоплательщику уведомления о предоставлении налоговой льготы либо сообщения об отказе от предоставления налоговой льготы в налоговый орган по своему выбору. Уведомление о выбранном земельном участке может быть представлено в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных или муниципальных услуг.

2. Решение вступает в силу с момента официального опубликования в средствах массовой информации и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

**Глава поселка Мелехово** **С.Б. Сутягин**

---

**Российская Федерация**
**Владимирская область Ковровский район**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**Администрация Новосельского сельского поселения**

**16.03. 2021г.** **№36**

**О признании постановления утратившим силу**

В связи с принятием постановления администрации Новосельского сельского поселения от 30.12.2019г. №274 «Об утверждении Порядка формирования перечня налоговых расходов Новосельского сельского поселения и оценки налоговых расходов Новосельского сельского поселения» **постановляю:**

1. Признать утратившим силу постановление главы Новосельского сельского поселения от 27.02.2012г. №9 «Об утверждении порядка оценки бюджетной и социальной эффективности предоставляемых (планируемых к предоставлению) налоговых льгот.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации**
**Новосельского сельского поселения**
**Ковровского района** **Н.П. Максимов**

---

**Российская Федерация**
**Владимирская область Ковровский район**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**Администрация Новосельского сельского поселении**

**16.03.2021г.** **№37**

**Об установлении размера средней расчетной рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на территории Новосельского сельского поселения**

В соответствии с приложением №3 Постановления Губернатора Владимирской области от 13.01.2006 №5 «О реализации Закона Владимирской области от 08.06.2005 №77-ОЗ «О порядке определения размера дохода и стоимости имущества граждан и признания их малоимущими в целях предоставления по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда», **постановляю:**

1. Установить среднюю расчетную рыночную стоимость 1 кв. м. общей площади жилья на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение с 15.03.2021г. в размере 27 143 рублей.

2. Со дня вступления в законную силу настоящего постановления считать утратившими силу постановлений администрации Новосельского сельского поселения №40 от 23.03.2017г. «Об установлении размера средней расчетной рыночной стоимости 1 кв.м. общей площади жилья на территории Новосельского сельского поселения на 2015 год»,

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

**Глава администрации**
**Новосельского сельского поселения**
**Ковровского района** **Н.П.Максимов**

---

**Владимирская область**
**Ковровский район Новосельское сельское поселение**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**
**Администрации Новосельского сельского поселения**

**15.04.2021г.** **№50**

**Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», **постановляю:**

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на захоронение», согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещению на сайте администрации Ковровского района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы администрации**
**Новосельского сельского поселения** **Н.Ю. Савельева**

Приложение
к постановлению
администрации Новосельского
сельского поселения
от 15.04.2021г. №50

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение

**1. Общие положения**

1.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на захоронение» (далее – муниципальная услуга).

1.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

1.2.1. Муниципальную услугу предоставляет администрация Новосельского сельского поселения (далее – Администрация).

1.2.2. Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист Администрации (далее – специалист).

Предоставление муниципальной услуги осуществляется администрацией Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, Администрация).

1.3. Информация о месте нахождения и графике работы Администрации.

Местонахождение: 601965, Владимирская область, Ковровский район, поселок Новый, ул.Школьная, д.1а.

Администрация работает по следующему графику:

понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 08.00 ч до 16.00 ч; перерыв на обед с 12.00 ч до 13.00 ч;

суббота, воскресенье — выходные дни.

Контактные телефоны: 49232-7-58-97, 49232-7-58-23.

E-mail: mailto:novosel@kovrov.ru.

Адрес официального сайта Администрации в сети «Интернет»– сайт администрации Ковровского района: http://www.akrvo.ru

1.4. В предоставлении услуги не участвуют иные органы исполнительной власти, органы местного самоуправления, организации и их структурные подразделения

1.5. В предоставлении услуги не участвуют многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ).

1.6. Адрес портала государственных и муниципальных услуг Владимирской области (ПГУ ВО) в сети Интернет (http://33.gosuslugi.ru)

Адрес Единого Портала государственных и муниципальных услуг (функций) в сети Интернет (ЕПГУ): www.gosuslugi.ru.

1.7. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе ее предоставления, может быть получена:

а) устно — по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента в приемные дни, в том числе по предварительной записи (запись осуществляется по справочному телефону, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента).

Приём заявителей в Администрации осуществляет специалист.

Время консультирования при личном обращении не должно превышать 15 минут.

б) письменно — путем направления почтового отправления по адресу, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента (ответ направляется по адресу, указанному в запросе).

в) по справочному телефону, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента.

При ответах на телефонные звонки специалист подробно в вежливой форме информирует заявителя. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Администрации.

В случае если специалист не уполномочен давать консультации, заявителю сообщается номер телефона, по которому можно получить необходимую информацию.

В случае если вопрос требует предварительной подготовки и анализа информации, заявителю предлагается направить запрос в письменной форме.

г) по электронной почте путем направления запроса по адресу электронной почты, указанному в пункте 1.3 настоящего административного регламента (ответ на запрос, направленный по электронной почте, направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты отправителя запроса).

1.8. Текстовая информация, указанная в пункте 1.3-1.7 настоящего административного регламента, размещается на стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на ПГУ ВО, официальном сайте Администрации, в сети Интернет.

1.9. Заявителями, обратившимися за получением муниципальной услуги, являются физические лица.

1.9.1. Представлять интересы заявителя от имени физических лиц о выдаче разрешений на захоронение и подзахоронение могут супруг, близкие родственники (дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья, родные сестры, внуки, дедушки, бабушки), иные родственники или законный представитель.

От имени физических лиц могут выступать представители, действующие на основании доверенности или договора.

**2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача разрешений на захоронение».

При предоставлении муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с органами, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния, нотариусами, крематориями (в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в могилу), УправлениЕМ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Владимирской области (в случае обращения за разрешением на перезахоронение).

2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу.

Услугу предоставляет администрация Новосельского сельского поселения (далее – Администрация).

Ответственным за предоставление муниципальной услуги является специалист Администрации.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– выдача разрешения на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу);

– выдача разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в день обращения с запросом о предоставлении муниципальной услуги.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Конституция Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.2012 №852 «Об утверждении Правил использования усиленной квалифицированной электронной подписи при обращении за получением государственных и муниципальных услуг и о внесении изменения в Правила разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;
- Постановление от 20.03.2007г. №18 «Об утверждении положения об оказании услуг по погребению на территории Новосельского сельского поселения Ковровского района»,
- Постановление от 26.03.2007г. №20 «Об утверждении Правил содержания и эксплуатации кладбищ на территории Новосельского сельского поселения»

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

**А) для получения разрешения на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу):**

1) заявление о выдаче разрешения на захоронение умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) (приложение 1 к настоящему административному регламенту);

2) свидетельство о смерти лица, в отношении которого подается заявление о выдаче разрешения на захоронение (перезахоронение);

3) документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения (не требуется в случае организации погребения агентами);

4) документ, удостоверяющий право на организацию погребения (договор на оказание услуг по погребению либо доверенность — для агентов);

5) справка о кремации (предоставляется в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в могилу);

6) согласие на обработку персональных данных (по форме приложения 3).

Документ, указанный в п.п. 1, составляется заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в пп. 2-4, являются документами, включенными в перечень документов пункта 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, указанный в пп. 5, выдается администрацией крематория, в котором проводилась кремация. Форма и порядок обращения в указанную организацию определяется самой организацией.

Документ, указанный в пп. 6 настоящего подпункта, передается заявителю субъектом персональных данных.

**Б) для получения разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения:**

1) заявление о выдаче разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

2) свидетельство о смерти лица, в отношении которого подается заявление о выдаче разрешения на захоронение в родственное место захоронения, в пределах ограды родственного места захоронения;

3) свидетельство о смерти лица, ранее захороненного в родственном месте захоронения;

4) документы, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и лицом, ранее захороненным в родственном месте захоронения;

5) документ, удостоверяющий личность лица, осуществляющего организацию погребения (не требуется в случае организации погребения агентами);

6) документ, удостоверяющий право на организацию погребения (договор на оказание услуг по погребению либо доверенность — для агентов);

7) письменное согласие лица, ответственного за место захоронения, на захоронение умершего, являющегося иным родственником, а также близким лицом (иным, за исключением близких родственников и родственников лиц, состоящим в свойстве с лицом, ранее захороненным в родственном месте захоронения, а также лицом, чья жизнь, здоровье и благополучие были дороги лицу, ранее захороненному в родственном месте захоронения, в силу сложившихся личных отношений);

8) справка о кремации (в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в родственное место захоронения);

9) согласие на обработку персональных данных (по форме приложения 3).

Документ, указанный в абзаце 2 настоящего подпункта, составляется заявителем самостоятельно.

Документы, указанные в абзацах 3-7 настоящего подпункта, являются документами, включенными в перечень документов пункта 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документ, указанный в абзаце 8 настоящего подпункта, передается заявителю лицом, ответственным за захоронение.

Документ, указанный в абзаце 9 настоящего подпункта, выдается администрацией крематория, в котором проводилась кремация. Форма и порядок обращения в указанную организацию определяется самой организацией.

Документ, указанный в абзаце 10 настоящего подпункта, передается заявителю субъектом персональных данных.

2.7. Для получения данной услуги не требуется предоставление иных документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственным им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.8. Дополнительные документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, для представления в рамках межведомственного информационного взаимодействия, не предусмотрены.

2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

-несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий действительности электронной подписи при направлении запроса о предоставлении муниципальной услуги с использованием электронных документов.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

– непредставление всех требующихся документов или сведений, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента;

– тексты документов написаны неразборчиво, в документах имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, не позволяющие однозначно истолковать их содержание;

– документы поданы лицом, не уполномоченным заявителем на осуществление таких действий.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацами два, три настоящего пункта, заявителю разъясняется о необходимости устранить недостатки.

Заявитель вправе повторно обратиться за получением муниципальной услуги после устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

При выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных абзацем четыре настоящего пункта, разъясняется о необходимости оформить соответствующий документ о наделении лица полномочиями на осуществлении действий, направленных на получение муниципальной услуги, или предлагается заявителю самостоятельно обраться за получением услуги.

2.12. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией бесплатно.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в Администрации при личном обращении – в день поступления запроса.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.15.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях Администрации.

2.15.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.15.3. Помещения размещаются преимущественно на первом этаже здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.15.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются информационными табличками (вывесками), содержащими информацию о режиме его работы.

2.15.5. Помещения оборудованы пандусами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, санитарно-техническими комнатами (доступными для инвалидов).

2.15.6. При необходимости инвалиду предоставляется помощник из числа работников Администрации для преодоления барьеров, возникающих при предоставлении муниципальной услуги наравне с другими гражданами.

2.15.7. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.15.8. Наличие визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальных услуг, знаков, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля.

2.15.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-поводыря и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.15.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.15.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.15.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.15.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.16. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.16.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) равные права и возможности при получении муниципальной услуги для заявителей;

2) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

3) режим работы Администрации, обеспечивающий возможность подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги в течение рабочего времени;

4) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ПГУ ВО;

5) обеспечение для заявителя возможности подать заявление о предоставлении муниципальной услуги, в форме электронного документа на ПГУ ВО, а также получить результат;

6) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ПГУ ВО.

2.16.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, мест для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов;

2) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) получение для инвалидов в доступной форме информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

4) наличие возможности получения инвалидами помощи (при необходимости) от работников организации для преодоления барьеров, мешающих получению услуг наравне с другими лицами.

2.16.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение требований стандарта предоставления муниципальной услуги;

3) удовлетворенность заявителя профессионализмом должностных лиц Администрации, при предоставлении услуги;

4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

5) осуществление не более одного взаимодействия заявителя с должностными лицами Администрации при получении муниципальной услуги;

6) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги в электронной форме не предусмотрено.

### 3. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги:

– подготовка и выдача подлинной справки о кремации (в случае обращения за разрешением на помещение урны с прахом в могилу);

– подготовка и выдача документа, подтверждающего право на организацию погребения, — договора на оказание услуг по погребению (в случае если за разрешением обращается агент ритуального обслуживания).

### 4. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

4.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрация заявления с необходимыми документами;

2) рассмотрение заявления и приложенных документов;

3) выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) или выдача разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронение, на участке в пределах ограды родственного места захоронения.

Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

4.1.1. Должностным лицам Администрации запрещено требовать от заявителя при осуществлении административных процедур:

– представления документов, информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций в соответствии с нормативными правовыми актами (за исключением документов, подтверждающих оплату государственной пошлины, документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов, выдаваемых в результате оказания услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги);

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечни, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона №210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг).

4.2. Прием и регистрация заявления с необходимыми документами.

Основанием для начала административного действия является получение специалистом заявления по утвержденной форме (приложение 1 или приложение 2 к настоящему административному регламенту) и приложением комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

При представлении документов лично заявителем специалист, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, на копии запроса ставит отметку о приеме запроса: должность, фамилия, инициалы, подпись, дата приема запроса.

Прием документов осуществляется в день их поступления.

4.3. Рассмотрение заявления и приложенных документов.

Основанием для начала административного действия является поступление заявления с приложенными документами специалисту.

Рассмотрение заявления и приложенных документов осуществляет специалист в день их поступления.

При рассмотрении поступивших заявления и документов специалист выявляет отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего административного регламента, в том числе проверяет правильность оформления представленных документов, определяет их соответствие требованиям законодательства Российской Федерации.

В случае рассмотрения запроса о выдаче разрешения на захоронение в родственное место захоронения, в пределах ограды родственного места захоронения специалист осуществляет анализ имеющейся информации о возможности захоронения в родственное место захоронения:

– сведения о наличии свободного места для осуществления захоронения в родственном месте захоронения;

– сведения об истечении срока кладбищенского периода.

По результатам рассмотрения представленных заявителем документов специалист оформляет разрешение о захоронении (перезахоронении) или готовит письменный ответ заявителю об отказе в предоставлении муниципальной услуги (при выявлении оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги).

В случае отсутствия возможности осуществить захоронение в родственное место захоронения (отсутствует письменное согласие лица, ответственного за захоронение, не истек кладбищенский период, отсутствует свободное место в родственном месте захоронения) специалист оформляет разрешение на захоронение в отдельную могилу.

Мотивированный письменный ответ подписывается главой Администрации или уполномоченным им лицом и выдается на руки заявителю.

В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги до заявителя должна доводиться информация о способах устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги (при наличии таких способов).

4.4. Выдача разрешения на захоронение (перезахоронение) умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) или выдача разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения.

Основанием для начала административного действия является установление специалистом отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Разрешение на захоронение (перезахоронение) умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) или разрешение на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения подписывается главой Администрации или уполномоченным им должностным лицом и выдается на руки в день поступления запроса на предоставление муниципальной услуги.

Разрешение на захоронение (перезахоронение) умершего в могилу (на помещение урны с прахом в могилу) или разрешение на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения регистрируется в Книге регистрации захоронений.

### 5. Формы контроля за исполнением административного регламента

5.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляет глава Администрации или уполномоченное им лицо. Контроль осуществляется путем проведения проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, соблюдения работниками административных процедур и правовых актов Российской Федерации и Владимирской области, регулирующих вопросы предоставления муниципальной услуги.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностными лицами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется в формах:

1) проведения проверок;

2) рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Администрации, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

5.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным контролирующим органом.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических и юридических лиц, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной проверки, вне утвержденного плана проведения проверок. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства контролирующего органа. По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

О проведении проверки издается правовой акт руководителя контролирующего органа о проведении проверки исполнения административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

5.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Специалисты, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящим административным регламентом, несут персональную ответственность за соблюдением требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдением сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Глава Администрации несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Администрации при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

– за действия (бездействие), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящего административного регламента, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

### 6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа (организации), предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

6.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона №210-ФЗ . В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ .

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу. Жалобы на решения, принятые руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона №210-ФЗ.

При необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе необходимые документы и материалы, подтверждающие обоснованность жалобы, либо их копии.

В письменной жалобе в обязательном порядке указывается:

– наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

– фамилию, имя, отчество (последнее — при наличии), сведения о месте жительства заявителя — физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя — юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона №210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений — в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается, регулируется Федеральным законом №210-ФЗ.

6.8. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту

В администрацию Новосельского
сельского поселения
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу:
_____
Телефон _____

Заявление
о выдаче разрешения на захоронение или подзахоронение

Прошу выдать разрешение на _____
_____
(фамилия, имя, отчество умершего)
Дата смерти _____, на кладбище _____
(наименование кладбища)
Заявитель _____
(дата, Ф.И.О., подпись)

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента.
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Специалист Администрации
_____
_____
_____

Подпись (Ф.И.О.) _____

Приложение 2
к административному регламенту

В администрацию Новосельского
сельского поселения
от _____
(Ф.И.О. заявителя)
зарегистрированного по адресу:
_____
Телефон _____

Заявление
о выдаче разрешения на захоронение умершего в родственное место захоронения, на участке в пределах ограды родственного места захоронения

Прошу выдать разрешение на захоронение умершего родственника
_____
(фамилия, имя, отчество)
_____
(указать куда: в родственное захоронение или на участок в пределах ограды родственного захоронения)

где ранее захоронен в _____ году _____
(родственное отношение, Ф.И.О. ранее
_____
захороненного лица)
на участке № _____, в могиле №_____ кладбища _____
(наименование)
на могиле имеется _____
(указать вид намогильного сооружения)
с надписью _____
(Ф.И.О. ранее захороненного лица)

Правильность сведений подтверждаю.

Подпись _____ Ф.И.О. _____
Дата _____

Приложение: указываются документы, которые заявитель представляет в соответствии с пунктом 2.6 административного регламента.
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Специалист Администрации
_____
_____
_____

«_____» _____ 20__г.

Подпись ( Ф.И.О.) _____

Приложение 3
к административному регламенту

Согласие гражданина на обработку персональных данных

Я, _____ «____» _____года рождения,
(Ф.И.О. заявителя (уполномоченного лица) полностью)
Документ, удостоверяющий личность _____ _____
серия _____ номер _____ дата выдачи «_____»_____г.
кем выдан _____
Адрес проживания: _____
Полномочия подтверждены _____
_____
(наименование и реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица)
в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие:
– на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах);
– на обработку персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, адреса места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах)
_____
(указывается фамилия, имя, отчество лица, интересы которого представляет уполномоченное лицо)
с целью получения услуги, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам

исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с персональными данными заявителя, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанного в личном заявлении, заполненного в произвольной форме, поданного оператору.

Подпись заявителя (уполномоченного лица)

_____ _____ _____

(нужное подчеркнуть) (подпись) (фамилия, инициалы) (дата)

Принял _____ _____ _____

(дата приема) (подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

✂

**Расписка-уведомление**

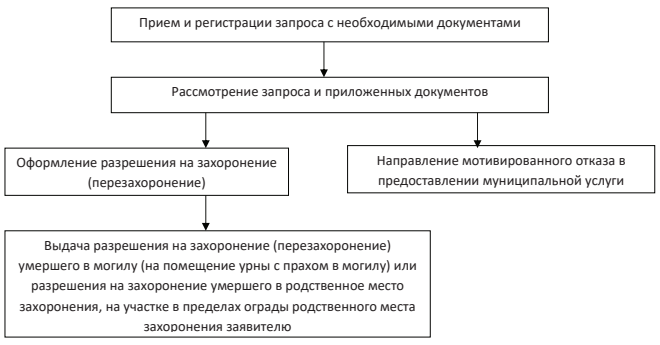
Принято согласие на обработку персональных данных «_____» _____ 20____г.

Принял _____ _____

(подпись специалиста) (фамилия, инициалы)

Приложение 4
к административному регламенту

**Блок-схема**
**предоставления муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение**




Приложение 5
к административному регламенту

В _____
(наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу)

_____
(должностное лицо органа, предоставляющего муниципальную услугу, решение и действие (бездействие) которого обжалуется)

от _____
(ФИО заявителя)

от _____
(полное наименование заявителя – юридического лица или фамилия, имя и отчество физического лица)

Адрес проживания

_____

Телефон

_____

Адрес эл/почты

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ (ЖАЛОБА)

_____
_____
_____
_____
_____

В подтверждение вышеизложенного прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

_____ _____

(дата) (подпись)

Жалобу принял:

Дата _____ вх. №_____

Специалист _____ _____+_____

(ФИО) (подпись)

Приложение 6
к административному регламенту

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ (перезахоронение)**

_____

проживающему _____

телефон _____ паспорт серия _____№_____,

выдан (кем) _____

Разрешить захоронение (перезахоронение, новое, родственное) умершего

_____

(Ф.И.О. умершего)

Документ о регистрации смерти: _____,

(свидетельство о смерти/медицинское свидетельство)

серия_____ №_____ от _____ выдан: _____

_____

(полное наименование органа, выдавшего документ (справка о кремации))

администрацией Новосельского сельского поселения предоставлено место захоронения:

для погребения (земельный участок) на кладбище _____

на участке _____ размером _____ кв.м.

с соблюдением требований законодательства и муниципальных правовых актов, регулирующих погребение и устройство могил.

Исполнитель работ по погребению: _____

_____

(полное наименование Исполнителя работ по погребению)

Захоронение разрешаю

Глава Администрации _____/_____/

Захоронение произведено _____/_____/

Замечания _____

Внесена запись в Книгу регистрации захоронения

№ _____ от_____г.

_____

**Совет народных депутатов**
**Новосельского сельского поселения**
**Ковровского района Владимирской области**
**Р Е Ш Е Н И Е**

**12.03.2021 г.** **№3**

**Об утверждении порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Владимирской области от 28.12.2007 №969 «О порядке определения размера арендной платы, а также условий и сроков внесения арендной платы за использование земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Владимирской области», на основании Устава муниципального образования Новосельское сельское поселения Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области **решил:**

1. Утвердить порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Новосельское сельское поселения Ковровского района Владимирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Главу администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.

**Глава Новосельского сельского поселения** **Д.В. Тимошенков**

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
от 12.03.2021 г. №3

Порядок
определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области

1. Настоящий Порядок применяется при определении арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Новосельского сельского поселения Ковровского района, предоставленные в аренду без проведения торгов (далее – земельные участки).

2. Арендная плата за земельные участки, определяется на основании кадастровой стоимости земельного участка и рассчитывается в размере:

2.1. 0,01 процента от кадастровой стоимости в отношении:

– земельного участка, предоставленного физическому или юридическому лицу, имеющему право на освобождение от уплаты земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

– земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если налоговая база в результате уменьшения на не облагаемую налогом сумму принимается равной нулю;

– земельного участка, предоставленного физическому лицу, имеющему право на уменьшение налоговой базы при уплате земельного налога в соответствии с законодательством о налогах и сборах, в случае, если размер налогового вычета меньше размера налоговой базы. При этом ставка 0,01 процента устанавливается в отношении арендной платы, равной размеру такого вычета;

– земельного участка, изъятого из оборота, если земельный участок в случаях, установленных федеральными законами, может быть передан в аренду;

– земельного участка, загрязненного опасными отходами, радиоактивными веществами, подвергшегося загрязнению, заражению и деградации, за исключением случаев консервации земель с изъятием их из оборота.

2.2. 0,6 процента от кадастровой стоимости в отношении:

– земельного участка, предоставленного гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, дачного хозяйства, сенокошения или выпаса сельскохозяйственных животных, если иное не установлено настоящим Порядком;

– земельного участка, предоставленного крестьянскому (фермерскому) хозяйству для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

– земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства.

2.3. 1,5 процента от кадастровой стоимости в отношении земельного участка в случаях, не указанных в пунктах 2.1.-2.2. и пункте 8 настоящего Порядка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, но не выше размера земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют.

2.4. 2 процентов от кадастровой стоимости в отношении:

– земельного участка, предоставленного недропользователю для проведения работ, связанных с пользованием недрами;

– земельного участка, предоставленного без проведения торгов, на котором отсутствуют здания, сооружения, объекты незавершенного строительства, в случаях, не указанных в пунктах 3 – 5, 8 настоящего Порядка.

3. В случае заключения договора аренды в соответствии с пунктом 5 статьи 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации арендная плата определяется в размере земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка.

В случае, если по истечении трех лет со дня предоставления в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности муниципального образования Новосельское сельское поселение, для жилищного строительства, за исключением случаев предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства, не введен в эксплуатацию построенный на земельном участке объект недвижимости, арендная плата за земельный участок устанавливается в размере десятикратной налоговой ставки земельного налога на соответствующий земельный участок, если иное не установлено земельным законодательством.

4. Годовая арендная плата устанавливается в размере 10 рублей за земельный участок в отношении земельных участков, предоставляемых:

4.1. Инвалидам I и II групп, детям-инвалидам и их родителям, ветеранам и инвалидам Великой Отечественной войны, ветеранам и участникам боевых действий, гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и других радиационных авариях на атомных объектах гражданского или военного назначения, а также Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации, Героям Социалистического Труда и полным кавалерам орденов Славы и Трудовой Славы для индивидуального жилищного строительства и содержания жилого фонда, строительства и содержания индивидуальных и кооперативных гаражей, садоводства и огородничества.

4.2. Гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющим трех и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, для индивидуального жилищного строительства.

4.3. Гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет и являющимся приемными родителями, воспитывающими в течение не менее пяти лет, предшествующих дню обращения за земельным участком, трех и более детей-сирот и (или) детей, оставшихся без попечения родителей, для индивидуального жилищного строительства.

4.4. Гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет и имеющим восемь и более детей в возрасте до 18 лет, проживающих с ними, и (или) в возрасте до 23 лет, при условии обучения детей, достигших возраста 18 лет, в общеобразовательных организациях, в профессиональных образовательных организациях или образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения, независимо от их имущественного положения и обеспеченности жилыми помещениями, для индивидуального жилищного строительства.

4.5. Гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Владимирской области не менее трех лет, в случае рождения трех и более детей одновременно, независимо от их имущественного положения и обеспеченности жилыми помещениями, для индивидуального жилищного строительства.

5. Социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», – собственникам зданий, сооружений, за исключением юридических лиц, которым земельные участки предоставлены в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, арендная плата устанавливается в размере земельного налога.

5.1. В случае если в отношении земельного участка, предоставленного собственнику зданий, сооружений, право которого на приобретение в собственность земельного участка ограничено законодательством Российской Федерации, размер арендной платы, рассчитанный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, превышает размер земельного налога, установленного в отношении предназначенных для использования в сходных целях и занимаемых зданиями, сооружениями земельных участков, для которых указанные ограничения права на приобретение в собственность отсутствуют, размер арендной платы определяется в размере земельного налога.

5.2. Размер арендной платы, определенный в соответствии с пунктами 2.1.-2.4., абзацем 2 пункта 3 настоящего Порядка, ежегодно изменяется в одностороннем порядке арендодателем на размер уровня инфляции на очередной финансовый год, установленный в пункте 6 настоящего Порядка, который применяется ежегодно по состоянию на начало очередного финансового года, начиная с года, следующего за годом, в котором заключен договор аренды.

6. В отношении земельных участков, не указанных в пунктах 2 – 5 настоящего Порядка, размер годовой арендной платы определяется по формуле:

Ап = (Кс х Сф х Уи) / 100, где

Ап – арендная плата за земельный участок (руб./ в год);

Кс – кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

Сф – ставка от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающая вид разрешенного использования земель;

Уи – коэффициент, учитывающий размер уровня инфляции на очередной финансовый год. На 2012 год составляет 1,06, на 2013 год – 1,055, на 2014 год – 1,05, на 2015 год – 1,05, на 2016 год – 1,07, на 2017 год – 1,06, на 2018 год – 1,04, на 2019 год – 1,043, на 2020 год – 1,038, на 2021 год – 1,04.

Расчет арендной платы осуществляется путем перемножения коэффициентов, учитывающих размер уровня инфляции на каждый финансовый год.

При заключении договора аренды в году, в котором произошло изменение кадастровой стоимости земельного участка, размер арендной платы определяется без применения коэффициента, учитывающего размер уровня инфляции на очередной финансовый год.

7. В случае, если здание, сооружение, расположенные на земельном участке, раздел которого невозможно осуществить без нарушений требований к образуемым или измененным земельным участкам, или помещения в указанных здании, сооружении принадлежат нескольким лицам на праве частной собственности либо на таком земельном участке расположены несколько зданий, сооружений, принадлежащих нескольким лицам на праве частной собственности, размер арендной платы определяется по формуле:

Ап = (Кс х Сф х Уи) / 100 / Sзу х Sд, где

Sзу – площадь земельного участка (кв. м);

Sд – площадь доли арендуемого земельного участка (кв. м).

Площадь доли арендуемого земельного участка определяется по формуле:

$$S_д = \frac{S_а}{S_{зд}} \times S_{зу}, \text{ где}$$

Sа – площадь используемого помещения (кв. м);

Sзд – общая площадь здания (кв. м).

8. Условия и сроки внесения арендной платы определяются в договоре аренды земельного участка в соответствии с гражданским и земельным законодательством.

9. Расчет арендной платы является обязательным приложением к договору аренды земельного участка.

10. Размер арендной платы пересматривается в одностороннем порядке по требованию арендодателя в случае:

– изменения кадастровой стоимости земельного участка. При этом арендная плата подлежит перерасчету по состоянию на 1 января года, следующего за годом, в котором произошло изменение кадастровой стоимости. В этом случае индексация арендной платы с учетом размера уровня инфляции не производится;

– перевода земельного участка из одной категории в другую или изменения разрешенного использования земельного участка в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

– изменения размера уровня инфляции.

Случаи, сроки и порядок изменения арендной платы предусматриваются в договоре аренды земельного участка. Арендная плата может изменяться не чаще одного раза в год.

11. Арендная плата за землю взимается отдельно, если кроме земли в аренду переданы сооружения, другие объекты недвижимости, природные ресурсы.

12. В случае, если арендатор более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату, арендодатель вправе потребовать досрочного внесения соответствующих платежей, но не более чем за два срока подряд.

13. За несвоевременное внесение арендной платы к арендатору применяется ответственность, предусмотренная действующим законодательством и договором аренды.

14. Ставка от кадастровой стоимости земельного участка является основным инструментом дифференциации арендной платы и устанавливается применительно к каждому виду разрешенного использования.

**Таблица**
**ставок от кадастровой стоимости земельного участка, учитывающих вид разрешенного использования земель, установленных для земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Новосельское сельское поселение, расположенных на территории муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области**

| № п/п | Вид разрешенного использования земельного участка | Описание вида разрешенного использования земельного участка | Ставка от кадастровой стоимости земельного участка |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Сельскохозяйственное использование | Ведение сельского хозяйства, размещение зданий и сооружений, используемых для хранения и переработки сельскохозяйственной продукции: | |
| 1.1. | Растениеводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с выращиванием сельскохозяйственных культур: | |
| 1.1.1. | Выращивание зерновых и иных сельскохозяйственных культур | Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством зерновых, бобовых, кормовых, технических, масличных, эфиромасличных и иных сельскохозяйственных культур: | |
| | | – используемые по назначению; | 0,6 |
| | | – не используемые по назначению в период 1 года и более | 10,0 |
| 1.1.2. | Овощеводство | Осуществление хозяйственной деятельности на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством картофеля, листовых, плодовых, луковичных и бахчевых сельскохозяйственных культур, в том числе с использованием теплиц: | |
| | | – используемые по назначению; | 0,6 |
| | | – не используемые по назначению в период 1 года и более | 10,0 |
| 1.1.3. | Выращивание тонизирующих, лекарственных, цветочных культур | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с производством чая, лекарственных и цветочных культур: | |
| | | – используемые по назначению; | 0,6 |
| | | – не используемые по назначению в период 1 года и более | 10,0 |
| 1.1.4. | Выращивание льна и конопли | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с выращиванием льна, конопли: | |
| | | – используемые по назначению; | 0,6 |
| | | – не используемые по назначению в период 1 года и более | 10,0 |
| 1.2. | Животноводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с производством продукции животноводства, в том числе сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала), размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных, производства, хранения и первичной переработки сельскохозяйственной продукции: | |
| 1.2.1. | Скотоводство | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, связанной с разведением сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, верблюдов, оленей); сенокошение, выпас сельскохозяйственных животных, производство кормов, размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения сельскохозяйственных животных; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала): | |
| | | – используемые по назначению; | 0,6 |
| | | – не используемые по назначению в период 1 года и более | 10,0 |
| 1.2.2. | Звероводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением в неволе ценных пушных зверей; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала): | |
| | | – используемые по назначению; | 0,6 |
| | | – не используемые по назначению в период 1 года и более | 10,0 |
| 1.2.3. | Птицеводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением домашних пород птиц, в том числе водоплавающих; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции птицеводства; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала): | |
| | | – используемые по назначению; | 0,6 |
| | | – не используемые по назначению в период 1 года и более | 10,0 |
| 1.2.4. | Свиноводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением свиней; размещение зданий, сооружений, используемых для содержания и разведения животных, производства, хранения и первичной переработки продукции; разведение племенных животных, производство и использование племенной продукции (материала): | |
| | | – используемые по назначению; | 0,6 |
| | | – не используемые по назначению в период 1 года и более | 10,0 |
| 1.3. | Пчеловодство | Осуществление хозяйственной деятельности, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, по разведению, содержанию и использованию пчел и иных полезных насекомых; размещение ульев, иных объектов и оборудования, необходимого для пчеловодства и разведения иных полезных насекомых; размещение сооружений, используемых для хранения и первичной переработки продукции пчеловодства: | |
| | | – используемые по назначению; | 0,6 |
| | | – не используемые по назначению в период 1 года и более | 10,0 |
| 1.4. | Рыбоводство | Осуществление хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов рыбоводства (аквакультуры); размещение зданий, сооружений, оборудования, необходимых для осуществления рыбоводства (аквакультуры): | |
| | | – используемые по назначению; | 0,6 |
| | | – не используемые по назначению в период 1 года и более | 10,0 |
| 1.5. | Научное обеспечение сельского хозяйства | Осуществление научной и селекционной работы, ведение сельского хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира; размещение коллекций генетических ресурсов растений: | |
| | | – используемые по назначению; | 0,6 |
| | | – не используемые по назначению в период 1 года и более | 10,0 |
| 1.6. | Хранение и переработка сельскохозяйственной продукции | Размещение зданий, сооружений, используемых для производства, хранения, первичной и глубокой переработки сельскохозяйственной продукции: | |
| | | – используемые по назначению; | 0,6 |
| | | – не используемые по назначению в период 1 года и более | 10,0 |
| 1.7. | Питомники | Выращивание и реализация подроста деревьев и кустарников, используемых в сельском хозяйстве, а также иных сельскохозяйственных культур для получения рассады и семян; размещение сооружений, необходимых для указанных видов сельскохозяйственного производства: | |
| | | – используемые по назначению; | 0,6 |
| | | – не используемые по назначению в период 1 года и более | 10,0 |
| 1.8. | Обеспечение сельскохозяйственного производства | Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства: | |
| | | – используемые по назначению; | 0,6 |
| | | – не используемые по назначению в период 1 года и более | 10,0 |
| 2. | Жилая застройка | Размещение жилых помещений различного вида и обеспечение проживания в них: | |
| 2.1. | Малоэтажная многоквартирная жилая застройка | Размещение малоэтажного многоквартирного жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой до 4 этажей, включая мансардный); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях малоэтажного многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в малоэтажном многоквартирном доме не составляет более 15% общей площади помещений дома: | |
| | | – в городских населенных пунктах; | |
| | | – в сельских населенных пунктах | 0,31 |

| № п/п | Вид разрешенного использования земельного участка | Описание вида разрешенного использования земельного участка | Ставка от кадастровой стоимости земельного участка |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2.2. | Блокированная жилая застройка | Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количеством этажей не более чем три при общем количестве совмещенных домов не более десяти, и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (общие стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха: | |
| | | – в городских населенных пунктах; | |
| | | – в сельских населенных пунктах | 0,31 |
| 2.3. | Передвижное жилье | Размещение сооружений, пригодных к использованию в качестве жилья (палаточные городки, кемпинги, жилые вагончики, жилые прицепы) с возможностью подключения названных сооружений к инженерным сетям, находящимся на земельном участке или на земельных участках, имеющих инженерные сооружения, предназначенных для общего пользования | 1,0 |
| 2.4. | Среднеэтажная жилая застройка | Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой не выше восьми надземных этажей, разделенных на две и более квартиры); благоустройство и озеленение; размещение подземных гаражей и автостоянок; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха; размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома, если общая площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 20% общей площади помещений дома: | |
| | | – в поселках и сельских населенных пунктах; | 1,5 |
| | | – в городских округах и городских поселениях | |
| 2.5. | Многоэтажная жилая застройка (высотная застройка) | Размещение жилых домов, предназначенных для разделения на квартиры, каждая из которых пригодна для постоянного проживания (жилые дома высотой девять и выше этажей, включая подземные, разделенные на двадцать и более квартир); благоустройство и озеленение придомовых территорий; обустройство спортивных и детских площадок, хозяйственных площадок; размещение подземных гаражей и наземных автостоянок, размещение объектов обслуживания жилой застройки во встроенных, пристроенных и встроенно-пристроенных помещениях многоквартирного дома в отдельных помещениях дома, если площадь таких помещений в многоквартирном доме не составляет более 15% от общей площади дома | |
| | | – в поселках и сельских населенных пунктах; | 1,5 |
| | | – в городских округах и городских поселениях | |
| 2.6. | Хранение автотранспорта | Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек | 1,58 |
| 3. | Общественное использование объектов капитального строительства | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения удовлетворения бытовых, социальных и духовных потребностей человека: | |
| 3.1. | Коммунальное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередачи, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг | 6,5 |
| 3.2. | Социальное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам социальной помощи (службы занятости населения, дома престарелых, дома ребенка, детские дома, пункты питания малоимущих граждан, пункты ночлега для бездомных граждан, службы психологической и бесплатной юридической помощи, социальные, пенсионные и иные службы, в которых осуществляется прием граждан по вопросам оказания социальной помощи и назначения социальных или пенсионных выплат); размещение объектов капитального строительства для размещения отделений почты и телеграфа; размещение объектов капитального строительства для размещения общественных некоммерческих организаций: благотворительных организаций, клубов по интересам | 0,1 |
| 3.3. | Бытовое обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро) | 1,5 |
| 3.4. | Здравоохранение | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи | 1,5 |
| 3.4.1. | Амбулаторно-поликлиническое обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам амбулаторно-поликлинической медицинской помощи (поликлиники, фельдшерские пункты, пункты здравоохранения, центры матери и ребенка, диагностические центры, молочные кухни, станции донорства крови, клинические лаборатории) | 1,5 |
| 3.4.2. | Стационарное медицинское обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи в стационарах (больницы, родильные дома, научно-медицинские учреждения и прочие объекты, обеспечивающие оказание услуг по лечению в стационаре); размещение станций скорой помощи | 1,5 |
| 3.5. | Образование и просвещение | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для воспитания, образования и просвещения. | 1,7 |
| 3.5.1. | Дошкольное, начальное и среднее общее образование | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для просвещения, дошкольного, начального и среднего общего образования (детские ясли, детские сады, школы, лицеи, гимназии, художественные, музыкальные школы, образовательные кружки и иные организации, осуществляющие деятельность по воспитанию, образованию и просвещению) | 1,7 |
| 3.5.2. | Среднее и высшее профессиональное образование | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для профессионального образования и просвещения (профессиональные технические училища, колледжи, художественные, музыкальные училища, общества знаний, институты, университеты, организации по переподготовке и повышению квалификации специалистов и иные организации, осуществляющие деятельность по образованию и просвещению) | 1,7 |
| 3.6. | Культурное развитие | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения в них музеев, выставочных залов, художественных галерей, домов культуры, библиотек, кинотеатров и кинозалов, театров, филармоний, планетариев; устройство площадок для празднеств и гуляний; размещение зданий и сооружений для размещения цирков, зверинцев, зоопарков, океанариумов | 1,7 |
| 3.7. | Религиозное использование | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для отправления религиозных обрядов (церкви, соборы, храмы, часовни, монастыри, мечети, молельные дома); размещение объектов капитального строительства, предназначенных для постоянного местонахождения духовных лиц, паломников и послушников в связи с осуществлением ими религиозной службы, а также для осуществления благотворительной и религиозной образовательной деятельности (монастыри, скиты, воскресные школы, семинарии, духовные училища) | 1,7 |
| 3.8. | Общественное управление | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов государственной власти, органов местного самоуправления, судов, а также организаций, непосредственно обеспечивающих их деятельность; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения органов управления политических партий, профессиональных и отраслевых союзов, творческих союзов и иных общественных объединений граждан по отраслевому или политическому признаку; размещение объектов капитального строительства для дипломатических представительств иностранных государств и консульских учреждений в Российской Федерации | 1,7 |
| 3.9. | Обеспечение научной деятельности | Размещение объектов капитального строительства для проведения научных исследований и изысканий, испытаний опытных промышленных образцов, для размещения организаций, осуществляющих научные изыскания, исследования и разработки (научно-исследовательские институты, проектные институты, научные центры, опытно-конструкторские центры, государственные академии наук, в том числе отраслевые), проведения научной и селекционной работы, ведения сельского и лесного хозяйства для получения ценных с научной точки зрения образцов растительного и животного мира | 1,5 |
| 3.9.1 | Обеспечение деятельности в области гидрометеорологии и смежных с ней областях | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для наблюдений за физическими и химическими процессами, происходящими в окружающей среде, определения ее гидрометеорологических, агрометеорологических и гелиогеофизических характеристик, уровня загрязнения атмосферного воздуха, почв, водных объектов, в том числе по гидробиологическим показателям, и околоземного – космического пространства, зданий и сооружений, используемых в области гидрометеорологии и смежных с ней областях (доплеровские метеорологические радиолокаторы, гидрологические посты и другие) | 1,5 |
| 3.10 | Ветеринарное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг, содержания или разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека: | |
| 3.10.1. | Амбулаторное ветеринарное обслуживание | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг без содержания животных | 1,5 |
| 3.10.2. | Приюты для животных | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания ветеринарных услуг в стационаре; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для содержания, разведения животных, не являющихся сельскохозяйственными, под надзором человека, оказания услуг по содержанию и лечению бездомных животных; размещение объектов капитального строительства, предназначенных для организации гостиниц для животных | 1,5 |
| 4. | Предпринимательство | Размещение объектов капитального строительства в целях извлечения прибыли на основании торговой, банковской и иной предпринимательской деятельности: | |
| 4.1. | Деловое управление | Размещение объектов капитального строительства с целью размещения объектов управленческой деятельности, не связанной с государственным или муниципальным управлением и оказанием услуг, а также с целью обеспечения совершения сделок, не требующих передачи товара в момент их совершения между организациями, в том числе биржевая деятельность (за исключением банковской и страховой деятельности) | 5,0 |
| 4.2. | Объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) | Размещение объектов капитального строительства общей площадью свыше 5000 кв. м с целью размещения одной или нескольких организаций, осуществляющих продажу товаров и (или) оказание услуг в соответствии с содержанием видов разрешенного использования, указанных в пунктах 4.5 – 4.9; | 1,5 |
| | | размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей торгового центра | 1,5 |
| 4.3. | Рынки | Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв. м | 1,5 |
| | | размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка | 1,5 |
| 4.4. | Магазины | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для продажи товаров, торговая площадь которых составляет до 5000 кв. м | 1,5 |
| 4.5. | Банковская и страховая деятельность | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые услуги | 25,0 |
| 4.6. | Общественное питание | Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары) | 6,0 |
| 4.7. | Гостиничное обслуживание | Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них | 8,0 |
| 4.8. | Развлечения | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения: дискотек и танцевальных площадок, ночных клубов, аквапарков, боулинга, аттракционов, ипподромов, игровых автоматов (кроме игрового оборудования, используемого для проведения азартных игр) и игровых площадок | 250,0 |
| 4.9. | Служебные гаражи | Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоярусных, не указанных в пункте 2.6 | 1,58 |
| 4.10. | Объекты дорожного сервиса | Размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых) | 5,0 |
| | | размещение магазинов сопутствующей торговли, зданий для организации общественного питания в качестве объектов придорожного сервиса | 250,0 |
| | | предоставление гостиничных услуг в качестве придорожного сервиса | 2,5 |
| | | размещение автомобильных моек и прачечных для автомобильных принадлежностей, мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей и прочих объектов придорожного сервиса | 24,0 |
| 4.11. | Выставочно-ярмарочная деятельность | Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для осуществления выставочно-ярмарочной и конгрессной деятельности, включая деятельность, необходимую для обслуживания указанных мероприятий (застройка экспозиционной площади, организация питания участников мероприятий) | 1,5 |
| 5. | Отдых (рекреация) | Обустройство мест для занятия спортом, физической культурой, пешими или верховыми прогулками, отдыха и туризма, наблюдения за природой, пикников, охоты, рыбалки и иной деятельности; создание и уход за парками, городскими лесами, садами и скверами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также обустройство мест отдыха в них: | |
| 5.1. | Спорт | Размещение объектов капитального строительства в качестве спортивных клубов, спортивных залов, бассейнов, устройство площадок для занятия спортом и физкультурой (беговые дорожки, спортивные сооружения, теннисные корты, поля для спортивной игры, автодромы, мотодромы, трамплины, трассы и спортивные стрельбища), в том числе водным (причалы и сооружения, необходимые для водных видов спорта и хранения соответствующего инвентаря); размещение спортивных баз и лагерей | 1,5 |
| 5.2. | Природно-познавательный туризм | Размещение баз и палаточных лагерей для проведения походов и экскурсий по ознакомлению с природой, пеших и конных прогулок, устройство троп и дорожек, размещение щитов с познавательными сведениями об окружающей природной среде; осуществление необходимых природоохранных и природовосстановительных мероприятий | 1,5 |
| 5.3. | Туристическое обслуживание | Размещение пансионатов, туристических гостиниц, кемпингов, домов отдыха, не оказывающих услуги по лечению, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них; размещение детских лагерей | 1,5 |
| 5.4. | Охота и рыбалка | Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыболова, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы | 2,5 |
| 5.5. | Причалы для маломерных судов | Размещение сооружений, предназначенных для причаливания, хранения и обслуживания яхт, катеров, лодок и других маломерных судов | 1,5 |
| 5.6. | Поля для гольфа или конных прогулок | Обустройство мест для игры в гольф или осуществления конных прогулок, в том числе осуществление необходимых земляных работ и вспомогательных сооружений; размещение конноспортивных манежей, не предусматривающих устройство трибун | 10,0 |
| 6. | Производственная деятельность | Размещение объектов капитального строительства в целях добычи недр, их переработки, изготовления вещей промышленным способом: | |
| 7. | Тяжелая промышленность | Размещение объектов капитального строительства горно-обогатительной и горно-перерабатывающей, металлургической, машиностроительной промышленности, а также изготовления и ремонта продукции судостроения, авиастроения, вагоностроения, машиностроения, станкостроения, а также другие подобные промышленные предприятия, для эксплуатации которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон, за исключением случаев, когда объект промышленности отнесен к иному виду разрешенного использования | 2,5 |
| 8. | Автомобилестроительная промышленность | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства транспортных средств и оборудования, производства автомобилей, производства автомобильных кузовов, производства прицепов, полуприцепов и контейнеров, предназначенных для перевозки одним или несколькими видами транспорта, производства частей и принадлежностей автомобилей и их двигателей | 2,5 |
| 9. | Легкая промышленность | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для текстильной, фарфорофаянсовой, электронной промышленности | 2,5 |
| 10. | Фармацевтическая промышленность | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для фармацевтического производства, в том числе объектов, в отношении которых предусматривается установление охранных или санитарно-защитных зон | 2,5 |
| 11. | Пищевая промышленность | Размещение объектов пищевой промышленности, по переработке сельскохозяйственной продукции способом, приводящим к их переработке в иную продукцию (консервирование, копчение, хлебопечение), в том числе для производства напитков, алкогольных напитков и табачных изделий | 2,5 |
| 12. | Нефтехимическая промышленность | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для переработки углеводородного сырья, изготовления удобрений, полимеров, химической продукции бытового назначения и подобной продукции, а также другие подобные промышленные предприятия | 2,5 |
| 13. | Строительная промышленность | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для производства строительных материалов (кирпичей, пиломатериалов, цемента, крепежных материалов), бытового и строительного газового и сантехнического оборудования, лифтов и подъемников, столярной продукции, сборных домов или их частей и тому подобной продукции | 2,5 |
| 14. | Энергетика | Размещение объектов гидроэнергетики, тепловых станций и других электростанций, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений (золоотвалов, гидротехнических сооружений); размещение объектов электросетевого хозяйства, за исключением объектов энергетики, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования, указанного в пункте 3.1 | 1,86 |
| | | размещение тепловых станций, электростанций, обслуживающих их сооружений и объектов | 0,19 |
| 15. | Атомная энергетика | Размещение объектов использования атомной энергии, в том числе атомных станций, ядерных установок (за исключением создаваемых в научных целях), пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, размещение обслуживающих и вспомогательных для электростанций сооружений; размещение объектов электросетевого хозяйства, обслуживающих атомные электростанции | 25,0 |
| 16. | Связь | Размещение объектов связи, радиовещания, телевидения, включая воздушные радиорелейные, надземные и подземные кабельные линии связи, линии радиофикации, антенные поля, усилительные пункты на кабельных линиях связи, инфраструктуру спутниковой связи и телерадиовещания, за исключением объектов связи, размещение которых предусмотрено содержанием вида разрешенного использования, указанного в пункте 3.1 | 210,0 |
| 17. | Склады | Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов | 2,5 |
| 18. | Целлюлозно-бумажная промышленность | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для целлюлозно-бумажного производства, производства целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них, издательской и полиграфической деятельности, тиражирования записанных носителей информации | 5,2 |
| 19. | Транспорт | Размещение различного рода путей сообщения и сооружений, используемых для перевозки людей или грузов либо передачи веществ: | |
| 19.1. | Железнодорожный транспорт | Размещение железнодорожных путей; размещение зданий и сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов и станций, а также устройств и объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта надземных зданий, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта; размещение погрузочно-разгрузочных площадок, прирельсовых складов (за исключением складов горюче-смазочных материалов и автозаправочных станций любых типов, а также складов, предназначенных для хранения опасных веществ и материалов, не предназначенных непосредственно для обеспечения железнодорожных перевозок) и иных объектов при условии соблюдения требований безопасности движения, установленных федеральными законами; размещение наземных сооружений метрополитена, в том числе посадочных станций, вентиляционных шахт; размещение наземных сооружений для трамвайного сообщения и иных специальных дорог (канатных, монорельсовых, фуникулеров) | 3,4 |
| | | железнодорожные депо; железнодорожные пути необщего пользования; объекты, предназначенные для ремонта и содержания железнодорожных путей необщего пользования (размещение, эксплуатация, расширение и реконструкция строений, зданий, сооружений, в том числе железнодорожных вокзалов, железнодорожных станций, а также устройств и других объектов, необходимых для эксплуатации, содержания, строительства, реконструкции, ремонта, развития наземных и подземных зданий, строений, сооружений, устройств и других объектов железнодорожного транспорта необщего пользования); земли, входящие в полосу отвода железных дорог необщего пользования; установление полос отвода железных дорог, складирование грузов, устройство погрузочно-разгрузочных площадок необщего пользования | 0,0003 |
| 19.2. | Автомобильный транспорт | Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений; размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, а также обеспечивающих работу транспортных средств, размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения; оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а также для размещения депо (устройства мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту | 3,5 |
| 19.3. | Водный транспорт | Размещение искусственно созданных для судоходства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства внутренних водных путей, размещение объектов капитального строительства морских портов, размещение объектов капитального строительства, в том числе морских и речных портов, причалов, пристаней, гидротехнических сооружений, навигационного оборудования и других объектов, необходимых для обеспечения судоходства и водных перевозок | 3,4 |
| 19.4. | Воздушный транспорт | Размещение аэродромов, вертолетных площадок (вертодромов), обустройство мест для приводнения и причаливания гидросамолетов, размещение радиотехнического обеспечения полетов и прочих объектов, необходимых для взлета и приземления (приводнения) воздушных судов, размещение аэропортов (аэровокзалов) и иных объектов, необходимых для посадки и высадки пассажиров и их сопутствующего обслуживания и обеспечения их безопасности, а также размещение объектов, необходимых для погрузки, разгрузки и хранения грузов, перемещаемых воздушным путем; размещение объектов, предназначенных для технического обслуживания и ремонта воздушных судов | 3,4 |
| 19.5. | Трубопроводный транспорт | Размещение нефтепроводов, водопроводов, газопроводов и иных трубопроводов, а также иных зданий и сооружений, необходимых для эксплуатации названных трубопроводов | 4,4 |
| 20. | Обеспечение обороны и безопасности | Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в боевой готовности Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов управления ими (размещение военных организаций, внутренних войск, учреждений и других объектов, дислокация войск и сил флота), проведение воинских учений и других мероприятий, направленных на обеспечение боевой готовности воинских частей; размещение зданий военных училищ, военных институтов, военных университетов, военных академий; размещение объектов, обеспечивающих осуществление таможенной деятельности | 3,4 |
| 21. | Обеспечение вооруженных сил | Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для разработки, испытания, производства ремонта или уничтожения вооружения, техники военного назначения и боеприпасов; обустройство земельных участков в качестве испытательных полигонов, мест уничтожения вооружения и захоронения отходов, возникающих в связи с использованием, производством, ремонтом или уничтожением вооружений или боеприпасов; размещение объектов капитального строительства, необходимых для создания и хранения запасов материальных ценностей в государственном и мобилизационном резервах (хранилища, склады и другие объекты); размещение объектов, для обеспечения безопасности, которых были созданы закрытые административно-территориальные образования | 3,4 |
| 22. | Обеспечение внутреннего правопорядка | Размещение объектов капитального строительства, необходимых для подготовки и поддержания в готовности органов внутренних дел и спасательных служб, в которых существует военизированная служба; размещение объектов гражданской обороны, за исключением объектов гражданской обороны, являющихся частями производственных зданий | 3,4 |
| 23. | Деятельность по особой охране и изучению природы | Сохранение и изучение растительного и животного мира путем создания особо охраняемых природных территорий, в границах которых хозяйственная деятельность, кроме деятельности, связанной с охраной и изучением природы, не допускается (государственные природные заповедники, национальные и природные парки, памятники природы, дендрологические парки, ботанические сады) | 1,5 |
| 24. | Охрана природных территорий | Сохранение отдельных естественных качеств окружающей природной среды путем ограничения хозяйственной деятельности в данной зоне, в частности: создание и уход за запретными полосами, создание и уход за защитными лесами, в том числе городскими лесами, лесами в лесопарках, и иная хозяйственная деятельность, разрешенная в защитных лесах, соблюдение режима использования природных ресурсов в заказниках, сохранение свойств земель, являющихся особо ценными | 1,5 |
| 25. | Курортная деятельность | Использование, в том числе с их извлечением, для лечения и оздоровления человека природных лечебных ресурсов (месторождения минеральных вод, лечебные грязи, рапа лиманов и озер, особый климат и иные природные факторы и условия, которые используются или могут использоваться для профилактики и лечения заболеваний человека), а также охрана лечебных ресурсов от истощения и уничтожения в границах первой зоны округа горно-санитарной или санитарной охраны лечебно-оздоровительных местностей и курорта | 1,5 |
| 26. | Санаторная деятельность | Размещение санаториев и профилакториев, обеспечивающих оказание услуг по лечению и оздоровлению населения | 0,5 |
| | | обустройство лечебно-оздоровительных местностей (пляжи, бюветы, места добычи целебной грязи); размещение лечебно-оздоровительных лагерей | 1,5 |
| 27. | Историко-культурная деятельность | Сохранение и изучение объектов культурного наследия народов Российской Федерации (памятников истории и культуры), в том числе: объектов археологического наследия, достопримечательных мест, мест бытования исторических промыслов, производств и ремесел, недействующих военных и гражданских захоронений, объектов культурного наследия, хозяйственная деятельность, являющаяся историческим промыслом или ремеслом, а также хозяйственная деятельность, обеспечивающая познавательный туризм | 1,5 |
| 28. | Использование лесов | Деятельность по заготовке, первичной обработке и вывозу древесины и не древесных лесных ресурсов, охрана и восстановление лесов и иные цели: | |
| 28.1. | Заготовка древесины | Рубка лесных насаждений, выросших в природных условиях, в том числе гражданами для собственных нужд, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание лесных дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана и восстановление лесов | 3,4 |
| 28.2. | Лесные плантации | Выращивание и рубка лесных насаждений, выращенных трудом человека, частичная переработка, хранение и вывоз древесины, создание дорог, размещение сооружений, необходимых для обработки и хранения древесины (лесных складов, лесопилен), охрана лесов | 2,0 |
| 28.3. | Заготовка лесных ресурсов | Заготовка живицы, сбор не древесных лесных ресурсов, в том числе гражданами для собственных нужд, заготовка пищевых лесных ресурсов и дикорастущих растений, хранение, неглубокая переработка и вывоз добытых лесных ресурсов, размещение временных сооружений, необходимых для хранения и неглубокой переработки лесных ресурсов (сушилки, грибоварни, склады), охрана лесов | 3,4 |
| 28.4. | Резервные леса | Деятельность, связанная с охраной лесов | 1,5 |
| 29. | Водные объекты | Ледники, снежники, ручьи, реки, озера, болота, территориальные моря и другие поверхностные водные объекты | 1,5 |
| 30. | Общее пользование водными объектами | Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам, способами, необходимыми для осуществления общего водопользования (водопользование, осуществляемое гражданами для личных нужд, а также забор (изъятие) водных ресурсов для целей питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, купание, использование маломерных судов, водных мотоциклов и других технических средств, предназначенных для отдыха на водных объектах, водопой, если соответствующие запреты не установлены законодательством) | 1,5 |
| 31. | Специальное пользование водными объектами | Использование земельных участков, примыкающих к водным объектам, способами, необходимыми для специального водопользования (забор водных ресурсов из поверхностных водных объектов, сброс сточных вод и (или) дренажных вод, проведение дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов) | 1,5 |
| 32. | Гидротехнические сооружения | Размещение гидротехнических сооружений, необходимых для эксплуатации водохранилищ (плотин, водосбросов, водозаборных, водовыпускных и других гидротехнических сооружений, судопропускных сооружений, рыбозащитных и рыбопропускных сооружений, берегозащитных сооружений) | 1,5 |
| 33. | Земельные участки (территории) общего пользования | Размещение объектов улично-дорожной сети, автомобильных дорог и пешеходных тротуаров в границах населенных пунктов, пешеходных переходов, набережных, береговых полос водных объектов общего пользования, скверов, бульваров, площадей, проездов, малых архитектурных форм благоустройства | 3,4 |
| 34. | Ритуальная деятельность | Размещение кладбищ, крематориев и мест захоронения; размещение соответствующих культовых сооружений | 6,25 |
| 35. | Специальная деятельность | Размещение, хранение, захоронение, утилизация, накопление, обработка, обезвреживание отходов производства и потребления, медицинских отходов, биологических отходов, радиоактивных отходов, веществ, разрушающих озоновый слой, а также размещение объектов размещения отходов, захоронения, хранения, обезвреживания таких отходов (скотомогильников, мусоросжигательных и мусороперерабатывающих заводов, полигонов по захоронению и сортировке бытового мусора и отходов, мест сбора вещей для их вторичной переработки | 10,0 |
| 36. | Запас | Отсутствие хозяйственной деятельности | 1,5 |
| 37. | Земельные участки независимо от категории | для строительства, реконструкции зданий, сооружений | 1,8 |
| | | предоставленные не для коммерческих целей | 450,0 |
| | | предоставленные для иных предпринимательских целей | 500,0 |
| | | предоставленные для проведения проектно-изыскательских работ | 10,0 |
| 38. | Ведение огородничества (земельный участок, предоставленный гражданину) | Осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции | 0,3 |

**Совет народных депутатов**
**Новосельского сельского поселения**
**Ковровского района Владимирской области**
**Р Е Ш Е Н И Е**

**12.03.2021 г.** **№4**

## Об арендной плате за муниципальное имущество Новосельского сельского поселения Ковровского района

С целью упорядочения расчета арендной платы за пользование муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения Ковровского района, в соответствии с распоряжением администрации Владимирской области №1057-р от 07.12.2020 «Об утверждении на 2021 год численных значений коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества, находящимися в государственной собственности Владимирской области», на основании Устава муниципального образования Новосельское сельское поселение Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области **решил:**

1. Установить, что арендная плата за муниципальное имущество Новосельского сельского поселения Ковровского района определяется в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» на основании отчета оценщика с включением расходов на проведение рыночной оценки за исключением случаев, установленных пунктом 2 настоящего постановления.

2. Установить следующие случаи определения годовой арендной платы за муниципальное имущество Новосельского сельского поселения Ковровского района без проведения рыночной оценки:

2.1. Арендная плата за недвижимое имущество, впервые передаваемое субъектам малого и среднего предпринимательства, ФГУП «Почта России» устанавливается из расчета минимальной ставки арендной платы за 1 кв.м в месяц без учета НДС, коммунальных платежей и арендной платы за землю, утверждаемой Советом народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района;

2.2. Арендная плата определяется расчетным путем в соответствии с утверждаемыми настоящим решением порядками в случаях, если законом предусмотрена возможность передачи в аренду имущества без проведения торгов кроме случаев пролонгации ранее заключенных договоров и пункта 2.1 настоящего решения.

3. Утвердить:

– Порядок расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом Новосельского сельского поселения Ковровского района согласно приложению №1 к настоящему решению;

– Порядок расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным движимым имуществом и линейными объектами Новосельского сельского поселения Ковровского района согласно приложению №2 к настоящему решению;

– минимальную ставку арендной платы 1 кв.м. в месяц равной 88 рублям без учета НДС, коммунальных платежей и арендной платы за землю;

– годовую базовую ставку арендной платы 1 кв.м. равной 3286 рублям без учета НДС, коммунальных платежей и арендной платы за землю;

– численные значения коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование недвижимыми объектами Новосельского сельского поселения Ковровского района согласно приложению №3 к настоящему решению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Главу администрации Новосельского сельского поселения.

5. Рекомендовать муниципальным учреждениям Новосельского сельского поселения определять арендную плату за муниципальное имущество, находящееся в их оперативном управлении и передаваемое в аренду, в соответствии с настоящим решением.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2021 года.

7. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района.

**Глава Новосельского сельского поселения** **Д.В. Тимошенков**

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
от 12.03.2021 г. №4

Порядок
расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области.

1. Настоящий Порядок расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом Новосельского сельского поселения Ковровского района (далее – Порядок), применяется при определении арендной платы за пользование объектами недвижимого имущества – зданиями, строениями, сооружениями и помещениями (кроме линейных объектов), находящимися в муниципальной собственности Новосельского сельского поселения Ковровского района, в случаях, если законом установлена возможность передачи в аренду имущества без проведения торгов, кроме случаев пролонгации ранее заключенных договоров и случаев, установленных Советом народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района (далее – объекты недвижимости).

2. Расчет арендной платы за пользование объектами недвижимости производится в соответствии с приложением №1 к настоящему Порядку за исключением случаев, установленных пунктом 3 настоящего Порядка.

При этом арендная плата не может быть менее минимальной ставки арендной платы за 1 кв.м. в месяц, утверждаемой Советом народных депутатов Новосельского сельского поселения, без учета НДС, коммунальных платежей и арендной платы за землю. Если согласно расчету арендная плата за 1 кв.м. в месяц будет менее минимальной ставки, арендная плата устанавливается из расчета минимальной ставки, умноженной на площадь объекта аренды.

3. Арендная плата за объекты недвижимости, предоставляемые впервые в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, ФГУП «Почта России», устанавливается из расчета минимальной ставки арендной платы за 1 кв.м в месяц, утверждаемой Советом народных депутатов Новосельского сельского поселения, без учета НДС, коммунальных платежей и арендной платы за землю.

4. При передаче в аренду части зданий (отдельных помещений), строений, сооружений для расчета арендной платы в состав арендуемой площади, кроме основных помещений, непосредственно используемых арендатором, включаются вспомогательные площади (коридоры, подсобные помещения, санузлы и т.д.). Размер вспомогательных площадей устанавливается в зависимости от возможности использования их арендатором и расположения основной площади:

1) полностью – если они используются только арендатором;

2) частично или пропорционально занимаемой площади – при использовании совместно с другими лицами. В этом случае лестничные клетки, лифтовые шахты, внутренние открытые лестницы общего пользования в состав арендуемой площади не включаются.

5. Численные значения коэффициентов для расчета арендной платы утверждаются решением Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения.

6. Величина арендной платы по соглашению сторон может быть установлена в сумме больше расчетной при наличии письменного предложения арендатора.

7. Периодичность оплаты арендной платы и соответственно сумма платежей в установленный период определяется договором аренды от размера годовой арендной платы.

8. В состав арендной платы не включаются и оплачиваются арендатором отдельно:

– налог на добавленную стоимость (НДС),

– расходы по содержанию арендуемого имущества (в том числе необходимые эксплуатационные расходы и административно-хозяйственные услуги, оплата коммунальных услуг, и т.д.),

– плата за землю.

9. Договором аренды может предусматриваться возможность частичного или полного возмещения затрат, понесенных арендатором, на проведение капитального ремонта, реконструкции, реставрации, иных неотделимых улучшений арендуемого имущества путем снижения размера арендной платы.

Порядок расчета и возмещения затрат арендатору определяется приложением №2 к настоящему Порядку.

10. В зависимости от видов и объемов ремонтных работ арендатору может быть предоставлена отсрочка внесения арендной платы.

Отсрочка предоставляется с момента начала проведения ремонтных работ на срок не более шести месяцев в пределах одного финансового года в соответствии с утвержденным арендодателем планом-графиком.

С момента предоставления отсрочки внесения арендной платы за объект недвижимого имущества начисление пени не производится.

При прекращении отсрочки арендатор обязан внести арендную плату за объект недвижимого имущества за период отсрочки.

11. При использовании арендуемых помещений совместно с другими лицами и не более четырех часов в сутки одним арендатором арендная плата устанавливается за время, в которое арендатор фактически будет использовать арендуемое помещение, на основании согласованного графика работы.

В иных случаях арендная плата устанавливается вне зависимости от времени использования объекта аренды.

12. Изменение арендной платы производится в следующих случаях и порядке:

1) при частичном изменении состава арендуемого имущества;

2) один раз в год по договорам аренды со сроком действия более одного года:

– при изменении настоящего Порядка;

– при изменении расчетных коэффициентов, если арендная плата установлена на основании расчета;

– при изменении размера минимальной ставки арендной платы за 1 кв.м,

3) в случае, предусмотренном п. 9 настоящего Порядка.

Приложение №1
к Порядку расчета годовой арендной платы
за пользование муниципальным недвижимым
имуществом Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области

РАСЧЕТ
арендной платы за объекты недвижимости Новосельского сельского поселения
Ковровского района

I. Годовая арендная плата рассчитывается по формуле:

Ап = (Сб х Киз х Км х Кт х Кнж х Кз х Ктд х Ккр) х S, где:

1. Сб – базовая ставка арендной платы, в рублях. Устанавливается постановлением администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района.

2. Киз – коэффициент износа.

Киз = (100% – % износа): 100

Процент износа устанавливается по данным технической инвентаризации. При отсутствии данных износ определяется на основании утвержденных норм амортизации.

3. Км – коэффициент вида строительного материала стен.

Устанавливается в зависимости от вида строительных материалов основных конструкционных элементов здания (сооружения) – стен и дифференцируется по следующим категориям:

кирпич; железобетон; шлакоблоки; дерево; смешанные; прочие.

4. Кт – коэффициент типа здания (сооружения).

Устанавливается в зависимости от указанного в технической документации назначения здания (сооружения) и дифференцируется по следующим категориям: административное; производственное, в т.ч. гараж; складское; временное сооружение; прочие, в том числе линейные объекты.

5. Кз – коэффициент территориальной зоны.

Устанавливается в зависимости от расположения объекта на территории Новосельского сельского поселения.

6. Ктд – коэффициент типа деятельности.

Устанавливается в зависимости от основного вида деятельности арендатора, осуществляемого непосредственно в арендуемом помещении. Вид деятельности арендатора подтверждается информационным письмом территориального органа Росстата РФ о присвоении кода ОКВЭД, целью использования помещения, иными документами.

7. Кнж – коэффициент качества недвижимого имущества.

Устанавливается в зависимости от состава имущества (отдельно стоящее здание, его часть, линейный объект и т.д.), его расположения на территории населенного пункта, расположения арендуемого помещения в здании, степени технического обустройства, удобства коммерческого использования.

8. Ккр – коэффициент капитального ремонта.

Устанавливается в случае проведения арендатором капитального ремонта, реконструкции, реставрации, иных неотделимых улучшений арендуемого имущества в установленном порядке.

9. Кп – коэффициент перерасчета арендной платы, учитывающий инфляцию.

Устанавливается в целях проведения ежегодного перерасчета арендной платы по договорам аренды со сроком действия более одного года, если арендная плата была установлена на основании рыночной оценки или по результатам торгов.

10. S – общая арендуемая площадь объекта недвижимого имущества (с учетом вспомогательной).

II. Годовая арендная плата при почасовом использовании помещений арендатором (Апч) рассчитывается по формуле:

Апч = Т1 х Ап / Т, где:

Т1 – время фактического использования арендуемого объекта в год (в часах) на основании графика работы, согласованного с другими пользователями объекта;

Ап – годовая арендная плата, рассчитанная в соответствии с настоящим Порядком;

Т – норма рабочего времени в соответствии с производственным календарем, утвержденным на текущий год, по расчетному графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Приложение №2
к Порядку расчета годовой арендной платы
за пользование муниципальным недвижимым
имуществом Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области

ПОРЯДОК
возмещения затрат, понесенных арендатором, на проведение капитального ремонта, реконструкции, реставрации, иных неотделимых улучшений арендуемых объектов недвижимости Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру возмещения затрат, понесенных арендатором на проведение реконструкции, реставрации и иных неотделимых улучшений (далее – улучшение объекта аренды) арендуемых объектов недвижимости Новосельского сельского поселения Ковровского района.

Затраты на капитальный ремонт подлежат возмещению в случае, если договором аренды проведение капитального ремонта отнесено к обязанностям арендатора.

2. Улучшение объекта аренды может осуществляться арендатором только с письменного согласия администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района и должен включать устранение неисправностей изношенных элементов, восстановление или замену (кроме полной замены каменных и бетонных фундаментов, несущих стен) их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий, строений, помещений. При этом могут осуществляться экономически целесообразная модернизация объекта, его перепланировка, не вызывающая изменения основных технико-экономических показателей.

3. Для получения согласия на улучшение объектов аренды арендатор представляет в администрацию Новосельского сельского поселения Ковровского района:

– заявление на имя главы администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района о разрешении проведения улучшение объекта аренды и при желании снижении на срок ремонта (реконструкции) размера арендной платы в связи с затратами на его проведение,

– акт технического обследования, отражающий фактическое состояние объекта (дефектную ведомость) и обосновывающий необходимость проведения работ капитального характера, составленный и подписанный представителем администрации Новосельского сельского поселения, и, при наличии, техническое заключение специализированной организации по результатам обследования объекта недвижимого имущества.

4. По результатам рассмотрения заявления арендатора глава администрации Новосельского сельского поселения Ковровского района принимает решение о предоставлении арендатору права на проведение улучшения объекта аренды либо отказе в предоставлении такого права.

5. В случае принятия главой администрации Новосельского сельского поселения положительного решения арендатор обязан представить на согласование в администрацию Новосельского сельского поселения:

– проектную документацию и смету на проведение улучшения объекта аренды,

– план-график проведения работ;

– для объектов культурного наследия либо помещений, расположенных в зданиях – объектах культурного наследия, дополнительно заключение органа охраны объектов культурного наследия Владимирской области о необходимости проведения капитального ремонта с указанием перечня, объемов и стоимости работ.

6. На основании представленных документов администрация Новосельского сельского поселения обеспечивает подготовку и подписание дополнительного соглашения к договору аренды о проведении ремонта (реконструкции) и порядке компенсации затрат арендатора.

7. Компенсация затрат арендатора может быть осуществлена путем установления арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта Ккр после завершения работ по улучшению объекта аренды.

8. Для подтверждения произведенных затрат арендатор не позднее 30 дней с даты приемки (окончания) работ представляет в администрацию Новосельского поселения:

– справку о стоимости выполненных работ и затрат, акт приемки выполненных работ;

– копии договоров подряда (при наличии),

– копии платежных документов, подтверждающих затраты арендатора на выполненные работы и приобретенные материалы, в том числе с отметкой банка;

– справку о выполнении задания на производство работ, выданную органом охраны объектов культурного наследия Владимирской области (для объектов недвижимого имущества, являющихся объектами культурного наследия).

9. Администрация Новосельского сельского поселения проверяет представленные арендатором документы на соответствие объемов и стоимости работ ранее согласованной документации.

Соответствие указанных документов и фактически проведенных работ является основанием для расчета фактического периода, на который арендатору предоставляется арендная плата, исчисленная с коэффициентом капитального ремонта.

Ответственность за достоверность представленных документов, а также фактическое выполнение объемов работ по капитальному ремонту несет арендатор.

10. Возмещению подлежат затраты арендатора:

– на капитальный ремонт (в том числе, работы по усилению или частичной замене) основных конструкций объекта недвижимого имущества в связи с неудовлетворительным техническим состоянием, подтвержденным материалами обследования;

– на ремонт или замену основных элементов конструкций (кровли, лестничных маршей и площадок, ремонт фасадов зданий, входных крылец, полов, перекрытий, стен, оконных и дверных заполнений и пр.);

– на ремонт или замену инженерного оборудования, систем водо-, тепло– и энергоснабжения, вентиляции, канализации, дренажа при условии их неудовлетворительного технического состояния и общестроительные работы, сопровождающие этот ремонт;

– на ремонт подвальных либо других неприспособленных помещений, находящихся в неудовлетворительном санитарно-техническом состоянии;

– на разработку проектно-сметной документации, включая затраты на обследование технического состояния объекта недвижимого имущества;

– на работы по сохранению объекта культурного наследия, предусмотренные Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

– на работы по обеспечению беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения при наличии этих работ в утвержденной и согласованной в установленном порядке проектно-сметной документации или дефектной ведомости в случае, если объект недвижимого имущества относится к объектам социальной инфраструктуры.

11. Возмещению арендатору не подлежат:

– затраты на текущий ремонт, косметический ремонт,

– расходы на ремонтные работы капитального характера, связанные с непосредственной деятельностью арендатора и его специфическими потребностями (перепланировка помещений, обустройство дополнительных входов или проемов, дополнительное тепло-, энерго-, водоснабжение, вентиляция и др.),

– расходы, включая материалы, на работы, выполненные из дорогостоящих материалов и не связанные с улучшением технического состояния объекта (установка подвесных потолков, декоративных панелей, оконных рам, дверных полотен из улучшенных материалов и др.).

– расходы на непредвиденные работы, выявленные при проведении капитального ремонта, реконструкции, неотделимых улучшений объекта недвижимого имущества.

12. Возмещение затрат арендатора осуществляется путем уменьшения арендной платы на сумму произведенных затрат (или части затрат) арендатора на период возмещения указанных затрат.

13. Фактический период, на который арендатору устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта, определяется по формуле:

ФП = СЗф / (Ап – Апк), где

ФП – фактический период (в месяцах), на который арендатору устанавливается величина арендной платы с учетом коэффициента капитального ремонта 0,1;

СЗф – сумма принимаемых к возмещению затрат арендатора при текущем уровне цен (без учета НДС);

Ап – месячная арендная плата согласно договору аренды (без льгот и НДС);

Апк – месячная арендная плата согласно договору аренды (без учета НДС) с применением коэффициента капитального ремонта.

Облагаемые налогом на добавленную стоимость затраты арендатора на проведение ремонтных работ возмещаются арендатору без учета налога на добавленную стоимость.

В случае, если арендатор имеет задолженность по арендной плате, сумма долга вычитается из сумм затрат арендатора.

14. По окончании периода возмещения затрат новая ставка арендной платы рассчитывается в соответствии с Порядком расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным недвижимым имуществом Новосельского сельского поселения Ковровского района с учетом улучшенного состояния объекта недвижимого имущества.

Приложение №2
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
от 12.03.2021 г. №4

Порядок
расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным движимым имуществом и линейными объектами Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области

1. Настоящий Порядок расчета годовой арендной платы за пользование муниципальным движимым имуществом и линейными объектами Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области (далее – Порядок), применяется при определении арендной платы за пользование движимым имуществом, а также линейными объектами, находящимися в муниципальной собственности Новосельского сельского поселения Ковровского района, в случаях, если законом установлена возможность передачи имущества в аренду без проведения торгов, кроме случаев пролонгации ранее заключенных договоров и случаев, установленных Советом народных депутатов Новосельского сельского поселения.

2. Годовая арендная плата (Ап) рассчитывается по формуле:

Ап = Сб х На х Кс х Кн,

где:

– Сб – первоначальная стоимость передаваемого в аренду имущества на дату принятия к бухгалтерскому учету;

– На – коэффициент, учитывающий величину годовой нормы амортизационных отчислений. На = годовая норма амортизационных отчислений : 100 (применяется значение годовой нормы амортизационных отчислений в процентах к балансовой стоимости в соответствии с действующим законодательством);

– Кс – коэффициент, учитывающий величину ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации;

Кс = Ср / 100 – для движимого имущества, на которое амортизация начисляется в размере 100% при вводе его в эксплуатацию;

Кс = 1 + Ср / 100 – для иного движимого имущества,

где Ср – ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации (в процентах), установленная ЦБ РФ на дату проведения расчета;

– Кн – коэффициент назначения имущества устанавливается в зависимости от вида имущества, сдаваемого в аренду, в размере:

| Кн | Вид имущества, сдаваемого в аренду |
|---|---|
| 1,8 | оргтехника, офисное имущество |
| 1,5 | самоходные машины, автомобили, автобусы, прицепы и полуприцепы |
| 0,7 | торговое и иное оборудование кроме оборудования для объектов, предназначенных для предоставления коммунальных услуг; |
| 0,1 | линейные объекты тепло-, водо-, газо-, электроснабжения, горячего водоснабжения, водоотведения, инженерные сооружения, неразрывно связанные с такими линейными объектами, оборудование для объектов, предназначенных для предоставления коммунальных услуг |
| 1,0 | другие виды имущества, а также имущество, на которое амортизация начисляется в размере 100% при вводе его в эксплуатацию. |

3. НДС уплачивается в порядке и размере, установленном действующим законодательством.

4. При использовании арендатором переданного в аренду имущества не более четырех часов в сутки арендная плата устанавливается за время, в которое арендатор фактически будет использовать арендуемое имущество, на основании графика работы, согласованного с арендодателем имущества.

Приложение №3
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области
от 12.03.2021 г. №4

Численные значения
коэффициентов для расчета годовой арендной платы за пользование недвижимыми объектами Новосельского сельского поселения
Ковровского района Владимирской области

1. Сб = 3579 руб. – базовая ставка арендной платы.

2. Коэффициент износа Киз:

Киз = (100% – % износа) / 100

(Коэффициент износа объекта, находящегося в состоянии, пригодном для использования по основному назначению, не может быть установлен менее 0,5).

3. Коэффициент вида строительного материала стен Км =

1,1 – кирпич; смешанные (кирпич, железобетон); железобетон,

0,85 – шлакоблоки;

0,75 – дерево, прочие.

4. Коэффициент типа здания (сооружения) Кт =

0,6 – линейные объекты;

0,7 – складское здание, временное сооружение;

0,8 – производственное здание, гараж;

1,0 – административное здание, прочие.

5. Коэффициент территориальной зоны Кз =

***1,05 – г. Ковров;***

***0,5 – п.Мелехово;***

***0,3 – иные сельские населенные пункты.***

6. Коэффициент типа деятельности Ктд =

1,0 – для всех видов деятельности, осуществляемых непосредственно в арендуемом помещении, кроме установленных ниже;

2,7 – для деятельности банков, пунктов обмена валют; приема платежей от населения через платежные терминалы;

1,5 – для осуществления риэлтерской, оценочной и страховой деятельности; рекламных агентств; гостиничного и туристического бизнеса; кафе, ресторанов, баров; оказания услуг связи;

1,1 – для торговли, складирования, аптек, ритуальных услуг;

0,9 – для аптек, расположенных в сельских населенных пунктах;

0,7 – для оказания бытовых услуг населению (за исключением ритуальных услуг, технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств, стоянок для автотранспортных средств);

0,5 – для всех видов производств, осуществляемых непосредственно в арендуемом помещении; эксплуатации и обслуживания котельных; научно-исследовательской и образовательной деятельности; общественного питания (столовые, буфеты); оказания почтовых услуг; некоммерческих организаций (за исключением организаций, оказывающих юридическую помощь, социально ориентированных и религиозных организаций); для эксплуатации газораспределительных подстанций;

0,3 – для осуществления деятельности социально ориентированных некоммерческих (за исключением организаций, оказывающих юридическую помощь) и религиозных организаций; физических лиц, не занимающихся предпринимательской деятельностью; для спортивно-оздоровительной и культурно-массовой деятельности; досуговой работы с детьми, деятельности в области телевизионного вещания и радиовещания;

0,25 – для деятельности по организации горячего питания, предусматривающего наличие первого и (или) второго блюда, в образовательных, медицинских и социальных учреждениях.

7. Коэффициент качества недвижимого имущества:

Кнж = коэффициент по п. 7.1 + коэффициент по п. 7.2 + коэффициент по п. 7.3.

7.1. Расположение помещения в здании:

1,0 – отдельно стоящее здание, надземная часть здания, в т.ч. встроенно-пристроенная;

0,7 – чердак (мансарда), полуподвал, цокольный или технический этаж;

0,6 – подвал, крыша, линейный объект.

7.2. Степень технического обустройства:

1,0 – электричество, водопровод, канализация, горячая вода, отопление;

0,9 – электричество, водопровод, канализация, отопление;

0,8 – электричество, водопровод, канализация или отопление;

0,5 – электричество;

0,0 – отсутствие технического обустройства.

7.3. Удобство коммерческого использования – расположение здания на территории населенного пункта (применяется один наибольший коэффициент):

1,0 – строение расположено не далее 200 м от остановки пассажирского транспорта;

0,9 – строение расположено в радиусе от 200 до 500 м от остановки пассажирского транспорта;

0,8 – строение расположено в радиусе 500 м и более от остановки пассажирского транспорта;

0,5 – остальное.

8. Коэффициент капитального ремонта Ккр =

0,1 – для арендаторов, проводящих капитальный ремонт, реконструкцию, реставрацию, иные неотделимые улучшения арендуемого имущества, согласованные в установленном порядке;

1,0 – для иных арендаторов.

9. Коэффициент перерасчета арендной платы, учитывающий инфляцию,

КП = 1,0.

---

**Совет народных депутатов**
**Новосельского сельского поселения**
**Ковровского района Владимирской области**
**РЕШЕНИЕ**

**02.04.2021г** **№5**

**О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов»**

Рассмотрев представление главы администрации Новосельского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Новосельского сельского поселения на 2021год и на плановый период 2022 и 2023 годов, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1.Внести в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 25.12.2020года №26 «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» » с учетом изменений, внесенных Решением совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 26.02.2021г №2 следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2021год:

– прогнозируемый общий объем доходов в сумме 26350,0 тыс. рублей;

– общий объем расходов в сумме 31438,0тыс. рублей;

– дефицит бюджета в сумме 5088,0 тыс. рублей;

– верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения по состоянию на 1 января 2022года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

1.2Приложения№3,5,7,9,11,16 изложить в редакции согласно приложениям №1,2,3,4,5,6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Новосельского**
**сельского поселения** **Д.В. Тимошенков**

Приложение №1
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от 00.00.2021 №

**Поступление доходов в бюджет Новосельского сельского поселения на 2021 год**

тыс. рублей

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **000 1 00 00000 00 0000 000** | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **17711,0** |
| **000 1 01 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ** | **3574,0** |
| 000 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 3574,0 |
| 000 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов,источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществлояются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 3536,0 |
| 000 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокадские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьёй 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 15,0 |
| 000 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьёй 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 8,0 |
| 000 1 01 02040 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 15,0 |

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | Сумма |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| **000 1 05 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД** | **1,0** |
| 000 1 05 03010 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 1,0 |
| **000 1 06 00000 00 0000 000** | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **13627,0** |
| 000 1 06 01000 00 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 923,0 |
| 000 1 06 01030 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 923,0 |
| 000 1 06 06000 00 0000 110 | Земельный налог | 12704,0 |
| 000 1 06 06030 00 0000 110 | Земельный налог с организаций | 9044,0 |
| 000 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 9044,0 |
| 000 1 06 06040 00 0000 110 | Земельный налог с физических лиц | 3660,0 |
| 000 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 3660,0 |
| **000 1 08 00000 00 0000 000** | **ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА** | **7,0** |
| 000 1 08 04000 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 7,0 |
| 000 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 7,0 |
| **000 1 11 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **342,0** |
| 000 1 11 09000 00 0000 120 | Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных | 342,0 |
| 000 1 11 09045 10 0000 120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 342,0 |
| **000 1 14 00000 00 0000 000** | **ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ** | **150,0** |
| 000 1 14 06020 00 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 150,0 |
| 000 1 14 06025 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 150,0 |
| **000 1 16 00000 00 0000 000** | **ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА** | **10,0** |
| 000 1161012301010114 0 | Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действовавшим в 2019 году (доходы бюджетов сельских поселений за исключением доходов, направляемых на формирование муниципального дорожного фонда, а также иных платежей в случае принятия решения финансовым органом муниципального образования о раздельном учете задолженности) | 10,0 |
| **000 2 02 00000 00 0000 000** | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **8639,0** |
| 000 2 02 10000 00 0000 150 | Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 10,0 |
| 000 2 02 15002 10 0000 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов | 10,0 |
| 000 2 02 15002 10 7069 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | 10,0 |
| 000 2 02 30000 00 0000150 | Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 236,4 |
| 000 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 236,4 |
| 000 2 02 40000 00 0000 150 | Иные межбюджетные трансферты | 8392,6 |
| 000 2 02 49999 00 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 8392,6 |
| 000 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 8392,6 |
| | **ВСЕГО доходов** | **26350,0** |

Приложение №2
к решению Совета народных
депутатов Новосельского сельского поселения
от 0.04.2021 №0

**Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2021год**

тыс. рублей

| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование доходов | План на 2021год |
|---|---|---|
| **2 02 00000 00 0000 000** | **Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации** | **8639,0** |
| **2 02 10000 00 0000 150** | **Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **10,0** |
| 2 02 15002 10 7069 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности местных бюджетов | 10,0 |
| **2 02 30000 00 0000 000** | **Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **236,4** |
| 2 02 35118 10 0000 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 236,4 |
| **2 02 40000 00 0000 000** | **Иные межбюджетные трансферты** | **8392,6** |
| 2 02 49999 10 0000 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 8392,6 |

Приложение №3
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от 00.03.2021г №0

**ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА**
**расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2021год**

тыс. руб.

| | Вед | РЗ | ПР | ЦСР | ВР | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|---|
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **ВСЕГО** | | | | | | **31438,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | **803** | **01** | | | | **3981,9** |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **803** | **01** | **04** | | | **3838,8** |
| Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 01 | 04 | 99 | | 3838,8 |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 01 | 04 | 99 9 | | 3 838,8 |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами,казенными учреждениями) | 803 | 01 | 04 | 99 9 00 00110 | 100 | 3667,2 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 803 | 01 | 04 | 99 9 00 00190 | 200 | 171,6 |
| **Резервные фонды** | **803** | **01** | **11** | | | **20,0** |
| Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 01 | 11 | 99 | | 20,0 |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 01 | 11 | 99 9 | | 20,0 |
| Резервный фонд администрации Новосельского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 01 | 11 | 99 9 0020210 | 800 | 20,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 803 | 01 | 13 | | | 123,1 |
| Муниципальная программа Новосельского сельского поселения«Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения » | 803 | 01 | 13 | **04** | | 11,0 |
| Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений" | 803 | 01 | 13 | 04001 | | 11,0 |
| Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Новосельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 803 | 01 | 13 | 04 0 01 20100 | 200 | 11,0 |
| Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 01 | 13 | 99 | | 112,1 |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 01 | 13 | 99 9 | | 112,1 |
| Расходы на обеспечение других общегосударственных вопросов(Иные бюджетные ассигнования) | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 0Д190 | 800 | 4,1 |
| Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 803 | 01 | 13 | 99 9 00 70010 | 500 | 108,0 |
| **Национальная оборона** | **803** | **02** | | | | **236,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 803 | 02 | 03 | | | 236,4 |
| Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 02 | 03 | 99 | | 236,4 |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 02 | 03 | 99 9 | | 236,4 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты(Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 803 | 02 | 03 | 99 9 005 1180 | 100 | 204,3 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 803 | 02 | 03 | 99 9 0051180 | 200 | 32,1 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **803** | **03** | | | | **289,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 803 | 03 | 10 | | | 289,0 |
| Муниципальная программа«Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения » | 803 | 03 | 10 | 02 | | 289,0 |
| Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения" | 803 | 03 | 10 | 02 001 | | 289,0 |
| Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 803 | 03 | 10 | 0200120310 | 200 | 289,0 |
| **Национальная экономика** | **803** | **04** | | | | **201,4** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 803 | 04 | 12 | | | 201,4 |
| Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения » | 803 | 04 | 12 | 03 | | 201,4 |
| Основное мероприятие " Обеспечение учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения" | 803 | 04 | 12 | 03001 | | 201,4 |
| Реализация мероприятий по обеспечению учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 803 | 04 | 12 | 0300120650 | 200 | 201,4 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **803** | **05** | | | | **13 818,2** |
| Жилищное хозяйство | 803 | 05 | 01 | | | 489,0 |
| Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения » | 803 | 05 | 01 | 06 | | 489,0 |
| Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения» | 803 | 05 | 01 | 06 0 01 | | 489,0 |
| Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 803 | 05 | 01 | 0600120450 | 200 | 489,0 |
| Благоустройство | 803 | 05 | 03 | | | 8 144,4 |
| Муниципальная программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения» | 803 | 05 | 03 | 01 | | 8 144,4 |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории" | 803 | 05 | 03 | 01 001 | | 8 144,4 |
| Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 05 | 03 | 0100100520 | 600 | 6623,5 |
| Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения » | 803 | 05 | 03 | 0100100521 | 600 | 1520,9 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 803 | 05 | 05 | | | 5184,8 |
| Муниципальная программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения » | 803 | 05 | 05 | 01 | | 5184,8 |
| Основное мероприятие Благоустройство территории сельского поселения | 803 | 05 | 05 | 01001 | | 5184,8 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Новосельское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения » (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 803 | 05 | 05 | 0100100590 | 600 | 5184,8 |
| **Культура, кинематография** | **803** | **08** | | | | **12697,0** |
| Культура | 803 | 08 | 01 | | | 12697,0 |
| Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 08 | 01 | 99 | | 12697,0 |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 08 | 01 | 999 | | 12697,0 |
| Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 803 | 08 | 01 | 9990070010 | 500 | 12697,0 |
| **Социальная политика** | **803** | **10** | | | | **127,1** |
| Пенсионное обеспечение | 803 | 10 | 01 | | | 127,1 |
| Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 10 | 01 | 99 | | 127,1 |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 10 | 01 | 999 | | 127,1 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности (Социальное обеспечение и иные выплаты населению) | 803 | 10 | 01 | 9990021010 | 300 | 127,1 |
| **Физическая культура и спорт** | **803** | **11** | | | | **87,0** |
| Массовый спорт | 803 | 11 | 02 | | | 87,0 |
| Непрограммные расходы иных органов исполнительной власти | 803 | 11 | 02 | 99 | | 87,0 |
| Иные непрограммные расходы | 803 | 11 | 02 | 999 | | 87,0 |
| Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 803 | 11 | 02 | 9990070010 | 500 | 87,0 |

Приложение №4
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от0.0.2021г №0

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам,классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2021год**

тыс. руб.

| Наименование | РЗ | ПР | Сумма |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ** | | | **31438,0** |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** | | **3981,9** |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 | 04 | 3838,8 |
| Резервный фонд | 01 | 11 | 20,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 | 13 | 123,1 |
| **Национальная оборона** | **02** | | **236,4** |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 | 03 | 236,4 |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** | | **289,0** |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 | 10 | 289,0 |
| **Национальная экономика** | **04** | | **201,4** |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 04 | 12 | 201,4 |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** | | **13 818,2** |
| Жилищное хозяйство | 05 | 01 | 489,0 |
| Благоустройство | 05 | 03 | 8 144,4 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 05 | 05 | 5184,8 |
| **Культура, кинематография** | **08** | | **12697,0** |
| Культура | 08 | 01 | 12697,0 |
| **Социальная политика** | **10** | | **127,1** |
| Пенсионное обеспечение | 10 | 01 | 127,1 |
| **Физическая культура и спорт** | **11** | | **87,0** |
| Физическая культура | 11 | 02 | 87,0 |
| **ИТОГО РАСХОДОВ:** | | | **31438,0** |

Приложение №5
к решению Совета народных депутатов
Новосельского сельского поселения
от0 .0.2021г №

**Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам ,подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2021 год**

тыс. руб.

| Наименование | Новая целевая | вид расхода | раздел | подраздел | Сумма |
|---|---|---|---|---|---|
| 2 | | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Всего** | | | | | **31438,0** |
| **Итого по программам** | | | | | **14319,6** |
| **Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения »** | **01** | | | | **13329,2** |
| Основное мероприятие "Благоустройство территории" | 01001 | | | | 13329,2 |
| Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на благоустройство населенных пунктов поселения (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 0100100520 | 600 | 05 | 03 | 6623,5 |
| Расходы на предоставление субсидии муниципальному бюджетному учреждению "Новосельское" на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения » | 0100100521 | 600 | 05 | 03 | 1520,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Новосельское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории Новосельского сельского поселения » (Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям) | 0100100590 | 600 | 05 | 05 | 5184,8 |
| **Муниципальная программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения »** | **02** | | | | **289,0** |
| Основное мероприятие "Обеспечение пожарной безопасности на территории поселения" | 02 001 | | | | 289,0 |
| Расходы на мероприятия по обеспечению пожарной безопасности на территории Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 0200120310 | 200 | 03 | 10 | 289,0 |
| **Муниципальная программа «Обеспечение управления муниципальным имуществом Новосельского сельского поселения »** | **03** | | | | **201,4** |
| Основное мероприятие " Обеспечение учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения" | 03001 | | | | 201,4 |
| Реализация мероприятий по обеспечению учета, управления, владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью Новосельского сельского поселения(Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 0300120650 | 200 | 04 | 12 | 201,4 |
| **Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории Новосельского сельского поселения »** | **04** | | | | **11,0** |
| Основное мероприятие "Профилактика коррупционных правонарушений" | 04001 | | | | 11,0 |
| Расходы на мероприятия по противодействию коррупции на территории Новосельского поселения (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 0400120100 | 200 | 01 | 13 | 11,0 |
| **Муниципальная программа «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения »** | **06** | | | | **489,0** |
| Основное мероприятие «Содержание муниципального жилищного фонда Новосельского сельского поселения» | 06001 | | | | 489,0 |
| Расходы на мероприятия по содержанию муниципального жилищного фонда (Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд) | 0600120450 | 200 | 05 | 01 | 489,0 |
| **Непрограмные расходы иных органов исполнительной власти** | **99** | | | | **17118,4** |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 999 0000110 | 100 | 01 | 04 | 3667,2 |
| Расходы на обеспечение функций муниципальных органов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 999 0000190 | 200 | 01 | 04 | 171,6 |
| Резервный фонд администрации Новосельского сельского поселения (Иные бюджетные ассигнования) | 9990020210 | 800 | 01 | 11 | 20,0 |
| Расходы на обеспечение других общегосударственных вопросов(Иные бюджетные ассигнования) | 999000Д190 | 800 | 01 | 13 | 4,1 |
| Расходы на выполнение переданных Ковровскому району полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 9990070010 | 500 | 01 | 13 | 108,0 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные коммисариаты (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями) | 9990051180 | 100 | 02 | 03 | 204,3 |
| Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные коммисариаты (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд) | 9990051180 | 200 | 02 | 03 | 32,1 |
| Расходы на выполнение переданных Ковровскому районну полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключёнными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 9990070010 | 500 | 08 | 01 | 12697,0 |
| Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности | 9990021010 | 300 | 10 | 01 | 127,1 |
| Расходы на выполнение переданных в бюджет Ковровского района полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями (Межбюджетные трансферты) | 9990070010 | 500 | 11 | 02 | 87,0 |

Приложение №6
к решению Совета народных
депутатов Новосельского
сельского поселения
от ..2021г №

**Источники**
**финансирования дефицита бюджета Новосельского сельского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

| Код главы | Код бюджетной классификации | Наименование показателя | Сумма (тыс. руб.) 2021г | Сумма (тыс. руб.) 2022г | Сумма (тыс. руб.) 2023г |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Администрация Новосельского сельского поселения | | | | | |
| 803 | 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 5 088,0 | 0,0 | 0,0 |
| 803 | 01 05 02 0110 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 5 088,0 | 0,0 | 0,0 |
| 803 | 01 05 02 01 10 0000610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | 5 088,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого: | | | 5 088,0 | 0,0 | 0,0 |

**Российская Федерация**
**Совет народных депутатов**
**Новосельского сельского поселения Ковровского района**
**Р Е Ш Е Н И Е**

**02.04.2021** **№6**

**О досрочном прекращении полномочий депутата Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения седьмого созыва Соловьева Е.Н. в связи с отставкой по собственному желанию**

Рассмотрев заявление депутата Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области седьмого созыва Соловьева Евгения Николаевича о досрочном прекращении полномочий в связи с отставкой по собственному желанию, в соответствии с пунктом 2 части 10 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 2 части 7 статьи 24 Устава Новосельского сельского поселения, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1. Прекратить досрочно полномочия депутата Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области седьмого созыва Соловьева Евгения Николаевича в связи с отставкой по собственному желанию.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания и подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

**Глава Новосельского**
**сельского поселения** **Д.В. Тимошенков**

**Совет народных депутатов**
**Новосельского сельского поселения**
**Ковровского района Владимирской области**
**РЕШЕНИЕ**

**02.04.2021** **№7**

**О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения №25 от 25.12.2020г. «О передаче полномочий»**

Руководствуясь ст. 14, 14.1, 17 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г. №131-ФЗ, ст.5 Устава муниципального образования Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения **решил:**

1. Внести в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения №25 от 25.12.2020г. «О передаче полномочий» следующее изменение:
– пункт 1.3 решения исключить.
2. Решение вступает в законную силу с его официального опубликования в средствах массовой информации.
3. Поручить главе администрации Новосельского сельского поселения Максимову Н.П. заключить с администрацией Ковровского района дополнительное соглашение о внесении изменений в передаваемые полномочия.
4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

**Глава Новосельского**
**сельского поселения**
**Ковровского района** **Д.В. Тимошенков**

**Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует** о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrr@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 24 мая 2021 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское сельское поселение, д. Бельково, примерно в 300 метрах от д. 118 по направлению на юго-запад, кадастровый номер земельного участка 33:07:000317:626, площадь земельного участка 1500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

**Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует** о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrr@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 24 мая 2021 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское сельское поселение, в районе д. Ивакино, кадастровый номер земельного участка 33:07:000146:ЗУ1, площадь земельного участка 1500 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

**Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует** о возможности предоставления земельного участка для сельскохозяйственного производства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для сельскохозяйственного производства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г.Ковров, ул.Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovrr@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 24 мая 2021 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, Ковровский район, МО Ивановское сельское поселение, с. Смолино, кадастровый номер земельного участка 33:07:000455:908, площадь земельного участка 10580 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОЕКТА МЕЖЕВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

По инициативе участника общей долевой собственности бывшего СПК «Ковровский» Абрамян Валентины Владимировны, проживающей: город Москва, ул. Медынская, д. 2, корп.1, кв. 409, тел. 89051462505, подготовлен проект межевания земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, для сельскохозяйственного производства, с К№33:07:000000:373, расположенных по адресу: Местоположение установлено относительно ориентира, расположенного за пределами участка. Ориентир центральная усадьба СПК «Ковровский». Участок находится примерно в 2500 м по направлению на северо-запад от ориентира. Почтовый адрес ориентира: Владимирская обл., Ковровский р-н, МО Новосельское (сельское поселение), п. Новый. Проект межевания подготовлен кадастровым инженером Парфеновой И.В., кв. аттестат №76-11-114, член СРО «Балтийское объединение кадастровых инженеров», адрес: Владимирская обл, г. Ковров, ул. Свердлова, д. 43, электронная почта: ooo_krasvi@mail.ru, тел. 8(49232) 21355. С проектом межевания можно ознакомиться по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Свердлова, д. 43 с понедельника по пятницу с 8-00 до 17-00 ч. Обоснованные возражения относительно размера и местоположения границ выделяемого земельного участка направлять по адресам: 601900 Владимирская обл., г. Ковров, ул. Свердлова, д. 43 и 600033 г. Владимир, ул. Офицерская, д. 33А (Управление Росреестра по Владимирской области), в течение 30 календарных дней со дня опубликования данного извещения.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ**
**ПО ПОВОДУ СОГЛАСОВАНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Морозова Дарья Константиновна (СНИЛС 119-451-233 47; номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность №34262 ;квалификационный аттестат №33-15-420; почтовый адрес: Владимирская область, г. Ковров ул. Лопатина, д.7.оф. 204; тел. 8-920-934-84-24, адрес электронной почты ooozpkovrov@mail.ru) информирует, что в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000142:47 ,расположенного по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Малыгинское (сельское поселение), с. Малые Всегодичи, дом 31, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Бахирева Екатерина Александровна (почтовый адрес: обл. Владимирская, г. Ковров, ул. Строителей, д.12, кв.12 телефон 8-904-261-86-48).

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования границ земельного участка состоится в 09 часов 00 минут 24 мая 2021 года по адресу: обл. Владимирская, р-н Ковровский, с. Малые Всегодичи, дом 31. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: Владимирская область г. Ковров ул. Лопатина.д.7 оф. 204

Возражения по проекту межевого плана и (или) требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков с установлением таких границ на местности принимаются в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня опубликования настоящего объявления по адресу: Владимирская область г. Ковров ул. Лопатина, д.7 оф. 204.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположения границы:

1. Земельный участок с кадастровым номером 33:07:000142:46, расположенный: обл. Владимирская, р-н Ковровский, с. Малые Всегодичи , дом 30
2. Земельные участки, находящиеся в кадастровом квартале 33:07:000142.

При проведении согласования местоположения границ земельных участков при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Официальный информационный бюллетень «Вестник Ковровского района»
Учредитель – администрация Ковровского района
Адрес редакции: 601900, Владимирская обл., Ковровский р-н, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34.
Телефон редакции: 8(49232) 2-28-25, 8(49232) 2-18-10. e-mail: kovcrb@kovrov.ru
Главный редактор: И.А. Тарасова

Вестник Ковровского района
№ 18 (382) от 22.04.2021 г.

Отпечатано: ОАО «Ковровская типография», 601907, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Текстильная, д. 2-в; тел.: 8 (49232) 2-18-36
Заказ № 307.
Время подписи в печать: по графику – 16.00, по факту – 16.00
Тираж 200 экземпляров. Продолжающееся издание. Распространяется бесплатно.