



Вестник Ковровского района

официальный
информационный бюллетень

16+

28 марта 2024 г. № 12 (549)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

20.03.2024

№ 152

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.12.2020 № 506 «Об утверждении муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ковровского района»

В целях корректировки муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Ковровского района», утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.12.2020 № 506 (далее – Программа), **постановляю:**

1. Внести следующие изменения и дополнения в приложение к постановлению администрации Ковровского района от 30.12.2020 №506:

1.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований программы (подпрограммы), в том числе по годам и источникам» раздела 1 «Паспорт Программы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований программы (подпрограммы), в том числе по годам и источникам		Объем бюджетных ассигнований Программы в целом составляет 160278,5 тыс. руб., в том числе за счет средств:	
		- федерального бюджета – 0 тыс. руб.;	
		- областного бюджета – 45 215,8 тыс. руб.;	
		- местного бюджета – 78 341,5 тыс. руб.;	
		- внебюджетные источники – 36 721,2 тыс. руб.	
Объем бюджетных ассигнований Программы по годам и источникам финансирования:		в том числе:	
Годы	Всего*	федеральный бюджет*	областной бюджет*
1	2	3	4
2021	30556,5	0	10502,6
2022	29576,0	0	0
2023	31784,0	0	0
2024	18512,2	0	0
2025	49849,8	0	0
Итого	160278,5	0	45215,8

2. Внести следующие изменения и дополнения в приложение №1 к Программе:

2.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы		Объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы в целом составит 38 532,8 тыс. руб., в том числе за счет средств:	
		- областного бюджета – 0 тыс. руб.;	
		- местного бюджета – 1 811,6 тыс. руб.;	
		- внебюджетного источника – 36 721,2 тыс. руб.;	
		Перечень программных мероприятий представлен в приложении №7	

3. Внести следующие изменения и дополнения в приложение №2 к Программе:

3.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы		Объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы в целом составит 101 663,7 тыс. руб., в том числе за счет средств:	
		- областного бюджета – 45 215,8 тыс. руб.;	
		- местного бюджета – 56 447,9 тыс. руб.;	
		Перечень программных мероприятий представлен в приложении №7	

4. Внести следующие изменения и дополнения в приложение №3 к Программе:

4.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы		Объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы в целом составит 19 853,8 тыс. руб., в том числе за счет средств:	
		- областного бюджета – 0 тыс. руб.;	
		- местного бюджета – 19 853,8 тыс. руб.;	
		Перечень программных мероприятий представлен в приложении №7	

5. Внести следующие изменения и дополнения в приложение №3 к Программе:

5.1. Строку «Объем бюджетных ассигнований подпрограммы» изложить в следующей редакции:

Объем бюджетных ассигнований подпрограммы		Объем ресурсного обеспечения реализации подпрограммы в целом составит 228,2 тыс. руб., в том числе за счет средств:	
		- областного бюджета – 0 тыс. руб.;	
		- местного бюджета – 228,2 тыс. руб.;	
		Перечень программных мероприятий представлен в приложении №7	

6. Изложить приложение №5 к Программе в следующей редакции согласно приложению №1 к данному постановлению администрации Ковровского района

7. Изложить приложение №7 к Программе в следующей редакции согласно приложению №2 к данному постановлению администрации Ковровского района.

8. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №1 к постановлению администрации
Ковровского района от 20.03.2024 №152

Приложение №5 к муниципальной программе
Ковровского района «Комплексное развитие сельских
территорий Ковровского района»

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Значения показателей				
			2020 (базовый год)	2021	2022	2023	2024
Муниципальная программа Ковровского района «Комплексное развитие сельских территорий Ковровского района»							
1	Доля сельского населения в общей численности населения Ковровского района	процентов	78	78	78,3	76,72	78
2	Удельный вес площади жилых помещений, оборудованных газом	процентов	61,2	62,2	75,2	75,2	82,8
Подпрограмма 1 «Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения»							
3	Объем ввода (приобретения) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях	кв.м.	306	677,8	509,6	740	294
Подпрограмма 2 «Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях»							
4	Ввод в действие в сельской местности распределительных газовых сетей	км	1,0	8,76336	8,6	0	5,7
Подпрограмма 4 «Проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения»							
5	Общая площадь обследуемых сельскохозяйственных угодий	га			28 700		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

22.03.2024

№ 169

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 17.03.2011г. № 206 «Об утверждении административных регламентов»

В целях приведения административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (далее – регламент), утвержденного постановлением администрации Ковровского района от 17.03.2011г. № 206 «Об утверждении административных регламентов», в соответствии с действующим законодательством **постановляю:**

- Внести в регламент следующие изменения:
 - Абзац 6 подпункта 2.9.1. пункта 2.9. раздела 2 регламента исключить.
 - Абзац 3 подпункта 2.9.2. пункта 2.9. раздела 2 регламента изложить в следующей редакции:

«- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.»;
 - Подпункт 2.9.2. пункта 2.9. раздела 2 дополнить абзацем 7 следующего содержания:

«- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка.»;
 - Контроль исполнения постановления возложить на начальника управ-

ления образования администрации Ковровского района.
3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и действует с 1 апреля 2024 года.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрация Ковровского района

20.03.2024

№ 153

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 11.01.2021 №2 «Об утверждении муниципальной

Приложение №2 к постановлению администрации Ковровского района от .03.2024 № 152

Приложение №7 к постановлению администрации Ковровского района от 30.12.2020 № 506

Перечень программных мероприятий

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование мероприятий программы	сроки исполнения, год	объемы финансирования, тыс. руб.	федерально-го бюджета	областного бюджета	районного бюджета	внебюджетных источников	исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	ожидаемые результаты (количественные и качественные показатели)
Всего по районной целевой программе «Комплексное развитие сельских территорий Ковровского района»	всего, в т.ч. по годам	160278,5	0,0	45215,8	78341,5	36721,2	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг», УЖГОСА, МБУ «СЭС»	
	2021	30556,5	0,0	10502,6	13034,4	7019,5		
	2022	29576,0	0,0	0,0	22795,5	6780,5		
	2023	31784,0	0,0	0,0	19488,8	12295,2		
	2024	18512,2	0,0	0,0	13199,2	5313,0		
	2025	49849,8	0,0	0,0	34713,2	9823,6		
Цель: Сохранение доли сельского населения в общей численности населения Ковровского района.								
Задача: Обеспечение жильем граждан, проживающих и работающих на сельских территориях.								
1. Создание условий для обеспечения доступным и комфортным жильем сельского населения:	всего, в т.ч. по годам	38532,8	0,0	0,0	1811,6	36721,2	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	
	2021	7225,6	0,0	0,0	206,1	7019,5		
	2022	7056,7	0,0	0,0	276,2	6780,5		
	2023	12817,3	0,0	0,0	522,1	12295,2		
	2024	5766,0	0,0	0,0	453,0	5313,0		
	2025	5667,2	0,0	0,0	354,2	5313,0		
1.1. Развитие жилищного строительства на сельских территориях и повышение уровня благоустройства домовладений	всего, в т.ч. по годам	38532,8	0,0	0,0	1811,6	36721,2	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	обеспечить ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих на сельских территориях: в 2021г. - 8,76336 кв.м.; в 2022г. - 8,6 кв.м.; в 2023г. - 740 кв.м.; в 2024г. - 294 кв.м.; в 2025г. - 396 кв.м.
	2021	7225,6	0,0	0,0	206,1	7019,5		
	2022	7056,7	0,0	0,0	276,2	6780,5		
	2023	12817,3	0,0	0,0	522,1	12295,2		
	2024	5766,0	0,0	0,0	453,0	5313,0		
	2025	5667,2	0,0	0,0	354,2	5313,0		
Цель: Повышение уровня и качества жизни сельского населения на основе развития социальной инфраструктуры и инженерного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности.								
Задача: Обеспечение развития инженерной и социальной инфраструктуры на сельских территориях.								
2. Создание и развитие инфраструктуры на сельских территориях	всего, в т.ч. по годам	101663,7	0,0	45215,8	56447,9	0,0	УЖГОСА, МБУ «СЭС»	
	2021	20300,7	0,0	10502,6	9798,1	0,0		
	2022	18618,7	0,0	0,0	18618,7	0,0		
	2023	14379,7	0,0	0,0	14379,7	0,0		
	2024	8464,1	0,0	0,0	8464,1	0,0		
	2025	39900,5	0,0	34713,2	5187,3	0,0		
2.1. Развитие инженерной инфраструктуры на сельских территориях	всего, в т.ч. по годам	101663,7	0,0	45215,8	56447,9	0,0	УЖГОСА, МБУ «СЭС»	вести в действие газовых сетей: в 2021 - 8,76336 кв.м.; в 2022г. - 8,6 кв.м.; в 2024 - 5,7 кв.м. Увеличение расходов на разработку проектно-сметной документации для газификации жилых домов в д. Пустынка Ковровского района
	2021	20300,7	0,0	10502,6	9798,1	0,0		
Расходы на разработку проектно-сметной документации на газификацию населенных пунктов Ковровского района, в т.ч.:								
- Распределительные газопроводы и газопроводы-вводы низкого давления для газоснабжения жилых домов с. Павловское;								
- Газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов в д. Ивакино, д. Полевая, д. Панюкино								
	2022	18618,7	0,0	0,0	18618,7	0,0		
Расходы на разработку проектно-сметной документации на газификацию населенных пунктов Ковровского района:								
- с. Любеч, д. Пустынка, д. Ивакино, д. Полевая, д. Панюкино, д. Санниковские Воронки								
	2023	14379,7	0,0	0,0	14379,7	0,0		
Расходы на разработку проектно-сметной документации на газификацию населенных пунктов Ковровского района:								
- Строительство газопроводов-вводов и распределительного газопровода в с. Иваново;								
- Работы по испытанию на прочность и герметичность, очистка колодцев и продувка, устранение прорывов распределительного газопровода для газоснабжения малоэтажных домов в п. Красный Октябрь;								
- Разработка проектно-сметной документации объекта «Газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов в д. Пустынка, д. Ивакино, д. Полевая, д. Панюкино Ковровского района»;								
- Проведение государственной экспертизы проектно-сметной документации и результатов инженерных изысканий по объекту «Газопровод высокого давления до ШРП, ШРП, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения с. Любеч»;								
	2024	8464,1	0,0	0,0	8464,1	0,0		
Расходы на разработку проектно-сметной документации на газификацию населенных пунктов Ковровского района:								
- Распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления до границ земельных участков для газоснабжения жилых домов в д. Бабени Ковровского района;								
- Газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов в д. Пустынка Ковровского района								
Расходы на разработку проектно-сметной документации на газификацию населенных пунктов Ковровского района (Газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод низкого давления для газоснабжения жилых домов в д. Пустынка Ковровского района)								
	2025	39900,5	0,0	34713,2	5187,3	0,0		
Расходы на строительство газопровода низкого давления на территории Ковровского района, в том числе: Газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления до границ земельных участков для газификации жилых домов д. Ивакино, д. Полевая, д. Панюкино Ковровского района Владимирской области								
Расходы на строительство газопровода низкого давления на территории Ковровского района, в том числе: Газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления до границ земельных участков для газификации жилых домов д. Пустынка Ковровского района Владимирской области;								
Газопровод высокого давления, ПРГ, распределительный газопровод и газопроводы-вводы низкого давления до границ земельных участков для газификации жилых домов д. Ивакино, д. Полевая, д. Панюкино Ковровского района Владимирской области.								
Цель: Исполнение предусмотренных законодательством полномочий в сфере сельского хозяйства на территории Ковровского района.								
Задача: Создание условий для сельскохозяйственного производства, расширение рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.								
3. Развитие приоритетных подотраслей сельского хозяйства (животноводства, растениеводства)	всего, в т.ч. по годам	19853,8	0,0	0,0	19853,8	0,0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	
	2021	3030,2	0,0	0,0	3030,2	0,0		
	2022	3672,4	0,0	0,0	3672,4	0,0		
	2023	4587,0	0,0	0,0	4587,0	0,0		
	2024	4282,1	0,0	0,0	4282,1	0,0		
	2025	4282,1	0,0	0,0	4282,1	0,0		
3.1. Расходы на содержание муниципального казенного учреждения «Центр развития сельского хозяйства» Ковровского района	всего, в т.ч. по годам	19142,7	0,0	0,0	19142,7	0,0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	увеличение ассигнований на заработную плату +254,0 тыс. рублей;
	2021	2905,2	0,0	0,0	2905,2	0,0		
	2022	3522,4	0,0	0,0	3522,4	0,0		
	2023	4450,9	0,0	0,0	4450,9	0,0		
	2024	4132,1	0,0	0,0	4132,1	0,0		
	2025	4132,1	0,0	0,0	4132,1	0,0		
3.2. Научное обеспечение сельскохозяйственного производства и пропаганда передового опыта: проведение конкурсов и мероприятий среди кадров; проведение конкурса организаций АПК Ковровского района, проведение агрокультурной выставки-ярмарки	всего, в т.ч. по годам	711,1	0,0	0,0	711,1	0,0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	повышение конкурентоспособности среди кадров массовых профессий в сельском хозяйстве, пропаганда передового опыта. Уменьшение ассигнований на проведение районного мероприятия сумме -13,9 тыс.рублей
	2021	125,0	0,0	0,0	125,0	0,0		
	2022	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0		
	2023	136,1	0,0	0,0	136,1	0,0		
	2024	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0		
	2025	150,0	0,0	0,0	150,0	0,0		
Цель: Формирование полной и достоверной информации о состоянии и динамике плодородия земель сельскохозяйственного назначения								
Задача: своевременное выявление изменений состояния плодородия сельскохозяйственных угодий, их оценка, прогноз на перспективу и принятие необходимых мер по сохранению и улучшению плодородия почв; разработка рекомендаций по эффективному использованию земель сельскохозяйственного назначения, предупреждению и устранению последствий негативных процессов								
4. Проведение агрохимического обследования земель сельскохозяйственного назначения	всего, в т.ч. по годам	228,2	0,0	0,0	228,2	0,0	МКУ «Центр развития сельского хозяйства, потребительского рынка и услуг»	Получение агрохимических паспортов и агрохимических карт обследуемых сельскохозяйственных угодий в целом по Ковровскому району и отдельно по организациям АПК
	2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0		
	2022	228,2	0,0	0,0	228,2	0,0		
	2023	0,0	0,0	0,0				

на участие в Мероприятии сохраняется, если местной администрацией принято решение о предоставлении данной семье земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, установленном Законом Владимирской области от 25.02.2015 №10-ОЗ «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области»;

- признанная нуждающейся в жилых помещениях в соответствии с пунктом 8 Правил;

- имеющая доходы либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилого помещения в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

- имеющая земельный участок под индивидуальное жилищное строительство (для семей, направляющих средства социальной выплаты на строительство индивидуального жилого дома).

8. Применительно к Мероприятию под нуждающимися в жилых помещениях понимаются многодетные семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях до 1 марта 2005 года, а также многодетные семьи, признанные для цели участия в Мероприятии местными администрациями по месту их постоянного жительства нуждающимися в жилых помещениях после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, вне зависимости от того, поставлены ли они на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

Многодетные семьи, намеренно ухудшившие жилищные условия, могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях не ранее чем через 5 лет со дня совершения указанных намеренных действий.

К намеренным действиям, повлекшим ухудшение жилищных условий, относятся следующие действия гражданина и (или) членов его семьи:

а) обмен жилыми помещениями, повлекший возникновение права на получение социальной выплаты;

б) невыполнение условий договора о пользовании жилым помещением, повлекшее выселение в судебном порядке;

в) вселение в жилое помещение иных лиц (за исключением вселения супруга (супруги), несовершеннолетних детей, детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, и временных жильцов);

г) выделение доли в праве общей собственности на жилье помещения, повлекшее возникновение права на получение социальной выплаты;

д) отчуждение жилого помещения или частей жилого помещения, имеющихся в собственности гражданина и (или) членов его семьи.

15. К членам многодетной семьи в целях расчета размера социальной выплаты относятся родители или родители в неполной семье, дети в возрасте до 18 лет или до 23 лет при условии их обучения в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения. Кроме того, к членам многодетной семьи относятся дети, достигшие 18 лет, если местной администрацией в отношении семьи принято решение о предоставлении земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в порядке, установленном Законом Владимирской области «О регулировании земельных отношений на территории Владимирской области».

16. Расчет размера социальной выплаты производится исходя из норматива стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором гражданин включен в список участников Мероприятия. Норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию для расчета размера социальной выплаты устанавливается местной администрацией. Указанный показатель не должен превышать определяемый в установленном порядке размер средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Владимирскому району.

Местные администрации вправе дифференцированно устанавливать норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальным районам, городским округам, городским и сельским поселениям, а также по строительству и приобретению жилья.»

6. Признать утратившим силу:

- п. 1, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 «Мероприятия 1» постановления Администрации Ковровского района от 26.10.2023 № 457 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 11.01.2021 №2 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района»;

- п. 1.1, 1.2, 1.4 постановления Администрации Ковровского района от 26.01.2024 №32 «О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 11.01.2021 №2 «Об утверждении муниципальной программы «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ковровского района».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение № 1 к постановлению администрации Ковровского района от 20.03.2024 № 153

Table with columns: № п/п, Наименование программы, Годы, ВСЕГО, федеральный бюджет, областной бюджет, районный бюджет, внебюджетные источники, Ответственный исполнитель.

Информация об отборе кандидатов для включения в Резерв управленческих кадров муниципального образования Ковровский район

22.03.2024 г

В соответствии с постановлением администрации Ковровского района от 10.04.2023 № 115 «О порядке формирования и ведения резерва управленческих кадров муниципального образования Ковровский район» (далее – Резерв) администрация Ковровского района уведомляет о начале отбора кандидатов для включения в Резерв.

На основании указанного положения Резерв формируется по следующим направлениям:

- Резерв высших и главных групп должностей муниципальной службы администрации

Ковровского района;

- Резерв руководителей муниципальных предприятий и учреждений. Начиная с 01 апреля 2024 года в течение 30 (тридцати) календарных дней для принятия участия в отборе кандидаты в Резерв направляют в администрацию Ковровского района следующие документы:

- личное заявление гражданина по форме согласно Приложению 1 к Порядку, утвержденному постановлением администрации Ковровского района от 10.04.2023 № 115;
- копию паспорта гражданина Российской Федерации;
- анкету установленной формы согласно Приложению 2 к Порядку, утвержденному постановлением администрации Ковровского района от 10.04.2023 № 115

- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, заверенные кадровой службой работодателя;

- копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- рекомендательные письма и иные документы, подтверждающие профессиональные заслуги и личностные качества гражданина (по желанию);

- справку об отсутствии судимости;

- фото 3х4.

- копию документа воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства.

Требования, предъявляемые к претендентам в Резерв.

Для включения в Резерв гражданин должен соответствовать следующим требованиям:

- гражданство Российской Федерации;
- наличие высшего профессионального образования;
- наличие стажа работы по специальности, стажа муниципальной службы или стажа государственной службы не менее 3 лет;
- отсутствие неснятой и непогашенной судимости;
- дееспособность.

Способы представления предложений:

- непосредственно в администрации Ковровского района по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 20 (время приема документов: ПН-ПТ – с 09.00 до 17.00, обеденный перерыв – с 12.30 до 13.30

СБ-ВС – выходные дни)

- посредством почтовой связи по адресу: 601900, Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. 20.

По возникшим вопросам обращаться по телефону: 8 (49232) 2-19-56.

С полным текстом постановления администрации Ковровского района от 10.04.2023 № 115 «О порядке формирования и ведения резерва управленческих кадров муниципального образования Ковровский район» можно ознакомиться на официальном сайте администрации Ковровского района, по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - www.akrvo.ru (в разделе «Муниципальная служба»).

Приложение 1

В комиссию по формированию и ведению резерва управленческих кадров муниципального образования Ковровский район от _____ (ФИО) проживающего(ей) по адресу: _____ документ, удостоверяющий личность _____

N _____ серия _____ когда, кем выдан _____

Заявление

Прошу рассмотреть мою кандидатуру для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования Ковровский район.

Даю администрации Ковровского района (адрес: г. Ковров, Дегтярева ул., д. 34) согласие на обработку своих персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации с целью определения возможности включения меня в резерв управленческих кадров муниципального образования Ковровский район и проведения в отношении меня проверки достоверности представленных мной сведений соответствующими органами.

Согласие дано на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения об изменении фамилии, имени, отчества;
- год, число и месяц рождения;
- место рождения, домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания);
- сведения о гражданстве;
- сведения о наличии судимости;
- сведения о семейном положении;
- сведения о месте работы, занимаемой должности;
- сведения о классном чине муниципальной службы, дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы;
- сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании, с указанием года окончания учебного заведения, наименования учебного заведения, специальности и квалификации по диплому;
- сведения о наличии ученой степени, звания;
- сведения о повышении квалификации, переподготовке, стажировке, подготовке;
- сведения о наличии или отсутствии знаний иностранных языков, уровне знаний иностранных языков;
- сведения о наградах и званиях;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о воинской обязанности;
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- сведения о заболеваниях, в том числе сведения о недееспособности, ограниченной дееспособности;
- сведения об исполнении обязательств по договорам кредита и иным гражданско-правовым договорам;
- сведения об исполнении налоговых обязательств;
- иные сведения, отражающие деловую репутацию;
- сведения о причастности к деятельности экстремистских организаций либо совершении действий, содержащих в себе признаки экстремистской деятельности;
- сведения о наличии фактов уголовного преследования гражданина.

Согласие выдано сроком на пять лет. Отзыв настоящего согласия осуществляется в письменной форме путем подачи мной соответствующего заявления.

Прилагаю следующие документы для участия в отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования Ковровский район:

Подпись "___" _____ 20__ г. (расшифровка подписи)

Приложение № 2

АНКЕТА

кандидата на включение в резерв (заполняется собственноручно)

Form with fields: 1. Фамилия, Имя, Отчество; 2. Место для фотографии; 3. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменили; 4. Гражданство; 5. Образование; 6. Послевузовское образование; 7. Иностранные языки; 8. Классный чин; 9. Были ли Вы судимы; 10. Допуск к государственной тайне.

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) При заполнении данного пункта необходимо именовать организацию так, как она называлась в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Table with columns: Месяц и год поступления, уходя, Должность с указанием организации, Адрес организации (в т.ч. за границей).

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена).

Table with columns: Степень родства, Фамилия, имя, отчество, Год, число, месяц и место рождения, Место работы (наименование и адрес организации), Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания).

14. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

15. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер

телефона (либо иной вид связи)

(серия, номер, кем и когда выдан)

17. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

18. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям являются основанием отказа для зачисления в кадровый резерв.

"___" _____ 20__ г. Подпись _____

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).

Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района Владимирской области РЕШЕНИЕ

19.03.2024 г

№ 6

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения Ковровского района «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев представление главы администрации Новосельского сельского поселения о внесении изменений и дополнений в бюджет Новосельского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов, Совет народных депутатов Новосельского сельского поселения решил:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 26.12.2023 года № 34 «О бюджете Новосельского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» следующие изменения и дополнения:

1.1 Пункт 1 изложить в следующей редакции:

«Утвердить основные характеристики бюджета Новосельского сельского поселения на 2024 год:

- прогнозируемый общий объем доходов в сумме 48656,0 тыс. рублей;
- общий объем расходов в сумме 49792,4 тыс. рублей;
- дефицит бюджета в сумме 1136,4 тыс. рублей;
- верхний предел муниципального внутреннего долга и верхний предел муниципального внешнего долга Новосельского сельского поселения по состоянию на 1 января 2025 года в сумме ноль тысяч рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям Новосельского сельского поселения в сумме ноль тысяч рублей.

1.2 Приложения № 1, 2, 3, 4, 5, 6, изложить в редакции согласно приложению № 1, 2, 3, 4, 5, 6 к настоящему решению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Новосельского сельского поселения

Д.В. Тимошенко

Приложение № 1 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 19.03.2024 № 6

Поступление доходов в бюджет Новосельского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годы

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование доходов, 2024 год, 2025 год, 2026 год.

Table with columns: Код бюджетной классификации, Наименование доходов, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Includes subtotals for 'ВСЕГО ДОХОДОВ'.

Приложение №2 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 19.03.2024 №6

Объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

Table showing inter-budgetary transfers with columns for year and amount. Subtotal: 22360,6 / 22197,6 / 22153,6.

Приложение №3 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 19.03.2024г №6

ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

Table with columns: Вед, РЗ, ПР, ЦСР, ВР, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Lists various administrative and social programs.

Table with columns: Код, Наименование, РЗ, ПР, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Detailed breakdown of budget items.

Приложение №4 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 19.03.2024г №6

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

Table showing distribution of budget allocations by classification. Subtotal: 49792,4 / 43972,2 / 44005,8.

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 19.03.2024г №6

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Новосельского сельского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета Новосельского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025-2026 годов

Table showing distribution of budget allocations by target articles and program types. Subtotal: 49792,4 / 43972,2 / 44005,8.

Table with columns: Код, Наименование, РЗ, ПР, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Includes various municipal programs and their funding.

Приложение №6 к решению Совета народных депутатов Новосельского сельского поселения от 19.03.2024г №6

Источники финансирования дефицита бюджета Новосельского сельского поселения на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

Table showing funding sources for budget deficit. Subtotal: 1136,4 / 0,0 / 0,0.

Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района РЕШЕНИЕ

29.02.2024 № 4/5

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев представление главы поселка Мелехово Ковровского района о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района, решил:

- 1. Утвердить бюджет муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год по доходам в сумме 102537,4 тыс. рублей и расходам в сумме 108465,9 тыс. рублей.
2. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год равен 5928,5 тыс. рублей.
4. Приложения №№ 6, 8, 10, 12, 14 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-5 к настоящему решению.
5. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента его опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б.Сутягин

Пояснительная записка к уточнению бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год

(тыс.руб.)

Доходы + 1289,4

2 02 49999 13 0000 150 Прочие межбюджетные трансферты, переданные бюджетам поселений +1289,4

Расходы + 1799,9

Table with columns: Код, Наименование, РЗ, ПР, 2024 год, 2025 год, 2026 год. Details of budget adjustments.

Table with 6 columns: Description of expenses, Budget code, Amount, etc. Rows include capital repair of multi-apartment buildings, municipal services, and various subsidies.

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 29.02.2024 №4/5

Поступление доходов в бюджет муниципального образования поселок Мелехово в 2024 году

Table showing income receipts for the settlement of Melekhovo in 2024. Columns include classification code, description, amount, and sub-total. Categories include taxes, property, and state duties.

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 29.02.2024 №4/5

Ведомственная структура расходов бюджета поселка Мелехово на 2024 год

Table showing the departmental structure of budget expenditures for the settlement of Melekhovo in 2024. Columns include department name, budget code, amount, and sub-total.

Table showing budget expenditures for the settlement of Melekhovo in 2024. Columns include description, budget code, amount, and sub-total. Categories include safety, infrastructure, and social services.

Приложение 3 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 29.02.2024 №4/5

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселка Мелехово и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2024 год

Table showing the distribution of budget allocations by sections, sub-sections, and target articles for the settlement of Melekhovo in 2024. Columns include description, amount, and sub-total.

Table showing budget expenditures for the settlement of Melekhovo in 2024. Columns include description, budget code, amount, and sub-total. Categories include infrastructure, safety, and social services.

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 29.02.2024 №4/5

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2024 год

Table showing the distribution of budget allocations by target articles, sections, sub-sections, and target articles for the settlement of Melekhovo in 2024. Columns include description, amount, and sub-total.

Table with columns: Code, Description, Value, etc. Includes sections for 'Муниципальная программа "Социальное жилье на 2023-2025 годы"', 'Муниципальная программа "Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово"', and 'Иные бюджетные ассигнования'.

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 29.02.2024 №4/5

Источники финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово на 2024 год

Table with columns: Name of indicator, Sum, etc. Shows sources of financing for the budget deficit.

Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района РЕШЕНИЕ

06.03.2024 № 5/6

О внесении изменений и дополнений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов»

Рассмотрев представление главы поселка Мелехово Ковровского района о внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района, решил:

- Внести в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 27.12.2023 года № 15/31 «О бюджете муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», следующие изменения и дополнения:
1. Утвердить бюджет муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год по доходам в сумме 106415,7 тыс. рублей и расходам в сумме 112394,2 тыс. рублей.
2. Прогнозируемый дефицит бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год равен 5978,5 тыс. рублей.
4. Приложения №№ 6, 8, 10, 12, 14 изложить в редакции согласно приложениям №№ 1-5 к настоящему решению.
5. Настоящее решение подлежит опубликованию и вступает в силу с момента его опубликования.

Глава поселка Мелехово С.Б.Сутягин

Пояснительная записка к уточнению бюджета муниципального образования поселок Мелехово на 2024 год (тыс.руб.)

Доходы +3878,3

Table with columns: Code, Description, Value. Shows income details.

Расходы +3928,3

Table with columns: Code, Description, Value. Shows expenditure details.

Приложение №1 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 06.03.2024 № 5/6

Поступление доходов в бюджет муниципального образования поселок Мелехово в 2024 году

Table with columns: Code, Description, 2024 год, Summa. Shows income flow details.

Table with columns: Code, Description, Value. Includes sections for 'НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ', 'НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО', 'ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА', 'ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ', 'ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА', 'БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ'.

Приложение № 2 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 06.03.2024 № 5/6

Ведомственная структура расходов бюджета поселка Мелехово на 2024 год (тыс.рублей)

Table with columns: Name of indicator, Вед, Рз, Пр, ЦСР, ВР, Summa. Shows departmental structure of expenditures.

Table with columns: Code, Description, Value. Includes sections for 'Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечение безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово', 'Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на модернизацию системы уличного освещения', 'Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды', 'Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды', 'Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды', 'Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды', 'Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды', 'Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды', 'Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды', 'Субсидия муниципальному бюджетному учреждению "Мелеховское" на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды'.

Приложение 3 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 06.03.2024 № 5/6

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам поселка Мелехово и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2024 год (тыс.рублей)

Table with columns: Name of indicator, Рз, Пр, ЦСР, ВР, План на 2024 год. Shows distribution of budgetary assignments.

Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	10	01	99 9 00 21200	300	108
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	11	02			139,4
МАССОВЫЙ СПОРТ	11	02	99 9 00 00600	500	139,4
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе» (Межбюджетные трансферты)	11	02	99 9 00 00600	500	139,4

Приложение № 4 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 06.03.2024 № 5/6

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов, разделам, подразделам классификации расходов бюджета поселка Мелехово на 2024 год

Наименование	(тыс. рублей)				
	ЦСР	ВР	Рз	ПР	Сумма
Итого					112394,2
Муниципальная программа «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	0100000000				29053,4
Расходы на уличное освещение населенных пунктов поселения в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	01 0 00 20100	200	05	03	925,4
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	01 0 00 60200	600	05	03	2750,2
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (иные цели)	01 0 00 60200	600	05	03	265
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на благоустройство поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	01 0 00 70600	600	05	03	2860,4
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на благоустройство дворов и прилегающих территорий поселка в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (иные цели)	01 0 00 72640	600	05	03	8572,0
Расходы на обеспечение деятельности (оказание услуг) муниципального бюджетного учреждения «Мелеховское» в рамках муниципальной программы «Основные направления развития благоустройства территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	01 0 00 60590	600	05	05	13680,1
Муниципальная программа «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	0200000000				11725,4
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	02 0 00 60300	600	04	09	4663,5
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (иные цели)	02 0 00 60300	600	04	09	1579,9
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них в населённых пунктах поселения в рамках муниципальной программы «Приведение в нормативное состояние улично-дорожной сети поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы» (иные цели)	02 0 00 72460	600	04	09	5482
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы»	0300000000				143,6
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на обеспечение безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово в рамках муниципальной программы «Вопросы обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы»	03 0 00 60500	600	05	03	143,6
Муниципальная программа «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы»	0400000000				166,5
Расходы на обеспечение пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	04 0 00 20600	200	03	10	10,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на обеспечение пожарной безопасности на территории поселка Мелехово в рамках муниципальной программы «Вопросы обеспечения пожарной безопасности на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (иные цели)	04 0 00 20600	600	03	10	156,5
Муниципальная программа «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2024-2026 годы»	0500000000				170,0
Расходы на межведомственное взаимодействие в рамках муниципальной программы «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2024-2026 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	05 0 00 00190	200	04	12	170,0
Муниципальная программа «Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	0600000000				120,0
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечение мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово в рамках муниципальной программы «Противодействие терроризму и экстремизму на территории поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	06 0 00 20600	600	03	14	120,0
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	0700000000				163,3
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению «Мелеховское» на модернизацию системы уличного освещения п. Мелехово в рамках муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности поселка Мелехово Ковровского района на 2022-2024 годы»	07 0 00 20600	600	05	03	163,3
Муниципальная программа «Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы»	0800000000				20,0
Расходы на проведение мероприятий по формированию антикоррупционных механизмов в вопросах кадровой политики в рамках муниципальной программы «Противодействие коррупции на территории поселка Мелехово на 2023-2025 годы» (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	08 0 00 20600	200	01	13	20,0
Муниципальная программа «Социальное жилье на 2023-2025 годы»	0900000000				33658,5
Расходы на приобретение жилых помещений для граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках муниципальной программы «Социальное жилье на 2023-2025 годы»	09 0 00 70090	400	05	01	33658,5
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово»	3900000000				6321,1
Субсидия муниципальному бюджетному учреждению на обеспечение мероприятий по формированию современной городской среды на территории поселка Мелехово в рамках муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на 2022-2024 годы на территории поселка Мелехово» (Иные цели)	39 1 F2 55550	600	05	03	6321,1
Непрограммные расходы органов исполнительной власти	9900000000				30852,7
Расходы на выплаты по оплате труда работников муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями)	99 9 00 00110	100	01	04	6779,1
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	01	04	535,3
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 00190	800	01	04	9,7
Резервный фонд (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20210	800	01	11	10
Расходы на выплату взносов в ассоциацию муниципальных образований (Иные бюджетные ассигнования)	99 9 00 20700	800	01	13	6,8
Расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим и лицам, замещавшим муниципальные должности в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Социальное обеспечение и иные выплаты населению)	99 9 00 21200	300	10	01	108,0
Расходы на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в рамках непрограммных расходов (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 00190	200	05	01	833,4
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации (в соответствии с основными направлениями бюджетной и налоговой политики) (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 00200	500	05	02	9 479,1
Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 00200	500	03	10	2 546,0
Организация досуга и обеспечение жителей поселений услугами организаций культуры в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2020-2022 годы» (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 00400	500	08	01	7 285,3
Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов в рамках муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2020-2022 годы» (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 00500	500	08	01	2 600,1
Проведение массовых спортивных мероприятий для всех групп населения согласно календарному плану физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Ковровском районе» (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 00600	500	11	02	139,4
Расходы на учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, объявления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации (Межбюджетные трансферты)	99 9 00 00700	500	01	13	175,0
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти	99 9 00 51180	100	02	03	342,9
Расходы на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты в рамках непрограммных расходов органов исполнительной власти (Закупка товаров, работ и услуг для муниципальных нужд)	99 9 00 51180	200	02	03	2,6

Приложение №5 к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района от 06.03.2024 № 5/6

Источники финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово на 2024 год

Наименование показателя	Сумма
3	4
ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО	5978,5
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	5978,5

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
поселка Мелехово
Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

ПРОЕКТ

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 07.12.2021 № 13/34 «Об утверждении Положения об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте ив дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселка Мелехово Ковровского района»

В целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области **решил:**

1. Внести следующие изменения в Положение об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте ив дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района:

1.1. Добавить приложение № 1 к Положению об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте ив дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района

Приложение

к Положению об осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте ив дорожном хозяйстве на территории муниципального образования поселок Мелехово Ковровского района

Индикатор	Описание
Наличие ям и выбоин автодорог местного значения	Увеличение в 2 и более раз случаев аварийности на соответствующем отрезке дороги по сравнению с аналогичным предыдущим периодом. Выпадение осадков в виде снега, ледяного дождя более 5 сантиметров в течение суток по данным сайта https://www.rsgidrometcenter.ru и отсутствие прохождения маршрутов снегоуборочной и (или) дорожной техники по всей дорожной сети, закреплённой за организацией, содержащей дороги, в установленные технические регламентами сроки (по данным о маршрутах следования, полученных в Едином региональном навигационном центре Владимирской области)
Неисправные дорожные знаки	Нет индикатора
Не производится лютая уборка (мусор, песок, грязь на дороге) и зимняя уборка дорог (снег, гололед на дороге, не посыпано противогололедными материалами) и тротуаров	Увеличение в 2 и более раз случаев аварийности на соответствующем отрезке дороги по сравнению с аналогичным предыдущим периодом. Выпадение осадков в виде снега, ледяного дождя более 5 сантиметров в течение суток по данным сайта https://www.rsgidrometcenter.ru и отсутствие прохождения маршрутов снегоуборочной и (или) дорожной техники по всей дорожной сети, закреплённой за организацией, содержащей дороги, в установленные технические регламентами сроки (по данным о маршрутах следования, полученных в Едином региональном навигационном центре Владимирской области)
Муниципальный контроль на транспорте	Копирование температуры воздуха с отрицательных в ночное время суток до положительных в дневное в течение не менее двух дней подряд и (или) выпадение ледяного дождя и (или) выпадение осадков в виде снега более 10 сантиметров по данным сайта https://www.rsgidrometcenter.ru и отсутствие прохождения маршрутов снегоуборочной и (или) дорожной техники по всей дорожной сети, закреплённой за организацией, содержащей дороги, в установленные технические регламентами сроки (по данным о маршрутах следования, полученных в Едином региональном навигационном центре Владимирской области) + можно добавить про высокие температуры, когда посылать нужно асфальт, чтобы избежать скользкости.
Не вывозится снег после очистки дорог от снега (складируются снежные валы на дороге, на прилегающей территории к дороге, на тротуарах)	Выпадение осадков в виде снега, ледяного дождя более 5 сантиметров в течение суток по данным сайта https://www.rsgidrometcenter.ru и отсутствие получения данных по движению грузовых автомобилей Копирование температуры воздуха с отрицательных в ночное время суток до положительных в дневное в течение не менее двух дней подряд и (или) выпадение ледяного дождя и (или) выпадение осадков в виде снега более 10 сантиметров по данным сайта https://www.rsgidrometcenter.ru + отчёт из ЕРНЦ (если можно получить данные по движению грузовых автомобилей)
Нарушения при устройстве примыканий и подъездов к автомобильным дорогам общего пользования местного значения	Поступление в уполномоченный орган информации о начале производства работ в полосе отвода и (или) придорожных полосах автомобильной дороги общего пользования местного значения, при отсутствии сведений о выдаче разрешения на производство работ на данном участке и (или) отсутствии в уполномоченном органе обращения владельца инженерных коммуникаций о согласовании планируемого их размещения.
Нарушения при строительстве, реконструкции в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установке рекламных конструкций, информационных щитов и указателей при отсутствии сведений о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию на данном участке (в случае, если для строительства в границах придорожных полос объектов требуется выдача разрешения на строительство, реконструкцию) и (или) отсутствии в уполномоченном органе обращения о согласовании их размещения (реконструкция)	Поступление в уполномоченный орган информации о начале строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильной дороги объектов капитального строительства, объектов дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установке рекламных конструкций, информационных щитов и указателей при отсутствии сведений о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию на данном участке (в случае, если для строительства в границах придорожных полос объектов требуется выдача разрешения на строительство, реконструкцию) и (или) отсутствии в уполномоченном органе обращения о согласовании их размещения (реконструкция) Мониторинг соблюдения согласия идет в рамках приказа Минтранса России от 12.11.2013 № 348 и не является предметом контроля
Нарушения при реконструкции, капитальном ремонте и ремонту примыканий объектов в полосе отвода автомобильной дороги, строительстве, реконструкции объектов дорожного сервиса в полосе отвода	Поступление в уполномоченный орган информации о начале строительства, реконструкции, капитального ремонта в границах полосы отвода автомобильной дороги при отсутствии сведений о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию на данном участке и (или) отсутствии в уполномоченном органе обращения о согласовании их размещения (реконструкция) и (или) отсутствие заключенного договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге

2. Опубликовать настоящее решение в Официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» (сетевое издание) и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

**Владимирская область
Ковровский район
Поселок Мелехово
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово**

22.03.2024

№ 58

Об утверждении порядка учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово

В соответствии со статьями 161, 219 и 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово (далее соответственно - Порядок).

2. Установить, что до ввода в эксплуатацию компонентов, модулей государственного интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», необходимых для реализации Порядка:

2.1. Учет бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово (далее – бюджетные обязательства) и денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово (далее – денежные обязательства), а также формирование и представление получателями бюджетных средств сведений необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

2.2. Сведения о денежном обязательстве не формируются и не предоставляются в Управление Федерального казначейства по Владимирской области и принимаются к учету на основании принятых к исполнению Управлением Федерального казначейства по Владимирской области документов для оплаты денежных обязательств и в срок, установленный Порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово, утвержденным постановлением администрации поселка Мелехово Ковровского района, за исключением Сведений о денежных обязательствах, возникающих на основании документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных в графе 3 пункта 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства и документов,

подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку по муниципальным контрактам (договорам), заключенным после 01.01.2024 г., оплата по которым осуществляется с использованием единой информационной системы в сфере закупок.

3. Признать утратившим силу постановление администрации поселка Мелехово Ковровского района от 26.10.2017 № 161 «О порядке учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово» с изменениями.

4. Довести настоящее постановление до Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава администрации поселка Мелехово

Когут Р.И.

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово от 22.03.2024 №58

ПОРЯДОК

учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово

1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета поселка Мелехово по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее – Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово (далее – соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства) и внесения в них изменений в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей средств бюджета поселка Мелехово.

В случае, если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее – государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее – информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее – уполномоченное лицо) от имени получателя средств бюджета поселка Мелехово или в случаях, предусмотренных настоящим Порядком, Управления в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств бюджета поселка Мелехово или Управлением с учетом положений пунктов 8 и 23 настоящего Порядка.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств бюджета поселка Мелехово и направляются в Управление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном носителе информации (далее – на бумажном носителе).

Получатель средств бюджета поселка Мелехово обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью «исправлено» и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета поселка Мелехово.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных пунктами 1, 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются с использованием единой государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), за исключением случая формирования Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы в сфере закупок (далее – единая информационная система) на основании документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, предусмотренных пунктами 1, 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, а также пунктом 3 Перечня, сведения о которых подлежат включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками в соответствии с порядком, предусмотренным частью 6 статьи 103 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6. При отсутствии в информационной системе документа-основания (документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства) получатель средств бюджета поселка Мелехово направляет в Управление Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселка Мелехово.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение изменений в них

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 3.1, 5.1

пунктом 2 графы 2 Перечня, не подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство выписки из приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом «а» пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N 1193 (далее - Правила контроля N 1193);

пунктом 3.1 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, - одновременно с направлением в Федеральное казначейство проекта соглашения об изменении условий муниципального контракта (договора) в соответствии с пунктом 24 Правил контроля N 1193;

- части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, - одновременно с направлением в Управление сведений о заключенном муниципальном контракте (договоре), подлежащих включению в реестр контрактов в соответствии с Правилами ведения реестра контрактов;

пунктом 3 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, информация о которых подлежит включению в реестр контрактов, содержащий государственную тайну, а также предусмотренных пунктом 4 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

пунктом 10 графы 2 Перечня, - не позднее двух рабочих дней, следующих за днем доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем средств бюджета поселка Мелеховобюджетных обязательств, возникших на основании приказа о штатном расписании с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания), в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

пунктами 11-12 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета поселка Мелехово - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета поселка Мелехово по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа);

пунктом 13 графы 2 Перечня, исполнение денежных обязательств по которым осуществляется в случаях, установленных абзацами третьим - седьмым пункта 23 настоящего Порядка, не позднее трех рабочих дней со дня поступления документа-основания получателю средств бюджета поселка Мелехово для оплаты.

При направлении в Управление Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 10 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в Управление не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство (аннулирования неисполненной части бюджетного обязательства) формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство, предусматривающих изменение суммы принятого бюджетного обязательства, возникшего на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 (сведения о которых подлежат включению в реестр контрактов), 5, 7 и 8 графы 2 Перечня, Сведения о бюджетном обязательстве формируются на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3.1, 5.1, 7.1 и 8.1 графы 2 Перечня, до внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство для осуществления проверки, предусмотренной:

абзацем четвертым пункта 11 настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается увеличение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации;

абзацем девятым пункта 11 настоящего Порядка - в случае, если документом-основанием предусматривается уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства по соответствующему коду бюджетной классификации.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, предусмотренных пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня, получатель средств бюджета поселка Мелехово формирует Сведения о бюджетном обязательстве не позднее трех рабочих дней, следующих за днем возникновения обстоятельств, требующих внесения изменений в бюджетное обязательство.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве получателем средств бюджета поселка Мелехово в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта Управление дополнительно осуществляет проверку, предусмотренную абзацами вторым, третьим и пятым пункта 11 настоящего Порядка.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, а также в связи с внесением изменений в документ-основание, содержащийся в информационных системах, указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, отсутствующий в информационной системе, направляется получателем средств бюджета поселка Мелехово в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета поселка Мелехово, Управление осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета поселка Мелехово в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком или включению в реестр контрактов или реестр контрактов, содержащих государственную тайну (за исключением Сведений о бюджетном обязательстве, содержащих сведения, составляющие государственную тайну);

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением N 1 к настоящему Порядку; не превышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселка Мелехово над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основания, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета поселка Мелехово, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основания.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов, Управление при проведении проверки, предусмотренной абзацем вторым настоящего пункта, осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей включению в реестр контрактов, и условиям документа-основания.

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих на основании документов-оснований, предусмотренных пунктом 1, 2, 3.1 графы 2 Перечня, подлежащих размещению в единой информационной системе, при проведении проверки, предусмотренной абзацем пятым настоящего пункта, Управление осуществляет проверку соответствия информации, включаемой в Сведения о бюджетном обязательстве, аналогичной информации, подлежащей проверке в соответствии с Правилами контроля № 1193.

В случае внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство, предусматривающих уменьшение суммы принятого бюджетного обязательства, Управление осуществляет проверку неперевышения суммы исполнения бюджетного обязательства над изменяемой суммой бюджетного обязательства.

В случае аннулирования принимаемого бюджетного обязательства проверка, предусмотренная абзацами вторым, четвертым, пятым настоящего пункта, не осуществляется.

12. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу - основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества или реализации мероприятий ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-10 телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации) Управлением осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 11 настоящего Порядка:

по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств (при наличии);

по каждому коду мероприятия по информатизации, доведенному до Управления (при наличии).

13. При постановке на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникающего на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 1, 2 графы 2 Перечня, заключаемого в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства, в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 настоящего Порядка, Управление осуществляет проверку наличия в составе документа-основания утвержденной проектной документации на объекты капитального строительства.

Проверка, предусмотренная абзацем первым настоящего пункта, не осуществляется при постановке на учет бюджетного обязательства по объектам капитального строительства, в отношении которых в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг

для обеспечения государственных и муниципальных нужд, заключаются муниципальные контракты, предметами которых являются одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции объекта капитального строительства.

13.1. При постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, сформированном на основании документа-основания, предусмотренного пунктом:

1, 2, 3.1 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктами 24 и 28 Правил контроля N 1193;

3 графы 2 Перечня, сформированного с использованием единой информационной системы, - в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве или документа-основания в соответствии с пунктом 15 Правил ведения реестра контрактов;

3 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве;

2, 4 - 13 графы 2 Перечня, сформированного без использования единой информационной системы, - в течение двух рабочих дней, следующих за днем поступления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве.

13.2. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная:

абзацами вторым, третьим, пятым, пункта 11, пунктами 12, 13 настоящего Порядка, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически;

абзацем четвертым пункта 11 настоящего Порядка, осуществляется в системе «Электронный бюджет».

В случае положительного результата проверки, указанной в абзаце втором настоящего пункта, Сведения о бюджетных обязательствах и информация о положительном результате проверок направляются в систему «Электронный бюджет» для осуществления проверки, указанной в абзаце третьем настоящего пункта.

14. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктами 11-13 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение сроков, указанных в абзацах втором - пятом пункта 13.1 настоящего Порядка, и направляет получателю средств бюджета поселка Мелехово уведомление о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 10 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю средств бюджета поселка Мелехово:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двенадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя средств бюджета поселка Мелехово по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета поселка Мелехово и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) (при наличии).

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым, третьим, пятым и девятым пункта 11, пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, Управление в сроки, установленные абзацами вторым - пятым пункта 13.1 настоящего Порядка, направляет получателю средств бюджета поселка Мелехово уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, в соответствии с правилами организации и функционирования системы казначейских платежей, установленными Федеральным казначейством (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Управление возвращает получателю средств бюджета поселка Мелехово копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

17. Сведения о бюджетном обязательстве могут быть отозваны получателем бюджетных средств по письменному запросу до момента постановки их на учет в Управление.

18. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета поселка Мелехово над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, Управление в сроки, установленные абзацами вторым - пятым пункта 13.1 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 3, 3.1, 4, 5, 5.1, 6, 7, 7.1, 8, 8.1, 9, 10, 13 графы 2 Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю средств бюджета поселка Мелехово уведомление в электронной форме; представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю средств бюджета поселка Мелехово копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника органа Федерального казначейства, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 11, 12 графы 2 Перечня не позднее рабочего дня, следующего за днем постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю средств бюджета поселка Мелехово Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю средств бюджета поселка Мелехово и главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселка Мелехово, в ведении которого находится получатель средств бюджета поселка Мелехово, уведомление о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

В случае превышения в течение текущего финансового года суммы поставленного на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании документа-основания, связанного с осуществлением капитальных вложений, по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на лицевом счете получателя бюджетных средств, (при наличии) над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по коду бюджетной классификации расходов бюджета поселка Мелехово, детализированному по соответствующему уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, Управление направляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселка Мелехово и получателю средств бюджета поселка Мелехово Уведомление о превышении или уведомление о превышении не позднее рабочего дня, следующего за днем образования превышения.

19. В бюджетных обязательствах, поставленных на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Управлением - в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4, 11 и 12 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 5, 6, 8, 9 графы 2 Перечня, - на сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем средств бюджета поселка Мелехово вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

Внесение в бюджетные обязательства изменений, предусмотренных абзацем четвертым настоящего пункта, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации по документам-основаниям, предусмотренным пунктом 3 графы 2 Перечня, осуществляется получателем средств бюджета поселка Мелехово не позднее первого февраля текущего финансового года.

В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзаца четвертого пункта 11 настоящего Порядка, Управление направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселка Мелехово, в ведении которого находится получатель средств бюджета поселка Мелехово, уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае, если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетные обязательства, указанные в абзаце первом настоящего пункта, превышают неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, Управление направляет главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета поселка Мелехово, в ведении которого находится получатель средств бюджета поселка Мелехово, и получателю средств бюджета поселка Мелехово Уведомление о превышении в течение первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

20. В случае ликвидации, реорганизации получателя средств бюджета поселка Мелехово либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета

получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя средств бюджета поселка Мелехово в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

21. В случае, если Управлением ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

22. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающим исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета поселка Мелехово.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

23. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово, утвержденным постановлением администрации (далее - порядок санкционирования), за исключением случаев, указанных в абзацах третьем - седьмым настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств бюджета поселка Мелехово не позднее рабочего дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства, в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных платежей, требующих подтверждения), за исключением случаев возникновения денежного обязательства на основании казначейского обеспечения обязательств;

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным платежам, требующим подтверждения, в том числе по платежам, требующим подтверждения, произведенным в размере 100 процентов от суммы бюджетного обязательства;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании документа о приеме поставленного товара, выполненной работы (ее результатов, в том числе этапа), оказанной услуги (далее - документ о приеме) из единой информационной системы, одним распоряжением, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет (за исключением случая возникновения денежного обязательства на основании документа о приеме по соответствующему муниципальному контракту, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, формирование Сведений о денежном обязательстве по которому осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения проверки на соответствие информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов);

исполнения денежного обязательства в период, превышающий срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с требованиями Порядка санкционирования;

исполнения денежного обязательства, возникшего на основании акта сверки взаимных расчетов, решения суда о расторжении муниципального контракта (договора), уведомления об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов или реестре контрактов, содержащих государственную тайну, в рамках полностью оплаченного в отчетном финансовом году бюджетного обязательства, возникшего в соответствии с пунктами 3 и 4 графы 2 Перечня.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем средств бюджета поселка Мелехово не позднее шести рабочих дней, следующих за днем возникновения денежного обязательства.

24. В случае, если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - «Да»), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждены, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

25. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем средств бюджета поселка Мелехово Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также отсутствию в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателем средств бюджета поселка Мелехово в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

В случае исполнения бюджетного обязательства, содержащего более одного кода классификации расходов бюджета поселка Мелехово, Управление проводит проверку соответствия предмета документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, указанного в Сведениях о денежном обязательстве, и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета поселка Мелехово.

При формировании Сведений о денежном обязательстве на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, предусмотренного пунктом 3 графы 2 Перечня, сформированного и подписанного без использования единой информационной системы, проверка, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, осуществляется одновременно с проверкой соответствия информации, включаемой в Сведения о денежном обязательстве, аналогичной информации в реестре контрактов.

При формировании Сведений о денежном обязательстве с использованием единой информационной системы проверка, предусмотренная настоящим пунктом, осуществляется в единой информационной системе, в том числе автоматически.

В случае положительного результата проверки, предусмотренной настоящим пунктом, осуществляемой с использованием единой информационной системы, Сведения о денежных обязательствах и информация о положительном результате проверки в день осуществления указанной проверки направляются в систему «Электронный бюджет» для автоматической постановки на учет денежного обязательства (внесения в него изменений).

26. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и направляет получателю средств бюджета поселка Мелехово извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управление, реквизиты которого установлены приложением № 11 (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю средств бюджета поселка Мелехово:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления. В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, извещение о денежном обязательстве направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с системой «Электронный бюджет».

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двенадцати разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

27. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в день осуществления проверки:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Управлением, направляет получателю средств бюджета поселка Мелехово уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем средств бюджета поселка Мелехово, возвращает получателю средств бюджета поселка Мелехово копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном

обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа; направляет получателю средств бюджета поселка Мелехово уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В отношении Сведений о денежном обязательстве, сформированных с использованием единой информационной системы, уведомление направляется с использованием единой информационной системы во взаимодействии с системой «Электронный бюджет».

28. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Управлением.

29. В случае, если коды бюджетной классификации Российской Федерации, по которым Управлением учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель средств бюджета поселка Мелехово уточняет указанные коды бюджетной классификации Российской Федерации в порядке и в срок, предусмотренные пунктом 18 настоящего Порядка.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется: Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 32 настоящего Порядка);

Управлением в виде документов, определенных пунктом 32 настоящего Порядка, по запросам администрации поселка Мелехово, иных муниципальных органов власти, главных распорядителей средств бюджета поселка Мелехово, получателей средств бюджета поселка Мелехово с учетом положений пунктов 30 и 31 настоящего Порядка.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется: администрации поселка Мелехово – по всем бюджетным и денежным обязательствам; главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета поселка Мелехово – в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета поселка Мелехово;

получателям средств бюджета поселка Мелехово – в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета поселка Мелехово; иным муниципальным органам власти – в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

33. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

- 1) по запросу администрации поселка Мелехово либо иного муниципального органа власти, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показатели: а) Информацию о принятых на учет _____ обязательствах, (бюджетных, денежных) реквизиты которой установлены приложением № 6 к настоящему Порядку (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату; б) Информацию об исполнении _____ обязательств, (бюджетных, денежных) реквизиты которой установлены приложением № 7 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе; в) Информацию об исполнении _____ обязательств, (бюджетных, денежных) принятых в целях осуществления капитальных вложений (реализации мероприятий по информатизации) (при наличии), реквизиты которой установлены приложением № 8 к настоящему Порядку (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений (реализации мероприятий по информатизации) (при наличии)), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселка Мелехово Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показатели: а) Информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселка Мелехово получателям средств бюджета поселка Мелехово, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату; б) Информацию об исполнении обязательств по капитальным вложениям (мероприятиям по информатизации) (при наличии) по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета поселка Мелехово получателям средств бюджета поселка Мелехово;

3) ежемесячно и по запросу получателя средств бюджета поселка Мелехово Управление представляет Справку об исполнении принятых на учет обязательствах (далее - Справка об исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 5 к настоящему Порядку. Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета поселка Мелехово, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в УФК по Владимирской области на основании Сведений об обязательствах.

4) по запросу получателя средств бюджета поселка Мелехово Управление по месту обслуживания получателя средств бюджета поселка Мелехово формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам, договорам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 9 к Порядку (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах). При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю средств бюджета поселка Мелехово в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации, уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества (мероприятий по информатизации) (при наличии) и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в Управление на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

Приложение № 1 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово, утвержденного постановлением администрации поселка Мелехово от 22.03.2024 № 58

РЕКВИЗИТЫ СВЕДЕНИЙ О БЮДЖЕТНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета поселка Мелехово (далее - соответствующие Сведения о бюджетном обязательстве)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.
4. Тип бюджетного обязательства ¹⁾	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочие, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.
5. Информация о получателе бюджетных средств	Указывается информация о получателе бюджетных средств.

5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета поселка Мелехово, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридическое лицо, не являющееся участником бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
5.4. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - «Администрация поселка Мелехово». При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически.
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру ²⁾	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета поселка Мелехово в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета поселка Мелехово в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя средств бюджета поселка Мелехово бюджетной классификации Российской Федерации.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование органа Федерального казначейства, в котором получатель средств бюджета поселка Мелехово открыл счет получателя бюджетных средств, на котором подлежат отражению операции по учету и исполнению соответствующего бюджетного обязательства (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, в котором открыт соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств.
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее документ-основание)	Указывается вид документа-основания (при наличии): «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание».
6.1. Вид документа-основания ³⁾	Указывается один из следующих видов документов: «договор», «соглашение», «нормативный правовой акт», «исполнительный документ», «решение налогового органа», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта», «иное основание».
6.2. Наименование нормативного правового акта ⁴⁾	При заполнении в пункте 6.1. настоящей информации значения «нормативный правовой акт» указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания ⁵⁾	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания ⁶⁾	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения ⁷⁾	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (при наличии в документе-основании) (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта, исполнительного документа и решения налогового органа).
6.6. Предмет по документу-основанию ⁸⁾	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1. настоящей информации вида документа «контракт», «договор», «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проект контракта» указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанной(ых) в контракте (договоре), «извещении об осуществлении закупки», «приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)», «проекте контракта». При заполнении в пункте 6.1. настоящей информации вида документа «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого назначения, направления использования бюджетных средств, наименование бюджетного трансферта или средства.
6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения «Да» - в случае осуществления территориальным органом Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется.
6.8. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания при заполнении «Да» в пункте 6.7. При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии. Идентификатор документа-основания указывается автоматически в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такой идентификатор автоматически формируется в информационной системе Федерального казначейства.
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений) ⁹⁾	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/ реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства, сведения о котором направляются в Управление ранее либо одновременно с информацией о муниципальном контракте, соглашении для предоставления информации в реестр соглашений.
6.10. Сумма в валюте обязательства ¹⁰⁾	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. В случае, если документ-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем средств районного бюджета, с приложением соответствующего расчета. В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается сумма обязательств в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.
6.11. Код валюты по ОКВ ¹¹⁾	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации ¹²⁾	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4. настоящей информации. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного и неисполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательств на текущий год и последующие годы.
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии)	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии). Не заполняется при постановке на учет бюджетного обязательства при заполнении в пункте 6.1. настоящей информации вида документа «извещение об осуществлении закупки», «приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)».
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1. настоящей информации вида документа «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1. настоящей информации значений «исполнительный документ» или «решение налогового органа» указывается дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18. Основание включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1. настоящей информации вида документа «договор» указываются положения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, являющиеся основанием для включения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/заказчика по исполнительному документу/решению налогового органа ¹³⁾	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРОУИ или документом-основанием. Может указываться ИНН администратора доходов бюджета поселка Мелехово для перечисления неустоек (штрафов, пеней) при неисполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренных контрактом (договором). При представлении межбюджетных трансфертов из бюджета поселка Мелехово в бюджет Ковровского района и при заполнении в пункте 6.1. настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается ИНН администратора доходов муниципального образования. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.1. Наименование юридического лица/ фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее контрагент): - в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРОУИ) по обязательствам, возникшим из оснований муниципального контракта (договора), сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов; - на основании документа-основания по обязательствам, возникшим на основании муниципального контракта (договора), сведения о котором не подлежат включению в реестр контрактов; - фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. Может указываться наименование администратора доходов бюджета поселка Мелехово для перечисления неустоек (штрафов, пеней) при неисполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренных контрактом (договором).
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРОУИ или документом-основанием. Может указываться ИНН администратора доходов бюджета поселка Мелехово для перечисления неустоек (штрафов, пеней) при неисполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренных контрактом (договором). При представлении межбюджетных трансфертов из бюджета поселка Мелехово в бюджет Ковровского района и при заполнении в пункте 6.1. настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается ИНН администратора доходов муниципального образования. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРОУИ и КПП по месту регистрации в качестве крупнейшего налогоплательщика в соответствии со сведениями Единого государственного реестра налогоплательщиков или документом-основанием (при наличии). Может указываться КПП администратора доходов бюджета поселка Мелехово для перечисления неустоек (штрафов, пеней) при неисполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренных контрактом (договором). При представлении межбюджетных трансфертов из бюджета поселка Мелехово в бюджет Ковровского района и при заполнении в пункте 6.1. настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт» указывается КПП администратора доходов муниципального образования. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанными в пунктах 7.2 и 7.3. настоящей информации.

7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), может указываться номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Может указываться номер лицевого счета администратора доходов бюджета поселка Мелехово для перечисления неустоек (штрафов, пеней) при неисполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренных контрактом (договором). Аналитический номер раздела на лицевом счете может указываться в случае, если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием (при наличии).
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	Может указываться номер банковского (казначейского) счета контрагента. Может указываться номер казначейского счета администратора доходов бюджета поселка Мелехово для перечисления неустоек (штрафов, пеней) при неисполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (договором).
7.7. Наименование банка (иной организации) в котором (ой) открыт счет контрагенту	Может указываться наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства.
7.8. БИК банка	Может указываться БИК банка контрагента.
7.9. Корреспондентский счет банка	Может указываться корреспондентский счет банка контрагента.
8. Расшифровка обязательства	Может указываться наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты недвижимого имущества или объекты недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации) (при наличии).
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Может указываться наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации) (при наличии).
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Может указываться уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации) (при наличии).
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4. Код по БК ¹⁴⁾	Указывается код классификации расходов бюджета поселка Мелехово в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета поселка Мелехово на основании информации, представленной должником.
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение «безусловно» по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа - основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение «условно» при заполнении в пункте 6.1. настоящей информации значения «соглашение» или «нормативный правовой акт». Указывается значение «условно» по обязательствам, денежное обязательство по которым возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменений в бюджетное обязательство, поставленное на учет до начала текущего финансового года, исполнение которого осуществляется в текущем финансовом году, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.8. Сумма на 20 текущий финансовый год в валюте Российской Федерации	В случае постановки на учет (изменений) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж. В случае постановки на учет (изменений) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.
8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на планируемый период и за предыдущий период ¹⁵⁾	В случае постановки на учет (изменений) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменений) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие годы.
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из Федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, а также из бюджета поселка Мелехово бюджетам муниципальных образований.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.
8.13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего документ о бюджетном обязательстве.

¹³⁾ УФК по Владимирской области не проверяет правильность указания получателями средств городского поселения кода типа бюджетного обязательства и срока исполнения в Сведениях о бюджетном обязательстве.

¹⁴⁾ При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пункту 5.1. настоящей информации.

¹⁵⁾ При представлении сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа по документу-основанию, подлежащему включению в реестр контрактов или реестр соглашений, в информационной системе заполняется автоматически на основании сведений, предоставляемых получателем бюджетных средств (включенных) в реестр контрактов (реестр соглашений).

Приложение № 2 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово, утвержденного постановлением администрации поселка Мелехово от 22.03.2024 № 58

РЕКВИЗИТЫ СВЕДЕНИЙ О ДЕНЕЖНОМ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕ

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета поселка Мелехово (далее - соответствующие Сведения о денежном обязательстве)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Может указываться уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества или код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (при наличии).
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств ¹⁾	Указывается наименование получателя средств бюджета поселка Мелехово, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру ²⁾	Указывается код получателя средств бюджета поселка Мелехово.
6.3. Номер лицевого счета ³⁾	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета поселка Мелехово.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета поселка Мелехово, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
6.5. Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя средств бюджета поселка Мелехово по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета субъекта. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.7. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.

Table with 2 columns: Field name (e.g., 6.8. Финансовый орган) and Description of requirements for document submission.

Table with 2 columns: Field name (e.g., 7. Договор) and Description of requirements for document submission.

Table with 2 columns: Field name (e.g., 3.1. Код органа Федерального казначейства) and Description of requirements for document submission.

УФК по Владимирской области не проверяет правильность указания получателями средств бюджета поселка Мелехово срока исполнения в Сведениях о денежном обязательстве.

Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учетного органа Федерального казначейства бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО, И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО

Table with 3 columns: N/п, Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета поселка Мелехово, and Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета поселка Мелехово.

Приложение № 3 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Владимирской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово, утвержденного постановлением администрации поселка Мелехово от 22.03.2024 № 58

Table with 2 columns: Field name (e.g., 10. Приказ об утверждении Штатного расписания) and Description of requirements for document submission.

В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 5.1, порядок применяется с 01.01.2025

В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 5.1, порядок применяется с 01.01.2025

В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 8.1, порядок применяется с 01.01.2025

В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 9, порядок применяется с 01.01.2025

В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 10, порядок применяется с 01.04.2024

В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 5, в части соглашений о предоставлении межбюджетного трансферта, сведения о которых не подлежат включению в реестр соглашений, порядок применяется с 01.01.2025

В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 5, в части соглашений о предоставлении межбюджетного трансферта, сведения о которых не подлежат включению в реестр соглашений, порядок применяется с 01.01.2025

В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 7, в части договоров (соглашений) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о которых не подлежат включению в реестр соглашений, порядок применяется с 01.01.2025

В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 5.1, порядок применяется с 01.01.2025

В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 5.1, порядок применяется с 01.01.2025

В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 5.1, порядок применяется с 01.01.2025

В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 7, в части договоров (соглашений) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о которых не подлежат включению в реестр соглашений, порядок применяется с 01.01.2025

В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 7, в части договоров (соглашений) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о которых не подлежат включению в реестр соглашений, порядок применяется с 01.01.2025

В отношении бюджетных обязательств, возникающих из документов, указанных в п. 7, в части договоров (соглашений) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о которых не подлежат включению в реестр соглашений, порядок применяется с 01.01.2025

1	2
1. Дата	Указывается дата инициации о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается наименование территориального органа Федерального казначейства
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	Указывается код органа Федерального казначейства, присвоенный Федеральным казначейством
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета поселка Мелехово), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр)
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств районного бюджета
4. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета
5. Код по ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций
7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)
8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)
9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)
10. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата Сведений о денежном обязательстве
11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства
12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство
13. Учетный номер денежного обязательства	Указывается учетный номер денежного обязательства
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд по реестру контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений
15. Ответственный исполнитель	Указывается должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя
16. Дата	Указывается дата подписания инициации о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в органе Федерального казначейства

**Владимирская область
Ковровский район
Поселок Мелехово
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово**

22.03.2024

№ 59

О порядке санкционирования расходов бюджетных учреждений поселка Мелехово, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» **постановляю:**

1. Утвердить порядок санкционирования расходов бюджетных учреждений поселка Мелехово, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Владимирской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.

2. Финансовому отделу администрации поселка Мелехово Ковровского района довести данное постановление до главных распорядителей средств бюджета поселка Мелехово, Управления Федерального казначейства по Владимирской области.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, заведующего финансовым отделом Дылевскую С.И.

4. Признать утратившими силу:

- постановление администрации поселка Мелехово Ковровского района от 22.01.2020 № 1 «О Порядке санкционирования расходов бюджетных учреждений поселка Мелехово, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации» с изменениями.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.
6. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когул

Приложение к постановлению администрации
поселка Мелехово Ковровского района
от 22.03.2024 №59

Порядок

санкционирования расходов бюджетных учреждений поселка Мелехово, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Владимирской области и его территориальными отделами (далее - Органы Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств бюджетных учреждений поселка Мелехово, лицевые счета которым открыты в Органах Федерального казначейства и указанных в уставе бюджетного учреждения поселка Мелехово обособленных подразделений, наделенных обязанностью ведения бухгалтерского учета (далее - учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с решением Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района о бюджете поселка Мелехово в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете (далее - лицевой счет по иным субсидиям), открываемом учреждению в Органе Федерального казначейства, в порядке, установленном Федеральным казначейством.

3. Администрация поселка Мелехово, осуществляющая функции и полномочия учредителя в отношении учреждения (далее - орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя), ежегодно в срок, указанный для составления бюджетной росписи, представляет в финансовый отдел администрации поселка Мелехово Ковровского района (далее - финансовый отдел) Перечень целевых субсидий на соответствующий год (код формы по ОКУД - 0501015) (далее - Перечень целевых субсидий), в котором отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году находящимся в его ведении учреждениям.

Перечень целевых субсидий формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями (далее - код субсидии) по каждой целевой субсидии.

Код субсидии должен иметь следующую структуру (11 знаков):

xxx x xx xxx, где

первые три знака - указывается код ведомства;

четвертый знак - указывается цифра 1, если предоставляется иная субсидия, либо цифра 2, если предоставляются бюджетные инвестиции;

пятый - шестой знаки - указывается финансовый год, в котором целевая суб-

сидия была предоставлена (две последние цифры);

седьмой - восьмой знаки - указывается код федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта, по направлению, определенному Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 N 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» (далее - федеральный проект), соответствующий 4 - 5 разрядам кода целевой статьи расходов (если субсидия не направлена на реализацию федерального проекта - указываются нулевые значения);
девятый - одиннадцатый знаки - указывается порядковый номер, присваиваемый самостоятельно органом, осуществляемым функции и полномочия учредителя, каждой целевой субсидии в разрезе ведомства.

Перечень целевых субсидий представляется для проверки в финансовый отдел на бумажном носителе.

4. Финансовый отдел проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме, на наличие в сводной бюджетной росписи бюджета поселка Мелехово бюджетных ассигнований, предусмотренных органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, как главному распорядителю бюджетных средств, по кодам классификации расходов бюджета поселка Мелехово, указанным им в Перечне целевых субсидий, а также на соответствие наименования субсидии ее наименованию, указанному в нормативном правовом акте, устанавливающим порядок предоставления целевой субсидии.

Проверенный Перечень целевых субсидий направляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в Орган Федерального казначейства в электронном виде с использованием электронной подписи. Уполномоченный руководителем Органа Федерального казначейства работник (далее - уполномоченный работник) проверяет Перечень целевых субсидий на соответствие установленной форме. При отсутствии электронного документооборота Перечень целевых субсидий представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

5. В случае если форма или информация, указанная в Перечне целевых субсидий, не соответствует требованиям, установленным пунктами 3, 4 настоящего Порядка, финансовый отдел не позднее трех рабочих дней, следующих за днем представления Перечня целевых субсидий, возвращает органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, Перечень целевых субсидий с указанием причин возврата.

6. При внесении в течение финансового года изменений в части дополнений и исключений в Перечень целевых субсидий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в соответствии с настоящим Порядком в финансовый отдел Перечень целевых субсидий. Проверка уточненного Перечня целевых субсидий осуществляется согласно пунктам 4 и 5 настоящего Порядка.

Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, представляет в Орган Федерального казначейства полный Перечень целевых субсидий, сформированный с учетом внесенных изменений.

7. Для подтверждения оплаты денежных обязательств учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии (далее - целевые расходы), орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, утверждает учреждение Сведения об операциях с целевыми субсидиями на ___ год (код формы по ОКУД - 0501016) (далее - Сведения).

8. В Сведениях по каждой целевой субсидии указываются суммы планируемых поступлений и выплат по соответствующим кодам (составным частям кодов) бюджетной классификации Российской Федерации. В Сведениях по каждой целевой субсидии указывается код целевой субсидии.

9. Утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, Сведения представляются учреждением в Орган Федерального казначейства для оплаты целевых расходов.

Учреждение при наличии между учреждением и Органом Федерального казначейства электронного документооборота с применением электронной подписи представляет Сведения в электронном виде с применением электронной подписи (далее - в электронном виде). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

В случае предоставления в Орган Федерального казначейства электронных документов поставщиков товаров, работ, услуг на бумажном носителе указанные документы заверяются подписью руководителя и главного бухгалтера бюджетного (автономного) учреждения.

10. Уполномоченный работник не позднее рабочего дня, следующего за днем предоставления Сведений, осуществляет контроль на соответствие установленной форме и на соответствие информации, содержащейся в них, информации, указанной в Перечне целевых субсидий, а также проверяет их на:

непревышение фактических поступлений и выплат, отраженных на лицевом счете по иным субсидиям, показателям, содержащимся в Сведениях;

непревышение суммы разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, код которой указан в графе 2 Сведений, над суммой соответствующего остатка целевой субсидии прошлых лет, учтенной по состоянию на начало текущего финансового года на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению в Органе Федерального казначейства.

Не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются в Органе Федерального казначейства на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению, без права расходования.

При внесении изменений в Сведения учреждение представляет в соответствии с настоящим Порядком в Орган Федерального казначейства Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений. При этом в случае уменьшения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

11. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению соответствующего главного распорядителя средств бюджета поселка Мелехово подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный и использованный остаток целевой субсидии), учреждением представляются в Орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в графе 2, присвоенного для учета операций с целевой субсидией в прошлом году.

Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учреждением представляются в Орган Федерального казначейства Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в графе 9 Сведений с указанием в графе 2 кода целевой субсидии прошлых лет, присвоенного для учета операций с целевой субсидией в прошлом году.

12. В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, представленных в электронной форме, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка, Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает учреждению в приеме Сведений и направляет уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения, не принятые к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

В случае если форма или информация, указанная в Сведениях, представленных на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка, Орган Федерального казначейства не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Сведений, отказывает учреждению в приеме Сведений и направляет экземпляры Сведений на бумажном носителе с проставлением даты отказа, должности сотрудника, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа в приеме к исполнению.

В случае соответствия представленных Сведений требованиям, установленным пунктами 7 - 11 настоящего Порядка, показатели Сведений отражаются Органом Федерального казначейства на лицевом счете по иным субсидиям, открытом учреждению.

13. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на лицевом счете по иным субсидиям. Суммы, зачисленные на счет Органа Федерального казначейства, открытый в установленном законодательством Российской Федерации поряд-

ке в учреждении Центрального банка Российской Федерации на балансовом счете № 40601 на основании расчетных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Органом Федерального казначейства на лицевом счете по иным субсидиям, открытым учреждению, без права расходования.

14. Целевые расходы осуществляются на основании представленных учреждением заявок на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), заявкам на кассовый расход (сокращенных) (код формы по КФД 0531851), заявкам на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), заявкам на возврат (код формы по КФД 0531803) (далее - Заявка).

15. В одной Заявке может содержаться несколько сумм выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

16. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Орган Федерального казначейства вместе с Заявкой указанные в ней договор или муниципальный контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд или договор аренды и документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово (далее - документ-основание).

Учреждение представляет в Орган Федерального казначейства соответствующий документ-основание на бумажном носителе либо в форме электронной копии, созданной посредством сканирования, либо в форме электронного документа, подтвержденный электронной подписью уполномоченного лица учреждения.

Прилагаемый к Заявке документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату учреждению.

17. При санкционировании оплаты денежных обязательств Органом Федерального казначейства осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) наличие указанного (указанных) кода (кодов) вида расхода и кода субсидии в Заявке коду (кодам) вида расхода и коду субсидии, указанным в Сведениях;
2) соответствие указанного в Заявке кода вида расхода коду вида расхода, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
3) соответствие указанного в Заявке кода вида расхода текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду вида расхода и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

5) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду вида расхода и соответствующему коду субсидии, учтенных на лицевом счете по иным субсидиям;

6) соответствие информации, указанной в Заявке, Сведениям.

18. Представленные учреждением в Орган Федерального казначейства документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, исполняются не позднее второго рабочего дня, следующего за днем их представления в Орган Федерального казначейства.

В случае если форма или информация, указанная в Заявке, представленная на бумажном носителе, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 13 - 17 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не принимает ее к исполнению. Уполномоченный сотрудник органа Федерального казначейства возвращает экземпляры Заявки на бумажном носителе с проставлением даты отказа, должности сотрудника, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа в приеме к исполнению.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, учреждению направляются уведомления в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Заявку, не принятую к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

19. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, предоставленной на бумажном носителе, уполномоченным работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения, с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

20. Положения подпункта 5 пункта 17 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Заявки.

21. Для уточнения кода бюджетной классификации и (или) кода целевой субсидии по операциям, отраженным на лицевом счете учреждения, в Орган Федерального казначейства представляется Уведомление об уточнении операций клиента (код формы по КФД 0531852).

Учет операций по уточнению кода бюджетной классификации и (или) кода целевой субсидии осуществляется после проведения процедур санкционирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

22. Орган Федерального казначейства осуществляет санкционирование возмещения целевых расходов, произведенных учреждением до поступления целевой субсидии на отдельный лицевой счет, за счет средств, полученных учреждением на выполнение муниципального задания, с лицевого счета учреждения, открытого ему в Органе Федерального казначейства для учета операций со средствами, получаемыми учреждением из бюджета поселка Мелехово в соответствии с абзацем первым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, источником финансового обеспечения которых является целевая субсидия, в следующем порядке.

В целях осуществления возмещения целевых расходов учреждение представляет в Орган Федерального казначейства заявление, подписанное руководителем учреждения (иным уполномоченным лицом учреждения) и согласованное органом-учредителем, с приложением копий заявок и документов-оснований, подтверждающих произведенные целевые расходы, подлежащие возмещению.

В заявлении, представленном учреждением, указывается информация о суммах произведенных им в текущем финансовом году целевых расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах субсидий и кодах бюджетной классификации, по которым произведен расход по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению целевых расходов учреждения осуществляется на основании представленной учреждением в Орган Федерального казначейства Заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) на списание средств с отдельного лицевого счета, открытого учреждению в Органе Федерального казначейства, оформленной с учетом следующих особенностей:

в графе "Назначение платежа (примечание)" раздела 1 "Реквизиты документа" указывается "возмещение целевых расходов согласно заявлению от " ___ г. № " ___";

в разделе 2 "Реквизиты документа-основания" указываются:

в графе 1 - "заявление";

в графе 2 - номер заявления;

в графе 3 - дата заявления;

в графе 5 "Код цели (аналитический код)" раздела 5 "Расшифровка Заявки на кассовый расход" указывается соответствующий код субсидии.

Санкционирование операции по возмещению целевых расходов за счет целевой субсидии осуществляется Органом Федерального казначейства при условии соответствия сумм, кодов бюджетной классификации и кода субсидии, указанных в заявке, суммам, кодам бюджетной классификации и коду субсидии, указанным в представленном учреждением заявлении.

**Владимирская область
Ковровский район
Поселок Мелехово
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово**

22.03.2024

№ 60

О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств по-

лучателей средств бюджета поселка Мелехово и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово

В соответствии со статьями 219, 219.2, 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации **постановляю:**

1. Читать утратившим силу постановление администрации поселка Мелехово № 12 от 15.01.2019г. «О порядке санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово» с изменениями.

2. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово согласно приложению.

3. Финансовому отделу администрации поселка Мелехово Ковровского района довести данное постановление до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово, управления Федерального казначейства по Владимирской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, начальника финансового отдела Дылевскую С.И.

5. Настоящее постановление подлежит размещению в сети Интернет на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И.Когут

Приложение к постановлению администрации поселка Мелехово от 22.03.2024 №60

Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 219, 219.2 и 220.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает порядок санкционирования Управлением Федерального казначейства по Владимирской области (далее - орган Федерального казначейства) оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово и администраторов источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово, лицевые счета которых открыты в органах Федерального казначейства.

2. В целях учета бюджетных обязательств в органе Федерального казначейства на соответствующих лицевых счетах получателей средств бюджета поселка Мелехово бюджетные ассигнования по публичным нормативным обязательствам и лимиты бюджетных обязательств (далее - бюджетные данные) и изменения бюджетных данных доводятся финансовым отделом администрации поселка Мелехово до органа Федерального казначейства.

3. Для оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово, администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово представляют в орган Федерального казначейства по месту их обслуживания Заявку на кассовый расход (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код формы по КФД) 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), или Заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802) (далее - Заявка).

При наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета поселка Мелехово, администратором источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово и органом Федерального казначейства Заявка представляется в электронном виде с применением электронной цифровой подписи (далее - в электронном виде).

При отсутствии электронного документооборота Заявка представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе (далее - на бумажном носителе).

Заявка подписывается руководителем и главным бухгалтером (иными уполномоченными руководителем лицами) получателем средств бюджета поселка Мелехово (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово).

4. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее рабочего дня, следующего за днем представления получателем средств бюджета поселка Мелехово (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово) Заявки в орган Федерального казначейства, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, наличие в ней реквизитов и показателей, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка, наличие документов, предусмотренных пунктами 8, 11 настоящего Порядка, а также соответствие показателей Заявки указанным в ней документам в соответствии с условиями пункта 7 настоящего Порядка и соответствующим требованиям, установленным пунктами 11, 12, 14 настоящего Порядка.

5. Уполномоченный руководителем органа Федерального казначейства работник не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, проверяет Заявку на соответствие установленной форме, соответствие подписей имеющимся образцам, представленным получателем средств бюджета поселка Мелехово (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово) в порядке, установленном для открытия соответствующего лицевого счета.

6. Заявка проверяется на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателем средств бюджета поселка Мелехово или администратором источника финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово;

2) кодов классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов), по которым необходимо произвести расход (выплату), и кода объекта капитального строительства (объекта недвижимости, мероприятия (укрупненного инвестиционного проекта), включенного в федеральную адресную инвестиционную программу (далее - объект ФАИП) (при наличии), а также текстового назначения платежа;

3) суммы расхода (выплаты) и цифрового кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы налога на добавленную стоимость (при наличии);

5) вида средств (средства бюджета поселка Мелехово и средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

7) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

8) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) паспортных данных получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

12) реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее - муниципальных контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), или договора аренды и (или) реквизитов (номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт при-

емки-передачи, и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (услуг), и (или) счет-фактура), оказании услуг финансово-кредитными организациями по перечислению средств на лицевой банковский счет получателя (акт оказанных услуг), при перечислении взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах (счета), при перечислении авансовых платежей (счет, счет на оплату), - номер и дата исполненного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов (за исключением счета, счета на оплату), подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти Владимирской области, органов муниципальной власти поселка Мелехово Ковровского района (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

В случае подписания и размещения в реестре контрактов заказчиком документа о приеме, оформленного в единой информационной системе в электронной форме, в Заявке указывается наименование документа, в поле «Дата документа» указывается дата подписания заказчиком документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

13) номера учтенного в органе Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя средств бюджета поселка Мелехово (при его наличии).

Положения подпункта 12 настоящего пункта не применяются:

- на Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Сводной заявки на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860);

- в части счета для подтверждения возникновения денежных обязательств по оплате договоров на оказание услуг, заключенных получателем средств бюджета поселка Мелехово с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

- в части акта выполненных работ (услуг) для подтверждения возникновения денежных обязательств по оплате договоров об осуществлении опеки на возмездной основе, заключенных получателем средств бюджета поселка Мелехово с физическим лицом.

В одной Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801) может содержаться несколько сумм расходов (выплат) по разным кодам классификации расходов бюджетов (классификации источников финансирования дефицитов бюджетов) по одному денежному обязательству получателя средств бюджета поселка Мелехово (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово).

Заявка не проверяется на наличие в ней реквизитов (номер, дата) и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в случаях, когда заключение договоров (муниципальных контрактов) законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Заявка не проверяется на наличие в ней реквизитов (номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при осуществлении авансовых платежей в соответствии с условиями договора (муниципального контракта), при оплате по договору аренды.

7. Получатель средств бюджета поселка Мелехово для оплаты денежных обязательств, возникающих по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, по договорам аренды указывает в Заявке на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявке на кассовый расход (сокращенной) (код формы по КФД 0531851) (далее - Заявка на кассовый расход) в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, договора аренды, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Заявке на кассовый расход указываются в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка, только реквизиты соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, а также денежных обязательств по договору аренды в Заявке на кассовый расход реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 6 настоящего Порядка, могут не указываться.

8. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получателя средств бюджета поселка Мелехово представляет в орган Федерального казначейства вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней в соответствии с подпунктом 12 пункта 6 и пунктом 7 настоящего Порядка соответствующий документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, согласно требованиям, установленным пунктом 11 настоящего Порядка.

9. Для уточнения кода бюджетной классификации по операциям, отраженным на лицевом счете получателя средств бюджета поселка Мелехово (администратора источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово), в органы Федерального казначейства представляется Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) (далее - Уведомление).

Внесение в установленном порядке изменений в учетные записи в части изменения кодов бюджетной классификации по произведенным получателем средств бюджета поселка Мелехово (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово) выплатам возможно в следующих случаях:

- при изменении на основании нормативных правовых актов Министерства финансов Российской Федерации, Владимирской области или администрации поселка Мелехово в соответствии с установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации полномочиями принципов назначения, структуры кодов бюджетной классификации;

- при ошибочном указании получателем средств бюджета поселка Мелехово (администратором источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово) в Заявке кода бюджетной классификации.

Уведомление при наличии электронного документооборота между получателем средств бюджета поселка Мелехово, администратором источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово и органами Федерального казначейства представляется в электронном виде до 16.00 с исполнением следующим операционным днем.

При отсутствии электронного документооборота Уведомление представляется на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе до 13.00 с исполнением на следующий операционный день.

Учет операций по уточнению кода бюджетной классификации осуществляется при наличии на лицевом счете получателя средств бюджета поселка Мелехово свободного остатка лимитов бюджетных обязательств, предельных объемов финансирования по коду бюджетной классификации, на который выплаты должны быть отнесены, или на лицевом счете администратора источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово свободного остатка бюджетных ассигнований по коду бюджетной классификации, на который выплаты должны быть отнесены, после проведения процедур санкционирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

10. Требования, установленные пунктом 8 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

- с обеспечением выполнения функций казенных учреждений (за исключением денежных обязательств по поставкам товаров, выполнению работ,

оказанию услуг, аренде);

- с социальными выплатами населению;

- с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимися муниципальными учреждениями;

- с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

- с предоставлением межбюджетных трансфертов;

- с обслуживанием муниципального долга;

- с исполнением судебных актов по искам к бюджету поселка Мелехово о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов муниципальной власти поселка Мелехово, либо должностных лиц этих органов;

- с предоставлением Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243), Сводной заявки на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860);

- с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения, причитающегося опекунам недееспособных граждан;

- с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения "персональному помощнику" для инвалидов с тяжелыми ограничениями функций опорно-двигательного аппарата;

- с выплатой ежемесячного денежного вознаграждения лицу, организованному приемную семью для граждан пожилого возраста и инвалидов;

- с предоставлением Заявки на кассовый расход (сокращенной заявки на кассовый расход) (код форм по КФД 0531801, 0531851) при перечислении денежных средств на карту работникам под отчет на закупку товаров, работ и услуг, командировочные расходы или в случае размещения работникам указанных в настоящем абзаце расходов;

- с предоставлением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям.

11. Получатель средств бюджета поселка Мелехово представляет в орган Федерального казначейства соответствующий документ-основание в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных подписью уполномоченного лица получателя средств бюджета поселка Мелехово.

При отсутствии у получателя средств бюджета поселка Мелехово технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

В случае предоставления в орган Федерального казначейства копий электронных документов поставщиков товаров, работ, услуг на бумажном носителе указанные документы заверяются подписью руководителя и главного бухгалтера получателя средств бюджета поселка Мелехово.

Прилагаемый к Заявке на кассовый расход документ-основание на бумажном носителе подлежит возврату получателю средств бюджета поселка Мелехово.

12. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам (за исключением расходов по публичным нормативным обязательствам) осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета поселка Мелехово, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов, относящихся к расходам бюджетов, текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

3) не превышение указанного в Заявке на кассовый расход авансового платежа предельного размера авансового платежа, установленному нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Владимирской области, поселка Мелехово Ковровского района, в случае представления Заявки на кассовый расход для оплаты денежных обязательств по муниципальным контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствие размера и срока выплаты арендной платы за период пользования имуществом условиями договора аренды;

4) соответствие содержания операции, исходя из представленного на бумажном носителе документа-основания, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке на кассовый расход;

5) не превышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

13. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договору аренды, согласно указанному в Заявке на кассовый расход номеру ранее учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства получателя средств бюджета поселка Мелехово (далее - бюджетное обязательство), осуществляется проверка соответствия информации, указанной в Заявке на кассовый расход, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета поселка Мелехово по бюджетному обязательству и платежу;

2) соответствие предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

3) идентичность кода валюты, в которой принято бюджетное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж;

4) не превышение суммы расхода над суммой неисполненного бюджетного обязательства;

5) идентичность ИНН, КПП получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, по бюджетному обязательству и платежу;

6) соответствие кода классификации расходов и кода объекта ФАИП по бюджетному обязательству и платежу;

7) не превышение размера авансового платежа, указанного в Заявке на кассовый расход, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

8) соответствие сведений о муниципальном контракте в реестре контрактов, предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, и сведений о принятом на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту условиями данного муниципального контракта;

9) соответствие наименования получателя денежных средств, указанного в Заявке на кассовый расход, бюджетному обязательству и платежу (независимо от указания (отсутствия) скобок, пробелов, прописных и строчных букв, латиницы или кириллицы).

Санкционирование оплаты денежного обязательства, возникающего по муниципальному контракту (договору) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договору аренды, в соответствии с настоящим пунктом, по Заявке на кассовый расход, в которых не указана ссылка на номер ранее учтенного органом Федерального казначейства бюджетного обязательства, осуществляется одновременно с принятием на учет нового бюджетного обязательства в соответствии с Порядком учета бюджетных обязательств получателей средств бюджета поселка Мелехово, утвержденным постановлением администрации поселка Мелехово Ковровского района (далее - Порядок учета бюджетных обязательств).

В этом случае проверка Заявки на кассовый расход на соответствие требованиям настоящего Порядка осуществляется в сроки, установленные Порядком учета бюджетных обязательств для постановки на учет бюджетного обязательства.

14. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам по публичным нормативным обязательствам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджетов, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов, относящихся к расходам бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденной в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остаткам соответствующих предельных объемов финансирования, бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете получателя бюджетных средств.

15. При санкционировании оплаты денежных обязательств по выплатам по источникам финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) коды классификации источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке кодов видов источников финансирования дефицита бюджетов, исходя из содержания текста назначения платежа, кодам, указанным в порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденной в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) непревышение сумм, указанных в Заявке, остатков соответствующих бюджетных ассигнований, учтенных на лицевом счете администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета.

16. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным пунктами 5, 6, 11, 12, 13, 14, 15 настоящего Порядка, орган Федерального казначейства не принимает ее к исполнению. Уполномоченный сотрудник органа Федерального казначейства не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, возвращает получателю средств бюджета поселка Мелехово (администратору источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово) экземпляры Заявки на бумажном носителе с проставлением даты отказа, должности сотрудника, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа в приеме к исполнению.

В случае если Заявка представлялась в электронном виде, получателю средств бюджета поселка Мелехово (администратору источников финансирования дефицита бюджета поселка Мелехово) не позднее срока, установленного пунктом 4 настоящего Порядка, направляется уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Заявку, не принятую к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа.

17. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Заявка принимается к исполнению.

**Владимирская область
Ковровский район
поселок Мелехово
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация поселка Мелехово**

06.03.2024

№ 46

Об установлении размера средней стоимости 1 кв.м общей площади жилого помещения на вторичном рынке на территории посёлка Мелехово на 1 квартал 2024 года

Руководствуясь анализом рыночной стоимости жилья на вторичном рынке на I квартал 2024 года постановляю:

1. Установить среднюю стоимость 1 кв.м общей площади жилого помещения на вторичном рынке на территории муниципального образования посёлка Мелехово на I квартал 2024 года в размере 68 550(шестьдесят восемь тысяч пятьсот пятьдесят) рублей 91 копейка..

2. Опубликовать настоящее постановление в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на сайте администрации Ковровского района.

Глава администрации поселка Мелехово

Р.И. Когут

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
поселка Мелехово
Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

от _____

№ _____

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 31.05.2017 № 7/14 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово, надлежащему содержанию расположенных на них объектов»

В соответствии с протестом Ковровской городской прокуратуры от 11.03.2024 г. № 4-01-2024/Прдп209-24-20170012, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области **решил**:

1. Внести следующие изменения в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово, надлежащему содержанию расположенных на них объектов:

1.1. Пункт 6.1. Главы 6 «Уборка территорий в зимний период» считать утратившим силу

1.2. Главу 18. «Садоводческое хозяйство» изложить в новой редакции:
«18.1. Садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан несут ответственность за соблюдение чистоты на отведенном земельном участке и прилегающей к садоводческому, огородническим и дачным некоммерческим объединениям граждан территории.
18.2. Садоводческое, огородническое и дачное некоммерческие объединения граждан должны иметь контейнеры на контейнерных площадках и (или) бункеры-накопители и обеспечить регулярный вывоз отходов согласно заключенным договорам или договоры на складирование отходов на контейнерных площадках с их владельцами. Запрещается переполнение контейнеров, замусоривание контейнерной площадки и территории рядом с ней в радиусе 5 метров.
18.3. Площадки для установки контейнеров, бункера-накопителя должны размещаться на расстоянии не менее 20 и не более 500 м от границ участков»

2. Опубликовать настоящее решение в Официальном информационном бюллетене "Вестник Ковровского района" (сетевое издание) и разместить на официальном сайте администрации Ковровского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
поселка Мелехово Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

14.02.2024

№ 2/2

Об утверждении Положения о порядке предоставления депутата-

ми Совета народных депутатов поселка Мелехово сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Указом Губернатора Владимирской области от 30.10.2014 № 65 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в отдельные правовые акты Владимирской области» Совет народных депутатов поселка Мелехово **решил**:

1. Утвердить Положение о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов поселка Мелехово сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Признать утратившими силу решения Совета народных депутатов поселка Мелехово от 19.02.2016 № 2/6 «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 31.05.2016 № 6/16 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 19.02.2016 г. № 2/6», от 15.02.2017 № 2/4 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово № 2/6 от 19.02.2016г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов поселка Мелехово сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 17.05.2019 № 5/11 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово № 2/6 от 19.02.2016г. «Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Совета народных депутатов поселка Мелехово сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 15.10.2021 № 11/23 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 19.02.2016 г. № 2/6», от 21.12.2021 № 6/16 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 19.02.2016 г. № 2/6», от 30.11.2022 № 15/26 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 19.02.2016 г. № 2/6», от 17.01.2023 № 3/2 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 19.02.2016 г. № 2/6».

3. Опубликовать настоящее решение в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и на официальном сайте администрации Ковровского района.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

Приложение к решению Совета народных депутатов поселка Мелехово от 14.02.2024 № 2/2

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДЕПУТАТАМИ СОВЕТА НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСЕЛКА МЕЛЕХОВО СВЕДЕНИЙ О СВОИХ ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ

1. Настоящее Положение определяет порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета народных депутатов поселка Мелехово и осуществляющими полномочия на непостоянной основе, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Депутаты Совета народных депутатов поселка Мелехово представляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супругов) и несовершеннолетних детей Губернатору Владимирской области в случаях и порядке, установленных частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 15.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета народных депутатов поселка Мелехово и осуществляющими полномочия на непостоянной основе, представляет указанные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- в течение четырех месяцев со дня избрания депутатом, передачи ему вакантного депутатского мандата;

- не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным, в случае совершения в течение отчетного периода сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

4. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета народных депутатов поселка Мелехово и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», представляет сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обеспечение доступа к информации о представляемых лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета народных депутатов поселка Мелехово сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к информации о представлении такими лицами заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

6. Обообщенная информация об исполнении (ненадлежащем исполнении) лицами, замещающими муниципальные должности депутата Совета народных депутатов поселка Мелехово обязанности представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещается на официальных сайтах органов местного самоуправления (при условии отсутствия в такой информации персональных данных), позволяющих идентифицировать соответствующее лицо, и дан-

ных, позволяющих индивидуализировать имущество, принадлежащее соответствующему лицу) в порядке, установленном законом Владимирской области.

7. Лицо, замещающее муниципальную должность депутата Совета народных депутатов поселка Мелехово и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе, представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая денежное вознаграждение, пенсии, пособия, иные выплаты), а также о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), за календарный год, предшествующий году избрания депутатом представительного органа муниципального образования, передачи ему вакантного депутатского мандата;

2) сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера, а также об имуществе, принадлежащем супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу избрания депутатом представительного органа муниципального образования, передачи ему вакантного депутатского мандата;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, в порядке, установленном для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации, с использованием специального программного обеспечения «Справки БК».

9. Лицо, замещающее муниципальную должность, в случае невозможности представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не позднее срока представления указанных сведений направляет Губернатору Владимирской области заявление о невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей, которое рассматривается в установленном Губернатором Владимирской области порядке.

10. В случае обнаружения депутатом в представленных сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, что не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения.

11. В случае, если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее - проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, должностное лицо, ответственное за кадровую работу и работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Совете народных депутатов поселка Мелехово, обязано истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются председателем Совета народных депутатов поселка Мелехово в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, указанная в абзаце первом настоящего пункта, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения полномочий) указанного лица направляются председателем Совета народных депутатов поселка Мелехово в органы прокуратуры Российской Федерации.

12. Подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим положением лицом, замещающим муниципальную должность и осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, хранятся в Совете народных депутатов поселка Мелехово.

**Российская Федерация
Совет народных депутатов
поселка Мелехово
Ковровского района
Владимирской области
РЕШЕНИЕ**

от 14.02.2024

№ 2/3

О внесении изменений в решение Совета народных депутатов поселка Мелехово от 31.05.2017 № 7/14 «Об утверждении Правил по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово, надлежащему содержанию расположенных на них объектов»

В соответствии с протестом Владимирской природоохранной прокуратуры от 23.01.2024 г. № 4-01-2024, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования поселок Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области **решил**:

1. Внести следующие изменения в Правила по обеспечению чистоты, порядка и благоустройства на территории муниципального образования поселок Мелехово, надлежащему содержанию расположенных на них объектов:

1.1. Пункт 3.9. «Накопление и сбор ртутьсодержащих отходов» Раздела 3 изложить в новой редакции:

«3.9.1. Накопление отработанных ртутьсодержащих ламп организуется в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством.

3.9.2. Сбор отработанных ртутьсодержащих ламп у потребителей осуществляется операторы в местах накопления отработанных ртутьсодержащих ламп, информация о которых должна быть отражена в территориальной схеме обращения с отходами субъекта Российской Федерации.»

1.2. Пункты 27.1. – 27.5. раздела 27 изложить в новой редакции:
«27.1. Выгул животных разрешается на площадках для выгула животных.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

25.03.2024

№ 170

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 28.01.2021 № 28 «Об утверждении требований к жилым помещениям, приобретаемым для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

В целях повышения качества жилых помещений, приобретаемых для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, постановляю:

1. Внести изменения в примерные требования к жилым помещениям, приобретаемым для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей (далее – Требования), утвержденные постановлением администрации Ковровского района от 28.01.2021 № 28, дополнив раздел 3 Требованиями текстом следующего содержания:

22.	Балкон, лоджия (при наличии)	Балконные ограждения прочно и жестко закреплены в стене, стойки балкона ограждения имеют надежные крепления для безопасного использования. Пол – цементная стяжка или керамическая плитка.
-----	------------------------------	--

2. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы, начальника управления жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации района.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Российская Федерация
Совет народных депутатов
поселка Мелехово
Ковровского района Владимирской области
РЕШЕНИЕ

27.02.2024

№ 3/4

Об отчетах главы поселка Мелехово и главы администрации поселка Мелехово за 2023 год

На основании статей 35, 36, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 30 Устава поселка Мелехово Ковровского района Владимирской области, заслушав ежегодный отчет главы администрации поселка Мелехово, Совет народных депутатов поселка Мелехово Ковровского района **решил**:

Отчет главы администрации поселка Мелехово о результатах деятель-

ности, деятельности местной администрации и иных подведомственных органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом народных депутатов поселка Мелехово, признать удовлетворительным.

Зам.Главы поселка Мелехово

Т.Л. Войнова

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

22.03.2024

№ 168

О назначении публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

Рассмотрев обращение управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района, в соответствии со статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, ст.28 Федерального закона РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Ковровского района от 25.05.2023 г. № 33 «О положении об организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Ковровского района», на основании Устава Ковровского района **постановляю**:

1. Назначить публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «Спорт» земельного участка с кадастровым номером 33:07:000468:725, расположенного по адресу: Владимирская область, муниципальный район Ковровский, сельское поселение Ивановское, деревня Шевинская, улица Советская, земельный участок 33, в территориальной зоне Ж1 – зона для индивидуального жилищного строительства.

2. Провести публичные слушания 16.04.2024 в 10.00 часов в здании администрации Новосельского сельского поселения, по адресу: Ковровский район, с. Иваново, ул. Советская, д. 52.

3. Организатором проведения публичных слушаний является управление жизнеобеспечения, гражданской обороны, строительства и архитектуры администрации Ковровского района.

4. Ознакомление с документами и материалами по вопросам, подлежащим рассмотрению на публичных слушаниях, а также прием замечаний и предложений от жителей поселения и иных заинтересованных лиц по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования осуществляется ежедневно (кроме выходных и праздничных дней) с 8 ч. 30 мин. до 17 ч. 30 мин. перерыв на обед с 12 ч. 30 мин. до 13 ч. 30 мин. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Дегтярева, д. 34, каб. № 32, 38, тел. 2-26-56, 2-21-23.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования (обнародования) в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и подлежит размещению на сайте администрации Ковровского района в сети «Интернет».

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №2 к постановлению от 28.03.2024 №174.

Раздел VII. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
Основное мероприятие 1. Сохранение культурного и исторического наследия

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количественные или качественные показатели)
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
2. Укрепление материально-технической базы учреждений культуры									
5.	Участие в проекте по созданию корпоративной каталогизации библиотек Владимирской области с онлайн-доступом библиотек-участниц и пользователей (АБИС)	2023 2024 2025	20,0 0 20,0	-	-	20,0 0 20,0	-	МБУК «ЦРБ»	Предоставление доступа к электронному каталогу в онлайн-режиме удаленным пользователям
7.	Модернизация и укрепление материально-технической базы библиотек: - капитальные ремонты; - проведение текущих ремонтов, противоаварийные работы, энергосберегающие мероприятия; - приобретение библиотечного оборудования, организации детских уголков и зон отдыха; - приобретение оборудования для развития форм дистанционного обслуживания (библиотечных пунктов, выездных читальных залов, обслуживание на дому); - улучшение рекламно-информационного оформления зданий и помещений библиотек (информационные стенды, привлекательные вывески, световые табло профессиональная навигация); - благоустройство и оформление прибиблиотечных территорий (проект «Библиотечный дворик»); - приобретение дезинфицирующих средств, рециркуляторов - обследование помещений, дизайн-проект Ивановской библиотеки - комплектование книжных фондов	2023 2024 2025	5830,8 5433,0 5013,0	-	-	5830,8 5433,0 5013,0	-	МБУК «ЦРБ»	Улучшение материальной базы учреждений, условий хранения библиотечных фондов, повышение безопасности эксплуатации зданий и помещений
11	реализацию мероприятий по модернизации библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	2023 2024 2025	143,7 139,8 139,9	107,0	136,5 14,6 121,7	7,2 18,2 18,2	-	МБУК «ЦРБ»	Повышение качества муниципальных услуг (выполнение работ)
5. Информирование населения о социально-экономической ситуации района и о принятых нормативно-правовых актах через публичные центры правовой информации									
1.	Информирование населения о социально-экономической ситуации района и о принятых нормативно-правовых актах через публичные центры правовой информации	2023 2024 2025	2760,3 3354,0 2938,0	-	-	2760,3 3354,0 2938,0	-	МБУК «ЦРБ»	Доступ населения к свободному поиску, получению информации
Итого		2023 2024 2025	22155,3 20314,9 16331,9	-	2520,2 3480,7 121,7	19635,1 18192,3 16210,2	-	-	-

Основное мероприятие 3. Обеспечение условий реализации программы

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
8.	Завершение процесса организации на территории района сети сельских досуговых учреждений, соответствующих требованиям Модельного стандарта сельского досугового учреждения культуры Ковровского района (проведение капитальных ремонтов, художественно-оформительских работ и оснащение современным светозвукотехническим, театральным оборудованием, мебелью, автотранспортных средств, включая мотоцикл)	2023 2024 2025	35333,56 9422,787 11859,4	-	-	35333,56 9422,787 11859,4	-	МБУК «РДК»	Обеспечение доступа населения к культурным благам и объектам культуры. Увеличение числа учреждений культуры, расположенных в аварийных зданиях. Увеличение числа учреждений, соответствующих Модельному стандарту сельского досугового учреждения культуры Ковровского района.
21	Государственная поддержка отрасли культуры на поддержку лучших работников сельских учреждений культуры.	2023 2024	154,849 154,849	150 150	3,3 3,3	1,549 1,549	-	Управление культуры, МБУК «РДК», МБУК «ЦРБ»	Сохранение кадрового потенциала
23	Обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек - Текущий ремонт зрительного зала и отместки Стародеревянского филиала МБУК «РДК» - Приобретение светового и звукового оборудования в Красноямакском филиале МБУК «РДК», приобретение звукового оборудования в Клязьминском филиале МБУК «РДК»	2024	5144,5	3938,6	537,1	668,8	-	МБУК «РДК»	Обеспечение доступа населения к культурным благам и объектам культуры. Уменьшение количества учреждений культуры, расположенных в аварийных зданиях. Увеличение числа учреждений, соответствующих Модельному стандарту сельского досугового учреждения культуры Ковровского района
25	Государственная поддержка отрасли культуры на поддержку лучших сельских учреждений культуры	2024	206,264	200	4,2	2,064	-	Управление культуры, МБУК «РДК», МБУК «ЦРБ»	Укрепление материально-технической базы
ИТОГО		2023 2024 2025	192490,09 172056,9 168987,1	150,0 4288,6	51031,18 50216,1 49177,6	141308,91 117552,2 119809,5	-	-	-

Основное мероприятие 4. Федеральный проект «Культурная среда» национального проекта «Культура»

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств				Исполнители - ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты
				Федерального бюджета	Областного бюджета	Районного бюджета	Внебюджетных источников		
1	Реконструкция и капитальный ремонт муниципальных музеев	2023	1551,4	1444,3	29,5	77,6	-	МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Увеличение доли представляемых зрителю музейных предметов, рост числа посетителей музея, рост популяризации исторического и культурного наследия
2	Иные межбюджетные трансферты на создание модельных муниципальных библиотек (Мальгинский филиал МБУК «ЦРБ»)	2024	8421,1	7840,0	160,0	421,1	-	МБУК «ЦРБ»	Обеспечение качественного нового уровня развития инфраструктуры культуры (персонализация муниципальных библиотек по модельному стандарту)
3	Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	2024	6659,5	6200,0	126,5	333,0	-	МБУК «Историко-краеведческий музей Ковровского района»	Увеличение доли представляемых зрителю музейных предметов, рост числа посетителей музея, рост популяризации исторического и культурного наследия
4	Государственная поддержка отрасли культуры на обеспечение автотранспортом для внеадресного обслуживания населения, в том числе сельского населения	2024	3792,9	3299,0	493,1	-	-	МБУК «ЦРБ»	Обеспечение качественного нового уровня развития инфраструктуры культуры, повышение качества обслуживания и расширение спектра услуг
ИТОГО		2023 2024	1551,4 18873,5	1444,3 14040,0	29,5 3585,5	77,6 1247,2	-	-	-
Всего		2023 2024 2025	216196,9 212709,6 185319,0	1594,3 18435,6 0	53580,9 5282,3 49299,3	161021,7 136991,7 136019,7	-	-	-

Площадки для выгула животных размещаются за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов в парках, лесопарках, иных территориях общего пользования.

Расстояние от границы площадок для выгула животных до окон жилых и общественных зданий должно быть не менее 40 метров.

Размеры площадок для выгула животных не должны превышать 600 кв. м. На территориях площадок для выгула животных устанавливаются ограждение, специальное тренировочное оборудование, навес в части площадки, предназначенной для владельцев собак, скамьи, урны, ящик для одноразовых пакетов с фекальной урной, осветительное оборудование, информационный стенд.

27.2. Ограждение площадки следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5 м. При этом следует учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволить животному покинуть площадку или причинить себе травму.

На территории площадки должен быть установлен информационный стенд с правилами пользования площадкой.

27.3. Покрытие площадки для выгула животных должно иметь ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газонное, песчаное, песчано-земляное), а также быть удобным для регулярной уборки и обновления.

Поверхность части площадки, предназначенной для владельцев животных, должна быть с твердым или комбинированным видом покрытия (плитка, утопленная в газон и др.).

Подход к площадке следует оборудовать твердым видом покрытия.

27.4. Места для размещения площадок, на которых разрешен выгул животных, определяются решением уполномоченного органа.

27.5. Благоустройство и содержание площадок для выгула животных, являющихся общим имуществом в многоквартирном доме, производят собственники помещений в многоквартирном доме либо лицо, ими уполномоченное.

В иных случаях благоустройство и содержание площадок для выгула животных осуществляется уполномоченным органом за счет средств бюджета.

В перечень видов работ по содержанию площадок для выгула животных допускается включать:

а) содержание покрытия в летний и зимний периоды, в том числе: очистку и подметание территории площадки, мойку территории площадки, посыпку и обработку территории площадки противогололедными средствами, безопасными для животных (например, песок и мелкая гравийная крошка), текущий ремонт;

б) содержание элементов благоустройства площадки для выгула животных, в том числе:

наполнение ящика для одноразовых пакетов, очистку урн, текущий ремонт.

2. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

Глава поселка Мелехово

С.Б. Сутягин

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрация Ковровского района

28.03.2024

№ 174

О внесении изменений в постановление администрации Ковровского района от 30.12.2022 № 658 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы»

В целях корректировки муниципальной программы «Развитие культуры и туризма Ковровского района на 2023-2025 годы» (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации Ковровского района от 30.12.2022 № 658, **постановляю**:

1. Внести следующие изменения в Программу:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«Финансирование программы осуществляется за счет средств областного и районного бюджета в сумме 614225,5 тыс. руб., федеральный бюджет – 20029,9 тыс.руб., областной бюджет – 160162,5 тыс. руб., районный бюджет – 434033,1 тыс. руб

2023 год – 216196,9 тыс. руб., из них:

Средства федерального бюджета – 1594,3 тыс.руб.

средства областного бюджета – 53580,9 тыс. руб.,

средства районного бюджета – 161021,7 тыс. руб.,

2024 год – 212709,6 тыс. руб., из них:

средства федерального бюджета – 18435,6 тыс.руб.

средства областного бюджета – 57282,3 тыс. руб.,

средства районного бюджета – 136991,7 тыс. руб.,

2025 год – 185319,0 тыс. руб., из них:

средства областного бюджета – 49299,3 тыс. руб.,

средства районного бюджета – 136019,7 тыс. руб.».

1.2 пункты с 28 по 40 таблицы 1 раздела 3 Программы изложить в редакции согласно приложению № 1

1.3. Подпункты 5,7,11 пункта 2 и подпункт 1 пункта 5 основного мероприятия 1, подпункты 8,21,23,25 основного мероприятия 3 и пункты 1,2,3,4 основного мероприятия 4 раздела 7 Программы изложить в редакции согласно приложению №2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию в официальном информационном бюллетене «Вестник Ковровского района» и размещению на сайте администрации Ковровского района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава администрации
Ковровского района

В.В. Скороходов

Приложение №1
к постановлению от 28.03.2024 №174.

Таблица 1

№ п/п	Показатель (индикатор) (наименование)	Ед. измерения	Значения показателей			
			отчетный год (показатель целевой программы)	1-й год (показатель целевой программы)	2-ой год (показатель целевой программы)	3-ий год (показатель целевой программы)
28	Число построенных (реконструированных) и (или) капитально отремонтированных культурно-досуговых учреждений в сельской местности	ед.	3	2	1	-
29	число реконструированных и капитально отремонтированных муниципальных музеев	ед.	1	1	-	-
30	Количество посещений организаций культуры к урону 2017 года (в части посещений библиотек)	процент	107	120	140	180
31	количество технически оснащенных муниципальных музеев	ед.	1	1	1	-
32	количество лучших работников сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения	ед.	1	3	3	-
33	количество лучших сельских учреждений культуры, которым оказана государственная поддержка в виде денежного поощрения	ед.	1	-	2	-
34	Количество проектов реализованных в рамках поддержки на реализацию творческих проектов на селе	шт	2	-	-	-
35	Количество государственных и муниципальных учреждений культурно-досугового типа в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек реализованы мероприятия по развитию и укреплению материально-технической базы	ед.	-	2	2	-
36	Средняя численность участников клубных формирований в расчете на одну тысячу человек (в домах культуры с числом жителей до 50 тысяч человек)	чел	-	9115	-	-
37	Оснащение филиалского филиала МБУК «РДК» за счет добровольных пожертвований	ед.	-	1	-	-
38	число муниципальных библиотек, на которых проводятся мероприятия по капитальному ремонту, оснащению и разработке дизайн-проекта по созданию современного библиотечного пространства	ед.	-	-	1	-
39	проведены мероприятия по комплектованию книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек субъектов Российской Федерации	ед.	-	1	1	-
40	число единиц автотранспорта, приобретенных для внеадресного обслуживания населения	ед.	-	-	1	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ПОСЕЛОК ДОБРОГРАД
КОВРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21 марта 2024

№ 39

Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано на базе Государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» в новой редакции

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Постановления Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями» (вместе с «Положением о требованиях к заключению соглашений о взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления или в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, публично-правовыми компаниями»), руководствуясь Уставом муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области, **постановляю:**

- 1. Утвердить перечень муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано на базе Государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» в новой редакции, в соответствии с приложением к настоящему постановлению.
- 2. Постановление администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 11.03.2024 № 33 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставление которых может быть организовано на базе Государственного бюджетного учреждения Владимирской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Владимирской области» считать утратившим силу.
- 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- 4. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.
- 5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

**Глава муниципального образования
городское поселение посёлок Доброград
Ковровского муниципального района**

А. Н. Сипач

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка**

Кадастровыми инженерами: Кудрявцевой Натальей Александровной, почтовый адрес: Владимирская обл., г. Владимир, мкр. Коммунар, ул. Зеленая, д. 60, кв. 70, адрес электронной почты: tn9@yandex.ru, контактный телефон: + 7-920-905-36-20, № регистрации государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2490; Королевой Татьяной Владимировной, почтовый адрес: Владимирская обл., г. Владимир, ул. Строителей, д. 10, кв. 16, адрес электронной почты: tanya_koroleva_60@mail.ru, контактный телефон: + 7-919-016-75-64, № регистрации государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 2488; выполняются кадастровые работы в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 33:07:000211:200, расположенного обл. Владимирская, р-н Ковровский, МО Клязьменское с/п, в западной части кадастрового квартала 33:07:000211, территориальный отдел департамента лесного хозяйства администрации Владимирской области "Ковровское лесничество", участковое лесничество Клязьменское, кв.20(1-18,27-29), 21.

Кадастровым инженером Алексуткиной Еленой Александровной, (квалификационный аттестат кадастрового инженера № 77-15-285); адрес: г. Москва, г. Щербинка, ул. Люблинская, д. 3; Тел: +7 926-134-14-65; e-mail: lesik_sher@yahoо.com. выполняются кадастровые работы в отношении:

- земельного участка с кадастровым номером 33:07:000354:302, расположенного: Владимирская область, Ковровский район, МО Новосельское (сельское поселение), Ковровское лесничество, Ковровское участковое лесничество, лесной квартал №74, часть лесотаксационного выдела 24.

Заказчиком кадастровых работ является Федеральное государственное казенное учреждение «Рослесресурс». Почтовый адрес: 117105, Москва, Варшавское шоссе, дом 39А, телефон: +7 (499) 678-30-10.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: 600023, г. Владимир, Судогодское шоссе, д.11-б, тел.: +7 (4922) 45-80-26 "2" мая 2024 г. в 11 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Владимир, ул. Народная, д.8, офис 5.

Согласование местоположения границ проводится без их установления на местности независимо от требований заинтересованных лиц в соответствии с п.6 ст.39 №221-ФЗ от 24.07.2007г. Обоснованные возражения о местоположении границ земельного участка после ознакомления с проектом межевого плана принимаются с "29" марта 2024 г. по "27" апреля 2024 г., по адресу: г. Владимир, ул. Народная, д.8, офис 5.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: все земельные участки смежные с кадастровыми номерами 33:07:000211:200 и 33:07:000354:302.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. N 221-ФЗ "О кадастровой деятельности")

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 27 апреля 2024 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), д. Пересекино, условный номер земельного участка 33:07:000323:3У1, площадь земельного участка 2000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы, начальник управления

Ю. Н. Турьгин

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КОТОРЫХ МОЖЕТ БЫТЬ ОРГАНИЗОВАНО НА БАЗЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Приложение к постановлению администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 21.03.2024 № 39

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Наименование подразделения органа местного самоуправления / муниципальной учреждения, предоставляющего муниципальную услугу	Сведения о принятии административного регламента (вид правового акта, дата и номер)	Предоставление через ГБУ «МФЦ Владимирской области»
1	Выдача градостроительного плана земельного участка	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 07.02.2023 № 3	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
2	Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 07.02.2023 № 4	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
3	Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 02.05.2023 № 35	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
4	Направление уведомления о соответствии построенных и реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 07.02.2023 № 5	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
5	Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомлению о завершении сноса объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 12.02.2024 № 22	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
6	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 07.02.2023 № 6	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
7	Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 29.09.2023 № 131	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
8	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов на территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 05.06.2023 № 42	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
9	Установление сервитута (публичного сервитута) в отношении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 07.03.2024 № 30	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
10	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственной собственности на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности на территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 29.11.2023 № 195	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
11	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 13.04.2023 № 29	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
12	Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 18.04.2023 № 30	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
13	Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме на территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 04.04.2023 № 25	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
14	Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 07.02.2023 № 2	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
15	Предоставление разрешения на осуществление земляных работ	Отдел архитектуры и градостроительства администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 13.04.2023 № 27	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
16	Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на переводку деревьев и кустарников на территории муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района Владимирской области	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства» посёлка Доброград	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 17.11.2023 № 179	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района
17	Предоставление информации об объектах учета из реестра имущества муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Отдел экономики, имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района	Утвержден постановлением администрации муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района от 17.11.2023 № 178	По соглашению с администрацией муниципального образования городское поселение посёлок Доброград Ковровского муниципального района

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 27 апреля 2024 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), д. Пересекино, условный номер земельного участка 33:07:000323:3У1, площадь земельного участка 1999 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы, начальник управления

Ю. Н. Турьгин

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 27 апреля 2024 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), д. Бельково, кадастровый номер земельного участка 33:07:000000:1694, площадь земельного участка 1000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы, начальник управления

Ю. Н. Турьгин

Управление экономики, имущественных и земельных отношений администрации Ковровского района информирует о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства. Граждане, заинтересованные в предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, могут в течение 30 дней со дня опубликования и размещения извещения подавать заявления на имя главы администрации Ковровского района о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка. Заявления подаются гражданами лично по адресу: Владимирская обл., г. Ковров, ул. Дегтярева, д.34, по рабочим дням с 8-30 до 17-30 час., перерыв с 12-30 до 13-30 час., почтовым отправлением на бумажном носителе либо сканированное заявление по электронной почте kovgt@avo.ru. Дата окончания приема заявлений 27 апреля 2024 года. Местоположение земельного участка: Владимирская область, р-н Ковровский, МО Новосельское (сельское поселение), д. Бельково, кадастровый номер земельного участка 33:07:000000:1686, площадь земельного участка 1000 кв.м., категория земель – земли населенных пунктов.

Заместитель главы, начальник управления

Ю. Н. Турьгин

**Извещение о проведении собрания
о согласовании местоположения границ земельного участка**

Кадастровыми инженером Фомина Л.С., адрес: 601900 Владимирская область, МО г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1, тел: 8-915-794-69-28, номер квалификационного аттестата 33-11-142, e-mail: la_ga08@mail.ru, в отношении земельного участка с К№ 33:07:000144:17, расположенного: Владимирская область, Ковровский район, Малыгинское сельское поселение, д. Панюкино, д.21 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Васиховский Евгений Владимирович, проживающий по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Грибоедова, д.9, кв. 68, тел: 8-910-098-16-24.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: Владимирская область, Ковровский район, Малыгинское сельское поселение, д. Панюкино, д.21, 29 апреля 2024г. в 9 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1, с 9.00 до 17.00, пн-пт. Обоснованные возражения относительно местоположения границы, содержащиеся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 28 марта 2024г. по 29 апреля 2024г. по адресу: Владимирская область, г. Ковров, ул. Абельмана, д.25, оф.1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- земельный участок с К№ 33:07:000144:18, Ковровский район, д. Панюкино, д.22;

- все земельные участки расположенные в кадастровом квартале 33:07:000144.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**Извещение о проведении собрания о согласовании
местоположения границ земельного участка**

Кадастровым инженером Трубициной Наталией Анатольевной, г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис8, turygina.natalia@yandex.ru, телефон 89056491275, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность 10149, выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым номером 33:07:000112:151, расположенного по адресу: Владимирская область, Ковровский район, МО Малыгинское сельское поселение, в районе д. Ручей. Заказчиком кадастровых работ является, Администрация Малыгинского сельского поселения адрес: Владимирская область, Ковровский район, д. Ручей, ул. Центральная, д.3а, тел.84923275740.

Собрание по поводу согласования местоположения границ состоит 29 апреля 2024 г. в 9 часов 00 минут по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

Согласование проводится с правообладателями смежных земельных участков, расположенных в кадастровом квартале 33:07:000112.

Требования, о согласовании местоположения границ земельных участков на местности, принимаются с 27 марта 2024 г. по 28 апреля 2024 г., обоснованные возражения, о местоположении границ земельных участков, после ознакомления с проектом межевого плана, принимаются с 27 марта 2024г. по 28 апреля 2024 г. по адресу: г. Ковров, ул. Абельмана, д.59, офис 8.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (часть 12 статьи 39, часть 2 статьи 40 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»).